

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE PALETERIA DE L'IAS

EXP. CONTR/2023/0000000174

1	OBJECTE DEL CONCURS	3
2	DURADA I IMPORT DEL CONCURS	4
2.1	<i>Durada</i>	4
2.2	<i>Import</i>	4
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
3.1	<i>Antecedents</i>	4
3.2	<i>Manteniment preventiu</i>	5
3.3	<i>Manteniment correctiu</i>	5
3.4	<i>Manteniment normatiu</i>	6
3.5	<i>Actualització d'instal·lacions (modificatiu o millores)</i>	6
3.6	<i>Model de manteniment de l'IAS</i>	6
3.7	<i>Estructura</i>	7
3.8	<i>Estructura de suport</i>	7
3.9	<i>Personal i mitjans tècnics</i>	8
3.10	<i>Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)</i>	9
3.11	<i>Gestió del material</i>	10
3.12	<i>Posta en marxa del contracte</i>	10
3.13	<i>Paràmetres a justificar objectius i informes d'activitat</i>	11
3.14	<i>Prevenició de riscos laborals</i>	11
3.15	<i>Facturació</i>	11
3.16	<i>Altres</i>	12
4	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	14
4.1	<i>Documentació administrativa (sobre digital A)</i>	14
4.2	<i>Oferta tècnica (sobre digital B)</i>	14
4.3	<i>Oferta econòmica (sobre digital C)</i>	16
5	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
5.1	<i>Criteris objectius</i>	18
5.2	<i>Criteris subjectius</i>	19
6	PREGUNTES AL PLEC	20

1 OBJECTE DEL CONCURS

Contractar el servei de manteniment de Paleteria pels edificis, equipament i instal·lacions que gestiona l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS).

El servei ha de donar resposta a tot el ventall de problemàtiques, defectes i millores dins del seu àmbit d'actuació i **sempre sota la coordinació i gestió del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.**

Sense representar un llista exhaustiva, de manera orientativa, els elements sobre els que dur a terme les operacions i tasques de manteniment a realitzar serien:

- **Estructura dels edificis:**
Cobertes, Parets, Envans, Escales, Dintells, Junes, Terrasses, Embigats, Voltes, etc.
- **Acabats:**
Enguixats, Alicatats, Aplanats, Impermeabilitzacions, Aïllaments tèrmics i acústics, terres etc.
- **Tancaments:**
Portes exteriors, Portes interiors, Finestres exteriors, Obertures interiors, Claraboies, Armaris encastrats, Marcs i motlures, Baranes, transdossats, fals sostres, etc.
- **Sanejament:**
Baixants, Caixes sifòniques, Inodors, Urinaris, Lavabos, Plats de dutxes, Banyeres, Aigüeres, Abocadors, Dipòsits, Canonades, Clavegueres, neteges de clavegueram, etc.
- **Altres intervencions:**
Ajuda de paleteria a: Instal·lacions, control de plagues, i resta de serveis necessaris.
- **Varis:**
Noves instal·lacions, modificacions, treballs de manteniment general relacionats amb Obra Civil no detallats aquí.

També serà àmbit d'aquest concurs el fet de donar resposta a les necessitats que l'IAS li pugui requerir de treballs varis de: impermeabilitzacions, elevacions, treballs especials...

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- **Executar tot el manteniment de Paleteria dels centres sanitaris de l'IAS** a través del personal adient que s'integrarà al conjunt del sistema de manteniment de l'IAS.
- **Conservar** les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions segons la documentació, protocols i pràctiques del Departament de Manteniment de l'IAS.
- Millorar la implantació del sistema d'informació i gestió del manteniment i desenvolupar i adaptar el procediments i protocols d'actuació sobre suport informàtic que permeti la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment.
- Millorar i actualitzar les instal·lacions.
- Col·laborar amb la resta de serveis de manteniment.

- Caldrà fer, quan sigui necessari segons les directrius del Departament d'Infraestructures i Manteniment, la gestió de la feina d'altres industrials i professionals del manteniment.
- Complir tots els aspectes normatius vigents en cada moment (exemple: seguretat d'instal·lacions i seguretat de persones etc.).

