

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER AL SUBMINISTRAMENT
DE MOBILIARI PER CREIXEMENTS ALS CENTRES
EDUCATIUS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**

ÍNDEX

1. Objecte i àmbit del contracte.....	3
2. Recepció i tramitació de les comandes.....	3
3. Lliurament de mostres	3
4. Termini i llocs de lliurament de les comandes.....	4
5. Lliurament, instal·lació i retirada del mobiliari vell.	4
6. Informació de les característiques del mobiliari i articles a subministrar.....	7
7. Incorporació de nou mobiliari o articles al catàleg del CEB.....	7
8. Capacitat de seguiment de projectes, les comandes i servei postvenda.....	7
9. Requeriments tècnics que han de complir els béns de mobiliari inclosos en aquest plec.....	8
10. Relació de preus unitaris màxims per a cadascun dels articles i mobiliari objecte d'aquest contracte	11
11. Acords de Nivell de Servei	11

1. Objecte i àmbit del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la homologació d'empreses per al subministrament de mobiliari als centres educatius i administratius del Consorci d'Educació de Barcelona (en endavant CEB).

Aquest plec té com a objecte definir les prescripcions tècniques dels béns i fixar uns valors de qualitat en els articles del mobiliari escolar i oficines a subministrar i instal·lar als centres educatius i administratius, que assegurin l'acompliment dels següents objectius:

- a) Rendibilitzar al màxim el cost del mobiliari mitjançant unes prestacions i funcionalitats adequades als centres educatius.
- b) Potenciar la qualitat dels articles envers a:
 - La seva solidesa i durabilitat
 - La seva resistència al foc si es tracta de materials combustibles
 - La seva capacitat de reciclatge dels materials constituents
 - El respecte del medi ambient en el procés de producció, transport i reciclatge dels béns – la seva qualitat formal.
 - L'adequació a la funció, ergonomia i seguretat.

2. Recepció i tramitació de les comandes

El CEB rep les peticions de mobiliari dels centres educatius i les oficines a través del seu aplicatiu web de gestió de mobiliari (que inclou el catàleg seleccionat pel CEB) i procedeix a la seva validació, i acte seguit comunicarà a la empresa adjudicatària de cada contracte derivat la comanda de mobiliari i articles que cal subministrar a cada centre.

Els adjudicataris de cada contracte derivat hauran d'analitzar la comanda (revisar els estocs d'articles o dels seus fabricants, estimar el temps de fabricació de les unitats que no disposin en estoc, etc.) i hauran de lliurar una **“planificació acurada d'entregues”** en un període màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la comanda. No obstant, aquest termini màxim de 5 dies naturals per efectuar i lliurar aquesta “planificació acurada d'entregues” des de la comunicació del CEB a l'adjudicatari podria ser millorat d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics.

La **“planificació acurada d'entregues”** haurà d'incloure el lliurament real dels articles sol·licitats per cada centre educatiu, i no podrà superar el temps màxim de 60 dies des de la validació de la comanda del CEB (acceptació formal de la “planificació acurada d'entregues”). No obstant, aquest termini màxim de 60 dies naturals per efectuar el lliurament del mobiliari i articles des de l'acceptació formal de la comanda podria ser millorat d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics.

3. Lliurament de mostres

A petició dels responsables del CEB, les empreses adjudicatàries dels contractes derivats hauran d'aportar alguna mostra que específicament es pugui sol·licitar d'algun dels elements a subministrar en cada comanda, al mateix temps que es lliura la “planificació acurada d'entregues”. En el cas de que es sol·liciti alguna mostra d'algun article d'interès especial pel CEB (per a comprovar la identitat, qualitat i similitud del mateix respecte als articles sol·licitats: materials, forma, color, acabats finals

i altres característiques sol·licitades) es podrà demorar 48 hores mes el termini ofert per la “planificació acurada d’entregues”.

En el moment que es validi la planificació acurada d’entregues i la possible mostra per part dels responsables del CEB, es considerarà validat el lliurament de la comanda i s’iniciarà el procediment i termini pel lliurament de la comanda als centres.

