

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE  
PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE  
VIATGERS DEL MUNICIPI DE CERVERA**

<b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE</b> .....	<b>2</b>
<b>2. DEFINICIÓ DEL SERVEI BASE</b> .....	<b>2</b>
2.1. Línia .....	2
2.2. Parades .....	3
2.3. Calendari i horaris .....	3
2.4. Paràmetres del servei .....	4
<b>3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>5</b>
<b>4. VEHICLES NECESSARIS</b> .....	<b>6</b>
<b>5. RECURSOS HUMANS</b> .....	<b>6</b>
<b>6. INSTAL·LACIONS</b> .....	<b>6</b>
<b>7. SISTEMA TARIFARI</b> .....	<b>7</b>
<b>8. PLA D'EXPLOTACIÓ</b> .....	<b>7</b>
<b>9. USUARIS</b> .....	<b>7</b>
<b>10. INFORMACIÓ I ATENCIÓ A L'USUARI</b> .....	<b>7</b>
<b>11. INFORMES</b> .....	<b>8</b>
<b>12. REGLAMENT DEL SERVEI</b> .....	<b>8</b>
<b>13. QUALITAT DEL SERVEI</b> .....	<b>9</b>
<b>14. INSPECCIÓ DEL SERVEI</b> .....	<b>9</b>
<b>15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</b> .....	<b>9</b>
<b>16. OBLIGACIONS DE LA PAERIA DE CERVERA</b> .....	<b>9</b>
<b>17. PENALITZACIONS</b> .....	<b>9</b>
17.1. Infraccions lleus .....	10
17.2. Infraccions greus .....	10
17.3. Infraccions molt greus: .....	10
17.4. Penalitzacions associades a les infraccions .....	11



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Paeria de Cervera convoca el present procediment obert amb l'objectiu de contractar en règim de contracte de serveis el Servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers dins el terme municipal de Cervera.

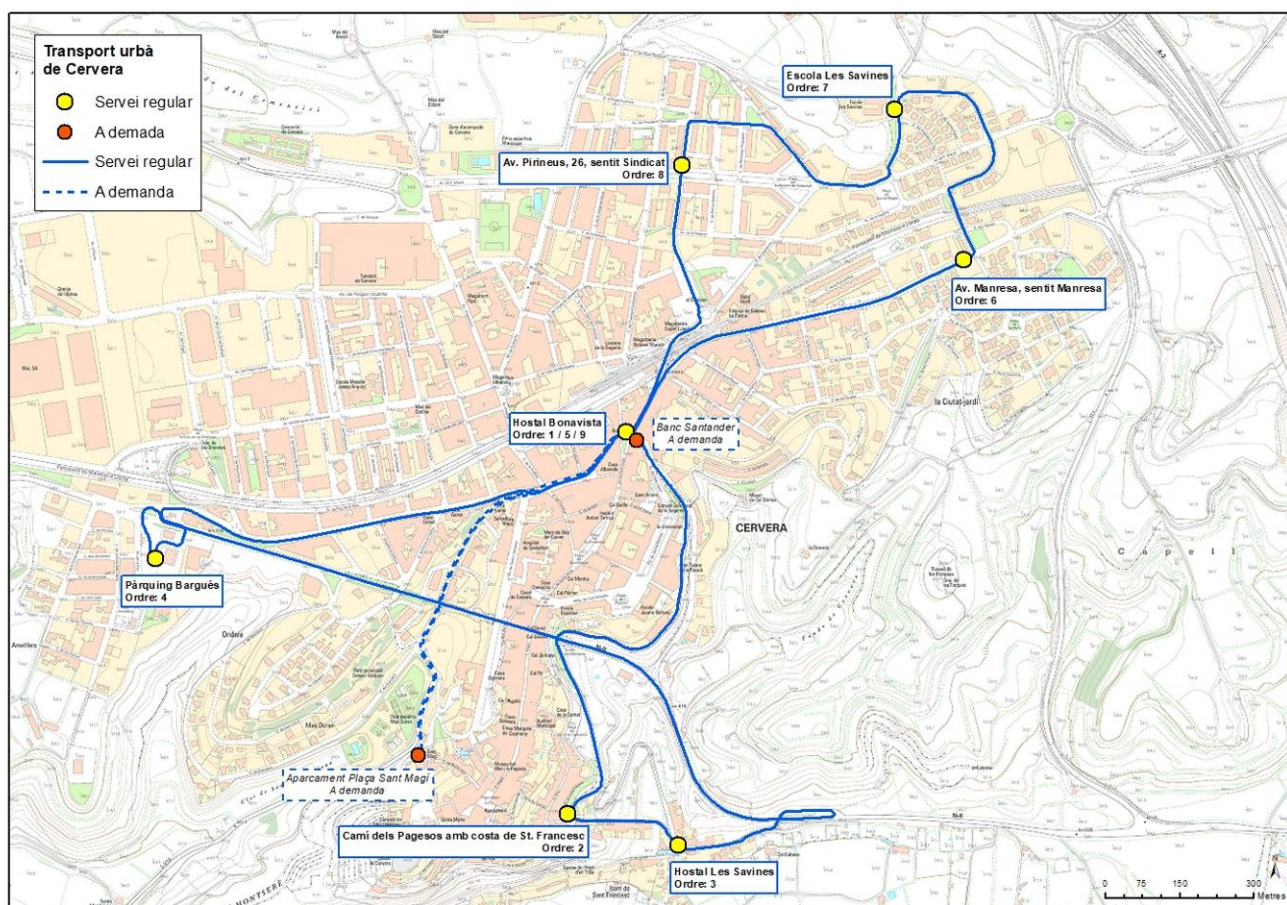
## 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI BASE

