

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic i normativa aplicable
- 4.- Pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Condicions tècniques de prestació del servei
- 6.- Drets i obligacions
- 7.- Ús dels béns objecte de concessió
- 8.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 9.- Crèdit pressupostari.
- 10.- Empreses licitadores
- 11.- Mesa de contractació
- 12.- Lloc i termini de presentació de les pliques

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 13.- Procediment d'adjudicació
- 14.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 15.- Admissibilitat de variants
- 16.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 17.- Documentació i contingut de les proposicions

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 18.- Qualificació de la documentació administrativa
- 19.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 20.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa
- 21.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Requeriments de documentació previ a l'adjudicació del contracte
- 23.- Garantia definitiva
- 24.- Adjudicació del contracte
- 25.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 26.- Condicions especials d'execució del contracte
- 27.- Direcció i supervisió del servei
- 28.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista.

- 29.- Execució del servei, responsabilitat per l'ús de les instal·lacions i el compliment de les obligacions assolides.
- 30.- Acta prèvia a l'inici de la concessió i lliurament de la instal·lació
- 31.- Termini d'inici de la concessió i de garantia
- 32.- Abonament al contractista
- 33.- Cessió de crèdit
- 34.- Revisió de preus
- 35.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles
- 36.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 37.- Subcontractacions
- 38.- Modificacions contractuals
- 39.- Suspensió del servei
- 40.- Recepció i liquidació del servei
- 41.- Resolució del contracte. Extinció de la gestió del servei públic
- 42.- Rescat de la concessió
- 43.- Successió en la persona del contractista
- 44.- Cessió del contracte
- 45.- Penalitats per incompliment
- 46.- Execució i incidències del contracte
- 47.- Reversió
- 48.- Successió d'empresa

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

- 49.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 50.- Jurisdicció
- 51.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1.- Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 2.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- Annex 3.- Model d'aval bancari
- Annex 4.- Model de proposició econòmica
- Annex 5.- Model de preus de venda al públic
- Annex 6.- Model de proposta d'accessibilitat a persones amb discapacitat
- Annex 7.- Model de proposta d'oferta de productes
- Annex 8.- Model de proposta de correcta execució

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució de l'obra que es detalla a continuació:

Exp. X2023003289	Objecte: Contracte de concessió de servei de bar per les festes populars de Tremp
El valor estimat del contracte s'estableix en 34.710,75 €.- abans d'IVA, i una durada màxima de 4 anualitats.	CPV 5540000-4

La gestió del servei públic tindrà per objecte l'explotació del servei de bar en les festes organitzades per l'Ajuntament de Tremp en els llocs que en cada cas determini aquest, durant les següents festes:

- Cap d'Any
- Carnestoltes
- Festa Major

L'horari de prestació del servei coincidirà amb el de la festa programada per l'Ajuntament.

El contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i hi aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de TREMP.

El valor estimat del contracte es calcula a partir de la mitjana d'ingressos rebuts els anys 2022 i 2023, que suposen un import de 10.500 € per any d'acord amb els paràmetres previstos en la licitació convocada l'any 2022 (X2021002311).

Atès les característiques del servei, no es poden determinar a priori les instal·lacions afectes a aquest contracte, aquest es prestarà en els llocs que en cada cas determini l'Ajuntament i que en cada cas s'autoritzarà l'ús al concessionari. En cap cas el concessionari podrà alterar la seva configuració ni efectuar-hi cap instal·lació sense prèvia autorització de l'Ajuntament (Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP).

Per l'execució de qualsevol tipus d'obra es requereix l'autorització prèvia de l'ajuntament de Tremp i l'obtenció del preceptiva llicència d'obres.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el present plec en la seva totalitat, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei i el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2023003289

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Concessió de servei de bar per les festes populars de Tremp
- b) Divisió per lots i núm.: Únic. L'objecte d'aquest contracte no aconsella la divisió per lots. El fet que hi hagi dues festes grans on es realitza una bona recaptació del servei i una petita que per si sola no té massa viabilitat econòmica fa que s'hagi d'executar forçosament com a un únic contracte i no fa viable la seva contractació per contractistes independents.
- c) Lloc de l'execució: TREMP

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert valorant diferents criteris d'adjudicació, per garantir la millor qualitat preu del servei.

4. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació: S'estableix en 21.000 €.- IVA inclòs/2 anys 10.500 € IVA inclòs/any.

Les ofertes que presentin els licitadors hauran d'igualar o superar aquest import.

El valor estimat del contracte s'estableix en 34.710,75 €.- més IVA . Amb una durada màxima de 4 anualitats.

El pressupost es desglossa en els següents imports anuals, segons la tipologia de festa:

Cap d'Any: 2.200 €.- IVA inclòs
Carnaval: 1.500 €.- IVA inclòs
Festa Major: 6.800 €.- IVA inclòs

5. Garanties:

- a) Definitiva: 5% del preu del contracte
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 108 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei s'estableix en 6 mesos a comptar des de la finalització del contracte

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 3 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 6 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de vint-i-sis **(26) dies naturals** comptadors des del dia de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 12 d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

El Registre General estarà obert tots els dies hàbils de 9 a 14 hores.

8. Capacitat de les empreses o entitats:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix

b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució de la concessió s'estableix en 4 anys, 2 anys inicials més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals.

De conformitat amb la regulació de l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga la podrà acordar l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

11. Lloc de presentació de les pliques:

1er. Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp

2n. Domicili: Plaça de la Creu, 1

3er. Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

a) Entitat: Ajuntament de Tremp.

b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.

c) Localitat: TREMP.

d) L'adjudicació la farà l'Alcaldeessa de l'Ajuntament o la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta.

e) Data: El segon dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>

b) Despeses de publicació: No se'n preveuen

c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

d) L'oferta del contractista s'entendrà comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita els imports i conceptes que consten a la clàusula 66 del PCAG.

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que

s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte, 2 anys prorrogable a dos anys addicionals, s'estableix en 21.000 €.-IVA inclòs (10.500 € anuals IVA inclòs) . Les ofertes que presentin els licitadors hauran d'igualar o superar aquest import

El pressupost es desglossa en els següents imports, segons la tipologia de festa, calculats a partir d'una mitjana de les liquidacions del servei de barra en les festes dels darrers cinc anys, descomptant l'any 2020 que degut a la pandèmia es consideren dades no vàlides per a realitzar un pressupost acurat:

Cap d'Any: 2.200 €.- IVA inclòs
Carnaval: 1.500 €.- IVA inclòs
Festa Major: 6.800 €.- IVA inclòs

En cas de realitzar-se la pròrroga per a dos anys més es modificaria el pressupost d'acord amb l'increment de l'IPC vigent.

L'adjudicatari del servei realitzarà el pagament en forma de transferència bancària al número de compte ES95 2100 0030 8602 00025874 com a màxim quinze dies posteriors al finalitzar cada festa d'acord amb els imports estipulats en aquest plec.

2. Lot únic

CINQUENA.- Condicions tècniques de prestació del servei.

Les condicions tècniques de prestació d'aquest servei són les que consten en el present Plec i al PPTP, on es fan constar els pactes i les condicions definidores dels drets i les obligacions específiques que assumiran les parts en el contracte del qual es tracta, la seva forma d'adjudicació i la resta d'elements que hagin de conformar-ne el contingut d'acord amb la legislació aplicable, en particular amb l'article 232 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

SISENA.- Drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts i el règim econòmic del contracte quedaran definits pel Plec de clàusules administratives generals referenciat a la clàusula

primera, el present Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, el PPTP que defineix les condicions tècniques de prestació del servei, i pel respectiu contracte, i, en tot cas, per les disposicions de la LCSP i del ROAS aplicables als contractes de gestió indirecta de serveis públics, i les imposades per l'Ajuntament de TREMP.

SETENA.- Ús dels béns objecte de concessió.

