



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 28 00
Fax 93 567 27 80
NIF Q 0801031 F
aca.gencat.cat

Expedient: CTN2300672
Procediment: Serveis Obert simplificat
Assumpte: PLEC de prescripcions tècniques
Document: 7883354



Agència Catalana de l'Aigua

ÀREA D'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS Departament de Projectes i Obres I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS

Redacció de Pla Director

COMARCA:

BERGUEDÀ

CONCA:

LLOBREGAT

TÍTOL:

**PLA DIRECTOR PER A LA PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL MONESTIR DE
SANT SALVADOR DE LA VEDELLA. EMBASSAMENT DE LA BAEELS. TM CERCS**

TERMES MUNICIPALS:

CERCS

TÈCNIC:

Carme Gomar Calabuig

PRESSUPOST (sense IVA):

25.014,33 €



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	ANTECEDENTS	3
3.	ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.1.	Aspectes generals	3
3.2.	Àmbit i definició dels treballs	4
3.3.	Principals treballs a realitzar	4
3.3.1.	Memòria del Pla (Fase 1)	4
3.3.1.1.	Descripció i identificació del monument	4
3.3.1.3.	Anàlisi material del monument	5
3.3.1.4.	Anàlisi sociològica	5
3.3.1.5.	Avaluació de l'estat actual del monument	5
3.3.1.6.	Necessitats a satisfer	5
3.3.1.7.	Esquema de les propostes d'actuacions	5
3.3.2.	Elaboració del Pla. Concreció d'actuacions (Fase 2)	5
3.3.2.1.	Proposta d'actuacions	5
3.3.2.2.	Pla d'etapes	6
3.3.2.3.	Plànols	6
3.3.2.4.	Document d'informació bàsica	6
4.	ESTRUCTURA, CONTINGUT I EDICIÓ DEL PLA DIRECTOR	6
4.1.	Estructura i contingut	6
5.	ORGANITZACIÓ DEL CONSULTOR	7
5.1.	Consideracions generals	7
5.2.	Mitjans humans	7
6.	AUTORIA DEL PLA DIRECTOR	8
7.	RELACIÓ ENTRE EL CONSULTOR I L'ADMINISTRACIÓ	9
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ	9
9.	ABONAMENT DELS TREBALLS REALITZATS	10
10.	PRESSUPOST	10

1. OBJECTE

El present Plec té per objecte definir les especificacions tècniques per a la redacció del següent treball:

- Títol de contracte: PLA DIRECTOR PER A LA PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL MONESTIR DE SANT SALVADOR DE LA VEDELLA. EMBASSAMENT DE LA BAEELS. TM CERCS

L'objecte del Plec es resumeix en:

- Definir tècnicament l'abast dels treballs a realitzar.
- Determinar l'estructura i contingut del document a redactar.
- Determinar les prescripcions exigides sobre l'equip humà i material necessari per a la redacció del projecte.
- Definir el termini d'execució dels treballs.
- Determinar el pressupost de licitació d'execució dels treballs.

2. ANTECEDENTS

En el marc de l'execució de les obres de l'embassament de La Baells, es va procedir a expropiar, entre d'altres béns, l'església de Sant Salvador de La Vedella, la qual forma part d'un conjunt monàstic, avui pràcticament desaparegut sota les aigües de l'embassament.

L'embassament és titularitat de l'Agència Catalana de l'Aigua, la qual va adquirir també la titularitat de l'església.

L'església té la declaració de Bé Cultural d'Interès Local, des del 13 d'abril de 2005 (Referència 1005-I) tal i com consta a la fitxa corresponent de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

L'Agència Catalana de l'Aigua està obligada a preservar aquest bé de la seva propietat en aplicació del que disposa la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, destacant els articles 3, 31 i següents i en especial l'article 39.

3. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. Aspectes generals

Els treballs a realitzar per part de l'equip de redacció del Pla Director consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, un Pla Director que defineixi en detall els espais, els usos i les actuacions a realitzar a un ben immoble amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions. Aquestes etapes s'hauran d'establir cronològicament i quantificar econòmicament en la mesura del que sigui possible, per tal que puguin constituir una eina de treball útil.

La realització dels treballs s'estructura en diferents fases temporals, amb l'objectiu d'anar consolidant la informació i condicionants de partida, analitzar les alternatives que es considerin oportunes per a establir les actuacions a desenvolupar, valorar-les econòmicament i establir la cronologia per a la seva implementació. En aquest sentit pren especial importància atendre al compliment d'aquestes diferents fases per a disposar dels terminis oportuns a cadascuna d'elles, tant per al desenvolupament per part del Consultor com pel seguiment, validació i revisió per part de l'ACA.

