



Informe de valoració de les propostes envers els criteris de valoració subjectiva de l'expedient CU 2024-22 per a la contractació de la realització de l'Enquesta de Participació Cultural a Catalunya 2024.

Celebrada el passat 8 de novembre de 2023 la sessió de la Mesa de Contractació per a la licitació del contracte de serveis per a l'elaboració de l'Enquesta de Participació Cultural a Catalunya per fer l'any 2024 (exp. CU 2024-22) s'han examinat les ofertes contingudes en el sobre B de les empreses presentades:

S'han presentat les ofertes següents:

- Institut Opinòmetre
- Ceres
- Sigma Dos
- GESOP- Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública S.L.

La valoració dels criteris subjectes a un judici de valor d'acord el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix aquest procediment són:

- 1 - Disseny del qüestionari via CAWI: fins a un màxim de 2 punts
- 2 - Protocol de desenvolupament del treball de camp: fins a un màxim de 2 punts
- 3 - Informes de presentació de resultats: fins a un màxim de 2 punts

A. RESULTAT DE LA VALORACIÓ

Ofertes presentades EPC 2024	OPINÒMETRE	CERES	SIGMADOS	GESOP
1 Disseny del qüestionari via CAWI (2 punts)	1,95	0,93	2	1,55
2. Protocol de desenvolupament del treball de camp (2 punts)	1,91	0,58	1,87	2,00
3. Informes de presentació de resultats (2 punts)	1,75	0,74	1,32	2,00
- Informe de control de resultats	0,75	0,50	0,75	1,00
- Informe en Power BI	1,00	0,24	0,57	1,00
PUNTUACIÓ TOTAL	5,61	2,25	5,19	5,55



B. DETALL DE LA PUNTUACIÓ

Nota: els números de les millores d'aquest informe es corresponen amb els números de les millores de les ofertes presentades per les diferents empreses. Si l'oferta no inclou número d'ordre, s'han enumerat per ordre d'aparició.

Les millores proposades a un apartat de l'oferta però que conceptualment corresponen a un altre apartat, s'han valorat igualment. Indiquem aquest canvi de localització **en text marcat en gris**.

Text en blau: notes explicatives

1. Disseny del qüestionari via CAWI: 2 punts

Es valoraran totes aquelles propostes que facilitin l'experiència de la persona usuària, que permetin augmentar el % de respostes per aquest canal i que incrementin els controls de qualitat de la resposta.

OPINÒMETRE: 1,95 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores de l'experiència de la persona usuària:

- **Responsius i navegadors**

1. Disseny en una interfície WYSIWYG **totalment amigable**

Programari Gandia.

18. El sistema compta amb un mòdul integrat de **gestió de la mostra** que mantindrà la informació sobre les diferents **trucades i contactes** que s'han fet a cada registre, els entrevistadors que les han fet, els **horaris i les seves durades**, i **els resultats aconseguits, les incidències produïdes i l'actualització en temps real**.

14. Programació del qüestionari en format adaptat a qualsevol dispositiu: es programarà el qüestionari en versió responsive, permetent adaptar el format a qualsevol dispositiu (sobretaula, portàtil, tauleta o Smartphone) per tal que es pugui visualitzar correctament i per tal de que sigui accessible a través dels diferents navegadors del mercat (Explorer, Chrome,...). Igualment es programarà **el link d'accés a l'enquesta perquè sigui fàcil d'introduir. Així es tindrà en compte que pugui ser introduït tant en minúscules com en majúscules**, ja que, com s'ha comprovat en les darreres enquestes implementades amb la mateixa metodologia, el fet de que el link només estigui en un dels dos formats és un motiu que dificulta molt l'accés al qüestionari i genera incidències.

- **Ajudes a l'emplenament del qüestionari**

10. Amb aquest dissenyador de qüestionaris es possible incloure **elements multimèdia** (vídeos, fotos, àudios), coordenades **GPS**, etc. Així, permet introduir preguntes **en format àudio per a facilitar la comprensió a les persones amb dificultats visuals**.

- **Funcionalitats per omplir el qüestionari**

3. **Permet avançar preguntes automàticament sense la necessitat de prémer cap botó o intro.**
4. Incorpora un botó per anar enrere en l'enquesta i poder revisar-la o modificar-la.
5. Disposa en tot moment d'una barra d'evolució per tal que l'enquestat sàpiga el % de l'enquesta complimentada.

6. Permet **visualitzar més d'una pregunta dins la mateixa pantalla i ocultar preguntes successives fins el moment de la seva resposta**.

7. **Filtres, rotacions, taules, canvis de flux** (al retrocedir i canviar una resposta si aquesta és filtre canvia automàticament el desenvolupament de l'enquesta)



- **Comprovació d'una bona experiència per a la persona usuària**

17. Un cop programat, el dissenyador del qüestionari **permet fer simulacions complertes o parcials per comprovar el funcionament o fer millores de disseny abans de publicar el qüestionari definitiu**, seleccionant els modes (pc, tablet o mòbil) de visualització de les diferents pantalles.

B- Millores en el percentatge de respostes per aquest canal:

- **Canals de comunicació amb l'usuari**

12. Inclusió de **textos d'ajuda i suport** a l'ompliment de l'enquesta ja sigui **directament a la pantalla o mitjançant un botó**.

15. Possibilitat d'introduir diferents tipologies d'**ajuda adaptats a tots els públics i necessitats d'informació o assistència**. És important destacar algunes opcions d'ajuda que en el cas de l'enquesta autoadministrada (CAWI) faciliten la comprensió d'algunes preguntes per part de l'entrevistat: botó específic d'informació, boto d'informació d'ajuda a mostrar, opció truca'm i boto símbol whatsapp. Mitjançant totes aquestes opcions, l'entrevistat té l'opció de sol·licitar ajuda en la resposta del qüestionari en qualsevol moment i per diferents mitjans (**assistència telèfon, online, mail, missatgeria,...**) **així com programar en quin dia/hora vol rebre l'ajuda**.

16. Possibilitat d'enviar un recordatori amb l'enllaç d'accés al qüestionari **via mail/WhatsApp o SMS**.

- **Gestió dels integrants de la mostra**

19. Per tal d'incrementar el percentatge de resposta el programa permet la **programació de pautes d'entrada o retorn al sistema, a diferents dies i hores, en funció de la política de retrucades**

C- Millores dels controls de qualitat de les respostes:

- **Controls de validació del qüestionari**

8. Controls del temps de la durada: del global de la realització de l'enquesta i entre apartats.

2. Tot tipus de preguntes; categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes. Menys a les obertes, que per la seva pròpia composició alfanumèrica només es pot controlar l'obligatorietat de que s'empleni, de la resta de tipus de preguntes Opinòmetre programarà l'aplicatiu específicament **per obligar l'emplenament pels caràcters idonis** (com a les quantitatives on sempre es marca un rang de resposta fix que no ha de ser necessàriament de valors correlatius i que sempre estaran correctament plenes).

9. **Controls d'inconsistències**, ja que es pot programar qualsevol control a una resposta **sobre una dada anterior** (no repetir respostes en llistes de primeres i segones opcions, estudis segons edats, temps totals inferiors a parcials ...)

- **Precàrrega de dades identificatives**

13. En enquestes nominals permet la **precàrrega** de les dades identificatives per minimitzar confusions. Així Opinòmetre, a més del nom i adreça de la persona seleccionada (que es verifica i si hi ha algun canvi es recull correctament) carregarà l'edat o any de naixement, per tal d'evitar que contestin, entre altres situacions, "pares/fills" de manera equivocada.

- **Control de seguiment de l'enquestat**

20. El sistema també permet l'**aleatorització de l'ordre d'entrada al sistema dels registres de la mostra, per tal d'evitar esbiaixades en aquest sentit (ordre de zona...)**.

MILLORES NO VALORADES:

- **Inclores als plecs de contractació**

11. Funció de selecció intel·ligent en les respostes filtrades (si la pregunta principal demana per diversos ítems, a la dependent apareixen només els ítems als quals ha contestat positivament).



CERES: 0,93 punts

MILLORES VALORADES:

Nota: El punt 1.1 inclou molts punts que s'han numerat per ordre

A- Millores en l'experiència de la persona usuària:

- **Responsius i navegadors**

1.3 Imatge i format

El **programari Lime Survey** permet adaptar i personalitzar el format tant en relació a la imatge del projecte en qüestió com en relació a un format **de fàcil lectura**.

1.5 Disseny web responsive

El programari utilitzat permet un disseny web responsive, adaptant-lo a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica, de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

1.1 (11) Es pot adaptar les característiques del qüestionari per ser utilitzat en tauletes o mòbils.

Reducció dels textos, grandària de les lletres,...

- **Ajudes a l'emplenament del qüestionari**

1.1 (19) Possibilitat d'incloure imatges, vídeos, etc.

- **Funcionalitats per omplir el qüestionari**

1.1 (18) Possibilitat que els participants vegin en cada moment en quin punt de l'enquesta es troben.

2 2.8 Guardar i acabar de respondre en un altre moment (**Punt 2 "Protocol de desenvolupament del treball de camp"**)

El qüestionari facilitarà l'opció de poder desar les respostes parcials i completar-lo en un altre moment, sense perdre cap de les respostes anteriors i adaptant-se així a la disponibilitat de les persones enquestades.

1.1 (6) Gestió de salts, filtres, condicions de selecció... de forma automàtica (permet un alt nivell de complexitat)

- **Comprovació d'una bona experiència per a la persona usuària**

1.4 Pilotatge de l'aplicació digital

En el moment en que estigui feta, es realitzarà un **pilotatge** per part de la resta de persones que formaran part de l'equip del projecte per verificar que la implementació informàtica del qüestionari és totalment adequada i que compleix amb la durada prevista. Posteriorment, es facilitarà l'enllaç al client per tal que també pugui fer-ne els pilotatges que consideri necessaris, aplicant, si convé, les correccions o millores que se'n derivin.

B-Millores en el percentatge de respostes per aquest canal:

- **Canals de comunicació amb l'usuari**

2.5 Missatges d'ajuda i observacions (**Punt 2 "Protocol de desenvolupament del treball de camp"**)

El qüestionari inclourà per a cada pregunta que convingui, **missatges d'ajuda que facilitin la seva comprensió i resposta**. Aquests missatges seran fàcilment identificables a través de formats de font i colors diferenciats dels de les preguntes.