Els licitadors faran la seva proposta d'acord amb els paràmetres bàsics quant a oferta: km útils, hores de servei i nombre i tipologia de vehicles.

### 2.1. Línia

El servei compta amb una única línia amb punt de referència la parada de l'Hostal Bonavista, situat a l'Avinguda de Catalunya, connectant amb altres punts del municipi com el barri de Sant Francesc i l'Hostal la Savina, el Polígon Industrial de Cervera, la Ciutat-jardí, l'Escola de les Savines i l'Institut La Segarra.

A més, el servei disposa d'un recorregut a demanda entre l'Hostal Bonavista i l'aparcament Plaça Sant Magí, el qual dona accés també al casc antic. A continuació es mostra el plànol del recorregut de la línia:



## 2.2. Parades

Les parades previstes són les següents:

Nom	Ordre	UTM_X	UTM_Y
Hostal Bonavista	1	356344,829	4614852,32
Camí dels Pagesos amb costa de St. Francesc	2	356226,947	4614080,93
Hostal Les Savines	3	356449,258	4614016,38
Pàrquing Bargués	4	355394,309	4614596,74
Hostal Bonavista	5	356344,829	4614852,32
Av. Manresa, sentit Manresa	6	357027,273	4615198,42
Escola Les Savines	7	356888,152	4615502,4
Av. Pirineus, 26, sentit Sindicat	8	356457,34	4615389,63
Hostal Bonavista	9	356344,829	4614852,32
Aparcament Plaça Sant Magí	*	355924,934	4614198,4
Banc Santander	*	356365,863	4614834,33

\* A demanda

Si alguna parada es detecta que durant quatre setmanes seguides no s'utilitza per part de ningú, es deixarà d'anar-hi per defecte i passarà a ser considerada a la demanda, tenint el mateix tractament de reserva prèvia que les parades a la demanda d'inici. En cas que amb el temps es reprengués l'ús habitual de la mateixa la Paeria de Cervera podrà reconsiderar de reintegrar-la al servei habitual.

L'adjudicatari es farà càrrec de la correcta senyalització vertical de les parades, garantint la presència d'un senyal vertical identificant-la com a tal, així com la informació actualitzada del servei quant a horaris de pas, dies de circulació, alteracions previstes del servei i com a mínim un telèfon de contacte. Hauran d'estar especialment identificades com a tal les parades a la demanda, tant aquelles d'inici com les que ho esdevinguin al llarg de la durada del contracte, per tal que no hi hagi cap persona usuària que pensi que l'autobús hi passarà per defecte.

