



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL (SIS) DE LA CIUTAT DE GRANOLLERS**

**Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de de 0 a 18 anys i a les seves famílies; d'acord amb les directrius tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers (Àrea d'Acció Comunitària i Benestar).

El servei que es vol contractar té com a funció bàsica que el defineix, la realització d'una tasca educativa i preventiva que proporcioni al menor i la seva família eines d'empoderament personal en el seu entorn proper, que els capacita per a evitar o resoldre possibles situacions de risc present o futur.

Analitzant l'objecte de contracte, el desglossem en funció de les possibles diferències de pressupost disponible:

**1. Pressupost definit inicialment:**

Aquest servei d'intervenció socioeducativa no residencial de Granollers, destinat a infants i famílies de 0 a 18 anys, es planteja seguir **tres de les quatre línies del servei SIS** (donat les prestacions que permet el pressupost inicial).

Aquestes tres línies socioeducatives estan configurades cadascuna amb la presència d'un equip de professionals que conjuntament conformen l'equip SIS:

**Línia 1. Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.**

- Espai Niu (maternoinfantil amb infants fins a 1 any)
- Pas a Pas (de 1 a 2 anys)
- Espai de Joc Familiar (de 2 a 3 anys)

**Funcions:**

- Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc social.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció i relació entre infants, adults i professionals.
- Treballar per a la millora dels lligams emocionals entre infants i els seus progenitors mitjançant un enfocament de parentalitat positiva.
- Treballar per a la millora de la vinculació de l'infant i la família amb el territori i la resta de xarxes i serveis.



## **Línia 2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys).**

Des del servei proposem dividir aquesta línia en tres franges d'edat.

- Menuts (de 4 a 5 anys) : Infants escolaritzats de P3 a P5.
- Mitjans (de 6 a 10 anys) : Infants escolaritzats de 1er a 4art de primària.
- Grans (de 11 a 15 anys): Infants de 5è primària a 2on/3er ESO. Els adolescents de 15 anys seran atesos al grup de grans d'aquesta línia.

### **Funcions:**

- Proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i/o grupal als infants i adolescents en situació de risc social.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una integral de la personalitat de l'infant o adolescent.
- Acompanyar a l'infant o adolescent en la seva socialització, en l'adquisició d'aprenentatges i habilitats socials i en la cerca d'espais d'esbarjo en coordinació amb la xarxa més propera i recursos del territori per reduir la incidència de la situació de risc en el menor.
- Compensar la manca de cobertura de necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent i donar eines al nucli familiar per revertir la situació.

## **Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc (de 0 a 18 anys).**

### **Funcions:**

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent que es troba en una situació de risc ja sigui lleu, moderat o greu.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera conscient i positiva les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir espais de socialització de l'infant i la família i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment a situacions problemàtiques.

## **2. En cas d'increment de pressupost:**

En cas de major finançament i per tant en cas de poder realitzar millores al projecte, s'enumeren tot seguit les accions de millora identificades sense ordre de prioritat. L'Ajuntament, sota criteris tècnics, es reserva el dret de prioritzar quina de les accions següents s'executa, sempre en funció del pressupost disponible. Qualsevol acció de millora del projecte es plantejara com una modificació del contracte d'acord a la normativa vigent.

Accions de millora possibles:



- Creació d'una **figura de coordinació de l'empresa a 20 h/setmanals**. Aquesta figura és fonamental per facilitar l'assoliment d'un bon compliment del contracte/projecte i està supeditada també a l'aprovació d'un increment de pressupost.
- Ampliació en **5 h setmanals de la jornada laboral dels professionals de la Línia 1**, passant l'educadora social de 20 a 25 h/setmanals; i el pedagog/a de 25 a 30 h/setmanals.
- Creació d'un equip d'atenció a adolescents i joves format per una **parella educativa** formada un educador/a social a 30 h/setmanals (diplomatura o Grau en educació social o habilitació pel Col·legi professional) i un terapeuta familiar (psicòleg social/psicopedagog amb formació en teràpia familiar sistèmica a 30 h/setmanals) per implementar **Línia 4 o Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc (de 15 a 18 anys)**.

Descripció de les funcions línia 4 (a desenvolupar en el cas d'increment de pressupost):

- Oferir atenció individualitzada i grupal als adolescents en situació de risc social ja sigui lleu, greu o moderat.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos per a la millora de la seva autonomia personal.
- Acompanyar a l'infant o adolescent als recursos que es considerin necessaris per tal d'afavorir la seva integració social i laboral i reduir l'abandonament escolar prematur.
- Compensar la manca de cobertura de necessitats bàsiques de l'adolescent i donar eines al nucli familiar per revertir la situació.
- Treballar amb el medi, i des del medi, l'assoliment progressiu de les responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de risc pròxims a la majoria d'edat.
- Millorar les habilitats socials de l'adolescent/jove,
- Reforçar i capacitar la família de l'adolescent per tal d'aconseguir la seva vinculació serveis o projectes del seu interès.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn.

## Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SIS.

### 2.1. Fonaments legals del SIS:

- La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, regula i ordena el Sistema Públic de Serveis Socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar social del conjunt de la població, i aconseguir que els Serveis Socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat necessaris per tal de garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones ateses.



En aquesta mateixa llei, s'estableix que *«són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, infància i l'adolescència»*.

Es defineix que el *«sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada»*.

Aquest sistema funciona de manera integrada i coordinada en xarxa, d'acord amb el marc normatiu comú que regula les activitats de serveis socials que s'estructuren en serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

Es determina que *«els serveis socials bàsics estan configurats per equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents»*. I es concreta com a funció dels serveis socials bàsics *«prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents»*.