3.2. Àmbit i definició dels treballs

L'objecte específic d'aquest Pla Director és la descripció, valoració, priorització i establir la cronologia òptima d'execució de les actuacions necessàries que permetin l'establiment i desenvolupament posterior de les actuacions que permetin la conservació, manteniment, rehabilitació i establiment dels usos compatibles amb el Bé Cultural d'Interès Local 1005-I Església de Sant Salvador de la Vedella i del seu conjunt monàstic.

Les principals consideracions, a tenir en compte en la redacció del Pla Director, són les següents:

1. Visites de camp per reconeixement de l'immoble i del terreny on s'ubica.
2. Recopilació de la informació bibliogràfica existent.
3. Recopilació de la documentació històrica existent.
4. Recopilació de la informació urbanística existent
5. Recopilació de tota la informació existent sobre l'estat de l'immoble i les actuacions a realitzar per garantir la integritat futura del Bé protegit.
6. Anàlisi sociològic sobre els futurs usos què es puguin donar a l'immoble i la seva repercussió a la comarca.
7. Anàlisi i recopilació de la documentació existent sobre la construcció de l'església, materials i tècniques constructives.
8. Especificacions de les necessitats a satisfer.
9. Propostes d'actuació.
10. Pla d'etapes, amb la cronologia dels treballs i la quantificació econòmica dels mateixos.

3.3. Principals treballs a realitzar

Sense que la relació sigui limitativa, s'indiquen a continuació les principals tasques a realitzar pel consultor:

3.3.1. Memòria del Pla (Fase 1)

Els resultat dels treballs per a l'establiment de les bases a desenvolupar al Pla Director serà recollit en un document que servirà com a punt de partida per al desenvolupament i redacció de la totalitat del Pla.

Aquest document haurà de ser validat per l'ACA (Fase 1.2) per tal de poder continuar amb la Fase 2, de desenvolupament tècnic i econòmic, i planificació temporal de les mesures incloses al Pla Director.

Els treballs mínims a realitzar en aquesta fase són:

3.3.1.1. Descripció i identificació del monument.

El consultor descriurà les dades bàsiques del monument, tals com l'emplaçament, propietat, situació urbanística, grau de protecció, i qualsevol altra que pugui ser rellevant per a la definició dels aspectes a tenir en compte per a la conservació del monument.

3.3.1.2. Anàlisi històrica del monument

Aquests treballs inclouen l'estudi històric documental del monument (recerca i buidat de fons documentals) l'estudi històric constructiu (evolució constructiva) i l'estudi històric artístic, que reuli els valors artístic i històrics més rellevants del monument.

3.3.1.3. Anàlisi material del monument.

Aquest apartat descriurà la situació actual del monument. Inclourà l'estudi geomètric formal (realitat geogràfica, topogràfica i urbana que l'envolta) i l'estudi físic constructiu com la identificació i definició dels subsistemes constructius dels materials de construcció, estat de conservació, patologies, alteracions o disfuncions detectades i hipòtesi de les causes més probables, adequació a les normes, identificació dels possibles riscos i determinació del nivell de seguretat.

3.3.1.4. Anàlisi sociològica

En aquest apartat s'estudiaran els usos del monument. De la seva gestió, de l'entorn social i de les relacions significatives, com els vincles emblemàtics, emotius i sentimentals.

3.3.1.5. Avaluació de l'estat actual del monument

Es realitzarà aquest apartat en base a les anàlisis i els estudis fets i s'avaluarà la compatibilitat entre l'ús actual o, en cas d'haver-hi, les propostes que s'hagin pogut plantejar i la realitat física del monument i la preservació dels seus valors essencials.

3.3.1.6. Necessitats a satisfer

En aquest apartat es descriuran les necessitats a satisfer en tots els aspectes del monument, tant les constructives com les funcionals (pla d'usos) i les representatives. Es descriurà també les necessitats d'establir un accés permanent al monument, si s'escau.

3.3.1.7. Esquema de les propostes d'actuacions

Es definiran en aquest apartat l'àmbit d'actuacions, els objectius i criteris, la descripció de les actuacions, la justificació de les solucions adoptades, les fases de treball explicades de manera esquemàtica.

3.3.2. Elaboració del Pla. Concreció d'actuacions (Fase 2)

Prenent com a punt de partida els treballs realitzats la fase anterior, el Consultor desenvoluparà i completarà el Pla Director, desenvolupant tots els documents necessaris per a finalitzar els treballs.