La concessió autoritza a:

1. Utilitzar els béns de domini públic per la prestació del servei.
2. Utilitzar els bens mobles, estris i utensilis propietat de l'Ajuntament que es cedeixen al concessionari per la prestació del servei.
3. Explotar el bar fent seus els beneficis que pugui produir tal explotació abonant a l'Ajuntament el cànon concessional.

VUITENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és el l'Alcaldia de l'Ajuntament que pot delegar en la Junta de Govern Local.

NOVENA.- Crèdit pressupostari.

L'import previst que haurà de satisfer la concessionària a l'Ajuntament serà un ingrés que es reconeixerà a la partida 202X/1.55003 *Concessió barres festes* i tindrà la naturalesa d'ingrés de dret públic.

DESENA.- Empreses licitadores

1.Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un

certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2. La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3. La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim del 50% del valor estimat del contracte.
- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import igual o superior a 50% del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels tres darrers anys, indicant import, data i destinatari . Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 90.1.a) del LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

ONZENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

DOTZENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 26 dies naturals comptats a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, es important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

TRETZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de concessió de servei públic s'adjudicarà pel procediment obert i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris d'adjudicació, per garantir la millor qualitat preu del servei per l'Ajuntament.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment reduït a la mitat en base a l'art. 119.2.b 3 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 140.1 de la LCSP i haver dipositat la garantia .

CATORZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. Es valorarà sobre 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent. (De 0 a 80 punts):

1. Preu. (De 0 a 60 punts). Es valorarà l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament respecte al pressupost base de licitació del contracte. No s'admetran propostes inferiors al tipus de licitació.

Es valorarà l'increment en aquest preu, aplicant la següent fórmula matemàtica: 0 punts la proposta de preus igual a la proposada al plec, 60 punts el preu més elevat, per calcular la puntuació de la resta de proposicions s'atorgarà la puntuació percentualment.

El pressupost base de licitació ascendeix a 21.000 €.- (2 anys). Les ofertes que presentin els licitadors hauran d'igualar o superar aquest import.

2. Criteris de qualitat:

- 2.1. Preus de venda al públic de productes bàsics: (de 0 a 15 punts)
Es valorarà amb 1.5 punts al preu més econòmic de cadascun dels productes detallats a continuació de cadascuna de les tarifes, la resta es puntuaran de forma proporcional. Els preus de les begudes es consideren amb IVA inclòs. Els preus són sense incloure el preu de 1€ del got ecològic de 40 cl en que s'hauran de servir obligatòriament, excepte l'aigua que es pot servir amb l'ampolla de plàstic reciclable (sense tap en els actes de gran afluència). No és obligatori oferir-los tots. En cas que un producte no s'ofereixi, no s'obtindrà puntuació. Al PPTP es preveuen dues tarifes segons la tipologia de festa: TARIFA A (Carnaval i Festa Major) i TARIFA B (per cap d'any), es pot oferir preu per totes dues tarifes, només per una i pel número de productes que es consideri:
 - 1) Cervesa
 - 2) Refresc
 - 3) Combinats amb alcohol
 - 4) Combinats sense alcohol
 - 5) Aigua de 50 cl
- 2.2. Accessibilitat a les barres per a les persones amb discapacitat: (De 0 a 5 punts)
Es valorarà que s'aportin mesures per l'accessibilitat a les barres per a les persones amb discapacitat fent efectiu el que es recull al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i al Document bàsic SUA-Secció 9- Punto 1.2.7. "El mobiliari fix en zones d'atenció al públic inclourà al menys un punt d'atenció accessible".

Es valoraran amb 5 punts si s'ofereix i 0 punts si no.

B. Criteris de ponderació depèn d'un judici de valor (De 0 a 20 punts)

- Proposta d'oferta de productes: 10 punts
 - a) Varietat, qualitat: 7 punts Es valorarà la varietat de productes oferts més enllà dels considerats bàsics, la seva relació qualitat/preu i la seva adequació al públic destinatari, la seva proximitat amb el territori...
 - b) Productes aptes per a consum de persones amb intoleràncies alimentàries, vegetarians, vegans: 3 punts Es valorarà la varietat de productes oferts per a persones amb intoleràncies, vegetarians, vegans, la seva relació qualitat/preu i la seva adequació al públic destinatari.

