Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Contracte mixt de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis adscrits als Districtes, Gerències i l' Institut Municipal de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	**23002624**	Import	**61.351.745,05 €**
Codi CPV	**45262520-2; 50711000-2; 50510000-3; 50720000-8; 50721000-5 i 50730000-1**		
Descripció CPV	Trabajos de albañilería, Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios; Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos y contenedores de metal; Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central; Puesta a punto de instalaciones de calefacción; Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores		

Òrgan de contractació*	La Comissió del Consell Municipal
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

ÍNDEX

ÍNDEX 1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 5
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 19
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 19
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 19
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 19
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 20
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 25
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 28
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 32
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ 48
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS 48
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 48
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 50
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 51
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 51
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 52
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 53
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 54
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 56
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 65
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 66
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 66
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 67
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 68
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 70
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 73
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 75
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 75

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és contractació mixta de les activitats de manteniment dels elements constructius i instal•lacions generals dels edificis i dependències municipals adscrits als diferents Districtes, Gerències i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions i elements constructius objecte del contracte, millorant quan s'escaigui la seva eficiència i qualitat ambiental.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar la bona explotació de les dependències.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els projectes de manteniment i els inventaris d'instal·lacions i elements constructius.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els inventaris d'espais.
- Actualitzar i mantenir actualitzada durant tota la durada del contracte la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Gestionar correctament el manteniment i la documentació generada a partir del software G.M.A.O. (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador) indicat per la propietat.
- Millorar la gestió de les instal·lacions dels immobles.
- Millorar la presa de decisions tot oferint suport tècnic als Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió.
- Fer una gestió eficient dels serveis de manteniment.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte.
- Col·laborar per a portar a terme una acurada gestió energètica de l'equipament per optimitzar la despesa energètica sense posar en risc les condicions de confort establertes per la normativa vigent.

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment modificatiu i/o substitutiu
- Obres
- Manteniment conductiu
- Actualització dels inventaris
- Servei de traspàs

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol•licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest informe i en la resta de documentació contractual.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Dins del present contracte els criteris de manteniment preventiu i altres criteris transversals de compliment del contracte s'establiran i aniran dirigits pels responsables del contracte assignats a la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals.

La gestió de la prestació del servei, anirà a càrrec dels diferents Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió (dels 10 districtes, les 4 gerències sectorials o les que hi hagi segons l'organigrama municipal vigent i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins).

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (revisada 2020)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals
2	Gerència d'Àrea de Drets Socials i Districte de Les Corts
3	Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi
4	Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins
5	Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc
6	Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí
7	Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

La relació d'edificis i d'instal•lacions i/o equips dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 7 dels lots, però, d'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és **3 lots** dels 7 en que es troba dividida la present contractació.

L'empresa licitadora que es presenti a més de 3 lots (individualment o en UTE) haurà d'indicar en el sobre electrònic A l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

Així, els licitadors que es presenti a més de 3 lots han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, juntament al sobre A (documentació administrativa) de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment i/o en UTE resulti adjudicatari de

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

més de 3 lots se seguirà l'ordre de prelació indicat en aquest document per tal de determinar de quin lot resulta finalment adjudicatari.

Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta en cas que es presenti a 3 o més lots.

Per determinar l'empresa adjudicatària en cada lot, d'acord amb l'ordre de preferència presentat i la seva possible concurrència, tenint en compte si les empreses es presenten als diferents lots individualment o com a membres d'una o diferents UTEs, s'aplicaran en aquest ordre els següents criteris:

1. l'ordre de preferència aportat per l'empresa de manera individual.
2. en cas que una empresa presenti oferta a diferents lots constituïda en diverses UTEs, l'ordre per determinar els lots a adjudicar serà aquell que, l'abans esmentada empresa hagi indicat en l'oferta presentada per la UTE on tingui major percentatge de participació.
3. en cas d'igualtat de percentatge en les diferents UTEs o en qualsevol altre cas, per sorteig.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

A aquest contracte li resulta plenament aplicable el procediment previst a l'article 150 de la LCSP en relació a la detecció de conductes col·lusòries.

L'Ajuntament serà especialment curós en la detecció i prevenció de conductes per part dels licitadors que pretenguin **vulnerar la lliure competència o distorsionar les limitacions establertes al plec respecte a l'adjudicació dels lots**.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte te naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte d'obres.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal, ja que la prestació principal en l'objecte del contracte són els serveis de manteniment mentre que les obres són una prestació accessòria que podrà ser realitzada per l'empresa mantenidora per raons d'eficiència en el cost.

Atès que es tracta d'un contracte mixt de serveis i obres, d'acord amb l'article 18.3 de la LSCP, quan es realitzi una obra que superi els 50.000 euros (iva exclòs), s'haurà d'elaborar un projecte i tramitar-se de conformitat amb els articles 231 i següents de la LSCP.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 61.351.745,05 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

50.703.921,53 euros, **pressupost net**

10.647.823,52 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	LOT	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	212.00	93312	602	485.705,62 €	21,00%	101.998,18 €	587.703,80 €
2024	1	212.00	93312	302	788.265,48 €	21,00%	165.535,75 €	953.801,23 €
2025	1	212.00	93312	602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2025	1	212.00	93312	302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2026	1	212.00	93312	602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2026	1	212.00	93312	302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2027	1	212.00	93312	602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2027	1	212.00	93312	302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2028	1	212.00	93312	602	346.932,58 €	21,00%	72.855,84 €	419.788,42 €
2028	1	212.00	93312	302	563.046,77 €	21,00%	118.239,82 €	681.286,59 €
2024	2	212.00	93312	200	916.020,69 €	21,00%	192.364,35 €	1.108.385,04 €
2024	2	212.00	93312	604	173.563,04 €	21,00%	36.448,24 €	210.011,28 €
2025	2	212.00	93312	200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €
2025	2	212.00	93312	604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €
2026	2	212.00	93312	200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €
2026	2	212.00	93312	604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €
2027	2	212.00	93312	200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

2027	2	212.00	93312	604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €
2028	2	212.00	93312	200	654.300,50 €	21,00%	137.403,10 €	791.703,60 €
2028	2	212.00	93312	604	123.973,60 €	21,00%	26.034,46 €	150.008,06 €
2024	3	212.00	93312	400	636.397,82 €	21,00%	133.643,54 €	770.041,36 €
2024	3	212.00	93312	605	267.693,01 €	21,00%	56.215,53 €	323.908,54 €
2025	3	212.00	93312	400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2025	3	212.00	93312	605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2026	3	212.00	93312	400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2026	3	212.00	93312	605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2027	3	212.00	93312	400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2027	3	212.00	93312	605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2028	3	212.00	93312	400	454.569,88 €	21,00%	95.459,67 €	550.029,55 €
2028	3	212.00	93312	605	191.209,30 €	21,00%	40.153,95 €	231.363,25 €
2024	4	212.00	93312	900	260.348,73 €	21,00%	54.673,23 €	315.021,96 €
2024	4	212.00	93312	607	470.066,58 €	21,00%	98.713,98 €	568.780,56 €
2024	4	212.00	93312	1060	241.046,83 €	21,00%	50.619,84 €	291.666,67 €
2025	4	212.00	93312	900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2025	4	212.00	93312	607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2025	4	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2026	4	212.00	93312	900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2026	4	212.00	93312	607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2026	4	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2027	4	212.00	93312	900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2027	4	212.00	93312	607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2027	4	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2028	4	212.00	93312	900	185.963,38 €	21,00%	39.052,31 €	225.015,69 €
2028	4	212.00	93312	607	335.761,83 €	21,00%	70.509,99 €	406.271,82 €
2028	4	212.00	93312	1060	172.176,31 €	21,00%	36.157,02 €	208.333,33 €
2024	5	212.00	93312	601	510.441,80 €	21,00%	107.192,78 €	617.634,58 €
2024	5	212.00	93312	603	491.761,95 €	21,00%	103.270,01 €	595.031,96 €
2025	5	212.00	93312	601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2025	5	212.00	93312	603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2026	5	212.00	93312	601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2026	5	212.00	93312	603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2027	5	212.00	93312	601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2027	5	212.00	93312	603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2028	5	212.00	93312	601	364.601,29 €	21,00%	76.566,27 €	441.167,56 €
2028	5	212.00	93312	603	351.258,54 €	21,00%	73.764,29 €	425.022,83 €
2024	6	212.00	93312	606	296.503,53 €	21,00%	62.265,74 €	358.769,27 €
2024	6	212.00	93312	610	688.754,13 €	21,00%	144.638,37 €	833.392,50 €
2025	6	212.00	93312	606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €
2025	6	212.00	93312	610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2026	6	212.00	93312	606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €
2026	6	212.00	93312	610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2027	6	212.00	93312	606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

2027	6	212.00	93312	610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2028	6	212.00	93312	606	211.788,24 €	21,00%	44.475,53 €	256.263,77 €
2028	6	212.00	93312	610	491.967,24 €	21,00%	103.313,12 €	595.280,36 €
2024	7	212.00	93312	608	578.543,47 €	21,00%	121.494,13 €	700.037,60 €
2024	7	212.00	93312	609	589.209,20 €	21,00%	123.733,93 €	712.943,13 €
2025	7	212.00	93312	608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2025	7	212.00	93312	609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2026	7	212.00	93312	608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2026	7	212.00	93312	609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2027	7	212.00	93312	608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2027	7	212.00	93312	609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2028	7	212.00	93312	608	413.245,34 €	21,00%	86.781,52 €	500.026,86 €
2028	7	212.00	93312	609	420.863,71 €	21,00%	88.381,38 €	509.245,09 €

Pressupost base 61.351.745,05 €

Essent el desglossament per lots el següent:

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0602	485.705,62 €	21,00%	101.998,18 €	587.703,80 €
2024	212.00	93312	0302	788.265,48 €	21,00%	165.535,75 €	953.801,23 €
2025	212.00	93312	0602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2025	212.00	93312	0302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2026	212.00	93312	0602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2026	212.00	93312	0302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2027	212.00	93312	0602	832.638,20 €	21,00%	174.854,02 €	1.007.492,22 €
2027	212.00	93312	0302	1.351.312,25 €	21,00%	283.775,57 €	1.635.087,82 €
2028	212.00	93312	0602	346.932,58 €	21,00%	72.855,84 €	419.788,42 €
2028	212.00	93312	0302	563.046,77 €	21,00%	118.239,82 €	681.286,59 €
						IMPORT TOTAL	**10.570.320,16 €**

Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0200	916.020,69 €	21,00%	192.364,35 €	1.108.385,04 €
2024	212.00	93312	0604	173.563,04 €	21,00%	36.448,24 €	210.011,28 €
2025	212.00	93312	0200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €
2025	212.00	93312	0604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €
2026	212.00	93312	0200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €
2026	212.00	93312	0604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €
2027	212.00	93312	0200	1.570.321,19 €	21,00%	329.767,45 €	1.900.088,64 €
2027	212.00	93312	0604	297.536,64 €	21,00%	62.482,70 €	360.019,34 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

