

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DATES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I L'OcupACIÓ A ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2023-2027.

Núm. Exp: 2023/16628/1408

1.- OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

La prestació del servei de consultoria estratègica, per a l'elaboració d'un pla estratègic de desenvolupament econòmic local i d'ocupació de qualitat del municipi d'Esplugues de Llobregat.

Els productes resultants d'aquest servei seran:

1. Anàlisi i diagnòstic de la situació del territori.
2. Proposta de funcionament i composició de l'espai de concertació territorial on hi participin els agents econòmics i socials rellevants al territori.
3. Identificació de l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes a mig i llarg termini.
4. Pla d'acció on s'establiran les accions concretes i detallades per tal d'aconseguir els objectius fixats.

2. FUNCIONS O TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents, sempre d'acord amb les directrius marcades per l'equip tècnic de l'ajuntament.

Fase 1: Organització i seguiment del projecte

Per garantir un correcte desenvolupament del Pla Estratègic resulta necessari definir un marc de coordinació entre l'Ajuntament d'Esplugues i els agents econòmics i socials.

L'empresa adjudicatària en la fase de licitació haurà de fer una proposta detallada d'organització i seguiment del projecte.

Aquesta proposta haurà de ser presentada com a màxim el 21 d'abril de 2024.

Fase 2: Diagnosi socioeconòmica, treball de camp amb agents claus del territori i proposta de funcionament i composició de l'espai de concertació territorial.

En primer lloc es procedirà a una anàlisi quantitativa de les principals dades socioeconòmiques que caracteritzen el municipi d'Esplugues de Llobregat i de la documentació existent. Posteriorment s'haurà de cercar les aportacions dels agents econòmics i socials amb incidència al municipi, tant l'àmbit extern (empreses, associacions empresarials, representants de la ciutadania i associacions ciutadanes, i centres educatius) com intern (el propi ajuntament). Per finalitzar l'anàlisi, i a partir de les conclusions i informacions obtingudes, es procedirà a la construcció d'una metodologia de síntesi de les conclusions. El tancament d'aquesta fase de treball culminarà amb una proposta de composició i funcionament d'un espai de concertació.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01 ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



Serà tasca de l'empresa adjudicatària fer la tasca de seguiment i tancament del compromís de participació dels agents que participin en aquest espai de concertació.

L'empresa adjudicatària en la fase de licitació haurà de fer una proposta detallada i clara dels aspectes següents: quines dades, quin període i quin abast territorial tindran aquestes dades; quina documentació existent en relació al desenvolupament econòmic i local d'Esplugues de Llobregat tindrà en compte; quina proposta d'anàlisi qualitativa farà concretant quines tècniques proposa utilitzar i quantificant-les (p.e. número d'entrevistes o grups de discussió); quina metodologia de síntesi proposa; i quins aspectes tindrà en compte alhora de determinar la composició i funcionament de l'espai de concertació.

Aquesta fase es donarà per tancada amb la presentació d'un document de diagnosi que haurà de complir el calendari al que es comprometi l'adjudicatari en la seva proposta inicial, sense perjudici que els serveis tècnics municipals donin el vist i plau a un altre calendari en funció de com es desenvolupi el servei.

Aquesta diagnosi haurà de ser presentada com a màxim el 15 de juliol de 2024.

Fase 3: Estratègia i pla d'acció

Aquesta fase del projecte definirà les línies estratègiques del pla concretant l'estratègia futura. Igualment, en aquesta fase s'haurà de definir el pla d'acció d'activitats i serveis.

El primer pas d'aquesta fase del projecte és definir les línies estratègiques sobre les quals s'estructuraran les futures actuacions del Pla. La segona part d'aquesta fase serà redactar el pla d'acció de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en l'àmbit de desenvolupament econòmic local i d'ocupació de qualitat per als propers anys.

L'empresa adjudicatària en la fase de licitació haurà de presentar una proposta metodològica detallada i clara de com proposa definir l'objectiu central, les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes a mig i llarg termini. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta metodològica detallada de com realitzarà el pla d'acció.