S'emetrà un informe de valoració per part del servei competent.

- Proposta de correcta execució: planificació, organització i funcionament: 10 punts. Es valorarà la planificació de personal i l'organització del servei en cadascuna de les barres per garantir-ne el seu bon funcionament.

S'emetrà un informe de valoració per part del servei competent.

QUINZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

SETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Vist que l'article 149.2.b) de la LCSP preveu que quan es valoren una pluralitat de criteris d'adjudicació el plec que regeix el contracte haurà d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquesta licitació amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a l'empresa que ofereixi la millor qualitat-preu en la prestació del servei es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament amb un 60 % de la puntuació total i diversos criteris qualitatius (valorables objectiva i subjectivament) amb un 40% de la puntuació. En conseqüència per determinar si l'oferta presentada incorre en presumpció d'anormalitat s'ha de tenir en consideració ambdós paràmetres objecte de valoració.

Atenent a aquests principis, es defineix l'oferta anormalment baixa com aquella que incorri en aquests dos supòsits:

- L'oferta econòmica presentada sigui superior a 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades.
- I obtenir una puntuació superior a 35 punts sobre 40 possibles en els criteris qualitatius .

Si de l'aplicació d'ambdós criteris conjuntament, s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic del Departament d'esports de l'Ajuntament que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

DISSETENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació del (sobre/arxiu electrònic) i la llegenda "proposició per licitar a la contractació de la concessió de servei de bar per a les festes populars de Tremp 2024-2027" La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa i oferta ponderable a través de judicis de valor
- Sobre B: Proposició valorable amb paràmetres objectius

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A. Documentació Administrativa i oferta ponderable a través de judicis de valor:

a) Documentació administrativa:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- Declaració responsable, on el licitador indiqui si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, i la vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

En cas que l'oferta la presenti una UTE l'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, i s'haurà d'aportar el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

b) Documentació ponderable a través de judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

- Proposta segons model facilitat a l'Annex 7 d'oferta de varietat i qualitat de productes i d'opcions per a persones amb intoleràncies i/o opcions vegetarianes i veganes.
- Proposta segons model facilitat a l'Annex 8 d'organització del servei per a una bona execució

Sobre B. Proposició valorable amb paràmetres objectius

- Proposta econòmica. Segons model facilitat a l'Annex 5
- Proposta segons model facilitat a l'Annex 5 de proposta de preus de venda al públic
- Proposta segons model facilitat a l'Annex 6 de declaració d'accessibilitat del servei de barra a persones amb discapacitat

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DIVUITENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i l'oferta ponderable a través de judicis de valor .

L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències de l'empresa i oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del restants sobres a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura pública del sobre B.

3. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que procedeixi, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixa que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

4. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

5. La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.

6. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

7. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

8. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzi la valoració.

9. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

DINOVENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Després de la lectura de les proposicions, s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels sobres B a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. En el supòsit que la Mesa ho estimi necessari suspendrà l'obertura dels sobres B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar les deficiències detectades en l'obertura dels sobres núm. A. En qualsevol cas caldrà haver valorat l'oferta ponderable mitjançant judici de valor amb caràcter previ a l'obertura del sobre B

La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte.

Posteriorment es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que conté l'oferta valorable amb criteris objectius .

Tot seguit la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

VINTENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà les ofertes i les classificarà de més a menys puntuació.

Posteriorment es procedirà a calcular si alguna de les ofertes incorre en presumpta anormalitat. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa, de conformitat amb l'esmentada clàusula 16, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació o aquest de mutu propi resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Posteriorment la Mesa proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut la màxima puntuació. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la

documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades si l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició te poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

En el supòsit que l'empresa no estigues inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades s'informarà a l'òrgan de contractació que no s'ha pogut realitzar aquestes comprovacions.