2028	212.00	93312	0200	654.300,50 €	21,00%	137.403,10 €	791.703,60 €
2028	212.00	93312	0604	123.973,60 €	21,00%	26.034,46 €	150.008,06 €
						IMPORT TOTAL	**9.040.431,92 €**

Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0400	636.397,82 €	21,00%	133.643,54 €	770.041,36 €
2024	212.00	93312	0605	267.693,01 €	21,00%	56.215,53 €	323.908,54 €
2025	212.00	93312	0400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2025	212.00	93312	0605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2026	212.00	93312	0400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2026	212.00	93312	0605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2027	212.00	93312	0400	1.090.967,69 €	21,00%	229.103,22 €	1.320.070,91 €
2027	212.00	93312	0605	458.902,31 €	21,00%	96.369,48 €	555.271,79 €
2028	212.00	93312	0400	454.569,88 €	21,00%	95.459,67 €	550.029,55 €
2028	212.00	93312	0605	191.209,30 €	21,00%	40.153,95 €	231.363,25 €
						IMPORT TOTAL	**7.501.370,80 €**

Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0900	260.348,73 €	21,00%	54.673,23 €	315.021,96 €
2024	212.00	93312	0607	470.066,58 €	21,00%	98.713,98 €	568.780,56 €
2024	212.00	93312	1060	241.046,83 €	21,00%	50.619,84 €	291.666,67 €
2025	212.00	93312	0900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2025	212.00	93312	0607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2025	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2026	212.00	93312	0900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2026	212.00	93312	0607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2026	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2027	212.00	93312	0900	446.312,11 €	21,00%	93.725,54 €	540.037,65 €
2027	212.00	93312	0607	805.828,41 €	21,00%	169.223,97 €	975.052,38 €
2027	212.00	93312	1060	413.223,14 €	21,00%	86.776,86 €	500.000,00 €
2028	212.00	93312	0900	185.963,38 €	21,00%	39.052,31 €	225.015,69 €
2028	212.00	93312	0607	335.761,83 €	21,00%	70.509,99 €	406.271,82 €
2028	212.00	93312	1060	172.176,31 €	21,00%	36.157,02 €	208.333,33 €
						IMPORT TOTAL	**8.060.360,12 €**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0601	510.441,80 €	21,00%	107.192,78 €	617.634,58 €
2024	212.00	93312	0603	491.761,95 €	21,00%	103.270,01 €	595.031,96 €
2025	212.00	93312	0601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2025	212.00	93312	0603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2026	212.00	93312	0601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2026	212.00	93312	0603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2027	212.00	93312	0601	875.043,09 €	21,00%	183.759,05 €	1.058.802,14 €
2027	212.00	93312	0603	843.020,49 €	21,00%	177.034,30 €	1.020.054,79 €
2028	212.00	93312	0601	364.601,29 €	21,00%	76.566,27 €	441.167,56 €
2028	212.00	93312	0603	351.258,54 €	21,00%	73.764,29 €	425.022,83 €
						IMPORT TOTAL	**8.315.427,72 €**

Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0606	296.503,53 €	21,00%	62.265,74 €	358.769,27 €
2024	212.00	93312	0610	688.754,13 €	21,00%	144.638,37 €	833.392,50 €
2025	212.00	93312	0606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €
2025	212.00	93312	0610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2026	212.00	93312	0606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €
2026	212.00	93312	0610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2027	212.00	93312	0606	508.291,77 €	21,00%	106.741,27 €	615.033,04 €
2027	212.00	93312	0610	1.180.721,37 €	21,00%	247.951,49 €	1.428.672,86 €
2028	212.00	93312	0606	211.788,24 €	21,00%	44.475,53 €	256.263,77 €
2028	212.00	93312	0610	491.967,24 €	21,00%	103.313,12 €	595.280,36 €
						IMPORT TOTAL	**8.174.823,60 €**

Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	212.00	93312	0608	578.543,47 €	21,00%	121.494,13 €	700.037,60 €
2024	212.00	93312	0609	589.209,20 €	21,00%	123.733,93 €	712.943,13 €
2025	212.00	93312	0608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2025	212.00	93312	0609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2026	212.00	93312	0608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2026	212.00	93312	0609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2027	212.00	93312	0608	991.788,81 €	21,00%	208.275,65 €	1.200.064,46 €
2027	212.00	93312	0609	1.010.072,91 €	21,00%	212.115,31 €	1.222.188,22 €
2028	212.00	93312	0608	413.245,34 €	21,00%	86.781,52 €	500.026,86 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

2028	212.00	93312	0609	420.863,71 €	21,00%	88.381,38 €	509.245,09 €
						IMPORT TOTAL	**9.689.010,72 €**

Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost anual net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual net pel total del contracte i per cada lot:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	5.313.870,04 €
Costos Seguretat Social	1.971.445,79 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	3.378.413,64 €
TOTAL	10.663.729,47 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.376.803,23 €
TOTAL	1.376.803,23 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	635.447,68 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	12.675.980,38 €

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals

Costos Directes	Import €
Costos salarials	924.268,30 €
Costos Seguretat Social	342.903,54 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	569.799,45 €
TOTAL	1.836.971,29 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	237.406,79 €
TOTAL	237.406,79 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	109.572,37 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	2.183.950,45 €

Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts

Costos Directes	Import €
Costos salarials	810.128,22 €
Costos Seguretat Social	300.557,57 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	460.640,81 €
TOTAL	1.571.326,60 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	202.889,78 €
TOTAL	202.889,78 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	93.641,45 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	1.867.857,83 €

Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Costos Directes	Import €
Costos salarials	634.256,94 €
Costos Seguretat Social	235.309,33 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	434.244,03 €
TOTAL	1.303.810,30 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	168.356,63 €
TOTAL	168.356,63 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	77.703,07 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	1.549.870,00 €

Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Costos Directes	Import €
Costos salarials	684.616,33 €
Costos Seguretat Social	253.992,66 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	462.392,61 €
TOTAL	1.401.001,60 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	180.879,29 €
TOTAL	180.879,29 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	83.482,77 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	1.665.363,66 €

Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc

Costos Directes	Import €
Costos salarials	726.591,31 €
Costos Seguretat Social	269.565,37 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	449.341,71 €
TOTAL	1.445.498,39 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	186.491,96 €
TOTAL	186.491,96 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	86.073,23 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	1.718.063,58 €

Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí

Costos Directes	Import €
Costos salarials	710.542,04 €
Costos Seguretat Social	263.611,09 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	446.930,16 €
TOTAL	1.421.083,29 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	183.320,44 €
TOTAL	183.320,44 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	84.609,41 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	1.689.013,14 €

Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

Costos Directes	Import €
Costos salarials	823.466,91 €
Costos Seguretat Social	305.506,22 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	555.064,87 €
TOTAL	1.684.038,00 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	217.458,34 €
TOTAL	217.458,34 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	100.365,38 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	2.001.861,72 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni col•lectiu per a la indústria siderometal•lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 13 de gener de 2023 i els increments previstos segons el text de l'Acord pel XVII conveni col•lectiu per a la indústria siderometal•lúrgica de la província de Barcelona. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Segons l'article 35 de l'acord pel XVII conveni col•lectiu per a la indústria siderometal•lúrgica de la província de Barcelona, s'obliga a la subrogació del personal empleat en empreses on sigui d'aplicació aquest conveni i que estigui ocupat en les tasques de manteniment del contracte vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 3 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Respecte els costos salarials s'han calculat per cada lot a partir dels llistats de personal facilitats per les empreses que, actualment, presten el servei, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), segons la següent taula per cada lot:

Lots 1, 2 i 7:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Salari brut	Seguretat Social	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	32.455,82 €	12.041,11 €	1	50%
Administratiu/va	5	EMPLEATS	25.846,13 €	9.588,92 €	2	100%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	27.988,48 €	10.383,73 €	2	100%
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a electrònic	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a frigorista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a mecànic	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a paleta	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a encofrador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a ferrallista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a soldador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a picapedrer	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a col·locador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a polidor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a guixaire	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a fuster	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a estucador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a vidrier	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a manyà	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a calefactor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a lampista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a plomer	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a muntador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a jardiner	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Ajudant electricista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant electrònic	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant frigorista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant mecànic	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant pintor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant general	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant encofrador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant ferrallista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant soldador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant picapedrer	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant col·locador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant fuster	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant estucador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant pintor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant vidrier	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant manyà	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant calefactor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant electricista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant lampista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant muntador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant jardiner	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	

Lots 3, 4, 5 i 6:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Salari brut	Seguretat Social	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	32.455,82 €	12.041,11 €	1	50%
Administratiu/va	5	EMPLEATS	25.846,13 €	9.588,92 €	1	100%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	27.988,48 €	10.383,73 €	2	100%
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a electrònic	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a frigorista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a mecànic	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a paleta	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a encofrador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a ferrallista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a soldador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a picapedrer	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a col·locador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a polidor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a guixaire	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a fuster	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a estucador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a vidrier	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a manyà	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a calefactor	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a lampista	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a plomer	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a muntador	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Oficial 1a jardiner	5	OPERARIS	26.967,31 €	10.004,87 €	bossa	
Ajudant electricista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant electrònic	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant frigorista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant mecànic	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant pintor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant general	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant encofrador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant ferrallista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant soldador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant picapedrer	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant col·locador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant fuster	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant estucador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant pintor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant vidrier	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant manyà	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant calefactor	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant electricista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant lampista	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant muntador	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	
Ajudant jardiner	7	OPERARIS	25.874,41 €	9.599,41 €	bossa	

En el conjunt de costos totals de mà d'obra previstos en el pressupost del contracte es troben incloses totes les categories especificades en els quadres anteriors com a bossa. Es defineixen la dedicació com a bossa perquè el pes de cadascuna d'elles dintre d'aquest import total, el nombre de persones i la seva dedicació no es pot informar més específicament pel fet de

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

dependre de les condicions del servei. No obstant, els preus unitaris per hora de servei de cada categoria tenen en compte els costos salarials establerts en la taula anterior.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 73.520.686,22 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	7.394.321,88 €	0,00 €	1.478.864,38 €	8.873.186,26 €
2025	12.675.980,38 €	0,00 €	2.535.196,08 €	15.211.176,46 €
2026	12.675.980,38 €	0,00 €	2.535.196,08 €	15.211.176,46 €
2027	12.675.980,38 €	0,00 €	2.535.196,08 €	15.211.176,46 €
2028	5.281.658,51 €	7.394.321,88 €	1.056.331,68 €	13.732.312,07 €
2029	0,00 €	5.281.658,51 €	0,00 €	5.281.658,51 €
TOTAL	**50.703.921,53 €**	**12.675.980,39 €**	**10.140.784,30 €**	**73.520.686,22 €**

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, essent el desglossament per lot el següent:

