

SERVEIS SOCIALS

Ref.: 2023/3/TAD

/ ip

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ del Servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional de Castellbisbal a centres ocupacionals, especials de treball i residències d'atenció diürna de la Xarxa pública de Serveis Socials de la comarca del Vallés Occidental (anada i tornada).

Contingut del document

INDEX

CLÀUSULA 1.-OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
CLÀUSULA 2.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ.....	3
CLÀUSULA 3.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 4.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
CLÀUSULA 5.-OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.	6
CLÀUSULA 6.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT.....	7
CLÀUSULA 7.- CONTROL DE QUALITAT	8
CLÀUSULA 8.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.	9
CLÀUSULA 9.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.....	9
CLÀUSULA 10.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ, DRETS D'IMATGE I DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	9
CLÀUSULA 11.- LINGÜÍSTICA	10
CLÀUSULA 12.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	10
CLÀUSULA 13.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
ANNEX 1: GRAELLA DE PERSONAL.....	10

AJUNTAMENT DE CASTELL BISBAL - Plec de clàusules - requeriments tècnics TD03-012

Òrgan d'aprovació:

En data:

Codi de verificació : JE2OR-WH2T3-ZJVV1

Verificació : www.castellbisbal.cat/verificaciosignatura

Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 1/10.





CLÀUSULA 1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec regular les prescripcions tècniques que han de servir de base del Servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional de Castellbisbal a centres ocupacionals, especials de treball i residències d'atenció diürna de la Xarxa pública de Serveis Socials del Vallés Occidental (anada i tornada).

Necessitats d'atenció en el servei: El transport adaptat es planteja com un servei complementari de suport per a persones amb discapacitat, adaptat al seu grau de necessitat de suport a causa de la mobilitat reduïda, necessitat d'acompanyant o discapacitat psíquica..

Definició del servei: Aquest transport adaptat que té per objecte el trasllat a serveis especialitzats d'atenció diürna, de persones amb discapacitat que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda), necessitat d'acompanyament (barem d'acompanyant) o una discapacitat psíquica amb grau de 65% o superior.

Principis d'intervenció: Genèricament, els principis pels que es regeix el servei de transport adaptat són els descrits en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. El model pretén donar preponderància al principi d'equitat i assolir un procés progressiu de normalització, promovent l'accessibilitat al prestar un servei de qualitat, on l'atenció personalitzada vetlli pels drets de la persona i on sigui primordial la coordinació i col·laboració entre les institucions, la responsabilitat pública i una gestió basada en l'eficiència i eficàcia per assolir un model sostenible.

Perfil de l'usuari del servei: Les persones susceptibles d'utilitzar el transport adaptat seran derivades des dels Serveis Socials d'atenció primària de Castellbisbal i hauran de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat, a través del certificat que emet el Centre d'Atenció al Discapacitat .

A més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.
- Així mateix, la persona potencialment usuària no ha d'estar emparada per altres programes que tinguin el mateix objectiu, tals com l'ajuda PUA o altres directament orientats a facilitar el transport en l'àmbit dels serveis socials.

Inici del servei:

- A l'inici del servei, i sempre que hi hagi algun canvi, l'ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el llistat dels usuaris beneficiaris.



**CLÀUSULA 2.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ**

El contracte de gestió pública s'aplicarà a partir del dia 01 de setembre de 2023 o bé, des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, i per un període de dos anys. Aquest contracte podrà ser prorrogat per dues anualitats més.

En cas de resolució del contracte, l'adjudicatari queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi fet la nova adjudicació,

CLÀUSULA 3.- PRESSUPOST DEL CONTRACTEEstudi de costos:

El conveni d'aplicació és el "Conveni col·lectiu de treball del sector de transport mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2019-2023 (codi de conveni núm. 08004305011994).

COSTOS DE
PERSONAL:

CATEGORIA	Hores setmana	Import mensual 2023	Núm. de mensualitats	Borsa Vacances	Brut anual 2023	IPC 2024	TOTAL 2024	IPC 2025	TOTAL 2025
Conductor	40	1.508,81 €	15	315,51 €	22.947,66 €	3,00%	23.636,09 €	3,00%	24.345,17 €
Acompanyant	40	1.000,05 €	15	48,12 €	15.048,87 €	3,00%	15.500,34 €	3,00%	15.965,35 €

CATEGORIA	% jornada / hores setmana	% jornada	Sou anual s/jornada 2024	% SS	Seguretat Social	COST TOTAL	Sou anual s/jornada 2025	% SS	Seguretat Social	COST TOTAL
Conductor	25	63%	14.772,56 €	33%	4.874,94 €	19.647,50 €	15.215,73 €	33%	5.021,19 €	20.236,92 €
Acompanyant	25	63%	9.687,71 €	33%	3.196,94 €	12.884,65 €	9.978,34 €	33%	3.292,85 €	13.271,19 €
						32.532,15 €				33.508,12 €

Cost Personal 2 anualitats		66.040,27 €
Despeses directes*		29.718,12 €
TOTAL		95.758,40 €
Despeses indirectes	10,00%	9.575,84 €
Benefici industrial	6,00%	5.745,50 €
		111.079,74 €

COSTOS ANUALS 55.539,87 €

COST DUES ANUALITATS 111.079,74 €

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Plec de clàusules - TD03-012

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Plec de clàusules - TD03-012

Òrgan d'aprovació:

En data:

Codi de verificació : JE2OR-WH2T3-ZJVV1

Verificació : www.castellbisbal.cat/verificaciosignatura

Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 3/10.





