



Ajuntament de Begur

Expedient número: 4035/2023

Procediment: Licitació per a la contractació dels serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA DE BEGUR "LA CRUÏLLA D'ULTRAMAR"

1.- Objecte del contracte

1.1.- Antecedents

El Festival de Música de Begur, nascut el 1977 i que se celebra anualment en aquest municipi durant la temporada d'estiu, s'ha convertit en un dels festivals amb més tradició de la Costa Brava. I, amb un nou impuls, el 2024, el festival també s'integrarà dins la programació de la Fira d'Indians de Begur.

La Fira d'Indians de Begur celebra, anualment, la intensa relació entre Cuba i Begur, que té el seu origen en l'emigració de molts begurencs a l'illa al llarg el segle XIX. En retornar al poble, aquells que havien prosperat en els seus negocis, construïen ostentoses cases que encara avui decoren els carrers de Begur. Eren els populars "americanos", que pretenien recrear l'estil de vida de Cuba i que van deixar al municipi un divers llegat cultural.

El primer cap de setmana de setembre, Begur es transforma per revivre un període històric que ha deixat una profunda petjada en el municipi. Durant tres dies, Begur ofereix una àmplia oferta lúdica i cultural que té com a fil conductor el seu passat indià.

La filosofia del Festival de Música de Begur "La cruïlla d'ultramar" és oferir concerts de qualitat, així com una diversitat d'estils que poden anar des del son, la rumba, la salsa, el bolero, les havaneres, els balls llatins, el líric i/o tradicional, espectacles de mar... La finalitat és oferir una programació adreçada a la gent de Begur i als seus visitants, amb voluntat d'aportar un valor afegit a l'oferta cultural i ser també un element de promoció del municipi a través de la música.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



1.2.- Descripció de l'objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions i característiques tècniques que es requereixen per a la contractació de l'organització, gestió i promoció del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", amb l'objectiu de dotar el festival d'un sistema de gestió i direcció tècnica que es faci càrrec de tota l'activitat, i alhora fomentar, dinamitzar i unificar l'activitat de concerts de música en viu durant la temporada d'estiu.

El festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar" estarà integrat per:

- Un Concert de música en directe, coincidint amb les dates de la festa major d'Esclanyà.
- La Cantada d'havaneres de Begur (una cantada amb l'actuació de 3 grups)
- El conjunt de concerts/actuacions/balls/animació que es programin dins la "Fira d'Indians de Begur".

1.3.- Prestacions que integren l'objecte del contracte:

1.3.1.- Serveis de gestió i coordinació

- Serveis de regidoria;
- Serveis de gestió, coordinació, assessorament i direcció artística;
- Serveis de redacció i formalització dels contractes entre les entitats artístiques i el mateix adjudicatari;
- Serveis de control de l'execució de la prestació duta a terme per les entitats artístiques.

1.3.2.- Serveis complementaris

- Serveis complementaris de subministrament del Backline (instruments musicals i recursos tècnics audiovisuals);
- Allotjament, transport i manutenció de les entitats artístiques i del seu personal.

1.3.3.- Contractació artística

- Contractació de totes les actuacions musicals / concerts que formin part de la proposta tècnica de l'adjudicatari, prèviament consensuada i/o autoritzada per l'òrgan de contractació;
- Contractació de discjòqueis especialistes en la temàtica de la Fira d'Indians, dels equips d'animació i animadors col·lectius, d'artistes, d'agrupacions artístiques musicals, d'instructors/es per les classes públiques de balls caribenys i de la contractació de shows de dansa. Tot l'equip d'artistes hauran de ser especialistes en la temàtica objecte del festival (s'haurà d'acreditar mitjançant currículum personal de cadascun dels artistes o haver participat en anteriors edicions de la Fira d'Indians de Begur).

1.3.4.- Entrades i taquillatge

- Serveis de venda anticipada online, venda presencial a taquilla, gestió dels tiquets d'entrada en paper o altres suports, disposició i facilitar els lectors de

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



codis QR i Barres per zones d'accés. Gestió integral del retorn de les entrades en casos de suspensió de concerts. S'haurà de facilitar personal tècnic per validar les entrades en els accessos de tots els concerts de pagament.

- L'import obtingut amb la venda de les entrades serà per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure patrocinadors.
- En cas d'atorgament de subvencions per a l'organització de festivals de música o esdeveniments culturals, en serà beneficiari el mateix Ajuntament; en cap cas en resultarà beneficiari el contractista.

1.3.5.- Programació del Festival

1. Festa major d'Esclanyà		
Data de l'esdeveniment	Tipus d'actuació	Lloc
Dijous (vespre o nit) de la Festa Major d'Esclanyà (que coincideix en el 1r cap de setmana d'agost)	Concert de música en directe	Plaça davant l'església d'Esclanyà

Aquest concert s'haurà de coordinar directament amb la regidoria d'Esclanyà i la persona responsable.

Regidora actual: Estela Rodríguez Silva erodriguez@begur.cat

2. Cantada d'Havaneres de Begur		
Data de l'esdeveniment	Tipus d'actuació	Lloc
2n dissabte d'agost a la nit	Cantada d'havaneres de Begur amb l'actuació de 3 grups	Plaça Esteva i Cruaños de Begur

La Cantada d'Havaneres s'haurà de coordinar directament amb la regidoria de Festes i la persona responsable.

La regidoria de Festes podrà proposar quins grups d'havaneres cal contractar en cada edició de la cantada.

Regidor actual: Rafael Criado rcriado@begur.cat

3. Fira d'Indians		
Data de l'esdeveniment	Tipus d'actuació	Llocs
1r cap de setmana de setembre	Conjunt de concerts /actuacions/ balls/ animació	-Parc de l'Arbreda, destinat a la zona de ball, lúdica i festiva. -Nucli antic (plaça Esteva i Cruaños, plaça Forgas,...) per a concerts de caire més tranquil, per a ballar i escoltar a peu dret.
Programació Fira d'Indians		

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Divendres	1 concert de música en directe	Plaça Esteva i Cruañas
Divendres	2 concerts de música en directe + zona de ball i animació	Parc de l'Arbreda
Dissabte	2 concerts de música en directe	Plaça Esteva i Cruañas
Dissabte	3 concerts de música en directe + zona de ball i animació	Parc de l'Arbreda
Diumenge	Matí: Concert de Lucrecia (*)	Lloc a concretar
Diumenge	3 concerts de música en directe + zona de ball i animació	Parc de l'Arbreda
Diumenge	1 actuació de grup d'havaneres + 1 concert de música en directe	Plaça Forgas Plaça Esteva i Cruañas

(*) L'artista Lucrecia és la padrina de la Fira d'Indians i s'haurà de contractar en cada edició del Festival de Música durant els anys de vigència d'aquest contracte. Aquest és, per tant, un compromís/obligació que assumirà el contractista. L'obligació de contractació a Lucrecia només quedarà sense efectes en cas que l'Ajuntament i l'artista així ho acordin.

Tota l'oferta musical ha de garantir una programació de qualitat, respectuosa amb perspectiva de gènere i paritària. No es podran programar produccions, concerts o espectacles que continguin o promoguin actituds sexistes, ofensives o discriminatòries.

En els horaris de zona de ball, s'haurà de programar actuacions amb discjòqueis especialistes en la temàtica de la Fira d'Indians, i animació a l'escenari amb instructors de balls caribenys i shows de dansa.

Els horaris dels concerts i actuacions es pactaran prèviament amb l'Ajuntament de Begur.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els espais dels concerts si així ho creu oportú; sota qualsevol concepte.

En els concerts del Parc de l'Arbreda, les proves de so de tots els concerts programats per aquell dia s'hauran de fer abans de començar la jornada musical; no es permetrà fer les proves de so entre concerts o actuacions per evitar trencar la dinàmica musical.

En els canvis de grups de música, DJ's o animadors l'escenari no podrà estar inhàbil més de 20 minuts entre les actuacions en directe. Durant els canvis a escenari hi haurà d'haver música ambient de l'estil del festival i ho coordinarà l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

Com a mesura de convivència ciutadana, l'Ajuntament té la potestat de limitar la potència màxima dels equips de so en tots els concerts i zones de ball del Festival de Música de Begur.

En tots els concerts del festival, l'Ajuntament proporcionarà l'escenari, la sonorització i la il·luminació. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte s'haurà de comprometre a lliurar els riders tècnics de cada concert amb suficient antelació, i mai amb un temps inferior als vint dies abans dels concerts.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Aquests concerts s'hauran de coordinar directament amb les regidories de Turisme i Cultura i la persona responsable.

Regidor de Turisme actual: Andreu Peñalver apenalver@begur.cat

Regidor de Cultura actual: Jordi González jgonzalez@begur.cat

1.3.6.- Disseny de la nova imatge del Festival

Cal dissenyar un nou logotip del Festival de Música de Begur "La cruïlla d'ultramar" i, aquest, quedarà en propietat de l'Ajuntament de Begur. Caldrà presentar tres propostes de disseny i, el definitiu haurà de ser escollit i aprovat per l'Ajuntament. L'ajuntament podrà demanar les modificacions que cregui necessàries en les propostes de disseny. El disseny definitiu s'haurà de facilitar en tots els formats compatibles per a impressions i publicacions, en les diferents versions i variacions de colors. La nova imatge s'haurà d'estrenar en l'edició 45 del festival de música de Begur (2024) i s'haurà de facilitar a l'Ajuntament de Begur **abans del 15 de maig de 2024**. Les propostes s'hauran d'enviar a les àrees de Cultura i Turisme a través dels correus electrònics: cultura@begur.cat i turisme@begur.cat.

La idea del logotip ha de reflectir el mar i el castell de Begur, dos elements icònics del municipi i que transporten cap a la idea que Begur és una cruïlla d'ultramar.

La nova imatge del festival de música també pot ser un *restyling* del logotip actual.

Logotip actual, com a referència:



1.3.7.- Cartell del Festival de Música

En cada edició del Festival de Música la contractista haurà de proporcionar la imatge gràfica (cartell) del Festival amb les dates i concerts programats. En aquest cartell s'hi hauran d'incloure tots els logotips que s'indiquin, per a cada edició, des de l'Ajuntament. El cartell s'haurà de facilitar en diferents formats adaptables a cartelleria en paper, lones i banners digitals i per a premsa convencional.

1.4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

- 79956000-0 (serveis d'organització de fires i exposicions)
- 79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals)
- 79953000-9 (serveis d'organització de festivals)

2.- Necessitats a satisfer i no divisió per lots

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació es justifiquen per la conveniència d'externalitzar la gestió del festival, a efectes d'assegurar la seva continuïtat, d'optimitzar la gestió del servei a través d'una empresa del sector privat especialitzada en aquest tipus d'esdeveniments, per a la millora dels recursos existents i possibilitant el creixement i sosteniment del festival en tots els sentits.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals per a gestionar les contractacions dels artistes, així com tampoc disposa dels mitjans tècnics materials per a la seva execució.

Això no obstant, l'Ajuntament manté sobre aquests serveis les potestats de presidència i control que corresponen a l'Alcaldia i als/les titulars de la Regidories de Cultura, Turisme, Festes i Esclanyà.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, en el següent sentit:

- Es fa constar que tan els recursos humans com materials i mitjans mecànics per a executar aquest contracte són d'ús compartit per a totes les prestacions, de manera que resultaria contrari als interessos de l'òrgan de contractació (tan en termes d'eficiència tècnica com econòmica) fer una divisió segons tipologia i naturalesa de les diferents prestacions que integren el contracte. Igualment, pel mateix motiu d'ús compartit de mitjans materials i personals, no seria viable fer una divisió de lots segons àmbit territorial (la prestació ha de donar abast en el seu conjunt amb les màximes garanties d'eficiència en l'execució, i això només podrà ser així si el mateix contractista realitza la totalitat de les prestacions en el seu conjunt).
- En conseqüència, l'objecte del contracte no es divideix per lots, havent-hi el risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi ha una pluralitat de contractistes no seria possible la correcta execució dels serveis.

3.- Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP) en relació a l'annex IV de la mateixa Llei, el qual qualifica expressament els serveis d'organització de festivals com a contracte de serveis especials.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
 - Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
 - Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4.- Responsable del contracte

Es designarà un responsable del contracte que disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats per l'òrgan de contractació.

5.- Perfil de contractant.

Tota la documentació, informes i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Begur, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867754?categoria=0>

6.- Termini del contracte

La durada del contracte s'estableix per un any, consistent en l'organització del festival de música de Begur de l'estiu 2024, amb possibilitat de fins a tres pròrrogues anuals més, que caldrà acordar any a any. La durada màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de 4 anys.

7.- Dades econòmiques del contracte

7.1.- El pressupost base de licitació corresponent a un any de durada del contracte (per a l'organització i execució de l'edició 45a del festival de Música de Begur -2024-) és de 120.000,00 € (cent vint mil euros) –inclou l'IVA-; i es desglossa de la següent manera:

Import per a l'any 2024 -sense IVA-	99.173,55 €
-------------------------------------	-------------

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



IVA (21%)	20.826,44 €
Pressupost base de licitació	120.000,00 €

7.2.- El valor estimat del contracte, tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions previstes, ascendeix a la quantia de 440.971,62 € (quatre-cents quaranta mil nou-cents setanta-un euros amb seixanta-dos cèntims); i es desglossa de la següent manera:

Pressupost de licitació sense IVA	99.173,55 €
Pròrrogues previstes (sí) – 3 anys màx	321.963,36 €
Any 2025	103.140,49 €
Any 2026	107.266,11 €
Any 2027	111.556,76 €
Modificacions previstes (si) – màx 20%	19.834,71 €
Valor estimat del contracte	440.971,62 €

7.3.- Sistema de determinació del preu:

1/ SERVEIS DE COORDINACIÓ	
CONCEPTE	IMPORTS
Serveis de Regidoria, direcció artística del Festival i assessorament	16.228,40 €
Redacció de contractes, gestió contractació d'entitats artístiques. Planificació i execució del programa artístic del Festival de música de 2024	7.212,62 €
IMPORT BASE	23.441,02 €
IVA 21%	4.922,61 €
TOTAL	28.363,64 €
2/ SERVEIS COMPLEMENTARIS	
CONCEPTE	IMPORTS
Backline (instruments musicals i recursos tècnics audiovisuals)	2.704,73 €
Dinars i sopars	3.606,31 €
Allotjament	5.409,47 €
Transport	2.704,73 €
IMPORT BASE	14.425,24 €
IVA 21%	3.029,30 €
TOTAL	17.454,54 €
3/ CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA	
CONCEPTE	IMPORTS
Contractació grups musicals – concerts	37.866,26 €
Discjòqueis	7.753,57 €
Equip d'animació, animadors col·lectius	10.277,99 €
Classes de Ball	2.163,79 €
Show de dansa	3.245,68 €
IMPORT BASE	61.307,29 €
IVA 21%	12.874,53 €
TOTAL	74.181,82 €

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



TIPUS DE SERVEIS	IMPORTS (S/IVA)	IVA	IMPORTS AMB IVA
SERVEIS DE COORDINACIÓ	23.441,02 €	4.922,61 €	28.363,64 €
SERVEIS COMPLEMENTARIS	14.425,24 €	3.029,30 €	17.454,54 €
CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA	61.307,29 €	12.874,53 €	74.181,82 €
TOTAL	99.173,55 €	20.826,45 €	120.000,00 €

7.4.- Existència del crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, respecte a la primera anualitat d'execució, en la qual existeix crèdit suficient que es reté:

Anualitats	Aplicacions pressupostàries	Imports (sense IVA)	Imports (amb IVA)
2024 (edició 45)	24.338.22609	99.173,55 €	120.000,00 €
2025 (edició 46)	---	103.140,49 €	124.799,99 €
2026 (edició 47)	---	107.266,11 €	129.791,99 €
2027 (edició 48)	---	111.556,76 €	134.983,68 €
Total de la despesa		421.136,91 €	509.575,66 €

El contracte, respecte de la primera anualitat d'execució, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte per al cas d'acordar-se les pròrrogues, l'Ajuntament de Begur es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per a fer front a les despeses que origini.

7.5.- Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Atenent a la naturalesa jurídica d'aquest contracte, el qual està qualificat de contracte administratiu de serveis especials, d'acord amb l'article 17 de la LCSP en relació a l'annex IV de la mateixa Llei (el qual atribueix expressament als serveis d'organització de festivals la naturalesa jurídica de serveis especials), als efectes de determinar la subjecció o no a la regulació harmonitzada, segons l'article 22 de la LCSP es fa constar que no hi està sotmesa per estar per sota del llindar de 750.000 € fixat per als serveis específics de l'annex IV.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Particularitats de la Llei 9/2017 respecte els contractes de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la mateixa norma:

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP *"En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146."*

9.- Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.- Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

L'empresa proposada com adjudicatària ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:

10.1.- Solvència econòmica i financera (art. 87.1.a) i b) LCSP)

10.1.1.- Es contempla com a requisit per a acreditar la solvència tècnica i financera que l'empresa hagi assolit una xifra anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte (organització de festivals, fires i contractació artística), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per l'import mínim de 100.000,00 (cent mil euros).

Justificació del criteri: El volum de negocis ha d'estar vinculat a l'àmbit al que fa referència el contracte, per cercar un perfil de licitadors especialitzats en l'objecte contractual, ja que per realitzar de forma adequada les tasques que es demanen a la present contractació, el que es necessita són empreses que estiguin especialitzades i capacitades tècnicament i estructuralment per realitzar els treballs que requereix aquesta contractació, i no empreses més generalistes que fan diversitat de treballs, però que no disposen dels suficients coneixements en l'àmbit al que fa referència el contracte.

Acreditació: S'acreditarà per part del licitador, quan sigui requerit a tal efecte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10.1.2.- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 (sis-cents mil euros), o compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

Justificació del criteri: Cal subscriure una assegurança que cobreixi els possibles riscos derivats de l'exercici de l'activitat. L'import es considera adequat en tant que és una suma que s'aproxima a la xifra de 1,5 vegades el VEC.

Acreditació: Aquest requisit es podrà acreditar, quan sigui requerit a aquest efecte, mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

10.2.- Solvència professional o tècnica (art.90.1.a) de la LCSP)

Cal haver efectuat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (organització de festivals, fires i contractació artística) en el curs dels tres (3) últims anys, on l'import acumulat en l'any de major execució sigui superior a 100.000,00 (cent mil euros).

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi de la CPV.

Justificació del criteri: Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora de la possibilitat que puguin executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per dur a terme les prestacions contractuals.

Acreditació: En el moment en que sigui requerit el licitador per part de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable de la relació de les activitats realitzades en els darrers tres anys en relació a l'organització i coordinació de festivals, fires i contractació artística, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat; acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

Amb això s'intenta també donar compliment al que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les prestacions del contracte.

10.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.

S'atribueix a aquesta adscripció obligatòria de mitjans el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Els mitjans personals i materials hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



10.4.- Inscripció obligatòria al Registre oficial de licitadors

El Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma, a Catalunya és el Registre electrònic d'empreses licitadores) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En aplicació del que disposa la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, l'òrgan de contractació exigeix, per a poder participar en aquesta licitació, que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

11.- Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

12. Règim de garanties

D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del **5%** de l'import d'adjudicació.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, d'acord amb l'article 109.1 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte, que s'estableix en un any des de la finalització del mateix.

13.- Termini i forma de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

14.- Contingut de les proposicions

14.1- Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES sobres (arxius electrònics), signats pel licitador:

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



- Sobre “A”: Documentació administrativa
- Sobre “B”: Proposició tècnica, valorable a través de judici de valor
- Sobre “C”: Proposició econòmica i altres propostes quantificables de forma automàtica

14.2.- Documentació a incloure en els sobres

14.2.1.- Contingut del sobre A - Documentació administrativa

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta en l'annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors (RELI/ROLECE) (a utilitzar només per al cas que s'aporti la inscripció al RELI/ROLECE com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència). -annex 1-

3. Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers) -annex 1-

4. Compromís de complir amb les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista -annex 1-

5. Compromís en relació a les condicions especials d'execució -annex 1-

6. Declaració, en el seu cas, de les prestacions accessòries que es pretenen subcontractar, expressant el nom del subcontractista, si es coneix, i l'import estimat de la subcontractació.

14.2.2.- Contingut del sobre B - Proposició tècnica, valorable a través de judici de valor

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica seguint les indicacions de la clàusula 15.1. d'aquest Plec.

14.2.3.- Contingut del sobre C - Proposició econòmica i altres propostes quantificables de forma automàtica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició conforme al model que es correspon a l'annex 2 d'aquest plec, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

14.2.4.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

15.- Criteris d'adjudicació

15.1.- Memòria tècnica, quantificable a través de judici de valor	fins a 50 punts
15.1.1.- Proposta tècnica – planificació i disseny del programa artístic i musical del festival 2024	fins a 30 punts
15.1.2.- Protocols de contractació, control i execució	fins a 10 punts
15.1.3.- Prevenció de riscos	fins a 5 punts
15.1.4.- Venda d'entrades i taquilla	fins a 5 punts
15.2.- Propostes econòmiques i altres avaluable a través de criteris automàtics	fins a 50 punts
15.2.1.- Proposta econòmica	fins a 25 punts
15.2.2.- Experiència professional en l'àmbit del contracte	fins a 15 punts
15.2.3.- Millora en la programació de música en directe	fins a 7 punts
15.2.4.- Qualificació acadèmica dels membres de l'equip professional	fins a 3 punts

La millor oferta qualitat preu serà pel licitador el qual, sumant els punts obtinguts en cada criteri, obtingui la puntuació més alta.

15.1.- Proposta tècnica, quantificable a través d'un judici de valor (fins a un màxim de 50 punts):

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, que es distribuirà en els següents blocs:

15.1.1.- Proposta tècnica: (màx. 30 punts)

Proposta tècnica consistent en la planificació i el disseny del programa artístic i musical del festival 2024, edició 45, el qual haurà de seguir la línia proposada i serà necessària la contractació paritària d'artistes. Caldrà especificar: actuacions musicals, artistes, dies, espais i imports dels pressupostos de les entitats artístiques proposades; planificació de les actuacions de discjòqueis especialistes en la temàtica, equip d'animació i animadors col·lectius també especialistes en la temàtica del festival, instructors/es per les classes de balls caribenys públiques i show de dansa.

Cal aportar acreditació documental del compromís de TOTS els artistes/equips/instructors/etc que es proposin dins el programa artístic. L'acreditació referida suposa 5 punts dels 30 punts màxims possibles a obtenir en aquest criteri. En cas de que no s'acompanyi la documentació que acrediti el compromís dels artistes (ja sigui total o parcial), es restaran 5 punts de forma directa, com a penalització d'aquest criteri.

15.1.2.- Protocols de contractació, control i execució: (màx. 10 punts)

Protocol a seguir per a la contractació d'entitats artístiques, grups musicals, animadors, etc. protocol d'actuació en relació a les mesures que s'empraran per al control en l'execució dels contractes de cadascuna de les entitats artístiques contractades. Cal adjuntar a més, un model de contracte a subscriure entre el contractista adjudicatari i cadascuna de les entitats artístiques, així com un model de certificat d'execució de concert.

15.1.3.- Prevenció de riscos: (màx. 5 punts)

Cal presentar una avaluació dels riscos laborals dels llocs de treball següents: organització-staff, staff tècnic, músics i cantants, discjòqueis, ballarins, animadors, així com qualsevol altre lloc de treball que s'estableixi per a l'execució del contracte.

S'aportarà contracte vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa, o declaració de la modalitat de gestió que es contractarà. Així mateix, s'aportarà la planificació de l'activitat preventiva.

15.1.4.- Venda d'entrades i taquilla (màx. 5 punts)

Cal presentar la proposta de venda anticipada per internet a través de plataforma o web i la gestió que es farà durant tot el procés. També s'ha de definir el lloc, les hores i la manera que es vendran les entrades a taquilla durant els concerts de pagament, així com es projecta el control d'accés. Detallar com es retornaran els diners de les entrades en el cas que algun concert s'hagi de suspendre per inclemències meteorològiques o per força major. I, com es donaran comptes a l'ajuntament per la liquidació integral del taquillatge. S'haurà de facilitar personal tècnic per validar les entrades en els accessos de tots els concerts de pagament. Totes les despeses aniran a càrrec del contractista.

<u>Limitacions de la memòria tècnica:</u>

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



1/ Quant al contingut: El contingut de la memòria (en qualsevol dels seus punts) no podrà contenir cap dada o informació que hagi d'incloure's en el sobre C (criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica). L'incompliment d'aquesta premissa, comportarà l'exclusió del licitador.

2/ Quant al format:

Format obligatori: Lletre Arial, tamany 11, interlineat 1.5; màxim 10 pàgines (en el conjunt dels epígrafs que formen part de la proposta tècnica). El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment.

Es penalitzarà el següent:

- o Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuant 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- o Aquelles memòries que superin el número de pàgines màxim establert, puntuaran amb 0 punts cadascun dels apartats/subapartats que formin part de les pàgines del final del document que excedeixen el nombre establert.

**La limitació que s'estableix en el número màxim de pàgines no afecta a aquells documents que es demanen ser adjuntats en els punts 2n (en referència al model de contracte amb els artistes) i 3r (en referència a l'avaluació de riscos laborals, al contracte de prevenció de riscos laborals o declaració, i a la planificació de l'activitat preventiva), els quals es poden presentar a part com a annex.*

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

15.2.- Propostes econòmiques i altres propostes avaluable a través de criteris automàtics (fins a un màxim de 50 punts):

15.2.1.- Proposta econòmica (fins a un màxim de 25 punts)

El licitador ofertarà, en la proposta econòmica, una baixa sobre el pressupost base de licitació (referit a un any de contracte)

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

Om= oferta millor

Ov= oferta que es valora

IL= import de licitació

M= factor de modulació

M=factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Descripció:

La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionarà inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement.

Quantificació:

Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 25 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.

Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

15.2.2.- Experiència professional en l'àmbit del contracte (fins a un màxim de 15 punts)

Serà objecte de puntuació l'acreditació de serveis prestats per l'empresa licitadora o per part del seu personal tècnic i/o de direcció, en execució de contractes de gestió, organització i contractació artística, de festivals de música i especialment de música llatina i/o temàtica indiana.

L'acreditació es realitzarà a través de contractes o certificats d'execució subscrits pels destinataris, ja siguin públics o privats. Per a puntuar en aquest criteri cal adjuntar, obligatòriament, els contractes o certificats referits. Per tant, només puntuaran aquells contractes que es declarin i s'acreditin.

Sistema de puntuació:

- S'atorgarà 1 punt per cada contracte que s'acrediti de gestió, organització i contractació artística de festivals de música (amb un màxim de 10 punts).
- Així mateix, atès que els concerts de música/actuacions/balls/animació inclosos dins el cap de setmana de la Fira d'Indians suposen la major part de la prestació d'aquesta contractació i l'experiència professional en temàtica "indiana" és un element de qualitat significatiu, s'atorgaran 0,5 punts addicionals a cada contracte dels anteriors que s'acrediti i estigui relacionat amb la música llatina i/o temàtica indiana (amb un màxim de 5 punts addicionals). S'estableix la taula de puntuacions següent:

Quantificació de contractes que acreditin la gestió,	Puntuació	Acredita, a més, que el/s contracte/s és/són de temàtica llatina i/o indiana
--	-----------	--

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



organització i contractació artística de festivals de música		
1 contracte	1 punt	S'atorgaran 0,5 punts addicionals per cada contracte que s'acrediti de gestió, organització i contractació artística de festivals de música que aportí el següent <i>plus</i> de qualitat: Festivals de MÚSICA LLATINA I/O TEMÀTICA INDIANA
2 contractes	2 punts	
3 contractes	3 punts	
4 contractes	4 punts	
5 contractes	5 punts	
6 contractes	6 punts	
7 contractes	7 punts	
8 contractes	8 punts	
9 contractes	9 punts	
10 contractes	10 punts	
Màxim	10 punts	5 punts

El màxim de puntuació a obtenir en aquest criteri és de 15 punts (10 + 5).

15.2.3.- Millora en la programació de música en directe (fins a un màxim de 7 punts)

S'atorgarà puntuació, d'acord amb el següent quadre, als concerts (de la mateixa temàtica: mediterrània, llatina, indiana, ...) que s'ofereixin addicionals als mínims fixats pel Plec (sempre que la remuneració mínima de cadascun d'ells sigui almenys de 3.000,00 € IVA inclòs), programats dins la durada del Festival de Música de Begur, per cada edició (és a dir, per l'any 2024 + els anys de pròrroga, en cas d'haver-n'hi), les despeses dels quals aniran a càrrec íntegrament de la contractista:

Quantificació de concerts addicionals	Puntuació
S'aporten 4 concerts addicionals de música en directe	7 punts
S'aporten 3 concerts addicionals de música en directe	5 punts
S'aporten 2 concerts addicionals de música en directe	3 punts
S'aporta 1 concert addicional de música en directe	1 punt

Per a puntuar en aquest criteri caldrà acreditar cada concert amb un compromís de l'artista/grup que es proposi. Per tant, només puntuaran aquells concerts que reuneixin les condicions establertes (quant a la temàtica i import mínim) dels quals se n'acrediti un compromís.

15.2.4.- Qualificació acadèmica del/s membre/s de l'equip professional que s'adscriurà al contracte, de qui resultin acreditats els coneixements en la matèria objecte del contracte; fet que tindrà incidència directa amb la qualitat de la prestació.

S'atorgaran 3 punts si s'aporta, com a mínim, una titulació en l'àmbit de la Indústria musical. És obligatòria l'acreditació documental. Es cas que no s'acompanyi el títol corresponent, s'obtindran 0 punts en aquest criteri.

Si s'acredita almenys una titulació s'obtindran 3 punts. Si no se n'acredita cap, s'obtindran 0 punts.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



16.- Mesa de contractació i comitè d'experts

16.1.- La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur	Jordi González Duque, regidor de Medi Ambient, Platges, Cultura i Igualtat
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Francesc Xavier Turró, funcionari, tècnic de medi ambient
Vocal	Alicia Carrascosa Vega, Interventora de l'Ajuntament de Begur	Elisabet Mas Mora, funcionària administrativa de l'àrea d'Intervenció
Vocal	Elena Ponsatí Marín, funcionària, tècnica de Turisme	Laura Vaqué Crusellas, funcionària, tècnica de Promoció Econòmica
Secretaria	Cristina Ramon Granés, funcionària tècnica de Secretaria	Àlex Calahorro Lòpez, funcionari administratiu de l'àrea de secretaria

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

16.2.- Comitè d'experts

En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, atès que la ponderació atribuïda a aquests no supera la corresponent als criteris automàtics.

17.- Òrgan competent

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, la competència correspon a l'Alcaldessa, qui té delegades les funcions a favor de la Junta de Govern Local, en virtut del Decret núm. 2023-477, de 19 de juny de 2023, publicat al BOP núm. 125, de 28 de juny de 2023.

18.- Obertura i valoració d'ofertes

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre A), en acte no públic: a partir d'haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Data i hora de l'acte no públic d'obertura del sobre B: Una vegada efectuada l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a l'obertura del sobre B, el dia que s'indiqui al Perfil del Contractant; el requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació autoritza a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies que hauran de constar en l'expedient de contractació.

Posteriorment, se celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació automàtica (Sobre "C") juntament amb la obtinguda dels criteris sotmesos a judici de valor (Sobre "B", la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, en el seu cas, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

19.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

19.1.- Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons l'establert en el plec.
- Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec de condicions.

19.2.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

21.- Abonaments a l'empresa contractista

21.1.- L'import corresponent als serveis de coordinació (serveis de regidoria, direcció artística, assessorament; redacció de contractes, gestió, contractació, planificació i execució del programa artístic) s'abonarà contra certificació presentada pel contractista, abans de l'edició de la Fira, en pagament de les tasques realitzades i degudament acreditades.

Pel que fa als imports de la resta de serveis s'abonaran una vegada finalitzada la Fira d'Indians de conformitat amb el que prescriu aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total de l'objecte del contracte. L'adjudicatari presentarà la seva factura, l'import a pagar de la qual haurà de coincidir amb el preu d'adjudicació (respecte de les partides que correspongui), si bé caldrà acreditar fefaentment la realització completa del programa convingut amb l'Ajuntament, a través de la presentació de factures emeses pels artistes/grups musicals/animadors col·lectius, acompanyades dels seus rebuts, així com totes les demés despeses de transport i dietes, entre d'altres. Tot això es requereix a efectes de que quedi justificada la despesa real de la que s'ha fet càrrec l'adjudicatari, a fi d'evitar qualsevol reclamació de responsabilitat subsidiària a l'òrgan de contractació per possibles impagaments.

21.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de l'esmentada factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Entitat contractant: Ajuntament de Begur
Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona)
CIF: P1701400B
CODIS DIR3: L01170139
Bústia: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677>

21.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

22.- Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

22.1.- Per part de l'adjudicatari

a) L'adjudicatari ha de dur a terme l'execució de la Fira d'Indians amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules particulars i econòmiques i a la proposta per ell mateix presentada.

b) L'adjudicatari es farà càrrec de:

- La contractació dels artistes i grups, el pagament dels caixets corresponents, i totes les despeses relacionades amb la seva estada, allotjament i manutenció.

- La contractació de tot el personal que sigui necessari per a la bona execució de la Fira d'Indians. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Begur. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per a dur a terme la seva activitat.

L'Ajuntament de Begur en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal.

Tanmateix, en tots els contractes de serveis professionals que es puguin realitzar amb personal necessari, hauran de donar compliment a la legislació fiscal i comptable vigent.

- Subscripció d'assegurances obligatòries: haurà de fer front a les indemnitzacions pels danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i operacions a realitzar en l'execució del contracte. L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i, si és el cas, de les empreses amb les que subcontracti.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



-Un mes abans de l'inici de cada edició de la Fira d'Indians l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament l'original de les pòlisses dels dos punts anteriors i el rebut del seu pagament.

-L'adjudicatari serà l'únic responsable de liquidar totes les obligacions derivades dels seus contractes amb els artistes i els seus representats.

c) Fer constar expressament la participació de l'Ajuntament com a promotor de la Fira d'Indians en qualsevol acte, anunci, acció publicitària o difusió dels programes activitats i actuacions del festival.

d) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

e) L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'activitat de la Fira d'Indians, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

f) La proposta de la programació del Festival, amb el calendari d'actuacions inclòs, es presentarà abans de l'1 de març de cada any, i haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local.

En cada edició la proposta de programació haurà garantir el nivell artístic del Festival dels darrers anys (inclosa la Fira d'Indians).

S'admetran modificacions per causes justificades, sempre que el preu i la qualitat de l'actuació siguin similars als inicialment proposats. Qualsevol canvi o modificació que afecti a la programació i els anuncis públics del contingut de la programació, necessitaran la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament.

g) L'adjudicatari es responsabilitzarà del manteniment i conservació de les instal·lacions i els espais cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la cessió dels mateixos.

h) Vetllar per fer un correcte ús de les instal·lacions pel que fa al consum energètic en il·luminació i de subministres (electricitat, aigua).

i) El licitador haurà de donar compliment a al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria.

22.2.- Per part de l'Ajuntament

a) Abonaments a l'empresa contractista, d'acord amb la clàusula 21a d'aquest plec.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



b) Assistir a l'adjudicatari en els imprevistos que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat de la Fira d'Indians.

c) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, els següents espais per a la realització dels espectacles/concerts:

- Plaça Esteva i Cruaños.
- Parc de l'Arbreda.
- Plaça Forgas

d) En el cas que durant la vigència d'aquest contracte o de la seva pròrroga sorgís un impediment que no permetés disposar dels espais referits al punt c) d'aquesta clàusula, l'Ajuntament i el contractista acordaran de mutu acord un espai alternatiu que permeti un aforament i tipus d'espectacle similar al de l'espai que no es pot ocupar.

e) Facilitar la utilització d'espais de carrer, i altres espais singulars del municipi.

23.- Obligacions essencials del contractista i mesures que pot adoptar l'Ajuntament en cas d'incompliment del contractista en tals casos

1.- Es considerarà incompliment essencial de les obligacions del contractista previstes en aquest plec, aquell que suposés la suspensió d'espectacles/concerts/animació programats, o una gestió greument deficient dels mateixos, llevat que el contractista justifiqui que l'incompliment no és imputable a la seva actuació i responsabilitat.

En el cas de produir-se tal incompliment, l'Ajuntament, prèvia audiència al contractista, en què se li comunicaran els incompliments detectats, podrà imposar penalitats considerant l'abast de l'incompliment en el conjunt de les actuacions, les seves conseqüències econòmiques, els perjudicis causats al prestigi de la Fira d'Indians i imatge turística del municipi. Si amb la penalitat amb la incautació de la garantia definitiva no quedessin compensats els danys i perjudicis causats, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència al contractista.

2.-Qualsevol dels incompliments previstos en aquesta clàusula podrà donar a lloc a la resolució del contracte amb incautació de la garantia per l'Ajuntament.

24.- Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i se'ls atribueix, així mateix, el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del què disposa l'lettra f) de l'article 211 de la mateixa llei, relatiu a les causes de resolució dels contractes.

25.- Modificació del contracte prevista.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents circumstàncies i abast:

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic. El percentatge màxim de modificació és del **20 %** (vint per cent) del preu inicial del contracte.

Aquesta previsió de modificació pretén cobrir l'eventual situació de suspensió d'alguna actuació prevista, i amb poc marge per a substituir-la per una altra, de manera que esdevingui necessari contractar a alguna entitat artística o grup musical d'urgència (per a salvaguardar el prestigi del Festival i poder oferir als ciutadans i al públic en general l'oferta d'oci i d'espectacles esperada) havent-se d'adaptar in extremis als seus preus, sense tenir marge per a buscar la disponibilitat o no d'altres grups/artistes que poguessin ser més econòmics, encara que això impliqui un increment en el cost previst. Si es dóna el cas, caldrà modificar el contracte.

Es podria donar, així mateix, el supòsit de què durant el temps de preparació del Festival s'acordés, amb l'òrgan de contractació, afegir alguna actuació al tractar-se per exemple d'una bona oportunitat amb algun grup de renom, o bé afegir algun dia de més a l'edició de la fira per raons justificades atès el seu interès cultural i d'oci. Són circumstàncies que actualment no són previsibles, ja que depenen de petites variacions del programa en funció de decisions, que segons el cas, aniran adoptant les rigidories de cultura i turisme. Es contemplan aquests casos també com a possibles casos de modificació del preu inicial del contracte.

26.- Cessió del contracte.

Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

27.- Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No es podrà subcontractar l'activitat principal de l'objecte del contracte: l'organització i gestió de la Fira i contractació dels artistes.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28.- Penalitats

28.1.- Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

28.2.- Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.3.- Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o qui en tingui la delegació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



ANNEX 1 (SOBRE A)

1.1.- MODEL DEUC

Cal presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des de la següent URL:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

1.2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS (RELI/ROLECE) (a

utilitzar només per al cas que s'aporti la inscripció al RELI/ROLECE com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència) - sobre A-

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", **DECLARA:**

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic / Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

1.3.- DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers)

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar",
DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

1.4.- COMPROMÍS DE RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", **es compromet**, en cas de resultar adjudicatari, a complir amb les següents regles respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

1.5.- MODEL DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", **es compromet**, en cas de resultar adjudicatari, a:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa)

ANNEX 2 (SOBRE C)

PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT SUBJECTES A CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____ (si procedeix), a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb les següents propostes:

1/ Proposta econòmica:

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb domicili a _____ i CIF _____, com a licitador/a del contracte de serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pel següent import:

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



*En cas de discrepància entre els imports en xifres i lletres, prevaldrà l'import en lletres.

2/ Propostes de qualitat:

2.1/- Experiència professional en l'àmbit del contracte

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm._____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte serveis d'organització del festival de música de Begur "La cruïlla d'ultramar", acredita el/s següent/s contracte/s:

Contracte/s (Referència al festival de que es tracti)	Identificació òrgan/entitat contractant	Any d'execució	Temàtica llatina/indiana		Document acreditatiu que s'acompanya
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	
Contracte de _____			☐ Si	☐ No	

Cal acreditar-ho documentalment, per a la seva deguda comprovació. Si no s'adjunten els certificats de serveis prestats o contracte o document acreditatiu equivalent, s'atorgarà 0 punts en cada contracte no acreditat.

2.2/- Millora en la programació de música en directe

Quantificació de concerts addicionals	S'acompanya compromís	
S'aporten 4 concerts addicionals de música en directe	☐ Si	☐ No
S'aporten 3 concerts addicionals de música en directe	☐ Si	☐ No
S'aporten 2 concerts addicionals de música en directe	☐ Si	☐ No
S'aporta 1 concert addicional de música en directe	☐ Si	☐ No

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.



Cal acreditar el/s compromís/os per a puntuar en aquest criteri. Per tant, només s'atorgarà la puntuació corresponent als compromisos aportats.

15.2.4.- Qualificació acadèmica del/s membre/s de l'equip professional que s'adscriurà, dels quals en resultin acreditats els coneixements en la matèria objecte del contracte

Membre de l'equip professional (Nom + DNI)	Titulació en l'àmbit de la Indústria Musical	Acreditació mitjançant el següent document

Cal acreditar-ho documentalment, per a la seva deguda comprovació. Si no s'adjunta la titulació s'atorgarà 0 punts en aquest criteri.

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons pujol
LA INTERVENTORA, Alicia Carrascosa vega

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 27 de desembre de 2023. El secretari.