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	1.273.971,10 €	0,00 €	254.794,22 €	1.528.765,32 €
2025	2.183.950,45 €	0,00 €	436.790,09 €	2.620.740,54 €
2026	2.183.950,45 €	0,00 €	436.790,09 €	2.620.740,54 €
2027	2.183.950,45 €	0,00 €	436.790,09 €	2.620.740,54 €
2028	909.979,35 €	1.273.971,10 €	181.995,87 €	2.365.946,32 €
2029	0,00 €	909.979,35 €	0,00 €	909.979,35 €
TOTAL	8.735.801,80 €	2.183.950,45 €	1.747.160,36 €	12.666.912,61 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	1.089.583,73 €	0,00 €	217.916,75 €	1.307.500,48 €
2025	1.867.857,83 €	0,00 €	373.571,57 €	2.241.429,40 €
2026	1.867.857,83 €	0,00 €	373.571,57 €	2.241.429,40 €
2027	1.867.857,83 €	0,00 €	373.571,57 €	2.241.429,40 €
2028	778.274,10 €	1.089.583,73 €	155.654,80 €	2.023.512,63 €
2029	0,00 €	778.274,10 €	0,00 €	778.274,10 €
TOTAL	7.471.431,32 €	1.867.857,83 €	1.494.286,26 €	10.833.575,41 €

Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	904.090,83 €	0,00 €	180.818,17 €	1.084.909,00 €
2025	1.549.870,00 €	0,00 €	309.974,00 €	1.859.844,00 €
2026	1.549.870,00 €	0,00 €	309.974,00 €	1.859.844,00 €
2027	1.549.870,00 €	0,00 €	309.974,00 €	1.859.844,00 €
2028	645.779,18 €	904.090,83 €	129.155,83 €	1.679.025,84 €
2029	0,00 €	645.779,18 €	0,00 €	645.779,18 €
TOTAL	6.199.480,01 €	1.549.870,01 €	1.239.896,00 €	8.989.246,02 €

Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	971.462,14 €	0,00 €	194.292,43 €	1.165.754,57 €
2025	1.665.363,66 €	0,00 €	333.072,73 €	1.998.436,39 €
2026	1.665.363,66 €	0,00 €	333.072,73 €	1.998.436,39 €
2027	1.665.363,66 €	0,00 €	333.072,73 €	1.998.436,39 €
2028	693.901,52 €	971.462,14 €	138.780,31 €	1.804.143,97 €
2029	0,00 €	693.901,52 €	0,00 €	693.901,52 €
TOTAL	6.661.454,64 €	1.665.363,66 €	1.332.290,93 €	9.659.109,23 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	1.002.203,75 €	0,00 €	200.440,75 €	1.202.644,50 €
2025	1.718.063,58 €	0,00 €	343.612,72 €	2.061.676,30 €
2026	1.718.063,58 €	0,00 €	343.612,72 €	2.061.676,30 €
2027	1.718.063,58 €	0,00 €	343.612,72 €	2.061.676,30 €
2028	715.859,83 €	1.002.203,75 €	143.171,95 €	1.861.235,53 €
2029	0,00 €	715.859,83 €	0,00 €	715.859,83 €
TOTAL	6.872.254,32 €	1.718.063,58 €	1.374.450,86 €	9.964.768,76 €

Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	985.257,66 €	0,00 €	197.051,53 €	1.182.309,19 €
2025	1.689.013,14 €	0,00 €	337.802,63 €	2.026.815,77 €
2026	1.689.013,14 €	0,00 €	337.802,63 €	2.026.815,77 €
2027	1.689.013,14 €	0,00 €	337.802,63 €	2.026.815,77 €
2028	703.755,48 €	985.257,66 €	140.751,09 €	1.829.764,23 €
2029	0,00 €	703.755,48 €	0,00 €	703.755,48 €
TOTAL	6.756.052,56 €	1.689.013,14 €	1.351.210,51 €	9.796.276,21 €

Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	SUMA
2024	1.167.752,67 €	0,00 €	233.550,53 €	1.401.303,20 €
2025	2.001.861,72 €	0,00 €	400.372,34 €	2.402.234,06 €
2026	2.001.861,72 €	0,00 €	400.372,34 €	2.402.234,06 €
2027	2.001.861,72 €	0,00 €	400.372,34 €	2.402.234,06 €
2028	834.109,05 €	1.167.752,67 €	166.821,83 €	2.168.683,55 €
2029	0,00 €	834.109,05 €	0,00 €	834.109,05 €
TOTAL	8.007.446,88 €	2.001.861,72 €	1.601.489,38 €	10.776.688,93 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys comptadors des del 2 de juny de 2024 o el dia que es determini en la formalització del contracte si aquesta és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 5 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als imports que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals	2.500.000,00 €
Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts	2.500.000,00 €
Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi	2.000.000,00 €
Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.	2.000.000,00 €
Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc	2.000.000,00 €
Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí	2.000.000,00 €
Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu	2.500.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims A anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el que es detalla a continuació per cada lot:

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	600.000,00 €

Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts

Conservació i Manteniment Edificis	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions fontaneria	150.000.00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. S'ha de tenir en compte que per a l'objecte del contracte els codis CPV aplicables són:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Grup O; Subgrup O-1
- 45262520-2 *Trabajos de albañilería.*

Grup P; Subgrup P-1
- 50711000-2 *Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios*.

Grup P; Subgrup P-2
- 50510000-3 *Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos y contenedores de metal.*

Grup P; Subgrup P-3
- 50720000-8 *Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central.*
- 50721000-5 *Puesta a punto de instalaciones de calefacción.*
- 50730000-1 *Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores.*

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació per cada lot:

Lot 1: Districte de l'Eixample i Gerència de Serveis Generals

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	4

Lot 2: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat i Districte de Les Corts

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	3

Lot 3: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	3

Lot 4: Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, Districte d'Horta-Guinardó i Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	3

Lot 5: Districte de Ciutat Vella i Districte de Sants-Montjuïc

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	3

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Lot 6: Districte de Gràcia i Districte de Sant Martí

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	3
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	3

Lot 7: Districte de Nou Barris i Districte de Sant Andreu

Grup	O	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	1	Categoria	4
Grup	P	Subgrup	2	Categoria	2
Grup	P	Subgrup	3	Categoria	4

Per a la determinació de la categoria corresponent a cada lot s'ha tingut en compte el desglossament del valor estimat en els següents percentatges:

Grup	O	Subgrup	1	40%
Grup	P	Subgrup	1	25%
Grup	P	Subgrup	2	10%
Grup	P	Subgrup	3	25%

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Lots: 1,2 i 7

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	1	50%
Administratiu/va	5	EMPLEATS	2	100%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	2	100%

Lots: 3, 4, 5 i 6

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	1	50%
Administratiu/va	5	EMPLEATS	1	100%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	2	100%

La classificació dels perfils s'ha realitzat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 13 de gener de 2023 i el text de l'acord pel XIX conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relaciones amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 13 de gener de 2023 i al text de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

l'acord pel XIX conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Sempre i quan no s'excedeixi el percentatge de dedicació, ni el número de lots, un mateix treballador pot participar en més d'un lot.

A efectes de l'adscripció del personal, l'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

El grup i categoria indicats a la taula són els mínims exigits, es a dir, es poden adscriure categories superiors a les indicades.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

Les empreses licitadores podran indicar **raonadament** en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic A ha de contenir:

1.- **El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2.- **Declaració responsable complementària al DEUC** segons l'annex 1 que s'adjunta a aquest plec manifestant alternativament (entre d'altres aspectes) els següents:

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, cal indicar expressament en la declaració responsable que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

3.- La **preferència d'adjudicació dels lots** (si el licitador es presenta a més de 3 lots individualment o en UTE)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

4.- **Document acreditatiu de la presència d'un representant de l'empresa a la visita dels edificis** sobre els quals es proposaran millores a valorar en els criteris subjectius.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre electrònic B ha de contenir:

La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", així com l'oferta econòmica.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol•licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

Lots: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul•lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- <u>Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor</u>

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

1.1.- Per aportar com a millora l'execució de dues noves instal·lacions o millores i/o ampliacions d'instal·lacions de monitoratge d'edificis sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona, fins a **15 punts**.

El licitador haurà de presentar dues propostes sobre dos edificis diferents que han de pertànyer a àmbits de gestió (districte, gerència sectorial o institut) diferents.

Les propostes han de descriure tècnica i econòmicament les tasques a executar en la **instal·lació de monitoratge de consums d'edificis** per la monitorització, (ampliació o millora de la monitorització) dels consums de la totalitat dels subministraments d'aigua, electricitat, gas o energia tèrmica que existeixin en els edificis escollits segons les especificacions de l'Agència d'Energia de Barcelona en l'annex B.III del protocol d'energia (http://hdl.handle.net/11703/108948).

Es publicarà juntament amb els plecs de la licitació un llistat dels edificis sobre els quals es pot fer la proposta de millora. El licitador podrà presentar, indistintament, una, dues o cap proposta.

Cadascuna de les propostes es valorarà segons el desglossament i condicions següents:

1.1.1.- Per la descripció tècnica que inclogui memòria i documentació gràfica, fins a **10 punts, valorant-se, com a màxim, amb 5 punts cada instal·lació o millora i/o ampliació d'instal·lació de monitoratge d'edificis amb un màxim de 2**.

Aquesta part ha d'incloure, com a mínim:

- Descripció de l'estat actual de l'edifici i les instal·lacions incloent:
  - Tipus, localització i altres característiques generals dels elements i instal·lacions existents.
  - Esquemes, detalls, plànols i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit de l'actuació proposada per tal d'identificar correctament l'espai i/o element/s sobre el qual es proposa l'actuació.
  - En el cas d'intervencions sobre instal·lacions existents, identificació i descripció de les mancances, defectes, incompliments i/o problemes existents i justificació de la necessitat d'actuació.
- Definició de les variables a controlar i justificació de la seva necessitat.
- Descripció tècnica de l'execució de la proposta incloent:
  - Descripció de les operacions a executar
  - Indicació de les principals característiques tècniques dels materials i altres recursos de maquinària o mitjans auxiliars a emprar.
  - Esquemes, detalls, plànols i/o qualsevol altra informació amb el detall tècnic de la proposta que facin possible la seva comprensió.

