

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY DE SUPORTS DIGITALS I IMPRESOS, I EL SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ QUAN SIGUI NECESSÀRIA, PER A LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el servei de disseny de suports digitals i impresos de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG), que comprèn les necessitats de disseny de l'activitat musical pròpia, sota la marca Auditori de Girona, i l'activitat congressual i de comercialització, sota la marca "Palau de Congressos de Girona". Tanmateix el servei de disseny també inclou el propi de la Fundació en relació a la imatge i disseny corporatiu.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Corresponent a la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, recull les necessitats de l'Auditori de Girona en relació a l'activitat musical i les del Palau de Congressos en relació a seva activitat comercial.

Activitat musical

Conformada per dues temporades de concerts: de gener a juny, que correspon a la temporada Hivern-primavera, i de setembre a desembre, que és la temporada Tardor-Nadal. Cadascuna d'aquestes temporades està formada per una mitjana de 30 concerts d'una àmplia diversitat d'estils musicals, amb l'objectiu d'arribar a tots els públics. Dins l'activitat musical, també està inclòs el projecte l'Auditori Obert, format pel conjunt d'accions socials i educatives de l'Auditori de Girona, i el segell Compromís Creació, format per les iniciatives i col·laboracions que donen suport a la creació local. El públic de l'activitat musical, abasta una àmplia diversitat d'edats, gènere i preferències musicals. Es treballa especialment arribar al públic jove i la captació de nou públic.

Activitat congressual

Orientada a la comercialització dels espais de l'equipament, amb l'objectiu de rendibilitzar les sales a través del lloguer per a la realització de diferents tipologia d'esdeveniments (jornades, congressos, convencions d'empresa, entre d'altres). L'equip comercial està present en fires i actes tant d'àmbit nacional i internacional per captar grans congressos i esdeveniments que tinguin un impacte a la ciutat de Girona, així com també per a la captació d'esdeveniments més locals i regionals, així com jornades o convencions empresa. Els assistents són professionals de l'àmbit acadèmic, científic i mèdic o empresarial entre d'altres, tanmateix, l'activitat comunicativa s'orienta en arribar agències, societats mèdiques i organitzadores d'aquests congressos i esdeveniments i, en aquests àrea congressual, la comunicació ha de traslladar una imatge més formal orientat a empreses i professionals del sector.

Les dues activitats – musical i congressual – han de tenir una línia de disseny comú, i identificar-se amb les pròpies de la FAPCG. Des de la Fundació es treballarà un relat, que serà el fil conductor del conjunt de les seves activitats i objectius. A partir d'aquest

relat cal crear un discurs visual propi de l'equipament i traslladar-se a nivell visual a tots els elements de disseny i publicacions.

Més informació i pàgines webs: www.auditorigirona.org / www.gironaconggressos.org

2.1 Descripció dels diferents elements, característiques i unitats a realitzar anualment

El nombre estimatiu d'unitats de cada tipologia d'elements de la previsió queda condicionada al volum real d'unitats, que anirà en funció dels serveis que s'acabin encomanant segons les necessitats efectives de la FAPCG i d'acord amb el límit de despesa aprovat.

Tipologia d'element	Característiques tècniques	Quantitat (unitats/pàg.)
Fullet programació 4 cossos	Diverses mides Impressió a 4 tintes	2
Fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	Diverses mides Impressió a 4 tintes 1 o 2 cares	2
Adaptació de fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	Diverses mides Impressió a 4 tintes 1 o 2 cares	23
Cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	DINA3 per cartells Diverses mides Impressió a 4 tintes	7
Adaptació de cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	DINA3 per cartells Diverses mides Impressió a 4 tintes	39
Lona, vinil, retolació bus, adhesiu	Diverses mides Impressió a 4 tintes	11
Adaptació de lona, vinil, retolació bus, adhesiu	Diverses mides Impressió a 4 tintes	30
Pàgina de llibret de programació, catàleg, dossier premsa, dossier de patrocini (amb portada)	Segons les característiques de l'encàrrec	98
Actualització de plantilla o peu de pàgina amb logotips	Segons les característiques de l'encàrrec	4
Capçalera o bàner (xarxa social, bulletins, web o altres), caràtula per a vídeo, adaptació de capçalera, icona xarxes socials	Segons les característiques de l'encàrrec	24
Canvi de color d'un logotip o adaptació puntual	Segons les característiques de l'encàrrec	12
Redisseny d'elements en diversos formats per promocionar un servei o activitat puntual (exemples: servei de cangur, campanya públic jove)	Segons les característiques de l'encàrrec	5
Creació de la imatge gràfica de la temporada: idea creativa per comunicar la programació a partir de la identitat visual i guia d'estils de l'equipament*	Segons les característiques de l'encàrrec	1

Creació de nova identitat visual i corporativa amb manual // Redisseny i actualització pàgina web corporativa	Segons les característiques de l'encàrrec	1
Estovalles promocionals	Mides aprox. 435 x 303 mm. Impressió 4+0 tintes	2
Portada de presentació d'un dossier de premsa amb adaptació de la imatge de la temporada	Segons les característiques de l'encàrrec	2
Pàgina de presentació de Power Point	Segons les característiques de l'encàrrec	30
Animació, vídeo o gift, amb 3 o 4 imatges d'activitats de la programació a partir de materials aportats per l'equipament per promoure algun cicle o itinerari.	Segons les característiques de l'encàrrec	1

