



Informe Justificatiu per a l'inici d'expedient de contractació de la prestació del SERVEI DE SUPORT SOCIOEDUCATIU i INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES, TANT D'ACCÉS UNIVERSAL COM PER A TREBALLAR SITUACIONS DE RISC SOCIAL

A: Contractació
DE: Servei d'Acció Socioeducativa

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)

L'objecte del contracte és desenvolupar el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF) de Santa Perpètua de Mogoda, amb caràcter preventiu i universal, amb la finalitat d'acompanyar-les en la millor del seu benestar personal, familiar i social. El SOAF serveix per a promoure unes relacions afectives saludables, amb una visió integral de la família. Actuen en pro de la detecció i el suport a situacions familiars per a prevenir i evitar que evolucionin en problemàtiques més greus.

Es tracta, en resum, de prevenir disfuncions familiars augmentant les competències parentals i de pal·liar les situacions de risc en les que es troben els infants i adolescents, realitzant un acompanyament en les diferents etapes del cicle vital.

Els Objectius Generals del SOAF són:

- Prevenir disfuncions en la dinàmica familiar.
- Generar el diàleg i el lligam intergeneracional.
- Donar resposta a les situacions familiars de manera individual, familiar i/o grupal.
- Incorporar com a element d'atenció a les famílies la xarxa de professionals dels territoris.
- Facilitar suport, orientació i assessorament als professionals de la xarxa de serveis públics del territori.
- Aportar dades i elements de reflexió de les necessitats que presenten les famílies del territori.
- Afavorir el benestar relacional familiar.

Codi CPV : 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

A l'empara dels articles 99 i 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, és competència de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

A tal efecte es considera que la prestació del servei d'intervenció socioeducativa dimensionat en el servei de suport a les famílies amb infants i adolescents, i en el d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc contribueixen per una banda a donar el suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar la millora de la cobertura de necessitats dels infants, i d'altra banda a prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreuament de possibles situacions de desprotecció.



Altrament la prestació d'aquest servei va en consonància amb el desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius més vulnerables i amb les polítiques socials que es comprometen a afavorir l'òptim desenvolupament integral i benestar dels infants, adolescents i llurs famílies.

Tenint en compte les necessitats de les famílies del municipi, i especialment aquelles que poden estar exposades a diversos factors de risc, es fa indispensable un acompanyament i suport professionalitzat a les famílies que reverteixi en una millor criança, educació i benestar dels seus fills i que sobretot vagi acompanyat de les coordinacions de treball amb les professionals de serveis socials i altres agents, per treballar en la prevenció i en un intent de neutralitzar al màxim l'aparició o cronificació de factors i indicadors de risc a les famílies del municipi.

La prestació d'aquest servei va en consonància amb el desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius més vulnerables i amb les polítiques socials que es comprometen a afavorir l'òptim desenvolupament integral i benestar dels infants i llurs famílies.

Tenint en compte les necessitats de les famílies del municipi, i especialment aquelles que estan exposades a diversos factors de risc, es fa indispensable un acompanyament i suport professionalitzat que reverteixi en una millor criança, educació i benestar i que, sobretot, vagi acompanyat de les coordinacions de treball amb les professionals de serveis socials, els centres educatius i altres agents, per treballar en la prevenció i en un intent de neutralitzar al màxim l'aparició o cronificació de factors i indicadors de risc.

La **LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya**, al seu article 4, estableix els objectius de les polítiques de serveis socials, entre els quals:

- *Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions personals i amb l'entorn, evitant, si és possible, la institucionalització segregadora com a solució de les dites mancances*
- *Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socials, mitjançant polítiques preventives i comunitàries a tot el territori; fer dels serveis socials un factor productiu essencial i generador d'ocupació de qualitat, i normalitzar l'activitat econòmica del sector.*
- *Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació solidària en els afers de la comunitat.*
- *Promoure la tolerància, el respecte i la responsabilitat en les relacions personals, familiars, convivencials i socials.*
- *Lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits atesos pels serveis socials.*

Per fer front a aquestes tasques, l'Ajuntament disposa d'un equip a Serveis Socials Bàsics de 4 educadors socials i 5 Treballadors Socials, per un total de 1.219 expedients oberts de famílies en risc (recollit al programa HÈSTIA).