La seva valoració serà la següent:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de l'estat actual	0,00	0,50	0,75	1,00
Definició de les variables	0,00	0,50	0,75	1,00
Descripció tècnica de l'execució	0,00	1,00	1,75	3,00

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- L'edifici, espai o instal·lació sobre la qual es proposa actuar no està inclosa al llistat d'actuacions possibles indicat.
- Es tracta d'una proposta de nova instal·lació que no contempla la monitorització i/o comptatge d'algun dels subministraments elèctrics, d'aigua, de gas o de energia tèrmica existents a l'edifici.
- La proposta contempla l'actuació sobre subministrament/s no existent/s a l'edifici i /o de variables no adequades a la realitat del mateix.
- La proposta contempla solucions tècniques que no permeten la integració amb la plataforma de monitoratge pròpia de l'Agència d'Energia de Barcelona.
- La proposta no està referida a instal·lacions de monitoratge.
- No presenta cap documentació.
- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- La millora proposada no pot ser executada.
- La solució aportada no s'entén o manquen explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Les solucions proposades no s'adeqüen a les exigències del plec de prescripcions tècniques i/o a la normativa d'obligat compliment i/o a les prescripcions de l'Agència d'Energia de Barcelona de caràcter greu i/o que impliquen que la millora no es pot executar
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la millora.
- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació és tècnicament incorrecta en un percentatge superior al 50% de les variables.
- No és econòmicament eficient, és a dir, no aporta una millora real sobre les instal·lacions existents.
- La millora és de caràcter genèric, no està dirigida cap a un espai i/o element concret.
- La proposta suposa la substitució i/o anul·lació d'equips, mobiliaris i/o instal·lacions la inversió en els quals no es considera plenament amortitzada.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar la millora proposada.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació que afecta al funcionament de la instal·lació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Es considera com a **SUFICIENT** una proposta que:

- Aporta la documentació mínima però sense tenir en compte l'esquema o l'ordre del què es demana.
- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- Les solucions proposades no estan alineades completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques i/o a la normativa d'obligat compliment i/o a les prescripcions de l'Agència d'Energia de Barcelona o bé contingui alguna deficiència però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica les actuacions proposades però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la millora que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la millora que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la millora.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació es considera tècnicament incorrecta en fins a un 50% de les variables.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació però no afecta al funcionament de la instal·lació.
-

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- Aporta la documentació mínima exigida, però es podria millorar amb algun detall no essencial.
- En les explicacions de l'execució de la proposta, però faltaria algun petit detall en l'explicació i/o fitxes d'elements.
- La solució tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta al projecte.
- Enumera i identifica les millores aprofundint en la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme el projecte presentat, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.
- Falta completar alguna actuació necessària per realitzar l'actuació.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Es detallen les mesures concretes a prendre però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a l'accessibilitat ni a la seguretat de les persones.
- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació es considera tècnicament incorrecta en fins a un 25% de les variables.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Aporta la documentació mínima requerida i fins i tot l'amplia amb altre tipus d'informació rellevant.
- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora. S'in-

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

clouen plànols addicionals i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'espai i/o element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la solució.
- Identifica i descriu les mancances, defectes, incompliments i/o problemes existents i justifica la necessitat pel total de l'actuació.
- Es justifica plenament l'elecció de totes les variables i de manera tècnicament correcta.
- Les solucions proposades són tècnicament alineades amb les exigències del plec de prescripcions tècniques, a la normativa d'obligat compliment i a les prescripcions de l'Agència d'Energia de Barcelona.
- Les millores estiguin explicades de manera acurada i precisa.
- Les millores especifiquen tots els requeriments o mancances normatives prèvies a la millora.
- Per un nivell de concreció molt exhaustiu i un nivell de coherència excel·lent, que s'entendrà per la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme el projecte presentat. La millora ha de seguir una planificació ordenada, i delimita un seguiment lògic basat en el procés constructiu per cada una de les tasques que s'identifiquin.

Per un nivell de concreció molt exhaustiu i un nivell de coherència excel·lent, que s'entendrà per la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme el projecte presentat. La millora ha de seguir una planificació ordenada, i delimita un seguiment lògic basat en el procés constructiu per cada una de les tasques que s'identifiquin.

1.1.2.- Pel desglossament i justificació del cost de l'actuació de les millores, sense cap repercussió econòmica per l'administració, fins a 5 punts, valorant-se, com a màxim amb 2,5 punts per cada instal·lacions o millores i/o ampliacions d'instal·lacions de monitoratge d'edificis amb un màxim de 2 propostes.

Aquesta part ha d'incloure, com a mínim:

- Pressupost d'execució material detallat, incloent per cada partida:
  - Codificació, per identificar si provenen de la base de preus del PPT, del BEDEC. En cas de fer-se servir un preu no inclòs en cap de les esmentades bases, se li assignarà un codi que comenci per "PC".
  - Descripció detallada de la partida
  - Tipus d'unitat
  - Preu unitari
  - Amidament desglossat
  - Unitats totals
  - Import total
- Justificació de tots els preus compostos que s'incloguin en el pressupost

En el pressupost s'han d'incloure:

- Tots els treballs d'instal·lacions i obra civil, maquinària i/o mitjans auxiliars necessaris per a completar la intervenció.
- La dotació estimada en seguretat i salut per dur a terme la intervenció proposada.
- El cost de la integració de la nova instal·lació o de la instal·lació ampliada i/o modificada amb la plataforma de monitoratge (incloent la realització de les pantalles) pròpia de l'Agència d'Energia de Barcelona.

La seva valoració serà la següent:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Pressupost d'execució material detallat	0,00	1,25	1,00	2,00
Justificació de preus	0,00	0,25	0,35	0,50

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- S'ha considerat que són insuficients les valoracions dels 3 apartats de la documentació tècnica ja que això suposaria la invalidació total de la proposta.
- S'han utilitzat partides alçades (pa) en el pressupost que no siguin les referides a seguretat i salut i/o control de qualitat
- No s'ha respectat la prioritat d'elecció dels preus indicats en el plec (1-preus de la base de preus del PPT; 2-banc BEDEC; 3-preu de mercat) en partides que suposen un import ≥20% del preu total d'execució.
- Existeixen errors en l'assignació de codis, les descripcions i/o en l'assignació de preus en partides que suposen un import ≥20% del preu total d'execució.
- Hi ha incoherències i/o errors d'amidament a alguna/es partides que afecten substancialment a l'import total d'execució de la millora (error ≥20%)
- La/es partida/es que no s'ajusta/en a la proposta tècnica i/o a la realitat suposa/en un import ≥20% de l'import total de l'execució de la millora.
- Manca contemplar partides i/o treballs necessaris per a completar la proposta. La inclusió d'aquests treballs suposaria una variació de preu ≥20%.
- El conceptes del desglossament dels preus no s'ajusten als treballs a realitzar i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és ≥20%
- Hi ha partides que no s'ajusten als treballs a realitzar i aquestes partides suposen un import ≥20% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és ≥20%
- Les quantitats proposades per a cada línia de desglossament no s'ajusten als treballs a realitzar ni als materials ni maquinària a emprar i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és ≥20%
- Hi ha quantitats que no s'ajusten als treballs a realitzar i/o els recursos materials o de maquinària a emprar i aquestes línies suposen un import ≥20% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és ≥20%

Es considera com a **SUFICIENT** una proposta que:

- La descripció de les partides és poc detallada.
- No s'ha respectat la prioritat d'elecció dels preus indicat en el plec (1-preus de la base de preus del PPT; 2-banc BEDEC; 3-preu de mercat) en partides que suposen un import <20% del preu total d'execució
- Existeixen errors en l'assignació de codis i/o en l'assignació de preus en partides que suposen un import <20% del preu total d'execució.
- Hi ha incoherències i/o errors d'amidament a alguna/es partides que afecten substancialment a l'import total d'execució de la millora (error <20%)
- La/es partida/es que no s'ajusta/en a la proposta tècnica i/o a la realitat suposa/en un import <20% de l'import total de l'execució de la millora

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- Manca contemplar partides i/o treballs necessaris per a completar la proposta. La inclusió d'aquests treballs suposaria una variació de preu <20%
- Hi ha partides que no s'ajusten als treballs a realitzar i aquestes partides suposen un import <20% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és <20%
- Hi ha preus contradictoris sense justificar i aquestes línies suposen un import <20% de l'import total d'execució del pressupost d'execució material de la millora
- Hi ha quantitats que no s'ajusten als treballs a realitzar i/o els recursos materials o de maquinària a emprar i aquestes línies suposen un import <20% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és <20%

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- La descripció de la partida és detallada però manca definir alguna dada tècnica poc rellevant.
- No s'ha respectat la prioritat d'elecció dels preus indicat en el plec (1-preus de la base de preus del PPT; 2-banc BEDEC; 3-preu de mercat) en partides que suposen un import ≤5% del preu total d'execució
- Existeixen errors en l'assignació de codis i/o en l'assignació de preus en partides que suposen un import ≤5% del preu total d'execució.
- No s'han identificat correctament els preus que no consten a la base de preus del PPT ni al BEDEC.
- Hi ha incoherències i/o errors d'amidament a alguna/es partides que afecten substancialment a l'import total d'execució de la millora (error ≤5%).
- La/es partides que no s'ajusta/en a la proposta tècnica i/o a la realitat suposa/en un import ≤5% de l'import total de l'execució de la millora.
- Manca contemplar partides i/o treballs necessaris per a completar la proposta. La inclusió d'aquests treballs suposaria una variació de preu ≤5%.
- Hi ha partides que no s'ajusten als treballs a realitzar i aquestes partides suposen un import ≤5% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és <10%.
- Totes les partides utilitzades pertanyen al plec tècnic i/o al BEDEC però no s'informa específicament d'aquest fet.
- Hi ha preus contradictoris sense justificar i aquestes línies suposen un import ≤5% de l'import total d'execució del pressupost d'execució material de la millora.
- Hi ha quantitats que no s'ajusten als treballs a realitzar i/o els recursos materials o de maquinària a emprar i aquestes línies suposen un import ≤5% de l'import total d'execució de la partida i/o la repercussió del preu mal justificat sobre el total del PEM de la millora és <10%.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Les descripcions de les partides són detallades
- Els preus proposats s'ajusten a les bases de preus del contracte, de l'ITeC o a la realitat del mercat. Els preus estan correctament identificats i codificats.
- Les quantitats indicades per a cada partida s'ajusten a la realitat dels elements objecte de la millora i a la proposta tècnica.
- Les partides s'ajusten a la proposta tècnica i a la realitat dels elements objecte de la millora. S'han especificat tots els preus unitaris, el tipus d'unitat i el total d'unitats per cada preu de tots els treballs, maquinària i/o mitjans auxiliars necessaris per a completar la intervenció.
- El conceptes del desglossament dels preus s'ajusten als treballs a realitzar
- Tots els preus utilitzats en el pressupost formen part del quadre de preus del plec tècnic i/o del BEDEC, estan ben codificats i s'ha indicat específicament aquest fet.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

La proposta ha de ser valorada amb les partides, unitats i preus annexes al plec de prescripcions tècniques, es pot fer ús d'altres preus unitaris únicament quan el llistat no contingués cap preu útil o adaptable al contingut del que es proposa. En aquest cas, s'hauran d'aplicar, de manera prioritària, els preus continguts a la base del BEDEC de l'ITeC de l'any en curs. En cas de no existir referència del preu en el PPT ni en l'esmentada base, es podran fer servir preus de tarifa i/o mercat.

Cada millora ha d'explicitar el Preu d'Execució Material i NO incloure en cap cas la baixa oferta pel licitador. Ha de ser dirigida cap a un espai i/o elements concrets i les actuacions proposades han de formar part de l'objecte del contracte. Qualsevol de les millores proposades, han de ser executades i executables.

Es valorarà, com a màxim, una millora per cada àmbit de gestió (districte, gerència o institut) i un màxim de dues millores en total per cada licitador. En el cas de presentar més d'una millora per cada àmbit, es valorarà la que obtingui major puntuació de les presentades. La resta de millores no es valoraran. S'ha de tenir en compte, però, que en cas de que el licitador resulti adjudicatari, quedarà obligat a executar totes les millores proposades.

