



Ajuntament  
de Rubí

**Ref 67/2023/EPPT**

**Expedient:** EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

**Document:** Informe Tècnic Definitiu

**Assumpte:** Licitació direcció facultativa i seguretat de les instal·lacions fotovoltaïques municipals (posterior a 1ª licitació deserta)

---

**ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANA  
SERVEI D'OBRA PÚBLICA**

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ) I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES AL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**



## **INFORME TÈCNIC-ECONÒMIC PER A L'INICI D'UN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA (DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ) I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES AL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**

### **1. OBJECTE DE L'INFORME**

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la contractació de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT. Aquest contracte d'execució d'obres contempla tres projectes executius d'instal·lacions fotovoltaïques que estan dividits en tres lots:

Els projectes executius es poden consultar a l'enllaç:

LOT 1:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/4053>

LOT 2:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/4043>

LOT 3:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/3974>

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament  
de Rubí

El pressupost dels tres lots en format "TCQ" es pot descarregar al següent enllaç.

<https://cloud.rubi.cat/index.php/s/K4CW4xltHrg9q7t>

Els treballs a realitzar, les tasques de la direcció d'obra, la direcció d'execució de les obres i les tasques de coordinació de seguretat i salut, es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

### 3. TIPUS CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi núm. 71240000-2 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación

Codi núm. 71300000-1 Servicios de ingeniería

Codi núm. 71247000-1 Supervisión del trabajo de construcción

### 4. NECESSITAT DE CONTRACTAR

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització de les referides obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria: *a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.* És aquesta mateixa competència la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per portar a terme la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les esmentades obres, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



## **5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE**

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del Representant de l'Administració al contractista de l'obra.

## **6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Xavier Vallmitjana, tècnic del Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

## 7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La direcció facultativa està configurada legalment com un equip indissociable del que formen part el/la directora/a d'obra i el/la directora/a de l'execució de l'obra, tal i com resulta dels articles 6.2.b), 11.2.a), 12, 13 i 17.7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, aplicable al present supòsit d'acord amb el que disposa l'article 2.1.a) de la mateixa norma. Aquesta configuració només té una excepció: la possibilitat d'optar perquè la persona que exerceix la direcció d'obra sigui la mateixa que la que exerceix la direcció de l'execució d'obra, segons disposa l'article 12.3.g) i 13.2.a) de la referida Llei 38/1999.

En no existir projectes parcials, no hi cap la possibilitat que a la direcció facultativa s'incorporin, sota la coordinació del director d'obra, altres tècnics encarregats de dirigir les obres corresponents a aquests projectes parcials, tal i com permet l'article 12.2 de la Llei 38/1999 esmentada.

En quant a la coordinació de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, *"Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa"*. D'altra banda, conforme estableix l'article 3.2 del Reial Decret esmentat, la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut és preceptiva quan durant l'execució de l'obra *"intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos"*. En aquest cas, degut al tipus d'obres a realitzar es preveu que hi participaran diverses empreses i/o treballadors autònoms, de manera que cal la designació d'una persona, amb la deguda habilitació professional, encarregada de la coordinació de seguretat i salut, la qual quedarà integrada, per mandat de l'article 2.1.f) del Reial Decret 1627/1997, dins la direcció facultativa. Cal assenyalar, en la mateixa línia abans apuntada, que l'article 2.1.g) d'aquest Reial Decret considera la direcció facultativa com a una unitat integrada pel tècnic o tècnics *"encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra"*.

Com a conseqüència de tot l'anterior, essent necessari contractar la direcció facultativa o, millor dit, l'equip de direcció facultativa format per les tres persones esmentades, no és possible la divisió en lots. D'altra banda, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun d'aquests agents podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.

## 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Atenent a les característiques d'aquest contracte, que consisteix en l'elecció d'un equip que dirigeixi les obres de construcció i instal·lació de energia fotovoltaica, el primer pas consisteix en definir les necessitats de personal que ha de conformar aquest equip pluridisciplinar.