Segons document de la Generalitat de Catalunya (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) publicat en 2016, en relació amb aquest nou model d'intervenció es contempla la següent normativa bàsica:

- **L'Estatut d'Autonomia de Catalunya**, estableix que d'acord amb l'article 166 punt 1, correspon a la Generalitat, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques.

Així mateix, el punt 3 de l'esmentat article 166 de l'EAC també recull que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desamparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

- La **Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.
- El **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya** estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar



pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

- El **Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la organització comarcal de Catalunya**, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar.
- La Cartera de Serveis Socials vigent, aprovada pel **Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011**, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.
- La **Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Segons l'**article 104 d'aquesta Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies. Concretament, cal oferir aquest servei per donar resposta, principalment, als punts següents d'aquest article:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
- c) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc detectada.

La finalitat bàsica de la proposta del SIS és garantir a tots els infants i adolescents aquests nivells bàsics de benestar personal, familiar i social necessaris pel seu desenvolupament integral adequat.



## 2.2. Definició descriptiva del SIS.

En l'actualitat, l'objecte del SIS és facilitar als menors que es troben en situació de risc social, ja sigui lleu, greu o moderat, i les seves famílies; les eines necessàries per a desenvolupar les pròpies capacitats, habilitats i competències a nivell personal i familiar, augmentant al mateix temps el seu benestar social i comunitari.

L'actual SIS de Granollers, implementa atenció integral a la infància/adolescència dels 0 als 15 anys i a les seves famílies (amb fills de 0 a 18 anys). La intervenció es basa en les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

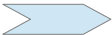
Es parteix d'una classificació que proposa concretar tres àmbits bàsics de necessitats i es considera que la manca de cobertura adequada pot provocar disfuncions (López Sánchez):

- El vincle afectiu: com a experiència emocional que dona seguretat i com a experiència afectiva de sentir-se estimat i únic com a individu.
- Les funcions de parentalitat positiva: accions de cura, educatives i protectores que asseguren el creixement integral de l'infant.
- Les connexions amb l'entorn: com la circulació social necessària com a subjecte que interactua.

A més de tenir present aquestes necessitats dels infants/adolescents/joves i les seves famílies, aquest model també implica la necessitat de contemplar els diferents nivells de risc en que es troben o es poden arribar a trobar (el grau de risc de l'infant vindrà determinat des dels Equips de Serveis socials Bàsics a partir dels indicadors establerts a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), i a la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio (LOPVI), de protecció integral a la infància y la adolescencia frente a la violencia.

En funció de la gravetat en la manca de la cobertura de les necessitats en cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc: lleu, moderat, o greu.

Les intervencions socioeducatives es basen en aquests tres nivells de risc, i dins el nou model contemplem:

|                                  |                                                                                     |                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nivell de risc lleu              |  | Nivell d'intervenció de prevenció.              |
| Nivell de risc moderat<br>suport |  | Nivell d'intervenció de promoció, capacitació i |
| Nivell de risc greu<br>treball   |  | Nivell d'intervenció de tractament amb Pla de   |

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.



Tant els àmbits de les necessitats, com el nivells de risc, com els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. Les tasques a fer, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i perfil professionals són diferents en cadascuna d'elles.

Els Equips Socials Bàsics de Serveis Socials (EBS) en coordinació amb els Equips d'Atenció a la Infància (SEAIA) derivaran aquelles situacions familiars de risc a l'Equip SIS, com a part de les seves funcions. Es prioritzaran segons ordre de gravetat.

### 2.3. Objectius del servei d'intervenció socioeducativa no residencial:

Les quatre línies servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) presenten aquests objectius comuns mínims bàsics a desenvolupar:

1. Prestar un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a totes les franges d'edat d'infància/adolescència i joves (des dels de 0 als 18 anys) i a les seves famílies.
2. Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de forma integral les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies.
3. Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) per a infants i adolescents per atendre des de la proximitat i per minimitzar les situacions de desemparament i l'adopció de mesures de protecció que requereixin la separació de l'infant o adolescent de la seva família.
4. Proveir de recursos i serveis a la família, que des del medi, com unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels seus fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar social.
5. Actuar de forma individual i familiar vers una educació integral del nen/a o jove en un entorn lúdic i de suport social; potenciant l'adquisició d'aprenentatges, hàbits i competències d'acord amb les necessitats de cada menor i família.
6. Potenciar la socialització, el respecte i la convivència dels menors i famílies que assisteixin al servei d'intervenció socioeducativa, des de les relacions interpersonals i/o grupals positives, tot proporcionant normes bàsiques de respecte i convivència.
7. Garantir la participació activa del propi infant/adolescent/jove en el procés de valoració, d'intervenció i de seguiment de la intervenció socioeducativa.
8. Fomentar la participació comunitària dels infants i les seves famílies facilitant la seva integració a les diferents activitats que es realitzin al barri i/o a la ciutat.



## 2.4. Funcionament del SIS:

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa abasten quatre línies de suport, atenció, intervenció i acompanyament a aquests infants/adolescents/joves i les seves famílies en situació de risc, com ja es defineixen a l'apartat objecte de contracte:

### Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys.

Edat població menor destinatària: Infants de 0 a 3 anys.

#### Funcions:

- Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc social.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció i relació entre infants, adults i professionals.
- Treballar per a la millora dels lligams emocionals entre infants i els seus progenitors mitjançant un enfocament de parentalitat positiva.
- Treballar per a la millora de la vinculació de l'infant i la família amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Àmbits d'activitats a desenvolupar a nivell individual/ familiar i grupal:

- Suport a la criança basant-se en eines educatives i lúdiques.
- Suport i acompanyament educatiu per a la salut de l'infant i la família.
- Suport i intervenció per a la millora de la interacció infants-família, millora del benestar emocional.
- Suport a interacció família-serveis educatius- xarxa social.

### Línia 2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys).

Edat població menor destinatària: Infants i adolescents de 4 a 15 anys.