* En l'apartat de les despeses directes de l'empresa es comptabilitza el cost del carburant, manteniment del vehicle, assegurances, permisos de circulació i altres relacionades.

S'adjunta en l'ANNEX 1 la graella de les despeses empresarials del personal a subrogar.

CLÀUSULA 4.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1.- El servei de transport adaptat s'efectuarà de dilluns a divendres tots els dies de l'any no festius, excepte els del mes d'agost i les vacances corresponents al calendari dels centres d'atenció diürna dels usuaris del servei de transport (centres especials de treball, centres ocupacionals, residències de discapacitats, etc.) de Nadal i Setmana Santa.

L'adjudicatari traslladarà a les persones del municipi que des de serveis socials de Castellbisbal li derivin fins a un màxim de 8.

L'adjudicatari organitzarà la ruta de Castellbisbal a Terrassa i Sabadell o altre municipi del Vallés Occidental en viatge d'anada i en viatge de tornada, tenint en compte l'horari aproximat de l'activitat de cada centre (de 9 a 17.30 h. aproximadament).

Els centres on actualment cal efectuar el servei són:

Residència per a persones amb disminució psíquica La Pineda (disminució intel·lectual), Centre ocupacional FUPAR i Centre PRODIS - Fundació Privada ubicats a Terrassa i Centre AVAN ubicat a Sabadell.

El vehicle haurà de ser i estar adaptat a les necessitats dels viatgers.

L'ajuntament de Castellbisbal podrà variar els centres de destí dins de la comarca del Vallés Occidental.

El nombre d'usuaris del servei actuals són 5, sens perjudici que l'ajuntament pugui incloure el trasllat de més persones, fins a arribar a la capacitat màxima del vehicle de transport. Aquest augment d'usuaris no significarà augment en el preu del servei.

4.2.- El servei serà des de la porta del domicili de l'usuari fins a la porta del centre, d'acord amb l'horari fixat prèviament. (servei de porta a porta)

4.3.- Una vegada determinat l'horari de sortida i arribada del vehicle, aquest s'haurà de respectar estrictament. En el cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats i després d'esperar cinc minuts, el conductor podrà abandonar la parada.

4.4. Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a. La baixada o pujada dels usuaris es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b. La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris.
- c. La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

4.5.- Cap persona usuària del servei estarà més temps del indispensable per fer el trasllat del domicili al centre o del centre al domicili, excepte permís especial i consensuat amb el Departament de serveis socials i valorarà la necessitat i l'excepcionalitat.





4.6.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i un/a acompanyant.

L'adjudicatari designarà un/ coordinador tècnic del servei.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar el conductor de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques de les persones usuàries abans d'iniciar el servei.

4.7.- El/la conductor/a, a més de complir amb totes les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà les següents funcions:

- Respectar i garantir l'itinerari en ruta que la pròpia empresa adjudicatària ha coordinat, organitzat i establir respectant alhora el punt de recollida i el destí estipulat.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.
- No iniciar mai el recorregut i marxa del vehicle fins que totes les persones estiguin assegudes i l'acompanyant ho indiqui.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- En la mesura del possible, assistir al/ la responsable acompanyant del servei per tal que els/les usuaris/es respectin les condicions de seguretat.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que les vehicle es trobi totalment aturat.
- Abans d'iniciar el viatge, assegurar-se que les portes romanen tancades i que no 'te cap destorb en el seu camp de maniobra.
- Evitar la marxa enrere en els punts de recollida o deixada de les persones que usen el servei.
- Comunicar, en cas d'incidents o faltes greus d'algun dels viatgers, els fets al responsable de l'empresa per tal que ho traslladi a les responsables del contractes dels serveis socials de l'ajuntament de Castellbisbal.
- En cap cas emprendre accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi.
- Tenir una tracte respectuós i professionals amb totes les persones usuàries, llurs famílies i el acompanyats.

A nivell general, caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència (telèfon mòbil...).

4.8.- L'acompanyant, a de complir els següent requisits:

- a. Ser una persona major d'edat.
- b. Tenir la titulació d'auxiliar/monitor (dins dels convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili).

A part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, tindrà encomanades les següents tasques:

- Vigilància durant el trajecte per vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre per garantir la seguretat de les persones que l'usen.





