



**BANC DE SANG
I TEIXITS**

Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
Passeig Taulat, 106-116
08005 Barcelona
T 93 557 35 00
bancsang.net

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS DE CONVOCA PER AUTOMATITZAR ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL BANC DE SANG I TEIXITS

Exp CS/1000/1100005253/24/PNSP

1.- Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir.

L'objecte del contracte correspon a la contractació del subministrament, i manteniment, de la l·licència d'ús de CONVOCA plataforma que permet automatitzar els processos de selecció que realitza el Banc de Sang i Teixits (en endavant BST).

L'objecte del contracte és l'adquisició de la plataforma i la seva subscripció anual per part del BST per poder gestionar amb més eficàcia i de forma simultània de multitud de processos selectius. L'objecte del contracte ha d'incloure la instal·lació de la configuració necessària per poder executar i fer ús de la plataforma.

La importància d'incorporar una plataforma de selecció ve determinada per la necessitat de gestionar la nombrosa concurrència en els processos de selecció del BST.

La incorporació de la plataforma pot permetre una reducció i/o eliminació de processos manuals derivats de la presentació de candidats a les convocatòries externes i internes del BST. Automatitzar el procés de baremació i la confecció de llistes d'acord amb la LOPDGDD. Dotar de transparència en quant a l'accés dels aspirants a la plataforma per revisar els mèrits aportats.

Actualment al BST no tenim cap eina a la institució que ens permeti automatitzar els processos d'oferta pública que realitza el BST, reduint tràmits i millorant la seva eficàcia. A més de les actualitzacions de les versions del programari i l'actualització de continguts, l'objecte del contracte ha d'incloure les prestacions següents:

- a) Accés per part del BST a gestionar una plataforma d'ocupació pública per tal de dur a terme la gestió de processos selectius simultanis. Posada a la disposició del personal del Servei de Recursos Humans del material necessari per a la formació en l'explotació de la plataforma. Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte.
- b) Suport sobre la plataforma i accions programades per al manteniment o actualització del sistema, seran coordinades amb el Servei de Recursos Humans i Sistemes d'Informació. Les parades a conseqüència del manteniment del sistema tindran una durada màxima de 88 hores anuals, per garantir el 99% de disponibilitat de la plataforma.
- c) Comptar amb controls de seguretat integrats en els components de maquinari i microprogramari, i alts nivells de protecció enfront d'amenaques externes. Seguretat multicapa en els seus centres de dades físiques, infraestructura i operacions. Les mesures de seguretat dels serveis, així com els sistemes d'informació i recursos de processament de dades han de complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt,



segons certifica l'auditor independent BDO. Complir les directrius recollides en la LOPDGDD per a les dades de caràcter personal, prèvia avaluació de l'AEPD (Agència Espanyola de Protecció de Dades).

d) Disposar de dos entorns diferenciats: un, des del qual les persones designades pel BST realitzaran tota la gestió, i un altre públic on els professionals aspirants podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

e) Mostrarà les ofertes realitzades pel BST. Tant les que es troben en termini d'inscripció com les finalitzades. Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud, esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) haurà de fer ús d'un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.

Per a realitzar la inscripció, se sol·licitarà al professional aspirant les seves dades personals, requisits i mèrits, l'acceptació de les condicions legals, declaració responsable, etc. Les dades a recollir del professional aspirant seran les definides a les bases de cadascuna de les convocatòries. En el procés d'inscripció, l'aspirant ha de poder emplenar les dades necessàries i adjuntar tots els documents requerits i mèrits establerts en la convocatòria.

Com a pas previ a l'acceptació final de la sol·licitud d'inscripció, el professional aspirant ha d'acceptar el text legal (condicions legals, declaració responsable, etc.), i es retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada al BST en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest. En cada procés en el qual es requerirà la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada al BST.

2. Característiques del software

La plataforma CONVOCA cobreix tot el procés selectiu des de la convocatòria fins a la finalització del procés selectiu.