S'adjunta en Annex 3 Documentació descriptiva dels edificis i instal·lacions objecte del contracte.

2 DURADA I IMPORT DEL CONCURS

2.1 Durada

El concurs tindrà una durada de dos anys prorrogables per dos anys més, expressament acordada per les parts.

2.2 Import

De l'import del contracte segons l'annex corresponent. Es passarà a la valoració total en base a la previsió d'activitat de l'annex 1. La taula de l'annex és un càlcul de l'activitat planificada en base anual. La proposta econòmica segons l'annex correspondrà a dos anys de contracte i és la proposta global que no tindrà validesa, si no es completa amb la resta d'informació econòmica i a aportar.

Les previsions realitzades són previsions d'import màxim variable ja s'han fet en base a una activitat estimada i a l'històric del manteniment i dependran de l'activitat i les necessitats de l'IAS:

- Previsió de necessitats de servei de manteniment de paletaeria.
- Previsió de necessitats d'estructura de suport.
- Previsió de necessitats de materials.

Les estimacions despesa de les previsions son imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte .

L'import anual és de 187.563,00 € IVA EXCLÒS.

- **Previsió d'import anual de necessitats de paletaeria** (import variable màxim anual de **79.563,00 € IVA EXCLÒS**).
- **Previsió d'import anual de necessitats d'estructura de suport** (import variable màxim anual de **100.000,00 € IVA EXCLÒS**).
- **Previsió d'import anual de necessitats de materials** (import variable màxim anual de **8.000,00 € IVA EXCLÒS**).

L'import base de licitació, màxim per dues anualitats és de 375.126,00 € IVA EXCLÒS.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Antecedents

El Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS disposa d'unes línies mestres de treball, alineades amb l'estratègia de l'IAS, i que es recullen en el pla de manteniment de l'IAS que s'actualitza de manera continuada.

Bàsicament, tots els protocols de funcionament del departament s'incorporen al pla de manteniment que regirà aquesta activitat. Tal i com es descriu en aquest plec, després de la licitació hi haurà un procés de posta en marxa del nou contracte de manteniment per adaptar l'activitat del mantenidor a les pràctiques i procediments habituals del departament.

Per tant, el futur mantenidor haurà de conèixer les polítiques estratègiques de l'IAS al respecte del manteniment i vetllar pel seu desenvolupament. És potestat de l'IAS modificar els procediments i sistemàtiques de treball i per tant les condicions de prestació del servei. L'adjudicatari haurà d'acceptar aquestes condicions, sempre que no es contravingui, el que explicita el present plec i el contracte administratiu de prestació de serveis que se'n deriva.

3.2 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, es possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes de hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos:

- Es farà una planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre les instal·lacions i equips que ho requereixin.
- Per a cada instal·lació o equip es detallaran les tasques específiques a dur a terme, amb el temps d'execució previst per cada una, el tipus d'operari assignat i la periodicitat amb què s'han d'efectuar.
- Es disposarà de rutines de manteniment preventiu on es deixarà constància de totes les operacions que es duen a terme sobre instal·lacions i equips, el temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.

El Pla de Manteniment Preventiu detallarà la normativa (lleis, reglaments i instruccions) que s'aplicaran en el moment d'executar les feines, concretant-se les actuacions del Pla que es corresponen a cada disposició de la normativa vigent.

3.3 Manteniment correctiu

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

L'adjudicatari haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del departament de manteniment i en especial, per actuacions en àrees d'especial atenció per condicions assistencials. S'entenen per tals les àrees amb malalts (p. ex. habitacions amb pacients, urgències, etc.) i les que requereixen condicions ambientals especials (quiròfans, esterilització, etc.).

3.4 Manteniment normatiu

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i **també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat**, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. En el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Reglaments de seguretat de diferents instal·lacions i resta de normativa aplicable, etc.)

Tota la documentació necessària per complimentar els requeriments normatius haurà d'estar contínuament actualitzada i diligenciada.

