

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC17I006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DEL CONTRACTE DE SERVEIS, PER A LA “REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ DE LES OBRES I LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL”

1.	FINALITAT	1
2.	OBJECTE DE L'ENCÀRREC	2
3.	TREBALLS A REALITZAR PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU ...	2
4.	TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ DE LES OBRES	3
5.	TREBALLS A REALITZAR PER LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT	6
6.	DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ	10
7.	PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN	10
8.	VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	11
9.	TERMINI DE GARANTIA	11
10.	CONDICIONS GENERALS	11
11.	BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS.....	12
12.	LLENGUA DELS TREBALLS.....	12
13.	PROPIETAT DELS TREBALLS	13
14.	INCOMPLIMENT DEL PLEC	13
15.	DOCUMENTACIÓ RESULTANT DELS TREBALLS.....	13

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure les condicions tècniques dels treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Sabadell.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec consisteix en els treballs de redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, la Direcció de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut del **"PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL"**.

Per portar a terme les obres previstes de Restauració de l'ecosistema, la infraestructura verda i l'accessibilitat del camí i itineraris del riu Ripoll, és necessària la redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, així com portar a terme la corresponent Direcció de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut. El projecte s'haurà de redactar a partir de les directrius establertes en l'avantprojecte redactat pels serveis tècnics municipals.

2.1. Codi CPV

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

71520000-9 Serveis de supervisió d'obres.

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

3. TREBALLS A REALITZAR PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU

3.1. Definició i abast dels treballs:

La redacció del projecte bàsic i executiu, consisteix en la funció tècnica de elaborar i supervisar la documentació necessària per a l'aprovació del projecte per l'òrgan corresponent, i replanteig per a la contractació i l'execució completa de les obres.

El delegat del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu, haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant, així com de l'equip multidisciplinari. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció de les obres i que signarà la documentació pertinent.

Durant la redacció del projecte, es durà a terme una supervisió continuada per part dels serveis tècnics municipals, per la seva validació.

La documentació s'haurà de lliurar signada pel delegat del contracte, que assistirà a les reunions i taules necessàries per al seguiment de la redacció del projecte.

Pel que fa al contingut del projecte serà necessari, a nivell de projecte bàsic i executiu, els següents apartats, entre d'altres:

- Geomorfologia i estructures
 - Estabilització dels talussos adjacents al camí amb solucions de bioenginyeria
 - Estructures lligades a l'endegament del riu i suplementacions amb solucions de bioenginyeria
- Forns
- Vegetació i Paisatge
 - Eliminació d'espècies invasores
 - Vegetació dels tres estrats de les lleres altes
- Cicle de l'Aigua
 - Propostes de recuperació de les aigües de pluja i d'escorrentiu amb solucions basades en la natura
 - Propostes de rec

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC17I006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

- Imatges Virtuals dels espais més significatives del projecte.

Per a la redacció de l'objecte del projecte es tindran en compte les directrius municipals i la documentació que es lliurarà en el moment de l'adjudicació del contracte.

3.2. Obligacions i responsabilitats:

En aquests termes, hi ha diferents punts que s'han de tenir en compte i que corresponen a la redacció del projecte bàsic i executiu:

- El lliurament de documentació complerta del projecte bàsic i executiu, signada requerida en aquest Plec, per a la seva aprovació.
- Assistència a les reunions i taules de treball que indiqui l'ajuntament.
- El lliurament de documentació en esborrany (prèvia a la signatura) per a la seva revisió.
- Comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions de redacció del projecte.
- Seguir les indicacions i consideracions que es facin arribar des de l'ajuntament.
- Complir amb les obligacions de totes les directives i aplicació de la legislació vigent, vetllant per la qualitat i sostenibilitat de la construcció.

4. TREBALLS A REALITZAR PER LA DIRECCIÓ DE LES OBRES

4.1. Definició i abast dels treballs:

La direcció de les obres, és l'agent que, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament la construcció i la qualitat de l'edificació.

La direcció de les obres haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció de les obres i que signarà la documentació pertinent.

La direcció de les obres ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

Les obligacions de la direcció de les obres són principalment la direcció material de l'obra, vetllant pel control econòmic, la qualitat i sostenibilitat de la construcció.