1.1 (3) Enviament automàtic de **recordatoris** als qui no han respost

C-Millores en els controls de qualitat de les respostes:

- **Controls de validació del qüestionari**

1.1 (15) Control de la durada de cadascuna de les entrevistes, de cadascun dels seus blocs, o fins i tot de preguntes concretes

1.6 Preguntes control

Si s'escau, es poden introduir preguntes de **control (o preguntes trampa)** per verificar si la persona enquestada està prestant atenció a l'hora de respondre l'enquesta.



MILLORES NO VALORADES:

- **Inclores al plec de contractació**

- 1.2 Filtres

La inclusió de filtres en el qüestionari CAWI permet personalitzar les preguntes a respondre per a cada persona segons les seves particularitats i, per tant, facilita la resposta al qüestionari. Aquests filtres es concreten en salts de preguntes no visibles per a la persona que contesta el qüestionari.

- 1.1 (7) la personalització de preguntes i opcions de resposta en funció de les respostes anteriors donades pels entrevistats

- 1.9 Opció de descarregar i imprimir respostes en pdf

Es pot habilitar l'opció visible per a la persona enquestada de guardar en pdf i imprimir les seves respostes.

- 1.1 (8) Possibilitat de crear qüestionaris multilingües

- 1.1 (2) Control de les respostes de forma individualitzada

- 1.8 Control de quotes

Lime Survey permet introduir les quotes de distribució de mostra a complir i a mida que es van complint, ja no deixa entrar més enquestes de la quota acomplerta.

- 1.1 (1) Gestió de control automàtic de quotes

- 1.1 (13) Permetre als responsables de l'Ajuntament de Barcelona diferent nivells de permisos de manera que puguin accedir a les quotes, al registre de respostes, a la modificació dels qüestionaris,...

- 1.1 (14) Possibilitat de veure els resultats parcials abans de la finalització del treball de camp

- 1.1 (9) Possibilitat de lectura provisional de dades

- 1.7 Supervisió per part del client

Es pot facilitar un accés segur a l'aplicatiu per part del client per tal que pugui fer una supervisió de les enquestes realitzades.

- **Millores no significatives**

- 1.1 (10) Si s'escau, es pot adaptar el disseny de les plantilles a la imatge de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes dependents, emprant els codis de color, tipus de lletres, logotips,...

- 1.1 (16) Incorporació de gran quantitat de tipus de preguntes com per exemple preguntes que demanen al participant que "pugui" una imatge o document

(El qüestionari de l'enquesta de participació cultural a Catalunya no demana pujar cap document)

- 1.1 (17) Possibilitat que els participants puguin veure els resultats provisionals de les preguntes una vegada ja han respost

- **Millores no aplicables a les característiques de l'EPCC**

- 1.1 (5) Rotacions i/o aleatoritzacions de preguntes o blocs de preguntes de forma segura i controlada

- 1.1 (12) Possibilitat d'aplicar restriccions per al total anonimat de les respostes. El gestor del treball de camp no pot assignar respostes a individus concrets

(L'enquesta està sotmesa al principi de secret estadístic, és estrictament confidencial i no es pot utilitzar per cap altra finalitat que l'elaboració d'estadístiques. Es pressuposa que totes les respostes son anònimes)

- **Millores valorades al punt 2 "Protocol del desenvolupament del treball de camp"**

- 1.1(4) Enviament automàtic d'agraïments per la resposta



SIGMADOS: 2,00 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores en l'experiència de la persona usuària:

• Responsius i navegadors

Gandia

2. Traçabilitat de tots els contactes. **(Punt 2 "Protocol de desenvolupament del treball de camp)** La inclusió en la taula de camp de la totalitat dels registres titulars i substituïts que componen la mostra, així com la gestió integral del treball de camp, permet disposar d'una traçabilitat total per a tots els contactes del marc mostral (enviament de carta, resultat de l'enviament, accés al qüestionari web, contactes telefònics realitzats, etc.).

1. Accessibilitat al qüestionari en línia des de qualsevol dispositiu: CAWI-Net permet les adaptacions gràfiques necessàries perquè el format general del qüestionari respongui a les necessitats del responsive web design, la qual cosa facilita una visualització òptima en PC, portàtil, telèfons intel·ligents i tauletes.

6. Programació d'un link fàcil de recordar i d'introduir: es podrà accedir **tant si s'escriu en majúscules com en minúscules**, i serà un link curt i concís.

5. Accessibilitat al qüestionari en línia des de qualsevol navegador Web: El software disposa d'un mòdul específic per al desenvolupament de qüestionaris en línia: Integra CawiNet. Això permet que els qüestionaris puguin ser emplenats des d'un dispositiu amb sistema operatiu (Android, iOS, Windows...).

• Ajudes a l'emplenament del qüestionari

9. Inclusió d'elements multimèdia. La versatilitat del sistema emprat permet que en el qüestionari es puguin **introduir elements multimèdia**, bé sigui en les pròpies preguntes o com a ajuda i suport, que poden tenir format **d'imatge, vídeos o àudios** en aquelles preguntes que es considerin oportunes.

13. **Preguntes en format àudio.** Amb la finalitat de facilitar l'emplenament, s'inclourà, al costat del text de cadascuna de les preguntes, un botó que permetrà accedir a un àudio pregravat amb la pregunta, de manera que es faciliti la seva lectura i comprensió als/les que puguin presentar problemes de lectura.

22. Possibilitat d'adoptar escales de respostes "amigables" que incentivin la col·laboració. El sistema de programació de qüestionari permet l'ús de **gràfics com a respostes**, que faciliten la cobertura del qüestionari a través de, per exemple, el moviment d'un cursor per a respondre respecte al grau d'acord.

• Funcionalitats per omplir el qüestionari

12. Possibilitat de corregir o revisar les respostes indicades. El qüestionari en línia es programarà amb un botó que permetrà a l'informant retrocedir a les pantalles anteriors, sempre que ho consideri oportú, amb la finalitat de corregir o revisar les seves respostes.

11. Inclusió d'elements de visualització del progrés de l'enquesta. El programari que utilitza Sigma Dos inclou una barra d'evolució que indica la proporció de qüestionari completat.

7. Possibilitat d'interrompre l'emplenament i continuar quan es desitgi. El/la informant pot emplenar el qüestionari en el moment que consideri oportú, així com interrompre i reprendre el seu emplenament quan li sembli, facilitant una configuració "a la carta". Per a això, el qüestionari comptarà amb un botó que permetrà detenir l'emplenament, guardant-se les respostes recollides fins a aquest moment, de manera que quan torni a accedir, reprendrà el qüestionari en la pregunta exacta on el va deixar.

14. **Possibilitat d'agrupar i ocultar preguntes.** Per tal d'agilitzar el procés de resposta i de fer-lo més còmode per a l'informant, es podrà **veure més d'una pregunta a la pantalla, i també ocultar-les a mode de pestanya desplegable**.

15. Versatilitat en les tipologies de preguntes. El **disseny del qüestionari web**, específic per a l'àmbit demoscòpic, permet la introducció de **múltiples tipologies de preguntes i respostes, com combos (listes desplegables), rotació de preguntes** o ítems de resposta, advertiments i avisos davant potencials inconsistències de la informació recollida respecte a la continguda en altres camps, etc.



26. **Possibilitat d'emplenar el qüestionari en format vídeo.** Sigma Dos compta amb l'eina VideoAsk, que permet programar totes les preguntes del qüestionari en format vídeo on els informants poden respondre-les també en vídeo, només en àudio, per escrit o en format test. L'emplenament del qüestionari és molt senzilla, ja que l'informant reproduceix el vídeo de la pregunta sota demanda; una vegada reproduït se li facilita les opcions de resposta.

B- Millores en el percentatge de respostes per aquest canal:

- **Canals de comunicació amb l'usuari**

20. Disponibilitat d'assistència **en línia i telefònica de suport** a l'emplenament del qüestionari.

L'informant tindrà disponible en **totes les pantalles del qüestionari en línia, un botó denominat "Sol·licitud d'assistent" que li permetrà contactar amb un assistent telefònic o en línia (mitjançant "xat")** que l'ajudarà a resoldre i aclarir aquells dubtes que se li presentin a l'hora d'emplenar el qüestionari. Per a això, una vegada que premi aquest botó, triarà el canal en el qual vol ser atès (telèfon o xat en línia). Si selecciona l'opció de telèfon, se li sol·licitarà un número de telèfon on rebrà la trucada d'un dels nostres agents, si tria l'opció de "xat en línia" s'habilitarà una eina d'assistència virtual de comunicació amb un dels nostres agents.

21. **Possibilitat d'assistència a través de missatgeria instantània o videoconferència.** Es disposarà una línia de contacte per missatgeria instantània (WhatsApp i Telegram), mitjançant la qual el/la informant pot rebre l'ajuda que precisi en l'autocobertura del qüestionari.

4. Enviament de recordatoris **via sms.** Sigma Dos ofereix la possibilitat d'enviar un recordatori amb el link d'accés al qüestionari a través d'sms

2. Accessibilitat al qüestionari en línia des **d'un codi QR:** la carta remesa a els/les informants, inclourà un codi QR personalitzat, que remetrà al/a informant al seu qüestionari personalitzat, la qual cosa facilita sensiblement l'accés en configurar-se automàticament la url de destí.

3. Enviament del **link d'accés al qüestionari via sms.** Sigma Dos oferiria la possibilitat a tots/as aquells/as informants que ho desitgin d'enviar-los via sms al seu Telèfon intel·ligent un link curt d'accés al seu qüestionari, perquè aquest si ho consideri oportú pot accedir i emplenar el seu qüestionari fàcilment des del seu acabar de telèfon mòbil.

24. Especial atenció a la comunicació de la seguretat i privacitat de les dades. Serà crucial al dissenyar el qüestionari **incloure un apartat o un enllaç on s'expliquin les mesures de privacitat i seguretat utilitzades** per a protegir les dades dels informants.

- **Gestió dels integrants de la mostra**

18. Programació segons variables. La **programació de trucades** es podrà fer segons determinades variables, per tenir més possibilitats de contactar amb la persona seleccionada, per exemple, **segons l'edat** (trucades concentrades a la tarda) o **segons el municipi** (no trucar en dies concrets com festes municipals).

C- Millores en els controls de qualitat de les respostes:

- **Controls de validació del qüestionari**

16. Aplicació de mesures de control com la supervisió del temps de resposta, tant per pregunta, com per blocs, com en tot el qüestionari.

19. Millora dels processos de depuració i validació d'informació. Com s'ha comentat anteriorment, Sigma Dos compta amb l'eina Integra. Aquesta eina permet implementar els **controls de coherència i consistència de la informació** en el moment en el qual resulta més eficient i fàcil solucionar-los: **durant el propi emplenament del qüestionari, amb l'informant en disposició d'aportar informació** que permeti esmenar potencials deficiències en la informació continguda en les seves respostes. Per això, aquests controls s'apliquen sobre 100% dels qüestionaris, en la mesura en què es tracta d'un procés informàtic integrat.

