



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

LEG23/00653

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ENGINYERIA PER LES MEMÒRIES DELS
REGISTRES DE LES INSTAL·LACIONS DE
PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS D'ATL, d'acord
amb l'establert al Reial Decret 513/2017 (RIPCI)**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE	4
3. NORMES I REFERÈNCIES	4
Llei 9/2014, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes	4
4. ALTRES REFERÈNCIES D'APLICACIÓ.....	5
5. JUSTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	5
6. EQUIP DE TREBALL.....	7
7. OFICINA	7
8. MITJANS AUXILIARS.....	7
9. EDICIÓ DELS DOCUMENTS.....	8
10. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS	9
11. PRESCRIPCIONS GENERALS I PARTICULARS.....	9
12. METODOLOGIA EN LA GESTIÓ	10
13. GARANTIA	11
14. SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	11
15. AMIDAMENTS I RELACIÓ VALORADA DELS TREBALLS EXECUTATS	12
16. SUBCONTRACTACIÓ.....	12
17. CONDICIONS DE L'OFERTA ECONÒMICA.....	13
18. PRESSUPOST	13
21. TERMINI PREVIST DELS TREBALLS.....	14
22. SIGNATURES.....	14

1. ANTECEDENTS

Mitjançant el Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol de 2019, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat.

ATL té personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

L'objectiu d'aquest nou Ens és prestar el servei públic d'abastament d'aigua potable a les poblacions per mitjà de les instal·lacions de titularitat de la Generalitat, i construir, mantenir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat.

El sistema Ter-Llobregat és una complexa trama d'instal·lacions de captació, plantes de tractament d'aigua, dipòsits, estacions de bombament i xarxes de distribució que permeten que l'aigua provinent dels rius Ter i Llobregat arribi als municipis amb qualitat òptima per al consum humà.

Les principals infraestructures gestionades per ATL són les següents:

- ETAP Llobregat (Estació de Tractament d'aigua potable)
- ETAP del Ter
- ETAP del Cardener
- ITAM del Llobregat (Instal·lació de Tractament d'aigua marina del Prat)
- ITAM de la Tordera
- Més de 167 dipòsits d'emmagatzematge d'aigua potable amb capacitats compreses entre 270 m³ i 180.000 m³.
- Més de 63 Estacions de bombament: Amb bombes de potència compreses entre 30 kW i 2,8 MW.
- Més de 1.017 Km de canonades de diàmetres compresos entre 100 mm i 3.000 mm.

Els municipis a on es troben ubicades aquestes instal·lacions es troben dins les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Solsonès, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental.

Aquestes infraestructures disposen d'instal·lacions de protecció Contra Incendis a les que hi són d'aplicació la Llei 9/2014, de Seguretat Industrial, establint que: les instal·lacions, equips, activitats i processos industrials, així com la seva utilització i funcionament han d'ajustar-se als requisits legals i reglaments de seguretat.

El registre d'un equip o instal·lació Contra Incendis al llarg de la seva vida útil és una activitat inclosa als Reglaments Tècnics amb caràcter obligatori per aquestes instal·lacions d'ATL.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és la definició de les condicions tècniques específiques per la contractació del SERVEI D'ENGINYERIA PER LES MEMÒRIES DEL REGISTRE DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS D'ATL, d'acord amb l'establert al Reial Decret 513/2017 (RIPCI).

L'objectiu és disposar de la documentació preceptiva per la realització del tràmit de registre per la posada en servei RITSIC (Registre d'instal·lacions tècniques seguretat industrial de Catalunya).

3. NORMES I REFERÈNCIES

Llei 9/2014, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes

RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

INSTRUCCIÓ 1/2019, de la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera, en relació al procediment a seguir en l'aplicació de la disposició transitòria quarta del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI), aprovat pel Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, sobre la primera inspecció periòdica de les instal·lacions existents.

RD314/2006, del 17 de març del 2006, pel que s'aprova el Codi Tècnic de la Edificació. Document Bàsic SI. Seguretat en cas d'incendi.