En aquest sentit, els objectius a assolir per la Direcció de les obres són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar al promotor la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

4.2. Obligacions i responsabilitats

En aquests termes, hi ha diferents punts que s'han de tenir en compte i que corresponen a la Direcció de les obres:

- La disposició del lliurament pel Contractista de l'esmentada documentació ha de contenir una normalització obligatòria del seu contingut que formuli el Contractista i que permeti la identificació inequívoca i el tractament de les dades per part de la Direcció de les obres, amb tractament informàtic en els casos que siguin necessaris.
- En la recollida de dades de processos d'execució de les obres, és necessari que aquesta recollida sigui simultània amb l'execució de les operacions i, per tant, la Direcció de les obres haurà de comprovar, amb la freqüència que resulti necessària amb la seva presència en els llocs on es duguin a terme aquelles obres, que les dades es recullen adequadament.
- Hi ha les condicions dels materials i les d'aquelles operacions, la comprovació de les quals s'està duent a terme, conjuntament amb les de les obres executades, mitjançant mesurament d'alguna de les seves característiques. Són els casos de comprovació mitjançant la recollida de mostres i proves de laboratori i els d'execució de proves "in situ". En aquests casos, per valorar la representativitat de la informació corresponent facilitada pel Contractista, pot ser convenient, que la Direcció de les obres pugui disposar de proves de contrast.
- La Direcció de les obres ha d'establir amb el Contractista, documentació formal de constància d'algunes dades de l'obra executada. En els paràgrafs anteriors, es fa referència a alguns d'aquests casos (dades corresponents a processos d'execució, certificats de materials, constància documental de les inspeccions de qualitat realitzades, etc.). Se'ls haurien d'afegir altres dades més pròpies de definició de l'obra, la constància de les quals podria ser necessària (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonaments, característiques del terreny de fonaments, constància d'obres que queden ocultes com les armadures del formigó armat, comprovació de característiques geomètriques de paraments i tancaments diversos, control d'acabats, etc.). La Direcció de les obres haurà d'establir la documentació on, conjuntament amb el Contractista, descriuran la definició i característiques d'aquest tipus d'obres que estiguin duent a terme.
- La Direcció de les obres anirà ordenant la informació relativa als diversos aspectes de l'execució de l'obra en informes parcials, testimonis del curs de l'execució que donin constància de fins a quin punt cada una de les parts de l'obra executada compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i obra executada prescrites. Una part dels informes es referirà a obres parcials, (segons la seva naturalesa, o segons capítol d'obra o activitat en l'estructuració del

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC17I006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

projecte). Una altra part reunirà temes de caràcter més general, referents al conjunt de les obres, i més específic pel que fa al tema en si mateix (per exemple, valoracions mensuals o afeccions a l'entorn. Els informes comprendran, no només les dades relatives a aquella part de l'obra, sinó els resultats de les anàlisis específiques que al seu respecte la Direcció de les obres vagi fent, així com les incidències d'interès que s'hagin presentat durant l'execució.

- L'establiment mensual de relacions valorades és tasca específica de la Direcció de les obres, que determinarà mensualment una relació valorada en la que constin els amidaments parcials i l'origen del treball realitzat pel Contractista, en funció de totes i cada una de les activitats i unitats d'obra. La valoració de les obres es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades els preus unitaris que per a aquelles obres figuren en la relació que forma part de la documentació signada amb el Contractista. Les activitats o obres elementals no acabades, podran ser valorades, també, per la Direcció de les obres que aplicarà sota la seva responsabilitat el criteri que, en cada cas, estimi adequat. En qualsevol cas la valoració de les obres es regirà per allò previst en la documentació contractual acordada entre el promotor i el Contractista. En les activitats on es presenti alguna incidència que pogués ser d'interès per el promotor, la Direcció de les obres donarà les explicacions necessàries per documentar el promotor sobre el cas. La Direcció de les obres, un cop establert un esborrany de valoració, escoltarà el Contractista per si els seus comentaris poden perfeccionar el seu criteri. La certificació mensual, amb base de la valoració establerta per la Direcció de les obres, serà formulada pel promotor. La valoració de la Direcció de les obres serà sempre lliurada al promotor a la data establerta.
- La Direcció de les obres també lliurarà abans de l'inici de cada mes un informe del seguiment de l'obra, amb la informació i contingut que el promotor li assenyalarà oportunament. Essencialment, contindrà una ressenya de les actuacions que la Direcció de les obres hagi dut a terme durant el mes; una ressenya de l'obra executada i l'anàlisi per la Direcció de les obres de la seva coincidència amb la planificació prèvia (la qual s'haurà realitzat amb unes dades tècnicament correctes i creïbles); les previsions temporals del Programa de Treball i les condicions d'execució i obra executada requerides; una anàlisi de condicionants al Programa que puguin existir i suggeriments per a solucionar-los oportunament; una anàlisi de l'estat de solució de les dificultats que s'hagin presentat en l'obra i suggeriments per a aconseguir solucions oportunes; etc. També es podran afegir a aquests informes, si el promotor no les requereix per d'altre lloc, les dades de seguiment i control que interessin pels seus arxius de gestió.
- Finalment, es mencionen dues altres comeses que corresponen a la Direcció de les obres:

La primera consisteix en proposar al promotor les Modificacions d'Obra que estimi necessàries, informar de les que proposi el Contractista o la Direcció d'obra, i

establir en obra les que haurà decidit el promotor. En els informes dels canvis proposats pel Contractista no s'ha d'oblidar que aquest ha d'indicar una data límit de resposta que no provoqui pertorbació en el Programa de Treballs. Quan el promotor decideixi una modificació, la Direcció de les obres col·laborarà a la redefinició d'activitats.

I la segona, fa referència a la preparació de la informació d'estat i condicions de les obres i de la seva valoració general abans de la seva recepció per part del promotor.

5. TREBALLS A REALITZAR PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

5.1. Funcions i abast dels treballs:

Les funcions de la coordinació de seguretat i salut són la responsabilitat, entre d'altres, de l'informe previ per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut, el control de la seguretat i salut de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra, establertes en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.; i en particular:

- Redactar quants documents siguin necessaris per al compliment de les seves obligacions (contemplades en l'article 9 del RD 1627/1997), i haurà de fer constar totes les incidències que es puguin produir durant l'execució de les obres en el llibre previst en l'article 13 del Reial Decret 1627/1997. En especial, haurà de complir amb les obligacions establertes en l'esmentat article 9, així com també les tasques previstes en l'article 10 de l'esmentat reial decret.
- El coordinador de seguretat i salut restarà facultat per paraitzar els treballs d'execució en els termes i continguts que es preveuen en l'article 14 de l'esmentat Reial Decret 1627/1997
- Disposar d'una organització amb elements personals i/o materials suficients a través dels quals realitzarà els treballs necessaris per aconseguir l'objecte del contracte. En cas de disposar de treballadors a càrrec seu, el contractista haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- De ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona o persones amb la titulació professional requerida que desenvoluparà/an els treballs objecte de contracte i signarà/an la documentació pertinent.
- A més, totes aquelles que es derivin del Plec de clàusules administratives generals i del Plec de prescripcions tècniques de l'obra que dona lloc a la contractació.

En concret, i sense que sigui limitatiu, el Coordinador haurà de prendre com a base per a desenvolupar els treballs encarregats:

- Contracte entre l'Ajuntament i el Contractista i els seus annexes
- Projecte constructiu, incloent l'Estudi de Seguretat i Salut
- Pla de Seguretat i Salut del Contractista.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra i que signarà la documentació pertinent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC171006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra dictarà totes aquelles instruccions necessàries per garantir la seguretat i salut necessàries durant la fase d'execució de l'obra. En conseqüència, també serà responsable dels danys i perjudicis derivats dels incompliments de les seves obligacions com a coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, sense perjudici de la possible responsabilitat de l'empresa constructora en l'adopció concreta de les necessàries mesures de seguretat per a garantir la integritat de les persones i els béns que puguin veure's afectats per l'execució de l'obra.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers derivats d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de serveis.

La Coordinació de Seguretat i Salut gaudeix de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, motiu pel qual, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

Per tant el paper de la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat

5.2. Obligacions i responsabilitats:

En aquests termes, hi ha diferents punts que s'han de tenir en compte i que corresponen al/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució:

- El/la Coordinador/a haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els

mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

- Decisions tècniques: Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.
- Estimar la durada: També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o fases de treball.
- El/la Coordinador/a, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.
- El/la Coordinador/a, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.
- Coordinar les activitats de l'obra: El/la Coordinador/a haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El/la Coordinador/a actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut: És responsabilitat del/la Coordinador/a aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials:

El/la coordinador/a organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.

El/la coordinador/a organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista.

La Coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball:

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el/la coordinadora haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC17I006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el/la Coordinador/a planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.
- Control d'accés:

El/la Coordinador/a haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles.

El/la Coordinador/a controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.

La documentació a revisar es:

- TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- Certificat d'aptitud metge del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinària i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i trobada correcta el/la Coordinador/a procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra.

En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

- El/la Coordinador/a vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:
 - El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.

- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

6. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de cinc (5) mesos pel que fa a la redacció del projecte bàsic i executiu, des de l'endemà de la signatura del contracte, i de set (7) mesos pel que fa a la direcció de les obres i a la coordinació de seguretat i salut, o sigui amb un total de dotze (12) mesos.

Els temps dedicats a la revisió de la documentació per part dels serveis tècnics o les demores imputables a altres serveis aliens a l'empresa, no seran computables com a termini.

L'inici de la durada serà:

Pel que fa a la redacció del projecte bàsic i executiu, l'endemà de la signatura del contracte.

Pel que fa a la direcció de les obres i a la coordinació de seguretat i salut, el termini s'iniciarà un cop formalitzat el contracte d'obres, tenint en compte el termini estimat de duració de les obres i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte. La direcció facultativa es considerarà finalitzada un cop emesa la certificació final de l'obra i realitzada la liquidació del contracte i, si fos el cas, fins a la finalització dels repassos d'obra que figurin a l'acta de recepció.

No es preveuen pròrroques.

7. PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN

Les persones físiques o jurídiques que intervindran al procés de realització dels treballs seran:

- Tècnics del Servei de Planificació i Projectes de Ciutat juntament amb el Servei de Transició Energètica, representants de l'Ajuntament de Sabadell davant l'Adjudicatari.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC171006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

- Adjudicatari del contracte, que ha de ser un equip format per un Delegat del contracte, tècnic en **Arquitectura Superior o en Enginyeria de camins, canals i ports**, col·legiat/da, i un equip multidisciplinari, format per tècnics especialistes durant l'execució del contracte:

- Tècnic/a 1: Tècnic/a superior en enginyeria de camins, canals i ports, dedicat als càlcul d'estructures i bioenginyeria.
- Tècnic/a 2: Tècnic/a especialista en infraestructura verda i ecosistema natural, que ha de disposar titulació de tècnic/a superior en arquitectura o paisatgisme o enginyeria agrícola o ambientòleg o altra titulació habilitant equivalent.
- Tècnic/a 3: Tècnic/a especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres; planificació d'obra, amidaments i pressupostos, que ha de disposar d'una titulació mínima d'aparellador/a o arquitectura tècnica o enginyeria o altra titulació habilitant equivalent.

I en cas que el/la Delegat/da del Contracte sigui tècnic/a superior en enginyeria de camins, canals i ports s'admet que assumeixi les tasques del Tècnic/a 1.

8. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 48.000,00 €, IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA, de 10.080,00 €, resulta un pressupost base de licitació de 58.080,00 € (IVA inclòs).

Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "Barems orientatius d'honoraris" del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General el 27 de maig de 2008.

9. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia establert pel contracte és d'un (1) any.

10. CONDICIONS GENERALS

Les condicions generals d'aquest contracte són:

1. Les obligacions de la redacció de projecte consisteixen en lliurar la documentació necessària per a l'aprovació de la documentació per l'òrgan local competent i per la licitació de les obres.
2. Durant la redacció del projecte, es durà a terme una supervisió continuada per part dels serveis tècnics municipals, per la seva validació.