3.5 Actualització d'instal·lacions (modificatiu o millores)

L'IAS com a institució sanitària està sotmesa a canvis permanents per adaptar-se a les demandes dels seus usuaris i de l'entorn sanitari en general. Això afecta de manera molt directa a la infraestructures i instal·lacions doncs cal adaptar-les de manera pràcticament continua a les noves necessitats. De manera col·loquial, sempre es diu que un hospital és un entitat viva, en constant creixement i transformació, per adaptar-se a les noves necessitats funcionals, assistencials i de actualització tecnològica. Així doncs, s'han de contemplar nombroses demandes de petites readequacions, reformes, trasllats d'equips i mobiliari i adaptacions dels serveis, a fi de facilitar el funcionament diari del centre.

Els serveis de manteniment tenen una intervenció molt directa en aquest procés de canvi. Per tant, l'adjudicatari haurà de realitzar sempre que així es decideixi per part de l'IAS les actualitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries i sempre segons els criteris de l'IAS.

Aquests treballs es facturaran segons els mateixos criteris que les feines ordinàries de manteniment correctiu, preventiu i conductiu.

3.6 Model de manteniment de l'IAS

El Manteniment de l'IAS es gestiona a través del departament de Infraestructures i Manteniment i que depèn de la direcció de Suport IAS – ICS Girona. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al Parc Hospitalari Martí i Julià i a la resta de la província de Girona.

El Departament d'Infraestructures i Manteniment, gestiona el manteniment inspirant-se amb la metodologia de treball Lean Management i utilitza per la gestió del manteniment GMAO PRISMA 3.

Les empreses mantenidores han de treballar seguint les directrius de qualitat i servei que marqui el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

És prioritari, per a tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'IAS, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de pols que es produeixen a les actuacions de paletaeria.

Cal comunicar al departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS les necessitats que poden comportar afectacions a les activitats assistencials o que puguin comportar algun risc d'infecció nosocomial. El departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS, estudiarà conjuntament amb els serveis i la comissió d'infeccions el pla d'actuació que cal realitzar per minimitzar les afectacions i els riscos d'infecció nosocomial.

La presència mínima al Parc Hospitalari serà de 8:00 fins a les 18:00 i com a mínim, els dies laborables.

Per a les accions de manteniment correctiu, i en funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta.

Avaries de resolució urgent:

S'ha de resoldre de forma immediata. El mantenidor s'haurà de personar a les urgències amb un temps màxim d'una hora i el temps de resolució de la urgència mai podrà superar les 24 hores.

El mantenidor haurà de tenir un servei de guàrdia per atendre les urgències en les que es requereixin els serveis de manteniment de Paleteria i haurà de cobrir les 24 h del dia i els 365 dies de l'any.

Avaries no urgents:

Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 3 dies des del moment en què es notifiqui l'avaria a l'empresa de manteniment.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IAS.

3.7 Estructura

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central, per donar suport a nivell tècnic al Manteniment de Paleteria a l'IAS, per a qualsevol problema o necessitat d'elevada complexitat.

Per donar resposta a les necessitats de l'IAS es precisen:

- 1 Oficial de primera en paleteria.

Aquest personal haurà de desenvolupar l'activitat de manteniment de l'IAS al Parc i a l'extra hospitalària. La presència mínima serà 8:00 fins a les 18:00 i com a mínim, els dies laborables.

- 1 Oficial de primera en paleteria de suport .
- 1 Manobre de suport

Aquest suport serà puntual, a requeriment del departament de manteniment de l'IAS.

3.8 Estructura de suport

Es requereix a l'empresa mantenidora la capacitat de donar suport en treballs de paleteria en moments puntuals per increment de l'activitat, derivada de les obres i moviments que es realitzin als immobles de l'IAS.

En cas que l'IAS tingui aquesta necessitat, es valoraran els treballs executats aplicant el preu /hora ofertat a l'annex 2, així com els materials utilitzats aplicant els descomptes ofertats en el mateix annex.

També requereix que l'empresa mantenidora de paleteria pugui gestionar la resolució de necessitat de treballs especialitzats de cartró-guix, falsos ostres, aplacats, trasdossats, cobertes, aïllaments, recobriments, terres, formigons, teles asfàltiques, rases, claveguerams, neteja claveguerams, asfalt i altres similars de paleteria, que puguin tenir relació amb la paleteria, en el cas que el departament de manteniment li sol·liciti i per aquest fet caldrà que l'empresa de manteniment de paleteria disposi

d'una estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs i altres es que puguin requerir i tinguin relació amb el servei.