VINT-I-UNENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP com a criteris de desempat.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINT-I-DOSENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

1. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, no estigues inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent, l'òrgan de contractació, formularà un requeriment a aquesta empresa licitadora per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmico-financera
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- En cas d'haver recorregut a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del present Plec.

- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. En els termes de la clàusula 31.5 del present Plec.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

2. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, estigüés inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent. De conformitat amb el disposat a l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels lots, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com aquelles altres empreses a les que hagués recorregut les seves capacitats (art. 75.2); de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i la justificació d'haver subscrit una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- en els termes previstos a la clàusula 31.5 del present Plec. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a excepció que s'estableixi un altra cosa als plecs.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia exigida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat classificat, i se li requerirà la mateixa documentació, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del

3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

VINT-I-TRESENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia per import del 5% preu d'adjudicació del contracte, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-QUATRENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 22 del present Plec l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els tres dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 8 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-CINQUENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

3.-En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

3. Anunci de formalització. Regulat a l'art. 154 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex III de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SISENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Consideracions de tipus ambiental. Per reduir les deixalles caldrà que l'adjudicatari del contracte utilitzi envasos reutilitzables en el servei de bar.

Serà d'obligatori compliment el reciclatge de les deixalles generades per la gestió del servei: vidre, cartró, plàstic i rebuig.

També hi haurà obligatorietat en la tipologia dels gots on se serviran les begudes que hauran de ser de plàstic reutilitzable o en el seu defecte, de cartró amb una mida mínima de 40cl

VINT-I-SETENA.- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en qualsevol moment fins a la liquidació del contracte i a l'efecte es designa a la cap de negociat del Departament de cultura i festes de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-VUITENA Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista:

1. La persona que designi el contractista com a responsable de la concessió haurà de ser una persona amb experiència en el sector amb aquest càrrec, aquest fet a sol·licitud de l'Ajuntament haurà de justificar-se

2. La designació d'aquesta persona haurà d'haver-se comunicat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament podrà rebutjar aquesta designació si considera que no reuneix els requisits esmentats a l'apartat anterior.

3. Les dades de la persona designada constaran a l'acta prèvia a l'inici de l'activitat.

VINT-I-NOVENA.- Execució del servei, responsabilitat per l'ús de les instal·lacions i el compliment de les obligacions assolides.

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCATP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

2. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

3. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

3. El concessionari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

4. L'Ajuntament resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat en relació a les substraccions, avaries, desperfectes, etc... que puguin produir-se als béns objectes de concessió o als elements accessoris, mobiliari i altres equipaments que en el seu cas s'hi incorporin.

5. A més el concessionari acreditarà que mitjançant la corresponent assegurança té coberta la responsabilitat civil patrimonial que es pugui derivar de l'ús dels béns objecte de concessió o de la prestació dels serveis encarregats.

TRENTENA.- Acta prèvia a l'inici de la concessió i lliurament de la instal·lació.

Atès les característiques de la prestació es considera innecessària la signatura d'una acta de lliurament o d'inici de prestació del servei. El contracte s'inicia la festa carnavales de 2024 (Nit del 10.02.2024 a l'11.02.2024). El concessionari assumeix qualsevol responsabilitat que es derivi de l'ús dels béns objectes de concessió i de la prestació de les funcions que se li encomanin a partir d'aquesta data.

TRENTA-UNENA.-Termini d'inici de la concessió i de garantia.

1. La concessió s'inicia la festa de carnaval de l'any 2024, que comença la nit del 10.02.2024 a l'11.2.2024 i conclourà després de la prestació del servei de la festa de cap d'any de l'any 2027 al 2028, tal i com es fa constar a la clàusula segona.

2 L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

TRENTA-DOSENA.- Abonaments al contractista.

Regulat al PPTP que descriu les condicions tècniques de prestació del servei.

TRENTA-TRESENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-QUATRENA.- Revisió de preus.

Els licitadors hauran de tenir en compte la previsió de la clàusula 5.3.s del PPTP del present Plec.

TRENTA-CINQUENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal i en matèria medi ambiental.

