



Ajuntament
de Cabó

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACTUACIÓ:

OBRA DE MILLORA DE L'EQUIPAMENT DEL CENTRE CÍVIC DE CABÓ: MAGATZEM A PB I SALA POLIVALENT A P1. FASE II

Exp.: 53/2019

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de les obres consistents en la **Millora de l'equipament del Centre Cívic de Cabó: magatzem en Planta baixa i Sala polivalent a Planta 1, Fase II**, del nucli de Cabó.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents: No es divideix en lots. La no divisió es justifica en l'article 99.3 LCSP.

El Codi CPV que correspon és 45213200-5 (treballs de construcció de magatzems)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió/ no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

a) El pressupost base de licitació de la contractació és el següent:

Preu d'execució material	IVA (21%)	Preu d'execució per contracte
207.919,98 €	43.663,20 €	251.583,18 €

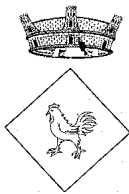
b) Els licitadors no podran modificar aquest preu en la seva oferta atès que el finançament que reb a través d'una subvenció concedida.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

c) El desglossament del pressupost base de licitació per costos està detallat en el document tècnic.

d) Les despeses de formalització del contracte aniran a càrrec del contractista.

e) En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos, a tots els efectes, totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (que figurarà com a partida independent) que pugui correspondre,



**Ajuntament
de Cabó**

transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin l'obra i actuació a efectuar.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 251.583,18 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 2019-609.02 i 2020-609.01.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de SIS MESOS a comptar des de la formalització del contracte.

En tot cas, i ateses les circumstàncies i els terminis exigits en les bases reguladores de l'ajut de què és beneficiària aquesta actuació, **les obres hauran d'estar finalitzades el 30 de juny de 2024.**

La data d'inici de les obres es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2074.919,98 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha tingut en consideració l'article 101.2 i 101.5 LCSP, i es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com, tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, control de qualitat, costos laborals, costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

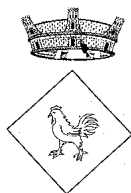
La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=cab%C3%B3&reqCode=viewDetail&idCap=3277724&

1.9) Presentació de proposicions



Ajuntament de Cabó

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya - PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

1.9.1.- AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Contindrà el **formulari de dades de l'empresa**, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP .
- Contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP .

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

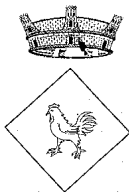
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà l'**oferta, diferent del preu, que s'hagi de quantificar de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió



temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicatari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

1.9.2 Incidències tècniques

En el cas que en el darrer dia de presentació de les ofertes no estigui operatiu el sistema de presentació de les mateixes en format digital, el termini per a fer-ho s'ampliarà en 24h. En aquest supòsit, i excepcionalment, les ofertes es podran presentar també en format paper al registre general de l'Ajuntament de Cabó, els dimarts i dijous en horari de 17.00 a 19.00 hores, seguint les indicacions detallades a l'anunci de licitació.

En qualsevol cas, les proposicions enviades per correu (en aquest termini extraordinari de 24h) que no arribin en el termini de 3 dies naturals, a comptar a l'endemà de la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

1.9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació: sat4@alturgell.ddl.net.

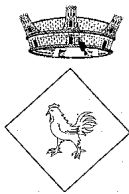
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Segons preveu l'art. 159 LCSP tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat, hauran d'estar inscrits en el **Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE)** o, al **Registre oficial d'empreses Licitadores de la Generalitat (RELI)** a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

1.10.1 Capacitat per contractar

Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones



Ajuntament de Cabó

jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

L'Ajuntament de Cabó pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

En cas de grups de societats, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

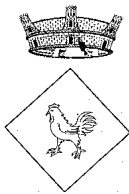
1.10.1.1 Formes d'acreditació

La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles (persones jurídiques)** haurà d'acreditar-se mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, haurà d'acreditar-se mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles (persones físiques)** haurà d'acreditar-se amb la presentació del NIF.

La **capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** haurà d'acreditar-se mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La **capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** haurà d'acreditar-se amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat



**Ajuntament
de Cabó**

igual o superior a 221.000 euros— o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

1.10.2 El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

La solvència econòmica i financera es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 87.1 LCSP.

Valors o requisits mínims a acreditar:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte (igual o superior a 207.919,98 €).

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

La solvència professional o tècnica es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 88 LCSP.