Llei 5/2023, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestal.

RD312/2005, de 18 de març del 2005, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència davant del foc.

UNE 23-500-90 Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis.

UNE 23007 Components dels sistemes de detecció automàtica d'incendis

UNE 23008 Instal·lació de polsadors manuals d'alarma d'incendis.

UNE 23110 Extintors portàtils d'incendis.

UNE 23033-1:1981 Senyalització de seguretat contra incendis.

UNE-EN 671-2: Setembre 1995. Instal·lacions fixes d'extinció d'incendis. Sistemes equipats amb mànegues planes.

UNE 23585:2004 "Seguretat contra incendis. Sistemes de control de temperatura i evacuació de fums (SCTEH). Requisits i mètodes de càlcul i disseny per projectar un sistema de control de temperatura i d'evacuació de fums en cas d'incendi".

UNE-EN 12845:2005+A2 Sistemes fixes de lluita contra incendis. Sistemes de ruixadors automàtics. Disseny, instal·lació i manteniment

4. ALTRES REFERENCIES D'APLICACIÓ

Tanmateix també s'haurà d'acomplir la normativa interna d'ATL en matèria de seguretat, en especial les següents instruccions:

Guia ràpida del Pla d'Autoprotecció d'Estacions remotes sense productes químiques.

Guia ràpida del Pla d'Autoprotecció de l'ETAP del Llobregat.

Guia ràpida del Pla d'Autoprotecció de l'ETAP del Ter.

Guia ràpida del Pla d'Autoprotecció de l'ITAM del Prat.

Guia ràpida del Pla d'Autoprotecció de la ETAP Cardener

IG-007:Autoritzacions i Permisos de Treball.

IG-012:Treballs en espais confinats.

IG-017:Protocol d'accés al túnel Font Santa –EDT.

5. JUSTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

ATL designarà un responsable del seguiment del Contracte objecte del present Plec. Tanmateix, l'empresa adjudicatària també haurà de designar un responsable del contracte (coordinador i interlocutor tècnic).

Per part de l'adjudicatari, la metodologia serà la indicada en aquest Plec i normes de referència. Resumit constarà de la redacció de la memòria RIPCI de la instal·lació, d'on es derivarà una assistència tècnica per l'acompanyament de la inspecció inicial, donar resposta a les observacions de l'acta d'inspecció i l'assistència tècnica pel seu registre corresponent al RITSIC realitzat per l'entitat de control.

Per tot plegat caldrà coordinació, seguiment i control del següent llistat de tasques no exhaustiu:

1. Reunió inicial de coordinació ATL-Adjudicatari.
2. ATL entregarà la documentació disponible de cada instal·lació.
3. Visites a cada instal·lació de l'Adjudicatari
4. Redacció de la memòria Tècnica. Adjudicatari
5. Certificat de direcció segons la instal·lació compleix la normativa aplicable. Adjudicatari.
6. Si la instal·lació no compleix amb la normativa, indicar les mesures per la resolució del seu compliment. Adjudicatari.
7. ATL executarà les mesures indicades per l'adjudicatari per tal de donar compliment a la normativa.
8. L'adjudicatari farà comprovació de la execució de les mesures per tancar la memòria i el certificat final.
9. Reunions de Coordinació amb la Entitat de Control Acreditada, contractada per ATL.
10. L'adjudicatari enviarà la documentació i gestionarà les inspeccions amb l'Entitat de Control acreditada.
11. L'adjudicatari acompanyarà a l'Entitat de Control Acreditada durant les inspeccions.
12. L'adjudicatari donarà resposta a les observacions de l'acta d'inspecció si s'escau.
13. L'adjudicatari es farà càrrec de la recopilació de tota la documentació derivada de l'Entitat de Control.
14. Signatura de la Declaració Responsable per cada instal·lació per part d'ATL.
15. Tramitació del registre al RITSIC de cada instal·lació per l'Entitat de Control, fent-se càrrec de la tramitació i el pagament de taxes.
16. Entrega del Document Acreditatiu de la inscripció per part de l'entitat de Control
17. L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de tota la documentació relacionada amb un expedient per cada instal·lació Tancat.
18. L'adjudicatari entregarà cada expedient per instal·lació a ATL.
19. ATL tancarà l'expedient a la seva base de dades.
20. Reunió de coordinació bimensuals al llarg de la durada del contracte a acordar ATL-Adjudicatari.