Totes les mostres que pugui sol·licitar el CEB a l’empresa adjudicatària de cada contracte derivat previ a la planificació acurada d’entregues seran per comprovar acabats i qualitat i no tindran cap cost, sempre i quan es retorni la mostra a l’empresa adjudicatària. Aquesta mostra servirà perquè el CEB validi aquest producte.

4. Termini i llocs de lliurament de les comandes

Els diferents centres educatius i administratius del CEB han de rebre els béns que hagi validat el CEB (validació de la planificació acurada d’entregues) en els terminis màxims de 60 dies o els terminis millorats d’acord amb l’oferta del licitador de l’Acord Marc, a comptar des de la data de la validació de la comanda realitzada pels responsables del CEB.

Les empreses adjudicatàries dels contractes derivats hauran de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística d’aprovisionament, la distribució i lliurament del mobiliari i articles que componen la comanda en els centres educatius i administratius del CEB a la ciutat de Barcelona, fins a cadascuna de les dependències corresponents, on el mobiliari i articles hauran de quedar instal·lats segons les peticions del centre. La comanda completa d’un centre educatiu o administratiu, s’haurà de lliurar en una única entrega i haurà de quedar col·locat i instal·lat en el mateix moment de l’entrega. Aquests lliuraments, aniran acompanyats d’un albarà i de fotografies del material entregat. L’albarà haurà d’estar signat pel centre i comptar amb la data d’entrega.

Les empreses adjudicatàries dels contractes derivats hauran d’enviar un correu als centres amb còpia a qui determini els Serveis Generals del CEB amb una antelació mínima d’una setmana, informant de la previsió d’entrega i instal·lació del mobiliari. La data d’entrega haurà de ser pactada entre l’empresa adjudicatària, el centre i el personal del CEB. L’empresa adjudicatària haurà d’actualitzar les dades la web de mobiliari del CEB.

En el cas de que l’empresa adjudicatària disposi del mobiliari, però el centre estigui en obres o no es pugui entregar, l’adjudicatari haurà de disposar d’un magatzem on el pugui guardar fins que sigui necessari.

5. Lliurament, instal·lació i retirada del mobiliari vell.

Les empreses adjudicatàries dels contractes derivats hauran de realitzar el lliurament definitiu a cada centre del mobiliari nou, desmuntatge del vell en cas de que sigui necessari, instal·lació del mobiliari nou i altres complements, inclòs penjar objectes (com prestatgeries, miralls, i altres), fins a cadascuna de les dependències i espais concrets dels centres escolars que determini el CEB o el centre.

El transport del mobiliari s’haurà de fer amb els mitjans de protecció adequats (embalatges, cintes de subjecció, etc.) i adoptarà les mesures adequades (carretons amb rodes de goma, mantes, etc.) per no fer cap marca en els paviments, parets i portes, i altres elements de les dependències dels centres del CEB. També, s’haurà de fer càrrec de possibles desperfectes en cas de produir-se.

Els articles i mobiliari hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals, en aquest sentit tant l'embalatge, com el transport hauran de complir uns requeriments mínims:

- S'haurà de retirar els embalatges utilitzats en el transport i garantir un adequat reciclatge dels mateixos, a més a més d'efectuar una neteja bàsica, recollint les serradures, cintes adhesives, i altres restes de la instal·lació per a deixar les dependències en condicions adequades una vegada col·locat el mobiliari i equipaments en el seu lloc.
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables. Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embaltant taulers o parts de mobiliari conjuntament, dins d'una mateixa comanda, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes.

Les empreses adjudicatàries dels contractes derivats en totes les seves actuacions seran respectuoses mediambientalment, i tindrà cura de minimitzar els impactes ambientals (sorolls, residus i embalatges, transport eficient, etc.).

Qualsevol muntatge i instal·lació es realitzarà procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres, i informant i pactant prèviament amb els responsables i usuaris dels centres de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat del centre es pugui veure alterada.