Els treballs d'aquesta fase comprendran tots aquells que es requereixin per a definir en detall tots els aspectes del Pla Director, la solució tècnica, les afeccions previstes, així com per a establir les condicions d'execució i el pressupost corresponent estimatiu de les diferents actuacions i la seva programació en el temps.

A continuació es descriuen breument els principals treballs, sense que la relació sigui limitativa segons les necessitats que finalment esdevinguin.

3.3.2.1. Proposta d'actuacions

En aquesta fase es desenvoluparan les propostes d'actuacions detectades a la fase anterior, desenvolupant les fases de treballs, si són de caràcter urgent o preventiu. S'incorporaran els estudis previs, la descripció detallada i valorada dels projectes i obres que caldria dur a terme, la proposta de gestió del monument i de les activitats que s'hi duguin a terme, la proposta

dels mitjans de divulgació i difusió dels treballs i finalment el pla de verificació periòdic de l'estat de conservació del monument i del seu manteniment.

3.3.2.2. Pla d'etapes

En el pla d'etapes es farà un programa de treballs detallat, que incorpori tots els treballs a fer i les intervencions a realitzar al monument. El programa de treballs inclourà els terminis i els costos d'execució.

3.3.2.3. Plànols

Es realitzaran tots els plànols necessaris per a la correcta comprensió del Pla Director. La relació de plànols que s'hauran d'elaborar seria la següent (aquesta relació és descriptiva, però no limitativa)

Planimetria històrica, plànols de localització, plànols de l'estat actual del monument i les zones properes relacionades amb el monument a preservar, plànols de la proposta d'usos, que incloguin totes les actuacions a realitzar, tant pel que fa a la conservació del monument, com a la seva rehabilitació i necessitats futures relacionades amb els usos descrits al Pla Director.

3.3.2.4. Document d'informació bàsica

El Document d'informació bàsica és una síntesi que compilarà els aspectes fonamentals del Pla Director, haurà de permetre entendre els trets essencials del monument i facilitar la ràpida comprensió del que s'hi proposa.

4. ESTRUCTURA, CONTINGUT I EDICIÓ DEL PLA DIRECTOR

4.1. Estructura i contingut

El projecte a redactar haurà de tenir l'estructura següent:

- Document núm. 1: **Memòria i annexos**
- Document núm. 2: **Plànols**
- Document núm. 3: **Document d'informació bàsica**

Sense que la relació sigui limitativa, els annexos a la Memòria seran:

- Annex 1 – Descripció i identificació del monument
- Annex 2 – Anàlisi històrica del monument
- Annex 3 – Anàlisi material (estat actual)
- Annex 4 – Anàlisi sociològica
- Annex 5 – Avaluació de l'estat actual del monument
- Annex 6 – Necessitats a satisfer
- Annex 7 – Proposta d'actuacions
- Annex 8 – Pla d'etapes

El contingut mínim de cadascun dels documents es troba especificat en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per a l'edició i presentació del Pla director, es seguirà allò especificat en el document **NORMES DE REDACCIÓ DE PROJECTES**, dins l'apartat **EDICIÓ I PRESENTACIÓ**, així com en el programa d'identificació visual publicat al web de l'Agència Catalana de l'Aigua:

<http://aca.gencat.cat/ca/laca/perfil-del-contractant/normes-de-redaccio-de-projectes/>

5. ORGANITZACIÓ DEL CONSULTOR

5.1. Consideracions generals

El Consultor nomenarà un Delegat, que alhora assumirà la responsabilitat de Cap de l'equip tècnic de realització dels treballs i d'enginyer autor del projecte. El Delegat serà l'únic responsable i representant del Consultor davant l'Administració durant l'execució d'aquest contracte.

L'autor del projecte es dotarà per a la redacció del mateix d'un equip multidisciplinari de suport, ja sigui en els aspectes tècnics com en els aspectes administratius i de producció.