En el cas que l'IAS tingui aquesta necessitat de suport, podrà demanar al servei de manteniment de paletaeria que li faci un pressupost, de la necessitat aplicant els descomptes ofertats a l'annex 2 a aplicar per a materials i serveis de suport.

El servei de paletaeria només podrà executar i facturar les necessitats de suport que prèviament l'IAS hagi aprovat al pressupost.

L'IAS es reserva el dret de contractar directament els serveis de suport que cregui oportuns.

La proposta de descompte sobre el materials i serveis de suport s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. **El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència.** De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

3.9 Personal i mitjans tècnics

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte.

El personal pel contracte proposat, per poder-se considerar com habitual, haurà de ser avaluat pel Responsable de Manteniment de l'IAS. Si no supera l'avaluació l'empresa adjudicatària haurà de proposar un altre personal.

Serà necessari assegurar la cobertura horària mínima amb presència d'operaris al Parc Hospitalari (entès com el centre d'operacions per tot l'IAS) de 8:00 a 18:00 h (com a mínim) els dies laborables. L'empresa ha de disposar d'un sistema de control horari, que haurà d'estar a disposició de l'IAS per comprovar l'efectiva dedicació dels operaris.

Caldrà preveure un sistema de resolució d'avaries crítiques i urgents.

Les persones que hagin de treballar en el manteniment hauran de ser acreditades per l'IAS a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada per l'IAS. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés. L'IAS podrà exigir la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades o no respecti la tasca assistencial o el degut respecte als usuaris.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de l'hospital i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. Per la mateix circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda. En qualsevol cas **s'hauran de respectar els protocols del pla de manteniment i en especial, les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i les alteracions a la tasca assistencial.** (Tots els treballs en les zones hospitalàries es realitzaran seguin un estricte protocol de prevenció d'infeccions). Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin pols, olores, bafos o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials. Totes les intervencions, tant de manteniment preventiu com correctiu, que puguin afectar el normal desenvolupament de l'activitat assistencial es realitzaran fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si és el cas que la seva execució es produeixi en nits, caps de setmana o festius.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera l'IAS, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.

L'IAS es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà de concretar la seva proposta d'estructura segons es detalla a l'apartat corresponent. Com a mínim haurà de posar a disposició de l'IAS el personal necessari per complimentar les hores corresponents a les previsions de manteniment correctiu i preventiu. Tot el personal proposat haurà de tenir experiència i solvència tècnica demostrable tant per les intervencions ordinàries, com les urgents com les necessàries per realitzar el manteniment tècnic-legal i normatiu, essent molt important l'experiència en l'àmbit hospitalari i en salut mental.

Els equips humans ha d'estar dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Tot el personal de l'adjudicatari ha de dur en tot moment un SMART PHONE o PDA per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3.

Amb la presentació de l'oferta, **cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs**, per exemple:

- Vehicles
- Eines manuals i especials
- Mitjans de seguretat personal
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport
- Aparells de mesura i control
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis i de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes

3.10 Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)

El mantenidor estarà obligat a formar a tot el personal adequadament en el maneig del programa GMAO disponible a l'IAS que en el moment de la publicació d'aquests plecs serà el programa PRISMA3 de l'empresa SISTEPLANT.

Tot el personal reportarà diàriament totes les feines realitzades al sistema informàtic de gestió de manteniment de l'IAS i **tot el personal** de l'adjudicatari **ha de dur en tot moment un SMART PHONE o PDA android** per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3).

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per la gestió del PRISMA aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec del adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar, han de tenir el vist i plau del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats. Si la modificació genera un cost de manteniment del programa aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.11 Gestió del material

Podem definir tres tipologies de material o eines necessàries pel desenvolupament del manteniment:

Eines i utilitatges individuals: serres, martells, tornavisos, etc. Li correspon al licitador la gestió, compra i manteniment d'aquestes eines individuals per la feina diària de tot el seu personal. La compra o reposició d'aquest material no serà facturable i la propietat d'aquestes eines serà del licitador.