L'equip dels professionals de Serveis Socials Bàsics té àmplies funcions, entre les quals detecta, preveu i valora situacions de risc social o exclusió que afectin persones, famílies i grups socials; realitza el diagnòstic o pronòstic de la situació i del risc social; realitza entrevistes i visites domiciliàries per a la detecció i avaluació de les necessitats i de la situació familiar general;



planifica i executa la intervenció social, analitza i avalua els casos a través de la informació recollida i provinent dels diversos serveis; estableix el projecte socioeducatiu de la persona o família i les mesures a adoptar, els plans de treball i d'intervenció adients; realitza un seguiment dels casos i els deriva al servei especialitzat en cas necessari mantenint la globalitat de la intervenció; aplica protocols específics pels col·lectius més vulnerables en cas d'urgència; fa tasques d'acompanyament, contenció i suport emocional a les persones; exerceix interlocució coordinant-se amb altres serveis vinculats al seu àmbit de competència tant interns com externs; atén als usuaris presencial o telefònicament; prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes tècnics relatius al seu àmbit competencial, gestiona i tramita ajuts propis o d'altres institucions; desenvolupa totes les funcions d'acord amb les directrius fixades pels seus superiors, incloses aquelles de caràcter similar que li siguin assignades pels mateixos i d'acord amb la normativa.

Per fer algunes d'aquestes tasques, aquest equip necessita d'altres professionals que estiguin desplegats al territori i amb qui poder establir mètodes d'observació i detecció del risc, i amb qui poder establir pactes d'intervenció socioeducativa, sobretot pel que fa a la infància, la parentalitat i sempre posant la mirada en la prevenció.

Ens cal un programa que treballi des d'una mirada sistèmica, i en coordinació amb la resta d'agents implicats en el desenvolupament dels nostres infants: Serveis Socials, Centres educatius, Centre obert, CAP, etc.

L'equip d'educadores de l'EBASP no pot assumir tota aquesta tasca i necessita d'aquest programa amb altres professionals per poder assumir totes les tasques que s'atribueixen als Serveis Socials. Les valoracions del programa ens demostren que el fet de desenvolupar-lo ens permet tenir més i millor impacte sobre la població en risc del municipi.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació que presentin les empreses que concursin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

El programa contempla la cessió de dades personals de persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials, que són indispensables per poder establir un pla de treball amb les persones que aquest servei derivi. Les dades personals són: noms, cognoms, adreça, telèfon, DNI, situació socioeconòmica de la família, diagnòstics de salut mental. Pel que fa a les persones usuàries que accedeixen al servei de manera universal i per pròpia iniciativa, cedeixen les seves dades personals de manera voluntària.



3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans i material.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, es tenen en compte també criteris socials com la millora salarial i la formació del personal dedicat a l'execució del contracte.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objectes del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, segons les categories sol·licitades.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

Despeses de personal: tenint en compte la previsió de l'adjudicació per maig de 2024, i una durada de 2 anys de contracte, i davant la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), que estableix augment de taules salarials des de 2024 i fins a 2026, les despeses de personal seran les que segueixen i per la necessitat del següent equip:



2024:

Professional	Requisits formatius	Hores setmanals	Cost taula salarial 2024
Equip tècnic format per: Educador/a Social Psicòleg/a (equip format per 2 +1 o 1 + 2)	Diplomat o Grau universitari Educació Social o habilitat pel CEESC Llicenciat o Grau Universitari Psicologia	37.5 hores setmanals	24.036,82 € * 3 = 72.110,45 €
Personal Administratiu	Categoria personal tècnic	37.5 hores setmanals	19.038,41 €
TOTAL COST PROFESSIONALS			91.148,86 €

L'equip dels 3 professionals (Educatadors/es socials i psicòlegs) pot estar compost de 2 psicòlogues i 1 educador/a o de 2 educadors/es i 1 psicòleg/a.

El càlcul del personal s'ha calculat en base al *Conveni d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc*. Donat que no existeix conveni per a la categoria professional de psicòleg, i no es pot assumir el preu de mercat, es calcula el mateix cost per aquesta figura, tenint en compte la formació i l'equiparació amb la resta de l'equip, i tenint en compte la situació actual del contracte que s'haurà de subrogar.