3. El contingut del projecte serà: Memòria, Plànols, Plec de Condicions, Pressupost, Estudi de Seguretat i Salut, Pla de Treball i Gestió de Residus, amb l'acompliment de la legislació vigent pel que fa a cada capítol d'obra i general.
4. El projecte executiu haurà de ser informat favorablement per l'Oficina de Supervisió de Projectes, tal com defineix la LCSP.
5. Les obligacions de la direcció de l'obra són principalment la direcció de l'obra, el control econòmic, qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat.
6. La direcció de l'obra emetrà les certificacions mensuals de l'execució dels treballs.
7. Les ordres i instruccions de la direcció de l'obra han de donar-se per escrit i ha de quedar constància d'elles al llibre d'ordres, que no pot ser manipulable, i ha de quedar visat pel promotor en data de la comprovació del replanteig. Les ordres i instruccions han de restar permanentment a disposició del promotor.
8. El promotor pot requerir a la direcció de l'obra tota la informació que consideri precisa, com per exemple, els testimonis i verificacions o comprovacions sobre el terreny. La direcció de l'obra ha d'atendre a aquests requeriments amb tota celeritat i transparència.
9. La direcció de l'obra que subscrigui el certificat final d'obra serà responsable de la veracitat i exactitud del document.
10. El/la redactor/a del projecte i la direcció de l'obra responen de la qualitat tècnica dels treballs i dels danys i perjudicis que, durant l'execució de l'obra o l'explotació de l'obra, puguin causar-se, tant al promotor com a tercers, per defectes, errors, omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, deficiències, incompliments o insuficiències que li siguin imputables, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis generats a conseqüència de vicis que poguessin aparèixer amb posterioritat a la recepció de l'obra i durant el període de garantia contractual així com durant el termini legal establert per la normativa contractual aplicable.
11. La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra dictarà totes aquelles instruccions necessàries per garantir la seguretat i salut necessària durant la fase d'execució de l'obra. En conseqüència, també serà responsable dels danys i perjudicis derivats dels incompliments de les seves obligacions com a coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, sense perjudici de la possible responsabilitat de l'empresa constructora en l'adopció concreta de les necessàries mesures de seguretat per a garantir la integritat de les persones i els béns que puguin veure's afectats per l'execució de l'obra.
12. La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers derivats d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de serveis.

11. BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

La realització dels treballs de redacció del projecte es farà amb subjecció a les estipulacions generals contingudes en el present Plec i a d'altres que l'Ajuntament de Sabadell consideri oportunes durant l'execució dels mateixos.

12. LLENGUA DELS TREBALLS

L'Adjudicatari haurà de lliurar la documentació en català.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0Q1D 2P2G 026B 6P02 1295				
EXPEDIENT NÚM.	PPC/2023/1	DOCUMENT NÚM.	PPC171006C	DATA	26-04-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Planificació i Projectes de Ciutat				
ASSUMPTE	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PROJECTE DE RESTAURACIÓ DE L'ECOSISTEMA, LA INFRAESTRUCTURA VERDA I L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ I ITINERARIS DEL RIU RIPOLL. SABADELL				

13. PROPIETAT DELS TREBALLS

1. L'Adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament de Sabadell tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o idioma.
2. L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.
3. L'Adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització.
4. L'Adjudicatari es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització dels treballs de redacció del projecte, al marge de l'Ajuntament de Sabadell o en perjudici dels seus interessos.

14. INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'Ajuntament de Sabadell a l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenients, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es deriven de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.

15. DOCUMENTACIÓ RESULTANT DELS TREBALLS

L'Adjudicatari entregarà a l'Ajuntament de Sabadell la documentació resultant del projecte amb el contingut i criteris següents:

15.1. Contingut documental

El projecte executiu incorporarà com a mínim el contingut documental necessari per permetre interpretar-ne correctament la definició:

- Memòria descrivint l'objecte de les obres, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada. Classificació del contractista, pla de treball, compliment normatiu i informe de sostenibilitat econòmica financera, gestió de residus.
- Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè el conjunt de l'obra quedi perfectament definit.

- Plec de condicions tècniques descrivint les característiques dels materials, els treballs inclosos i la manera com s'han d'executar.
- Amidaments i pressupost, amb justificació de preus. Resum de pressupost per lots o fases a determinar per l'ajuntament.
- Documentació complementària.
- Estudi de seguretat i salut.
- Imatges Virtuals dels espais més significatives del projecte.

15.2. Forma de lliurament:

Documentació en paper del document del projecte executiu:

- Una còpia signada, en format DinA3 color.

Documentació digital del projecte bàsic:

- CD o sistema digital equivalent per a l'arxiu de l'Ajuntament de Sabadell, que contingui els arxius digitals en format PDF

Documentació digital del projecte executiu:

- CD o sistema digital equivalent per a l'arxiu de l'Ajuntament de Sabadell, que contingui tots els arxius digitals del projecte:
 - Tota la documentació escrita en format PDF i DOC
 - Plànols en format PDF i DWG o DGN (Auto CAD, Microstation)
 - Amidaments i Pressupostos en format PDF i TCQ
 - Imatges Virtuals en format PDF i JPG o similar.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.