#### Funcions:

- Proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i/o grupal als infants i adolescents en situació de risc social.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una integral de la personalitat de l'infant o adolescent.
- Acompanyar a l'infant o adolescent en la seva socialització, en l'adquisició d'aprenentatges i habilitats socials i en la cerca d'espais d'esbarjo en coordinació amb la xarxa més propera i recursos del territori per reduir la incidència de la situació de risc en el menor.
- Compensar la manca de cobertura de necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent i donar eines al nucli familiar per revertir la situació.



Àmbits d'activitats a desenvolupar a nivell individual/ familiar i grupal:

- Acollida d'infants i famílies
- Informació de drets o deures a infants i famílies
- Sensibilització per a detecció de situacions de risc
- Suport i acompanyament emocional i psicològic
- Suport i acompanyament pedagògic i educatiu
- Suport per a la integració social i comunitària
- Suport a la millora de les interaccions familiars
- Suport a la recerca de recursos
- Suport per a l'assoliment de les pròpies responsabilitats
- Suport educació per la salut
- Altres activitats

### **Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents (de 0 a 18 anys).**

Famílies amb infants, adolescents i joves de 0 a 18 anys en situació de risc social.

#### Funcions:

- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent que es troba en una situació de risc ja sigui lleu, moderat o greu.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera conscient i positiva les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir espais de socialització de l'infant i la família i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment a situacions problemàtiques.

Àmbits d'activitats a desenvolupar a nivell individual/ familiar i grupal:

- Acollida d'infants i adolescents, i famílies
- Informació, orientació i assessorament
- Facilitació de competències parentals
- Suport psicològic-emocional
- Suport instrumental
- Suport educació per la salut
- Altres activitats que afavoreixin el vincle de les famílies amb els seus propis infants, i el seu entorn més proper.

**Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc (de 15 a 18 anys).** Aquesta línia resta condicionada a increment de pressupost com hem comentat a l'objecte del contracte.



Edat població menor destinatària: Joves de 16 a 18 anys

Funcions:

- Oferir atenció individualitzada i grupal als adolescents en situació de risc social ja sigui lleu, greu o moderat.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos per a la millora de la seva autonomia personal.
- Acompanyar a l'infant o adolescent als recursos que es considerin necessaris per tal d'afavorir la seva integració social i laboral i reduir l'abandonament escolar prematur.
- Compensar la manca de cobertura de necessitats bàsiques de l'adolescent i donar eines al nucli familiar per revertir la situació
- Treballar amb el medi, i des del medi, l'assoliment progressiu de les responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
- Millorar les habilitats socials de l'adolescent/jove,
- Reforçar i capacitar la família de l'adolescent per tal d'aconseguir la seva vinculació serveis o projectes del seu interès.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn proper.

Àmbits d'activitats a desenvolupar a nivell individual/ familiar i grupal:

- Acol·lida d'adolescents i joves, i famílies
- Informació, orientació i assessorament professional
- Suport a la recerca de feina
- Suport pedagògic, educatiu i instrumental
- Acompanyament i suport per a la integració social i comunitària
- Suport emocional i psicològic
- Suport jurídic
- Altres activitats

## **2.5. Equipaments del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS):**

### **2.5.1. Situació dels equipaments:**

Els equipaments on es desenvolupa l'activitat del servei SIS estan situats a les següents adreces:

- Carrer València s/n: Centre Obert Ponent
- Carrer Roger de Flor, 127 (Espai Cangur): Centre Obert Sud
- Carrer Bisbe Grivé, 47 : Menuts Sud i Petits i Grans Sud
- Carrer Maria Palau s/n (Espai Congost): Menuts Nord i Petits i Grans Nord

Es podran realitzar serveis d'atenció itinerants quan sigui adequat per motiu de la programació dels centres d'intervenció socioeducatius.



L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret d'ampliar o restringir els equipaments físics i variar les seves ubicacions al llarg de la durada del contracte, d'acord amb les necessitats organitzatives i tècniques del servei avisant amb dos mesos d'antelació al proveïdor del servei.

**Línia 1:** es situarà físicament als locals situats als barris de Congost (Espai Congost) i Centre-Sant Miquel (Can Relats), cadascun d'ells situat dins d'una de les zones de treball de serveis socials bàsics.

**Línia 2:** es dissenyarà en funció de la organització de les dues Zones de Serveis Socials (Nord i Sud).

L'atenció es realitzarà en els equipaments dels que disposem actualment: Centre obert Ponent per a l'equip de Nord i Centre obert Sud (Espai Cangur) per a l'equip sud.

La parella educativa que realitza atenció a 3-5 anys (Menuts) atindrà als dos espais de la Línia 1 donat que els espais i mobiliari dels centres són més adequats per les edats ateses. (Espai Congost i Can Relats).

Els centres de la Línia 2 podran programar activitats en horari de matí sempre que no hi hagi activitat escolar (vacances de setmana santa i Nadal, casal d'estiu) i en funció de les necessitats del servei. Durant els mesos d'estiu (juliol i/o agost) es programaran casals d'estiu (en horari i calendari segons necessitats del servei. Es preveu la integració de l'equip educatiu del SIS- Línia 2 a les activitats d'estiu que ofereix l'Ajuntament de Granollers on mantenen les funcions dels equips SIS integrats en els equips dels diferents casals d'Estiu, els quals es desenvolupen en horari de matí.

**Línia 3:** es realitzarà als locals anomenats prèviament i també de forma itinerant.

Cadascun dels equipaments utilitzats comptaran amb capacitat per cobrir les places diàries establertes per la ràtio, amb funcionament de dilluns a divendres. Es contempla la possibilitat d'intervencions en cap de setmana al locals o de forma itinerant, segons el programa socioeducatiu comunitari de centre.