2. Son a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de

desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. S'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa subscripta i rebut del seu pagament.

A aquests efectes, el concessionari haurà de requerir prèviament el vistiplau de l'Ajuntament, essent-ne aquest el beneficiari de la pòlissa.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

7. Son a compte del contractista les despeses i impostos derivats de la formalització del contracte si se'n deriven, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. Clàusula 66 del PCAG.

TRENTA-SISENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la Llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i de les precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

3. Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

4. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-SETENA.- Subcontractacions.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

a) Comunicació previ i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

d) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs

realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

TRENTA-VUITENA.- Modificacions contractuals.

Regulades a l' art. 203 i ss i 290 de la LCSP. L'administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la subsecció 4a, de la Secció 3era del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

TRENTA-NOVENA.- Suspensió de la concessió.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103 del RGLCAP.

QUARANTENA.- Recepció i liquidació del contracte.

A la finalització del contracte es considera recepcionat i liquidat el contracte amb el cobrament del cànon concessional corresponent a la darrera prestació del servei, que si l'Ajuntament no requereix cap servei addicional es preveu que serà la festa de cap d'any 2025-2026 i si hi ha pròrroga aquesta mateixa revetlla de l'any 2027-2028, sense necessitat de fer cap altre tràmit.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva liquidació en els termes previstos a la clàusula 27 del present PCATP, referent a la direcció i supervisió del servei.

QUARANTA-UNENA.- Resolució del contracte. Extinció de la gestió de servei públic

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP i els articles 241 i 260 del ROAS i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP, els articles 261 a 264 del mateix Reglament, i les que es fa constar expressament en aquest plec.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin, i quan s'escaiguin els articles 263 i ss del ROAS .

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'adjudicatari, es procedirà a la incautació de la garantia i a la determinació de les indemnitzacions que es prevegin legalment.

QUARANTA-DOSENA.- Rescat de la concessió

L'Ajuntament concedent podrà acordar el rescat de la concessió quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes o que es fan constar expressament en aquest Plec, i seguint el procediment i amb els efectes que estableix el ROAS.

En aquest cas, el gestor ha de desallotjar el complex, i deixar-los lliures i expedites i a disposició de l'Ajuntament dins del termini més breu possible. De no fer-ho així, perdrà, si s'escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss del Reglament del patrimoni dels ens locals (REPEL), Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

QUARANTA-TRESENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTA-QUATRENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma previs i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contactar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

QUARANTA-CINQUENA.- Penalitats per incompliment

Regulat al PPTP que regula les condicions tècniques de prestació del servei.

QUARANTA-SISENA.- Execució i incidències del contracte.

1. L'execució i incidències relatives al contracte es subjectaran a les determinacions d'aquest plec i els seus annexos, el PPTP, i a les disposicions que contenen la LCSP i el ROAS en matèria de contractes de gestió indirecta de serveis públics.
2. La normativa sobre la concessió de serveis serà d'aplicació supletòria al contracte en tot el que no sigui incompatible amb la naturalesa d'aquest.
3. Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre la corporació i el contractista respecte al contracte, les resoldrà la corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre general de la corporació, i transcorren 15 dies hàbils sense que hi hagi recaigut resolució expressa en aquest respecte, s'entendrà desestimada la petició.

En cas d'interpretació l'oposició expressa del contractista determinarà que, prèviament al pronunciament definitiu de la corporació, aquesta hagi de sol·licitar dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

QUARANTA-SETENA.- Reversió.

En acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu, el servei revertirà a l'Administració, el concessionari haurà de lliurar les obres executades amb autorització, els béns afectats, sense excepció i la totalitat d'instal·lacions objecte de la concessió en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens.

QUARANTA-VUITENA.- Successió d'empresa.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament del cànon concessionals corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir-se l'entitat a la que s'atribueixi al contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquest servei no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses, sens perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per part de les empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-NOVENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

CINQUANTENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

CINQUANTA-UNENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.
2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa,

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 1. Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme la previsió de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Lloc, data, signatura digital

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura digital

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 3. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi:

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 4. Model de proposició econòmica

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:
.....
.....i de les clàusules administratives i tècniques,
..... i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució , manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
la seva execució per € anuals desglossats en:

..... € per Cap d'Any
..... € per Carnaval
..... € per la Festa Major

Lloc, data i signatura digital.