Valors o requisits mínims a acreditar:

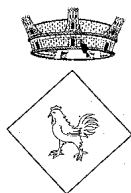
- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys en relació a l'execució d'obres iguals o similars a l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió.
- Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

c) Empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent-se com aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 88.2 LCSP), els requisits per acreditar la solvència seran els següents:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera (mínim 1 dels que s'especifiquen):

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte (igual o superior a 200.000,00 €).
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte (igual o superior a 200.000,00 €).



En cas de no poder-ho acreditar, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà un certificat bancari justificatiu de la seva solvència.

Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les obres.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els següents:

- **1 Reducció del termini d'execució de l'obra** (fins a 50 punts)

Es puntuarà la reducció dels terminis d'execució de l'obra en el sentit següent:

Reducció	Puntuació
1 setmana	10 punts
2 setmanes	25 punts
3 setmanes	50 punts

- **1 Ampliació del termini de garantia de l'obra** (fins a 50 punts)

Es puntuarà l'ampliació del termini de garantia de l'obra en el sentit següent:

Anys addicionals	Puntuació
1 any	10 punts
2 anys	25 punts
3 anys	50 punts

-

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

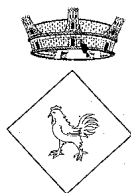
1.14) Variants

No s'accepten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es tramitarà d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

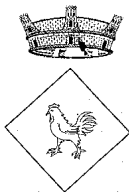
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu un cop s'hagi exhaurit el termini legalment establert per a la presentació del recurs sense que efectivament no s'hi hagi presentat recurs.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Ajuntament de Cabó

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Cabó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Cabó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.1.2 Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de la prestació contractada d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Cabó.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència de les prestacions realitzades, sense perjudici dels supòsits de força major.

2.1.3 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Ajuntament de Cabó

- b) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni l'Ajuntament de Cabó.
- c) Facilitar a l'Ajuntament de Cabó tota la informació necessària pel que fa al servei prestat.
- d) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
 - La col·locació dels rètols que siguin exigibles segons les bases reguladores de la subvenció que té concedida l'Ajuntament per a aquesta obra.
- f) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

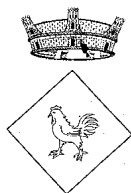
Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- h) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de l'Ajuntament de Cabó haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació. Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els



Ajuntament de Cabó

licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

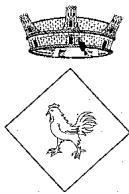
Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

- i) El contractista haurà de subministrar a l'Ajuntament de Cabó, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- j) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- k) L'adjudicatari estarà obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- l) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202.2 LCSP:

Tipus especial	De caire social
Descripció	1. Complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable. 2. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable 3. Desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte 4. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. No utilitzar llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
	De caire ambiental
	1. L'emissió sonora de la maquinària que s'utilitza en l'execució d'obres públiques i privades s'ha d'ajustar a les prescripcions que estableix la normativa vigent (Reial decret 524/2006, de 28 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores a l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure) pel que fa a les emissions sonores de maquinària d'ús a l'aire lliure, o la norma posterior vigent.



2. Emissió de fums i gasos. Els motors, tant de vehicles com de maquinària, han d'estar en funcionament el temps estrictament necessari per desenvolupar l'activitat. No s'han de mantenir motors en espera durant un temps superior a tres minuts. En caps cas es poden emetre més fums o gasos que els que permet la normativa vigent i controla la ITV.
3. Emissió de pols. S'hauran de regar, abans de manipular-los, els materials i les runes que puguin produir pols. Qualsevol càrrega, descàrrega, transport o abassegament de runes o material pulverulent s'ha de fer en contenidors, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs. Els materials emmagatzemats no poden superar en més de 30 cm l'alçària del contenidor que els conté.
4. Durant l'execució de l'obra es farà un consum i ús responsable de l'aigua. S'ha de racionalitzar l'ús d'aigua a l'obra i es prohibeix totalment deixar-hi mànegues d'aigua obertes o amb fuites.
5. Està prohibit efectuar qualsevol tipus d'abocament a la xarxa de clavegueram públic.
6. Es prescriu la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.

Aquestes condicions especials d'execució de caràcter social no tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP, però sí caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP en cas d'incompliment.

L'ajuntament de Cabó podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de contractació i mentre duri la relació jurídic-contractual amb l'empresa adjudicatària, els documents justificatius que provin i avalin el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cabó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cabó, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:

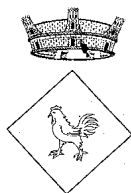
La raó social: Ajuntament de Cabó

El NIF: P2507300H

L'adreça fiscal: Plaça Alcalde Josep Obiols, s/n – 25794 Cabó

Codis DIR3:

Oficina comptable: Intervenció General - Registre de Factures



**Ajuntament
de Cabó**

Òrgan gestor / unitat tramitadora: L01250616

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cabó (<https://www.seu-e.cat/web/cabo>).