**Línia 4 (en cas d'implementació per increment de pressupost):** l'atenció a la franja d'edat de joves i les seves famílies de 15 a 18 anys es cobrirà amb una nova parella educativa formada per un educador/a social i un terapeuta familiar. Aquesta parella educativa realitzarà la seva intervenció des de l'acompanyament individual i familiar reforçant aspectes com l'autonomia personal, formatius i d'inserció laboral. S'aprofundirà també en les necessitats pròpies de l'adolescència amb el suport del terapeuta familiar i amb un enfocament sistèmic. L'horari d'atenció es distribuirà en horari de matí i tarda en funció de les necessitats del grup i dels recursos de ciutat i acordat amb el responsable del contracte.

De manera puntual es podrà realitzar alguna activitat en cap de setmana, per tal d'afavorir la participació comunitària dels infants.



## 2.6 Tipologia d'atenció del servei d'intervenció socioeducatiu:

El servei d'atenció del servei d'intervenció socioeducativa destinarà una dedicació especial a definir i intervenir actuant com a focus principal en les franges d'edat de 0-3 anys i de 4-15 anys de les línies d'intervenció en relació a infants/adolescents i les seves famílies.

Pel que fa a la previsió dels espais on es durà a terme les diferents d'intervenció socioeducativa, es comptarà amb les localitzacions on es desenvolupa actualment, amb la possibilitat de variar les ubicacions. Es notificarà a l'empresa si aquestes ubicacions es mantenen o es modifiquen segons consta a l'apartat anterior.

En la **Línia 1**, el suport a infants i famílies (de 0 a 3 anys) es realitzarà amb la intervenció d'una parella educativa formada per un psicopedagog/a i un educador/a social. L'atenció a infants i famílies s'oferirà a dos equipaments: a Congost i a L'Espai Cangur inicialment, tot i que els llocs d'atenció podran variar, com s'especifica anteriorment, en funció de les necessitats del servei.

En la **Línia 2**, cinc parelles educatives, cadascuna configurada per un educador/a social i un integrador/a social, realitzaran la intervenció amb infants/adolescents/(joves) i les seves famílies.

Aquests/es professionals realitzaran atenció a infants i famílies al 4 equipaments municipals amb la següent organització:

Equipament Nord (Centre Obert Ponent):

- Intervindran dues parelles educatives (2 educadors/es socials i 2 integradors/es socials)
- Una parella educativa actuarà amb infants de 6-10 anys
- Una altra parella educativa actuarà amb adolescents 11-15 anys

Equipament Sud (Centre Obert Sud- Espai Cangur):

- Intervindran dues parelles educatives (2 E. socials i 2 I. socials)
- Una parella educativa actuarà amb infants de 6-10 anys
- Una altra parella educativa actuarà amb adolescents 10-15 anys

Menuts: Parella educativa que atén infants de 3 a 5 anys formada per un educador/a social i un integrador/a social). Ho fan de forma itinerant entre els dos centres Can Relats (Sud) i Congost (Nord), repartits de la manera següent: dos dies a un centre, dos dies a l'altre centre, i un dia per destinar al treball amb famílies- Línia 3- alternativament a un centre i l'altre.

El servei de suport a famílies amb infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys (Línia 3) es realitzarà amb els mateixos professionals i centres que els de la Línia 1 i 2, de forma que cada servei atindrà de forma directa a les famílies en horaris determinats. En la Línia 1 serà en espais grupals i en la Línia 2 en espais grupals, tallers, tutoria en horari de dimarts.



L'atenció socioeducativa de la **Línia 3** i a la **Línia 4 (aquesta darrera, d'implementació condicionada per l'increment de pressupost)** es realitzarà als locals anomenats prèviament i també de forma itinerant.

Per tant, existeix la possibilitat que es reorganitzin els equips en funció de les necessitats del servei, i sempre amb l'objectiu d'implementació de totes les línies del SIS.

Cadascun dels equipaments utilitzats comptaran amb capacitat per cobrir les places diàries establertes per la ràtio, amb funcionament de dilluns a divendres. Es contempla la possibilitat d'intervencions en cap de setmana al locals o de forma itinerant, segons el programa socioeducatiu comunitari de centre.

## **2.7 . Horaris de les diferents línies d'intervenció:**

**2.7.1. Els horaris d'obertura** durant el curs escolar de les diferents línies d'intervenció del SIS seran:

**Línia 1:**

De 9 h a 14 h

**Línia 2:**

De 16 h a 20 h amb horaris d'obertura de dilluns a divendres, cobrint-se l'atenció directa especialment en l'horari de 17 h a 19.30 h i horari flexible pactat en cas de reunions, coordinacions, i/o formació fora d'aquest horari.

**Línia 3:**

En horari de dimarts de 16 h a 20 h, cobrint-se l'atenció directa especialment en l'horari de 17 h a 19.30 h i horari flexible pactat en cas de reunions, coordinacions, i/o formació fora d'aquest horari. Els grups de Menuts realitzaran les activitats de la Línia 3 en divendres.

**Línia 4 (en cas d' implementació condicionada per increment de pressupost):**

En horari de matí i tarda en funció de les necessitats del grup i dels recursos de ciutat i acordat amb el responsable del contracte. Es proposa horari d'intervenció directa de tres tardes i dos matins.

**2.7.2. Els horaris d'atenció directa** seran els següents:

**Línia 1:** De 10.00 a 12.30 h

**Línia 2:** Mínim de 15 hores 30 min setmanals preferiblement de 17.00 a 19:30h, i la resta de l'horari serà de treball intern per a coordinacions, programació, memòria, preparació de tallers, i compra de material, entre d'altres

**Línia 3:** Dimarts de 17 a 19.30 h, amb un mínim de 10 hores mensuals.

**Línia 4 (en cas d' implementació condicionada per increment de pressupost):**



Mínim de 20 hores setmanals, i la resta de l'horari serà de treball intern per a coordinacions, programació, memòria, preparació de tallers, compra de material, entre d'altres.