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>



EQUIP TÈCNIC DE DIRECCIÓ FACULTATIVA		
Personal	Quantitat	Titulació
Director/a d'obra	1	Arquitecte Arquitecte tècnic Enginyer Enginyer tècnic
Director/a de l'execució de l'obra	1	Arquitecte Arquitecte tècnic Enginyer Enginyer tècnic
Coordinador/a de seguretat i salut	1	Arquitecte Arquitecte tècnic Enginyer Enginyer tècnic

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen. Tenint en compte que els licitadors poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) –fins i tot aquests amb la possibilitat de concórrer en unió temporal– i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera oportú acudir a dos referències i/o estimacions diferents per a justificar i establir el pressupost base de licitació. Aquestes dos referències i/o estimacions són les següents:

**1) LICITACIÓ DE REFERÈNCIA COMPLEMENTÀRIA: CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'OBRA, LEGALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A 22 COBERTES EDIFICIS MUNICIPALS DEL PRAT DE LLOBREGAT. (exp. 1288/21 – Ajuntament del Prat de Llobregat)**

*L'objecte del contracte és el contracte de serveis per a l'assistència tècnica per a els treballs de direcció facultativa, que inclou els treballs de direcció d'obra i legalització i, de coordinació de seguretat i salut de les obres d'instal·lació fotovoltaica a 22 cobertes d'edificis municipals.*

**COST DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT : 56.056,00 euros (IVA no inclòs), que amb el 21% d'IVA (11.771,76 euros), resulta un total de 67.827,76 euros (IVA inclòs).**

*Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:*

*- Costos directes: 47.105,88 euros (IVA no inclòs). Que inclouen: Sous, plus i dietes del Director d'Obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.*

*- Costos indirectes: 8.950,12 euros (IVA no inclòs). Que inclouen: Despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinària i programes necessaris, etc.*

*Segons el projecte executiu, l'abast de l'actuació del contracte de referència és:*

*La potència fotovoltaica a instal·lar és de 1.001 kW.*

*El total d'equipaments a on s'instal·laran plaques fotovoltaïques és de 22 cobertes.*

*El projecte contemplarà un pressupost d'obra aproximat de 1.120.786,70 €.*

*Pel cas de la licitació d'aquest plec, segons el projecte executiu, l'abast de l'actuació és:*

*La potència fotovoltaica a instal·lar és de 1.237 kW.*

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament  
de Rubí

*El total d'equipaments a on s'instal·laran plaques fotovoltaïques és de 20 cobertes.  
El projecte contemplarà un pressupost d'obra aproximat de 2.299.803,44 €.*

*La licitació de referència és de l'any 2021, fet que els preus d'instal·lació i dels materials no sigui proporcional als preus actuals dels materials. Un altre fet és que l'import de licitació de l'actual plec contempla la rehabilitació de dos cobertes municipals per import de 153.818,47 € (IVA inclòs).  
Per aquest raonament s'extrapola la hipòtesi de càlcul, en funció dels kilowatts de potència a instal·lar i no en funció del pressupost.*

67.827,76 € (IVA inclòs) x 1.237 kW  
----- = 83.819,12 € (IVA inclòs)  
1.001 kW

**Total honoraris cost direcció d'obra: 69.272,00 € + 14.547,12 € (21% IVA) = 83.819,12 € (IVA inclòs)**

## **2) CONVENI D'ENGINYERIES I ESTUDIS TÈCNICS**

S'ha pres com a referència el XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 18 de maig de 2023, per establir els costos salarials dels tècnics que s'han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte (els de la direcció facultativa i els col·laboradors), tenint en compte que els licitadors poden estar dotats de tot o part d'aquests tècnics necessaris en règim d'assalariats.

La determinació dels costos salarials en base a Conveni permet simultàniament:

- a) Respectar els salaris del personal tècnic necessari que estigui en plantilla dels licitadors.
- b) Servir de base per a fixar els honoraris que, per no estar subjectes a aranzel, acceptaran lliurement, pel sol fet de presentar la proposició, els licitadors professionals que concorrin individualment o, si escau, en unió temporal; i
- c) Dotar el contracte de recursos econòmics suficients per tal que el contractista, si no disposa de tots els tècnics necessaris, pugui acudir a la subcontractació, bé amb altres empleadors –que vindran vinculats pel conveni– bé amb altres professionals –amb els que convindrà lliurement l'import dels seus honoraris–.

S'ha inclòs els plusos, dietes i tenint en compte un factor de correcció en funció de l'experiència; al resultat obtingut se li sumen les despeses de Seguretat Social

Cadascun dels costos unitaris contemplats per a cada tècnic és superior al cost mínim que s'indica al Conveni "CCEETC" per al seu Nivell.

Per confeccionar el pressupost és te en compte la durada de l'obra que d'acord amb el Projecte és de 24 setmanes al que s'afegeix 4 setmanes més, total 28 setmanes per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra segons el Plec de prescripcions tècniques i la LSCP. Aquesta durada es multiplica per l'estimació de la dedicació que cada tècnic o personal adscrit al contracte.

Pel que fa les despeses generals, es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa; costos de personal administratiu i gestoria,



lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinària i utilitatge, software i hardware informàtic necessari, etc.