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs corresponen a ATL; i per tal de poder realitzar les tasques de seguiment i control, el personal d'ATL tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

Tot i les reunions o visites indicades ATL, juntament amb l'adjudicatari, establirà en cada cas, el règim de reunions o visites de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut. De cada reunió l'adjudicatari redactarà una acta que haurà de ser signada pels representants de totes les parts participants i serà responsable del seu arxiu.

6. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball constarà com a **mínim de dos (2) tècnics** per realitzar les tasques justificades i descrites a l'apartat "5. Justificació i Descripció dels treballs" d'aquest plec i un **màxim de quatre (4) tècnics**.

Els tècnics han d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals legalment reconegudes i una experiència mínima de 5 anys per a desenvolupar les tasques corresponents a l'apartat 5.

Un dels tècnics serà assignat interlocutor del contracte.

El Tècnic autor de la memòria serà la persona que es responsabilitzarà plenament de la memòria en el seu conjunt, de les solucions plantejades, de les definicions, dels amidaments i de tots els seus continguts. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional.

Els estudis se signaran electrònicament per qui figuri com Autor de la memòria.

7. OFICINA

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran els treballs de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats.

Aquest seguiment i control, les reunions coordinades, adquirir la documentació necessària o qualsevol tasca que es consideri oportuna es podran efectuar a les oficines centrals de Sant Joan Despí d'ATL, segons criteri d'ATL i coordinat amb l'Adjudicatari.

8. MITJANS AUXILIARS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessàries (fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, vehicle, etc.) Per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de gestió i disseny gràfic interactiu, etc.

9. EDICIÓ DELS DOCUMENTS

A continuació es defineix com es tractarà l'edició de cada expedient amb la documentació de cada instal·lació que es desenvoluparan.

Tota la documentació haurà de ser lliurada a ATL en suport informàtic, tant el pdf final com els documents editables que el conformen en formats compatibles amb els sistemes exposats a continuació:

- AUTOCAD 2018 per a tot tipus de plànols. Els fitxers s'entregaran obligatòriament en format DWG, independentment del format utilitzat per les diferents aplicacions informàtiques emprades en l'elaboració dels estudis.
- TCQ 2000, per Pressupostos, Amidaments, Justificació de Preus, Quadres de Preus, Preus Auxiliars, etc.
- MICROSOFT PROJECT, per a generar tota la informació relativa a planificació de les actuacions corresponents a cada un dels Estudis.
- MICROSOFT OFFICE, per a la resta de documents alfanumèrics a realitzar durant tota l'execució del contracte: textos, fulls de càlcul, presentacions gràfiques i bases de dades locals.

Els documents digitals s'hauran de lliurar amb signatura electrònica per part dels diferents especialistes dels diferents documents.

Es presentarà un arxiu que contingui tota la documentació recopilada per l'expedient de cada instal·lació:

- Si s'escau, la documentació justificativa de la data en què es va posar en servei la instal·lació (certificat final de la instal·lació, o si no, certificat final d'obra, certificat acreditatiu de l'acte de comprovació municipal de l'acte de comprovació per una entitat col·laboradora de l'administració en matèria d'incendis, o en matèria de medi ambient en el seu cas, data d'atorgament de la llicència d'activitats, rebut o contracte de l'empresa instal·ladora i / o mantenidora, etc.).
- Memòria tècnica i els esquemes o plànols de la instal·lació, que descriuen suficientment la instal·lació, signats per un tècnic/a titulat/a competent, amb el contingut mínim definit a l'annex de la Instrucció 1/2019 de la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i seguretat minera.
- Informe execució mesures per donar compliment a la normativa, si s'escau.
- Si s'escau, certificat de cadascuna de les empreses instal·ladores autoritzades / habilitades, de les instal·lacions que d'acord amb el RD 513/2017 requereixen ser realitzades per empreses instal·ladores habilitades.
- Si s'escau, actes de manteniment (certificat de manteniment amb les llistes de comprovació annexes) de les operacions realitzades d'acord a l'annex II, taules I, II i III de l'RD 513/2017.