17. Regles de validació. Permeten definir, al moment de disseny del qüestionari informàtic, els **sistemes de control de resposta que adverteixin al usuari respecte a un potencial error** (rang de respostes permès, valors no consistents, control de variables discretes -edat, dates, etc.-. S'apliquen sobre qualsevol tipus de variable i permeten evitar futurs problemes de validació.

27. **Inclusió de preguntes control.** Per augmentar la fiabilitat dels resultats, reduir el baixi de desitjabilitat social a les respostes, i en definitiva, com a millora de la qualitat de les dades recollides, s'integraran aquest tipus de preguntes.



- **Precàrrega de dades identificatives**

23. Adopció de mesures dirigides a facilitar l'emplenament del qüestionari. A continuació es detallen algunes accions que duríem a terme amb la finalitat de programar un qüestionari en línia fàcil i àgil d'emplenar per part dels informants: **disseny de fluxos de qüestionari amb salts i filtres**, habilitació de validació amb controls multinivell (que inclourien missatges d'ajuda per a la seva resolució), **permet la precàrrega de dades o informació en el qüestionari per a facilitar el seu emplenament i la inclusió de diccionaris**, mitjançant desplegable seleccionables, en camps de resposta, que facilita el seu emplenament, i un camp obert que permeti incloure una resposta no recollida en el diccionari.

MILLORES NO VALORADES:

- **Millores no significatives**

10. Introducció de codis de color per a situar al/a informant. Les pantalles referides a cada participació cultural seran diferenciades per fons de color associats a cada producte cultural.

25. Adopció d'altres funcionalitats que permet el software. Destaquem la possibilitat de programar preguntes obligatòries, basant-nos en les variables d'interès analític posterior, com per exemple, l'edat.

(El qüestionari de participació cultural no inclou preguntes obligatòries)

- **Millora no valorada, no millora experiència usuari, ni incrementa respostes o control de qualitat**

8. Generació de tots els qüestionaris de la base de dades. Amb la finalitat d'agilitzar la posada en marxa del procés de recollida dels qüestionaris dels registres suplents, quan procedeixin, des de l'inici del projecte es generaran tots els qüestionaris corresponents als registres titulars i suplents, de manera que el procés d'activació del qüestionari d'un registre reserva, arribat el moment, serà immediat.

GESOP: 1,55 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores en l'experiència de la persona usuària:

- **Responsius i navegadors**

5. Vista simplificada del qüestionari.

Disseny del qüestionari amb un editor **tipus WYSIWYG que garanteix facilitat i agilitat en la resposta** en tot tipus de preguntes (escalars, categòriques, multiresposta i caràcter). En les escalars es programarà de forma que els valors introduïts siguin raonables dintre d'un rang i en les preguntes obertes (caràcter), que són les més complicades de verificar, que aquestes estiguin plenes i amb caràcters que es considerin adients.

8. Situació dels contactes realitzats. **(Punt 2- Protocol de desenvolupament del treball de camp)** L'aplicació de gestió d'entrevistes permet conèixer en qualsevol moment l'estat de tots els contactes introduïts com a mostra, diferenciant-los entre mostra titular i substituta. Això permetrà realitzar una millor gestió de la mostra pel que fa als contactes segons si són: **finalitzats, ajornats o enquestes iniciades online, contactats sense resposta (no contesta/comunica), no iniciats, negatives, defuncions o altres incidències descartables.**

1. Possibilitat de complimentar el qüestionari online en qualsevol dispositiu.

L'aplicació de gestió d'entrevistes permetrà respondre online des de qualsevol dispositiu: ordinador de sobretaula, portàtil, tauleta o smartphone.

2. Disseny responsive per maximitzar la taxa de resposta per internet.

Es realitzarà una programació responsive del qüestionari, el que significa que s'adaptarà automàticament a la mida de la pantalla del dispositiu a través del qual es visualitzi.



3. Possibilitat de complimentar el qüestionari online des de qualsevol navegador.
L'aplicació de gestió d'entrevistes de GESOP permet respondre online des de qualsevol navegador web: Google Chrome, Firefox, Safari, Edge, Samsung Internet, Opera, etc.

- **Ajudes a l'emplenament del qüestionari**

9. Possibilitat d'incloure GIFs per estimular la resposta.

El sistema que utilitza GESOP permet la inclusió en el qüestionari de diferents elements **com imatge, videos o gifs**. En aquest cas s'estudiaria la possibilitat d'incloure gifs en diferents punts del qüestionari que poguessin estimular la resposta

- **Funcionalitats per omplir el qüestionari**

18. Inclusió del botó per anar enrere i rectificar una resposta donada.

S'inclourà la possibilitat d'anar enrere per revisar o canviar les respostes ja donades si la persona enquestada s'adona que ha comès alguna errada en preguntes anteriors.

6. Inclusió de la barra de progrés.

Amb aquesta informació la persona enquestada sabrà en tot moment el percentatge del qüestionari que ja ha contestat i el que li queda per respondre.

10. Possibilitat de resposta del qüestionari en diferents moments.

L'aplicació utilitzada per GESOP desa continuament les dades introduïdes al qüestionari a mesura que es va completant. D'aquesta manera, si es tanca el qüestionari pel motiu que sigui (voluntàriament, per error, per la pèrdua de connexió, etc.), la persona el pot tornar a recuperar i continuar pel punt exacte on s'havia quedat. Això permet també conèixer en quin punt han abandonat el qüestionari totes aquelles persones que l'han iniciat però no l'han completat.

8. Visualització de les preguntes.

La programació del qüestionari tindrà l'objectiu de facilitar-ne al màxim la resposta. En aquest sentit es programarà de forma que es pugui **visualitzar més d'una pregunta** en la mateixa pantalla i **s'ocultaran preguntes posteriors** que es mostraran en el moment que se'n requereixi resposta.

7. Facilitats per omplir el qüestionari.

L'aplicatiu permet incorporar tot un seguit de funcionalitats per facilitar i agilitzar la resposta del qüestionari: **salts i filtres adequats** a les respostes donades, **selecció automàtica** dels ítems a mostrar en una pregunta que sigui dependent d'una altra (en funció de les respostes donades en aquesta), **canvis de flux** en cas d'utilitzar el botó "enrere" per canviar respostes anteriors, possibilitat de programar bateries de preguntes i taules de respostes, rotacions o aleatoritzacions tant de preguntes com d'opcions de resposta.

B- Millores en el percentatge de respostes per aquest canal:

- **Canals de comunicació amb l'usuari**

4. Facilitats d'accés a una ajuda personal en qualsevol punt del qüestionari.

Totes les pàgines del qüestionari online tindran una capçalera estàtica on apareixerà el **telèfon 900, el número de WhatsApp i el correu electrònic** on es poden adreçar per resoldre qualsevol dubte sobre l'enquesta.

12. Inclusió d'unes orientacions inicials en lectura fàcil.

S'explicarà en **format de lectura fàcil les instruccions bàsiques** que caldrà seguir al llarg de tot el qüestionari que avancin i orientin en l'enquesta que contestarà a continuació

C- Millores en els controls de qualitat de les respostes:

- **Controls de validació del qüestionari**

16. Revisió dels temps de resposta dels diferents blocs del qüestionari.

El sistema amb el que treballa GESOP permet controlar el temps de resposta de diferents blocs d'un qüestionari i detectar aquells casos amb una durada molt per sobre o per sota de la mitjana. En aquests casos es faria una revisió detallada de l'enquesta (que pot incloure una trucada si es veu necessari) per determinar si es pot considerar vàlida o si cal anul·lar-la per no complir uns estàndards de qualitat.

17. Revisió dels temps de resposta per pregunta.



Permet determinar si hi ha alguna pregunta que genera més problemes a les persones entrevistades o, per exemple, a un determinat col·lectiu en concret. En aquest cas la direcció tècnica determinaria les mesures a prendre.

14. Programació de controls per detectar incoherències.

Es proposa introduir controls entre variables per evitar incoherències entre les respostes. La funció d'aquests controls és impedir continuar amb el qüestionari si no es corregeix la informació facilitada, quan aquesta es considera completament incoherent.

15. Inclusió de **preguntes control** per verificar l'atenció de l'enquestat/da mentre respon a l'enquesta. Es proposa la inclusió d'aquest tipus de pregunta en dos punts del qüestionari, que permetin verificar que s'està respondent al qüestionari fent una correcta lectura de les preguntes i les opcions de resposta. Es proposa incloure aquestes preguntes quan s'hagi respost 1/3 i 2/3 del qüestionari. En el cas que la resposta donada sigui incorrecta, es faria una revisió detallada de l'enquesta (que pot incloure una trucada si es veu necessari) per determinar si es pot considerar vàlida o si cal anul·lar-la per no complir uns estàndards de qualitat.

- **Precàrrega de dades identificatives**

13. **Inclusió al sistema de dades d'identificació** de les unitats mostrals.

El qüestionari online, que estarà personalitzat, contindrà carregades les dades de classificació conegudes de la unitat mostral. Aquesta informació es preguntarà en iniciar-se l'enquesta i si es comprova que no coincideix sortirà un missatge que impedirà avançar i demanarà que respongui l'enquesta la persona seleccionada.

MILLORES NO VALORADES:

- **Millores no valorada per comprometre la seguretat per no requerir codi d'usuari i contrasenya per entrar a l'enquesta**

11. Enviament d'SMS de recordatori a més de les cartes.

Després de l'enviament de la 1a carta i abans d'iniciar les trucades telefòniques, es proposa fer un recordatori enviant un SMS a totes aquelles unitats mostrals de les que es disposi del telèfon mòbil. Aquest SMS contindrà el nom de pila de la persona seleccionada (per generar-li més confiança i evitar sospites de SPAM), la referència a la carta enviada, un breu text animant-la a contestar i el link personalitzat per respondre el qüestionari (que no requerirà codi d'usuari ni contrasenya, per donar les màximes facilitats). Si el Departament de Cultura hi està d'acord, com a remitent del SMS apareixerà la Generalitat, per donar més rellevància a la comunicació. Dies abans d'enviar la carta de recordatori, es proposa enviar un segon SMS a les persones seleccionades que no hagin contestat encara el qüestionari online (sempre que es disposi del seu telèfon mòbil), amb les mateixes característiques que el primer

- **Millores no significatives**

19. Realització d'experiments per validar la inclusió de diferents estímuls.

Validar amb un grup control la inclusió de diferents estímuls en algunes preguntes per comprovar si aquests poden alterar de forma significativa la distribució de les respostes.