Tenint en compte tot l'anterior i atès que en la present contractació el criteri de solvència tècnica o professional que s'exigeix es centra en els serveis o treballs idèntics o similars realitzats pel licitador en els darrers 3 anys, la bonificació per antiguitat que s'ha considerat en els càlculs és la corresponent a 3 triennis, en el cas de la Direcció d'Obra, Direcció d'Execució i coordinació de Seguretat i Salut, amb l'objectiu d'aproximar els costos a una realitat de mercat, on els empleadors incorporen tècnics de més trajectòria professional per les tasques amb més exigència tècnica, formant equips pluridisciplinats juntament amb altres professionals més joves. Cal assenyalar que l'antiguitat computada (3 triennis) només ho és a efectes de càlcul dels costos salarials, no pas com a requisit de solvència tècnica o professional dels licitadors sobre la que no té cap traducció.

Com a conseqüència de tot el que s'ha exposat, el quadre resum final és el següent:

EQUIP DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	EXPERIÈNCIA / ANYS	NÚM. PERSONES	COST MENSUAL	DURADA EFECTIVA (mesos)	% DEDICACIÓ	IMPORT
Director d'Obra	9	1	3.683,88 €	7	100	25.787,16 €
Director d'Execució	9	1	2.917,09 €	7	100	20.419,63 €
Coordinador de Seguretat i Salut	9	1	2.917,09 €	7	100	20.419,63 €
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>						<b>66.626,42 €</b>
DESPESES INDIRECTES					13	8.661,43 €
BENEFICI INDUSTRIAL					6	3.997,59 €
<b>TOTAL DESPESES</b>						<b>79.285,44 €</b>
IVA (21%)						16.649,94€
<b>TOTAL PEC</b>						<b>95.935,38 €</b>

**Total = 79.285,44 € + 16.649,94 € (21% IVA) = 95.935,38 €.**

### Conclusió

1-Honoraris segons licitació de referència complementària: CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'OBRA, LEGALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A 22 COBERTES EDIFICIS MUNICIPALS DEL PRAT DE LLOBREGAT. (exp. 1288/21 – Ajuntament del Prat de Llobregat)

Total = 69.272 € + 14.547,12 € (21% IVA) = 83.819,12 €.

2- Honoraris segons el XIX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos:

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>





Total = 79.285,44 € + 16.649,94 € (21% IVA) = 95.935,38 €

Vist que les retribucions del referit *CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS* i les que resulten de la comparativa amb la licitació de referència complementària varien en un 12% a l'alça respecte el contracte de serveis de referència, es considera oportú establir els costos en funció del *CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS*, ja que, l'import de la licitació de referència és del any 2021 i aquest no inclou afegit l'import relacionat amb dietes i desplaçaments. Doncs els imports del "CONVENIO COLECTIVO" és més complet en quant a despeses i actualització de costos.

En base a això, el pressupost base de licitació és de **95.935,38 € (IVA inclòs)**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

**79.285,44 €**, pressupost net

**16.649,94 €**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

#### **9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTICLE 101 LCSP)**

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és **79.285,44 €**, IVA exclòs.

#### **10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.**

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent: 4U045 928D 63208.

#### **11. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

#### **12. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 12 mesos, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. A més, els honoraris professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

#### **13. DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte de serveis, que és complementari del CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE



RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT té la mateixa durada que el termini d'execució de les obres d'aquest, és a dir, 28 setmanes. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà de les 28 setmanes, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

#### 14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

##### 14.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a l'apartat 21 del present informe. Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents: 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.
- b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

Justificació del criteri: Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyala que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a "*si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial*", essent que, segons la mateixa resolució, "*El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto*". En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la direcció facultativa, incloent



la coordinació de seguretat i salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

#### 14.2 Solvència tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Les obres en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs, és a dir, **a 55.499,80€**.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions:

CPV Codi núm. 71240000-2 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación

CPV Codi núm. 71300000-1 Servicios de ingeniería

CPV Codi núm. 71247000-1 Supervisión del trabajo de construcción

CNAE Codi núm. 7111 - Servicios técnicos de arquitectura

CNAE Codi núm. 7112 - Servicios técnicos de ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, tal i com es regula a l'apartat 4 següent (per exemple, les titulacions o l'equip tècnic), en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).