El mobiliari vell (a substituir pel nou) que sigui aprofitable (= "mobiliari circular") segons els criteris, interessos i el que determini el CEB podrà tenir dos destinacions:

- a) O bé s'haurà de portar a un magatzem propi de les empreses adjudicatàries, o a un magatzem que determini el CEB, perquè aquest mobiliari circular pugui ser sol·licitat i utilitzat en altre centres del CEB que ho puguin requerir. Aquest mobiliari s'haurà de fotografiar i penjar a la web de mobiliari del CEB per tal de que els centres el puguin sol·licitar.
- b) O bé s'haurà de portar a entitats socials que proposi l'adjudicatari i sigui acceptades pel CEB (en concepte de donacions per a la seva reutilització i amb una finalitat de promoció social i ajuda humanitària). En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'entregar al CEB una certificació per part de l'entitat de promoció social i ajuda humanitària que confirmi la recepció de l'entrega d'aquest mobiliari.

En el cas de que hagin obres en un centre, seguint les instruccions del CEB l'empresa adjudicatària també haurà de traslladar al seu magatzem el mobiliari del centre que es determini per poder desenvolupar adequadament les obres del centre, i retornar-lo una vegada acabades les obres.

En el cas de requerir-se aquest emmagatzematge d'alguns articles i mobiliari en el magatzem de les empreses adjudicatàries, previ al muntatge i instal·lació definitiva en el centre, aquest s'efectuarà sense cap cost addicional pel CEB. Igualment, el mobiliari vell que sigui aprofitable també haurà d'emmagatzemar temporalment fins que sigui sol·licitat i utilitzat en altres centres que ho puguin requerir.

La resta de mobiliari que sigui inservible (no aprofitable) segons el CEB, l'adjudicatari l'haurà de portar a una deixalleria o punt de reciclatge, i haurà d'aportar el certificat corresponent cada cop que vagi a la deixalleria. El CEB estableix en el quadre resum de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars un preu unitari per Aula de licitació pel desmuntatge, retirada del mobiliari vell i transport (desplaçament) i abocament a deixalleria (amb lliurament de certificat

de destrucció), que pot ser millorat en l'oferta del licitador segons criteri d'adjudicació automàtic. Les taxes de la deixalleria estan incloses en el preu de retirada del mobiliari vell.

Les empreses adjudicatàries, en cas que el centre o el CEB ho requereixi, hauran de portar caixes, prèviament a la retirada de mobiliari per tal de que el centre retiri el material que l'empresa s'haurà d'emportar el dia de la retirada i entrega de mobiliari. Les caixes que s'entreguin als centres hauran de portar el logo del CEB i s'haurà de disposar de diferents mides per cobrir la necessitat de tots els centres.

En tots els casos, les empreses adjudicatàries dels contractes derivats haurà de facilitar la informació adient i puntual perquè els responsables del CEB puguin determinar que és i que no és aprofitable segons criteris i interessos del CEB.

Els adjudicataris hauran de facilitar tots els albarans i informació precisa dels mobiliaris i complements muntats i instal·lats a cada centre (aportant: un inventari dels elements de mobiliari i complements instal·lats i aportant imatges finals de com ha quedat, perquè el responsables del CEB puguin validar l'actuació.

Les empreses adjudicatàries estan obligades prèviament a l'adjudicació de qualsevol encàrrec concret de transport, muntatge i instal·lació, a l'elaboració d'informe i un pressupost previ acurat i precís de cada actuació per centre. Una vegada revisat i analitzar, i en el cas de que s'accepti l'encàrrec concret per part del CEB, rebrà una corresponent Ordre de Treball (OT), mitjançant el programa GMAO (GIM utilitzat pel CEB per les gestió de qualsevol ordre de treball).