Les propostes no poden ser genèriques, sinó concretes en relació a l'edifici o espai objecte de la mateixa. No es consideraran les ofertes que no estigui dirigides cap a un edifici o espai concret.

Les millores han de realitzar-se dins els edificis del lot ofert i especificant a l'àmbit que pertany (districte, gerència i/o institut). En cap cas es valoraran propostes en edificis que no apareguin al llistat d'edificis publicat.

Les propostes s'han de considerar íntegres per ser realitzades per l'adjudicatari al seu càrrec; es realitzaran a partir de peticions de servei (PDS) de cost 0 i en el que en detall annex figuri el cost de l'actuació. En el cas d'exigir ajuts de ram de paleta, altres oficis, treballs especials, medis auxiliars ordinaris o extraordinaris, etc. aquests han de ser a càrrec de l'adjudicatari i s'han d'especificar dins de la proposta en el desglossament de preus.

Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària hauran de ser executades durant el primer any de vigència del contracte.

El llistat d'edificis i la data de les visites als mateixos es publicarà al perfil de contractant. Per a què les propostes puguin ser tingudes en compte, les empreses licitadores estaran obligades a presentar-se el dia en que estigui programada la visita a l'edifici objecte de la proposta de millora. El mateix dia de la visita es lliurarà un document acreditatiu de la presència d'un representant de l'empresa del qual s'haurà d'adjuntar còpia en el sobre electrònic A . No es valorarà la millora si no s'acredita la presència a la visita de l'edifici sobre el qual es proposa la millora.

1.2.- Per la proposta d'adopció i seguiment de mesures concretes a adoptar en la prestació del servei per contribuir a la reducció de producció de residus i de consum energètic i d'aigua sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona, fins a **15 punts.**

El licitador haurà de presentar, com a mínim una proposta de cadascun d'aquests tres tipus segons el seu objectiu:

- **Una proposta per la reducció de producció de residus**
- **Una proposta per la reducció de consum energètic dels edificis**
- **Una proposta per la reducció de consum d'aigua dels edificis**

Les propostes de millora han d'estar referides a la prestació del servei, és a dir, han de tenir relació amb les funcions atribuïdes a l'empresa adjudicatària i han de poder ser desenvolupades per la mateixa en l'execució del contracte segons allò especificat en els presents plecs.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Cadascuna de les propostes es valorarà segons el desglossament i condicions següents:

1.2.1.- Per l'anàlisi o identificació de l'aspecte de millora, fins a 1,5 punts, valorant-se, com a màxim amb 0,5 punts per cada una de les propostes.

El licitador haurà de justificar a mode d'introducció la conveniència de l'adopció de la/les mesura/es proposada/es, sense entrar en aprofundir els aspectes tècnics i concrets. Aquesta part ha d'incloure l'enumeració i descripció d'aquell/s aspecte/s del servei objecte del contracte sobre el/s qual/s es proposen les reduccions de consum o producció. En aquest apartat, únicament es valora la idea, es a dir, la proposta de millora, sense que calgui determinar els aspectes tècnics que es valoraran en l'apartat següent.

1.2.2.- Per la descripció tècnica de la millora i la seva implantació, fins a **7,5 punts, valorant-se, com a màxim amb 2,5 punts per cada una de les propostes.**

Aquesta part ha d'incloure tota la informació necessària per la comprensió tècnica de la implantació de la proposta. A títol orientatiu, s'enumera el tipus de contingut esperat en aquest apartat:

- Descripció de les operacions i/o tasques a executar per la seva implantació.
- Indicació de les principals característiques tècniques dels materials, les eines i altres recursos de personal, de software, de maquinària o mitjans auxiliars a emprar per la seva complerta i correcta execució i seguiment.
- Esquemes, detalls, plànols i/o qualsevol altra informació amb el detall tècnic de la proposta que facin possible la seva comprensió.
- Definició de processos.
- Planificació de la implantació i/o definició de fases, si s'escau.

Tots els mitjans descrits hauran de ser proporcionats per l'adjudicatari del contracte i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

1.2.3.- Per l'avaluació i seguiment, fins a **6 punts, valorant-se, com a màxim amb 2 punts per cada una de les propostes.**

Aquesta part ha d'incloure tota la informació necessària per la correcta i complerta descripció de la metodologia de presa de dades i avaluació que haurà de permetre el correcte seguiment i comprovació de l'efectivitat de la millora proposada. A títol orientatiu, s'enumera el tipus de contingut esperat en aquest apartat:

- Definició de les variables a controlar i justificació de la seva necessitat i adequació a l'objectiu a mesurar.
- Freqüència de presa de dades, avaluacions, revisions, inspeccions i/o redaccions d'informes o altres mecanismes de seguiment i/o presa de dades necessaris.
- Informes tipus, si s'escau.
- Simulacions i/o estimacions d'estalvi i/o reduccions d'impacte

Els paràmetres poden ser extrets d'informació que pugui ser lliurada per l'Ajuntament de Barcelona o bé informació que pugui ser recollida pel licitador per mitjans propis o externs. L'obtenció d'aquesta informació no haurà de suposar, en cap cas, un sobrecost per l'Ajuntament de Barcelona.

S'han de presentar propostes diferents per cada apartat, no es valorarà més d'una vegada una proposta que pugui encabir-se en més d'un dels tipus establerts. A més, les mesures han de ser independents unes de les altres, és a dir, que l'execució i/o l'obtenció dels resultats esperats en cadascuna no depengui d'una de les altres.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Es valorarà, com a màxim, una millora de cada tipus. En el cas de presentar més d'una millora per cada tipus, es valorarà la que obtingui major puntuació de les presentades. La resta de millores no es valoraran. S'ha de tenir en compte, però, que en cas de que el licitador resulti adjudicatari, quedarà obligat a executar totes les millores proposades.

Les propostes han de ser concretes i han d'estar relacionades amb l'objecte del contracte. Les propostes han de ser executades i executables i han de suposar una millora sobre els mínims establerts per la normativa tant externa com pròpia de l'Ajuntament de Barcelona i sobre els plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives del present contracte.

No s'acceptaran millores que no tinguin relació amb l'objecte del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, el licitador quedarà obligat a l'execució de les millores proposades i a garantir-ne la seva aplicació, efectivitat i seguiment durant tota la vigència del contracte, incloent possibles pròrrogues, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona.

Es valorarà l'anàlisi i propostes que demostrin el coneixement de la prestació dels serveis objecte del contracte i les solucions més adients d'acord amb la ponderació indicada. No es valorarà en cap cas la informació que no sigui rellevant.

La ponderació de la valoració per cada proposta és la següent:

Descripció	**Valoració**			
	Insuficient	**Suficient**	**Bé**	**Excel·lent**
Identificació de l'aspecte de millora	0,00	0,25	0,35	0,50
Descripció tècnica de la millora i la seva implantació	0,00	1,25	2,00	2,50
Avaluació i seguiment	0,00	1,00	1,50	2,00

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No està relacionada amb l'objecte del contracte.
- No suposa cap millora respecte als estàndards de servei establerts per la normativa i els plecs del contracte.
- Es tracta d'una proposta genèrica que no està aplicada específicament al cas del present contracte.
- No presenta cap documentació.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- La millora proposada no pot ser adoptada i/o executada.
- La solució que aporta no s'entén o manquen explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Les solucions proposades no s'alineen a les exigències del plec de prescripcions tècniques i/o a la normativa d'obligat compliment de caràcter greu i/o que impliquen que la millora no es pot executar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen contradiccions en la proposta o en els apartats de la mateixa que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la millora

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació es considera tècnicament incorrecta en un percentatge superior al 50% de les variables.
- No és econòmicament eficient, és a dir, no aporta una millora real en relació a l'esforç d'implantació.
- La proposta suposa la substitució i/o anul·lació d'equips, mobiliaris i/o instal·lacions la inversió en els quals no es considera plenament amortitzada.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es que s'estima/en no alineades i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Els apartats d'identificació de la millora i/o de descripció tècnica siguin qualificats com a insuficient.

Es considera com a **SUFICIENT** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució.
- Les solucions proposades no alineades completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques i/o a la normativa d'obligat compliment però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pot executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica les actuacions proposades però no aprofundeix en la seva descripció.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la millora que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació però no afecta a la consecució de l'objectiu ni a la viabilitat de la proposta.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en el seu plantejament tècnic.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la millora
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació es considera tècnicament incorrecta en fins a un 50% de les variables.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- La solució sigui tècnicament viable i s'ajusta al projecte.
- Aporta tota la documentació excepte algun detall no essencial.
- A les explicacions els hi falten detalls i/o fitxes d'elements no essencials.
- Enumera i identifica les millores aprofundint en la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- La descripció de l'estat actual i/o de la realitat existent conté errades i/o inexactituds poc rellevants
- No justifica l'elecció de les variables o bé la justificació es considera tècnicament incorrecta en fins a un 25% de les variables.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Les solucions proposades són tècnicament alineades a les exigències del plec de prescripcions tècniques, i a la normativa d'obligat compliment.
- Aporta tota la documentació mínima requerida i fins i tot l'amplia amb altre tipus d'informació.
- La descripció de l'estat actual s'alinea a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements, àrees, procediments o qualsevol altre que sigui objecte de la millora.
- La descripció de l'estat actual s'alinea a la realitat existent i permet la correcta identificació de l'objecte de la millora.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- La documentació aportada permet la total comprensió de la solució.
- Les propostes tècniques s'alineen a la realitat del contracte i del servei.
- Les mancances, defectes, incompliments i/o problemes existents que motiven la necessitat d'actuació estan ben descrites i la justificació de la necessitat d'actuació és tècnicament correcta.
- Identifica i descriu tots els punts de millora i justifica la necessitat d'actuació.
- Es justifica plenament l'elecció de totes les variables i la justificació es considera tècnicament correcta.
- L'explicació de les millores permeten la total comprensió de la solució.
- Aporti un nivell de concreció, que permetrà la plausibilitat tècnica d'adoptar la totalitat de les mesures exposades.
- La millora proposada és aplicable a la gran majoria dels edificis municipals inclosos en el contracte.

L'oferta dels licitadors per a la totalitat dels judicis de valor no pot superar les **50 pàgines DIN-A4** a una cara en total per a tots els apartats. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 50 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de la limitació de pàgines.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.1.- Per la oferta econòmica, fins a **35 punts**.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El licitador haurà d'emplenar únicament les **caselles de color verd i blau del full excel de l'Apartat A del model d'oferta** (Annex 2) corresponent al **percentatge de baixa** ofert per als conceptes següents:

- Manteniment preventiu (MPO i MPN)
- Materials i maquinària pel manteniment conductiu, correctiu, substitutiu i obres (MPC, MC, MS, i OO)

S'exclouen de l'aplicació de la baixa els conceptes següents:

- Mà d'obra: no es considera convenient aplicar baixa sobre els conceptes de mà d'obra ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes.
- Gestió de residus i altres taxes i impostos: es tracta d'imports regulats corresponents a taxes, per tant, no té sentit que s'ofereixi una baixa.

