

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BANYOLES, DERIVADA DEL CONCURS DE PROJECTES.

Procediment negociat sense publicitat derivat del concurs del projectes.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

ÍNDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1.	ANTECEDENTS	3
1.2.	OBJECTE	3
1.3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
1.4.	PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
1.5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
1.6.	PERFIL DEL CONTRACTANT	6
1.7.	DADES ECONÒMIQUES	6
1.8.	TERMINI D' EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	7
2.	TRAMITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
2.1.	TRAMITACIÓ	7
2.2.	2.2 CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
2.3.	PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ	8
2.4.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	11
2.5.	ASPECTES TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ	11
2.6.	OBERTURA DE LA PROPOSTA	11
2.7.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	11
2.8.	GARANTIES	12
2.9.	ADJUDICACIÓ.....	12
2.10.	FORMALITZACIÓ	13



3.	DISPOSICIONS CONTRACTUALS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I EVENTUAL REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS.....	14
3.1	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	14
3.2	CONDICIONS ESPECIALS.....	17
3.3	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA	17
3.4	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	18
3.5	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	20
3.6	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	21
3.7	RÈGIM DE PAGAMENTS.....	22
3.8	REVISIÓ DE PREUS.....	24
3.9	SUCCESSIÓ I CESSIÓ.....	24
3.10	SUBCONTRACTACIÓ.....	25
3.11	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	27
3.12	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	27
3.13	DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	29
3.14	RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE	29
3.15	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	30
3.16	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
3.17	EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
4.	RÈGIM DE RECURSOS	31
4.1	JURISDICCIÓ.....	31
4.2	RECURSOS	31
5.4	COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS.....	37
5.5	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL.....	39
5.6	MODEL DECLARACIÓ PROVEÏDOR.....	40

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1.ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local, en Sessió Ordinària del dia 22 de maig de 2023 va aprovar el plec de clàusules administratives particulars (bases del concurs) i el plec de prescripcions tècniques particulars que van regir el concurs de projectes per a la selecció i posterior adjudicació del servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció de les obres per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

D'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el concurs s'ha estructurat en dues fases, amb intervenció de Jurat, de conformitat amb allò establert en l'article 183.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 18 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, que disposa que la licitació de la contractació dels serveis del procés arquitectònic per part del sector públic de Catalunya s'ha d'efectuar amb la modalitat de concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte, i si escau de direcció de les obres, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

La Junta de govern de data 4.12.2023 va declarar guanyador del concurs per la redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció d'obres per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles a BCQ ARQUITECTURA BARCELONA SLP, d'acord amb la decisió adoptada pel jurat segons consta a les actes de reunió del dia 27.10.2023.

Tots els informes, els documents i les actuacions tramitades consten a l'expedient de contractació núm.X2023000479.

1.2.OBJECTE

El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del **contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu** per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles; la **direcció i el certificat final de les obres així com la liquidació**; incloent, en tots els casos els corresponents **Estudis de Seguretat i Salut**.

D'acord amb el que estableix l'article 18.6 de la Llei d'arquitectura (Llei 12/2017 de 6 de juliol), queden específicament excloses d'aquesta contractació les direccions d'execució d'obra dels diversos projectes així com la Coordinació de seguretat i salut i el Seguiment del programa del control de qualitat.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el

Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació és:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria o planificació

1.3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP i amb l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 2023DECR003048, de data 20 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 6 de juliol de 2023.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=2>

1.7. DADES ECONÒMIQUES

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació és de 399.300,00 € (IVA inclòs):

Pressupost net sense IVA 330.000,00 €
IVA 69.300,00 €

El sistema utilitzat per determinar el pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència el preu/m2 sobre el PEM de referència que és de 1.357,14 €/m2 per a una superfície construïda de 3.500 m2. A partir d'aquests valors de referència s'ha determinat el pressupost base de licitació:

Resum del pressupost	
Redacció del Projecte bàsic + l'avantprojecte d'urbanització	115.500,00 €
Redacció del Projecte executiu amb Estudi de Seguretat i Salut	99.000,00 €
Direcció d'obra	99.000,00 €
Documents estat final d'obra	16.500,00 €
Total	330.000,00 €
Import de l'IVA del 21%	69.300,00 €
Total (IVA inclòs)	399.300,00 €

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa a la partida pressupostaria del vigent pressupost municipal 40 33210 62240 BIBLIOTECA.PROJECTE NOVA BIBLIOTECA.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020 de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

Així doncs es calcula com a modificació prevista fins a un màxim del 20% del preu inicial.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LLCSP, és el següent:

CONCEPTES	IMPORTS
Contracte de serveis	330.000,00 €
Modificacions previstes (20%)	66.000,00 €
TOTAL VEC	396.000,00 €

1.8.TERMINI D' EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització, i s'estableixen 3 terminis diferenciats:

Concepte	Termini
Projecte bàsic + avantprojecte de la urbanització de l'entorn	TRES (3) mesos
Projecte executiu	SIS (6) mesos
Direcció de l'obra	La direcció d'obra s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació de replanteig i finalitzaran amb la recepció i la liquidació de les obres i la redacció del llibre de l'edifici, que inclou l'As Built del projecte. Per tant està vinculat al contracte d'execució de l'obra i fins la finalització del termini de garantia del contracte d'execució de les obres. Un cop finalitzades cadascuna de les instal·lacions a legalitzar, el director de l'obra disposarà de 15 dies per a redactar i tramitar la seva legalització amb l'administració competent.

2. TRAMITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

2.1.TRAMITACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 i 117.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per a l'adjudicació del contracte s'utilitzarà el procediment negociat sense publicitat.

L'elecció d'aquest procediment té la seva justificació en l'article, 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic atès que aquesta contractació deriva d'un concurs de projectes.

Es convidarà a presentar proposició al guanyador del concurs de projectes per a la redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles; a qui recaurà l'adjudicació del contracte de serveis després de negociar amb ell les condicions del contracte.

D'acord amb l'art. 170 LCSP i l'apartat 5 de l'article 169, no seran objecte de negociació els requisits mínims de les prestacions objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Aquest contracte de serveis està subjecte a regulació harmonitzada i la tramitació serà ordinària, malgrat això, en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, no s'ha de publicar anunci de licitació al DOUE.

2.2.2.2 CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La capacitat i solvència tècnica han estat acreditats durant la fase del concurs de projectes i consten a l'expedient de contractació X2023000479.

Pel que fa a la solvència econòmica (una assegurança per riscos professionals, per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima), s'haurà d'acreditar abans de l'adjudicació del contracte de serveis de redacció de projecte, mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent per tal de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i el pertinent termini de garantia.

L'empresa guanyadora del concurs, BSQ ARQUITECTURA BARCELONA SLP actuarà en nom propi.

2.3. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

L'empresa convidada per l'òrgan de contractació rebrà una comunicació electrònica on s'indicarà l'enllaç URL que li permetrà accedir a l'eina "presentació telemàtica d'ofertes" de l'anunci de licitació d'accés restringit.

Dins del termini establert en la invitació corresponent haurà de presentar la seva proposta, mitjançant l'esmentada eina telemàtica, en un fitxer ZIP que haurà de

contenir els arxius amb la denominació i documents que consten a l'apartat documentació d'aquesta clàusula 2.3.

Per poder fer l'enviament telemàtic de la proposta l'empresa convidada s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital de nivell 3 o superior de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC). Trobareu instruccions de com presentar ofertes en la pròpia eina de presentació telemàtica.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la funcionalitat "tramitació telemàtica d'ofertes" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació via esmena.

La oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'aquesta que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de contractació demanarà a l'empresa participant en la negociació que torni a presentar la documentació en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El termini per a la presentació telemàtica de la proposició serà de *15 dies naturals* (fins a les 23:59 hores) comptats des del següent a la data d'enviament de la invitació. Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini; en format físic o enviades per correu electrònic.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

DOCUMENTACIÓ:

1. *Denominació de l'arxiu:* Declaració de vigència de dades.