2. Protocol de desenvolupament del treball de camp: 2 punts

Es valoraran totes aquelles propostes de desenvolupament del treball de camp relacionades amb el contacte i la prestació d'ajut tècnic i logístic a les persones que formen part de la mostra.

OPINÒMETRE: 1,91 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores relacionades amb el contacte:

- **Revisió de la base de dades de la mostra**

2. **Revisió de la base de dades** de les persones entrevistables: Es procedirà a revisar totes les adreces per poder realitzar els recordatoris postals i poder garantir que la majoria de correus ordinaris arriben correctament al seu destinatari. Totes les dades de contacte noves que s'incorporin a la BBDD del Client, en cap cas, modificaran la informació inicial facilitada a Opinòmetre, sinó que s'afegiran en camps paral·lels per deixar constància de les modificacions

- **Idiomes (especialment àrab i xinès, enquestats que tenen més problemes per entendre català o castellà)**

3. Traducció de la carta informativa: L'institut Opinòmetre traduirà el model de carta i mail informatiu, a més del català i castellà, a l'aranès -en el cas de la submostra d'aquest àmbit- i a l'anglès, francès i àrab, pel cas de que sigui requerit per alguna de les persones entrevistables.

- **Canals d'accés**

4. Línia 900 d'informació amb idiomes i mail i WhatsApp de contacte: En l'equip d'atenció del telèfon 900 d'informació hi haurà almenys un entrevistador amb un coneixement suficient de les següents llengües: anglès, francès i **àrab**, per poder atendre les trucades i ajudar a complimentar el qüestionari on line a les persones que ho sol·licitin.

5. S'habilitarà una **adreça específica de correu electrònic i una línia mòbil** amb l'aplicació de WhatsApp perquè les persones de la mostra puguin posar-se en contacte amb nosaltres per tal de resoldre dubtes. Per experiència en estudis similars, aquest canal és especialment indicat per aquelles persones que un cop ens posem en contacte amb ells per telèfon ens indiquen que ja contestaran l'enquesta via web/ mòbil però que els reenviem per mail/ whatsapp el link, usuari i contrasenya.

- **Trucades de seguiment**

9. Increment del nombre de trucades per registre en diferents dies i franges horàries: Opinòmetre **incrementarà a 15 el nombre de trucades per registre**, fet que implica un marge de millora en la resposta molt elevat. Les trucades **es repartiran segons franges horàries i mínim 3 seran realitzades a partir de les 20h i 2 en dissabte**.

- **Equips específics de seguiment del treball de camp**

13. **Equip específic per a la realització de retrucades:**

Creació d'un **equip específic de 3 persones** per a resoldre les possibles incidències que puguin sorgir a diari en el treball de camp i realitzar les retrucades pertinents amb la major immediatesa possible, format per enquestadors de molta experiència en aquest tipus de tasca.

14. **Equip específic de recuperació de negatives:** L'Institut Opinòmetre crearà un **equip específic de 2 persones** encarregades de retrucar a tots aquells registres de la mostra que s'hagin descartat per negativa abans de passar a ser substituïts. Aquest equip, estarà format per enquestadors de molta experiència en aquest tipus de tasca i rebrà una formació específica sobre els arguments i protocols a aplicar.

- **Correu electrònic d'agraïment als participants**

17. Mails i carta d'agraïment: Al finalitzar la recollida de dades, es remetrà a cada informant un mail d'agraïment per la col·laboració prestada segons el disseny que se'ns faciliti.



B- Millores d'ajut tècnic i logístic:

• Manual i sessions de formació pels enquestadors

6. Formació de l'equip de treball:

Opinòmetre realitzarà **dues jornades** de formació de forma prèvia a l'inici del treball per a tot el personal de camp (incloses les persones que atenguin el telèfon 900) i tècnic que hi participi: tècnics de tractament de dades, control i supervisió del treball de camp, codificadors i enquestadors. La formació es farà obligatòriament a totes les persones que es vagin incorporant al treball un cop començat garantint el mateix nivell de formació per a tots els entrevistadors. Aquestes jornades de formació **tindran una durada mínima de 4h**.

7. Elaboració del Manual de l'entrevistador com a suport al pla de Formació:

Aquest manual contindrà totes les indicacions per a la correcta implementació del qüestionari i una part de resolució d'incidències o dubtes freqüents (FAQS).

8. Monitorització de les sessions de formació: Les sessions de formació (teòrica i pràctica), tant si es presencial com virtual, seran gravades en àudio i/o vídeo per tal de ser analitzades, si calgués, i utilitzades en sessions posteriors. El vídeo s'entregarà a la Direcció de l'Estudi.

• Control de qualitat

15. Sistema millorat de qualitat de la informació:

control sistemàtic mitjançant **retrucada i escolta de les gravacions**: Es realitzarà un control sistemàtic mitjançant retrucada o escolta de les gravacions del 25% de les enquestes realitzades. Si es detectés algun tipus d'incidència, es procedirà també a realitzar una trucada a posteriori per validar les respostes donades. En paral·lel es realitzarà un control no sistemàtic a totes aquelles enquestes que produeixin algun tipus d'incidència en la seva correcció. En el cas de detectar inconsistències es tornarà a contactar amb la persona entrevistada en un màxim de 48 hores.

18. Supervisió de la codificació: **S'assignaran 2/3 codificadors i un/a supervisor de codificació, que verificarà el 25% dels registres codificats**, especialment revisant la georeferenciació dels desplaçaments i que es compleixi amb tots els criteris establerts per la Direcció de l'estudi.

• Temps de resolució de consultes

5. (bis) **Resposta immediata en la resolució de dubtes o incidències:**

Es respondrà a tots i cadascun dels dubtes plantejats pels enquestats en els diferents canals (telf 900, correu electrònic i WhatsApps) **de forma immediata dins l'horari d'enquestació i fora d'aquest en un termini màxim de 24 hores**.

MILLORES NO VALORADES:

• Millora ja inclosa a l'apartat 1.1 (millora 18)

10. Aplicatiu Integrat de recollida de la informació i seguiment de la mostra: L'aplicatiu de seguiment mantindrà la informació sobre tots els accessos web i les diferents trucades i contactes que s'han fet a cada registre, els entrevistadors que les han fet, els horaris i les seves durades, i els resultats aconseguits i les incidències produïdes. A més d'un camp únic d'estat global, el programa de seguiment anirà acumulant tots els contactes/accions realitzats amb cada registres durant tot el camp i aquesta informació podrà ser consultada en qualsevol moment pel client i entregada al client a la finalització del mateix.

• Millores de gestió interna. No és una millora per l'usuari

11. Seguiment on line de l'estat i resultats de l'estudi: La Direcció de l'estudi podrà obtenir en temps real resultats de l'estudi via on line, com el nombre d'enquestes fetes, rebutjades, pendents de realització, com es distribueix l'emplenament de quotes en temps real i es pot accedir a determinats informes i descarregar-se diversa informació del treball de camp.

12. Informes de seguiment setmanal i explotacions de resultats parcials: Opinòmetre prepararà un informe de seguiment del treball de camp que inclourà a part de les principals estadístiques de seguiment de la mostra, els principals indicadors de participació cultural (internet, música, ràdio, mitjans audiovisuals,...) per tal d'anar observant l'evolució de les dades i detectar qualsevol desviació possible. Igualment es realitzaran explotacions parcial de resultats per verificar l'evolució dels resultats. De manera sistemàtica es realitzarà l'explotació dels resultats principals al obtenir el 25%, el 50% i el 75% de la mostra finalitzada.



16. Recepció d'enquestes via web després del tancament del camp: Durant el període d'una setmana després del tancament del camp, totes les enquestes que es rebin seran identificades amb aquest tipus d'incidència i recollides a la base de dades de resultats.

1. Equip tècnic i de camp amb experiència en estudis similars i idiomes: L'Institut Opinòmetre disposa d'una xarxa d'enquestadors amb molta experiència en enquestes nominals amb metodologia multicanal. Es garanteix que el 100% de la plantilla d'enquestadors tindrà experiència en la realització d'enquestes nominals, i en concret en l'àmbit de la cultura, ja que la major part va treballar en l'Enquesta de participació cultural l'any 2021 o l'Enquesta de cultura de Barcelona 2022.

CERES: 0,58 punts

MILLORES VALORADES:

A-Millores relacionades amb el contacte:

- **Idiomes (especialment àrab i xinès, enquestats que tenen més problemes per entendre català o castellà)**

2.7 Idiomes

El qüestionari es podrà programar en diferents idiomes, a banda del català i castellà, encara que no siguin oficials a Catalunya, però sí emprats de forma habitual al territori català.

- **Canals d'accés**

2.1 Servei de suport telefònic

Al propi qüestionari es facilitarà un **telèfon gratuït d'assistència** a les persones entrevistades, per resoldre qualsevol incidència o dubte que puguin tenir al contestar el qüestionari.

El telèfon d'assistència serà visible a l'inici del qüestionari i, si s'escau, en el correu d'invitació a contestar-lo. Es formarà al personal que ofereixi aquest servei de suport en l'atenció a les persones que l'utilitzin.

2.4 Videoconferències de suport

En el cas que sigui necessari, es proposarà a la persona enquestada que pateixi alguna incidència que no es pugui solucionar a través dels anteriors canals, de realitzar una **videoconferència que permeti compartir la incidència en pantalla** i poder-la resoldre de forma més eficaç.

A tal efecte, es facilitarà l'enllaç a una reunió de Teams o de Zoom, plataformes amb fàcil accés i que no requereixen ni de registre ni de descarregar l'aplicació.

- **Correu electrònic d'agraïment als participants**

1.1 (4) Enviament automàtic d'agraïments per la resposta **(Punt 1- Disseny de qüestionari)**

B-Millores d'ajut tècnic i logístic:

- **Temps de resolució de consultes**

2.2 Servei de suport a través de whatsapp

A través del mateix número de telèfon gratuït anterior, s'habilitarà el seu ús a través de Whatsapp per tal que les persones enquestades també puguin plantejar les seves incidències o dubtes a través d'aquest canal.

Les consultes presentades a través d'aquesta via **es resoldran en un termini màxim de 4h des de la seva recepció**. Es formarà al personal que ofereixi aquest servei de suport en l'atenció a les persones que l'utilitzin.