5.2. Mitjans humans

Durant la redacció del projecte serà de caràcter obligatori l'existència d'un equip tècnic de treball format pels membres principals i els col·laboradors específics amb els perfils descrits a les següents taules, en les quals es resumeixen l'experiència requerida en treballs similars i la dedicació mínima exigida:

Equip de direcció del projecte (mínims requerits)					
Delegat, Cap de l'equip redactor i Autor del Projecte					
Titulació de grau o màster en Arquitectura, amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes i Plans d'intervenció en Monuments històrics i patrimoni arquitectònic en general.					
Antiguitat mínima titulació (anys):	10	Experiència mínima en treballs similars (anys):	5	Dedicació mínima exigida:	20%

A banda d'aquestes figures, l'adjudicatari del contracte haurà de garantir la disposició d'un equip multi-disciplinar de suport, ajustat a les necessitats que requereixin les diferents etapes de la redacció del Pla Director. Aquest equip garantirà la resolució de qualsevol dubte o interpretació tècnica que pugui sortir en el desenvolupament dels treballs de l'equip de redacció del projecte.

Donades les característiques dels treballs, l'equip de suport ha de garantir el coneixement expert en les matèries descrites en la següent taula.

Àmbits de coneixement específics per a l'equip

Geologia, Geotècnia i reconeixement del terreny

Desenvolupament de les tasques corresponents al reconeixement del terreny, la seva caracterització i la interpretació de resultats de campanyes geotècniques. Estudi i anàlisi de dades hidrogeològiques (presència de nivells freàtics, hidrogeologia subterrània).

Conservador/Restaurador

Desenvolupament de les tasques corresponents a les mesures a desenvolupar per a la restauració i conservació del monument i del conjunt arquitectònic objecte del Pla Director

Historiador o Arqueòleg

Desenvolupament de les tasques corresponents a la recopilació de dades històriques, tant físiques com documentals, del monument a mantenir i conservar, i de determinar el seu valor històric i arqueològic

Delineació

Desenvolupament de tasques corresponents a delineació. Elaboració de plànols

L'equip de col·laboradors específics treballarà sota la direcció, gestió i responsabilitat del cap de l'equip redactor, qui els requerirà segons les necessitats. Tot i això, a requeriment específic de l'ACA, l'adjudicatari s'obliga a garantir:

- L'assistència a les reunions de treball, i en un termini no superior a 72 hores, de qualsevol dels membres especialistes de l'equip anteriorment descrit, per a tractar aspectes específics del seu àmbit, tantes vegades com resulti necessari.
- Davant d'una problemàtica concreta sorgida en qualsevol de les fases de redacció del pla director, l'emissió d'un informe tècnic d'avaluació i anàlisi de la mateixa, tractant els aspectes necessaris o requerits per a la correcta interpretació i ajuda a la presa de decisions. L'ACA, en funció de les necessitats i de la problemàtica a solucionar, avaluarà amb el cap de l'equip redactor l'abast i el termini disponible per a emetre aquest informe. Una vegada emès l'informe, haurà de quedar avalat tècnicament tant pel professional competent com pel cap de l'equip de redacció.

6. AUTORIA DEL PLA DIRECTOR

El Delegat del Consultor, com a autor del projecte constructiu, es responsabilitza plenament del projecte constructiu en el seu conjunt, de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i de tots els seus continguts. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional segons la matèria del projecte a redactar.

El Consultor assumirà totes les despeses de visat del projecte per part del Col·legi professional de l'autor del mateix, si s'escau. En cas de ser necessari, el visat que esdevindrà obligatori. El visat caldrà que es realitzi en el col·legi professional de l'autor del projecte

El nom complet de l'enginyer autor del projecte figurarà, juntament amb la data, als peus de signatura dels documents següents: Memòria i Document d'informació bàsica. Així mateix, tots els plànols seran signats.

7. RELACIÓ ENTRE EL CONSULTOR I L'ADMINISTRACIÓ

El Cap de l'equip redactor mantindrà convenientment informada l'ACA sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

Atès que el servei tècnic contractat comporta el seguiment continuat de l'execució dels treballs el Consultor garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb l'ACA. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part de l'ACA ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins d'un màxim de 3 dies des de la jornada laboral en que es produeix.

Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, es celebraran quantes reunions extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els possibles aspectes que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, el Consultor redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques a qui correspongui amb data de previsió de resolució, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

Durant l'execució del contracte, l'ACA valorarà la idoneïtat de l'equip, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. El Consultor restarà obligat a substituir-los en un màxim de quinze (15) dies des de la seva notificació.