2024: preveient l'inici del contracte al maig de 2024, els cost de personal per 2024 serà de: **60.765,91 €** (El cost de tot l'any 2024 seria de 91.148,86 €, d'acord amb el quadre anterior, però comptant que l'inici del contracte serà a 1 de maig, els cost de personal des de l'1 de maig de 2024 serà de 60.765,91€)

2025: El conveni preveu un augment del 5 % dels sous de totes les categories, segons la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Per tant, el cost de personal per 2025 serà de: **95.706,31 €**

2026: El conveni preveu un nou augment del 5 % dels sous de totes les categories, segons la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Per tant, el cost de personal per l'any 2026 serà de: **33.497,21 €**



Cost dos anys de contracte:

	2024	2025	2026
Cost de personal	60.765,91	95.706,31	33.497,21
33 % Seguretat Social	20.052,75	31.583,08	11.054,08
4 % baixes, formació, etc.	2.430,64	3.828,25	1.339,89
TOTAL PERSONAL	83.249,30	131.117,64	45.891,17
Activitats	2.666,67	4.000,00	1.333,33
Supervisió	2.666,67	4.000,00	1.333,33
TOTAL	88.582,63	139.117,64	48.557,84
Benefici empresarial (7 %)	6.200,78	9.738,23	3.399,05
Total sense IVA	94.783,41	148.855,88	51.956,89
IVA (10 % segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)	9.478,34	14.885,59	5.195,69
TOTAL AMB IVA	104.261,75	163.741,46	57.152,58

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la següent partida de l'exercici 2024:
3400 – 2314 – 22789. Infància i adolescència. Orientació a famílies

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2024	De 1 maig a 31 de desembre	3400 – 2314 – 22789*	94.783,41 €	10 %	9.478,34 €	104.261,75 €
2025	De 1 gener a 31 de desembre	3400 – 2314 – 22789*	148.855,88 €	10 %	14.885,59 €	163.741,46 €
2026	De 1 de gener a 30 d'abril	3400 – 2314 – 22789*	51.956,89 €	10 %	5.195,69 €	57.152,58 €

*O partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des de la data formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar pròrroques anuals de forma expressa fins a un màxim de dos anys més.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost eventual pròrroques	Pressupost modificacions amb increment cost econòmic	SUMA
2024	94.783,41 €		18.956,68 €	113.740,10 €
2025	148.855,88 €		29.771,18 €	178.627,05 €
2026	51.956,89 €	103.913,78 €	10.391,38 €	166.262,05 €
2027		155.870,67 €		155.870,67 €
2028		51.956,89 €		51.956,89 €
9 mesos continuïtat		116.903,00 €		116.903,00 €
TOTAL	295.596,18 €	350.709,01 €	59.119,24 €	705.424,42 €

(*). La pròrroga està calculada tenint en compte la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de



prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Per un import mínim anual de 325.155,79 €

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Ha de tenir un mínim de 3 anys en experiència en atenció a famílies.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels **principals serveis efectuats** en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució **sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (acumulat anual superior a l'import de 114.619,02 €)**

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

En relació amb l'apartat e) de l'article 90 de la LCSP, el responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica de diplomatura universitària en de pedagogia, psicologia, educació social, sociologia o de la mateixa família.

En el supòsit que l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs i només hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals anteriors.



10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS.

Criteris avaluables de forma automàtica: fins un màxim de 100 punts

1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 25 punts

Milliores en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 40 punts. La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$\left[\frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta valorada}}{\text{Preu de licitació} - \text{millor oferta}} \right] \times \text{puntuació màxima}$$

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica:

Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar els sous dels i les professionals i els costos del material necessaris.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en el sou de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu del sector d'Acció Social de Catalunya i la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica: es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. Totes les ofertes econòmiques presentades han de mantenir i blindar els costos d'activitats i de supervisió.

No es valorarà cap oferta que no es presenti juntament amb el pressupost anual amb els costos desglossat i on es detalli els costos de personal.

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul



de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

2. Altres criteris qualitatius de valoració automàtica: fins a un màxim de 75 punts.

2.1. Pla de formació específica per als i les professionals: fins a un màxim de 15 punts

Que estigui relacionat amb el camp de la formació en orientació i acompanyament familiar, mediació de conflictes, en parentalitat positiva, en tècniques de prevenció, en disfuncions familiars, i/o prevenció, detecció i diagnòstic de la infància en risc.

- Per 12 h de formació anuals: 3 punt
- Per 14 h de formació anuals: 6 punts
- Per 16 h de formació anuals: 9 punts
- Per 18 h de formació anuals: 12 punts
- Per 20 h de formació anuals: 15 punts

La formació en l'àmbit de l'acompanyament a famílies, incloent tècniques de prevenció, disfuncions familiar, etc. és bàsica per poder fer una bona intervenció. És important l'actualització del coneixement en aquest àmbit.

