

ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI EDUCATIU DE DINAMITZACIÓ DEL PASSAPORT CULTURAL EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) 2023-2024.

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei educatiu de dinamització del passaport cultural en el marc del conveni del PEE entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus, per poder ampliar i millorar l'equitat en les oportunitats educatives més enllà de l'escola i que complementa l'acció social comunitària i familiar.

El servei inclou: la gestió íntegra del programa que comporta la coordinació amb els centres, la dinamització a les aules, contacte amb entitats, seguiment de les actuacions, organització i gestió de l'acte de cloenda i realització de la memòria un cop finalitzat el servei.

El detall de les activitats s'adjunta com a ANNEX 1. Aquestes activitats es desenvoluparan a partir del moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari i fins el juny de 2024.

El PEE és un programa entre el Departament d'Educació de la Generalitat i els ajuntaments a través de convenis plurianuals. Cada curs escolar el Departament d'Educació destina una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE per aquell curs, que es materialitza a través d'una Resolució tal com indica l'Acord de govern GOV/91/2023, de data 18 d'abril de 2023.

Cada curs acadèmic la Comissió Representativa Institucional del PEE aprova un Pla d'Actuacions a partir de les directrius i la dotació econòmica que recull l'addenda. A partir del curs 2022-23 una part important del finançament econòmic de les actuacions del PEE prové de fons europeus MRR - Next GenerationUE i finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència.

El finançament dels contractes que es lliciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada al nou conveni del Pla Educatiu d'Entorn 2023-2027 aprovat per Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2023.

En la Resolució es preveu que es detallin 3 tipus de dotacions econòmiques, segons s'explica en l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023, anomenades mòduls. El finançament d'aquest contracte provindrà del Mòdul 3 que inclou les Oportunitats Educatives més enllà de l'escola. Els PEE rebran una dotació econòmica, que s'ha calculat en funció de la complexitat educativa dels centres que el conformen, del nombre d'alumnes i de l'import disponible per al desplegament de les actuacions dels àmbits del PMOE PROA+ (mentoria socioeducativa, tallers de suport i acompanyament educatiu i oportunitats educatives més enllà de l'escola).

Els Plans Educatius d'Entorn 0-20 (PEE 0-20) es conceben com un instrument per donar una resposta integral i de tipus comunitària a les necessitats educatives de l'alumnat més enllà de l'àmbit acadèmic. A la pràctica, pretén construir una xarxa estable i continua de suport a la comunitat educativa de 0 a 20 anys, que possibiliti

continuar el treball formatiu fora de l'escola amb la col·laboració dels diferents recursos municipals, així com d'altres agents educatius, culturals, socials i esportius.

Del PEE de Reus en formen part tots els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i 8 de les 10 escoles de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

2.- Característiques del servei

L'itinerari educatiu de cada alumne/a es nodreix del conjunt d'experiències d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents espais i temps educatius. Cal doncs, posar atenció en totes les oportunitats d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents contextos i reforçar les connexions que s'estableixen entre ells.

Des d'una perspectiva d'equitat, cohesió social i educació a temps complet, aquests serveis han de facilitar i promoure la participació de l'alumnat, sobretot el dels centres educatius amb més complexitat, en activitats culturals dels centres i que es programen a la ciutat, i oferir oportunitats de reflexió i de comunicació de coneixement i emocions en llengua catalana.

L'accés a aquestes oportunitats educatives ha de donar resposta a les necessitats i interessos personals de cada alumne i suposa un increment en les possibilitats d'èxit educatiu i personal de cada infant i jove.

L'acció coordinada i complementària dels diferents agents socioeducatius serà especialment rellevant per facilitar la connexió d'aprenentatges i acompanyar l'alumne en la construcció amb èxit del seu propi projecte de vida en les diferents dimensions, acadèmica, personal i social.

Les activitats educatives més enllà de l'escola ofereixen, a més, l'oportunitat d'ús significatiu de la llengua en contextos informals i d'interacció social. Cal doncs, des d'aquests espais, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2023-2024 és la de vincular més estretament l'educació i la cultura.