2.3 Servei de suport per correu electrònic

Al propi qüestionari es facilitarà també un correu electrònic d'assistència a les persones entrevistades, per resoldre qualsevol incidència o dubte que puguin tenir al contestar el qüestionari.

El correu serà visible a l'inici del qüestionari i, si s'escau, en el correu d'invitació a contestar-lo.

Les consultes presentades a través d'aquest correu **es resoldran en un termini màxim de 2h des de la seva recepció**. Es formarà al personal que ofereixi aquest servei de suport en l'atenció a les persones que l'utilitzin.



MILLORES NO VALORADES:

- **Millora ja inclosa a l'apartat 1.1- Disseny del qüestionari**

2.6 Recordatoris

S'enviaran diversos recordatoris, en cada cas, a les persones que no hagin contestat el qüestionari per tal de facilitar-los informació que els pugui motivar a fer-ho i recordar-ne el termini. Aquests recordatoris insistiran en els canals disponibles per resoldre dubtes o incidències i s'animarà a utilitzar-los.

[Millora 1.1 \(3\)](#)

2.9 Disseny web responsive

Aquest disseny fa més accessible el qüestionari a diferents tipologies de persones, facilitant la seva resposta a través del mòbil, d'una tauleta o d'un ordinador.

[Millora 1.5](#)

- **Millora no especificada**

2.10 Afavorir les respostes

El rendiment d'una enquesta online depèn de molts factors.

Depèn de variables pròpies de l'estudi (per exemple, durada de l'enquesta, el perfil de qui ha de respondre, els objectius del qüestionari o la redacció de determinades preguntes).

També es veu afectat per la relació que hi ha entre els "participants" i l'organització que realitza l'estudi. Per exemple la proximitat, l'empatia, el tracte habitual amb el "client" / "usuari" afavoreixen el nivell de resposta. Normalment aquest és molt elevat quan es tracta de socis respecte una associació i és molt baix quan es tracta de persones amb molt baixa relació amb el client.

També depèn de l'accessibilitat i de la disponibilitat de les persones a contestar.

I per últim també depèn de la qualitat de la base de dades i la possibilitat d'accedir directament a la persona que ha de respondre, aspecte que també augmenta la resposta.

En tots els estudis derivats, Ceres proposa actuar sobre aquells factors que puguin determinar un major rati de resposta, i per tant millorar la qualitat de les dades.

- **Millores valorades al punt 1 "Disseny del qüestionari via CAWI"**

2.5 Missatges d'ajuda i observacions

El qüestionari inclourà per a cada pregunta que convingui, missatges d'ajuda que facilitin la seva comprensió i resposta. Aquests missatges seran fàcilment identificables a través de formats de font i colors diferenciats dels de les preguntes.

2.8 Guardar i acabar de respondre en un altre moment

El qüestionari facilitarà l'opció de poder desar les respostes parcials i completar-lo en un altre moment, sense perdre cap de les respostes anteriors i adaptant-se així a la disponibilitat de les persones enquestades.

SIGMADOS: 1,87 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores relacionades amb el contacte:

- **Revisió de la base de dades de la mostra**

4. **Verificació de la informació** de la base de dades. Per assegurar la correcta arribada de les cartes informatives, es realitzarà una revisió exhaustiva de les BBDD, que inclourà la comprovació de les adreces.

- **Idiomes (especialment àrab i xinès, enquestats que tenen més problemes per entendre català o castellà)**

5. Disponibilitat de cartes d'inici i recordatori en diversos idiomes. Els informants tindran a la seva disposició tant la carta d'enviament inicial com la de recordatori en català, castellà, aranès, anglès, francès i alemany.



- **Canals d'accés**

12. **La línia 900 i el "xat en línia"** d'assistència als informants estaria **disponible de dilluns a dissabtes, en horari de 9h a 21.30h.**

11. Assistència i atenció als informants en diversos idiomes. Els informants podran ser atesos en els nostres canals d'atenció en català, castellà o anglès.

10. Habilitació de diferents vies de contacte amb el nostre servei assistencial a informants.

Sigma Dos, si arribés a ser l'empresa adjudicatària del contracte actual, posaria a la disposició dels informants diferents canals de comunicació amb els nostres agents tant la resolució de dubtes o aclariments, com per a l'emplenament del qüestionari de manera assistida (el nostre agent li formula les preguntes i recull les respostes de l'informant). Aquests canals serien:

- **Habilitació d'una línia 900 (trucada gratuïta)** per a resoldre dubtes o fins i tot, si l'informant el sol·licita, poder emplenar el seu qüestionari via telefònica.
- **Habilitació d'un compte d'email per a l'enviament de dubtes o sol·licitud d'aclariments** sobre les diferents qüestions recollides en el qüestionari.

- **Trucades de seguiment i horaris del treball de camp**

7. Augment del nombre de trucades. Per a tractar d'assegurar la màxima taxa de resposta, Sigma Dos proposa augmentar el número de trucades als absents en el moment de contacte telefònic **fins a set intents, a realitzar en diferents dies de la setmana i en diferents horaris**, per a maximitzar les possibilitats de col·laboració en l'Enquesta i evitar substitucions.

- **Equips específics de seguiment del treball de camp**

17. **Disponibilitat d'un equip d'agents especialitzats en negatives.** L'equip de camp de Sigma Dos compta amb una àmplia experiència en aquesta mena d'estudis disposem d'equips especialitzats a intentar reconduir les negatives a col·laborar per part dels informants.

18. **Disponibilitat d'un equip d'agents especialitzats en incentivació.** L'equip de camp estarà integrat per 4 persones dedicades a aquesta tasca, amb àmplia experiència en la realització de retrucades incentivant la resposta dels seleccionats reticents.

- **Correu electrònic d'agraïment als participants**

25. Enviament d'email d'agraïment a tots els informants que col·laborin en l'estudi en suport CAWI.

B-Millores d'ajut tècnic i logístic:

- **Manual i sessions de formació pels enquestadors**

9. Formació especialitzada als agents entrevistadors i coordinadors. Tot l'equip que participi en el projecte rebrà una **formació d'almenys vuit hores** (una jornada de treball), que inclourà un bloc específic orientat a especialitzar als agents en els següents temes amb la finalitat d'oferir un servei d'atenció als informants de qualitat:

- Formació en assistència, navegació web i entorns Webs. Assistència en línia.
- **Formació específica en les diferents qüestions i preguntes recollides en el qüestionari.**

23. Monitorització de les sessions de formació. Es gravaran en format àudio, amb la possibilitat de fer-ho amb vídeo també, i s'enviaran aquests materials per realitzar qualsevol anàlisi pertinent.

- **Substitució d'enquestadors**

24. Procés de substitució ràpida dels agents o coordinadors que siguin baixa del projecte. Sigma Dos compta amb una àmplia cartera d'agents entrevistadors i coordinadors que compleixen els requisits sol·licitats en el projecte. Això fa que les substitucions, en el cas que es requereixin, **podrien realitzar-se en un període inferior a 72 hores.**

- **Temps de resolució de consultes**

13. **Assistència fora d'horari.** Quan el/la informant requereixi d'atenció fora de l'horari establert en qualsevol dels canals, Sigma Dos es compromet a respondre a la seva demanda en un **termini màxim de 5 hores en el primer dia laborable.**

- **Cites ajornaments per respondre el qüestionari**

16. **Possibilitat d'establir cites i agendar trucades per a emplenar el qüestionari.** Sigma Dos



disposa d'un sistema de gestió de camp que permet que els nostres agents entrevistadors puguin agendar cites perquè l'atenció als informants o bé, l'emplenament del qüestionari via telefònica o videotrucada, perquè es realitzi en el moment de millor disponibilitat per a el/la informant, dins del nostre ampli horari d'atenció

MILLORES NO VALORADES:

• Millores de gestió interna. No és una millora per l'usuari

21. Admissió de respostes després de la finalització del treball de camp. Es tindran en compte les respostes rebudes a través del qüestionari en línia fins a una setmana després del tancament de camp. El telèfon de línia 900 continuarà estant operatiu durant fins a la fi del contracte

6. Disponibilitat de manera immediata de les cartes dels registres reserves quan es necessitin. Amb la finalitat d'agilitzar la posada en correus i el contacte amb els registres reserves, en el moment que es necessitin, a l'inici del projecte es generaran les cartes de tots els registres inclosos en la base de dades. Això garantirà el poder escurçar els terminis de posada en marxa de la recollida de la informació dels registres reserves (si es requereix que col·laborin en l'estudi).

19. Disponibilitat d'un equip d'agents especialitzats en estudis culturals. L'equip, tant d'enquestadors/res com de tècnics, comptarà amb experiència en estudis culturals (oci, museus, universitats; entre altres). Destaquem els treballs mensuals que fa SigmaDOS30: l'estudi d'audiència de plataformes OTT, que ens aporta coneixements extensos sobre el consum de multimèdia a través de les plataformes VOD.

20. Manteniment dels titulars substituïts en la base de dades. La possibilitat que un informant titular pugui participar en l'Enquesta no s'anul·larà després de la seva negativa, sinó que continuarà tenint un constant accés al qüestionari si desitja emplenar-lo.

• Millores incloses en el plec

1. Gestió del treball de camp integral, independentment del canal de recollida de la informació. El programari que Sigma Dos utilitza per a la gestió dels seus treballs de camp és multicanal, la qual cosa permet un control efectiu del treball de camp de manera integral, evitant gestions de registre innecessàries i molèsties a els/les informants.

15. Habilitació de diferents canals d'emplenament del qüestionari. Sigma Dos posaria a la disposició dels informants diferents canals d'emplenament del qüestionari ajustant-nos a les demandes dels informants. En aquest cas, a més de la possibilitat d'emplenar el qüestionari de manera en línia (CAWI), s'habilitarà la possibilitat d'emplenar el qüestionari per telèfon (canal CATI) i fins i tot per videotrucada.

• Millora ja valorada en el punt 1.1 (Accessibilitat al qüestionari en línia des de qualsevol dispositiu)

14. Facilitat d'accés al qüestionari en línia a través de telèfon intel·ligent. Sigma Dos proposa per a aquells informants que ho sol·licitin l'enviament de l'accés al qüestionari mitjançant sms al número que ens faciliti, de manera que l'informant pugui accedir a ell de manera senzilla sempre que el requereixi.

• Millora no significativa

22. Millora dels processos de codificació de les respostes recollides en camps oberts.

Per a aquesta tasca Sigma Dos empra l'eina "Gandia Codi", pròpia del programari Integra, que ens permet codificar les respostes de manera ràpida i àgil en totes les variables de camp obert, mitjançant l'aplicació automàtica de sistemes de filtrat i identificació de similituds. Aquest sistema redueix molt els temps necessaris per a la codificació, garantint en tot moment que aquesta es realitzi de manera correcta (se supervisaran, no obstant això, totes les codificacions realitzades).