Aquesta fase es donarà per tancada amb la presentació d'un document que incorpori tots els apartats previstos en la subvenció del SOC d'acord amb la Resolució EMT/2537/2023, de 6 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica del SOC. Aquest document podrà ser en fase d'esborrany. L'entrega d'aquest document haurà de complir el calendari al que es comprometi l'adjudicatari en la seva proposta inicial, sense perjudici que els serveis tècnics municipals donin el vist i plau a un altre calendari en funció de com es desenvolupi el servei.

Aquest document haurà de ser presentat com a màxim el 15 de setembre de 2024.

Fase 4: Presentació del Pla estratègic

L'empresa adjudicatària en la fase de licitació haurà de presentar una proposta metodològica de presentació del Pla estratègic, així com una proposta de com fer el

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



tancament del document definitiu. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'explicar com i a qui presentarà el Pla.

Aquesta fase se centrarà en la definició d'un sistema de seguiment i indicadors del Pla Estratègic, el tancament del document definitiu i en la presentació del d'aquest.

Aquesta fase es donarà per tancada amb la presentació d'un document i dels arxius adjunts en el format que sigui més adient. L'entrega d'aquest document i arxius haurà de complir el calendari al que es compromet l'adjudicatari en la seva proposta inicial, sense perjudici que els serveis tècnics municipals donin el vist i plau a un altre calendari en funció de com es desenvolupi el servei.

Aquest document haurà de ser presentat com a màxim el 15 d'octubre de 2024.

Fase 5: Identificació de les fonts de finançament

Per tal de desenvolupar els programes i projectes previstos i el Pla estratègic en el seu conjunt, caldrà elaborar una anàlisi dels fons de finançament disponibles per a cadascuna de les accions que el conformen.

L'empresa adjudicatària en fase de licitació haurà de presentar una proposta metodològica de com elaboraria aquesta anàlisi i quines fonts d'informació utilitzaria.

Aquesta fase es donarà per tancada amb la presentació d'un document que incorpori tots els apartats previstos en la subvenció del SOC d'acord amb la Resolució EMT/2537/2023, de 6 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica del SOC. Aquest document haurà de ser definitiu. L'entrega d'aquest document haurà de complir el calendari al que es compromet l'adjudicatari en la seva proposta inicial, sense perjudici que els serveis tècnics municipals donin el vist i plau a un altre calendari en funció de com es desenvolupi el servei. En cap cas, l'entrega d'aquest document definitiu no podrà ser posterior al 25/10/2024.

3. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

3.1. Objectius

- **Fase 1: Organització i seguiment del projecte**
 - o Definir un marc de coordinació entre l'Ajuntament d'Esplugues i els agents econòmics i socials.
- **Fase 2: Diagnosi socioeconòmica, treball de camp amb agents claus del territori i proposta de funcionament i composició de l'espai de concertació territorial.**
 - o Conèixer la realitat socioeconòmica del territori i identificar els nous reptes i oportunitats per a la promoció del desenvolupament econòmic local.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- o Identificar i impulsar els sectors econòmics tractors amb major potencial de desenvolupament futur i de creació d'ocupació de qualitat.
- o Identificar els agents clau del territori i proposar una proposta d'articulació i funcionament.
- o Detectar i censar els recursos turístics i patrimonials de la ciutat que puguin ser un actiu per al desenvolupament econòmic local i l'ocupació.

• **Fase 3: Estratègia i pla d'acció**

- o Definir les línies i els projectes estratègics futurs de forma alineada amb la realitat municipal i consensuats amb els agents clau del territori.
- o Articular un Pla d'Acció a partir de l'objectiu i les línies estratègiques, les actuacions a emprendre i quantificar els recursos necessaris per executar-lo.

• **Fase 4: Presentació del Pla estratègic**

- o Potenciar la concertació i coordinació entre agents públics i privats del territori per la implementació del Pla i per a la identificació de nous projectes estratègics de futur.

• **Fase 5: Identificació de les fonts de finançament**

- o Identificar els mecanismes i fonts de finançament que han de facilitar l'execució del Pla.

3.2. Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària pel que fa a les tasques de treball intern i elaboració de documentació. Pel que fa a les tasques de coordinació, presentació i treball grupal, es realitzarà a les instal·lacions municipals.