Contingut de l'arxiu: Declaració de vigència de dades ja aportades prèviament, d'acord amb el model de l'annex 5.1. del PCAP, si és el cas.

2. Denominació de l'arxiu: Proposta.

Contingut de l'arxiu: Proposició relativa als criteris de negociació avaluable de forma automàtica d'acord amb el model de l'annex 5.2. del PCAP.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa BSQ ARQUITECTURA BARCELONA SLP. La persona que signin l'oferta ha de ser la persona signant de la declaració de vigència de dades.

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa BCQ ARQUITECTURA BARCELONA SLP podrà assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus

Els documents i les dades presentades en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractista, excepte que s'hi oposi expressament.

2.4. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326.1. de la LCSP, no es constitueix mesa de contractació.

La negociació dels termes del contracte amb l'únic empresari convidat serà duta a terme pels serveis tècnics, el Responsable del contracte o la tècnica de contractació.

2.5. ASPECTES TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Pel que fa al present procediment negociat es considera que els aspectes objecte de negociació amb l'empresari convidat, basats en aspectes tècnics del Plec de prescripcions tècniques particulars, s'han de referir a l'increment del personal adscrit al contracte per tal de millorar els processos de la redacció del projecte respecte dels previstos al plec.

2.6. OBERTURA DE LA PROPOSTA

Un cop presentada la proposició per part de l'empresari convidat la unitat de contractació obrirà el sobre únic i verificarà que la proposició compleix els requisits establerts en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions tècniques particulars i la valorarà en funció dels aspectes tècnics objecte de negociació o be demanarà informe de valoració a la persona Responsable del contracte.

La negociació es realitzarà en una sola ronda, essent els serveis de contractació els que sol·licitin a l'empresa la seva oferta final per millorar el seu contingut (art. 170.2 en relació amb l'art. 169.5 de la LCSP), establint un termini de 2 dies hàbils per la presentació de la seva oferta definitiva.

Un cop finalitzat aquest termini, la unitat de contractació verificarà que la proposició compleix tots els requisits establerts en el Plec i elevarà, si és el cas, la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, qui ha de procedir a l'adjudicació del contracte.

2.7. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada finalitzada la fase de negociació, d'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte la unitat de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-Notum, l'empresa BCQ ARQUITECTES BARCELONA SLP perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic presenti la documentació pertinent per l'adjudicació del contracte.

Donat que BCQ ARQUITECTES BARCELONA SLP està inscrita al RELI i que l'acreditació del compliment dels requisits previs per contractar amb l'administració així com el compliment dels requisits de solvència, consten en

l'expedient del concurs de projectes (X2023000479), la documentació a presentar, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic, serà la següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.8 d'aquest PCAP, per import de 16.500,00 € (5% PBL), exclòs l'IVA.
- Acreditació de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles, en el cas que no estiguin vigents les presentades per al concurs de projectes.

Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que l'empresa no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

2.8. GARANTIES

L'empresari haurà de constituir una garantia definitiva global única per un import de 16.500,00 € (5% PBL), exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment electrònic.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i haurà de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

2.9. ADJUDICACIÓ.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació una vegada recepcionada la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

2.10. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà fer abans de què transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Un cop finalitzat aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies. (Art. 153.3).

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i es sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS CONTRACTUALS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I EVENTUAL REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS.

3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.4* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tinguí accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si és pertinent.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C.OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

- Amb caràcter general, son obligacions específiques del servei totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques referents a la pròpia prestació contractada.
- Facilitar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació contractada quan aquest li sol·liciti.

Aquestes obligacions específiques del servei tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

D.OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.
- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.10 d'aquest plec.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte d'acord amb el que disposa l'art. 211 de la LCSP.

El Responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista l'acreditació del compliment de les condicions aquí establertes.