L'adreça on s'han de lliurar les factures electròniques és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=674>

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Cabó opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ Pel compliment defectuós de la prestació. Per a l'incompliment del termini establert per a l'esmena de l'extrem defectuós, una penalitat diària en la proporció de 0,40 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cas que no sigui esmenable, s'aplicarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte.
- ☐ Per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats següents:
 - Incompliment de fins a 5 compromisos o condicions especials d'execució. S'aplicarà una penalització del 3% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliment de més de 5 compromisos o condicions especials d'execució. S'aplicarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- ☐ Per a la interrupció no justificada de l'execució de les obres, o per les interrupcions d'execució de l'obra superiors a 5 dies, s'estableix una penalitat diària en la proporció de 0,30 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

S'entenen motius justificats: les situacions i causes de força major, els successos imprevisibles i les inclemències del temps.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



2.7) Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 de la LCSP, així com els correlatius de la mateixa norma en funció de l'objecte del contracte, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 de la LCSP, així com als correlatius de la mateixa norma en funció de l'objecte del contracte, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de 8 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Successió

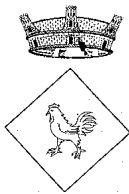
Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti les condicions exigides al present plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'Ajuntament de Cabó qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de capacitat necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2.12) Subcontractació



No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

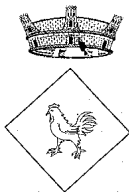
De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars, al Plec de condicions i prescripcions tècniques, al Projecte tècnic-executiu i, en el seu cas, altra documentació annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que l'Ajuntament hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A la Directiva de contractació pública 2014/24/UE.
- A la Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.



3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/cabo>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2.18) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

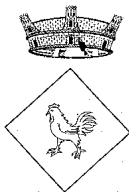
El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és a la parcel·la cadastral 5679601CG5757N0001LX (carrer major número 16), del nucli de Cabó.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Alcalde Xavier Bullich Coll.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques el capital de les quals o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés degut al contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que *no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius*.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Cabó es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

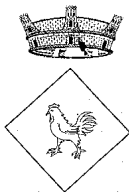
- Segons criteris homologats de la construcció.
- Certificats de garantia de tots els materials subministrats.

3.c.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Cabó.



Ajuntament de Cabó

El contractista haurà de presentar 2 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pels serveis tècnics municipals i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.c.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració, llicències municipals i tributs locals.

3.c.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.c.8) Senyalització de les obres

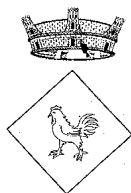
El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu i de publicitat de les obres, d'acord amb les instruccions que determini la corporació municipal.

Es senyalitzarà segons les instruccions que doni el director de l'obra.

4) PROCEDIMENT

4.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de



Ajuntament de Cabó

novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona – apartat 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

PRESIDENT/A	Titular: Xavier Bullich Coll, Alcalde de l'Ajuntament Suplent: Josep Marquès Castany, regidor de l'Ajuntament
VOCALS	Titular: Pilar Señís Subirà, Secretari interventor del SAT del CCAU Suplent: Teresa Solsona, Secretària interventora del SAT del CCAU
	Titular: José Luís Pargaña Escudero, Tècnic dels serveis tècnics del CCAU Suplent: Godofredo Garcia Grasa, Tècnic dels serveis tècnics del CCAU
SECRETARI/A	Titular: Pilar Señís Subirà, Secretària interventora del SAT del CCAU Suplent: Jasmina Costa Escalé, Secretària interventora del SAT del CCAU

4.2 Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, per a obrir el sobre A.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de l'hora prevista per a l'obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi la contrasenya el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació quantificable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta obertura no serà pública.

L'obertura dels Sobres B es realitzarà el mateix dia.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa, en sessió tancada, procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

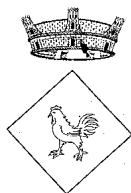
A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

4.3 Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació (art. 159.4.f).4º de la LCSP), aporti:



Ajuntament de Cabó

- **el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE o altres registres** (base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea), **amb una declaració responsable que les dades incloses no han sofert cap variació.**

Aquesta declaració pot ser substituïda per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer):

En català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

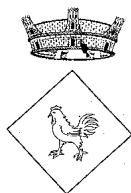
En castellà:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf

- **el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- **el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT i certificat d'estar al corrent amb la seguretat social.**

Si el licitador que ha presentat la millor oferta no executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 (article 150.2 del LCSP).