8. Cerca de contactes telefònics alternatius utilitzant Big Data. Davant la incidència de contacte telefònic erroni o desconegut, Sigma Dos aplicaria tècniques de Big Data per a l'obtenció de possibles contactes telefònics en diferents recursos d'Internet.

• Millores valorades al punt 1 "Disseny del qüestionari via CAWI"

2. Traçabilitat de tots els contactes. La inclusió en la taula de camp de la totalitat dels registres titulars i substituïts que componen la mostra, així com la gestió integral del treball de camp, permet disposar d'una traçabilitat total per a tots els contactes del marc mostral (enviament de carta, resultat de l'enviament, accés al qüestionari web, contactes telefònics realitzats, etc.). (Repetida al punt 2.3)



GESOP: 2,00 punts

MILLORES VALORADES:

A- Millores relacionades amb el contacte:

• Revisió de la base de dades de la mostra

1. Revisió de la mostra facilitada (titulars + reserves).

Una vegada el Departament de Cultura lliuri la mostra de titulars + reserves, GESOP, a banda de la cerca dels telèfons inexistents o erronis, farà una revisió dels camps (codi de província i municipi, nom de municipi, adreça i codi postal) i farà les correccions pertinents per assegurar la rebuda de les cartes. Aquestes correccions s'afegiran en variables addicionals per a que el Departament no perdi les dades inicials.

• Idiomes (especialment àrab i xinès, enquestats que tenen més problemes per entendre català o castellà)

13. Possibilitat d'enviar les cartes en altres idiomes.

Per aquelles unitats mostrals que ho demanin, GESOP ofereix la possibilitat de re-enviar per correu electrònic el model de carta proposat pel Departament de Cultura en anglès, francès, alemany, **àrab o xinès** a aquelles unitats mostrals que ho demanin.

16. Equip enquestador amb coneixements d'anglès i francès.

L'equip enquestador comptarà amb membres amb prou coneixement d'aquests dos idiomes per poder facilitar el contacte amb persones d'origen estranger. Tot i així, l'enquesta sempre es realitzarà en català o castellà, tal com estableixen els plecs.

• Canals d'accés

14. Possibilitat de demanar respondre l'enquesta a través d'un telèfon 900, així com un número de WhatsApp i un correu electrònic.

GESOP vol facilitar al màxim la possibilitat de posar-se en contacte amb nosaltres per demanar contestar el qüestionari per telèfon, per sol·licitar informació addicional, per resoldre dubtes sobre la complementació del qüestionari online o per qualsevol altra qüestió que els hi pugui sorgir. Per això, posarà a disposició de les persones seleccionades un telèfon 900, un número de WhatsApp i un correu electrònic, per tal que puguin posar-se en contacte amb nosaltres per la via que els hi sigui més útil i respondre el qüestionari per aquella mateixa via. Es proposa que aquests tres canals de comunicació amb GESOP apareguin a totes les cartes que es remetin a les persones seleccionades, així com a totes les pàgines del qüestionari online.

12. Possibilitat d'enviar les cartes per correu electrònic.

En els casos de cartes retornades es realitzarà una trucada per demanar el correu electrònic i fer arribar per aquesta via la carta amb tota la informació per poder respondre l'enquesta. A banda, si durant la realització de les trucades es detecta que alguna de les persones entrevistades no ha rebut la carta es preguntarà si la vol rebre. Si la resposta és afirmativa es demanarà el correu electrònic i s'enviarà per aquest mitjà.

• Horari de treball de camp

6. Realització de trucades de 9:30 a 21:30 de dilluns a divendres.

S'ofereix l'horari de 9:30h a 21:30h per a la realització de les entrevistes telefòniques de dilluns a divendres no festius.

7. Realització d'entrevistes en dissabte.

També es portaran a terme entrevistes telefòniques els dissabtes no festius entre les 10:00h i les 16:00h per facilitar el contacte amb la mostra seleccionada..

• Trucades de seguiment i horaris del treball de camp

9. Realització de fins a 15 trucades als telèfons de la mostra titular i substituta.

Ampliant la proposta dels plecs en la que es demana fins a 5 trucades a la mostra titular. Es farà un mínim de 2 trucades diàries durant una setmana, una en horari de matí (aleatoritzant per dia dues franges horàries: de 9:30 a 12:30 i de 12:30 a 15:30) i una altra en torn de tarda/vespre (aleatoritzant també per dia tres franges horàries: de 15:30 a 18:30, de 18:30 a 20:00 i de 20:00 a 21:30).



- **Equips específics de seguiment del treball de camp**

- 11. **Equip de reciclatge de negatives.**

Es formarà un **equip específic de 2 persones** encarregades de realitzar retrucades a les unitats mostrals titulars que hagin declarat que no volen participar. Aquest equip estarà entrenat específicament per argumentar de la importància de respondre l'enquesta i les facilitats per poder-ho fer per augmentar el percentatge de resposta de la mostra titular.

- 17. **Equip de retrucades i resolució d'inconsistències.**

Es formarà un **equip de 2 persones** encarregades de realitzar les retrucades necessàries per resoldre qualsevol incidència detectada.

- 18. **Equip d'assistència a entrevistes no finalitzades.**

Es formarà un **equip de 2 persones** encarregades de realitzar les trucades a aquelles unitats titulars que hagin començat l'enquesta de forma on-line però no l'hagin finalitzat dos dies després del seu inici per augmentar el percentatge de resposta de la mostra titular.

B- Millores d'ajut tècnic i logístic:

- **Manual i sessions de formació pels enquestadors**

- 3. Formació de l'equip de camp.

El responsable tècnic per part de GESOP portarà terme una sessió de formació al conjunt de l'equip vinculat al projecte (equip de camp, de supervisió, codificació i depuració), per presentar l'estudi, explicar els seus objectius i la metodologia a desenvolupar, les eines informàtiques a utilitzar i repassar totes les preguntes del qüestionari. Aquesta sessió tindrà una **durada aproximada de 2 hores**. Un cop finalitzada l'equip de camp farà una simulació de l'entrevista entre ells per parelles abans d'iniciar l'enquestació per tal d'adquirir agilitat en la lectura i comprensió del qüestionari.

- 4. **Manual d'instruccions per a l'equip de camp.**

GESOP elaborarà un manual amb tota la informació que es facilitarà a l'equip durant la sessió de formació, per tal que tots els membres disposin de la mateixa per escrit. Aquest inclourà els protocols d'actuació per a la realització de les entrevistes així com la forma de presentació de l'estudi, d'aplicació de les entrevistes i una ajuda per a la comprensió de cada una de les preguntes del qüestionari.

- 5. Formació de l'equip enquestador en la importància de la veu i la postura.

Tot l'equip enquestador assignat a aquest estudi haurà rebut aquesta formació que ajuda a incrementar el percentatge d'entrevistes aconseguides.

- **Substitució d'enquestadors**

- 19. Equip substituït.

Es farà una previsió de personal enquestador i coordinador substituït a banda de l'oferta que es presenta en el sobre C. Aquest equip passaran la mateixa formació que la resta de l'equip i estaran disponibles per substituir de forma immediata qualsevol baixa que es pogués produir.

- **Temps de resolució de consultes**

- 15. Temps de resolució de les consultes.

Les comunicacions seran **ateses al moment si la persona truca de dilluns a divendres entre les 9:30h i les 21:30h o dissabtes entre les 10h i les 16h (excepte festius)**. En cas contrari es respondrà la comunicació **el següent dia de treball** (si és una trucada es podrà deixar un missatge al contestador i es tornarà la trucada en l'horari indicat).

- **Cites ajornaments per respondre el qüestionari**

- 10. **Possibilitat de fer ajornaments personalitzats.**

Si la persona entrevistada prefereix fer l'enquesta per telèfon, el sistema permet ajornar la trucada el dia i hora més convenient per aquesta. Si l'enquesta ja ha estat iniciada el sistema guarda les respostes donades fins al moment.

MILLORES NO VALORADES:

- **Millores de gestió interna. No és una millora per l'usuari**

- 2. 100% de l'equip assignat al projecte amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques.



Tot el personal que GESOP assignarà al present projecte, i en especial l'equip enquestador, tindrà experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques.

- **Millores valorades al punt 1 “Disseny del qüestionari via CAWI”**

8. Situació dels contactes realitzats.

L'aplicació de gestió d'entrevistes permet conèixer en qualsevol moment l'estat de tots els contactes introduïts com a mostra, diferenciant-los entre mostra titular i substituta. Això permetrà realitzar una millor gestió de la mostra pel que fa als contactes segons si són: finalitzats, ajornats o enquestes iniciades online, contactats sense resposta (no contesta/comunica), no iniciats, negatives, defuncions o altres incidències descartables.



3. Informes de presentació de resultats: 2 punts

- Es valorarà el detall en la descripció
- la representació de les variables
 - la descripció de les variables
-

3.1. Informe de control de resultats: 1 punt

OPINÒMETRE: 0,75 punts

MILLORES VALORADES:

• Representació de les variables

3.2. Tabulació dels resultats indexats

Les taules es presentaran en un excel que contindrà la següent informació:

- Fitxa tècnica
- Índex de taules ordenat segons blocs de l'enquesta. Aquest índex estarà indexat amb les fulles de resultats següents de manera que clicant sobre un títol ens redirigeixi a la taula amb el creuament corresponent de forma àgil.
- Taules de resultats segons variables de segmentació (en percentatges verticals)
- Taules de resultats segons variables de segmentació (en percentatges horitzontals)
- Taules de resultats segons variables de segmentació (en absoluts)
- Evolució dels indicadors de cultura: taules evolutives amb els resultats dels darrers anys comparats.

4. L'informe de taules també s'inclourà els estadístics de posició i dispersió que es precisi (moda, mediana, mitjana, desviació estàndard) així com els estadístics de contrast fonamentals en la X (Chi – quadrat aplicats en funció del tipus de variables: nominal, ordinal, proporcional) per tal d'identificar les diferències significatives entre col·lectius.