Tant l'adjudicatari com la Paeria de Cervera podran proposar la ubicació i/o reubicació de parades existents o de parades noves per tal de millorar el servei, i aquestes s'implementaran de mutu acord, o en cas de divergència prevaldrà el criteri de la Paeria.

Si fos necessari el desplaçament d'alguna parada per motius de força major, l'adjudicatari en podrà proposar una nova ubicació, que haurà de ser equivalent i comptar amb el vistiplau de la Paeria.

## 2.3. Calendari i horaris

El servei es realitzarà tots els dimarts i dijous al llarg de l'any excepte festius (104 dies prenent com a base el calendari 2023) amb un total de 2 expedicions diàries amb un horari per dies lectius escolars de Cervera i un altre no lectiu escolar:

- Dies lectius escolars de Cervera: matí 9:45 i migdia 12:00.
- Dies no lectius escolars de Cervera: matí 9:00 i migdia 11:45.



L'adjudicatari facilitarà als usuaris un número de telèfon per tal que, en cas de requerir-ho, puguin fer alguna de les reserves següents el dia feiner anterior al requerit abans de les 12h del migdia:

- Utilitzar una de les parades a la demanda.
- Requerir expressament d'un vehicle adaptat.

L'adjudicatari presentarà abans d'iniciar el servei un quadre d'horaris de pas per cada parada corresponent a cada expedició, que haurà de ser aprovat per la Paeria de Cervera. El servei no podrà circular avançat respecte de l'horari que així s'estableixi de referència a cada parada.

## 2.4. Paràmetres del servei

Per calcular els paràmetres bàsics del servei s'han considerat:

- els quilòmetres totals, que inclouen:
  - o els quilòmetres útils realitzats del servei fix
  - o els quilòmetres útils en cas d'efectuar-se sempre les expedicions a la demanda
  - o la consideració d'uns quilòmetres de posicionament en ser reduït el nombre de quilòmetres útils a realitzar i per tant tenir més importància respecte d'un servei més intensiu.

El nombre de km de posicionament considerats és de 3 per moviment, és a dir, 3 per iniciar cada expedició i 3 en finalitzar-la. Aquesta longitud és superior a vol d'ocell a qualsevol punt del nucli de Cervera des de la parada d'inici i final del servei, la de l'Hostal Bonavista.

- les hores totals, que inclouen:
  - o les hores útils d'efectuar sempre el servei fix més el servei a la demanda
  - o la consideració d'unes hores de posicionament en ser reduït el nombre d'hores útils a realitzar

A partir d'aquests paràmetres es determinen els costos del servei.

La taula següent mostra el detall del càlcul d'aquests paràmetres, considerats com a màxim anual (comptabilitzant que cada dia del servei es prestés en la seva totalitat el servei a la demanda):



	Servei regular	A demanda	Servei complet
Nº Expedicions	2	2	2
Dies / any	104		104
Longitud (km.)	7,329	1,763	9,092
Temps de recorregut per expedició (min.)	60		60
Posicionament (km.)	6,000		6,000
<b>Km útils / dia</b>			
	14,658	3,526	18,184
<b>Km útils / any</b>			
	1.524,432	366,704	1.891,136
<b>Km posicionament / dia</b>			
	12,000		12,000
<b>Km posicionament / any</b>			
	1.248,000		1.248,000
<b>Km totals / dia</b>			
	26,658	3,526	30,184
<b>Km totals / any</b>			
	2.772,432	366,704	3.139,136
<b>Hores útils / dia</b>			
	2		2
<b>Hores de posicionament / dia</b>			
	0,5		0,5
<b>Hores totals / any</b>			
	260		260

En resum:

- Quilòmetres útils totals anuals: 3.139,14 km.
- Hores útils de servei anuals: 260 h.