3.3. Professionals i hores destinades al servei

La previsió de distribució dels professionals i les hores a destinar és la següent:

Número de professionals previstos: 3
Número d'hores previstes: 1.000

Amb una vigència màxima fins el 30 d'octubre de 2024, i segons el número d'hores previstes per les diferents fases:

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Total hores contracte
100	450	200	200	50	1.000

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



4. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT.

L'adjudicatari/a i l'Ajuntament designaran cadascun una persona interlocutora vàlida per a canalitzar la direcció, seguiment i supervisió del servei.

La persona interlocutora de l'Ajuntament serà la Directora de Servei de Economia i Treball o persona en qui delegui.

L'adjudicatari/a facilitarà tota la informació que li sigui puntualment demanada respecte al servei a prestar, i també designarà per la seva part, una persona que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament per les reunions periòdiques de seguiment del contracte amb la dedicació que estableix aquest plec.

Tanmateix, la persona interlocutora de l'adjudicatari/a mantindrà informada a la persona interlocutora de l'Ajuntament de totes les gestions realitzades segons els serveis demanats a aquest plec de condicions, sempre que l'Ajuntament ho demani, amb l'objectiu de coordinar-se en tot moment ambdues parts i poder així, fer un seguiment constant de la realització dels servei mitjançant l'intercanvi continuat d'informació.

L'Ajuntament podrà sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari/a, inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte d'aquesta contractació per tal de verificar el seu bon funcionament.

L'Ajuntament supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

5.- GESTIÓ INFORMÀTICA

El professional o empresa adjudicatària es compromet a aportar la informació rellevant per a la prestació dels serveis en suport informàtic. Els tipus de formats acceptats són: Word, Excel, Access, PowerPoint, etc. i autoritzarà la utilització i difusió dels materials utilitzats a les sessions.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a la realització de les activitats i/o encàrrecs definits en el punt 2 del present Plec, incloent:

1. Prestar el contracte d'acord als requeriments tècnics i metodològics.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



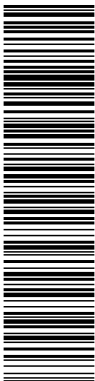
**AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES**

2. Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitats requerits.
3. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
4. Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
5. Vetllar per tal que el servei de consultoria i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
6. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
7. Informar de l'evolució de les fases/tasques del servei mitjançant les eines que s'assignin al control del projecte.
8. Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
10. Lliurar tota la documentació requerida per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
11. Elaborar el document final del projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases regulades a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i a la Resolució EMT/2537/2023, de 6 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica del SOC.
12. Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
13. Drets de propietat intel·lectual: el contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ A LA SEVA ACTIVITAT ORDINÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a:

- Aportar l'estructura empresarial suficient i adequada per al desenvolupament de l'objecte del contracte i, a la vegada, admetre que controla efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat contractada.
- Garantir la capacitat tècnica i acadèmica de les persones professionals que intervindran en la impartició de les accions.
- Aportar un organigrama del personal destinat al objecte del contracte, amb especificació de la seva categoria i funcions.
- Especificar els recursos materials i d'infraestructura que es destinaran al desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- Designar un responsable com a interlocutor vàlid durant tota l'execució del objecte del contracte.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es compromet a facilitar els mitjans i la informació necessària per desenvolupar el servei.

8.- INFORMACIÓ I PUBLICITAT

En totes les accions que impliquin una informació i publicitat adreçada a tercers (incloent-hi documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals...), s'haurà d'incloure els logotips de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

9.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari i el seu personal haurà de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, utilitzant-les únicament per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc podrà comunicar o cedir a cap entitat, empresa o personal diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament durant l'execució del contracte i després de la finalització del mateix.

L'adjudicatari, com l'encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessaris per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/16628	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BRLD0-FMC6Y-8B7A9 Data d'emissió: 5 de Gener de 2024 a les 9:52:59 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic d'Ocupació 4 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 09:51 2.- Directora del Servei d'Economia i Treball de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 20/12/2023 13:01
	ESTAT SIGNAT 20/12/2023 13:01



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Plaça Santa Magdalena 5-6. 08950 Esplugues de Llobregat
T. 93 371 33 50 F. 93 372 29 10 www.esplugues.cat ajuntament@esplugues.cat