• Descripció de les variables

3.1. Opinòmetre realitzarà un informe de taules de resultats on es creuaran totes les variables de l'estudi (nominals, ordinals, proporcionals recodificades) i indicadors de participació cultural (internet, música, ràdio, mitjans audiovisuals,...) per les principals variables de segmentació: **territori, sexe, edat, nivell estudis, situació laboral, nacionalitat, procedència, composició de la llar i aquelles altres variables dependents que és considerin determinats en l'anàlisi de resultats**

MILLORES NO VALORADES:

• No es valora l'informe de treball de camp

2. Seguiment i control de contactes i treball de camp

Opinòmetre elaborarà un informe final sobre el desenvolupament del treball de camp i del seguiment i tractament de les incidències, la fase d'enquestació i també sobre la gestió del telèfon de suport gratuït 900 en format excel. En concret, els continguts recollits seran els següents: Objectiu, Fitxa tècnica, Calendari, Equip tècnic i equip de camp, Volum i distribució de la mostra, Execució del treball de camp Distribució horària de les entrevistes realitzades, Durada de les entrevistes, Indicators de resposta, Controls de qualitat, Supervisió de les dades, Depuració de les dades, Observacions finals, Incidències rebudes, Propostes de millora per a futures edicions de l'enquesta. L'informe tindrà contingut taules i gràfics per tal de facilitar la lectura de les dades.

• No es valora la base de dades

1. Base de dades de resultats en format dades obertes

Opinòmetre definirà l'arxiu de metadades final en format CSV seguint el model disponible al Portal de Dades Obertes. Aquest arxiu anirà acompanyat d'un document amb les especificacions de les dades i cadascuna de les variables. Els punts que contindrà el document seran: taxonomia, informacions tècniques, gestió de la informació i dades.



CERES: 0,50 punts

MILLORES VALORADES:

• Representació de les variables

3.1 Índex de l'informe de control de resultats

Aquest informe contindrà un índex inicial amb enllaços als diferents fulls de l'informe i a les taules que contingui cada full.

S'estructurarà en base als diferents blocs en que es divideixi el qüestionari (un full diferenciat per a cada bloc).

3.2 Taules a l'informe de control de resultats

Per a cadascun dels fulls indicats anteriorment de l'informe de control de resultats, s'inclouran taules referents a freqüències absolutes, percentatges verticals amb residus corregits i percentatges horitzontals amb residus corregits.

S'analitzarà la possibilitat que tant les freqüències com els percentatges, verticals i horitzontals, puguin incloure's en una mateixa taula, sempre tenint en compte la viabilitat d'aquesta visualització.

• Descripció de les variables

3.3 Creuaments bivariants

L'informe de control de resultats contindrà taules amb creuaments bivariants entre les diferents variables dependents i les principals variables independents que, a priori, es centren en les variables **sexe, interval d'edat** (en base als intervals utilitzats en anteriors edicions per possibilitar la comparativa), **àmbit territorial, grandària de municipi (variables ambdues a extreure de la base de dades de mostra facilitada), situació laboral i nivell màxim d'estudis finalitzats**.

3.4 Creuaments multivariants

I també contindrà taules amb creuaments de 3 variables, com podrien ser **sexe, edat i àmbit territorial**, que permetin visualitzar la mostra consultada i la seva distribució en base a aquestes variables.

MILLORES NO VALORADES:

• Millores inconcretas

3.5 Creuaments sobre consums

Es realitzarà una anàlisi de relacions entre les variables de consum dels diferents productes culturals en funció de les característiques d'aquestes variables (anàlisi de correlacions, factorial, etc...).

3.6 Agrupació d'opcions

Determinades variables poden plantejar la necessitat d'agrupar opcions (per exemple, les que fan referència a quantitat: molt temps, bastant temps, temps suficient... / més de 8 hores, de 4 a 8 hores...) en el cas que alguna de les opcions obtingui resultats molt reduïts. En aquests casos, l'informe de tabulació mostrarà els resultats per a totes i cadascuna de les opcions i afegirà també taules de creuament amb les opcions que convingui agrupades per tal de facilitar-ne l'anàlisi.

3.7 Bases

En ambdós informes i per a cada taula que convingui, s'indicarà clarament la base de mostra sobre la que es calculen els resultats per aquelles variables en que es treballi amb submostres, concretant en cada cas la quantitat de la submostra i el percentatge que suposa sobre la mostra total consultada.

• Millores no rellevants

3.8 Estructura de variables i estructura de codis

Es facilitarà un llistat amb l'estructura de les variables que inclourà els codis de les variables, la posició, les etiquetes descriptives de les mateixes i el tipus, entre d'altres informacions d'interès que es puguin extreure de la base de dades generada.

També es facilitarà, en el mateix arxiu però en un full diferenciat, l'estructura de codis, és a dir, d'opcions de resposta per a cada variable, incorporant el codi i descripció de cada opció.

3.9 Creació d'indicadors

Quan sigui necessari es crearan indicadors a partir de la combinació de respostes en diferents variables.

3.10 Transformació de variables mètriques en indicadors ordinals

Les variables mètriques es transformaran en indicadors ordinals, per exemple, es transformen les variables de 0 a 10 en escales de Gens, Poc, Bastant o Molt, i s'utilitzen els valors mètrics per facilitar



valors mitjans.

SIGMADOS: 0,75 punts

MILLORES VALORADES:

El format proposat no respon a les funcionalitats de l'informe de control de resultats. No obstant, valorem les funcionalitats proposades

• Representació de les variables

3.1.4. S'inclouran els paràmetres estadístics derivats de l'anàlisi de les dades recollides, en particular, les que indiquen l'existència de diferències estadísticament significatives, com la prova del chi-quadrat.

• Descripció de les variables

3.1.5. Es proposa realitzar un informe independent per a cada forma de participació cultural analitzada, a manera de separada. Això permetrà aprofundir l'anàlisi aportant les variables competents en cada cas (hàbits de lectura, consum de radi, ús d'internet...). La diferenciació entre un i un altre informe es realitzaria, per exemple, utilitzant espectres de color referencials

3.1.7. Una gràfica crucial a incloure es la dels indicadors principals, amb filtres que permetin segmentar la informació per any, edat o sexe.

3.1.2. En l'anàlisi i plantejament dels informes, prestarà especial atenció a les possibles bretxes que poden existir-hi en la participació cultural: d'ingressos, de gènere i d'edat.

3.1.3. Hi haurà un apartat específic que versarà sobre la llengua, amb creuaments importants com assistència a actes culturals en funció de la llengua amb la que més s'identifica.

3.1.6. En tots els informes es mostraria i analitzaria la important sèrie històrica de l'Enquesta, en termes comparatius d'evolució dels indicadors principals, molt especialment de l'evolució del consum de cada producte cultural analitzat al llarg de la sèrie.

MILLORES NO VALORADES:

• El format proposat no respon a les funcionalitats de l'informe de control de resultats.

3.1.1. Es proposa la construcció d'un informe en extens, en PowerPoint o Word, que posarà l'accent en l'explicació de la metodologia seguida per a l'obtenció de la informació i la graficació dels principals resultats. A més, tots els gràfics vindran acompanyats dels comentaris de valor aportats per l'equip tècnic, en els quals es destaquen els principals insights informatius, les relacions que s'estableixin entre els diferents aspectes avaluats (mitjançant l'aplicació dels models multivariants o d'anàlisis de dades que es considerin oportuns), juntament amb una sèrie de conclusions i recomanacions sobre les qüestions més rellevants.

3.1.10. Tant l'informe general com els independents per a cada participació cultural s'iniciaran amb un resum executiu, breu i concís, respecte als principals resultats de l'Enquesta.

3.1.11. Els capítols de l'informe s'iniciaran amb un resum de poques línies respecte als resultats principals que es mostraran en aquest capítol.

3.1.12. Els elements gràfics i infogràfics utilitzats en els informes seran identificats, numerats i indexats, facilitant així l'accés a la informació del/a lector/a interessat/da, i es reflectiran en un índex final que recopili tots els elements utilitzats al llarg de cada informe.

• L'informe de difusió no és valora

3.1.8. Es construiria també un document divulgatiu en forma de díptic o tríptic, amb els principals resultats de l'Enquesta, exposat de manera molt sintètica i amb una extensió màxima de dues fulles.



• **Millora inclosa en el plec**

3.1.9. El disseny gràfic de cada informe respondrà als criteris d'imatge corporativa marcats pel Departament de Cultura, o bé a un format de presentació homogeni a edicions anteriors de l'Enquesta.

GESOP: 1,00 punts

MILLORES VALORADES:

• **Representació de les variables**

1. Elaboració d'un pla de tabulació previ a la realització de les taules.

Aquest document servirà per fixar les instruccions per a la correcta tabulació de totes les variables del qüestionari i els encreuaments que es decideixi. Continirà 3 apartats:

- un amb les dades de ponderació, si procedeix,
- un amb la definició de les capçaleres o encreuaments (variables independents o de segmentació),
- i el darrer amb la definició exacta de quines mesures es trauran per cadascuna de les variables en funció de si es tracta de variables nominals, ordinals o escalars: freqüències absolutes, percentatges verticals i horitzontals, mesures de contrast (Chi-quadrat i/o T-d'Student), mesures de tendència central i de dispersió (mitjana, mediana, variància, desviació típica, moda, etc.), etc..

2. Incorporació de variables de síntesi i/o creació d'índexs.

Es proposa sempre que sigui possible crear variables síntesi que facilitin la lectura de les dades: recodificant codis de resposta que ajudin a una millor interpretació dels resultats d'algunes variables o mitjançant la creació d'índexs a partir de variables del qüestionari que ajudi a la interpretació o comparació dels resultats.

3. Presentació d'un informe de taules en un únic llibre d'Excel navegable/indexat.

3.1. Aquest llibre continirà els resultats de totes les variables del qüestionari. Serà un document navegable d'una forma ràpida i intuïtiva i continirà les següents fulles:

- Un primer full amb un índex dels fulls i un subíndex de taules ordenat segons blocs de l'enquesta, amb la vinculació a cadascuna d'elles per poder-hi accedir amb un click a sobre del títol de la taula.
- Seguidament la presentació de la fitxa tècnica.
- Taules de percentatges verticals encreuades per les variables de segmentació.
- Taules de percentatges verticals assenyalant les diferències estadísticament significatives encreuades per les variables de segmentació: Si es decideix fer diferències respecte el total, amb l'estadístic Chi-quadrat; i si es decideix assenyalat les diferències entre grups, amb la T-d'Student.
- Taules de percentatges horitzontals creuats per les variables de segmentació.
- Taules de valors absoluts creuats per les variables de segmentació.
- Resum executiu que continirà unes taules resum amb els indicadors més importants de cada un dels blocs del qüestionari i que permetrà amb un cop d'ull veure els resultats més destacats del 2024.