Les ordres de treball tindran la següent estructura o nivells de camp d'informació: peticionari, centre, districte, núm. OT, data sol·licitud, termini d'execució, tècnic, actuació i observacions. Finalment, l'adjudicatari haurà de tancar l'OT amb la complimentació de la informació (data de finalització dels treballs, actuació realitzada, observacions, inventari, i informe en format PDF amb les imatges finals del mobiliari i complements instal·lats). També, durant l'execució de cada encàrrec, l'adjudicatari haurà de registrar dintre del programa de gestió SICH (sistema control presencial i d'hores implementat pel CEB: TAM-TAM) el control d'entrades i sortides del personal de l'adjudicatari. Com a norma general es requerirà a l'adjudicatari una resposta en 24 hores per a la realització dels treballs urgents i un màxim d'una setmana per als treballs programats. Tant la valoració dels pressupostos previs dels encàrrecs, com la facturació dels treballs aprovats es valoraran d'acord al preu unitari per hora de transport, muntatge i instal·lació, resultant de la baixa efectuada per l'adjudicatari.

Així mateix, les empreses adjudicatàries, hauran d'assumir els costos dels aplicatius externs utilitzats:

- a) S'estima que el cost actual de la utilització del sistema TamTam (IVA exclòs) que haurà d'assumir l'adjudicatari en el desenvolupament dels diferents treballs:
 - Cost mensual variable, en funció de les hores enregistrades cada mes en el desenvolupament del servei: a un preu unitari de 0,076 €/hora enregistrada sense IVA.
- b) S'estima que el cost de les llicències d'us del GMAO (IVA exclòs) que haurà d'assumir cadascuna l'adjudicatari en el desenvolupament dels diferents treballs:
 - Cost quota única Implantació inicial: 250,00 € sense IVA.
 - Cost mensual tarifa plana: 100 € sense IVA (que correspon a unes 10 llicències d'operaris)

6. Informació de les característiques del mobiliari i articles a subministrar

Els adjudicataris hauran de facilitar tots els calendaris, albarans, informació precisa del mobiliari i complements, fitxes tècniques, de seguretat, certificacions, etc. El mobiliari a subministrar haurà de disposar de les homologacions tècniques corresponents per als centres educatius i administratius. Tots els articles que el personal del CEB consideri (armaris i taquilles) hauran de portar el logo del CEB i s'haurà de presentar una mostra per tal de validar-la.

El mobiliari a entregar haurà d'anar inventariat amb una etiqueta codificada amb el codi que determini el CEB.

7. Incorporació de nou mobiliari o articles al catàleg del CEB

El CEB podrà sol·licitar la incorporació d'algun possible element/article nou al catàleg de mobiliari per satisfer necessitats canviants dels centres educatius. En el cas de que fos necessari incorporar un element/article nou al catàleg del CEB, en primer lloc es sol·licitarà una cotització del mateix a totes les empreses que estiguin dintre de l'Acord Marc, i el CEB també analitzarà el preu real de mercat, per poder pactar de mutu acord un preu raonable i de mercat amb les empreses adjudicatàries dels contractes derivats. En cap cas el preu a pactar podrà estar per sobre del preu de mercat.

El CEB, podrà sol·licitar a les empreses adjudicatàries, propostes de nou mobiliari a incorporar. El mobiliari haurà de complir les característiques i qualitat indicada pel CEB i haurà de tenir un preu raonable.

En cas de que un producte homologat es descatalogui, seran les empreses adjudicatàries, les responsables de proposar una alternativa als centres i al CEB. Aquesta alternativa haurà de ser aprovada pel CEB i mantindrà el preu i les característiques del producte original descatalogat. Aquest canvi de model, no podrà implicar un increment dels temps d'entrega.

8. Capacitat de seguiment de projectes, les comandes i servei postvenda

Les empreses que resultin adjudicatàries dels contractes derivats hauran de poder abordar projectes globals de subministrament i instal·lació dels articles i mobiliari que es sol·liciti per diversos centres educatius i administratius.