En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

#### **14.3 Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

#### **14.4 Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.**

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats 14.1 i 14.2 precedents els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director/a d'obra:** arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- **Director/a de l'execució de l'obra:** arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- **Coordinador/a de seguretat i salut:** arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, "*La adscripció de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación*", exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

a) Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del director/a d'obra, del director/a de l'execució de l'obra i del coordinador/a de seguretat i salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de direcció facultativa, tal i com s'ha argumentat a l'apartat 7 relatiu a la justificació de la no divisió en lots.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:



- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient; i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

**Director/a d'obra:** Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 18 d'octubre de 2019.

**Director/a de l'execució de l'obra:** Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

**Coordinador/a de seguretat i salut:** Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte, la seva dedicació en l'exercici de les funcions de què es tracti. En cas que, conforme estableix el següent apartat 14.5, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

#### 14.5 Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

#### 14.6 Llengua de la documentació.



Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### 15. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	PUNTUACIÓ
<b>1. Proposició econòmica</b>	<b>0 a 49</b>
<b>2. Qualitat</b>	<b>0 a 51</b>
2.1. Experiència en obres del Director/a d'Obra	0 a 15
2.2. Experiència en obres del Director/a d'Execució	0 a 15
2.3. Experiència en obres del Coordinador/a de seguretat i Salut	0 a 15
2.4. Reducció del termini d'elaboració documentació <i>asbuil</i> t	0 a 6
<b>TOTAL</b>	<b>0 a 100</b>

#### 1.- Proposició econòmica (màxim 49 punts)

La puntuació màxima de  $P_{m\grave{a}x}$  (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$  = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>



Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

## **2.- Qualitat (màxim 51 punts)**

### **2.1) Experiència en obres del Director/a d'Obra: fins a 15 punts.**

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres d'instal·lacions fotovoltaïques del Director/a d'Obra, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

### **2.2) Experiència en obres del Director/a d'Execució: fins a 15 punts.**

Es valorarà l'experiència en la direcció de l'execució d'obres d'instal·lacions fotovoltaïques del Director/a d'Execució, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

### **2.3) Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut: fins a 15 punts.**

Es valorarà l'experiència en la coordinació de seguretat i salut d'instal·lacions fotovoltaïques del Coordinador/a de Seguretat i Salut, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte

## **Regles comunes.**

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

a) La puntuació màxima  $P_{m\grave{a}x}$  de cada supòsit (15 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.

b) La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$  = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número d'obres)

Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar el currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix, Expedient:67/2023/EPPT



acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:

- **El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Director/a d'Execució, Coordinador/a de Seguretat i Salut). No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra.**
- El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.
- El certificat emès per algun dels membres de la direcció facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.
- En general, qualsevol altre document en poder del licitador que permeti corroborar les dades consignades al currículum.

e) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència en funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.**

f) No es valorarà l'experiència del Director/a d'Obra, ni la del Director/a d'Execució, Coordinador/a de Seguretat i Salut, que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

Justificació del criteri: Aquest criteri d'adjudicació consistent en l'experiència del personal tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte té emparament en l'article 145.2.2º de la LCSP. Les instal·lacions d'energia fotovoltaica presenten unes característiques tècniques de tecnologia en la que s'aconsella algun grau d'experiència de l'equip tècnic en aquest àmbit concret, per tal d'assegurar la bona gestió de la construcció i del posterior funcionament dels panells solars en els equipaments municipals. Les edificacions destinades a algun ús administratiu, esportiu, docent o cultural, com són els casos dels equipaments que ens ocupa, presenten generalment certa envergadura i complexitat, i requeriments estructurals més rigorosos que altres tipus d'edificacions, com poden ser les destinades a habitatge, que responen a solucions més estandarditzades. Per aquests motius, es valora l'experiència que puguin aportar els diversos tècnics que han de participar. Finalment, l'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte, evitant-se d'aquesta manera les limitacions derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada obra en què s'ha intervingut fins a esgotar la màxima puntuació possible, doncs aquest mètode fa que sovint es puntuïn per igual experiències desiguals.

#### **2.4) Reducció del termini d'elaboració documentació asbuït: fins a 6 punts.**

Expedient:67/2023/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14614150014004414220 a <https://seu.rubi.cat>





S'estableix un termini d'un mes (60 dies naturals) per a l'elaboració de la documentació asbuït de final d'obra.

Es valorarà amb la màxima puntuació (6 punts) l'oferta amb el termini (en dies naturals) més baix per l'elaboració del document asbuït. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 6 * R_i / R_{max}$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$R_i$  = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre els 60 dies naturals i el termini ofert.