En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i es procedirà a sol·licitar-li la mateixa documentació, atorgant-li el termini corresponent perquè l'aporti.



Ajuntament
de Cabó

ANNEX 1 A INSERIR EN EL SOBRE A

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Dades de l'empresa

Denominació social _____

Nom comercial _____

NIF/ CIF _____

Adreça d'Internet _____

Domicili social (adreça, població i CP) _____

Dades a efectes de notificacions

Adreça _____

Població i CP _____

Telèfon _____

Adreça electrònica _____

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms _____

NIF _____

Telèfon mòbil _____

Adreça electrònica _____

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial ...)

Data del document _____

Termini de vigència de les facultats _____

Número de protocol _____

Notari/a _____

Col·legi Notarial _____

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració.

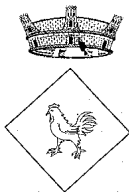
Nom i cognoms _____

NIF _____

Telèfon mòbil _____

Adreça electrònica _____

Càrrec a l'empresa _____



**Ajuntament
de Cabó**

Autorització o comunicació per a rebre notificacions electròniques

☐ Sóc persona física i accepto rebre notificacions electròniques dels actes administratius relacionats amb la licitació.

Les persones jurídiques estan obligades a rebre les notificacions electrònicament d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Indiqueu el nom de la persona física o jurídica i el NIF/DNI per rebre i consultar les notificacions, indiqueu, així mateix, l'adreça electrònica on voleu rebre els avisos de les nostres notificacions.

Nom i cognoms de la persona física o nom de la persona jurídica : _____

NIF/NIE _____

Adreça electrònica a la qual enviar l'avís de la notificació electrònica

I perquè així consti signo aquesta declaració en data _____ a _____

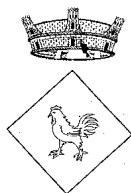
Nom:

Signatura de l'apoderat/da **(signatura electrònica)**

(Segell de l'empresa licitadora)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Cabó per a la gestió de la contractació, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a <http://cabo.ddl.net/avislegal.php>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Cabó, Alcalde Josep Obiols s/n, 25794 Cabó (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/cabo>).



**Ajuntament
de Cabó**

ANNEX 2 A INSERIR EN EL SOBRE A

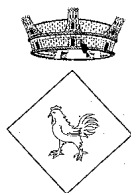
Declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic), telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a

Millora de l'equipament del Centre Cívic de Cabó: magatzem en Planta baixa i Sala polivalent a Planta 1, Fase II, del nucli de Cabó.

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

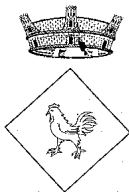
- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



**Ajuntament
de Cabó**

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades, realitzen operacions financeres il·lícites en paradisos fiscals, o que no tinguin normes sobre control de capitals –segons la llista de països elaborada per l'OCD o la Comissió Europea o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol- contràries a la normativa tributària.
- Que els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------



**Ajuntament
de Cabó**

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

.....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

(Data i signatura electrònica)."



**Ajuntament
de Cabó**

ANNEX 3 A INSERIR EN EL SOBRE B

Document relatiu a l'oferta, diferent del preu, que s'hagi de quantificar de forma automàtica

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm.

....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica

....., amb NIF, amb l'adreça de correu

electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques,
assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres

**Millora de l'equipament del Centre Cívic de Cabó: magatzem en Planta baixa i Sala polivalent a
Planta 1, Fase II, del nucli de Cabó.**

anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte
amb les següents millores:

Criteri. Termini d'execució de l'obra (fins a 50 punts)

Es puntuarà la reducció dels terminis d'execució de l'obra en el sentit següent:

Reducció del termini	Puntuació
1 setmana	10 punts

☐ Si s'ofereix

☐ No s'ofereix

Reducció del termini	Puntuació
2 setmanes	25 punts

☐ Si s'ofereix

☐ No s'ofereix

Reducció del termini	Puntuació
3 setmanes	50 punts

☐ Si s'ofereix

☐ No s'ofereix

Criteri. Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 50 punts)

Es puntuarà l'ampliació del termini de garantia de l'obra en el sentit següent:

Anys addicionals	Puntuació
1 any	10 punts

☐ Si s'ofereix



**Ajuntament
de Cabó**

☐ No s'ofereix

Anys addicionals	Puntuació
2 anys	25 punts

☐ Si s'ofereix

☐ No s'ofereix

Anys addicionals	Puntuació
3 anys	50 punts

☐ Si s'ofereix

☐ No s'ofereix

(Data i signatura electrònica).