S'exclouen de l'aplicació de la baixa els conceptes següents:

- Mà d'obra: no es considera convenient aplicar baixa sobre els conceptes de mà d'obra ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes. La mà d'obra representa un 38.11% en relació al pressupost total sense IVA.
- Gestió de residus i altres taxes i impostos: es tracta d'imports regulats corresponents a taxes, per tant, no té sentit que s'ofereixi una baixa. La gestió de residus representa un 3,05% en relació al pressupost total sense IVA

La proporció de cadascun dels conceptes sobre l'import de cada lot s'ha calculat tenint en compte la imputació de les despeses del contracte anterior per cada concepte en el mateix lot amb l'objectiu de valorar ponderadament la repercussió de la baixa en cada concepte. No obstant, l'Ajuntament no queda compromès a què aquestes proporcions es mantinguin durant la prestació del nou contracte i no es podrà exigir per part de l'adjudicatari cap compensació o cost addicional per aquesta raó.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model de l'apartat a) que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec per cada lot. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà de ser signat pel representant de l'empresa.

En introduir els percentatges de baixa de l'oferta de cada concepte (casella verda i blava del peu del full), automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques, per tant, no es poden indicar percentatges negatius.

L'import resultant d'aquesta oferta és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els imports d'aplicació pel contracte seran els preus de l'Annex XII del PPT aplicant sobre els preus simples de materials i la maquinària la baixa indicada el full d'oferta per al concepte que li correspongui. En el cas de les partides compostes, s'aplicarà el preu total que resulti un cop feta aplicació de la baixa individualment sobre cadascun dels conceptes de material que existeixin en la justificació de la partida. Posteriorment a la formalització del contracte un representant de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte signaran una còpia del llistat de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

tots els preus unitaris del contracte (simples i compostos) resultant un cop aplicada la baixa indicada per cada concepte segons les indicacions anteriorment descrites.

2.2.- Per l'increment del període de garantia de les reparacions establert a l'apartat 4.9 del PPT, fins a **10 punts**, d'acord amb l'escalat següent:

- Per l'increment d'1 mes, suposant un període de garantia total de 2 mesos, s'atorgaran **5 punts.**
- Per l'increment de 2 mesos, suposant un període de garantia total de 3 mesos, s'atorgaran **10 punts.**

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex 2, l'apartat b) la taula tot indicant el termini d'increment ofert. Aquest full haurà de signar-se per part del representant de l'empresa.

2.3.- Pel compromís fefaent d'incloure en la part prevista com a treballs de possible subcontracta, fins a un 5% de l'import de licitació del contracte (en cas de resultar adjudicatari) **amb empreses d'inserció**, recollides en el marc de la Llei catalana 27/2002 i de la Llei estatal 44/2007, i/o centres especials de treball regulats al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **per a treballs integres de qualsevol especialitat objecte del contracte, amb les seves partides d'obra, serveis o elements de forma completa, i que integri la totalitat del concepte contractat (mà d'obra, materials, medis auxiliars, productes, EPIS, suport tècnic, estructura, despeses, beneficis o marges etc. de l'empresa d'inserció i/o centre especial de treball),** sigui aquest compromís per un 1%, per un 3% o per un 5% del pressupost d'adjudicació, no incloses modificacions si és el cas, però si les possibles pròrrogues, fins a **15 punts** d'acord amb l'escalat següent:

- Pel compromís de l'1% de l'import de licitació (IVA inclòs) del lot contractat, s'atorgaran **5 punts.**
- Pel compromís del 3% de l'import de licitació (IVA inclòs) del lot contractat, s'atorgaran **10 punts**.
- Pel compromís del 5% de l'import de licitació (IVA inclòs) del lot contractat, s'atorgaran **15 punts.**

Lot	Any	Import licitació (IVA inclós)	Compromís de l'1%	Compromís del 3%	Compromís del 5%
1	2024	1.541.505,03 €	15.415,05 €	46.245,15 €	77.075,25 €
	2025	2.642.580,04 €	26.425,80 €	79.277,40 €	132.129,00 €
	2026	2.642.580,04 €	26.425,80 €	79.277,40 €	132.129,00 €
	2027	2.642.580,04 €	26.425,80 €	79.277,40 €	132.129,00 €
	2028	2.642.580,04 €	26.425,80 €	79.277,40 €	132.129,00 €
	2029	1.101.075,01 €	11.010,75 €	33.032,25 €	55.053,75 €
2	2024	1.318.396,32 €	13.183,96 €	39.551,89 €	65.919,82 €
	2025	2.260.107,98 €	22.601,08 €	67.803,24 €	113.005,40 €
	2026	2.260.107,98 €	22.601,08 €	67.803,24 €	113.005,40 €
	2027	2.260.107,98 €	22.601,08 €	67.803,24 €	113.005,40 €
	2028	2.260.107,98 €	22.601,08 €	67.803,24 €	113.005,40 €
	2029	941.711,66 €	22.601,08 €	67.803,24 €	113.005,40 €
3	2024	1.093.949,90 €	10.939,50 €	32.818,50 €	54.697,50 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

	2025	1.875.342,70 €	18.753,43 €	56.260,28 €	93.767,14 €
	2026	1.875.342,70 €	18.753,43 €	56.260,28 €	93.767,14 €
	2027	1.875.342,70 €	18.753,43 €	56.260,28 €	93.767,14 €
	2028	1.875.342,70 €	18.753,43 €	56.260,28 €	93.767,14 €
	2029	781.392,80 €	7.813,93 €	23.441,78 €	39.069,64 €
4	2024	1.175.469,19 €	11.754,69 €	35.264,08 €	58.773,46 €
	2025	2.015.090,03 €	20.150,90 €	60.452,70 €	100.754,50 €
	2026	2.015.090,03 €	20.150,90 €	60.452,70 €	100.754,50 €
	2027	2.015.090,03 €	20.150,90 €	60.452,70 €	100.754,50 €
	2028	2.015.090,03 €	20.150,90 €	60.452,70 €	100.754,50 €
	2029	839.620,84 €	8.396,21 €	25.188,63 €	41.981,04 €
5	2024	1.212.666,54 €	12.126,67 €	36.380,00 €	60.633,33 €
	2025	2.078.856,93 €	20.788,57 €	62.365,71 €	103.942,85 €
	2026	2.078.856,93 €	20.788,57 €	62.365,71 €	103.942,85 €
	2027	2.078.856,93 €	20.788,57 €	62.365,71 €	103.942,85 €
	2028	2.078.856,93 €	20.788,57 €	62.365,71 €	103.942,85 €
	2029	866.190,39 €	8.661,90 €	25.985,71 €	43.309,52 €
6	2024	1.192.161,77 €	11.921,62 €	35.764,85 €	59.608,09 €
	2025	2.043.705,90 €	20.437,06 €	61.311,18 €	102.185,30 €
	2026	2.043.705,90 €	20.437,06 €	61.311,18 €	102.185,30 €
	2027	2.043.705,90 €	20.437,06 €	61.311,18 €	102.185,30 €
	2028	2.043.705,90 €	20.437,06 €	61.311,18 €	102.185,30 €
	2029	851.544,13 €	8.515,44 €	25.546,32 €	42.577,21 €
7	2024	1.412.980,73 €	14.129,81 €	42.389,42 €	70.649,04 €
	2025	2.422.252,68 €	24.222,53 €	72.667,58 €	121.112,63 €
	2026	2.422.252,68 €	24.222,53 €	72.667,58 €	121.112,63 €
	2027	2.422.252,68 €	24.222,53 €	72.667,58 €	121.112,63 €
	2028	2.422.252,68 €	24.222,53 €	72.667,58 €	121.112,63 €
	2029	1.009.271,95 €	10.092,72 €	30.278,16 €	50.463,60 €

La subcontractació ha de fer-se per a treballs integres de qualsevol especialitat objecte del contracte, i amb les condicions ja esmentades; en cap cas pot acceptar-se la mera prestació de personal.

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex 2 l'apartat c) la casella corresponent indicant el % ofert pel lot al que es presenta. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil del contractant i que haurà d'estar signat pel representant de l'empresa.

Per acreditar la realització d'aquesta millora durant l'execució del contracte caldrà aportar a més de les requerides en el plecs per la subcontractació:

- Un informe extret del GMAO de l'Ajuntament de Barcelona amb el detall de les PDS per cada subcontractista, signat per l'empresa contractista i el responsable de l'àmbit.
- El certificat de cada empresa indicant els treballs executats, signat per l'empresa contractista i l'empresa d'inserció. (veure model a l'annex VIII del PPT)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Les tasques descrites al certificat, han de coincidir amb les tasques de les PDS introduïdes a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament.

1.2.4.- Per l'etiquetatge amb NFC dels equips i instal·lacions d'un edifici complert, segons les especificacions adjuntades en l'annex IX, requeriments per a l'etiquetat de l'inventari d'instal·lacions del PPT, fins a **10 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

- Per l'etiquetatge de **TRES** edificis complerts segons l'annex IX, s'atorgaran fins a **5 punts**.
- Per l'etiquetatge de **SIS** edificis complerts segons l'annex IX, s'atorgaran fins a **10 punts.**

La realització d'aquesta millora no comportarà cap càrrec econòmic a l'Ajuntament de Barcelona.

El nombre d'edificis a etiquetar per cada lot es repartirà preferiblement de manera proporcional entre els diferents àmbits (districtes, gerències sectorials o instituts) que el conformen. A més, la superfície construïda dels edificis proposat no podrà ser inferior a 1.000 m^2. Seran els àmbits els encarregats de facilitar el llistat de les preferències d'edificis a monitorar.

Només s'han d'etiquetar, en el cas que no ho estiguin, els elements objecte de manteniment segons el present contracte. A més de la instal·lació de l'etiqueta, l'empresa adjudicatària haurà de fer l'assignació entre l'etiqueta i l'element inventariat al software de gestió d'actius mitjançant una aplicació mòbil facilitada per l'Ajuntament de Barcelona.

L'etiquetat del nombre d'edificis ofert haurà d'executar-se durant els primers 6 mesos de vigència del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el model d'oferta de l'annex 2, l'apartat d) la taula tot indicant el número d'edificis i inventari a etiquetar. Aquest full haurà d'estar signat per part del representant de l'empresa.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment. Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es comparará si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

  En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 11. Mesa de contractació

President/a: L'alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars		Substituts
1. El/la secretari/ària general; Sr. Jordi Cases i Pallarès.	-	Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera/ Eugènia Riera Paino, Sra. Josepa Rico Orea, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez, Carlos Rodríguez Martin, Roger Arce Vela i/o Sra. Ana Ballano Aleñá.
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	-	El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La directora de la direcció de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Cruz Pérez Garcia.	-	El cap del departament de contractació administrativa, subvencions i convenis de la Gerència de Recursos, Sr. Eduard Alonso Surroca.
4. El DS d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, el Sr. Albert Giné Borràs.	-	La tècnica del Departament de Coordinació de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Àngela Bello Ruiz.
5. La Cap del Departament de Coordinació de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Natàlia Gómez Valero	-	La Cap del Departament de Manteniment i Obres de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Sònia Lobaco Poyatos.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims A anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

També es podrà aportar la classificació indicada als plecs per tal de justficar la solvència econòmica i tècnica o professional.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1.- Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2.- Garantia complementària

Ateses les característiques especials del present contracte, d'acord amb la previsió de l'article 107.2 LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot, en el cas que la seva oferta resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'estableix una garantia complementària del 5 % del pressupost net de licitació. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar un 10% del pressupost referit.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 2 de juny de 2024 o el dia que es determini en la seva formalització del contracte si aquest es formalitza amb data posterior al 2 de juny de 2024.