Material fungible i altres materials necessaris per les tasques de manteniment i reparacions. Aquest material es facturarà a l'IAS mensualment segons els criteris establerts al pertinent contracte en funció de l'oferta del licitador i en funció del consum d'aquest material. El licitador haurà d'ofertar (segons es descriu a l'apartat corresponent) un descompte sobre els preus de referència (Annex 2).

A la taula de determinació de preu s'aporta una previsió de consum variable màxim estimat (en funció dels consums d'anys anteriors i una previsió que permeti afrontar millores i noves necessitats si l'IAS ho creu oportú) d'aquests materials, en qualsevol cas només es facturarà els materials demanats i gestionats amb les OTs de manteniment i la petició i aprovació del Departament de Manteniment de l'IAS.

La proposta de descompte sobre els materials i serveis de suport s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. **El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència.** De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

Maquinària i grans eines: Pel que fa referència a la maquinària i altres recursos materials, correspondrà a l'IAS la seva adquisició i despeses derivades del seu manteniment, reposició, etc., **excepte aquells especialment referenciats a la proposta del licitador. En aquests cas, serà l'adjudicatari el responsable del manteniment, calibració, reposició, etc., és a dir de mantenir el bé en perfecte estat al llarg del període de vigència del contracte.**

El mantenidor haurà de realitzar la coordinació i gestió del material i recanvis amb la corresponent gestió del magatzem. Tota la gestió de materials l'ha de realitzar utilitzant el programa de informàtic de l'IAS.

A l'inici del contracte serà responsabilitat del adjudicatari fer un inventari de materials necessaris pel servei i haurà d'anar-lo actualitzant durant tot el contracte. Tota la gestió de materials i introducció de dades i actualitzacions de materials i preus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Només es podran facturar els materials facturables que estiguin justificats en GMAO PRISMA de l'IAS.

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per a la gestió del PRISMA, aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec del adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar. Han de tenir el vist i plau del departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats.

3.12 Posta en marxa del contracte

Al llarg dels primers tres mesos d'entrada en vigor del contracte el mantenidor estarà obligat a realitzar una **revisió del pla de manteniment de l'IAS** i ha adaptar-lo a les noves estructures i sistemes proposats per l'IAS.

Els mitjans proposats per la realització de la posta en marxa del contracte no es facturaran com una part del manteniment ordinari. El desenvolupament de la posta en marxa del contracte i les prestacions, recursos tècnics i materials que s'ofereixen per la mateixa es detallaran a la memòria corresponent.

3.13 Paràmetres a justificar objectius i informes d'activitat

El seguiment de l'activitat i l'evolució del manteniment es monitoritzarà i es controlarà mitjançant un quadre de comandament i els corresponents informes d'activitat. Es realitzaran reunions mensuals periòdiques pel seguiment de l'activitat i repàs de les feines i el control de qualitat del propi servei.

La valoració de la percepció del servei per part del personal assistencial és molt important. Per tant, cal tenir clar la funció de l'IAS i per tant l'objectiu del manteniment que és el mateix, **la prestació de serveis assistencials**. També com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest plec, aplicant els coneixements tècnics que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

3.14 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que necessària per complir els requeriments del servei de prevenció de l'IAS, i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa a l'IAS, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment al procediment intern que l'IAS i el servei de Prevenció té establert.

En el cas de que a l'IAS, se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'IAS, repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi de abonar a l'empresa contractada.

L'adjudicatari haurà de complir tota la normativa vigent.

3.15 Facturació

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits dels Departament de Comptabilitat de l'IAS en quan a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran ser en format, de factura electrònica.

Es facturarà el servei, per mesos vençuts, el dia 30 de cada mes, en la forma establerta pel departament de comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IAS. (5º dia hàbil del mes següent).

Si les factures són entregades més tard del dia indicat, el seu pagament es diferirà en un mes més.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les inefficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

Facturació del manteniment

Només es pot facturar l'activitat realitzada i reportada al GMAO de manteniment de l'IAS.

Cada mes abans de presentar les factures es farà un seguiment de l'activitat realitzada que serà la que es podrà facturar amb la conformitat de l'IAS.