L'empresa licitadora haurà de presentar al Servei d'Acció Socioeducativa la documentació que acrediti les formacions que realitzarà, on es detalli la temàtica de la formació, la documentació tècnica que es distribuirà, així com la seva durada. Així mateix, es lliurarà acta d'assistència signada pels treballadors i treballadores.

2.2. Aportació de material didàctic (contes, llibres, jocs de taula,...) pel treball amb les famílies amb infants, tant per a les sessions individuals com grupals, que permetin treballar les relacions. **Fins un màxim de 10 punts.**(punt per unitat).

Per la formació de grups de famílies i la realització de tallers grupals, és important disposar de material didàctic que ajudi als i les professionals a treballar les dinàmiques de relació.

Se'n verificarà el compliment mitjançant la presentació de les corresponents factures.

2.3. Per l'ampliació de l'organització de grups i activitats anuals periòdiques més enllà de les mínimes establertes i treball orientat a promoure el vincle afectiu, les funcions de criança i les connexions amb l'entorn. **Fins a un màxim de 20 punts.** (dos punts per grup i/o activitat proposat)

Per dinamitzar les famílies i poder oferir una formació pràctica i un aprenentatge positiu, és interessant la creació de grups i activitats grupals periòdiques, per crear relacions entre les persones que permetin una dinamització comunitària.

2.4. Per l'aportació de material informàtic: 4 portàtils + pantalla + teclats i ratolins + equip multi funció + disc dur compartit + servei tècnic + llicència paquet Microsoft (amb Microsoft Access inclòs): **10 punts**



Per poder desenvolupar la feina interna de treball de l'equip de professionals, caldrà disposar de material informàtic i les eines necessàries per a compartir la informació entre les professionals.

2.5. Per posar a disposició un cotxe propi de l'empresa pels casos en els que calgui acompanyaments a usuaris: **5 punts**

Per poder fer un bon acompanyament a usuaris que ho necessitin, a serveis externs al municipi, en moments puntuals.

2.6. Pel compromís per escrit d'efectuar una **proposta d'horari laboral que suposi una rebaixa de 2,5 hores setmanals per cada treballador/a del servei** sense que els salaris bruts quedin afectats: **15 punts.**

Una jornada de 35 h. és una millora per a la compatibilitat de la vida laboral amb la vida familiar. És una aposta per la millora de les condicions de les professionals.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets

- Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
- Disposar un correu electrònic corporatiu municipal (soaf@staperpetua.cat)
L'autorització d'ús de l'adreça electrònica no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

Obligacions

Obligacions generals

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.



4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
10. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
11. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions a les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
12. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
13. Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
14. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
15. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
16. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
17. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
18. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
19. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu d'Acció Social
20. Oferir i gestionar supervisió clínica per a les persones professionals que atenen a les famílies.
21. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a



l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

22. Elaborar la documentació següent:

- a. Informe semestral dels serveis objecte del contracte.
- b. Memòria anual.

23. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractats

1. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar el programa s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
2. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
3. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals
4. Disposar d'una persona responsable de la direcció del programa, que formarà part del propi equip de professionals d'intervenció directa.
5. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.



6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.
9. Posar a disposició de l'adjudicatari el correu electrònic corporatiu genèric per a la comunicació amb la ciutadania: soaf@staperpetua.cat L'autorització d'ús de l'adreça electrònica no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte, abans esmentat, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb persones requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda i es necessiten més hores de dedicació del



personal.

Un cop perfeccionat el contracte, només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris pactats a l'inici del contracte.

Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

16. REVISIO DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs)
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris i usuàries.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.



- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Incompliment en la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0.60 € per cada 1.000 e del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobació del corresponent expedient.

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació, al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.



23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 600.000 euros.

24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el següent:
Carrer García Nieto, 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona).
(Antic Edifici Escola Els Aigüerols).

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable dels contractes és qui ocupa el lloc de treball de Cap del Servei d'Acció Socioeducativa, Xus López-Arenas Montes, o en qui delegui.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les següents obligacions essencials:

- L'incompliment de qualsevol aspecte o obligació establerta al Decret 267/2016.

29. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa *Iniciatives i Programes, S.L.*, és l'actual contractista del servei de suport Socioeducatiu i Informació per a les famílies, tant d'accés universal com per a treballar situacions de risc social, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors i treballadores afectats són les que es relacionen a l'annex 1, facilitat per l'actual empresa contractista.