- Actes d'inspecció.

Un cop la inspecció per la entitat de control sigui favorable es procedirà a realitzar registre al RITSIC, tal i com indica la INSTRUCCIÓ 1/2019, de la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera, en relació al procediment a seguir en l'aplicació de la disposició transitòria quarta del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI), aprovat pel Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, sobre la primera inspecció periòdica de les instal·lacions existents. Així com les instruccions descrites a la OGE per realitzar la inscripció digital amb la presentació de la Declaració Responsable.

- Declaració Responsable signada per ATL
- Document acreditatiu de la inscripció al RITSIC
- O qualsevol altre documentació que doni evidència a les tasques desenvolupades.

10. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs als quals fa referència el present Plec de Prescripcions es faran de forma planificada.

De forma orientativa, s'ha realitzat un càlcul estimat de 8-10 instal·lacions al mes. Amb una estimació de 20 hores per cadascuna. 5 hores de visita i inspecció de la instal·lació incloent el seu desplaçament i unes 15 hores per la redacció de la memòria i gestió de la documentació. Es tracta d'un càlcul estimat i pro mig amb totes les instal·lacions.

En una sola jornada es pot fer ruta per diferents instal·lacions de tal forma que es poden arribar a fer 5 visites en un sol dia. Això suposa una estimació de 2 o 3 dies de visita per instal·lacions cada mes. També de forma orientativa.

D'aquesta programació surt el termini previst de **24 mesos**.

Aquest càlcul és aproximat i l'ordre de realització l'establirà ATL prèvia coordinació amb el gestor de l'empresa adjudicatària.

11. PRESCRIPCIONS GENERALS I PARTICULARS

ATL compartirà la llista no exhaustiva d'instal·lacions amb una proposta de planificació.

Les instal·lacions d'ATL objecte d'aquest plec són majoritàriament de Xarxa. L'envergadura de les instal·lacions Contra Incendis donen peu a redactar una memòria tècnica simplificada. Es tracta de Dipòsits, Estacions de Bombament, Instal·lació elèctrica, cloracions, etc. A on principalment es disposa d'extintors, polsadors, sirena, centrals ...

Un cop realitzada la reunió inicial i l'adjudicatari disposi de la documentació que ATL disposi de cada instal·lació, es procedirà a planificar amb caràcter general les visites en un termini no superior a un mes.

Els municipis a on es troben ubicades aquestes instal·lacions es troben dins les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Solsonès, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral.

12. METODOLOGIA EN LA GESTIÓ

ATL es troba en procés d'implementació d'una metodologia per a la gestió de projectes, amb la intenció que l'aplicació d'un estàndard (com ara el de PMI) es planteja com a eina per intentar aconseguir millorar els resultats i el establiment de unes bones pràctiques.

La metodologia és un conjunt de pràctiques, procediments i regles utilitzades per treballar sobre la gestió d'aquests Estudis d'Enginyeria.

En general, podem dir que la metodologia inclou:

- 1) Una visió completa del procés de gestió de projectes: Inici, planificació, execució, control i tancament, personalitzat. Això inclou processos de projecte, activitats i les relacions entre aquests elements.
- 2) Llistes de comprovació que un equip de projecte ha de tenir en compte, amb una descripció del que es necessita en cada tasca.
- 3) Entrades i sortides clau associades a cadascuna de les activitats i tasques.
- 4) Construir l'equip: quantes persones i quin tipus d'habilitats.
- 5) Una aproximació a la definició dels requeriments i especificacions del projecte.
- 6) Estructures de base de dades estàndard: un sistema d'informació de gestió de projectes.
- 7) Guies per a la selecció, la priorització i la gestió de la cartera de projectes, incloent-hi els procediments de cancel·lació del projecte.
- 8) Guies per a l'aplicació de metodologies de gestió de projectes de diverses mides i complexitat.