Només es podran facturar tipus de factures pels següents conceptes:

- Factura d'hores d'oficial de 1a i/o manobre realitzades al manteniment ordinari.
- Factura de materials emprat per realitzar el manteniment ordinari,
- Factura de treballs de suport (només es podrà facturar per aquest concepte les feines que prèviament l'IAS hagi aprovat el pressupost).
- Factura de km derivats dels desplaçaments necessaris per realitzar el treballs de manteniment dels centres de l'IAS a la província de Girona es podran facturar sempre que es justifiquin de manera adequada.

Els km facturats es justificaran degudament segons les rutes realitzades o els partes realitzats. No es facturaran els km per la cerca del material ni els desplaçaments a la ciutat de Girona i Salt. En qualsevol dels casos, s'hauran de pactar amb l'IAS el sistema de rutes més eficient.

3.16 Altres

El contractista haurà de treballar de forma pulcra. En tot moment cal evitar les afectacions a l'activitat sanitària i cal realitzar les activitats del manteniment havent valorat prèviament un pla d'acció que previngui les afectacions a l'activitat sanitària, amb una coordinació de l'actuació amb el servei assistencial afectat. Si l'actuació pot comportar algun risc nosocomial caldrà que medicina preventiva i la direcció de manteniment de l'IAS aprovin el pla d'actuació.

Sempre cal aplicar mesures preventives per evitar afectacions (pols, soroll...) el mantenidor es responsabilitzarà d'evitar generar residus i de deixar l'espai d'actuació immaculat per a la seva activitat.

Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les neteges necessàries de l'àrea en que s'hagi intervingut.

Seràn a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic en relació a redacció d'informes, projectes menors, pressupostos d'acceptació, etc. de les instal·lacions que determini la direcció de Suport.

Totes les modificacions fetes en les instal·lacions i estructura quedaran perfectament documentades i es procedirà a la modificació dels plànols, croquis, etc. corresponents. Tanmateix, s'adjuntarà tota la documentació que justifiqui la seva correcta legalització.

Respecte als diferents plans d'autoprotecció de l'IAS, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent i el Manual general d'autoprotecció de l'IAS, per garantir la pròpia seguretat i la dels altres persones que puguin romandre en l'IAS; així com per preservar la integritat dels bens i patrimoni del centre.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del IAS. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i el seu equipament

L'empresa adjudicatària procedirà a la contractació del personal complementari necessari per a la prestació directa del servei, o bé la subcontractació de les empreses necessàries per a la realització de treballs tècnics específics, en els termes del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Totes les despeses que s'originin en relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seràn sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Administració Pública i/o dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte del IAS, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el IAS de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.

En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com al de la nova publicació durant el temps de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària complirà la normativa general que fixi la Direcció de l'IAS segons les circumstàncies.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei a l'IAS, col·laborarà amb les polítiques de l'IAS relatives al Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest concurs.

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb e l'IAS.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a l'IAS de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per a evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció. L'IAS es reserva el dret de no pagar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.1 Documentació administrativa (sobre digital A)

Caldrà adjuntar al sobre A:

-Documentació administrativa: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

4.2 Oferta tècnica (sobre digital B)

Caldrà aportar un sol document amb els diferents punts específics que es demanen, mitjançant un arxiu pdf per a cada punt.

Dins de cada arxiu haurà de constar:

- títol
- índex
- documents

La informació haurà de ser concisa i aplicada al servei en concret.

PROPOSTA DE MANTENIMENT

Els treballs de paleta es consideren Actuacions de tipus C segons el document "Prevenió de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris" publicada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i alguns dels treballs es desenvoluparan en zones considerades de Risc Molt Alt, i Alt.

Per tal de garantir la mínima interferència amb l'activitat assistencial, la qualitat i la seguretat durant l'execució, així com l'excel·lència del servei és imprescindible que l'empresa adjudicatària disposi de recursos humans de suport per l'organització i control de la feina així com de mitjans tècnics adequats per realitzar-la amb el mínim temps i interferències possible.

Igualment, l'experiència aportada per l'equip que estarà directament executant els treballs afectarà directament a la qualitat de l'objecte del contracte.