- (1) Adaptació: Es considerarà adaptació tot aquell treball que parteix d'un disseny inicial o màster en el qual es modifiquen els continguts (textos i imatges) amb algun petit canvi de disposició i/o color. També es considerarà adaptació quan es modifiqui la mida d'una peça d'un format determinat, sense variar-ne significativament el disseny.
- (2) Redisseny d'elements en diversos formats: es crearà un disseny per promocionar un servei o activitat puntual a partir d'elements que aportí l'equipament. Exemples: servei de cangur durant l'espectacle; promoció d'abonaments de concerts de clàssica.
- (3) Creació de la imatge gràfica de la temporada (*): A partir d'un briefing aportat per l'equipament, s'haurà de proposar una creativitat que identifiqui cada temporada: una nova composició i disposició dels diferents elements gràfics que conformen la identitat (símbols, icones, colors, imatges, etc.) i, si és el cas, caldrà canviar o incorporar un lema. L'objectiu és informar al públic que es tracta d'una nova temporada, que inclou noves propostes i nous projectes. Aquesta imatge s'aplicarà i adaptarà a la resta d'elements de comunicació vinculats a la temporada. La proposta creativa sempre haurà de seguir la guia d'estil de cada equipament.
- (4) Portada de dossier de premsa: Creació de la portada d'un dossier de premsa, amb adaptació de la imatge de la temporada, que es dissenya i maqueta internament.
- (5) Animació: Es crearà una animació d'activitats de la programació, de màxim 10 imatges i 15 segons, a partir de materials aportats per l'equipament.

3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Funcions i tasques de les empreses adjudicatàries

Les funcions i tasques principals que duran a terme les empreses adjudicatàries seran les següents:

-Realització dels dissenys segons les especificacions i els materials lliurats per la persona responsable de comunicació de la FAPCG i en els terminis de recepció indicats en aquest plec tècnic.

-Lliurament de les arts finals a la impremta o a l'adreça indicada per la persona responsable de l'encàrrec.

-Seguiment del procés de producció i impressió en cas que ho requereixi l'encàrrec, per tal de garantir la qualitat final del producte.

-Lliurament a la FAPCG els arxius editables en obert, en el cas que se li sol·liciti, en el tipus de format i arxiu que se li indiqui.

-Manteniment de la comunicació amb la persona responsable de l'encàrrec al llarg del procés de realització dels dissenys.

-Designar una persona encarregada de la interlocució per part de les empreses adjudicatàries, la qual haurà d'assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries en què sigui convocada per part de la FAPCG.

3.2 Termini de lliurament, realització de proves i arts finals

Els terminis des de la recepció del material i les corresponents indicacions per part de la persona responsable de l'encàrrec fins al lliurament de les arts finals per impremta o en format digital per part de l'empresa adjudicatària seran d'un màxim de 7 dies hàbils per a tots els elements, exceptuant:

-Per a Fullets de programació i Redisseny d'elements en diversos formats per promocionar un servei o activitat puntual, s'estableix un màxim de 15 dies hàbils en el termini de lliurament.

-Creació de la imatge gràfica de la temporada, Creació de nova identitat visual i corporativa, s'estableix un màxim de 21 dies hàbils en el termini de lliurament.

-Les adaptacions de qualsevol tipologia d'element, adaptacions de la versió idiomàtica i els elements destinats a la publicació digital de xarxes i mitjans s'estableix un màxim de 3 dies hàbils en el termini de lliurament.

Pel que fa a la realització de proves dels dissenys, s'estableix un màxim de tres galerades o redissenys per a tots els elements fins al lliurament del màster o disseny inicial.

3.3 Coordinació de la producció i lliurament de formats

L'empresa adjudicatària no podrà enviar el material a impremta fins que la FAPCG no li doni el vistiplau.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la impremta els arts finals de cada element en el format que se li sol·liciti tenint en compte les característiques tècniques de l'encàrrec i farà un seguiment del procés de producció i d'impressió per garantir la qualitat final dels productes.

L'empresa lliurarà a la FAPCG els arxius editables en obert, en el cas que se li sol·liciti, en el tipus de format i arxiu que se li indiqui.

3.4 Reunions de coordinació regulars i extraordinàries

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona encarregada de la interlocució, la qual tindrà una relació constant amb la persona responsable dels encàrrecs per part de la FAPCG, amb la finalitat vetllar pel bon desenvolupament del contracte i rebre les observacions necessàries per a la millora del servei.

Malgrat que puntualment la prestació del servei de disseny es podrà realitzar mitjançant comunicació telefònica o electrònica (via correu electrònic), s'establirà una reunió setmanal i presencial de coordinació amb la persona professional designada per dur a terme els treballs de disseny gràfic per part de l'empresa adjudicatària a les dependències de la FAPCG amb la finalitat de rebre les instruccions sobre els encàrrecs i indicar la validació expressa de formats, continguts i dissenys.

A efecte de la bona prestació del servei contractat, la persona responsable del contracte de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions extraordinàries presencials convocades per la FAPCG amb una antelació mínima de 24 hores, a les oficines de la FAPCG.

3.5 Condicions tècniques per a la realització dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei els mitjans humans i tècnics suficients per a la correcta realització de les prestacions. Caldrà que entre l'equip de professionals destinat al servei hi hagi, almenys, un/a oficial amb qualificació reglada de l'àmbit de les arts gràfiques i el disseny, equivalents o superiors als cicles professionals superiors: "Disseny i Edició de Publicacions Impreses o Multimèdia" o "Disseny i Gestió de la Producció Gràfica".

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de d'1 any des de l'endemà de la signatura del contracte. El contracte podrà ser prorrogat per períodes anuals fins a un màxim de durada total del contracte de tres anys.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà totalment i exclusivament de la Fundació Auditori Palau de Congressos, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. Les empreses adjudicatàries podran fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti amb l'autorització expressa, per escrit de la FAPCG.

Les empreses adjudicatàries accepten expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a la Fundació Auditori Palau de Congressos. Així doncs, les empreses contractistes cedeixen, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.