Les empreses licitadores d'aquest Acord Marc hauran de disposar de:

- a) Procediments de treball respecte a la capacitat de realitzar tasques pròpies de logística i de seguiment dels subministraments en el seu conjunt i de les seves corresponents comandes.
- b) Els sistemes informàtics disponibles respecte a la capacitat per poder seguir l'itinerari dels articles, des de la sortida de fàbrica, fins la confirmació de la seva efectiva instal·lació.

Les empreses que resultin adjudicatàries dels contractes derivats hauran de disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les possibles incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte en un termini màxim de 5 dies (120 hores), quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució.

Aquest servei postvenda i sistema d'atenció al client haurà de ser àgil i directe, respectant el temps de resposta (inclòs un possible recanvi de peces adequat a cada incidència), haurà de funcionar durant la durada d'aquest contracte (Acord Marc).

9. Requeriments tècnics que han de complir els béns de mobiliari inclosos en aquest plec

En general els requeriments tècnics són els següents:

- Mobiliari adequat als seus usos i funcions per a centres escolars.
- Mobiliari amb un disseny i materials homogenis.
- Mobiliari de qualitat formal i amb les característiques de contrastada solidesa i durabilitat.
- Mobiliari ergonòmic i de seguretat.
- Mobiliari amb les següents característiques generals: sense cantoneres ni arestes agudes; sense elements tallants ni insegurs; estables o amb sistema antibolcada o subjeccions; amb materials i acabats superficials resistents a la llum, a l'envelliment, a l'impacte i als fregaments; les possibles soldadures hauran de tenir un acabat llis i polit; les possibles estructures metàl·liques hauran d'estar protegides contra oxidació; en cas de tiradors, hauran de ser ergonòmics i no conductors; sense elements que dificultin la maniobrabilitat.
- Mobiliari amb capacitat de reciclatge dels materials constituents.

La legislació en vigor sobre Prevenció de Riscos Laborals estableix l'obligació de prevenir i evitar els riscos derivats del treball i subministraments, entre els quals hi ha els que depenen de les peculiaritats de cada centre de treball, de les característiques de les persones que hi treballen i de l'activitat concreta que hi desenvolupen. Així, doncs, els centres han de disposar d'un mobiliari i articles que garanteixin unes condicions que, a més de segures, siguin ergonòmiques, d'acord amb la idiosincràsia antropomètrica dels usuaris dels centres escolars i amb la tasca que desenvolupen.

Tots els béns objecte d'aquest contracte, que seran presentats pels licitadors han de complir la normativa actual vigent, que caldrà acreditar documentalment, si es requereix. En aquest sentit, en el seu cas, caldrà aportar la documentació pertinent que acrediti el compliment de les proves establertes per normatives UNE, ISO, o equivalent.

A l'ANNEX 1 ARTICLES I OFERTA DE PREUS UNITARIS ACORD MARC s'adjunten les descripcions i imatges amb les característiques tècniques dels articles i mobiliari objecte d'aquest contracte. Les empreses que resultin adjudicatàries hauran de subministrar i instal·lar els articles i mobiliari de característiques idèntiques o similars a les indicades en aquestes fitxes.

Els articles i mobiliari es classifiquen d'acord amb les següents Categories/Famílies d'articles:

1. Taules
2. Cadires
3. Armariis i prestatgeries
4. Psicomotricitat
5. Complements
6. Jocs Aula
7. Jocs de pati

Requeriments tècnics generals:

9.1. Taules

Es procurarà que les taules per centres educatius disposin de la norma UNE-EN 1729-1: 2016 i UNE-EN 1729-2:2012+A1:2016 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als

assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

Es procurarà que les taules d'oficina disposin de la norma UNE-EN 527-1 i UNE-EN 5272_2017 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

El mobiliari haurà de ser en fusta o altre material que asseguri una alta qualitat i alt valor representatiu, en tots els elements que composin la sèrie. El vernís utilitzat per als articles de fusta haurà de ser amb dissolvents a l'aigua.