- Conèixer i fer complir als /les usuaris/es la normativa per a la utilització del transport.
- Control i registre de pujada i baixada a les parades establertes.
- Ajudar en la pujada i baixada de l'usuari amb dèficit de mobilitat.
- Assegurar-se que l'usuari baixa a la parada respectiva.
- Comprovar que tots els usuaris ocupin els seients abans d'iniciar el trajecte.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat.
- Per a les persones que ho requereixen, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons de seguretat i/o ancoratges
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al centre especialitzat que els pertoqui.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar l'acompanyant de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels usuaris abans d'iniciar el servei.

4.9.- L'adjudicatari designarà un/a responsable per a la coordinació tècnica i la gestió del servei adjudicat.

Les seves funcions seran mantenir coordinacions periòdiques amb la persona responsable que designi l'Ajuntament, així com reunions de coordinació tècnica amb el conductor i l'acompanyant, també resoldre incidències, situacions d'urgència o sobrevingudes i comunicar-les al referent que l'ajuntament de Castellbisbal designi.

4.10.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de Castellbisbal.

CLÀUSULA 5.-OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

5.1.- Quant als vehicles:

5.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa. Aquests vehicles hauran de ser de propietat de l'empresa contractista o d'un tercer però no seran amortitzats amb càrrec a aquest contracte ni tampoc seran adscrits al servei, pel que el contractista podrà utilitzar-lo per altres usos compatibles.

5.1.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb un vehicle adequat al nombre i característiques dels/les usuaris/es a traslladar.

5.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- a. Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- b. Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- c. Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.





d. Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.

5.1.4.- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació, i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm.107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M1 (vehicles destinats al transport de persones que disposin, a més del seient del conductor, vuit places) en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció.

5.1.5.- El vehicle destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

5.1.6.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació els vehicles.

5.1.7.- Aniran a càrrec del concessionari totes les despeses del vehicle i del seu manteniment, la neteja, combustible, multes, impostos, assegurança, i altres que puguin sorgir..

5.2.- Quant al/la conductor:

El/la conductor del vehicle destinat al servei haurà de tenir vigent el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència. I els punts marcats al punt **4.7** d'aquestes clàusules.

5.3.- Quant la/ l'acompanyant:

Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar la persona idònia i amb la formació necessària, que serà l'encarregada de l'atenció dels usuaris durant el trajecte. I els punts marcats al punt **4.8** d'aquestes clàusules.

5.4.- Quan a la coordinació:

El contractista s'obliga a aportar una persona idònia, amb coneixement de gestió de servei, coordinació d'equips i resolució de conflictes, que haurà de complir el punt **4.9** d'aquestes clàusules.

CLÀUSULA 6.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT

6.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral i medi ambient.

6.2.- El contractista haurà de vetllar , en tot moment, per la seguretat dels usuaris i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Plec de clàusules - requeriments tècnics TD03-012

Òrgan d'aprovació:

En data:

Codi de verificació : JE2OR-WH2T3-ZJVV1

Verificació : www.castellbisbal.cat/verificacionsignatura

Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 7/10.





- c. L'espai per a la cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm.16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides(CEPE).
- d. Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- e. L'interior del vehicle ha d'estar protegit amb material tou les superfícies i obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- f. L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- g. El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- h. El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

CLÀUSULA 7.- CONTROL DE QUALITAT

El contractista s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

7.1.- Trametre a l'Ajuntament de Castellbisbal, a mes vençut, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzat, facilitada per l'entitat contractant, on hi constaran les assistències i les incidències.

7.2.- Trametre a l'Ajuntament de Castellbisbal, sempre que aquest ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model de l'informe, inclourà la signatura de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat i de l'usuari, i serà subministrat per l'Ajuntament de Castellbisbal que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

7.3.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

7.4.- Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar a l'Ajuntament de Castellbisbal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.





7.5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que l'Ajuntament de Castellbisbal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmentats en un termini màxim d'un mes.

CLÀUSULA 8.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Conforme a les exigències contingudes a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal descrites en el Plec de Clàusules administratives.

CLÀUSULA 9.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al projecte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent als Serveis Municipals, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

CLÀUSULA 10.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ, DRETS D'IMATGE I DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Castellbisbal la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el projecte, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del projecte. L'Ajuntament de Castellbisbal indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.





El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels Serveis de l'Ajuntament de Castellbisbal per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

CLÀUSULA 11.- LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 12.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

L'ajuntament podrà penalitzar al contractista amb la rescissió del contracte, en cas d'incompliment del mateix o per la mala prestació del servei, havent estat prèviament apercibut de la falta i sense rectificació de la mateixa.

CLÀUSULA 13.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació a l'ajuntament de Castellbisbal.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs de casos a la nova empresa que resulti adjudicatària del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

ANNEX 1: GRAELLA DE PERSONAL

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	HORES MENSUALS	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	% COST SS	COST ANUAL	TOTAL
J.G.L.	02/09/2013	300	CONDUCTOR	120	1467,96 €	16.852,12 €	32,50%	6.869,59 €	23.721,71 €
B.L.R.	31/08/2017	300	ACOMPANYANT	80	610,30 €	6.195,85 €	32,50%	2.894,49 €	9.090,34 €

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Cap de Serveis Socials (I) (Isabel Pérez Oró)