### 3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveuen les següents possibles modificacions de contracte, sempre que l'increment del cost del servei no superi el 20% del pressupost d'adjudicació:

- Que el servei es pugui fer més dies a la setmana,
- Que es pugui fer alguna expedició a les tardes,
- Que es pugui fer servei els dissabtes,
- Que calgui utilitzar un vehicle més gran si se supera de manera recurrent la demanda del vehicle utilitzat inicialment,
- El ja esmentat pas d'algunes parades a la demanda.

Així mateix, si la Paeria de Cervera ho considera pertinent i de manera degudament



justificada, podrà modificar el contracte per a reduir el número d'expedicions, dies de prestació del servei, nombre de parades, etc, amb el mateix límit que no superi el 20% del pressupost d'adjudicació.

#### **4. VEHICLES NECESSARIS**

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un vehicle amb les característiques següents (tot i que el podrà compartir amb altres serveis que no se solapin amb aquest, garantint per tant la disponibilitat del mateix en la franges preestablertes del servei i en correcte estat de prestació):

- vehicle de 7m de llarg,
- amb capacitat per a mínim 15 places,
- adaptat per a persones amb mobilitat reduïda (PMR),
- antiguitat inferior als 16 anys.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar d'un segon vehicle que compleixi les funcions de reserva amb característiques mínimes iguals a les establertes per l'anterior, per tal de ser utilitzat quan aquell no estigui disponible, per raons de revisions, manteniment, inspeccions, averies, etc, cosa que haurà de ser durant el mínim nombre de dies l'any.

En el moment de prestar el servei, el vehicle destinat a fer-ho haurà de dur en un lloc frontal ben visible una identificació de "Transport urbà de Cervera-Paeria", que l'adjudicatari haurà de consensuar prèviament amb la Paeria de Cervera, que hi podrà fer incorporar la imatge municipal que consideri.

#### **5. RECURSOS HUMANS**

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar del personal suficient per a la correcta prestació del servei. Aquest personal haurà de tenir la formació, capacitació i titulació que requereixi cada lloc de treball i l'empresa vetllarà, mitjançant el desenvolupament de plans de formació, per mantenir els nivells de capacitació necessaris. El personal adscrit al servei anirà convenientment uniformat i identificat, tal i com explicita el reglament.

En l'oferta (pla d'explotació del servei) els licitadors hauran de proposar i justificar l'estructura organitzativa amb què proposen operar el servei, detallant el personal assignat a cada àrea organitzativa.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el període contractual l'estructura que garanteixi totes les funcions operatives del servei, de màrqueting i administratives.

Serà responsabilitat única i exclusiva de l'empresa adjudicatària del servei el compliment de les obligacions que imposi la legislació vigent en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que sigui d'aplicació en l'àmbit de les relacions laborals entre una empresa i els seus treballadors.

Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

#### **6. INSTAL·LACIONS**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions tancades i cobertes per tal d'allotjar els vehicles que posi a disposició d'aquest servei.



Els licitadors hauran d'aportar documentació declarant quines instal·lacions utilitzaran i que demostrin que podran fer-ne ús, ja sigui mitjançant document de compra, lloguer o compromís del propietari conforme es podrà utilitzar en cas de ser adjudicatari del servei.

## **7. SISTEMA TARIFARI**

La Paeria de Cervera fixarà anualment les tarifes i el ventall de títols de transport tant propis com, si escau, els integrats en el marc dels acords que pugui establir amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de l'Àrea de Lleida.

L'adjudicatari s'encarregarà i assumirà el cost de l'edició (seguint els models especificats per la Paeria i l'ATM), distribució i comercialització de tots els títols de transport, incloent les corresponents per la implantació de la T-Mobilitat.

Així mateix, en cas de ser necessari haurà d'equipar els vehicles amb els sistemes d'expedició i cancel·lació de títols que requereixi el sistema o sistemes tarifaris admesos al servei. De ser així, el manteniment, conservació i actualització tècnica de les màquines, el seu programari i altres equipaments necessaris per al bon funcionament del servei, correspondrà al contractista, qui adoptarà les mesures pertinents perquè unes i altres es trobin sempre en perfectes condicions d'ús.