Entre d'altres característiques hauran de: tenir superfícies que siguin poc brillant (que no reflecteixi la llum incident); sense cantoneres o arestes agudes; amb baixa transmissió tèrmica; resistència de totes les superfícies susceptibles de prendre contacte amb les persones; comportament triboelèctric d'aquestes superfícies; capacitat de dissipació de la càrrega electrostàtica generada per aquestes. Així mateix, tota la fusta i material de fusta procedirà de fonts legítimes.

9.2. Cadires

Es procurarà que els articles d'aquesta família disposin de la norma UNE-EN 1729-1: 2016 i UNE-EN 1729-2:2012+A1:2016 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

9.3. Armaris i prestatgeries

Es procurarà que els articles d'aquesta família disposin de la norma UNE-EN 14073-2:2005 i UNE-EN 14073-3:2005 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

El mobiliari haurà de ser en fusta o altre material que asseguri una alta qualitat i alt valor representatiu, en tots els elements que composin la sèrie. El vernís utilitzat per als articles de fusta haurà de ser amb dissolvents a l'aigua. En el cas d'armaris de 200 cm d'alçada el sostre ha de poder-se desmuntar i muntar. Les soldadures han de tenir un acabat llis i polit.

Entre d'altres característiques hauran de: disposar d'un sistema antibolcada; els armaris i prestatgeries vagin fixades a envà; prestatgeries ajustables; sense cantoneres ni arestes agudes; tiradors de les portes no conductors; tiradors de les portes ergonòmics. Així mateix, tota la fusta i material de fusta procedirà de fonts legítimes.

En el cas de prestatgeries metàl·liques es procurarà que aquests articles disposin de la norma UNE-EN 58014 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

Entre d'altres característiques de les prestatgeries hauran de: disposar d'anivelladors regulables; prestatgeries ajustables; sense cantoneres ni arestes agudes; amb possibilitat de

sòcol; amb node de subjecció al mur quan sigui necessari. Així mateix, tota la fusta i material de fusta procedirà de fonts legítimes.

9.4. Psicomotricitat

En el cas d'articles d'equips per a gimnàstica (espatlleres, escales o estructures de trepa), es procurarà que aquests articles disposin de la norma UNE-EN 12346 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

En el cas d'articles de matalassos esportius, es procurarà que aquests articles disposin de la norma UNE-EN 12503-4 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos d'absorció d'impactes sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

En el cas d'articles de plints, es procurarà que aquests articles disposin de la norma UNE-EN 916 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos d'absorció d'impactes sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

9.5. Jocs aula

Han d'acomplir amb les normes de seguretat "joguina segura" i distribució a la Unió Europea, que han de dur clarament imprès el distintiu amb el marcat "CE", signe evident de garantia, qualitat i seguretat.

Es procurarà que aquests articles compleixin: les propietats mecàniques i físiques adequades, que els materials no es puguin inflamar, i que la seva composició química no incorpori substàncies tòxiques que puguin posar en risc la salut.

9.6. Altres Complementos i Noves tendències.

En el cas d'articles de pissarres, es procurarà que aquests articles disposin de la norma UNE-EN 14434 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos d'absorció d'impactes sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma). En el cas d'articles de penjadors hauran de ser estables, i han de tenir terminacions que no facin malbé la roba.

Aquest apartat, també s'engloba aquells articles que no es troben classificats en els altres complements com poden ser: llums de racó, butaques, catifes, pufs, sofàs, coixins, grades modulars, etc. En definitiva tots els elements que donen personalitat pròpia al centre, així com la creació d'ambients de treball específic.

9.7. Jocs d'exterior i pati

Es procurarà que els articles d'aquesta família disposin de la norma UNE-EN 1176-1 o similar (que certifica que el mobiliari ha estat sotmès als assajos sota els principis de seguretat

funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma).

10. Relació de preus unitaris màxims per a cadascun dels articles i mobiliari objecte d'aquest contracte

A l'ANNEX 1 ARTICLES I OFERTA DE PREUS UNITARIS ACORD MARC, s'inclou una relació d'articles amb els seus preus unitaris de licitació. Els preus unitaris per cada article són preus unitaris màxims i el licitador dintre de la seva oferta econòmica haurà de complimentar aquest document Excel (plantilla) indicant un preu unitari d'oferta per cadascun dels articles de totes les famílies, sense superar aquests preus unitaris màxim.

