

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY DE SUPORTS DIGITALS I IMPRESOS, I EL SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ QUAN SIGUI NECESSÀRIA, PER A LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contracte de serveis de disseny de suports digitals i impresos i de seguiment de la producció de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG)
Pressupost base de licitació	19.968,63€
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

Clàusula 15. Cessió del contracte

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 17. Recepció dels serveis

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 19. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el servei de disseny de suports digitals i impresos, i el seguiment de la producció quan sigui necessària per a la Fundació Auditori Palau de Congressos, amb les característiques especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte pels següents motius:

- la divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificulta la correcta execució tècnica del contracte i,
- la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb el previst als articles 26 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de dinou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb seixanta-tres cèntims (19.968,63€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de setze mil cinc-cents tres euros (16.503,00€) més l'import de l'IVA de tres mil quatre-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (3.465,63€) al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. La FAPCG no resta obligada a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims son:

Tipologia d'element	Característiques tècniques	NÚMERO UNITATS ANUALS	PREU UNITARI SENSE IVA	PREU UNITARI IVA INCLÒS	SUBTOTAL SENSE IVA	SUBTOTAL IVA INCLÒS
Fullet programació 4 cossos	Mides aprox. format tancat 10 x 21 cm Impressió a 4 tintes	2	180,00 €	217,80 €	360,00 €	435,60 €

Fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	Diverses mides Impressió a 4 tintes 1 o 2 cares	2	80,00 €	96,80 €	160,00 €	193,60 €
Adaptació de fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	Diverses mides Impressió a 4 tintes 1 o 2 cares	23	40,00 €	48,40 €	920,00 €	1.113,20 €
Cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	DINA3 per cartells Diverses mides Impressió a 4 tintes	7	200,00 €	242,00 €	1.400,00 €	1.694,00 €
Adaptació de cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	DINA3 per cartells Diverses mides Impressió a 4 tintes	39	100,00 €	121,00 €	3.900,00 €	4.719,00 €
Lona, vinil, retolació bus, adhesiu	Diverses mides Impressió a 4 tintes	11	100,00 €	121,00 €	1.100,00 €	1.331,00 €
Adaptació de lona, vinil, retolació bus, adhesiu	Diverses mides Impressió a 4 tintes	30	50,00 €	60,50 €	1.500,00 €	1.815,00 €
Pàgina de llibret de programació, catàleg, dossier premsa, dossier de patrocini (amb portada)	Segons les característiques de l'encàrrec	98	18,50 €	22,39 €	1.813,00 €	2.193,73 €
Actualització de plantilla o peu de pàgina amb logotips	Segons les característiques de l'encàrrec	4	25,00 €	30,25 €	100,00 €	121,00 €
Capçalera o bàner (xarxa social, butlletins, web o altres), caràtula per a vídeo, adaptació de capçalera, icona xxss	Segons les característiques de l'encàrrec	24	25,00 €	30,25 €	600,00 €	726,00 €
Canvi de color d'un logotip o adaptació puntual	Segons les característiques de l'encàrrec	12	10,00 €	12,10 €	120,00 €	145,20 €
Redisseny d'elements en diversos formats per promocionar un servei o activitat puntual (ex: servei de cangur, campanya públic jove)	Segons les característiques de l'encàrrec	5	300,00 €	363,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €
Creació de la imatge gràfica de la temporada: idea creativa per comunicar la programació a partir de la identitat visual i guia d'estil de l'equipament	Segons les característiques de l'encàrrec	1	500,00 €	605,00 €	500,00 €	605,00 €
Creació de nova identitat visual i corporativa amb manual // Redisseny i actualització pàgina web corporativa	Segons les característiques de l'encàrrec	1	1.500,00 €	1.815,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €
Estovalles promocionals	Mides aprox. 435 x 303 mm.	2	150,00 €	181,50 €	300,00 €	363,00 €
Portada de presentació d'un dossier de premsa amb adaptació de la imatge de la temporada	Segons les característiques de l'encàrrec	2	50,00 €	60,50 €	100,00 €	121,00 €
Pàgina de presentació de Power Point	Segons les característiques de l'encàrrec	30	18,50 €	22,39 €	555,00 €	671,55 €