**Línies a contemplar segons pressupost inicial:**

| Línia 1<br>0-3 anys  | Horari<br>atenció<br>directa | DILLUNS                       | DIMARTS                                                                                                       | DIMECRES                       | DIJOUS               | DIVENDRES                   |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|                      | De 10 a 12,30h               | Espai familiar de joc. Cangur | Pas a pas. Cangur                                                                                             | Espai familiar de joc. Congost | Pas a pas. Congost   | Grup Niu. (es fa a Congost) |
| Línia 2<br>4-15 anys | Horari<br>atenció<br>directa | DILLUNS                       | DIMARTS                                                                                                       | DIMECRES                       | DIJOUS               | DIVENDRES                   |
|                      | De 17 a 19,30h               | Petits (Sud)                  | <b>Línia 3<br/>Atenció a famílies.</b><br><br>(En el cas de Petits s'alternarà quizenalment entre Nord i Sud) | Petits (Sud)                   | Petits (Nord)        | Petits (Nord)               |
|                      |                              | Mitjans (Nord i Sud)          |                                                                                                               | Mitjans (Nord i Sud)           | Mitjans (Nord i Sud) | Mitjans (Nord i Sud)        |
|                      |                              | Grans (Nord i Sud)            |                                                                                                               | Grans (Nord i Sud)             | Grans (Nord i Sud)   | Grans (Nord i Sud)          |

**Línia condicionada per increment de pressupost:**

| Línia 4<br>15-18 anys<br>(proposta orientativa) | Horari<br>atenció<br>directa | DILLUNS     | DIMARTS     | DIMECRES    | DIJOUS      | DIVENDRES   |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                 | De 9 a 13 h                  | Adolescents |             |             |             | Adolescents |
|                                                 | De 16 a 20 hores             |             | Adolescents | Adolescents | Adolescents |             |

Els centres de les diferents línies d'intervenció també podran realitzar activitats en altres horaris (caps de setmana i /o festius) si es contempla a la seva programació i es pacta amb el tècnic referent.



Les hores d'atenció en caps de setmana i/o dies festius es podran recuperar en hores laborals de dilluns a divendres sempre de forma pactada amb l'Ajuntament i segons les necessitats del SIS.

Durant els mesos de juliol i agost la Línia 2 realitzaran la seva intervenció directa en horari de matí integrant-se a les activitats d'estiu (Casals d'Estiu de l'Ajuntament de Granollers i Itineraris del Gra)

El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies dels centres i/o dels programes que es desenvolupin, durant els períodes en que no es vegi afectada o condicionada la programació dels mateixos, i haurà de ser comunicada prèviament al responsable del contracte.

Els infants/adolescents/joves i les seves famílies accediran derivats pels equips bàsics de Serveis Socials (SSB), segons circuit de derivació establert pel Servei de Serveis Socials. L'Ajuntament de Granollers disposarà, per a aquest nou projecte de servei que es contracta, d'un tècnic/a de coordinació i direcció del projecte amb els equips de tots els centres de les línies del SIS i que també actuarà com a responsable del contracte i farà el seguiment del mateix amb el tècnic responsable de l'Ajuntament.

## **2.8. Distribució d'espais mínims en funció del grup i l'edat a cada una de les Línies del SIS:**

### **Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (Petits i Grans).**

#### **Grup niu:**

Benvinguda  
Esmorzar/tertúlia  
Taller  
Tancament  
Comiat i recollida del material i de la sala

#### **Espai familiar de joc/ Pas a pas:**

Benvinguda  
Joc lliure (observació per part de les professionals i acompanyament)  
Recollida de joguines  
Proposta d'activitat semidirigida per racons.  
Recollida  
Pati/Jocs exteriors  
Tancament

### **Línia 2. Serveis d'atenció diürna. Es proposa treballar a partir de centre d'interès/fil conductor.**



### **Petits (de 3 a 5 anys)**

Berenar i rentar dents de 17 a 17,30h.

Treball per racons de 17,30 a 18,30 h

Activitat dirigida de 18,30 a 19,30h (1 dia de jocs d'interior i exterior 1 de tallers).

### **Mitjans (de 6 a 10 anys) i Grans (de 11 a 15 anys)**

El funcionament d'aquests dos grups d'edats és similar amb adaptació a les edats.

Berenar i rentar dents de 17 a 17,30h.

Espai d'hàbits d'estudi de 17,30 a 18 h.

Activitat dirigida de 18h a 19,30h

### **Línia 3. Servei d'atenció a famílies.**

Distribució de la tarda de dimarts en funció de l'activitat concreta (individual o grupal)

### **Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu a adolescents de 15 a 18 anys en situació de risc (d'implementació condicionada a increment de pressupost):**

Espai d'acollida, suport i tutories individualitzades i en grup.

Treball terapèutic-familiar

Acompanyament espai lúdics o esportius de la ciutat.

Suport educatiu grupal en funció de les necessitats o problemàtiques detectades.

En totes les línies socioeducatives, la dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de circulació social, altres activitats de extraordinari en que puguin participar, etc.

Els membres de l'equip hauran de disposar d'espais (físics/ temporals) de treball intern. Cadascun dels membres de l'equip tindrà definit el rol i les tasques, buscant l'equilibri entre el treball de programació i l'atenció directa als infants/adolescents/joves i a les seves famílies, prioritzant el pla d'intervenció individual/familiar (PEIF) i l'atenció directa.