Cada licitador presentarà la seva millor oferta de preu unitari, per a cadascun dels articles referenciats (preus que no superin el preu màxim indicat al l'Excel indicat), dintre de la seva proposició econòmica d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques establert en el Plec de Clàusules Particulars. Els preus indicats inclouran el transport, entrega, instal·lació i retirada de mobiliari antic en cas de que ho sol·liciti el centre.

A tall d'exemple i a nivell orientatiu, a l'ANNEX 2 s'adjunta unes estimacions teòriques de possibles peticions d'articles més probables de petició per part dels centres educatius del CEB per completar una Aula de Preescolar, una Aula de Primària o una Aula de Secundària. No obstant, en cada comanda que es formuli a les empreses adjudicatàries de cada contracte derivat es poden incloure qualsevol altre article i família, i número de articles diferents, que s'inclouen dintre de l'ANNEX 1 ARTICLES I OFERTA DE PREUS UNITARIS ACORD MARC.

11. Acords de Nivell de Servei

Per avaluar i garantir el compliment de les condicions i millores ofertes respecte als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor s'avaluarà l'execució de cada petició/comanda de subministrament efectuada als adjudicataris dels contractes derivats segons els següents Acords de Nivells de Servei (ANS). Els ANS es valoraran posteriorment a cada petició/comanda de subministrament efectuada als adjudicataris de cada contracte derivat i podran afectar fins a un 5% de la facturació de la comanda.

ANS 1. S'avalua i mesura si es compleix d'acord amb l'oferta de licitador (que finalment resulti adjudicatari d'un contracte derivat) el temps màxim de retorn d'una planificació acurada d'entregues d'articles establert a l'apartat 2 "Recepció i tramitació de les comandes" del Plec de Prescripcions Tècniques:

Temps màxim pel retorn d'una "planificació acurada d'entregues" d'articles en cadascun dels centres que composin una comanda	Deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda
Si es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	0% (ni hi ha deducció)
No es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	2% de deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda

ANS 2. S'avalua i mesura si es compleix d'acord amb l'oferta de licitador (que finalment resulti adjudicatari d'un contracte derivat) el temps màxim de lliurament de la comanda establert a l'apartat 2 "Recepció i tramitació de les comandes" del Plec de Prescripcions Tècniques:

Temps màxim de lliurament dels articles de cada comanda en cada centre	Deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda
Si es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	0% (ni hi ha deducció)
No es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	2% de deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda

ANS 3. S'avalua i mesura si es compleix d'acord amb l'oferta de licitador (que finalment resulti adjudicatari d'un contracte derivat) el temps màxim d'atenció del servei post-venta amb el subministrament de peces de recanvi o facilitant una resposta adequada a cada problemàtica des de la comunicació de la incidència de qualsevol article, establerta a l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques:

Temps màxim d'atenció del servei post-venta amb el subministrament de peces de recanvi o facilitant una resposta adequada a cada problemàtica des de la comunicació de la incidència	Deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda
Si es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	0% (ni hi ha deducció)
No es compleix el Màxim de dies hàbils oferts	2% de deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda

ANS 4. S'avalua i mesura si es compleix el compromís de gestionar el mobiliari i articles de segon ús segons els interessos que decideixi el CEB, establerta a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Compromís de gestionar el mobiliari i articles de segon ús segons els interessos que decideixi el CEB	Deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda
Si es compleix el compromís	0% (ni hi ha deducció)
No es compleix el compromís	2% de deducció de l'import de la facturació corresponent a la comanda

Barcelona, 9 d'octubre de 2023

Antoni Garcia Salanova

Laura Melchor Robledo

Director d'Equipaments Educatius

Responsable d'Unitat de Manteniment i Serveis Generals