$R_{max}$  = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser superior als 60 dies naturals establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini d'elaboració del document asbuït es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran naturals.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 15 dies naturals. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada elaboració de la documentació a buït de final de l'obra per raó de la seva complexitat i de la coordinació de prestacions per a la seva realització. Per aquestes raons es considera que per sota el termini de 15 dies no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. Tota oferta que minori aquest paràmetre s'aplicarà aquest mínim de 15 dies fixat.

Justificació del criteri: la redacció i recopilació de la documentació asbuït o projecte constructiu definitiu és la última tasca a realitzar per la direcció facultativa, i previ a la recepció de les obres. Amb aquest criteri d'adjudicació es pretén afavorir la recopilació de la documentació que permeti l'elaboració del document asbuït durant l'execució de les obres. La reducció del termini d'elaboració de la documentació asbuït permetrà avançar la posada en marxa de les instal·lacions fotovoltaïques en els equipaments.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

## **17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **A) Condicions especials d'execució**

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.



Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en la seva execució. També es descarten condicions especials d'execució en matèria mediambiental, perquè no tenen encaix en un contracte de serveis com el que ara ens ocupa. S'opta, per tant, per establir condicions especials d'execució de tipus social i, d'entre les diverses possibles, la que s'indica seguidament perquè és la que millor s'adapta al present contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari:

A.1) Almenys, una de les persones que formi part de l'equip de direcció facultativa, ha de ser dona. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació i amb la presentació de la documentació que demostrï que es disposa efectivament dels mitjans personals compromesos.

Per a establir aquesta condició especial d'execució s'ha pres com a referència les dades que es desprenen de l'"*Enquesta de la professió. Resultats. Setembre 2016*" elaborada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, l'any 2016. Aquesta enquesta es va dur a terme amb la motivació de tenir un instrument rigorós que permetés visualitzar la realitat actual de la professió d'arquitecte. En el Resum Executiu es presenten diversos resultats:

- Hi ha importants diferències salarials segons el gènere i l'edat. Els homes tenen més presència que les dones a les franges de més ingressos.
- La majoria de titulars dels despatxos d'arquitectura són homes (71%) i, per edats, predominen els de la franja de 31 a 40 anys, tot i que també destaquen els que en tenen entre 41 i 60.

A la vista d'aquests resultats, es pot concloure que la presència de dones en aquells àmbits de la professió d'arquitecte de més nivell retributiu i, en conseqüència, de més responsabilitat és encara minoritària. Cal tenir present que la participació en contractes de major envergadura tècnica i econòmica, permet consolidar la trajectòria professional i facilita la incorporació a despatxos professionals de més prestigi, així com l'accés a la seva titularitat i, conseqüentment, a l'obtenció de millores salarials. Per aquest motiu, s'estableix com a condició especial d'execució la incorporació d'una dona a l'equip tècnic de direcció facultativa o a l'equip de tècnics col·laboradors de la present contractació.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar l'informació i documentació que li



sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

### **B) Obligacions essencials del contractista**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- b) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- c) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A precedent.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució

### **C) Altres obligacions del contractista**

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen a la direcció facultativa i/o al director de l'obra.
- Lliurar a l'Ajuntament de Rubí el certificat de final d'obra, un cop les obres hagin finalitzat i s'hagi revisat la documentació relativa al control de qualitat, que el contractista de les obres ha de lliurar a la direcció facultativa.
- Lliurar a l'Ajuntament de Rubí, dins el termini màxim de 60 dies naturals comptats des del lliurament del certificat de final d'obra, el projecte d'obra executada, o en el seu cas en el termini reduït proposat per l'adjudicatari a la licitació.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i



homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

#### **D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social**

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

#### **18. RÈGIM DE PAGAMENT**

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

- 85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import
- 5% Al lliurament del certificat de final d'obra
- 5% Al lliurament del projecte d'obra executada
- 5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.



D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:  
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: OP

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

## 19. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

## 20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

### **A) Incompliment per demora en l'execució**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **B) Incompliment d'obligacions essencials**

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

### **C) Altres incompliments**

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

El plec de clàusules administratives particulars regularà i determinarà el règim i la graduació de les penalitats relatives a la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts al corresponent Annex del PCAP.

### **D) Aplicació de les penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

### **E) Danys i perjudicis**

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

## **21. ASSEGURANCES**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 400.000 €.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.



## 22. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 del import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de



subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

### **23. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

### **24. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.





b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

## **25. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació. El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les garanties definitives es poden prestar en qualsevol de les formes admeses a l'article 108.1 de la LCSP. No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte.

## **26. TERMINI DE GARANTIA**

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt 24 precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

## **27. CONCLUSIONS**

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.



Ajuntament  
de Rubí

Responsable energètic del Rubí Brill: