



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DERIVAT DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA BIBLIOTECA COMARCAL DE BANYOLES, REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, LA DIRECCIÓ DE LES OBRES I L'AVANTPROJECTE DE LA URBANITZACIÓ DE L'ENTORN

X2023013755

1. Antecedents

L'Ajuntament de Banyoles té la voluntat de construir una nova biblioteca a la vila d'àmbit comarcal a l'edifici on s'hi troba l'antic Convent de La Providència.

L'any 1997 es va inaugurar l'actual biblioteca, anomenada *Biblioteca Pública de Banyoles i Comarcal del Pla de l'Estany*. En tractar-se d'una **biblioteca central comarcal**, a l'equipament li correspondria una superfície de 1.567m² útils segons els estàndards, però la seva superfície actual és de 750m². A més a més, la biblioteca ocupa un primer pis, en una sola planta i en un edifici compartit amb altres propietaris i usos, pel qual presenta dificultats d'accessibilitat i gestió. Les instal·lacions actuals no són suficients ni prou adequades; fet que ha dut a l'Ajuntament a tenir la necessitat de construir un nou edifici per a la biblioteca comarcal.

L'emplaçament escollit per ubicar la nova biblioteca és la parcel·la on es troba **la finca de l'antic Convent de la Providència**, edificació del segle XIX. El convent està situat extramurs i a sud del nucli antic de la vila, actualment es troba en desús. Tanmateix, es troba protegit pel Pla Especial del Nucli Antic i pel Pla Especial de Protecció de Patrimoni de Banyoles; tot i així, es troba en algunes parts en estat molt degradat. Per tal motiu la idea és la preservació de determinats elements puntuals de l'antic edifici religiós i l'enderroc i transformació de la resta de la construcció per transformar-lo en una biblioteca.

El Convent de la Providència de les Germanes Clarisses va ser **fundat l'any 1862 per unes monges** provinents de Barcelona que es van establir a Banyoles. L'Església de la Providència, la qual queda inserida dins del convent, data de l'any 1866 i és d'autor desconegut. La principal activitat de les germanes va ser **l'ensenyament** a nenes, la qual mantingueren fins a l'any 1984. L'any 1998 la congregació abandonà el convent. Des d'aleshores l'edifici s'ha destinat a acollir **organitzacions benèfiques**.



En data 31/12/2019 els serveis tècnics municipals varen realitzar **informe sobre l'estat de la construcció** que va determinar que l'estructura de l'edifici estava malmesa exceptuant la nau principal de l'Església i **algunes parts del convent es trobava en estat degradat**.

En data de 22/12/2020 es va aprovar definitivament el **Pla d'ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Banyoles**, que substituïa el Pla general d'ordenació urbana. El POUM determina per a tota la finca un àmbit de Pla de millora urbana anomenat *SMU 03*. L'àmbit o parcel·la té una superfície total de 4.993 m², un 25% del qual es dedicarà a equipament i es crearà un nou espai públic entre la zona verda de davant de la muralla i la plaça de davant de Ca l'Ametller que les interrelacioni.

En data de 06/08/2021 se signa un conveni pel qual el Bisbat de Girona va cedir a l'Ajuntament de Banyoles la part ocupada pels edificis de l'església i el convent de la finca del convent de la Providència. D'aquesta manera **l'Ajuntament de Banyoles és l'actual propietari** de l'edifici del convent de la Providència.

En data 26/04/2022 els serveis tècnics de l'Ajuntament de Banyoles, van realitzar una inspecció ocular a l'edifici i van constatar que l'estat del mateix, des de **l'informe dels Serveis tècnics** de 2019, havia empitjorat de manera significativa i van concloure amb les següents **recomanacions** d'actuacions a seguir per part de l'Ajuntament de Banyoles:

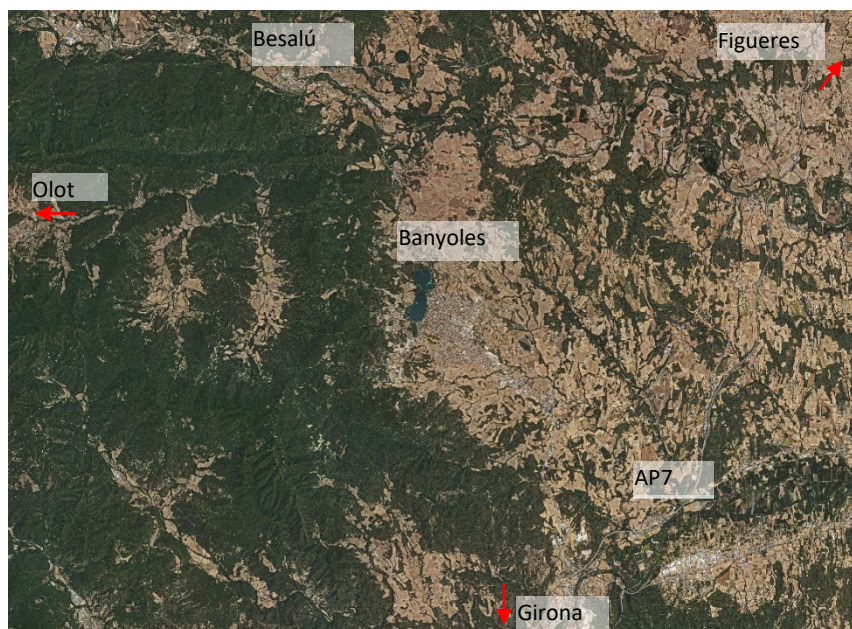
- Tancament de la planta soterrani
- Retirada dels forjats i voltes que es troben en perill immediat d'esfondrament.
- Apuntalament dels elements que es consideri susceptibles de conservar.
- Un cop l'edifici estigui net cal realitzar una inspecció i diagnosi acurada i posterior redacció d'un informe estructural.

Entre els mesos de maig i agost de 2022 es realitza la redacció del **Programa Funcional** i es crea el **lloc web**: <https://www.novabiblioteca.banyoles.cat/>; amb informació sobre el projecte i que es mantindrà actualitzat a mesura que el projecte avanci. Dit informe de programa funcional inclou informació de gran utilitat per la concepció de la biblioteca així com els resultats d'un **procés participatiu** realitzat amb la ciutadania. El Programa Funcional es va aprovar en el ple municipal ordinari del 25 de setembre de 2022.

En ple municipal ordinari del 30 de gener de 2023 s'aprova definitivament **el Pla de Millora Urbana SMU 03 – La Providència** en què queda establerta la nova situació urbanística de la parcel·la, qualificada ja com a equipament cultural, en què s'allotjarà la nova biblioteca de Banyoles.

1.1. Emplaçament

Banyoles és un municipi de Catalunya i la capital de la comarca del Pla de l'Estany, al centre de les comarques gironines. Un dels principals elements orogràfics i turístics de la vila és l'estany que es troba a l'oest del seu terme municipal, el més gran de Catalunya. Es troba a mig camí de la Costa Brava i dels Pirineus, formant un triangle de poblacions i indrets de gran interès històric i paisatgístic. Banyoles té una població d'uns 20.000 habitants i es troba a una altitud de 172 m.



plaçament. Font: Institut Cartogràfic de Catalunya



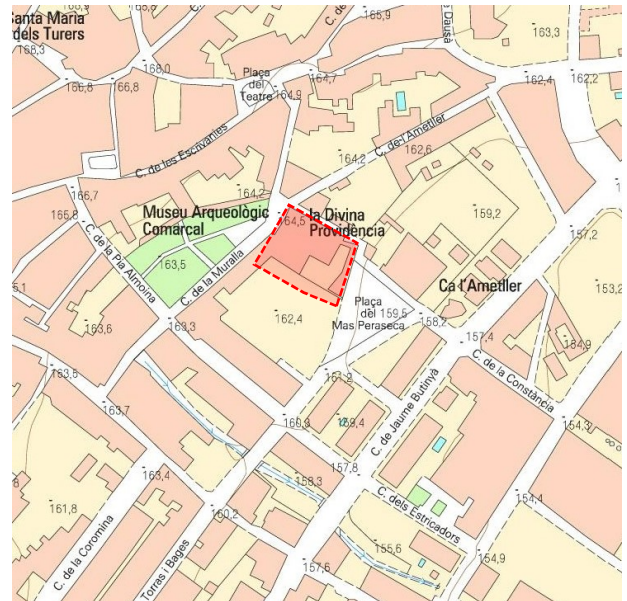
Emplaçament. Font: Institut Cartogràfic de Catalunya

1.2. Situació

La parcel·la llinda amb el **nucli històric de Banyoles**, en concret amb el parc dels jardins de la muralla, davant l'únic tram de muralla que es conserva. La nova biblioteca ha de servir de xarnera entre les parts o barris més perifèrics i el centre de la ciutat. Interessa aprofitar la transformació de l'antic convent de monges en un espai central de la ciutat. Aquesta actuació s'emmarca en un projecte més ampli que contempla també reurbanitzar els carrers de l'entorn i la remodelació del Museu Arqueològic, entre d'altres.



Futura Parcel·la: - - - - -



Situació. Font: Institut Cartogràfic de Catalunya

1.3. Parcel·la

Els límits de la finca de la providència coincideixen amb els de la parcel·la actual. Si més no, la parcel·la quedarà sotmesa al Pla de Millora Urbana SMU 03 – LA PROVIDÈNCIA, el qual és annex del present plec. La **parcel·la actual** patirà una **divisió parcel·lària** de manera que la **part nord de l'antiga finca**, on està situat l'edifici del convent objecte del present concurs, serà una **nova parcel·la**.

La **resta de terreny**, la qual estava destinada a l'hort del convent, no forma part de l'abast de l'actuació, canvia d'ús i hi ha prevista la construcció de dos edificis d' **habitatges** plurifamiliars. Està prevista una reserva **d'espai públic** entre la biblioteca i els habitatges que connectarà la plaça dels jardins de la muralla amb la plaça del Mas Peraseca.

La parcel·la que ens ocupa presenta una **forma irregular, gairebé rectangular**. La façana principal és la nord-oest, la qual llinda amb els jardins de la muralla i la façana nord-est llinda amb el carrer de la Constància. La façana sud-est llinda amb la plaça del Mas Peraseca i la façana sud llindarà amb un ample passatge d'ús públic. Hi haurà una **separació de 12,00m entre l'edifici biblioteca i la zona d'habitatges**.

El terreny presenta un **desnivell** del voltant de dos metres essent el punt més alt el vèrtex nord de la parcel·la. Per tant la cota d'accés a l'edifici des dels jardins de la muralla és **de l'ordre de 2,00 metres** superior a la cota de la plaça del Mas Peraseca.



Ajuntament de Banyoles



Plànol de situació esquemàtic

L'ajuntament de Banyoles preveu que el projecte de la Biblioteca vagi acompanyat d'un avantprojecte de **reurbanització de l'espai públic del seu entorn**: el carrer de la Muralla, el carrer de la Constància, carrer dels de Ameller i la plaça del Mas Peraseca. Dit avantprojecte, **forma part de l'encàrrec objecte del contracte**.

La urbanització haurà de seguir uns criteris similars del projecte d'urbanització del Barri Vell de Banyoles per a mantenir una unitat i cohesió a tot el conjunt.



Plànol dels vials a urbanitzar. Font: Serveis tècnics de l'Ajuntament



1.4. Dades urbanístiques

Per a la redacció del Projecte, es tindrà en compte la normativa així com les ordenances vigents que li puguin ésser d'aplicació.

- **Planejament urbanístic vigent:**
 - Pla D'ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Banyoles 12/02/2021
 - Pla de Millora Urbana (PMU) - SMU03 La Providència
- **Classificació del sòl - actual:**
 - Sòl urbà no consolidat
- **Qualificació del sòl:**
 - Sistema d'equipament ús cultural (SE4)
- **Protecció:**
 - Bé protegit PEPP – ER edificis religiosos

1.5. Normativa

- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya el 22/12/2020 (publicació al DOGC número 8340, de data 12/02/2021) POUM i les seves successives modificacions.
- Pla especial del nucli antic aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el 13/04/2016 (publicat al DOGC número 7286, de data 13/01/2017) PENAB
- Pla Especial de protecció del Patrimoni aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el 16/12/2017 (publicat al DOGC número 7326, de data 10/03/2017) PEPPA
- Pla de Millora Urbana SMU 03 – La Providència aprovat definitivament pel Ple de la corporació, en sessió del dia 30 de gener de 2023.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. - Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Ordenances relatives a l'edificació del municipi de Banyoles, aprovades de manera definitiva el 01/10/2007, i les seves successives modificacions.

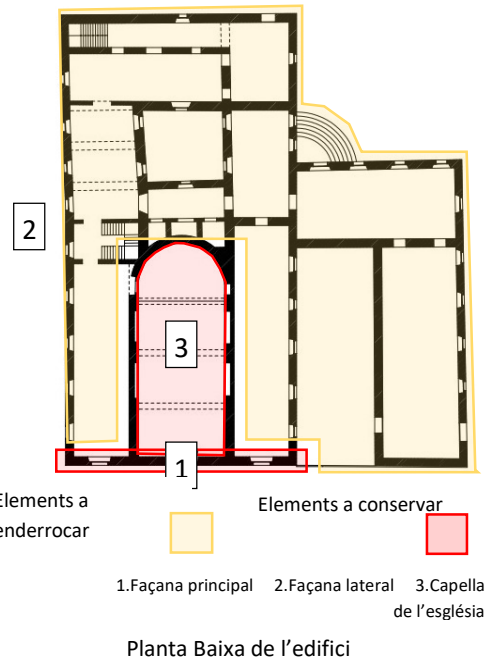
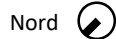


1.6. Estat actual

1.6.1. Característiques de l'edifici



Plànol de situació



Protecció patrimonial

El Convent de la Providència és un edifici del segle XIX, concretament de l'any 1866 i d'autor desconegut. Presenta una planta organitzada amb **cossos perpendiculars al carrer de la Muralla** dins d'un dels quals hi ha una església amb la seva capella.

Es tracta d'un edifici amb una construcció amb el sistema constructiu del segle XIX. Durant el pas del temps ha deixat algunes parts en estat degradat. Nogensmenys, es tracta d'un element inclòs al Catàleg de Béns Protegits del Municipi de Banyoles que determina alguns elements que estan en bon estat i cal preservar. Segons la fitxa del Catàleg l'edifici presenta un nivell de protecció parcial.



L'ajuntament de Banyoles i els seus serveis tècnics han determinat que els elements que **cal conservar** són:

1. La **façana principal** (nord-oest) de l'església amb les seves decoracions i obertures.
2. La **façana lateral** (nord) de l'església s'haurà d'alinejar obligatòriament a l'alineació del carrer actual i tenir una coherència amb la façana principal.
3. La **capella** de l'església.

La **resta** podrà de ser **demolida o transformada** conjuntament amb les parts a conservar en la nova biblioteca de Banyoles, per bé que es podran conservar altres elements que siguin identificatius del conjunt exteriorment o interiorment sempre i quan això no comporti un increment de despeses o una disminució de la superfície útil per al nou equipament.

Seguiment arqueològic

Per altra banda, l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural referent a l'actuació del PMU La Providència en data 10 d'octubre de 2022, considera que l'àmbit del projecte limita directament amb el jaciment arqueològic conegut com "Porta del Forn" inclòs a l'inventari del patrimoni arqueològic i paleontològic del Departament de Cultura, i per aquesta raó es condiciona a un seguiment arqueològic a tots els treballs de moviments de terres i afectacions al subsol que impliqui la construcció del nou edifici per habitatges i de qualsevol altra actuació prevista en el PMU la Providència.

Descripció tècnica

- Com ja s'ha dit anteriorment, al convent s'hi ubica una església **d'estil neoclàssic**. Presenta una planta de la qual està organitzada en cossos paral·lels.
- L'església consta **d'una nau amb volta i absis**. La seva estructura és de **murs de càrrega amb volta de canó** i falsos arcs torals. La **coberta** és **inclinada a dues aigües amb teula àrab**.
- La façana principal es vertebrada en tres parts a partir de dues franges verticals. El cos central es caracteritza per un **frontó triangular** de línies simples i una gran **rosassa**. La porta d'ingrés a l'església, rematada per un arc de mig punt, és de pedra calcària grisa, com també les portes laterals d'arc rebaixat.
- La façana lateral presenta **finestres d'arc de mig punt** emmarcades.

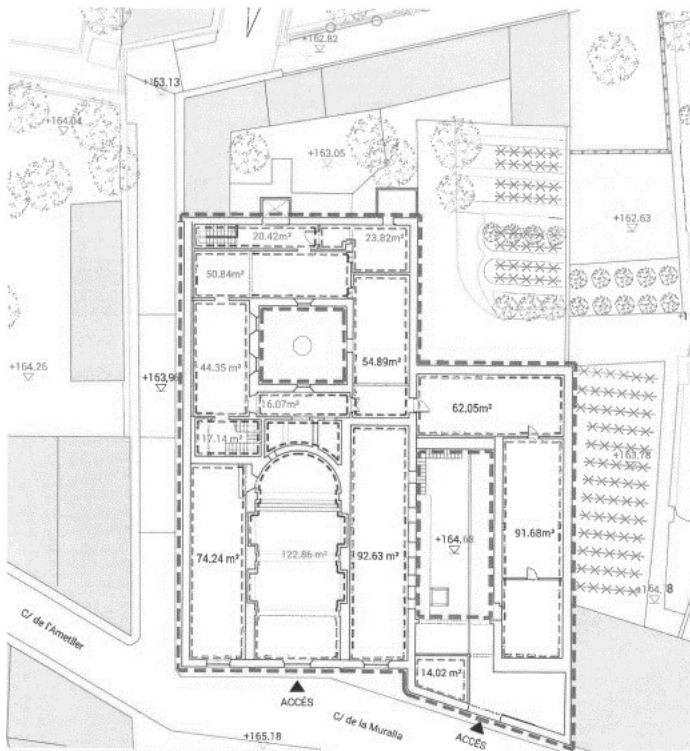


- Quant a acabats de façana presenta un revestiment amb arrebossat per pintar seguint la carta de Colors de Nucli Antic dins de la **gamma de grisos terrosos**.
- L'església té un **campanar** de planta octogonal amb finestrals amb arc en punta d'ametlla.

El convent té **tres plantes** o nivells.

1.6.2. Plantes de l'estat actual

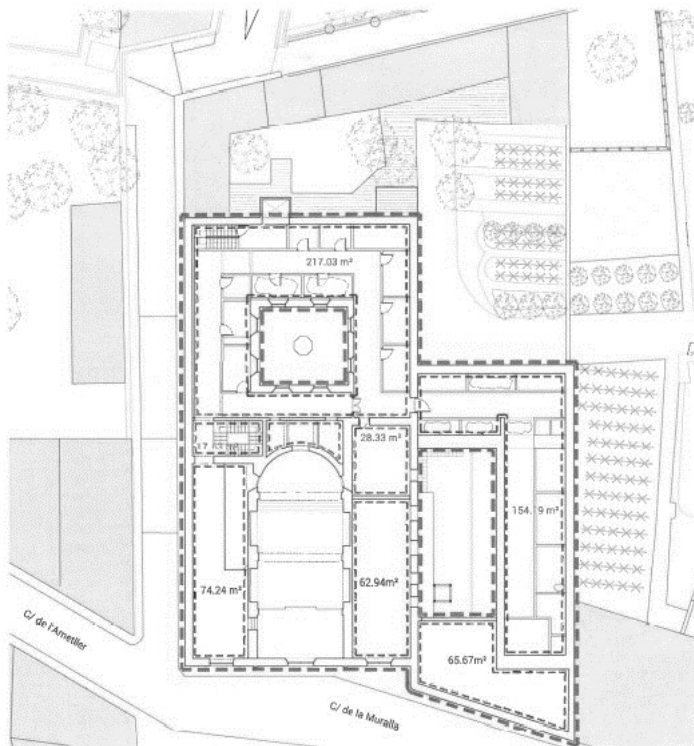
Nor



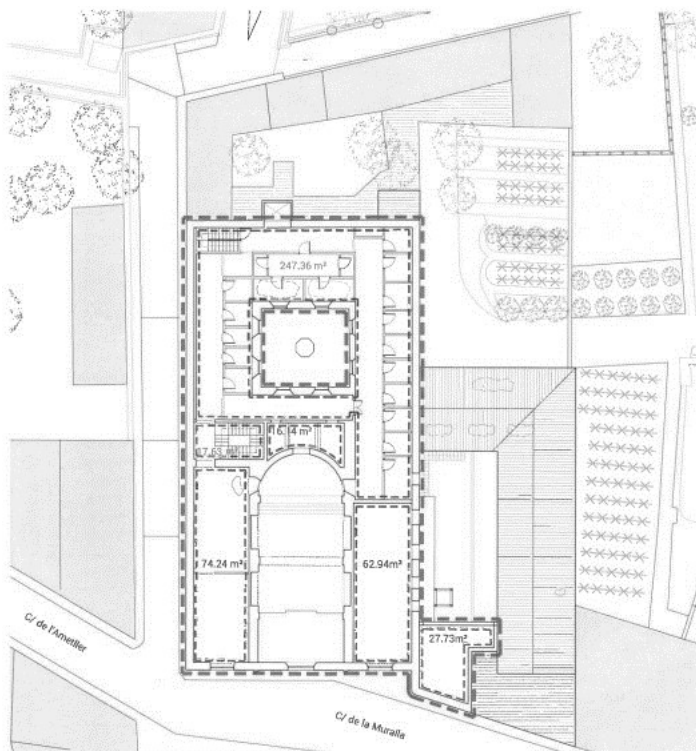
Planta Baixa



Ajuntament de Banyoles



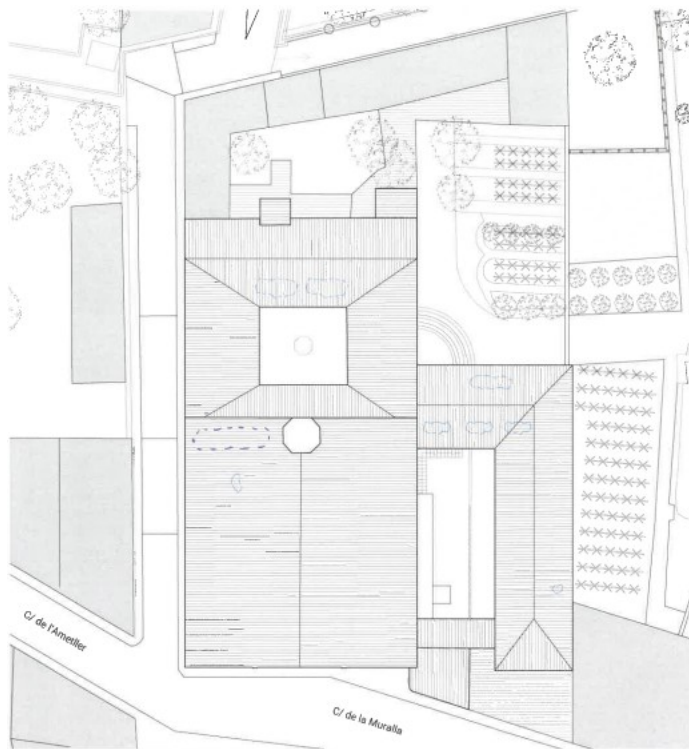
Planta Primera



Planta Segona

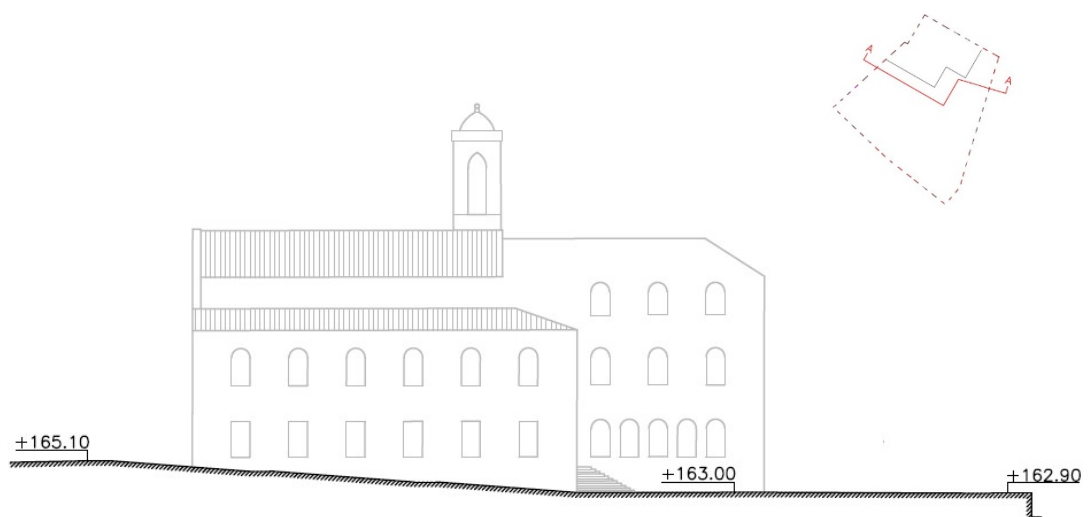


Ajuntament de Banyoles



Planta Coberta

1.6.3. Secció de l'estat actual





1.7. Condicionants i criteris de l'actuació en l'edificació

Com ja s'ha mencionat al punt 1, l'objecte de la present licitació és la redacció del projecte bàsic i executiu amb l'estudi de seguretat i salut pertinent, així com la direcció de les obres dirigides a la construcció de la Nova Biblioteca Comarcal de Banyoles i d'un avantprojecte d'urbanització de l'entorn.

Per tal de poder complir amb l'objectiu fixat caldrà intervenir atenent als següents condicionaments i criteris:

- Atendre al **Pla de Millora Urbana**, concretament al sector SMU 03, que té com a objecte establir la transformació d'aquest espai de manera que es garanteixi la protecció de l'església. Caldrà fer una **proposta de conservació/ rehabilitació dels elements a conservar**: façana principal i la capella de l'església; la qual quedi integrada amb l'edifici final i sigui coherent en el seu conjunt.
- Caldrà **rendibilitzar l'espai** de la **parcel·la**. Els serveis tècnics de l'Ajuntament apunten que pot ser una opció aprofitar el desnivell entre les dues places per crear un soterrani o semi-soterrani que creï un accés des de la plaça del Mas Peraseca a més a més de l'accés principal per la façana nord-oest i mantenir el nombre de plantes de l'edifici en tres. Aquesta opció no és obligatòria i els licitadors poden optar per desenvolupar-la o proposar una altra estratègia, per bé que han de tenir tot allò que s'indica en el Programa Funcional de la nova Biblioteca, que preveu una única entrada principal pels usuaris i una entrada diferenciada per a serveis i càrrega i descàrrega.
- La façana sud llinarà amb un ample **passatge d'ús públic**, que connectarà la plaça dels jardins de la muralla amb la plaça del Mas Peraseca, que tindrà una separació de **12,00m entre l'edifici biblioteca i la zona d'habitatges** que forma part de l'actuació i que caldrà intervenir.
- S'haurà de procurar la màxima **permeabilitat en planta baixa** de manera que s'integri amb el passatge que connectarà les dues places i amb l'espai públic projectat al PMU per a crear un entorn acollidor per als ciutadans de Banyoles.



- S'haurà de proposar una bona **organització** i distribució de les estances amb l'objectiu d'incorporar la **polivalència** d'espais i la possibilitat d'utilitzar alguns sectors de la biblioteca de manera independent segons allò previst en el Programa Funcional de la nova Biblioteca.
- Caldrà de tenir especial cura amb la **volumetria** i la **imatge** final proposada. S'ha de tenir en compte que la Biblioteca formarà part del **nucli antic** de Banyoles. Està situada al en un punt estratègic i envoltada de construccions de gran valor patrimonial com ara la muralla, entre d'altres. Per altra banda, la formalització de la proposta haurà **d'adequar-se** a l'escala del seu **entorn** i del municipi de Banyoles.
- És necessària una **proposta global d'eficiència energètica**. L'estratègia energètica s'haurà d'enfocar en reduir la demanda d'energia no renovable i minimitzar el consum tant a l'hivern com a l'estiu.
- Caldrà pensar en els **usuaris** finals de la biblioteca projectant un espai **accessible** per persones de tot tipus de diversitats funcionals; creant: espais sense obstacles, fites per la identificació de cada espai interpretables per tothom, espais de repòs, senyalització adaptada, entre d'altres.
- Quant a la **qualitat de l'espai**, caldrà potenciar el contacte amb l'exterior, les vistes i la ventilació natural. I s'haurà de projectar un espai confortable tèrmicament tant a l'interior com a l'exterior, tenint en compte també el resguard de la pluja i del vent.

A l'informe del **Programa funcional** es desenvolupen de manera extensa i acurada els **criteris i indicacions** que caldrà aplicar. A continuació se n'exposa un resum.

L'edifici ha de complir amb la màxima qualitat:

-**Exigències constructives**: tot allò que garanteix l'estabilitat dels elements constructius de l'edifici (estructura, solidesa dels tancaments i divisòries interiors, dels acabats interiors, dels tancaments practicables i de les instal·lacions).

-**Exigències d'ús**: el conjunt de factors que possibilita a les persones que utilitzen l'edifici

portar a terme la seva activitat amb total comoditat, confort i seguretat.

-**Exigències** d'imatge: els valors o imatge institucional; l'edifici ha de de transmetre valors de servei públic, qualitat, professionalitat, dinamisme, innovació i proximitat.

1.8. Programa funcional i superfícies útil i construïda de l'edificació

1.8.1. Programa recomanat segons EL PLA FUNCIONAL

Superfície per àrees:

Atri. Acollida i promoció 680 m2

Accés i acollida	100
Novetats i actualitat	150
Espai polivalent (inclou magatzem) (1)	160
Espai expositiu (1)	40
Espai de suport (2)	60
Espai de formació (1)	50
Cuina (1)	20
Espai per a entitats (2)	50
Espai amb màquines vending (1)	30
Zona de descans	20

(1) possibilitat de funcionament fora de l'horari habitual

(2) possibilitat de funcionament autònom mitjançant sistemes digitals de control i seguretat

Àrea general 1.590 m2

Fons de ficció i no ficció	900
Col·leccions especials (3)	80
Zona de silenci (3)	60
Diaris i revistes	125



Música i imatge (4)	125
Espai de creació / taller / lab (4)	50
Espai casual pels joves (4)	100
Sala de reunions o treball en grup (3)	50
Sales d'estudi 2 x 25 (3)	50
Espai de coworking (3)	50

(3) espais que poden estar situats propers / adjacents

(4) espais que probablement compartiran usuaris

Àrea per infants i famílies	425 m2
------------------------------------	---------------

Fons de coneixement i de ficció	300
Espai per a petits lectors	
Espai per a nens més grans	

Espai per activitats	70
Espai de suport	30
Espai per al personal	25

Àrea de treball intern	300 m2
-------------------------------	---------------

Despatx de direcció	20
Espai de treball intern	100
Sala de reunions	25
Espai de descans del personal	30
Dipòsit documental	100
Magatzem logístic	25

SUPERFÍCIE ÚTIL	2.995 m2
------------------------	-----------------



IMPORTANT

D'acord amb l'Informe del Programa funcional, es recomana una superfície útil resultant de **2.995 m²**, a la qual s'ha de sumar la superfície d'espais de circulació i nuclis de comunicació entre d'altres. Tenint en compte l'anterior els serveis tècnics de l'Ajuntament han estimat que:

La **SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL** serà de **3.000 m² (inclosos espais i nuclis de circulació)**

La **SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL** serà de **3.500 m²**

1.9. Urbanització de l'entorn

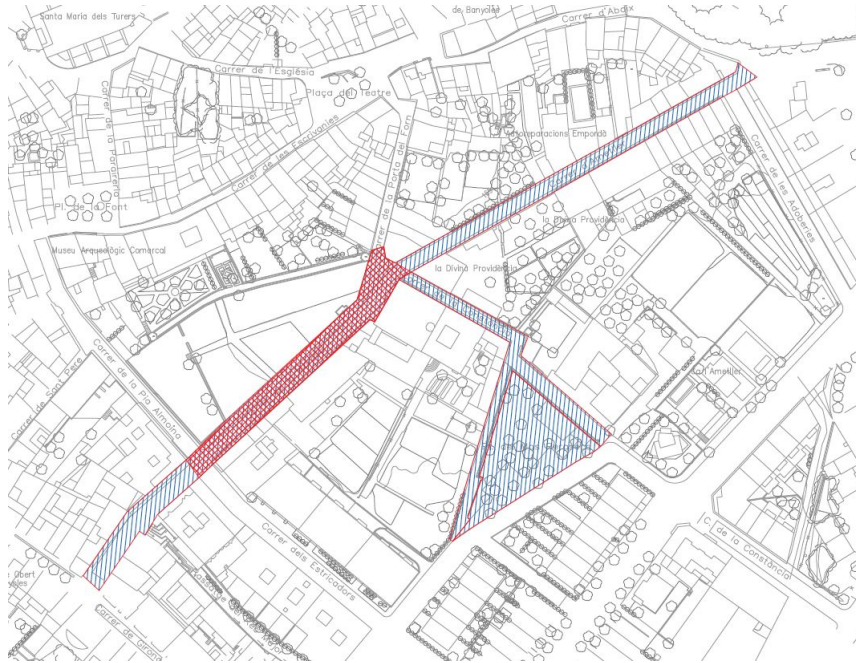
1.9.1. Condicionants i criteris de la urbanització de l'entorn

D'acord amb el plànol adjunt, el tractament del paviment serà, obligatòriament, amb plataforma única i prioritat invertida per vianants, entre el carrer de la Pia Almoïna i el carrer de la Constància.

Per a la resta de l'àmbit, a criteri del tècnic projectista i amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals i d'acord amb allò establert normativament, s'adoptarà una solució adequada a la finalitat pretesa.

Tenir en compte que la urbanització haurà de seguir uns criteris similars d'urbanització del Barri Vell de Banyoles per a mantenir una unitat i cohesió a tot el conjunt.

En tot cas caldrà garantir les condicions als espais públics urbanitzats segons fixa l'ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.



Àmbit amb plataforma única



Àmbit a consensuar

L'actuació d'urbanització als carrers també tindrà en compte els següents aspectes:

- **En relació als equipaments i instal·lacions**

- La renovació integral dels serveis municipals de:
 - Xarxa d'aigua
 - Xarxa de desaigua, que haurà de ser separativa, plujanes i negres.
 - Xarxa d'enllumenat
 - Xarxa de telecomunicacions
- El soterrament de:
 - Línies elèctriques de BT i MT
 - Enllumenat públic
- La possibilitat d'arbrar l'espai públic
- Caldrà valorar la possibilitat de substitució o extensió, segons s'escaigui, de la xarxa de gas

- **En relació a la pavimentació**

A l'àmbit de plataforma única, la pavimentació s'haurà de resoldre amb peça de pedra de travertí, en els formats i gruixos convenientes i coherents amb la solució del nucli antic. Tanmateix, part d'aquesta plataforma única i previ consens amb els serveis tècnics, podrà



resoldre's amb altres solucions similars. Es podran admetre altres solucions en les zones que no siguin de prioritat invertida, prèvia validació per part dels serveis tècnics municipals i sempre amb coherència amb els carrers adjacents, com per exemple el carrer Pia Almoina.

1.9.2. Superfícies

Vialitat	3.156 m2
Carrer Muralla	1.465 m2
Carrer d'Ametller	857 m2
Carrer de la Constància	834 m2

1.10. Import de les obres a realitzar

L'Ajuntament de Banyoles, ha determinat el cost de les obres de l'edifici biblioteca en un pressupost de contracte de 6.839,525 euros (IVA inclòs).

L'import de les obres d'aquest projecte no pot superar aquest import.

Obra d'edificació

Pressupost d'execució material (PEM)	4.750.000,00 €
Despeses generals d'empresa (DG) 13%	617.500,00 €
Benefici industrial (BI) 6%	285.000,00 €
Subtotal	5.652.500,00 €
Import de l'IVA del 21%	1.187.025,00 €
Total (IVA inclòs)	6.839.525,00 €



1.11. Import del pressupost de licitació

L'Ajuntament de Banyoles, ha determinat el cost del pressupost de licitació per la redacció del projecte bàsic i executiu amb el corresponent estudi de seguretat i salut, la direcció d'obra i l'avantprojecte de la urbanització de l'entorn, de les obres de l'edifici biblioteca en un pressupost de contracte de 399.300,00 euros (IVA inclòs)

Resum del pressupost obtingut

L'Ajuntament de Banyoles ha considerat que per la naturalesa de l'obra el preu/m² sobre el PEM de referència és de 1.357,14 €/m² per a una superfície construïda de 3.500 m². A partir d'aquests valors de referència s'ha determinat el pressupost base de licitació.

L'import del pressupost de licitació d'aquest encàrrec no pot superar aquest import.

Resum del pressupost

Redacció del Projecte bàsic + l'avantprojecte d'urbanització	115.500,00 €
Redacció del Projecte executiu amb Estudi de Seguretat i Salut	99.000,00 €
Direcció d'obra	99.000,00 €
Documents estat final d'obra	16.500,00 €
Total	330.000,00 €
Import de l'IVA del 21%	69.300,00 €
Total (IVA inclòs)	399.300,00 €

2. Objecte d'aquest document

L'objecte d'aquest document és establir i concretar les condicions tècniques dels treballs a contractar que, de manera resumida, consisteixen en la redacció del Projecte Bàsic i Executiu de la construcció de la Nova Biblioteca Comarcal de Banyoles amb l'Estudi de Seguretat i Salut, la direcció de l'obra i de l'Avantprojecte d'urbanització de l'entorn.



Així mateix s'estableixen i es concreten les condicions tècniques de la documentació a presentar en les diferents fases del procés de licitació.

3. Descripció de les tasques objecte d'aquesta contractació

L'Ajuntament licitarà les tasques de redacció de projectes conjuntament amb la direcció de l'obra.

En aquest sentit, s'entenen les tasques subdividies en:

3.1. Tasques i actuacions objecte de la contractació per a la redacció del projecte:

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària, d'acord amb les previsions del present plec, que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable.

El projecte objecte del present encàrrec seran signats pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdues persones.

Les tasques i actuacions objecte d'aquesta contractació seran:

- Redacció del Projecte bàsic i executiu de la Nova Biblioteca
- Redacció de l'Avantprojecte d'Urbanització de l'entorn
- Redacció dels corresponent Estudi de Seguretat i Salut
- Aixecament planimètric de l'estat actual de l'edifici
- Estudi Geotècnic del subsol actual
- Projecte de Llicència d'activitats
- Pla d'autoprotecció (PAU). Exigible amb una ocupació entre 1.000 i 2.000 persones
- Projecte de legalització elèctric.
- Projecte de climatització (RITE)
- Projecte específic d'incendis donat que l'activitat està inclosa a l'annex 1 de la Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis



- Informes sobre al·legacions que es puguin produir durant el període d'informació pública en el procediment d'aprovació dels projectes
- Resposta als requeriments derivats d'informes d'administracions amb competències concurrents
- Informes de valoració tècnica de pliques, de recursos i/o d'aclariments en els processos de licitació d'obres
- Estudi de mobilitat generada i previsió d'aparcaments de bicicletes segons estudi

3.2. Tasques i actuacions objecte de la contractació de la direcció d'obra:

Són aquelles encaminades al control del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el que estableix el Projecte d'Execució, altres autoritzacions preceptives i les condicions del Contracte subscrit entre l'Administració i l'empresa adjudicatària de les obres, a fi d'assegurar l'adequació de l'obra al fi proposat. Tot això en el marc legal establert per la Llei de Contractes del Sector Públic i en la Llei d'Ordenació de l'Edificació per cadascun dels agents que la integrin.

- Direcció d'Obra
 - Direcció d'Obra corresponent al Projecte Bàsic i Executiu
- La responsabilitat dels contractes de les obres segons s'estableixi en la normativa vigent de contractació, de l'arquitectura i a les indicacions municipals
- Les legalitzacions
- La redacció del llibre de l'edificació (inclou l'*As Built*)
- Pla de manteniment de l'edificació detallat

Altres consideracions

Atenent que l'Article 18.6 de la Llei d'Arquitectura (Llei 12/2017 de 6 de juliol) impedeix la contractació conjunta de la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra, queden específicament excloses d'aquesta contractació les direccions d'execució d'obra dels diversos projectes així com la Coordinació de seguretat i salut (CSS) i el Seguiment del programa del control de qualitat (SPQC).

3.3. Documentació específica que han de contenir les diferents tasques contractades

Tota la documentació i totes les actuacions que es portin a terme en base al contracte resultant d'aquesta licitació han de complir la normativa vigent (Europea, estatal, autonòmica i



local) serà responsabilitat dels redactors dels projectes i directors de les obres el seu compliment íntegre.

Atenent a la complexitat de la contractació es fan esment d'altres condicions que són d'obligat compliment per l'adjudicatari:

- **Redacció del Projecte Bàsic i Executiu de l'edificació**

La proposta d'aquest projecte haurà de partir de la solució presentada per l'adjudicatari en el concurs de projectes. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament en la primera fase de redacció del projecte.

Ha d'incloure projecte d'activitats i de protecció contra incendis, del qual formaran part:

- Justificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, per tal de dur a terme el control preventiu en aquesta matèria per part de l'Administració de la Generalitat. Aquest informe de prevenció d'incendis s'ha d'emetre amb caràcter previ a l'aprovació del projecte constructiu o projecte bàsic. Aquesta justificació s'haurà de realitzar seguint el model de memòria establert per la normativa vigent i caldrà adjuntar els formularis prescriptius per la sol·licitud d'informe.

- Justificació del compliment de la normativa vigent pel que fa als vectors mediambientals que l'afecten (un estudi acústic) i a la resta d'aspectes que estableixi la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

- Inclou l'emissió del certificat final de seguretat en cas d'incendi, així com del certificat final acreditatiu del compliment de la normativa d'aplicació (ambiental...) per accedir a l'exercici de l'activitat. També s'haurà de preveure la inspecció per part d'una ECA relativa a la seguretat en cas d'incendi, així com qualsevol altra que fos necessària, d'acord amb la normativa vigent, per iniciar l'activitat.

Ha d'incloure el programa de control de qualitat, així com tots aquells altres documents que siguin necessaris.

Redacció de l'AvantProjecte de la Urbanització de l'entorn

La proposta d'aquest avantprojecte ha de partir de la solució presentada per l'adjudicatari en el concurs de projectes i que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

Tenir en compte que la urbanització haurà de seguir uns criteris similars d'urbanització del Barri Vell de Banyoles per a mantenir una unitat i cohesió a tot el conjunt.



Ha d'incloure els esquemes generals de totes les instal·lacions de serveis necessàries segons les necessitats de l'àmbit d'actuació.

- **Redacció del corresponent Estudi de Seguretat i Salut Laboral**

En relació a l'edificació.

- **Informes sobre al·legacions que es puguin produir durant el període d'informació pública en el procediment d'aprovació dels projectes**

S'haurà de fer un informe estructurat de totes les al·legacions presentades amb un breu resum de cada al·legació, una anàlisi tècnica i justificativa de la seva idoneïtat, una proposta d'estimació o desestimació i en el cas de proposar la seva estimació, una avaluació de la modificació dels pressupostos dels diferents projectes.

- **Resposta als requeriments derivats d'informes d'administracions amb competències concurrents**

S'haurà de donar resposta, si s'escau, en base a les al·legacions estimades, a les condicions dels informes de les administracions amb competències concurrents, i als informes de les diferents àrees de l'Ajuntament.

- **Informes de valoració tècnica de pliques, de recursos i/o d'aclariments en els processos de licitació d'obres**

L'empresa adjudicatària haurà de redactar els informes tècnics necessaris dins del procés de licitació de les obres.

Queden expressament exclosos els processos del contenciós administratiu.

- **Direcció d'obra del projecte**

No hi ha especificacions diferents a les legalment establertes a excepció de les reunions que l'Ajuntament determini com a seguiment del procés d'obra i que seran un màxim d'una mensual.

- **La responsabilitat dels contractes de les obres segons s'estableixi en la normativa vigent de contractació, de l'arquitectura i a les indicacions municipals**

El director de les obres haurà d'assumir la responsabilitat del contracte d'obres tal i com estableix la llei de contractes.

- **Les legalitzacions**

El director de les obres haurà de redactar, tramitar i gestionar totes les legalitzacions que siguin necessàries (s'inclouen projectes, memòries així com els certificats finals) També haurà de tramitar i gestionar les inspeccions inicials que siguin preceptives.



En el cas que calgui, s'haurà de redactar la documentació necessària i s'haurà de tramitar la legalització i/o inscripció en registres d'altres instal·lacions com poden ser les de seguretat, les de vigilància, de parallamps, radioelèctriques i altres, sempre que hagin estat previstes en els diferents projectes o s'executin durant les obres.

Els pressupostos dels projectes i memòries hauran de preveure les taxes d'inspeccions inicials (realitzades per una entitat de control acreditada), establertes per les normatives de seguretat industrial que ho requereixin (Baixa tensió, RITE....). Així com els tràmits per la inscripció en els registres del Departament d'empresa i ocupació de totes les instal·lacions d'aquest apartat de legalitzacions que ho requereixin.

- **La redacció del llibre de l'edificació (inclou l'As Built)**
Constarà de la documentació gràfica de l'As Built, de la documentació legalment establerta i una memòria estructurada que haurà de contenir les fitxes del manteniment que s'haurà de produir en l'edifici finalitzat, amb inclusió, entre d'altres, d'una previsió de costos d'aquest manteniment, de les garanties i dels terminis en que s'han de realitzar les operacions de manteniment.
- **Pla de Manteniment de l'edificació detallat**

3.4. Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari

A l'inici dels treballs, l'òrgan contractant posarà a disposició de l'Adjudicatari la documentació que consideri necessària per a que aquest pugui començar a desenvolupar/redactar el Projecte. La qual queda detallada a continuació:

- Esbós de l'estat actual de l'edifici existent (l'aixecament planimètric de l'edifici anirà a càrrec de l'adjudicatari)
- Topografia de la parcel·la i entorn
- Informe del Programa Funcional
- PMU SMU 03 – La Providència
- Plànol d'ordenació del POUM de l'Ajuntament de Banyoles
- Fitxa Església de la Providència del Catàleg de Béns Protegits del Municipi de Banyoles



- Estudi estructural de l'estat existent de l'edifici del convent de la Providència situat a la confluència dels carrers de la muralla i constància.

3.5. El contracte

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en el Plec de Clàusules Particulars, i en les fases expressades a continuació, a partir de la signatura del contracte.

3.5.1. Fase primera: Redacció del projecte

3.5.2. Prescripcions per a la redacció del projecte

3.5.2.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de Banyoles, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades.

3.5.2.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

3.5.2.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'Ajuntament de Banyoles, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

3.5.2.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

3.5.2.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.



3.5.2.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.

3.5.3. Contingut documental del Projecte d'Edificació

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits en aquest plec.

Veure Annex 01 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu. A continuació se'n exposa el contingut documental resumit.

Contingut del projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MN. Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici



Ajuntament de Banyoles

DG SI Seguretat en cas d'incendi

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Contingut del projecte executiu

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MC. Memòria constructiva

MN. Normativa aplicable

MA. Annexos a la memòria

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

DG E Sistema estructural

DG C Sistemes constructius

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

DG Eq Equipament

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives



PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

3.5.4. Contingut documental de l'avantprojecte d'urbanització

La documentació de la urbanització haurà de ser inclosa conjuntament amb el projecte d'edificació llevat que l'Ajuntament de Banyoles no ho consideri pertinent:

1. Memòria
2. Resum del pressupost
3. Annexos a la memòria
4. Documentació gràfica
 - 4.1. Emplaçament i situació
 - 4.2. Topografia actual
 - 4.3. Plantes, alçats i seccions, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.
 - 4.4. Esquemes generals d'instal·lacions.
 - 4.5. Plantes dels diferents elements de vegetació
 - 4.6. Descripció de les fases, si s'escau.
 - 4.7. Plànols d'instal·lacions: Sanejament, la xarxa de distribució d'energia elèctrica i d'aigua, la xarxa d'hidrants per a incendi, així com la xarxa de distribució de gas, si s'escau, i la infraestructura per a la implantació o connexió a les xarxes de telecomunicacions.



3.6. Fase segona: Direcció d'Obra

3.6.1. Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra

L'equip redactor del projecte haurà d'assessorar tècnicament a l'Ajuntament en la fase de contractació de les obres de l'edifici Biblioteca.

3.6.2. Seguiment i direcció de les obres

a. Llibre d'ordres / actes de visites i seguiment d'obra

- Visites i desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control efectiu de l'obra.
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres.
- Coordinació de les visites d'obres amb els altres agents de la direcció facultativa.
- Reunions de treball amb els altres agents de la direcció facultativa, els contractistes i els industrials.
- Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: paisatge, mobilitat, urbanització, etc.)
- Coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.
- Seguiment del Llibre d'incidències.
- Seguiment i anàlisi de les propostes de contractistes i subcontractistes per acomplir amb els control del llibre subcontractació.

b. Elaboració de documentació d'obra

- Acta de replanteig
- Confirmació de l'estudi geotècnic
- Elaboració dels plànols de replanteig
- Elaboració de plànols d'obra
- Elaboració d'actes d'obra i apunts al llibre d'ordres
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Certificat de l'estat constructiu de l'obra
- Certificats per a entitats bancàries
- Certificacions d'obra
- Actes del llibre d'incidències
- Acta de liquidació final d'obra



c. Gestions amb entitats de control d'obra

- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic (garantia decenal obligatòria).
- Organització de visites coincidents amb els moments favorables a les inspeccions en les fases d'excavació, contenció, fonaments i estructura.
- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic en els casos d'altres tipus de garanties (tancaments estanqueïtat, tèrmiques, acústiques i altres).

3.6.3. Documentació final d'Obra

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'Ajuntament.

3.6.3.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:

- a. El Director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b. El Director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

3.6.3.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

Aquest document haurà de reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades en l'obra, amb conformitat amb l'Ajuntament, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. S'haurà d'elaborar amb el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el Projecte.

3.6.3.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les



operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

3.6.3.4. Certificació energètica de l'edifici acabat

Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase de projecte, caldrà refer el Certificat Energètica del Projecte.

3.6.3.5. Llibre de l'edifici

- a. El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- b. Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- c. L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

3.6.3.6. Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà redactar el projecte d'activitats i recopilar tota la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència d'activitat, legalitzacions, així com qualsevol tràmit necessari per a la posta en marxa de l'activitat.

3.7. Desenvolupament dels treballs

Responsable del contracte per part de l'Òrgan Contractant

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'òrgan contractant i en concret, amb el responsable del projecte per part de l'Ajuntament de Banyoles atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

Règim de seguiment

Abans d'iniciar el treball, per cada fase es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podran sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.



A les reunions de seguiment caldrà que hi assisteixin tots els agents implicats i en concret, a les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, estructures, eficiència energètica o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Les reunions podran ser telemàtiques sempre i quan, els serveis tècnics de l'òrgan contractant, així ho estimin oportú.

4. Terminis del procés de redacció dels projectes i direcció d'obra

La setmana següent a la notificació de l'adjudicació i signatura del contracte, el representant de l'equip redactor dels projectes de l'empresa adjudicatària haurà de reunir-se amb els tècnics responsables del contracte. L'objectiu d'aquesta reunió, que serà convocada per l'adjudicatari, serà establir la coordinació necessària per desenvolupar l'objecte del contracte.

4.1. Durada del contracte

Concepte	Termini
Projecte bàsic + Avantprojecte urbanització	TRES (3) mesos
Projecte executiu	SIS (6) mesos
Direcció de l'obra	*

Atès a la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan promotor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La durada de la direcció de l'obra quedarà condicionada per aquell termini que el guanyador del concurs i posteriorment, adjudicatari del contracte de redacció del projecte de referència estableixi al calendari, sempre amb aprovació prèvia de l'òrgan promotor.

Pels motius exposats es motiven suficientment els elements tècnics rellevants per tal de procedir a la contractació de les obres de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.



*Terminis en direcció d'obra

La direcció d'obra s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació de replanteig i finalitzaran amb la recepció i la liquidació de les obres i la redacció del llibre de l'edifici, que inclou l'As Built del projecte.

Un cop finalitzades cadascuna de les instal·lacions a legalitzar, el director de l'obra disposarà de 15 dies per a redactar i tramitar la seva legalització amb l'administració competent.

El termini per presentar el llibre de l'edifici i el Pla de manteniment de l'edifici per a 10 anys serà d'1 mes a comptar des de la recepció de les obres.

4.2. Terminis per la presentació de documentació per ajudes i subvencions sol·licitades en relació al Projecte de la construcció de la Nova Biblioteca Comarcal de Banyoles, objecte del contracte de serveis

Aquests terminis dependran del termini màxim del qual disposarà el sol·licitant de la possible sol·licitud d'ajuda o subvenció fixat a les corresponents convocatòries i bases.

La documentació requerida serà presentada, com a molt tard, 15 dies abans que finalitzi el termini de sol·licitud de l'ajuda o subvenció.

4.3. Terminis en el procés de tramitació dels projectes i licitació d'obres

Un cop finalitzat el procés d'informació pública i un cop rebuts els informes de les administracions amb competències concurrents i de les diferents àrees de l'Ajuntament implicades, l'Ajuntament facilitarà tota la documentació a l'adjudicatari.

Per informar de les al·legacions, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 5 dies des del trasllat a l'adjudicatari de les al·legacions formulades.

Per modificar els projectes a partir de les al·legacions estimades, així com a les indicacions de les administracions amb competències concurrents i els informes tècnics de les diferents àrees del l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies a comptar des de la notificació a l'adjudicatari, per a determinar l'estimació o desestimació de les al·legacions.

En el procés de licitació de les obres, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini general de 5 dies per a realitzar els informes a comptar de la recepció de la documentació necessària, que podrà ser ampliat en cas de concurrència de circumstàncies que ho facin aconsellable.



5. Normes generals per a la presentació dels treballs tècnics

5.1. Idioma

La documentació serà redactada en llengua catalana. Si fos necessari, als efectes de subvencions o la seva justificació, o qualsevol altre efecte, la traducció de qualsevol document contractat, serà responsabilitat de l'adjudicatari previ pacte de preu.

5.2. Suport físic de la informació

La documentació objecte del contracte s'haurà de lliurar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en format digital (.pdf).

A la instància electrònica que acompanyarà la presentació de la documentació, caldrà indicar el número d'expedient i la denominació del contracte.

Donar que a través de la seu electrònica la capacitat és d'un màxim 15 documents (total de 100 MB), correspondrà a l'empresa adjudicatària el fraccionament de la documentació lliurada en unitats inferiors a aquest valor.

El fraccionament en arxius d'un màxim de es durà a terme seguint un criteri lògic. Cadascun dels arxius tindrà una denominació específica de tal forma que es pugui deduir amb facilitat el seu contingut així com la part que representa respecte al tot (respecte el conjunt de la documentació). Amb aquesta finalitat, a cada arxiu s'hi farà constar l'índex general, tot indicant amb claredat la part que representa un determinat arxiu respecte el document global.

A més del document (o documents) original, en format digital abans esmentat, que es registraran a través de la seu electrònica, l'empresa licitadora haurà de fer arribar per missatger, correu postal o personalment, a l'àrea d'urbanisme, obres i medi ambient, a l'atenció del responsable del contracte, còpia de la documentació registrada per via telemàtica i que sigui objecte del contracte: 1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital, tant en format .pdf, com en format editable.

La informació digital se subministrarà en suport òptic, CD o DVD.

Els arxius en CAD hauran d'estar en format .dwg del programa Autocad.

Les fotografies o imatges es lliuraran preferentment en format JPG.



Els arxius en PDF aniran correctament indexats, relacionant-se amb l'índex general.

En el cas que com a conseqüència de la seva mida no sigui possibles lliurar tots els arxius en un sol CD o DVD, es poden lliurar 2 CDs o DVDs separats, un pels arxius editables i un altre pels arxius PDF, o un USB.

En tots els casos, els CDs o DVDs hauran de disposar d'una caràtula amb la informació suficient per a la seva identificació (es pot utilitzar un sol editor de caràtules adhesives per a CD) que serà com a mínim:

- Nom del projecte
- Data
- Tipus d'informació que conté el CD o el DVD (editable o PDF)
- Autoria del projecte

Els CDs o DVDs es lliuraran amb un embolcall adient amb la informació suficient per a la seva correcta identificació.

6. Equip tècnic

Per a la realització del treball encomanats l'adjudicatari haurà de disposar dels integrants de l'equip mínim especificats en el concurs de projectes previ, del que deriva el present contracte de serveis, i del que van resultar guanyadors.

L'adjudicatari no podrà realitzar canvis ni substitucions dels components de l'equip de treball sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.