La prestació del contracte es realitzarà als centres municipals el manteniment dels quals sigui responsabilitat d'algun dels districtes, gerències i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona en cada moment i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual pel que fa al manteniment correctiu i trimestral pel que fa al manteniment preventiu.

En el cas de les **obres**, el manteniment correctiu, el manteniment conductiu, el manteniment modificatiu i el manteniment substitutiu l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. Amb la mateixa periodicitat s'expediran les certificacions redactades per la persona directora de l'obra en el cas de les obres o la relació valorada dels treballs en la resta de casos. Aquestes seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació o la relació valorada en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

En el cas del manteniment preventiu normatiu i del manteniment preventiu ordinari l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període trimestral, amb la mateixa periodicitat les relacions valorades dels treballs. Aquestes seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la relació valorada en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3

Caldrà emetre una factura per cada àmbit de gestió, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3.

CODI DIR3 (*)	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0007014	Gerència de Serveis Generals
LA0006794	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

LA0006791	Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
LA0008565	Gerència d'Àrea Mobilitat, Infraest. i Serveis Urbans
LA0007820	Institut Municipal de Parcs i Jardins
LA0006772	Districte de Ciutat Vella
LA0006773	Districte de L'Eixample
LA0006774	Districte de Sants-Montjuïc
LA0006775	Districte de Les Corts
LA0006777	Districte de Sarrià-Sant Gervasi
LA0006781	Districte de Gràcia
LA0006784	Districte de Horta-Guinardó
LA0006787	Districte de Nou Barris
LA0006788	Districte de Sant Andreu
LA0006789	Districte de Sant Martí

(*) Aquests codis poder patir modificacions al llarg del contracte.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses AA a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a l'empresa contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

En cas de les obres, els preus adjudicats no seran objecte de revisió durant els dos primers anys de la formalització del contracte i s'hagi executat al menys el 20 % de l'import del contracte, segons l'establert a l'article 103.2 de la LCSP. Els preus adjudicats podran ser objecte de revisió també en les corresponents pròrrogues del contracte, en tant que es tracta d'un contracte mixt de serveis i obres, si bé, no seran revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

L'article 103.2 de la LCSP, estableix quan es podrà portar a terme la revisió de preus.

Segons l'article 104.2 de l títol IV del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la LCAP, quan sigui procedent la revisió de preus, es farà mitjançant aplicació del índex o fórmules de caràcter oficial que determini l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars.

Segons el RD 1359/2011, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres i de subministres de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, es determina que la fórmula d'aplicació és la següent:

FÓRMULA 812. Obras de edificación general con alto componente de instalaciones.

Kt = 0,04At /A0 + 0,01Bt /B0 + 0,08Ct /C0 + 0,01Et /E0 + 0,02Ft /F0 + 0,03Lt /L0 + 0,04Mt /M0 + 0,04Pt /P0 + 0,01Qt /Q0 + 0,06Rt /R0 + 0,15St /S0 + 0,06Tt /T0 + 0,02Ut /U0 + 0,01Vt /V0 + 0,42

El coeficient de modificació, ja sigui a l'alça o a la baixa, s'haurà d'aplicar sobre els preus d'execució material que existeixin al quadre de preus unitaris del present contracte (Annex IX) i que formin part del pressupost de l'obra a executar. La revisió dels coeficients es farà cada any, a partir del segon any de la data de formalització del contracte i serà d'aplicació l'últim índex publicat.

No seran en cap cas revisables els preus de les tasques relatives a serveis.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable general del contracte a la Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis la Sra. Natàlia Gómez Valero i un responsable per a cadascun dels lots segons la llista següent:

Àmbit de gestió	**Nom i Cognoms del responsable**	**Càrrec**
Districte 01: Ciutat Vella	Sra. Silvia Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 02: L'Eixample	Sr. Ricardo Nieves Garceran	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sr. José Antonio Fernández Lopez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 04: Les Corts	Sra. Laia Domènech Villen	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sr. Jordi Fargas Soler	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 06: Gràcia	Sra. Josefina Abascal Rovira	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 07: Horta-Guinardó	Sra. Mercedes Ortiz Ruiz	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 08. Nou Barris	Sr. Ramon Casanovas Mínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 09. Sant Andreu	Sra. Mireia Rossell Potau	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 10: Sant Martí	Sra. Diana Vovelle Casas	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Gerència de Serveis Generals	Sra. Sònia Lobaco Poyatos	Cap del Departament de Manteniment i Obres
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat	Vacant	Cap del Departament de Manteniment i Obres
Gerència d'àrea Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans	Sr. Albert Rigat Vila	Responsable de Logística i Gestió d'Edificis
Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència	Sr. Ferran To Cubells	Cap Departament de Recursos Materials

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Institut Municipal de Parcs i Jardins	Sr. Toni Navarro Alorda	Cap del Departament de Projectes i Manteniments

Tota la llista és a data 13.10.2023, i pot modificar-se en qualsevol moment de la vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En el cas de realització d'obres l'Ajuntament designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col•laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col•laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè hi ha un personal que s'ha de subrogar i s'ha de garantir, a més de la seva continuïtat, que no es produeixi un empitjorament de les seves condicions laborals pel fet del canvi d'adjudicatari. A més, es considera adient que hi hagi una continuïtat de tot el personal adscrit al contracte segons l'organigrama mínim del PPT per tal de garantir una bona qualitat del servei.

1.2 **De caràcter ambiental**:

1.2.1 Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les condicions especials d'execució següents durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Separació selectiva dels residus assimilables als generats en les oficines en les fraccions definides en cada centre (paper, cartró, reciclables de plàstic i metall, vidre i orgànica).
- Gestió dels residus perillosos a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.
- Realització de les tasques de manteniment minimitzant la generació de pols.
- Racionalització del consum d'aigua, evitant el seu malbaratament.

El cost de l'eliminació dels residus generats per l'activitat pròpia del servei serà a càrrec de l'adjudicatari i està inclòs dins el preu de licitació, a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental i/o amb un possible model de gestió ambiental implantat a l'administració municipal.

Els treballs objecte del contracte produeixen una quantitat de residus important, és per això que es considera essencial que les empreses adjudicatàries compleixin amb les especificacions anteriors per tal de contribuir a la protecció del medi ambient incident especialment en aquest aspecte en la línia de les polítiques de sostenibilitat promogudes per l'Ajuntament de Barcelona.

1.2.2 Criteris de sostenibilitat en els vehicles.

En relació a la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, s'exigeix una dotació mínima de vehicles per lot, ja que per la prestació del servei les empreses estan obligades a disposar de vehicles per al desplaçament del seu personal i els materials per realitzar-lo.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

El criteri aplicarà només als vehicles dels tipus següents:

- Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1)
- Furgonetes de fins a 3,5 t (classificades com a N1)

El mínim exigit de vehicles elèctrics en totes les seves variants (prioritat 1) per cada lot és de dos vehicles.

Tots els vehicles de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir les condicions exigides. No obstant, la resta de vehicles que no queden adscrits en exclusiva al servei no podran anar logotipats.

Qualsevol vehicle utilitzat en la prestació del contracte ha de poder circular per la ciutat a qualsevol hora.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària.

El licitador haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte o en els 7 dies posteriors a la formalització la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions exigides. En cas de preveure comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris en un termini màxim d'un mes comptat a partir de la data de formalització del contracte.

1.3 **COMPLIANCE PENAL**

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria d'informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d' iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada por ENAC o un equivalent europeu.

SEGUIMENT

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuals modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

2.- La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1.4 **Altres**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte. Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. S'ha de garantir que les actuacions de les empreses en matèria de sostenibilitat s'adeqüen a les polítiques promogudes pel propi Ajuntament de Barcelona.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.500.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable, sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) L'empresa adjudicatària prestarà un servei per tal d'avaluar i fer un seguiment continu de l'estat dels edificis i les seves instal·lacions per tal de:

- Garantir que les operacions de manteniment programades s'adeqüen a la realitat de l'edifici i el seu funcionament.
- Identificar i trobar solució a tots aquells aspectes de millora del funcionament de l'edifici que es puguin modificar per estalviar en els consums d'energia i aigua o per reduir l'impacte ambiental produït pel mateix (generació de residus, petjada de carboni, nivells d'emissions, soroll, etc.).
- Identificar i trobar solució a possibles mal funcionaments o ajustos incorrectes en horaris de funcionament, consignes de temperatura, etc. que provoquen malbaratament d'energia o augmenten l'impacte ambiental.
- Mantenir actualitzada la documentació i dades tècniques dels edificis i les seves instal·lacions
- Col·laborar en l'elaboració de plans d'acció per als edificis establint prioritats d'actuació per la renovació i/o modificació d'equipaments i o instal·lacions i/o altres intervencions que permetin la seva millora ambiental.

b) L'empresa adjudicatària ha de garantir una bona gestió de les instal·lacions, sobretot en les tasques següents:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- Control i supervisió dels manteniments dels equips i instal·lacions
- Control i gestió de les inspeccions periòdiques a l'immoble
- Assessorament d'obres de millora en l'edifici;
- Proposar millores funcionals i/o adequacions per tal de reduir l'impacte ambiental dels equipaments, tot proposant adequacions i/o reformes basant-se en la informació dels monitoratges, els sistemes tipus SCADA y les dades recollides en l'execució dels manteniments programats.
- Gestionar les peticions de servei, els inventaris i el pla de manteniment preventiu a través del software de GMAO
- Col·laborar amb el servei de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb l'empresa auditora del servei.

c) Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació del lot per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i els adjudicataris del conjunt dels contractes de manteniment.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import que ascendeix l'esmentat percentatge, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. El desglossament de l'import per cada lot és el de la taula següent:

Lot	Import
1	10.482,96 €
2	8.965,72 €
3	7.439,38 €
4	7.993,75 €
5	8.246,71 €
6	8.107,26 €
7	9.608,94 €

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Serveis Generals, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.
Amb aquest fons es cobriran les despeses següents amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2024-2028
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà del 0,06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0,12% del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

L'exigència del pagament d'aquest import és necessària per tal de que es pugui prestar el suport tècnic necessari a les empreses adjudicatàries que seran usuàries del servei.

d) Gestió de la documentació tècnica generada. L'empresa adjudicatària té l'obligació 'actualitzar l'inventari durant tota la vigència del contracte.

e) L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats.

S'entén per documentació tècnica el llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament facilitaran un document guia per a la creació de la documentació gràfica a realitzar.

f) L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.