Animació, vídeo o gift, amb 3 o 4 imatges d'activitats de la	Segons les característiques de l'encàrrec	1	75,00 €	90,75 €	75,00 €	90,75 €
TOTAL					16.503,00 €	19.968,63 €

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la FAPCG i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	3341	22602	13.202,40 €	21	2.772,50 €	15.974,90 €
2024	4390	22602	3.300,60 €	21	693,13 €	3.993,73 €

Pressupost base	19.968,63 €
-----------------	--------------------

L'estudi econòmic és el següent:

Els preus unitaris dels diferents elements a dissenyar s'han calculat a partir d'un preu/hora de 18,55 €/h + 3,89 € (IVA 21 %)= 22,44 € IVA inclòs. Aquest preu/hora inclou els costos directes i indirectes i ha estat calculat a partir del salari brut anual i les hores de feina/any que estableix el Conveni col·lectiu estatal de les arts gràfiques 2021-2022 que és de 1.768 hores anuals de treball efectiu i un sou de 20.718,93 € anuals per al grup professional preimpresió i nivell 9 corresponent a Oficial qualificat.

Consultar a: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-20360

A aquest salari s'hi ha afegit el 33% de despeses de Seguretat Social. I sobre el total de costos directe, s'hi ha afegit el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, tal com queda reflectit en el quadre següent.

Per a les partides de despeses generals i benefici industrial s'han utilitzat els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

En concret, el 6% de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Per a les despeses generals s'ha utilitzat el valor més baix de l'interval (13-17%), atès que el sector de disseny gràfic no està especialment regulat

pel que fa als requeriments tècnics mínims (humans, materials, etc.) amb què s'han d'executar les prestacions, i que en la contractació no s'han establert requisits de selecció extraordinaris més enllà de l'experiència i el volum de negoci, per la qual cosa s'entén que l'activitat és assumible a partir d'uns costos d'estructura bàsics.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CÀLCUL PREU HORA DEL SERVEI	
Concepte	Preu hora base
1.COSTOS DIRECTES	15,59 €
1.1.Costos salarials i seguretat social	
Retribució base/hora	11,72 €
Seguretat Social (33%)	3,87 €
2. COSTOS INDIRECTES	2,96 €
2.1. Despeses generals d'estructura (13%)	2,03 €
2.2. Benefici industrial (6%)	0,93 €
TOTAL PREU hora base	18,55 €

L'estimació del temps de dedicació que s'ha tingut en compte per calcular el preu unitari de cada element està basat en el volum de prestacions que demanem, així com en el nostre coneixement tècnic i l'experiència en el contracte actual.

CÀLCUL APROXIMAT HORES NECESSÀRIES SEGONS ELEMENTS	
ELEMENT	Nombre d'hores
Fullet programació 4 cossos	10 h
Fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	4,3 h
Adaptació de fullet doble cara, punt de llibre, flyer, print-at-home	2,1 h
Cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	10,8 h
Adaptació de cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	5,4 h
Lona, vinil, retolació bus, adhesiu	5,4 h
Adaptació de lona, vinil, retolació bus, adhesiu	2,7 h
Pàgina de llibret de programació, catàleg, dossier premsa, dossier de patrocinis (amb portada)	1 h

Actualització de plantilla o peu de pàgina amb logotips	1,3 h
Capçalera o bàner (xarxa social, butlletins, web o altres), caràtula per a vídeo, adaptació de capçalera, icona xxss	1,3 h
Canvi de color d'un logotip o adaptació puntual	0,5 h
Redisseny d'elements en diversos formats per promocionar un servei o activitat puntual (exemple: servei de cangur, campanya públic jove)	16,2 h
Creació de la imatge gràfica de la temporada: idea creativa per comunicar la programació a partir de la identitat visual i guia d'estils de l'equipament	27 h
Creació de nova identitat visual i corporativa amb manual // Redisseny i actualització pàgina web corporativa	80,9 h
Estovalles promocionals	8 h
Portada de presentació d'un dossier de premsa amb adaptació de la imatge de la temporada	2,7 h
Pàgina de presentació de Power Point	1 h
Animació, vídeo o gift, amb 3 o 4 imatges d'activitats de la programació a partir de materials aportats per l'equipament per promoure algun cicle o itinerari.	5,45 h

4. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-dos mil vuit-cents nou euros amb seixanta cèntims (52.809,60€) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2024	16.503,00€			
2025		16.503,00€		
2026		16.503,00€		
			3.300,60€	
TOTAL	16.503,00€	33.006,00€	3.300,60€	52.809,60€

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a partir del dia 1 de gener de 2024 o l'endemà de la seva formalització si s'endarrereix.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per períodes anuals fins a un màxim de durada total del contracte de tres anys.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Comitè executiu, encara que la competència per a tramitar la present contractació es troba delegada al president del Comitè executiu d'acord amb l'acord de Patronat de data 26 d'abril de 2023.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31308340?categoria=1&tipus=202&page=0>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: contractacio@auditorigirona.com

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web, tal i com s'especifica en l'annex 3 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes es valoraran d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:

Criteris avaluables mitjançant fórmules (màxim 100 punts)

1. PREU (50 punts) → Oferta econòmica del preu total especificant el preu unitari de cadascun dels elements a dissenyar que es relacionen en el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques. Les empreses licitadores hauran d'omplir amb les seves propostes econòmiques el model de proposició econòmica.

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte a cap dels preus de licitació, se li atorgaran 0 punts.

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total indicat a la proposició relativa als criteris avaluable automàticament.

Aquest import és una projecció de caràcter orientatiu en base de l'estimació màxima d'unitats i només s'utilitzarà a efectes de dur a terme la valoració de l'oferta, de manera que l'empresa, en cas de resultar adjudicatària, únicament quedarà vinculada pels preus unitaris oferts, que s'aplicaran als serveis efectivament prestats en funció de les necessitats municipals i fins al pressupost màxim que aprovi la FAPCG.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i la FAPCG, com a entitat del sector públic, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. La fórmula matemàtica escollida és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (40 punts)

2.1 Experiència amb clients del sector cultural (15 punts)

-1 punt per client dins sector cultural

Acreditació amb certificat de bones pràctiques o declaració responsable del client.

2.2 Experiència amb equipaments musicals (10 punts)

-2 punts per equipament musical treballat

Acreditació amb certificat de bones pràctiques o declaració responsable de l'equipament musical.

2.3 Acreditació de continuïtat mínima de 2 anys amb la gràfica d'un mateix client (10 punts)

-2 punts per client

Acreditació amb certificat de bones pràctiques o declaració responsable del client.

2.4 Experiència amb projectes amb valor afegit dins l'àmbit social i inclusiu (5 punts)

-1 punt per projecte / campanya realitzada

Acreditació amb el portafolis de l'empresa o declaració responsable que certifiqui l'execució del projecte.

3. MILLORA (10 Punts)

3.1 Capacitat de correcció de textos (5 punts): comptar dins l'equip amb professional/s titulat/s amb nivell de català C2.

Acreditació amb titulació corresponent.

3.2 Capacitat de creació de continguts (5 punts): comptar dins l'equip amb professional/s titulat/s en grau de publicitat.

Acreditació amb titulació corresponent.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes ECONÒMIQUES que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva

puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'entendrà com a oferta econòmica l'import total inclòs per a cada lot al model d'oferta avaluable mitjançant xifres o percentatges.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà ser superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Natàlia Sánchez Torra, tècnica de comunicació de la FAPCG.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà l'endemà de la notificació a l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FAPCG sol·licitarà la documentació a la següent empresa

licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui d'acord amb l'article 153 LCSP.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Natàlia Sánchez Torra, tècnica de comunicació de la FAPCG. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el departament de comunicació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista haurà d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@auditorigirona.org el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

Per això, el contractista haurà de presentar mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions efectivament executades, **d'acord amb allò establert al punt sisè d'aquesta clàusula** a través d'algun dels següents canals:

- Registre General de l'Ajuntament de Girona i **indicant que l'interessat és la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona amb NIF G17900374.**

- Xarxa oberta Peppol.

- Xarxa oberta FACeB2B

Els codis **DIR3**, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **LA0009274**.