CONVOCA, ofereix una experiència digital, fàcil i intuïtiva tant als professionals aspirants als processos selectius com al Servei de Recursos Humans.

- Transparència: Ofereix transparència, garanteix una digitalització real i l'accés a la informació pública.
- Accessibilitat: Garanteix la igualtat d'oportunitats al marge de la diversitat funcional.
- Compleix amb la llei: Compleix amb les lleis 39 i 40/2015 d'Administració Electrònica, a més de la LOPDGDD.
- Agilitat: Redueix el període des de que apareix una vacant fins a la seva cobertura.
- Autonomia: es guanya autonomia per fer publicacions i gestionar les convocatòries.

3. Entrega

L'adjudicatari lliurarà la llicència electrònicament a criteri del BST, i el termini màxim de lliurament haurà de ser en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent a la signatura del contracte.

4. Funcionalitats i serveis inclosos en la llicència d'ús del software.

Posar a disposició una plataforma d'automatització dels processos selectius que convoqui el BST.



Complir amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) en el nivell alt i ha de garantir l'aplicació de la RGPD i la LOPDGDD en el tractament de les dades.
Integració amb altres aplicacions:

- Ha d'estar desplegada amb una infraestructura Cloud amb alta capacitat per a tractar grans volums de dades.
- Estar dissenyada baix arquitectura Web.
- Disposar d'una interfície d'usuari única, basada en un navegador d'Internet, incorporant eines per a poder accedir a ella via intranet/extranet, amb totes les mesures de seguretat necessàries.
- La plataforma ha de tenir un disseny responsive (RWD), que garanteixi la seva usabilitat, adaptant-se a la grandària de qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta, telèfon intel·ligent) de manera lògica i intuïtiva, tant en la navegació com en els processos

4.1 Funcions:

Gestió d'Ofertes d'ocupació pública – Processos selectius.

Disposar de dos entorns diferenciats:

- un des del qual els administradors del BST realitzaran tota la gestió.
- un altre, de caràcter públic, des del que els professionals candidats podran consultar tota la informació i gestionar les seves sol·licituds.

Entorn d'administració – Requisits mínims:

- La introducció de les dades bàsiques de la convocatòria, necessaris per a la publicació en l'entorn públic i en la gestió administrativa de les ofertes.
- Poder afegir quanta documentació es requereixi per al compliment del procés. Tindrà com a identificadors un nom, una descripció i una data de publicació.
- Permetre afegir quants requisits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests requisits.
- Ha de tenir la possibilitat d'afegir quants mèrits es considerin convenients per a mostrar-los en l'entorn públic. Les persones candidates hauran de poder pujar la documentació que permeti comprovar el compliment d'aquests mèrits.
- A l'entorn d'administració ha de permetre crear tantes proves com siguin necessàries per a cada convocatòria.
- Per a cada convocatòria es podrà definir un text legal que sigui d'obligat compliment per a totes les persones candidates.
- Cada convocatòria tindrà un registre de persones inscrites on es podrà consultar la informació i documentació de cada persona candidata. Ha de ser possible validar o no la documentació aportada.
- Poder confeccionar llistats d'admesos i exclosos, amb el motiu d'exclusió.
- Finalitzat el període d'esmena, permetre la revisió de les inscripcions esmenades. La cerca d'aquesta informació s'ha de poder fer, com a mínim, per nom, cognoms i DNI (Document Nacional d'Identitat).
- Permetre la revisió de la documentació presentada, per poder mostrar-la als òrgans de selecció en el moment de la realització de valoració de mèrits.



- Existència d'un apartat per a la introducció de la puntuació de les proves. Aquest haurà de permetre introduir la qualificació obtinguda per cada persona aspirant o una anotació pel cas de les persones no presentades o aquelles persones que abandonen durant la realització de la prova corresponent.
- Poder extreure relació de persones candidates i qualificacions de les diferents proves i fases.

Entorn públic – requisits mínims:

- Mostrar les ofertes realitzades pel BST. Tant les que es troben en termini de presentació d'instàncies com les ja finalitzades.
- Per a realitzar qualsevol acció sobre una convocatòria (presentar sol·licitud /inscripció), esmenar, accedir a la informació presentada, etc.) s'haurà de fer amb un certificat digital permès per la plataforma d'identificació certificat electrònic.
- Per a fer la sol·licitud/inscripció es requerirà del candidat les seves dades personals, requisits i mèrits, i l'acceptació d'un text preceptiu o legal d'acord amb les bases de la convocatòria (condicions legals, declaració responsable, etc.). En cada procés en el qual es requereixi la pujada de documentació a la plataforma, es generarà un justificant del registre electrònic d'entrada al BST.
- Les dades a recollir de les persones candidates seran els definits en cada convocatòria.
- En el procés d'inscripció, la plataforma ha de tenir en compte que les persones candidates han d'emplenar les dades personals i requerides necessàries i pujar els documents previstos i/o mèrits establerts segons la convocatòria configurada.
- El sistema retornarà un justificant del registre electrònic d'entrada al BST, en el qual s'indiqui la recepció de la sol·licitud per part d'aquest.

Gestió de Borsa de treball - Processos selectius oberts de borses de treball:

- Les funcionalitats per a la gestió de Borses de Treball haurien de ser les mateixes que per a la gestió d'Ofertes d'Ocupació Pública.
- Aquí es trobarà el registre de totes les persones candidates que hagin passat a la llista per orde de prelación de cadascuna de les borses de Treball.
- Per a cadascuna de les persones interessades, estarà disponible com a mínim la informació següent: Estat o situació de la persona aspirant.
- Històric de contactes realitzats des del Servei de Recursos Humans, tant per correu electrònic com per telèfon, incloent-hi anotacions i informació sobre cada un dels contactes realitzats.
- Dades de contacte de la persona aspirant interessada: Correu electrònic, i telèfons.
- L'eina haurà de permetre establir filtres per poder separar, com a mínim, aquelles persones candidates que manifestin disponibilitat, una vegada fet un contacte, d'aquelles que en aquest moment no estiguin disponibles.
- Igualment s'haurà de permetre la cerca de persones candidates, com a mínim, per nom, cognoms, o DNI.
- Es podran establir ordres de prelación de les persones candidates, segons els criteris fixats a les bases de cada convocatòria. La relació de persones candidates que formaran les borses serà ordenat segons aquests criteris prèviament configurats.



**BANC DE SANG
I TEIXITS**

Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
Passeig Taulat, 106-116
08005 Barcelona
T 93 557 35 00
bancsang.net

5. Seguretat, acord de confidencialitat i protecció de dades:

Per tal d'executar el subministrament, serà imprescindible que l'adjudicatari compleixi amb les condicions de confidencialitat pel que fa a l'eina, als resultats i al procés.

L'adjudicatari garanteix la més estricta confidencialitat de tota la informació i dades a les que tingui accés a través de qualsevol mitja durant la prestació del servei al BST. Per aquest motiu, l'adjudicatari no facilitarà ni divulgarà cap dada, a través de cap mitja, escrit o electrònic, que permeti identificar a cap persona, i adoptarà les mesures necessàries per evitar l'alteració, pèrdua i accés a aquestes dades.

L'adjudicatari és responsable de la seguretat del sistema d'informació aplicant les actualitzacions i les mesures necessàries per evitar les intrusions, el malware i altres incidents de seguretat.

L'adjudicatari és responsable de protegir les dades del BST, aplicant les mesures necessàries per evitar la seva subtracció, pèrdua o alteració indeguda.

El BST podrà exigir evidències de l'acompliment de les mesures de seguretat, confidencialitat i protecció de dades.

6. Sobre únic

La documentació administrativa, DEUC, solvències, acreditacions, documentació tècnica dels productes a lliurar, oferta tècnica del desenvolupament, oferta econòmica, els preus unitaris i de la prestació del servei, anirà tota en un sol sobre mitjançant presentació telemàtica.