La reposició d'aquesta maquinària i equipaments s'efectuarà pel contractista del servei conforme a les necessitats del mateix i, en tot cas, quan ho indiqui la Paeria per causes degudament justificades.

## **8. PLA D'EXPLOTACIÓ**

Els licitadors hauran d'aportar, per a la seva valoració, un pla d'explotació del servei on es definiran els paràmetres bàsics de la prestació del servei: recursos humans i materials adscrits al servei, funcionament operatiu del servei, relacions amb l'usuari i promoció del servei.

## **9. USUARIS**

Essent un servei de transport públic col·lectiu obert a tota la ciutadania, en cas que en una expedició l'afluència de viatgers sobrepassi l'establerta pel vehicle tindran prioritat les persones jubilades i aquelles amb mobilitat reduïda.

## **10. INFORMACIÓ I ATENCIÓ A L'USUARI**

L'atenció telefònica del servei haurà d'estar disponible com a mínim tots els dies en què aquest es realitzi de 9h a 13h del matí, per permetre entre d'altres d'efectuar les corresponents reserves per a dies posteriors. En llur pla d'explotació els licitadors podran millorar aquest mínim de disponibilitat d'atenció telefònica a l'usuari.

L'adjudicatari serà responsable de facilitar la informació als usuaris del servei, disposant d'informació detallada mitjançant plànols de la línia, horaris, sistemàtica de les reserves i sistema tarifari.

També dissenyarà i editarà els horaris que s'exposen a les parades amb uns materials que aguantin un any l'efecte de les inclemències meteorològiques i la radiació solar.

Així mateix, informarà amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini l'Ajuntament de:



- Les desviacions per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut. En aquest sentit, quan es realitzin obres o a causa d'esdeveniments especials, la Paeria es compromet a notificar aquestes alteracions al gestor del servei amb la major antelació possible.
- Els canvis de la xarxa com a conseqüència de les modificacions de la línia.
- Els canvis d'horaris, d'itinerari, de passar alguna parada a la demanda o de revertir-la, etc.
- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per als usuaris.

Amb aquesta intenció, l'adjudicatari serà el responsable de reflectir tota aquesta informació al web de l'operador del servei, així com de facilitar la informació puntual i detallada als serveis d'informació telefònica municipals, per tal que sigui transmissible als usuaris.

Tal i com exigeix la Norma UNE 13816, l'adjudicatari haurà d'atendre totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar per qualsevol mitjà, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies. El procediment de queixes, reclamacions i suggeriments haurà de disposar d'un sistema d'avaluació del grau de satisfacció del client respecte del mateix, i haurà d'estar disponible en una base de dades online per tal que la Paeria la pugui consultar, i/o inclosa en els informes trimestrals que l'operador ha de lliurar.

## 11. INFORMES

L'adjudicatari realitzarà mensualment un informe de seguiment del servei del present transport col·lectiu urbà de viatgers, i un informe anual que es lliuraran telemàticament a la Paeria. Els informes contindran com a mínim els següents punts:

- Dies de funcionament del servei i km útils resultants.
- Expedicions efectivament realitzades especificant l'ús de cada parada servida cada dia que permeti fer un seguiment de la utilització d'aquestes, atès que si alguna parada es detecta que durant quatre setmanes seguides no s'utilitza per part de ningú, es deixarà d'anar-hi per defecte i passarà a ser considerada a la demanda, tenint el mateix tractament de reserva prèvia que les parades a la demanda d'inici.
- Nombre de viatgers, desglossats per títol de transport i ingressos corresponents. Servirà entre d'altres per emetre les factures mensuals restant-li els ingressos per bitlletatge.
- Incidències en el servei (tant de l'operador com dels usuaris).
- Certificat dels documents que acrediten els pagaments corresponents a les retencions d'IRPF, cotitzacions a la SS, liquidacions d'IVA i TC1 i TC2.

## 12. REGLAMENT DEL SERVEI

La Paeria de Cervera ha elaborat un Reglament del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Cervera, que s'adjunta com a annex al present plec.





### **13. QUALITAT DEL SERVEI**

Per tal de garantir la qualitat del servei, els contractistes han de disposar de certificació de les normes de qualitat europees ISO 9001, ISO 39001 i l'Etiqueta de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat o equivalents d'acord amb l'article 94.1 i 2 de la LCSP, i hauran d'informar a la Paeria de Cervera del resultat de les auditories internes preceptives i, si escau, de la renovació de la certificació.

Així mateix, els contractistes han de disposar de la certificació EN-UNE 13816 o equivalent, i haurà d'informar a la Paeria de Cervera del resultat de les auditories internes preceptives i, si escau, de la renovació de la certificació.

### **14. INSPECCIÓ DEL SERVEI**

La Paeria de Cervera es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. La Paeria advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

### **15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Les obligacions del contractista són:

- a) Transportar els usuaris en els horaris previstos.
- b) Informar de l'itinerari, horaris i dies de servei en llocs a l'abast de l'usuari, sobretot a les parades, així com informar-los de com han de fer determinades reserves del servei.
- c) Atendre els usuaris del servei en respecte i educació.
- d) Cobrar el preu del servei marcat.
- e) Lliurar el bitllet a l'usuari.
- f) Atendre les instruccions del responsable del contracte anomenat per la Paeria de Cervera.
- g) Realitzar el servei públic de transport de viatgers en la modalitat regular, així com a la demanda quan ho estableixi la Paeria.
- h) Aportar tota a documentació sobre el servei que li exigeixi la Paeria, i sobretot la declaració del nombre d'usuaris i ingressos mensuals per tal de fer els pagaments establerts.
- i) Exercir l'explotació del servei per ell mateix amb prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la sense autorització expressa de la Paeria i de conformitat amb allò que disposa la normativa de contractació administrativa vigent.
- j) Nomenar un interlocutor, amb el número de telèfon i correu electrònic, que serà el que mantindrà relació amb el responsable del servei anomenat per la Paeria, per tal d'atendre les instruccions i observacions per millorar el servei.
- k) Disposar de full de reclamacions.

### **16. OBLIGACIONS DE LA PAERIA DE CERVERA**

Les obligacions de la Paeria són:

- a) Oferir informació sobre el servei a tots els ciutadans i atendre qualsevol suggeriment i queixa.
- b) Posar a disposició dels usuaris el Reglament d'ús del servei.
- c) Realitzar els pagaments de les factures emeses per l'empresa operadora amb caràcter mensual d'acord amb l'establert a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars.

### **17. PENALITZACIONS**

Les infraccions del contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les



exigències establertes en aquest Plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

### **17.1. Infraccions lleus**

Seran considerades infraccions lleus les següents:

- No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb la Paeria de Cervera, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de la Paeria.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 10 minuts i fins a 30 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.
- Demorar la complementació anualment de les dades i certificacions requerides per ajudes externes, que comporti un retard en la seva tramitació.

### **17.2. Infraccions greus**

Seran considerades infraccions greus les següents:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 31 minuts i fins a 60 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.

### **17.3. Infraccions molt greus:**

Seran considerades infraccions molt greus les següents:



- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atendre a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de la Paeria, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 61 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.
- Demorar la complementació anualment de les dades i certificacions requerides per ajudes externes, que comporti la pèrdua total o parcial dels ajuts o subvencions.
- La demora de l'inici del contracte en més de 15 dies d'acord amb allò establert al plec administratiu.
- La no impressió, comercialització i distribució dels títols per part del contractista aprovats per la Paeria de Cervera.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

#### 17.4. Penalitzacions associades a les infraccions

Per a l'aplicació de les penalitzacions, en funció de la gravetat de les infraccions, es presenta a continuació un quadre resum amb el percentatge a sostreure de la facturació mensual, considerant-la una dotzena part del cost anual del servei.

Infraccions	Penalització
Lleus	6%
Greus	8%
Molt greus	10%

Signat,

38112503P Firmado digitalmente por  
 FRANCESC FRANCESC XANDRI  
 XANDRI (R: (R: B61156816)  
 B61156816) Fecha: 2023.09.21  
 13:41:35 +02'00'