En el cas de materials o elements garantits per part dels fabricants o industrials per un temps superior al fixat en el Plec de Condicions Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Serveis Tècnics Municipals.

g) Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions. L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Si la propietat realitza qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les obligacions següents:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Entregarà les diferents dependències, instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Desmuntar i/o retirar el material fix o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, la propietat efectuarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

L'exigència del pagament d'aquest import és necessària per poder prestar el suport tècnic necessari a les empreses adjudicatàries que seran usuàries del servei.

Els àmbits hauran d'abonar els serveis no determinats específicament, es a dir, qualsevol actuació que no tingui un cost determinat en el present plec.

5. En relació a les obres l'empresa contractista ha de complir, les obligacions de tipus tècnic següents:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, les despeses corresponents van al seu càrrec.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, les despeses corresponents van al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la seguretat dels seus treballadors i també dels usuaris dels edificis i, per tant, ha de ser responsable d'aplicar totes les mesures necessàries per delimitar correctament els àmbits de treball.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la seguretat dels seus treballadors i també dels usuaris dels edificis i, per tant, ha de ser responsable d'aplicar totes les mesures necessàries per fer visible l'àmbit de treball per als usuaris i establir un recorregut segur quan les tasques coincideixin amb l'horari laboral i/o de funcionament de l'equipament.

e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar els treballs amb seguretat de manera que ha de garantir que les condicions prèvies per la seva realització són adients.

f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà finalitzada fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment acabats.

   L'empresa adjudicatària, com a executora dels treballs és l'agent adequat per encarregar-se de la tramitació d'aquesta documentació.

i) L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les Causes previstes de modificació queden especificades de la manera següent:

Augment o disminució de l'inventari actual: increment de fins a un 15% del preu inicial del contracte. L'inventari dels edificis no és fixe en el temps, amb freqüència es poden donar variacions en el número d'edificis i/o superfícies a mantenir.

Augment de l'inventari i/o de les instal•lacions dins dels edificis: increment de fins a un 3% del preu inicial del contracte. Al llarg del temps es poden donar increments dels elements d'inventari o d'instal•lacions.

Qualsevol manteniment modificatiu o substitutiu o obres necessaris que afectin al correcte funcionament de l'edifici: increment de fins a un 2% del preu inicial del contracte, com per exemple la substitució de màquines de producció de clima o de les unitats interiors, resolució de patologies d'humitats, millora en deficiències detectades de seguretat.

Aquests percentatges son estimatius i podran ser objecte de modificació sempre i quan en el conjunt total no es superi el 20% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. En el cas d'actuacions qualificades com a serveis la constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

2. Per les actuacions qualificades com a obres la recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 de la LCSP.

a. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

b. El termini de garantia, és d'1 any.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

3. Pel que fa al contracte principal, s'acordarà la liquidació del mateix dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

4. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 i 243.3 de la LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient:

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal mínim adscrit al contracte exigit al plec de prescripcions tècniques. Aquest servei comprèn aquests perfils i serveis:
  - Responsable del contracte: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, etc...
  - Departament d'Administració: gestió administrativa, etc..
  - Encarregat: supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb els serveis tècnics, control econòmic, etc...
- Els serveis corresponents al manteniment conductiu.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- Els del personal subrogat, excepte en el cas en el qual s'hagi de cobrir la baixa d'algun membre del personal subrogat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 25 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció del compliment i/o incompliment dels objectius següents:
Cada indicador tindrà associada una variació de preu en funció del nivell de qualitat que s'assoleixi.

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment preventiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma trimestral (4 vegades a l'any) del percentatge de PDS realitzades durant el període. Aquest percentatge de PDS realitzades es calcularà de la següent manera:

$$GCMP = \frac{2 \times GCMPN + GCMPO}{3}$$

On:

GCMP= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu
GCMPN= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Normatiu
GCMPO = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Ordinari

El càlcul d'aquests valors es realitzarà de la següent forma:

$$GCMPN = \frac{Nº\ PDS\ Normatiu\ complimentades\ en\ el\ període}{Nº\ PDS\ Normatiu\ enviades\ en\ el\ perídode} \times 100$$

$$GCMPO = \frac{Nº\ PDS\ Ordinari\ complimentada\ en\ el\ període}{Nº\ PDS\ Ordinari\ enviades\ en\ el\ període} \times 100$$

El baix percentatge de PDSs realitzades podrà donar lloc a variacions econòmiques. Aquestes variacions aniran associades al grau de compliment del manteniment preventiu explicat anteriorment.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

GCMP	% Variació
95 ≤ GCMP < 100	0
85 ≤ GCMP < 95	15
75 ≤ GCMP < 85	25
50 < GCMP < 75	50
GCMP ≤ 50	100

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant una reducció del preu corresponent al percentatge de variació del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment preventiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del grau de compliment.

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment correctiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual dels temps de resposta i reparació de cada una de les incidències creades. Aquests temps vindran definits en funció de la tipologia d'incidència.

Els temps de resposta/reparació fixats a acomplir pel contractista en funció del tipus d'incidència són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REPARACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència

TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions econòmiques. Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei de Manteniment Correctiu es tindran en compte dos conceptes: TEMPS DE RESPOSTA i TEMPS DE RESOLUCIÓ.

Variació de preu en funció del TEMPS DE RESPOSTA

$$CERTIFICACIÓ\ PDS = \%PREU \times CERTIFICACIÓ\ PDS$$

- *URGENT*

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 1h$	100
$1h < T_{RESP} < 3h$	90
$T_{RESP} \geq 3h$	80

- *NORMAL*

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{REP} \leq 2$ Dies	100
2 Dies $< T_{REP} < 4$ Dies	90
$T_{REP} \geq 4$ Dies	80

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Variació de preu en funció del TEMPS DE REPARACIÓ

$$CERTIFICACIÓ\ PDS = \%PREU \times CERTIFICACIÓ\ PDS$$

- URGENT

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{REPA} \leq 8h$	100
$8h < T_{REPA} < 48h$	90
$T_{REPA} \geq 48h$	80

- NORMAL

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{REPA} \leq 7$ Dies	100
7 Dies $< T_{REPA} < 14$ Dies	90
$T_{REPA} \geq 14$ Dies	80

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant els criteris anteriorment descrits sobre l'import certificat de cada una de les PDS que incompleixen els objectius indicats. El càlcul de les variacions es farà mensualment.

L'import de la variació es calcularà aplicant el percentatge corresponent del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment correctiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del temps de resposta i del temps de reparació.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

- Quan les certificacions de manteniment correctiu siguin susceptibles de variació de preu en tres mesos consecutius en un percentatge ≥ 15% de mitjana.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que en 6 mesos, consecutius o no, s'hagi aplicat variació de preu a les certificacions de manteniment correctiu en un percentatge ≥ 15% de mitjana.
- Quan una certificació de manteniment preventiu sigui susceptible de variació de preu en un percentatge ≥ 50%.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que s'hagi aplicat variació de preu a les certificacions de manteniment preventiu en un percentatge ≥ 20% de mitjana.
- La utilització de sistemes i gestió de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions previstes a la Llei respecte a la subrogació del personal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal•lacions.
- L'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
- L'incompliment de l'obligació de subcontractar empreses d'inserció social establerta en l'oferta del contractista, per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les prescripcions de la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles en quant al mínim de vehicles elèctrics determinats per lot.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment reiterat de les condicions de la seva oferta pel que fa a l'execució de les millores i/o pel que fa al seu seguiment i vigilància o bé, encara que no sigui reiterat, provoqui perjudicis greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs.
- Quan les certificacions de manteniment correctiu siguin susceptibles de variació de preu en tres mesos consecutius en un percentatge ≥ 10 % de mitjana.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que en 6 mesos, consecutius o no, s'hagi aplicat variació de preu a les certificacions de manteniment correctiu en un percentatge ≥ 10% de mitjana.
- Quan una certificació de manteniment preventiu sigui susceptible de variació de preu en un percentatge ≥ 25%.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que s'hagi aplicat variació de preu a les certificacions de manteniment preventiu en un percentatge ≥ 20% de mitjana.
- No lliurar els informes segons allò especificat en l'apartat 5.10 del PPT sobre informes periòdics per la propietat.
- Incomplir amb els requisits de l'apartat 5.3 del PPT sobre vestuari, comportament i disciplina.
- La utilització de sistemes i gestió de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant).
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment de les condicions de la seva oferta pel que fa a l'execució de les millores i/o pel que fa al seu seguiment i vigilància.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Quan una certificació de manteniment correctiu o de manteniment preventiu sigui susceptible de variació de preu en qualsevol percentatge de manera aïllada.
- L'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- No complir amb el termini de lliurament màxim d'una sol•licitud de pressupost segons allò establert al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial aplicable.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j) En el cas que s'hagin aplicat variacions de preu en qualsevol tipus en 3 mesos consecutius o 6 mesos dins d'un període anual.

k) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.

l)La comissió de més d'una falta classificada com greu segons les condicions del present plec en un període de 6 mesos durant la vigència del contracte.
m) La comissió reiterada i continuada en un període de 6 mesos de faltes lleus durant la vigència del contracte.

n) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

ANNEX 1 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. ....., que té per objecte .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [2]
☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.[3]

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
[2] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.
[3] Aquesta dada se sol•licita exclusivament amb finalitats estadístiques
1. **Microempresa**: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
2. **Petita empresa**: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
3. **Mitjana empresa**: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

☐ ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres):*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
o
☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació,** s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

<u>ANNEX:</u> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIANCE

Els que sota signen[4]:

- El/La senyor/a ....., amb DNI/NIE núm ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., i adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... actuant en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de ..... (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del contracte ....., núm. Contracte .....

i

- El/La senyor/a ....., amb DNI/NIE núm ....., en la seva qualitat de officer compliance o oficial de compliment i amb poders autònoms d'iniciativa i control per l'operació i gestió del Model d'Organització i Gestió que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de la persona física/jurídica ....., com a entitat adjudicatària del contracte .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que l'empresa adjudicatària que representa compleix amb la clàusula 20 del plec de condicions a fi de donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en concordança amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (el termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la qual ja ha finalitzat); amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes).

II. Que l'empresa ..... disposa d'un Model d'organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes.

III. Que tot el personal adscrit al contracte amb l'Ajuntament de Barcelona coneixerà i velarà pel compliment de les referides polítiques en matèria de Compliance o compliment normatiu.

IV. Que amb caràcter semestral, s'informarà, a la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves

---

[4] **NOTA: En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal**

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

eventuals modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

V. Que es facilitarà qualsevol tipus d'informació necessària i que li sigui requerida per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada a fi d'auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades i comprovar l'aplicació del Model en els termes així certificats o declarats.

VI. Que les dades proporcionades son reals, confirmant i ratificant-se amb el que s'ha declarat en aquest document, i que l'empresa desenvolupa les seves activitats dins dels estandars de compliment normatiu internacionalment acceptats.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura electrònica]

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;[5]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte....., núm. Contracte ....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[5] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra ANTONIO MANUEL ESCALANTE CRUCES, Administrador, el dia 05/12/2023 a les 18:23, que tramita.