Qualsevulla possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip que resulti d'una iniciativa del Consultor serà sol·licitada prèviament a l'ACA i requerirà l'autorització d'aquesta, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini previst per l'execució dels treballs és de **6 MESOS**, començant a comptar des de la data de la signatura del contracte i fins a la presentació del corresponent projecte constructiu en els termes establerts en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El termini d'execució es desglossa en els següents terminis parcials consecutius:

- Fase 1. Memòria del Pla: **3 mesos**.
 - Fase 1.1: Memòria del Pla, 2 mesos.
 - Fase 1.2: Validació de la memòria, 1 mes.
- Fase 2. Lliurament del document provisional: **2 mesos**.
- Fase 3: Revisió i lliurament del document definitiu: **1 mes**

Els lliuraments oficialment establerts es corresponen amb les fases establertes de la següent manera:

- Fase 1: Document de Memòria del Pla.
- Fase 2: Document complet del Pla Director, en format pdf.
- Fase 3: Document del Pla Director en la seva versió definitiva, corregit, (que ha d'incloure tots els documents i fitxers del projecte, en format pdf amb marcadors i format executable)

A més d'aquests lliuraments establerts, el Consultor atendrà les necessitats de l'ACA en quant a lliurament de documentació parcial o provisional per a la seva revisió o gestió pròpia.

L'incompliment dels terminis comportarà l'aplicació de les corresponents penalitzacions previstes i regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. ABONAMENT DELS TREBALLS REALITZATS

L'abonament dels treballs realitzats pel Consultor es farà mitjançant tres certificacions degudament conformades per l'ACA. Es compliran els següents terminis de pagament:

1a certificació:

- 75% de l'import corresponent al total de la FASE 1 (suma dels imports de les fases 1.1 i 1.2), a la finalització i validació del document Memòria

2a certificació:

- 75% de l'import corresponent al total de la FASE 2, a la finalització i validació del document Pla Director

3a certificació:

- La resta del pressupost dels treballs, una vegada revisats i validats i fet el lliurament definitiu.

En cas d'incompliment d'un dels terminis parcials indicats amb anterioritat, l'abonament dels treballs corresponents es realitzarà, si s'escau, a la finalització del següent termini parcial, independentment de les penalitzacions que pugui contemplar el contracte.

Els treballs executats pel Consultor modificant els prescrits en aquest Plec sense autorització prèvia i expressa pel Director del projecte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

Alhora, els treballs defectuosos segons el parer de l'Administració han de ser completats o bé corregits segons les seves instruccions.

10. PRESSUPOST

Es desglossa a continuació el pressupost per a l'execució dels treballs anteriorment citats amb l'equip humà requerit:

REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR PER A LA PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL MONESTIR DE SANT SALVADOR DE LA VEDELLA. EMBASSAMENT DE LA BAEELS. TM CERCS.

PRELIMINAR D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA (sense IVA)				
UA	Concepte	Cost mes	Dedicacions mensuals	Import (€/mes)
Ut	Cap redactor del projecte (10 anys)	6.189,60	20,00%	1.237,92
Ut	TOTAL EQUIP DE COL-LABORADORS (justificació a part)			2.149,18
Ut	ALTRES COSTOS (Mitjans materials, Treballs de camp (Topografia, Geotècnia, Analítiques, visites...), Visat)			291,48
	COST PROMIG €/mes			3.678,58
Justificació del cost corresponent a l'equip de col·laboradors				
UA	Àmbits de coneixement per a l'equip de col·laboradors	Preu (€/mes)	Dedicació mensual (prorratge)	Import mensual (€/mes)
Ut	Delineant projectista	3.191,85	5,00%	159,59
Ut	Geotècnia i reconeixement del terreny	4.421,30	15,00%	663,20
Ut	Historiador/Arquòleg	4.421,30	15,00%	663,20
Ut	Restaurador/Conservador	4.421,30	15,00%	663,20
Total equip de col·laboradors (€/mes)		COST TOTAL		2.149,18
Justificació del pressupost màxim de licitació				
UA	Descripció	Preu Promig (€/mes)	Amidament (mesos)	Import
Ut	FASE 1.1 Memòria	3.678,58	0,9 2	6.621,44
Ut	FASE 1.2 Validació de la Memòria	3.678,58	0,6 1	2.207,15
Ut	FASE 2. Desenvolupament del pla Director. Entrega document provisional	3.678,58	1,7 2	12.507,16
Ut	FASE 3. Revisions i correccions. Entrega document definitiu + VISAT	3.678,58	1 1	3.678,58
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA (sense IVA)				25.014,33

Puja el present Pressupost d'Execució per Contracta, sense IVA, a la quantitat de **25.014,33 € (més IVA)**.

El pressupost inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, els següents:

- Els sous, plus i dietes de l'autor dels treballs i de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, el visat i tots impostos amb motiu del contracte, llevat de l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.