Per tal de valorar-ho s'haurà de descriure amb una memòria el més detallada **possible l'estructura pel servei de manteniment proposada** i que contempli, com a mínim els següents aspectes i amb les condicions mínimes i els criteris que es desprenen d'allò estipulat en el present plec :

- **Estructura**

Definició de l'estructura proposada en general i estructura a la província de Girona , pel manteniment de l'IAS, amb especial incidència amb l'estructura proposada per afrontar el manteniment dels centres d'atenció primària i de salut mental no ubicats al parc hospitalari. (Es detallarà relació del personal que realitzarà el servei objecte del present contracte. S'especificarà especialitats i horaris que cobriran, necessàriament el personal proposat serà el que desenvolupi les tasques de manteniment als centres)

Definició de l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs de pladur , falsostres, aplacats, transdossats, cobertes, aïllaments, recobriments, terres, formigons, teles asfàltiques, rases, claveguerams, neteja claveguerams, asfalt i altres similars de paletaia., per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi i reparacions d'alta complexitat.

- Experiència dels especialistes proposats en el manteniment
- Experiència en general.
- Experiència en l'entorn sanitari (només s'acceptarà experiència validada per entitats sanitàries).

- **Gestió de les guàrdies**

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies.
- Temps estimat de resposta a avaries urgents (Justificant (domicili de personal de guàrdia, etc...))

Cal dir quin es el compromís de temps estimat de resposta que en cap cas pot superar temps màxim de 60 minuts.

- **Equip Humà**

Cal presentar una memòria on es detallin els següent apartats:

El licitador haurà de declarar el compromís de mantenir estable l'equip de manteniment al llarg de tot el contracte.

S'adjuntarà el "currículum vitae" Nominal, de l'**equip de manteniment (oficials de 1a i manobre)** especificant el títols, certificats, acreditacions i experiència, de cada persona, que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el manteniment.

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general.

És especialment important, indicar per cada persona, l'experiència en el sector sanitari.

- Experiència en l'àmbit del sector sanitari en general.
- Experiència en el manteniment del sector sanitari en àrees crítiques, quiròfans i en salut mental

Només seran vàlida l'experiència en el sector sanitari demostrable a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

- **Mitjans tècnics**

Es descriurà el mitjans tècnics dels que disposa l'empresa i els mitjans, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS.

Per això, el licitador haurà d'aportar **una memòria amb la descripció de les eines i vehicles** que posarà a disposició de l'IAS i el contracte. S'haurà de detallar el règim de disponibilitat, el número d'unitats i s'haurà de concretar el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment. De la mateixa manera s'haurà de concretar un pla de reposició i actualització d'aquestes eines, material i vehicles, així com la calibració dels elements que ho necessitin.

Es presentarà també, un detall de les eines i mitjans de seguretat del que disposaran els operaris de l'empresa a dins de l'edifici per a intervencions ordinàries i urgents. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició de l'Hospital en el moment o circumstància en que fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per l'IAS.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment dels edificis de l'IAS i les seves particularitats. En especial, cal considerar les necessitats de mobilitat en el cas de l'estructura proposada pel manteniment del centres de l'extra hospitalària.

4.3 Oferta econòmica (sobre digital C)

Caldrà aportar un sol document amb els diferents punts específics que es demanen, mitjançant un arxiu pdf per a cada punt.

Dins de cada arxiu haurà de constar:

- títol
- índex
- documents

La informació haurà de ser concisa i aplicada al servei en concret.

PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar la proposta econòmica del licitador, s'ha de complimentar el document denominat **annex 2**.

Aquest document, en format Excel, caldrà que s'ompli les caselles de color groc i es calcularà de forma automàtica l'oferta del licitador.

L'oferta econòmica **Annex 2** constarà de:

- Proposta econòmica

Pel total dels dos anys de contracte per a les necessitats del servei de paletaeria Seran sempre inferiors o iguals als preus de referència del càlcul justificatiu de l'Annex 1 Taula de determinació de preus (Imports unitaris màxims).