ANNEX 01 - CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE

CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE BÀSIC

En gris: si s'escau

(**) Documentació ja requerida a l'avantprojecte

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria (**)

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte (**)**
- **MG 2 Agents del projecte (**)**
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials**

S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida (**)**
- **MD 2 Descripció del projecte (**)**
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici (**)**
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (**)
 - MD 3.2 Seguretat estructural
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (**)
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (**)
 - MD 3.5 Salubritat
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll
 - MD 3.7 Estalvi d'energia
 - MD 3.8 Altres requisits de l'edifici
- **MD 4 Descripció general dels sistemes**



MN. Normativa aplicable

- **MN 1 Edificació**
- Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

El projecte bàsic contindrà tants plànols com calguin per a la definició de les característiques generals de l'edifici. En els plànols s'indicarà l'escala utilitzada i es considera recomanable que continguin escala gràfica. En els plànols s'indicarà el nom del promotor i del projectista.

DG In Índex de la documentació gràfica ()**

DG U Definició urbanística i d'implantació ()**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

DG A Definició arquitectònica de l'edifici (**)

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura



- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

V. PRESSUPOST ()**

- Pressupost aproximat

Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols. (Incloent l'Estudi de Seguretat i Salut i el de Gestió de Residus)

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (*)

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.

- Estudi topogràfic
- Estudi geotècnic
- Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions
- Justificació o estudis específics requerits per algun organisme autonòmic, local o altres (documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, informe de patrimoni, estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Altres



CONTINGUT DOCUMENTAL EXTÈS DEL PROJECTE EXECUTIU

En gris: si s'escau

(*) Documentació ja requerida al projecte bàsic

(**) Documentació ja requerida a l'avantprojecte i el projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria ()**

MG. Dades generals

- **MG 1 Identificació i objecte del projecte (**)**
- **MG 2 Agents del projecte (**)**
- **MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials (*)**

S'adjuntaran al punt VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

MD. Memòria descriptiva

- **MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida (**)**
- **MD 2 Descripció del projecte (**)**
 - MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
- **MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici (**)**
 - MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici (**)
 - MD 3.2 Seguretat estructural (*)
 - MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi (**)
 - MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat (**)
 - MD 3.5 Salubritat (*)
 - MD 3.6 Protecció contra el soroll (*)
 - MD 3.7 Estalvi d'energia (*)
 - MD 3.8 Altres requisits de l'edifici (*)



MC. Memòria constructiva

- MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny

- MC 1 Sustentació de l'edifici

- MC 2 Sistema estructural

- MC 2.1 Fonaments i contenció de terres
- MC 2.2 Estructura

- MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors

Per a cada punt des de MC 3.1 fins MC 3.7: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

- MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny
- MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny
- MC 3.3 Façanes
- MC 3.4 Mitgeres
- MC 3.5 Cobertes
- MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior
- MC 3.7 Escales i rampes exteriors

- MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors

Per a cada punt des de MC 4.1 fins MC 4.4: Descripció de les solucions, Definició de les prestacions de cada solució i l'identificació dels punts singulars.

- MC 4.1 Compartimentació interior vertical
- MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
- MC 4.3 Escales i rampes interiors
- MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics

- MC 5 Sistema d'acabats

Definició dels acabats i revestiments que no s'hagin concretat en les solucions constructives dels apartats anteriors (MC 3 i MC 4)

- MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis

Per a cada punt des de MC 6.1 fins MC 6.14: Normativa d'aplicació, Definició de les exigències, Dades de partida, Prestacions, Disseny i Dimensionat.

- MC 6.1 Sistemes de transport
- MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
- MC 6.3 Instal·lacions d'aigua



- MC 6.4 Evacuació d'aigües
- MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
- MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
- MC 6.7 Instal·lacions de protecció contra el radó
- MC 6.8 Subministrament de combustible
- MC 6.9 Instal·lacions elèctriques
- MC 6.10 Instal·lacions d'il·luminació
- MC 6.11 Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- MC 6.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
- MC 6.13 Sistemes de protecció contra el llamp
- MC 6.14 Altres

- **MC 7 Equipament**
- **MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici**
- MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
- MC 8.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
- MC 8.3 Elements de tancament i protecció
- MC 8.4 Vials i zones d'aparcament
- MC 8.5 Zones d'estada, de jocs i altres
- MC 8.6 Instal·lacions i serveis
- MC 8.7 Jardineria
- MC 8.8 Mobiliari urbà i elements d'urbanització
- **MC 9 Altres:** Construccions i instal·lacions temporals

MN. Normativa aplicable (*)

- **MN 1 Edificació**
- Codi Tècnic de l'Edificació i altres reglaments i disposicions d'àmbit estatal
- Normatives d'àmbit autonòmic
- Normatives d'àmbit local
- **MN 2 Urbanització**
- **MN 3 Altres**

MA. Annexos a la memòria

- **MA HR Justificació del compliment "HR Protecció contra el soroll"**
- **MA HE 0 Justificació del compliment "HE 0 Limitació del consum energètic"**



- **MA HE 1 Justificació del compliment “HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica” de l'edifici**
- MA UM Instruccions d'ús i manteniment
- MA CN Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
- **MA MC.2 Càlculs d'estructura. Complementa l'apartat MC 2 de la Memòria Constructiva.**
- **MA MC.6 Càlculs d'instal·lacions Complementa l'apartat MC 6 Memòria Constructiva.**
- Altres

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica ()**

DG U Definició urbanística i d'implantació ()**

- Situació
- Emplaçament
- Condicions urbanístiques
- Urbanització

DG A Definició arquitectònica de l'edifici _____ ()**

Definició gràfica, constructiva i dimensional necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives. En particular, serà la necessària per identificar els paràmetres definits i referenciats en l'apartat MD 2.1, MD 2.3 i MD 3.4.

- Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
- Alçats i seccions generals

DG SI Seguretat en cas d'incendi (*)

Poden ser incorporats en la Documentació Gràfica corresponent a la definició arquitectònica de l'edifici (DG A)

- Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici
- Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
- Evacuació
- Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi

DG E Sistema estructural

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades del sistema estructural en plantes i seccions segons es consideri necessari. Hauran de ser prou precisos per a l'exacta realització de l'obra



- Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- Fonamentació i contenció de terres
- Estructura

DG C Sistemes constructius

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions constructives organitzades en seccions complementades amb detalls constructius dels punts singulars.

- Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- Compartimentació vertical interior
- Compartimentació horitzontal interior

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades, esquemes generals explicatius del seu funcionament, en plantes, seccions i detalls, si s'escau, amb les cotes necessàries i la simbologia utilitzada.

- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació solar tèrmica per a la producció d'ACS sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
- Instal·lacions de protecció contra l'exposició al radó
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Telecomunicacions, seguretat i intrusió
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció contra el llamp

DG Eq Equipament

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades.



III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives

- Disposicions generals, facultatives i econòmiques

PCT Plec de condicions tècniques particulars

- Prescripcions sobre els materials:
- Prescripcions pel que fa a l'execució de les unitats d'obra:
- Prescripcions sobre verificacions de l'edifici acabat:

IV. AMIDAMENTS

Desenvolupament per partides, agrupades en capítols.

V. PRESSUPOST (**)

- Pressupost

Quadre de preus agrupat per capítols. Resum per capítols amb expressió del valor final d'execució (PEM i contracta en el cas d'obra pública). Inclou el Pressupost de l'estudi de seguretat i salut, el de Gestió de residus i el de control de qualitat.

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS (*)

Documents i/o projectes necessaris —identificats en l'apartat MG3 de la Memòria— per a la completa definició de les obres a executar i, quan s'escaigui, per a l'obtenció de les autoritzacions necessàries per dur-les a terme.

- Estudi geotècnic
- Estudi de seguretat i salut
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
- Certificació energètica (registre fase projecte a l'ICAEN)
- Pla de control de qualitat
- Estudi topogràfic
- Projecte de Infraestructures comunes de Telecomunicacions (si s'escau)
- Justificació o estudis específics requerits per algun Organisme autonòmic, local o altres (Documentació relativa a la memòria històrica en entorns catalogats, Informe de Patrimoni, Estudis arqueològics, etc.)
- Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici en intervencions en edificis existents
- Informe de resultats de les mesures de la mitjana anual de concentració de radó a l'aire dels locals habitables en edificis existents.
- Càlcul estructural



Ajuntament de Banyoles

- Càlcul de les instal·lacions

Altres (projecte d'enderroc, serveis afectats, construccions i instal·lacions provisionals, bastides, estintolaments...)