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 5. Model de preus de venda al públic

II.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora (nom i cognoms), veí/veïna de..... (població), amb domicili..... (carrer/plaça i número), amb DNI número..... obrant en nom propi/en representació de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a l'adjudicació del contracte següent: i de les clàusules administratives i tècniques, i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i declara que als efectes de la seva valoració, de conformitat amb la clàusula catorzena del plec de condicions adjunta documentació acreditativa dels mèrits següents:

Preus de venda al públic dels següents productes:

TARIFA A		TARIFA B	
Cervesa		Cervesa	
Refresc		Refresc	
Combinat amb alcohol		Combinat amb alcohol	
Combinat sense alcohol		Combinat sense alcohol	
Aigua 50 cl		Aigua 50 cl	

Lloc, data i signatura digital.

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 6. Model de proposta d'accessibilitat a persones amb discapacitat

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora (nom i cognoms),
veí/veïna de..... (població), amb domicili.....
(carrer/plaça i número), amb DNI número..... obrant en nom propi/en
representació de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la
licitació per a l'adjudicació del contracte següent: i
de les clàusules administratives i tècniques, i resta de normes que regeixen la seva
adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i declara que als
efectes de la seva valoració, de conformitat amb la clàusula catorzena del plec de
condicions adjunta documentació acreditativa dels mèrits següents:

☐ Ofereixo mesures d'accessibilitat a les barres per a les persones amb discapacitat
d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i al Document bàsic SUA-Secció 9-
Punto 1.2.7. "El mobiliari fix en zones d'atenció al públic inclourà al menys un punt
d'atenció accessible".

Lloc, data i signatura digital.

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 7. Model de proposta d'oferta de productes

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora (nom i cognoms),
veí/veïna de..... (població), amb domicili.....
(carrer/plaça i número), amb DNI número..... obrant en nom propi/en
representació de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la
licitació per a l'adjudicació del contracte següent: i
de les clàusules administratives i tècniques, i resta de normes que regeixen la seva
adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i declara que als
efectes de la seva valoració, de conformitat amb la clàusula catorzena del plec de
condicions adjunta documentació acreditativa dels mèrits següents:

Proposo oferir al servei els següents productes no obligatoris:

Begudes:

- De proximitat (cervesa artesana del territori), xarrups del territori (Cassis o Ratafia):
- Varietats de licors:
- Varietats de begudes sense alcohol:
- Aptes per a celíacs:
- Altres:

Aliments:

- Aptes per a celíacs:
- Aptes per a persones diabètiques:
- Aptes per intolerants a la lactosa:
- Aptes per a vegetarians:
- Aptes per a vegans:
- Productes de proximitat:
- Altres:

Lloc, data i signatura digital.

Exp. X2023003289. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS. CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LES FESTES POPULARS DE TREMP 2024-2027. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT OBERT

Annex 8. Model de proposta de correcta i execució

II.Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora (nom i cognoms),
veí/veïna de..... (població), amb domicili.....
(carrer/plaça i número), amb DNI número..... obrant en nom propi/en
representació de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la
licitació per a l'adjudicació del contracte següent: i
de les clàusules administratives i tècniques, i resta de normes que regeixen la seva
adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i declara que als
efectes de la seva valoració, de conformitat amb la clàusula catorzena del plec de
condicions adjunta documentació acreditativa dels mèrits següents:

Proposo el següent sistema de planificació, organització i funcionament del servei de
barra segons tipologia de festa, tipologia de públic i tipologia d'oferta musical.
Concretant sistemes de venda de tiquets, control de no venda a menors, organització
del personal, funcionament amb els proveïdors, etc.

Espai per a desenvolupar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lloc, data i signatura digital.