L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament del servei així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments dels contractes, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

3.- Preparació de l'activitat

L'empresa adjudicatària en el moment de la signatura del contracte prepararà una proposta de les activitats que es realitzaran per garantir un correcte funcionament de les mateixes amb l'assessorament tècnic de la Regidoria d'Educació i l'equip operatiu del PEE.

L'empresa lliurarà una proposta escrita en la que hi haurà una descripció de l'activitat concreta a desenvolupar amb la programació dels continguts i la metodologia a treballar i l'avaluació d'objectius. La proposta contindrà el nombre de grups per centre segons la seva complexitat i segons l'acord establert amb la direcció de cada un.

Aquesta proposta s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en un termini de 2 setmanes a comptar des de l'adjudicació del contracte.

4.- Execució dels serveis

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització del servei que es concreten en intervencions en diferents franges horàries.

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les activitats previstes seguint les indicacions de la Regidoria d'Educació respecte als destinataris, horaris i calendari.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el pla de treball on quedin clars els objectius de l'activitat, la metodologia emprada, el calendari de coordinacions i els materials a utilitzar.

5.- Avaluació

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de totes les actuacions realitzades: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre de grups per centre, nombre de participants en cada grup detallant sexe i nivell educatiu, el Pla de treball pactat a l'inici amb cada centre educatiu i el seu grau d'acompliment, i valoració dels objectius treballats.

6.-Personal del servei

L'adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a cobrir i garantir adequadament el servei.

El seu perfil ha de ser de professionals que acreditin formació en les titulacions i experiència següents:

- Cicles formatius de grau superior o graus universitaris de l'àmbit social i/o cultural, que s'acreditarà amb el títol corresponent,
- Experiència professional en la dinamització cultural d'un mínim de 50 hores en els darrers 3 anys que s'acreditarà amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades i el certificat de vida laboral.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, i fer-ne el traspàs corresponent de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències dels centres educatius i/o altres serveis o espais municipals que la Regidoria indicarà, sempre i quan aquests estiguin interessats en participar en els projectes i proporcionin l'espai adequat.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 10 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització del contracte, i que la fase d'execució s'iniciï el 15 de gener de 2024 i fins al 8 de juny de 2024.

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial ha de:

- Prestar el servei de personal docent de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins a final del curs 2023-24 segons data acordada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, exceptuant les dates de vacances dels centres educatius.
- Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demanen la Regidoria d'Educació
- Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- Les actuacions amb els infants s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

m) En finalitzar el servei l'adjudicatari haurà de deixar els equipaments proporcionats per l'Ajuntament i els centres educatius en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència.

L'empresa contractista contractarà les pòlisses d'assegurances en les modalitats que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol. S'entén per persones participants l'equip coordinador i educador al complet, el de suport i els infants.

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

Difusió

- L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis objecte del contracte.

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació
#ReusCiutatEducadora
@reus_cat

#NextGenerationUE
#NextGenerationReus
#PlanDeRecuperación
#FonsUECat

Assegurances

- L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DERIVADES DEL CONTRACTE:

a) Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

El finançament d'aquesta contractació prové del Pla Educatiu d'Entorn, el qual es sosté amb Fons Next Generation i per tant les seves obligacions venen derivades d'aquesta condició. La seva concreció vindrà aprovada per la Resolució del Departament d'Educació corresponent que es publicarà al DOG en breu i que actualment es concreten en els punts següents per donar compliment al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

«...a efectes d'identificació de les entitats concurrents es requereix, segons l'establert a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiari de les ajudes, adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

Així doncs, cal incloure, en les convocatòries d'ajuts, en els expedients de la contractació de serveis a través de contractes menors i en els expedients de procediments de licitació, els següents requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals, siguin persones físiques o jurídiques:

☐ NIF del perceptor

☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

☐ Domicili fiscal de la persona jurídica.

☐ Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.

☐ Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.

☐ Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.

☐ En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'Ajuntament de Reus ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos.

☐ Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, Do No Significant Harm.(Autoavaluació simplificada DNSH)

b) L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

☐ Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".