En tot cas, per qualsevol incidència tècnica es podrà contactar amb facturacio@auditorigirona.org

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan de contractació: Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona
Expedient: X2023000447
Mes i any
Descripció dels serveis i unitats*

* *S'haurà de desglossar per preus unitaris.*

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. *Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat*, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FAPCG qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret *si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat* i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FAPCG mitjançant el responsable del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà la FAPCG i l'empresa adjudicatària.
- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis de la FAPCG per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la FAPCG i, per tant, no tindrà cap relació laboral amb la FAPCG.

- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en l'equipament de la FAPCG, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a la FAPCG sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 50.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (adreçat a la

Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona):
https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html, aquesta
acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas
que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la
pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.

- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Quan, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicials. En cap cas, l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20% del preu del contracte, ni tampoc pot suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta modificació haurà de gestionar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació serà obligatòria pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la FAPCG i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules,

en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FAPCG.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini total o parcial, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La comissió de 3 faltes greus en el termini d'execució del contracte.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per a la prestació del servei.
- Demora en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- La comissió de 3 faltes lleus en el termini d'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per la Fundació Auditori Palau de Congressos

- El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per la FAPCG
- La manca de respecte al personal de la FAPCG per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el desenvolupament del servei.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dins el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE. QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei d'acord amb:

1. PREU (50 punts) → € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus ____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

** És obligatori que aquest preu es justifiqui amb el quadre de preus unitaris. Els imports totals han de coincidir en el model i en el quadre de preus unitaris.*

** En cas de no presentar el desglossament dels preus unitaris, que algun dels preus unitaris siguin superiors dels proposats per la licitació o que els imports totals no coincideixin en els dos documents (model oferta i preus unitaris), l'oferta no serà vàlida.*

2. EXPERIÈNCIA (40 punts) →

Puntuació màxima	Tipologia	Anys d'experiència
15	Experiència amb clients del sector cultural	
10	Experiència amb equipaments musicals	
10	Acreditar continuïtat mínima de 2 anys amb la gràfica d'un mateix client	
5	Experiència en projectes amb valor afegit dins l'àmbit social i inclusiu	

** És obligatori que s'acrediti l'experiència amb els documents que s'especifiquen a la clàusula 8. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.*

3. MILLORA (10 punts) →

Capacitat de correcció de textos - comptar dins l'equip amb professional/s titulat/s amb nivell de català C2:

Sí/No.

Capacitat de creació de continguts - comptar dins l'equip amb professional/s titulat/s en grau de publicitat.

Sí/No.

** És obligatori que s'acrediti l'experiència amb els documents que s'especifiquen a la clàusula 8. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.*

QUADRE DE PREUS UNITARIS

Tipologia d'element	NÚMERO UNITATS ANUALS	PREU UNITARI SENSE IVA	PREU UNITARI IVA INCLÒS	SUBTOTAL SENSE IVA	SUBTOTAL IVA INCLÒS
Fullet programació 4 cossos	2				
Fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	2				
Adaptació de fullet doble cara, programa de mà, flyer, print-at-home	23				
Cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	7				
Adaptació de cartell o altres formats: anunci premsa, banderoles, opi, roll-up o similar	39				
Lona, vinil, retolació bus, adhesiu	11				
Adaptació de lona, vinil, retolació bus, adhesiu	30				
Pàgina de llibret de programació, catàleg, dossier premsa, dossier de patrocinis (amb portada)	98				
Actualització de plantilla o peu de pàgina amb logotips	4				
Capçalera o bàner (xarxa social, butlletins, web o altres), caràtula per a vídeo, adaptació de capçalera, icona xxss	24				
Canvi de color d'un logotip o adaptació puntual	12				
Redisseny d'elements en diversos formats per promocionar un servei o activitat puntual (ex: servei de cangur, campanya públic jove)	5				
Creació de la imatge gràfica de la temporada: idea creativa per comunicar la programació a partir de la identitat visual i guia d'estil de l'equipament	1				
Creació de nova identitat visual i corporativa amb manual // Redisseny i actualització pàgina web corporativa	1				
Estovalles promocionals	2				
Portada de presentació d'un dossier de premsa amb adaptació de la imatge de la temporada	2				
Pàgina de presentació de Power Point	30				
Animació, vídeo o gift, amb 3 o 4 imatges d'activitats de la programació	1				
TOTAL					

ANNEX 3. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacio@auditorigirona.org* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 2 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.