## **2.9. Recursos humans. Perfil i funcions dels tècnics contractats per l'empresa adjudicatària:**

### **2.9.1. Perfil dels professionals contractats:**

Els tècnics contractats per l'empresa adjudicatària formaran equips de dos professionals per grup d'intervenció, i tindran com a perfils aquells que siguin els més adients en funció de la línia de model SIS en que s'adscriu i que s'anomenen a continuació:

### **Línia 1: infants de 0-3 anys**

- Grup Niu: fins a 1 anys



- Grup Pas a Pas: de 1 a 2 anys
- Grup Espai de Joc: de 2 a 3 anys

**Línia 2.**

- Grup de petits: infants de 4 a 5 anys
- Grup de mitjans: infants de 6 a 10 anys
- Grup de grans: infants d'11 a 15 anys

**Línia 3:**

- Famílies amb infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys

**Línia 4** (implementació condicionada a l'increment de pressupost):

- Adolescents de 15 a 18 anys

Per tant, l'empresa adjudicatària per a dur a terme l'objecte del contracte ha de disposar de l'equip tècnic que es composarà pel següent personal, dedicació horària i qualificació professional:

- 5 Educadors/es socials a 25 hores/setmanals (diplomatura o Grau en educació social o habilitació pel Col·legi Professional).
- 5 Integradors/es socials a 20 hores/setmanals (tècnic superior en integració social)
- 1 Psicopedagog/a o pedagog/a a 25 hores/setmanals (Grau o llicenciatura en Psicopedagogia o pedagogia).
- 1 Educador/a social a 20 hores/setmanals (diplomatura o Grau en educació social o habilitació pel Col·legi Professional).

L'equip tècnic que es defineixi per a la prestació del servei realitzarà les tasques d'implementació del projecte del servei així com d'aquelles gestions tècniques, econòmiques i administratives pròpies de la gestió del nou model de servei d'intervenció socioeducativa.

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari d'acord amb el perfil professional exigint.

La selecció dels/de les professionals que configurin l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Granollers. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Granollers per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'adjudicatari vetllarà per la millora de la intervenció professional i oferirà al seu equip tècnic formació adequada al seu lloc de treball.

## **2.9.2 Les ràtios educatives segons línies socioeducatives i franges d'edat d'infant:**

Es parteix de la ràtio d'atenció parella educativa/ usuaris de 2/20, segons el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, amb la col·laboració



de monitors de lleure si s'escau o participació d'alumnes en pràctiques.

Per a l'elaboració de les noves noves ràtios es té en compte el **document marc del model SIS**, «*Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis*»

(<http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/08publicacions/coleccions/eines/eines32/SIS.pdf>),

**Línia 1.** Franja 0-3 anys: 1 parella educativa /16 places

**Línia 2.** Franja 3-5 anys: 1 parella educativa /15 places. Aquesta ràtio es disminueix en aquest nou model davant la complexitat de les situacions dels infants de la franja 4-5 anys i de les seves famílies.

Franja 6-10 anys: 1 parella educativa/ 20 places

Franja 11-15 anys: 1 parella educativa /20 places

**Línia 4 (d'implementació condicionada per increment de pressupost):** Franja 15-18: 1 parella educativa/ 30 places

### 2.9.3. Funcions dels tècnics contractats:

Es pren com a base la definició de funcions establertes per la Generalitat en l'acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'Acció social, així com el document marc del model SIS, «*Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis*»

Les funcions dels professionals s'adaptaran a cada línia d'intervenció, com a mínim seran les següents:

#### 1. Funcions en relació a l'atenció individual i familiar

- Acollir a l'infant / l'adolescent i la seva família, i donar-los a conèixer el servei.
- Observar a l'infant/l'adolescent i famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Detectar i prevenir situacions de risc
- Elaborar el projecte educatiu individual i familiar en relació al SIS (PEIF).
- Fomentar la participació de l'infant / l'adolescent i família en el seu projecte educatiu.
- Fomentar accions de circulació social en l'elaboració dels PEIF.
- Fomentar la convivència i el respecte mutu.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat
- Programar, realitzar i avaluar activitats ludico-educatives
- Acollir i informar a la família sobre el funcionament i la finalitat del servei, recollir la informació familiar i sociocultural .



- Identificar la motivació i les necessitats de la família, les mancances i potencialitats de la família.

## 2. Funcions en relació a la coordinació/supervisió/participació entre treballadors d'atenció directa i agents externs per part dels coordinadors

- Coordinar-se amb els equips bàsics d'atenció primària així com amb les entitats, agents i serveis educatius necessaris que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral en especial d'infants i adolescents en situació de risc, i per la detecció de les seves necessitats fomentant i potenciant el treball en xarxa i de circulació social.
- Participar en actuacions comunitàries al barri i la ciutat.
- Participar en la formació dels alumnes de pràctiques.
- Donar-se a conèixer com a servei de ciutat facilitant la circulació social del col·lectiu atès.

## 3. Funcions en relació a documentació, protocols i procediments:

- Seguiment dels documents del SIS propis del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers:
  1. Projecte educatiu de ciutat dels Serveis d'intervenció soioeducatiu (PEC SIS).  
El PEC SIS és un document marc elaborat pels equips de SSB que serà revisat periodicament i que s'anirà adaptant a la realitat de cada línia del servei.
  2. Fitxa de derivació. Implementar aquesta eina a inicis de curs com a mitjà de derivació des de SSB a SIS.
  3. Pla de treball anual conjunt SSB-SIS.
- Elaboració de la documentació necessària pel bon funcionament del centre. Aquesta documentació s'adaptarà a cada centre del SIS, i si cal es podrà reelaborar conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament de Granollers:
  1. Reglament de Règim Intern.
  2. Document d'inscripció al SIS i compromís socioeducatiu.
  3. Autorització recollida d'infants.
  4. Autorització ús d'imatge.
  5. Projecte Educatiu Individual Familiar (PEIF).
- Implementació i actualització de la documentació administrativa necessària per a la gestió del servei, si s'escau.
- Revisió de forma anual de la documentació generada des de cada centre SIS per tal de seleccionar quina documentació cal traslladar a l'arxiu municipal d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.
- Formació, recerca, i docència (per ex. un alumne de pràctiques a cada centre).

## 4. Funcions en relació a la recollida i resposta de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments:



- Els centres del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) en tot moment informaran dels circuits disponibles per a efectuar queixes, reclamacions i suggeriments. Cada parella educativa recollirà les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments; i les farà arribar per correu electrònic a la figura de coordinació i/o referent de l'empresa i al responsable de l'Ajuntament. Aquestes dues figures analitzaran el motiu de la queixa/reclamació, agraïment /suggeriment, contrastant la informació amb els professionals del SIS i seran encarregats de donar la resposta que es valori més adient.

#### 5. Funcions en relació a l'avaluació, i explotació de dades:

- L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascun dels infants, adolescents/joves i les seves famílies a cadascuna de les línies educatives del servei d'intervenció socioeducativa (SIS).
- La programació ha de tenir eines d'avaluació i seguiment per poder implantar processos de millora en les accions programades i els recursos destinats a les mateixes.
- Es farà una memòria trimestral i una anual amb que recollirà els indicadors quantitatius i qualitatius propis de les diferents línies del servei d'intervenció socioeducativa (SIS). Es recollirà com a mínim:
  - número d'infants/adolescents/joves i famílies ateses
  - altes i baixes
  - mitjana d'assistència
  - temps d'espera per accedir al servei
  - temps d'estada al servei
  - casos en estudi i/o assessorament EAIA
  - casos amb COSE
  - casos vinculats a altres recursos
  - tipologia de les famílies ateses
  - número de famílies derivades
  - número de coordinacions fetes (tant amb SSB com amb altres recursos de ciutat)
  - número de PEIF elaborats i grau d'assoliment dels PEIF elaborats
  - dades en relació a les activitats realitzades pròpies de la línia implementada;
- Es registrarà el número de queixes i suggeriments, i es recollirà el grau de satisfacció dels diferents agents participants al servei.
- Es podran sol·licitar dades avaluatives en altres moments a petició del servei de Serveis Socials.

#### 6. Funcions en relació a la coordinació/supervisió tècnica i mecanismes de control:

- La supervisió tècnica dels centres del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) de Granollers la realitza un tècnic referent designat pels serveis socials de l'Ajuntament.
- La supervisió tècnica es farà mensualment i haurà de centrar-se entre d'altres aspectes en: el traspàs d'informació; la unificació de criteris tècnics bàsics pel bon funcionament de la xarxa de centres oberts; l'anàlisi i l'adaptació a les noves realitats dels diferents grups de menors; el seguiment de les tasques assignades a cada centre; la implantació



de sistemes de control de la informació i confidencialitat de dades dels menors dels centres.

- L'empresa designarà una figura que realitzarà tasques de coordinació del projecte. Es trobaran espais de coordinació entre els referents de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per tal d'abordar qüestions d'interès conjuntament.
- L'equip de cada centre del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) farà reunions de coordinació interna amb l'objectiu d'avaluar el funcionament de les activitats, dels grups i del centre en general.
- Trimestralment es faran reunions de coordinació de la xarxa de centres del servei d'intervenció socioeducativa (SIS).
- Semestralment el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte i el cap de serveis socials per al seguiment de la prestació del servei.
- Els tècnics d'atenció primària de serveis socials participaran de reunions d'equip de manera programada i per fer l'elaboració i el seguiment dels PEIF dels infants que assisteixen al centre. Es proposa un mínim de 2 reunions de coordinació per trimestre amb cada centre.

#### 7. Funcions en relació a l'equipament, l'espai i els materials:

- Gestionar els espais físics i materials no fungibles dels centres del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, inventari de les infraestructures, inventari del material no fungible...
- Tenir cura del material educatiu i lúdic propi de cada centre del servei d'intervenció socioeducativa (SIS), per tal de poder realitzar les activitats i serveis (material fungible, material específic per a les activitats determinades a la programació,...)
- Fer recerca de nous materials educatius i lúdics per a cada línia d'intervenció.

#### **2.10. Subrogació de personal.**

A l'Annex 1 d'aquest plec és detallen les dades relatives al personal que actualment està contractat al Servei SIS i facilitades per l'empresa DOBLE VIA SCCL.

#### **2.11. Despeses variables de gestió.**

El pressupost de licitació contempla les següents despeses variables (el punt 1 i 2 poden ser flexibles entre elles en funció de les activitats proposades pels equips en la seva programació i s'ha de repartir equitativament entre els diferents serveis i durant tot l'any:

- Material fungible: material destinat a realitzar activitats i tallers d'acord a la programació de cada centre (pressupost de 4.000€).
- Sortides (pressupost de 1.300€): sortides grupals de caire lúdico-educatiu d'acord a la programació de cada centre.
- Polisses assegurances i altres (fins a un màxim de 700€): les pròpies d'acord al marc jurídic actual.



La gestió d'aquest pressupost el realitzarà l'empresa d'acord a la programació de cadascun dels centres i línies d'atenció.

### **Clàusula 3. PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DE PROJECTE TÈCNIC I PROPOSTES DE MILLORA**

El licitador haurà d'entregar, en lletra format Arial 11 presentat en DIN A4 a doble cara, una proposta de projecte tècnic i un annex amb propostes de millora tal i com es descriu a continuació:

#### **3.1. Proposta de projecte tècnic.**

La redacció del projecte constarà com a màxim de 20 fulls (doble cara), amb annexos a banda.