4. Informe de control de resultats dinàmic consultable durant el camp.

GESOP dissenyarà una aplicació web ad-hoc amb totes les taules i segmentacions proposades en aquest punt i que es podrà consultar online durant el treball de camp per poder veure l'evolució de totes les variables incloses en el qüestionari. El client hi tindrà accés i podrà escollir les capçaleres per les que vol tabular els resultats i baixar-los en Excel o qualsevol altre format que li convingui.

• **Descripció de les variables**

3.2. Els indicadors que continirà aquest informe de control seran tots els inclosos en el qüestionari separats pels blocs sobre participació cultural: qüestions generals, diaris, revistes, ràdio, continguts audiovisuals, etc.

3.3 Les variables de segmentació que es proposa analitzar són: **sexe, edat, àmbit territorial, mida d'hàbitat, llengua habitual, nivell d'estudis, situació laboral, nacionalitat, procedència, composició de la llar, ingressos de la llar, així com aquelles altres variables que es considerin determinants per analitzar els resultats.**



3.1. Taules d'evolució comparant els resultats del 2024 amb la sèrie estadística dels anys anteriors (des de 2019) i presentant les variables que es convinguin amb el Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.

2.1 Informe en Power BI: 1 punt

- Es valorarà el detall en la descripció
- la representació de les variables
 - la descripció de les variables

OPINÒMETRE: 1,00 punts

MILLORES VALORADES:

• Representació de les variables

1. Conjuntament amb les enquestes d'anys anteriors, es realitzarà la comparativa i visualització de les dades de manera entenedora, amb **gràfics explicatius i visuals i segons els diferents blocs de l'enquesta de manera que els resultats siguin fàcilment interpretables**: Hàbits i comportaments culturals, Temps lliure, Equipaments a la llar, Preus, TV i continguts audiovisuals, Ús internet, Videojocs, Música, Lectura i Activitats amb nens.

3. La presentació gràfica s'organitzarà en **diferents seccions i establint diferents jerarquies visuals** de manera que els creuaments siguin fàcilment identificables i interpretables.

2. Així, en el visor de resultats es presentaran els principals indicadors i dades de l'enquesta en format gràfic i visual segmentats per territori, **sexe, grup d'edat i en els casos que s'observin diferències significatives per nivell d'estudis, situació laboral o composició de la llar, així com altres variables que puguin resultar rellevants en alguns blocs concrets**.

Igualment, en totes les variables que existeixi la sèrie històrica es carregaran els resultats dels darrers anys perquè puguin ser seleccionats i realitzar la comparativa temporal de forma àgil

6. Proposa incloure en l'informe Power BI algunes dades o indicadors obtinguts d'altres enquestes de participació cultural en altres territoris (a nivell europeu, espanyol,...) per tal proporcionar una visió comparada.

• Descripció de les variables

5. Tot i que tots els resultats de l'enquesta ja es presentaran per sexe com una de les variables de segmentació destacades, Opinòmetre proposa incloure a la presentació en Power BI **una secció específica d'anàlisi de gènere**, en el que es visualitzaran els principals resultats de l'enquesta en les que s'observin diferències significatives per aquesta variable de forma gràfica i en les que es visualitzi, si es el cas, la bretxa de gènere

MILLORES NO VALORADES:

• Millora inclosa en el plec

4. El disseny es realitzarà sempre, i en tot cas, respectant i d'acord amb els manuals de marca e imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya i en aquest cas concret, del Departament de Cultura

CERES: 0,24 punts

MILLORES VALORADES:

• Representació de les variables

3.12 Criteris visualització

S'analitzarà el Power BI ja existent tenint en compte els criteris i principis de visualització que aplica la Guia de Visualització de dades de la Generalitat de Catalunya, per tal d'aportar possibles millores als



quadres de comandament com a les tipologies de gràfics utilitzats, en aquest cas, analitzant l'adequació dels gràfics existents als criteris establerts per al guia. L'anàlisi també ha de permetre unificar la visualització de variable similars amb la mateixa tipologia de gràfic, fet que facilita la lectura.

3.13 Variables de filtratge al Power BI

S'analitzarà la possibilitat d'introduir noves variables de filtratge a l'informe en Power BI com podria ser, per exemple, l'àmbit territorial.

• Descripció de les variables

3.11 Format evolutiu Power BI

S'analitzaran les diferents visualitzacions existents en el Power BI evolutiu existent per tal de **plantejar possibles millores (d'ordenació, de tipologia de gràfics, etc.)** que permetin millorar en la mesura del possible la lectura i comprensió de les dades.

Una de les millores que ja es proposa a aquest informe, és **la introducció d'informació, quan faci falta, de les submostres** a les que puguin fer referència les dades globals de determinades variables. Aquesta informació es podria incloure, per exemple, a sota dels títols dels gràfics que facin referència a aquestes variables.

MILLORES NO VALORADES:

• Millores no rellevants

3.14 Pilotatge informe Power BI

Es realitzarà un pilotatge a fons de l'informe en Power BI, per comprovar que el seu funcionament és òptim, no conté errors i a més és intel·ligible.

Aquest pilotatge es realitzarà tant per part dels tècnics de Ceres, com del personal del Departament de Cultura.

SIGMADOS: 0,57 punts

MILLORES VALORADES:

• Representació de les variables

3. Representacions en forma de gràfica de barres i mapes en el cas de les variables geogràfiques (comptant amb la mostra suficient).

4. El format de presentació dins del dashboard es proposa amb una **estructura jeràrquica**, d'allò més general pel cap alt concís, partint de les mètriques de cada indicador.

5. El nombre màxim d'elements de cada tauler, en pro de la seva simplicitat i facilitat de lectura, seria de cinc gràfiques, taules i/o mapes.

7. Cada producte cultural s'identificaria mitjançant un codi de color que permeti al lector posicionar visualment el tipus de consum descrit, utilitzant degradats i espectres de color derivats del principal per a les segmentacions de cada recurs.

2. Partint d'un tauler comú, es mostraran **seccions diferenciades per a cada producte cultural analitzat** (diaris, revistes, ràdio, concerts, cinema, espectacles...)

1. Variables de segmentació de la informació més rellevants (**sexe, edat, província, tipus d'hàbitat de residència, nivell de formació...**)

6. Sigma Dos alimentaria les fonts d'informació del dashboard d'accés amb els resultats dels principals indicadors de la sèrie històrica disponible per a cada consum cultural.

• Descripció de les variables

8. Finalment, es proposa **complementar la informació del dashboard amb fonts secundàries**, per exemple, amb dades de visites a museus, d'estudis tant quantitatius com qualitatius relacionats amb la cultura o d'audiències de mitjans de comunicació.

9. Sigma Dos disposa entre els seus productes de SigmaDos30, especialitzada en recerca i anàlisi



d'audiències, que posa a la disposició de l'Enquesta, la qual cosa suposa un valor afegit d'experiència en estudis de televisió i ràdio.

GESOP: 1,00 punts

MILLORES VALORADES:

• Descripció de les variables

2. Estructura de la presentació i comparació de resultats.

Es proposa estructurar la presentació de l'informe en Power BI respectant els blocs del qüestionari i mostrant els principals indicadors de cadascun: qüestions generals, diaris, revistes, ràdio, continguts audiovisuals, internet, videojocs i jocs de mòbil, música, concerts, cinema en sala, espectacles, exposicions, lectura, associacionisme i coneixements lingüístics. Es compararan totes les dades possibles amb les de la sèrie històrica acumulada des de 2019 fins a 2024. La visualització de les dades es farà de la forma més entenedora possible amb gràfics, taules i mapes fàcils de comprendre. En tot cas serà una evolució del model utilitzat pel departament en aquest estudi

3. Afegir un full índex navegable a la portada o a la primera pàgina

Afegir un índex navegable que permeti accedir directament de forma més fàcil al full de resultats que conté la informació a la que es vol accedir.

4. Resum executiu a la primera pàgina

La primera pàgina tindrà un resum dels principals resultats. Des d'aquests s'ha de poder accedir directament amb un link a la pàgina corresponent de la informació més detallada.

5. Afegir links navegables a tot el document per facilitar l'accés entre les pàgines

Des de cadascuna de les pàgines es podrà accedir a les altres de forma directa sense haver de passar per tots els fulls del document.

6. Visualització de les dades dels segments comparades amb la dada del total.

Es proposa una representació gràfica en la que, quan s'esculli la visualització de les dades d'un dels segments, quedi reflectida la dada total i sigui més fàcil visualitzar la comparació de resultats.

8. Presentació de noves segmentacions.

A banda de les segmentacions que ja es presenten (any, sexe, edat i àmbit territorial) es proposa ampliar l'àmbit territorial a totes les variables i afegir la dimensió per municipi (que pot condicionar els hàbits en funció de l'oferta). Valorar la possibilitat d'afegir l'origen per estudiar la integració a través de la cultura.

11. Inclusió de resultats de nivells territorials més amplis.

En el cas d'existir dades comparables amb un nivell territorial més ampli (Espanya o Europa) s'inclouran a la visualització en Power BI per donar una visió comparada amb aquests territoris.

• Descripció de les variables

9. Presentació de resultats en mapes interactius de Catalunya.

Donat que l'àmbit territorial és una variable independent important en alguns dels indicadors de l'estudi, es proposa la presentació d'aquests en mapes de calor de Catalunya que permetin comparar les dades de cadascun d'aquests àmbits.

10. Presentació de l'evolució dels resultats a nivell territorial.

S'incorporaran les dades de l'evolució d'aquests territoris si la mida mostral ho permet.

MILLORES NO VALORADES:

• Millora inclosa al plec

1. Respecte als criteris d'imatge corporativa i seguiment de la sèrie:

GESOP mantindrà la sèrie publicada a la web Dades Culturals en Power BI i seguirà els criteris d'imatge corporativa marcats per la Generalitat de Catalunya.



• **Millora no significativa**

7. Algunes propostes de visualització gràfica de resultats:

A mode d'exemple es proposa realitzar es següents gràfics:

- Visualització conjunta de les variables de pràctiques culturals (lectura de diaris, de revistes, escolta de ràdio, visualització de continguts audiovisuals, etc.) que permetrà detectar aquelles practiques més freqüents. En aquest gràfic s'afegiran filtres tant d'evolució temporal (des del 2019) com de les variables de segmentació. Sempre es podrà veure en segon pla la dada total del 2024 per poder veure'n la comparació.
- Visualització en una mateixa pàgina de les variables més importants per cada una de les pràctiques culturals. En aquest cas també s'afegirien els filtres d'evolució i pels segments proposats i, sempre que s'utilitzés un filtre, la dada total del 2024 quedaria present per poder fer la comparació de resultats.

El Cap del Gabinet Tècnic,