Les previsions realitzades són segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i despesa de material pels conceptes objecte d'aquest concurs. La revisió continua del pla d'equipament i les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte. Proposta de descompte de materials (annex 2)

- Proposta de descompte

Sobre els materials i serveis de suport, s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per a tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència. De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

- Altres despeses facturables.

S'haurà de presentar una proposta pel preu dels km de desplaçaments per a les actuacions a la xarxa de centres de l'extra hospitalària a partir del centre de treball i exclusivament per a aquells centres fora de la ciutat de Girona.

5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En aquest apartat es presenten els criteris de puntuació per tal de realitzar la valoració de les diferents propostes. Les puntuacions es calcularan a l'empara de la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Taula resum dels criteris de puntuació:

Criteris objectius	65 punts
- Oferta econòmica	55 punts
- Proposta % descompte materials	5 punts
- Proposta preu km desplaçament Extrahospitalària	5 punts
Criteris subjectius	35 punts
- Estructura destinada pel manteniment	12 punts
- Gestió de guàrdies	7 punts
- Equip Humà	12 punts
- Mitjans tècnics	4 punts

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

5.1 Criteris objectius:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **65 punts**.

- **Oferta econòmica (fins a 55 punts)**

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació = 1,55

- **Proposta, % de descompte a aplicar als preus de materials i serveis de suport (fins a 5 punts)**

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Do = % descompte de cadascuna de les empreses.

Da = % descompte més avantatjós.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,01 € per tal d'evitar resultats erronis

- **Proposta de preu /km pel manteniment a l'extrahospitalària (fins a 5 punts)**

Es valorarà la proposta econòmica total segons preu per km. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (OE / Oo)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

OE = Preu de l'oferta més econòmica.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,01 € per tal d'evitar resultats erronis.

5.2 Criteris subjectius

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **35 punts**.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llistats mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llistats establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	C1	C2	C3	C4
Puntuació màxima del criteri	12	7	12	4
Llistat mínim de puntuació	6	3,5	6	2

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llistat establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Es puntuarà la proposta de manteniment amb un total de 35 punts segons els següents apartats.

PROPOSTA DE MANTENIMENT:

S'haurà de descriure amb una memòria tan detallada com sigui **possible, l'estructura pel servei de manteniment proposada** i que contempli, com a mínim els següents aspectes i amb les condicions mínimes i els criteris que es desprenen de l'estipulat en el present plec:

- **Criteri 1: Estructura (12 punts)**

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Estructura del mantenidor a la província de Girona per afrontar el manteniment de paleta i proposta de manteniment, en general. Horaris que cobriran pel manteniment de l'IAS (**7 punts**).
- Estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs de pladur, falsostres, aplacats, transdossats, cobertes, aïllaments, recobriments, terres,

formigons, teles asfàltiques, rases, claveguerams, neteja claveguerams, asfalt i altres similars de paleta. **(5 punts)**

- **Criteri 2: Gestió de les guàrdies (7 punts)**

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per a la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies **(3 punts)**
- Temps estimat de resposta a avaries urgents (justificat) **(4 punts)**

- **Criteri 3: Equip Humà (12 punts)**

Es valorarà "currículums vitae" nominals, de l'equip de manteniment (oficials de 1a)

- Capacitació, coneixements i formació general **(2 punts)**
- Experiència en l'àmbit del sector sanitari en general **(3 punts)**
- Experiència en el manteniment del sector sanitari en àrees crítiques, quiròfans i salut mental **(7 punts)**

- **Criteri 4: Mitjans tècnics (4 punts)**

Es descriurà el mitjans tècnics dels que disposa l'empresa i els mitjans, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS.

- Mitjans tècnics a disposició del manteniment de paleta. (2 punts)
- Eines i mitjans de seguretat a disposició del manteniment de paleta. (2 punts)

6 PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar les consultes que considerin oportunes:

Per a qüestions tècniques:

Sr. Josep Torrent Formiga josep.torrent.ias@gencat.cat | 972 18 90 06

Per a qüestions jurídiques:

Sra. M. Jesús Costa mariajesus.costa.ias@gencat.cat | 972 18 25 09

Signat,

Josep Torrent Formiga
Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS

Salt, 13 desembre de 2023