☐ Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU". «

L'ajuntament de Reus facilitarà als adjudicataris els models de documents per acreditar aquests requeriments dels apartats anteriors.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

11. Preus

El preu/hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import: **45 €/h (sense IVA)**

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art. 20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
29/11/2023

ANNEX 1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

Adscripció de mitjans materials i personals

Les empreses adjudicatàries hauran de fer-se càrrec de proporcionar tots els materials necessaris per la correcta realització del servei encomanat.

El personal que executarà el servei ha de tenir formació relacionada segons els perfils requerits en la descripció dels mitjans personals.

Descripció el servei

La dinamització del projecte del PEE anomenat Passaport Cultural té per objectiu connectar els aprenentatges del fora escola amb els de dins l'escola segons els criteris marcats per la regidoria d'Educació i l'equip tècnic de la comissió Operativa.

Per a gestionar el projecte Passaport Cultural s'ha de mantenir una comunicació fluida amb els referents dels centres adscrits al projecte i amb les entitats i organitzacions públiques i privades que programen en horari no lectiu els esdeveniments artístics, esportius, festius, i de qualsevol tipus sempre que es considerin de tipus cultural i que poden contribuir a l'enriquiment dels infants i les seves famílies.

Centres educatius participants: està previst que hi participin 14 escoles de primària, i cada una amb diferents grups d'alumnes compresos entre 1r i 6è de primària.

Qualsevol activitat que s'hagi de dur a terme s'haurà de proposar i acordar amb l'equip operatiu del PEE. El material fungible i les accions de difusió que requereixin les intervencions que s'acordi du a terme aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i estan inclosos en el preu hora estimat de dedicació al projecte.

Per la correcta prestació del servei s'haurà de coordinar amb els referents de les escoles, coordinar amb les destinacions d'aprenentatge, facilitar la informació de les activitats a uns i altres mensualment i també puntualment en els formats amb la imatge gràfica del projecte facilitats per l'equip tècnic operativa del PEE, cercar possibles noves destinacions i facilitar-ne la seva adhesió al projecte, i cercar i aplicar

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
29/11/2023

estratègies de difusió i incentivació a la participació de les famílies dels infants dels centres adherits i d'altres agents culturals i socioeducatius.

L'empresa serà responsable de les tasques següents:

- a) Gestionar els recursos tècnics i materials per desenvolupar el servei descrit .
- b) Fer reunions de seguiment i avaluació amb el personal tècnic de la comissió operativa del PEE.
- c) Realitzar una avaluació i memòria un cop finalitzades les activitats que inclogui, com a mínim, les següents dades: nombre d'infants i sexe que han participat i percentatge de participació en les diferents activitats proposades, nombre d'activitats proposades als centres educatius, registres de participació de cadascuna de les activitats proposades, grau de satisfacció per part dels participants, famílies i professionals.
- d) Encarregar els materials i els suports materials de merchandising, amb la imatge gràfica del projecte, que es considerin adequats per a la identificació dels centres educatius i les entitats participants, així com la cartelleria per a identificar els actes adherits al Passaport cultural, que han d'incloure tots els logotips que la regidoria d'educació facilitarà.
- e) Realitzar les accions de difusió i comunicació per donar a conèixer a la ciutadania la realització del servei
- f) Planificar, organitzar i gestionar, sota el vist-i-plau de les referents del PEE l'acte de cloenda del programa a finals de curs.
- g) El perfil del professional de la persona que realitzarà les tasques de coordinació ha de tenir un cicle formatiu de grau superior o graus universitaris de l'àmbit social i/o cultural El nivell professional de referència per a les tarifes serà de tècnic mitjà del conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El període de prestació del servei anirà des del moment de la signatura del contracte i fins a la finalització del curs acadèmic 23-24. El càlcul està fet a màxims per iniciar el servei a partir de gener, sense comptar períodes de vacances escolars, i fins a finalitzar el curs el 21 de juny, a raó de 18,5 hores per 23 setmanes per poder fer un correcte desenvolupament del servei, més el temps de dedicació per la preparació de l'acte de cloenda.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació