

***PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE DE COMUNICACIÓ INTERNA I
ALTRES ÀREES D'ORGANITZACIÓ I PERSONES PER A LES PERSONES
TREBALLADORES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA I LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES***

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	SUBMINISTRAMENT	3
3.	CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	3
4.	METODOLOGIA.....	4
4.1.	Lliurament / instal·lació i emmagatzematge del material imprès	4
5.	CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS.....	5
5.1.	Caixa d'acollida.....	5
5.2.	Llibreta i bolígraf	5
5.3.	Memòria USB	5
5.4.	Ampolla	6
5.5.	Bolígraf	6
5.6.	Pin corporatiu.....	7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regularan el contracte del subministrament de marxandatge de Comunicació Interna i altres àrees d'Organització i Persones per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les seves societats participades.

No s'admetrà cap producte que no compleixi amb la llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, i estigui degudament registrat el seu us i disseny.

2. SUBMINISTRAMENT

Seràn objecte de contractació:

- Caixa d'acollida
- Llibreta
- Memòria USB
- Ampolla
- Bolígraf
- Pin corporatiu
- Fulletó
- Tassa
- Bossa
- Samarreta

Els materials recollits en la present llista són els més habituals en relació a l'objecte del contracte, però en cap cas suposen una llista tancada ni podran constituir una limitació a les necessitats de contractació d'FGC en aquest àmbit.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material necessari per a prestar els subministraments descrits.

3. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

- L'empresa no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.
- L'empresa no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- L'empresa s'ha d'adequar a la normativa gràfica d'imatge i marca establerta per FGC (descarregable a <https://www.fgc.cat/sobre-nosaltres/relacions-institucionals-e-identitat-corporativa/>), i no podrà produir res sense la prèvia validació de l'equip que FGC dissenyi.
- L'empresa haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi, com a mínim:
 - La recollida selectiva de residus
 - La gestió correcta de residus especials

- En la prestació s'haurà de disposar del personal qualificat necessari per l'execució del contracte. S'inclourà, segons el cas i sense cost addicional:
 - La revisió del material lliurat, per tal de garantir la qualitat final en la fase de preproducció i/o preimpresió
 - La presentació de proves i maquetes sempre que siguin requerides
 - La manipulació
 - L'empaquetat sostenible segons requereixi (individual o en diferents paquets)
 - El transport al lloc que especifiqui FGC
- FGC no acceptarà articles que presentin butllofes, errors d'impresió, ondulacions o altres defectes del material o impressió.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer les adaptacions tècniques necessàries a fi d'adequar el subministrament a les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer proves d'aplicacions de pictogrames i logotips en cada contractació.

4. METODOLOGIA

L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable de coordinació del subministrament, que serà l'interlocutor amb l'àrea de Comunicació Interna d'FGC en relació al funcionament ordinari i el seguiment de la planificació de les contractacions que s'encarreguin.

FGC podrà requerir la realització de reunions de seguiment en relació als treballs sol·licitats així com del calendari de treball proposat que requereixin una reunió prèvia. S'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces, per garantir la correcta execució del contracte.

4.1. Lliurament / instal·lació i emmagatzematge del material imprès

- Lliurament: l'empresa adjudicatària lliurarà el material imprès sol·licitat en el termini i lloc acordat. Les despeses de transport aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'embalatge dels productes es farà amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, i amb la utilització de materials sostenibles i reciclables. En el cas de lliurar un gran volum, caldrà que sigui en caixes que facilitin la distribució manual. Els embalatges es lliuraran precintats i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:
 - Detalls dels exemplars (producte / model / color / talla)
 - Nom de l'àrea (Comunicació Interna)
 - Nom de la persona d'FGC que ha fet la petició
 - Nombre d'exemplars
- Emmagatzematge: el material que per volum o necessitats concretes s'hagi d'emmagatzemar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, s'haurà de conservar en perfecte estat fins el moment del lliurament. Les despeses d'emmagatzematge aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

En els següents punts es determinen els objectes de contractació més habituals en virtut del present contracte.

5.1. Caixa d'acollida

Caixa metàl·lica serigrafia a 2 tintes a la tapa de la caixa.

Niu en foam blanc sense impressió 2 capes de foam de 5mm

31 x 23 cm troquelades



5.2. Llibreta i bolígraf

Llibreta amb anelles + bolígraf (mida 13 x 18 cm)

Llibreta de 70 pàgines de paper reciclat

Bolígraf de tinta blava amb cartró reciclat i plàstic biodegradable

Detalls en verd

2 tintes en una posició



5.3. Memòria USB

Capacitat de 16 Gb

Presentació en bosseta i caixa de cartró individual.

Marcatge amb el logo d'FGC.



5.4. Ampolla

Ampolla d'alumini de 500 ml

Mida 67 x 255 mm

Impressió serigrafia cilíndrica a una tinta blanca



5.5. Bolígraf

Bolígraf amb missatges rotatoris

Marcatge a 4 colors (1 a la tinta rotatòria en color negre, 2 al cos transparent en colors verd i blanc, i 1 al clip en color verd)





FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

5.6. Pin corporatiu

Material metàl·lic

Motlle en 2D

1,7 x 1,7 cm

Presentació en bosseta individual



El termini màxim per a lliurar els treballs, des del seu encàrrec, és de 21 dies naturals.