La metodologia estableix els estàndards de procés i les àrees de coneixement, però també proporciona mètriques per jutjar el rendiment, per avaluar l'eficàcia de la metodologia una vegada que s'implementa.

ATL podrà aplicar aquests estàndards dins la coordinació dels treballs amb l'adjudicatari.

13. GARANTIA

Els treballs realitzats tindran una garantia d'un (1) any, a partir de la data de finalització del contracte. Durant aquest període l'Adjudicatari repararà, al seu càrrec, els defectes imputables que puguin sorgir d'aquest servei durant aquest període de temps.

14. SEGURETAT I SALUT LABORAL

ATL designarà un responsable que sol·licitarà la documentació pertinent per donar compliment al Reial Decret 171/2004 de Coordinació d'activitats empresarials.

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzarà la seva empresa en els nostres establiments.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla següidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocòpia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.
- Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques a les instal·lacions d'ATL

L'adjudicatari ha de complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

15. AMIDAMENTS I RELACIÓ VALORADA DELS TREBALLS EXECUTATS

El recompte no exhaustiu d'instal·lacions a on caldrà desenvolupar els treballs descrits en aquest plec i que caldrà valorar:

nº	Tipus d'instal·lació	Número total d'instal·lacions
1	Instal·lacions Contra Incendis	200

16. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques totes les assignades a la figura, del tècnic i a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els adjudicataris no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura de tècnic acreditat.

17. CONDICIONS DE L'OFERTA ECONÒMICA

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta, degudament complimentats, tots els preus unitaris que apareixen al Pressupost.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el pressupost dels treballs a realitzar. El pressupost es compondrà a base d'aplicar els amidaments i preus que figuren al mateix.

Els preus unitaris, corresponents al Quadre de preus unitaris, seran entesos com a preus líquids, restant únicament per afegir-hi a l'hora de la valoració dels treballs a una actuació, l'aplicació de l'IVA vigent.

El pressupost base licitació s'ha formulat en termes de preus unitaris, calculant-se d'acord a treballs històrics i les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució de contracte i no suposa una obligació de despesa per part d'ATL, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats.

Els preus unitaris indicats s'han calculat en base a preus vigents de mercat tenint en consideració tots els costos directes i indirectes (mà d'obra, materials, eines, etc.) i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació.

Per tant, s'entén que els preus líquids unitaris porten inclosos: el concepte de desplaçaments, benefici Industrial i el concepte de Despeses Generals.

18. PRESSUPOST

El pressupost, es desglossa per nombre d'instal·lacions:

nº	Instal·lació	Nombre total d'instal·lacions	Preu unitari per Instal·lació	Preu Total Instal·lacions	21 % IVA	Total amb IVA
1	Instal·lacions Contra Incendis	200	1.710 €	342.000 €	71.820 €	413.820 €

S'estableix com a pressupost dels treballs de SERVEI D'ENGINYERIA PER LES MEMÒRIES DELS REGISTRES DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS D'ATL, d'acord amb l'establert al Reial Decret 513/2017 (RIPCI), la quantitat de TRES-CENTS-QUARENTA-DOS MIL EUROS(342.000 €), IVA exclòs.



21. TERMINI PREVIST DEL TREBALLS

El termini previst dels treballs, d'acord amb l'establert a aquest plec i el Reial Decret 513/2017 (RIPCI), serà de **vint i quatre (24) mesos** a comptar a partir de la data de l'acta d'inici dels treballs.

22. SIGNATURES

Unitat Sol·licitant:

Responsable Jeràrquic

Cap Coordinació i Sostenibilitat

Director Planificació i Gestió Territorial