El projecte, que respondrà a la definició i objectius marcats en el plec en relació al Servei SIS, contindrà com a mínim els punts següents:

- Definició i descripció de la implementació i gestió del projecte per tal de valorar el grau de coneixement del model SIS.
- Funcionament tècnic i organització del servei, en especial en relació a:
  - a) Model d'organització horària de les diferents línies del Servei SIS.
  - b) Model organitzatiu en relació a l'atenció a usuaris/es i famílies des de les diferents línies del SIS.
  - c) Model organitzatiu en quant a la coordinació amb agents de ciutat per a la promoció de la circulació social.
- Descripció de les funcions dels professionals de l'empresa que permeti clarificar circuits i persones de contacte i funcions que desenvolupen en el SIS.

#### **3.2. Propostes de millora.**

La redacció de les propostes de millora constarà com a màxim de 20 fulls (doble cara) en relació al projecte tècnic, i es presentarà en el mateix tipus de format que aquest.

##### **3.2.1. Proposta de planificació setmanal, trimestral i anual d'activitats per a cadascuna de una de les línies d'intervenció del servei SIS i metodologia utilitzada.**

Es valoraran els aspectes següents:

- Proposta d'activitats i metodologia aplicada que doni resposta concreta als objectius d'intervenció de cada línia del servei SIS, i la seva adaptabilitat a infants/adolescents i joves amb diversitat funcional i/o NEE.
- Diversitat d'activitats i projectes en els quals es participi i col·labori, a nivell de ciutat, promovent accions encaminades a propiciar i garantir la circulació social dels infants i famílies ateses.

##### **3.2.2. Sistema de coordinació i comunicació. Tipologia de coordinacions, eines i continguts.**



Es valoraran els aspectes següents:

- Descripció, eines i continguts de la coordinació interna entre l'equip educatiu de cada línia del servei SIS.
- Descripció, eines i continguts de la coordinació entre els diferents equips educatius de les diferents línies del servei SIS.
- Descripció, eines i continguts de la coordinació entre l'equip educatiu del servei SIS i els professionals dels equips de SSB.
- Descripció, eines i continguts de la coordinació entre l'equip educatiu del servei SIS i el/la responsable del contracte.
- Descripció, eines i continguts de la coordinació externa entre el servei SIS i la resta de serveis i agents que treballen al territori amb infància/adolescents, joves i famílies.

### **3.2.3. Documentació complementària a la documentació bàsica que es demana als PPTP .**

Es valoraran els aspectes següents:

- Utilitat dels models de documentació aportats que millorin la intervenció socioeducativa i el seguiment de la seva aplicació.
- Utilitat dels models de documentació aportats que millorin la gestió.
- Utilitat dels models de documentació aportats que millorin l'avaluació de resultats i d'impacte.

### **3.2.4. Planificació pressupostària de la proposta d'activitats.**

- Es valorarà la coherència dels recursos econòmics utilitzats per a dur a terme la proposta presentada.

## **Clàusula 4. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE**

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.



- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

## **Clàusula 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'equip tècnic que es defineixi per a la prestació del servei realitzarà les tasques de gestió tècniques, econòmiques i administratives pròpies de la gestió dels centres SIS i descrites en aquest plec.

La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del SIS (atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de caràcter extraordinari en què participin...).

La selecció dels/de les professionals que configuren l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Granollers. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions dels/de les professionals que siguin necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Granollers per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'empresa ha de garantir que les substitucions es facin amb personal que compleixi els requisits formatius exigits en aquest plec. La persona que fa la substitució ha de tenir el mateix perfil professional i formatiu que la persona a la que substitueix.

L'adjudicatari vetllarà per la formació i millora dels professionals que componen l'equip tècnic. L'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim les següents actuacions:

- Atenció als usuaris dels centres del SIS segons cada Línia d'intervenció.
- Programació i realització d'activitats socioeducatives dintre dels àmbits d'activitats de cada Línia d'intervenció.
- Aportació i complementació de la documentació mínima requerida.
- Desenvolupament de les funcions pròpies del SIS indicades en els objectius i les activitats propis de cada Línia d'intervenció.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i materials del servei



- Coordinació funcional amb el servei central, els equips bàsics d'atenció social primària, i altres serveis.
- Redactar memòria anual del servei i participar en les valoracions i modificacions anuals
- Fer reunions de coordinació per valorar i avaluar el desenvolupament de l'acció
- Presentació d'una memòria anual valorativa de l'activitat general del projecte i facilitar dades d'explotació de les activitats dels centres a demanda de l'Ajuntament.
- Adjudicar una figura de coordinació del projecte (supeditat a aprovació de pressupost) o referent tècnic en el seu defecte, amb l'objectiu de garantir les coordinacions tècniques i funcionals entre ajuntament i empresa contractada.
- Gestionar el servei a nivell tècnic i administratiu d'acord amb les directrius establertes pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, i concretament ha de:
  - Garantir la prestació del servei d'acord al calendari d'activitats.
  - Aportar els recursos humans necessaris i qualificats per executar l'activitat pròpia del SIS i per l'atenció del col·lectiu d'infants/ adolescents i les seves famílies, fent-se càrrec de la contractació dels mateixos per complir amb la finalitat del SIS.
  - Garantir la màxima estabilitat de l'equip de professionals que proposi per al període de durada del contracte
  - Gestionar els espais físics dels centres del SIS (obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, etc...).
  - Garantir el material fungible necessari per les activitats.

## **Clàusula 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- Valoració i aprovació del disseny d'activitats que es proposin implementar dintre de la programació dels centres del SIS
- Supervisió tècnica del projecte d'aquest servei per intentar garantir la seva adequació als aspectes que es presenten als plecs tècnics.
- L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment dels edificis i de les despeses dels subministraments bàsics.
- No s'establirà cap relació laboral entre el personal que desenvolupi el treball objecte del contracte i l'Ajuntament de Granollers

Signat,

Tècnica de Serveis Socials