3.2 CONDICIONS ESPECIALS.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social:
 - Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
 - S'estableix com a obligació contractual de les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista en cas d'incompliment del pagament a les empreses subcontractades per part del contractista, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Altres:
 - Adscriure al contracte els mitjans materials mínims que consten a les bases del concurs de projectes del qual deriva aquesta licitació.
 - Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable de contracte. PTT.
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de 5 anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LLSP.
 - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

El Responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista l'acreditació del compliment de les condicions aquí establertes.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

3.3 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del

contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Banyoles.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- El contractista s'obligarà a concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

3.4 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

INCOMPLIMENT DE TERMINIS:

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Per demora en el compliment dels terminis parcials o total, es podrà imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

INCOMPLIMENTS

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):

A) COMPLIMENT DEFECTUÓS

En cas de compliment defectuós d'alguna de les prestacions objecte del contracte establerts al punt 3 *Descripció de les tasques objecte d'aquesta contractació*, del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació, o compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa contractista, es podrà imposar una penalitat del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

B) INCOMPLIMENTS:

1.- En cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte establerts al punt 3 *Descripció de les tasques objecte d'aquesta contractació* del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol altra tasca referent a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, establertes al Plec de Prescripcions tècniques d'aquesta contractació es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol altra de les obligacions essencials d'execució especificades a la clàusula 3.1 E d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució descrites a la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

2.- Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3.- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

L'import de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius deduïnt-lo dels documents comptables de reconeixement de l'obligació o sobre la garantia constituïda.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Així mateix, en virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.

3.5 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la que correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es podrà fer en els supòsits, les condicions i l'abast que es detallen a continuació:

- A. Necessitat d'introduir canvis o ajustos en el programa d'actuació sol·licitats una vegada lliurat el projecte.
- B. Necessitat d'introduir canvis o ajustos en la solució constructiva, estructural o a nivell d'instal·lacions del projecte a sol·licitud de l'Ajuntament i/o autoritats; canvis de criteris tècnics o de resoldre incidències derivades de l'execució de l'obra, sempre que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, en qualsevol fase del projecte.
- C. Necessitats derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.
- D. Necessitats derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.
- E. Necessitat de segregar el projecte per fases, dividir l'actuació en diferents projectes o de preparar la documentació tècnica necessària per sol·licitar, en el seu cas, subvencions o ajuts.
- F. Necessitats derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- G. Necessitats derivades de treballs i/o documentació addicional durant el transcurs del contracte a petició de l'Ajuntament i/o autoritats.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP

(modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant i al DOUE.
- Regularització en el mes següent a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció del servei.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si procedeix la modificació d'aquest contracte per algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

3.7 RÈGIM DE PAGAMENTS

L'Adjudicatari podrà presentar factures parcials, d'acord amb el lliurament dels documents obligatoris que constitueixen l'objecte del contracte de serveis.

Pel que fa a la presentació dels projecte bàsic i executiu i de l'avantprojecte de la urbanització de l'entorn:

- Al lliurament del projecte bàsic + Avantprojecte de la urbanització de l'entorn es podrà presentar la factura corresponent a l'import d'aquests treballs, d'acord amb els preus establerts en aquest PPTP.
- Al lliurament del projecte executiu (incloent l'estudi de seguretat i salut), es podrà presentar una factura parcial del 60% de l'import total previst en el plec per la realització d'aquests treballs, prèvia conformitat del responsable del contracte, i el 40% restant, quan s'aprovin definitivament.

Pel que fa a la direcció d'obres el pagament es farà contra la presentació de factura mensual per l'import resultant d'aplicar al preu de la prestació de Direcció d'obra el percentatge que resulti del càlcul de l'import de les feines executades pel tècnic competent de les obres, en el mes respecte a l'import total del seu contracte.

El preu d'aquesta prestació no es modificarà en funció de les modificacions del valor previst del contracte d'obres.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Tresoreria/Facturaelectr%C3%B2nica.aspx>

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Banyoles o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Banyoles
P1701600G
Passeig de la Indústria, 25
17820 Banyoles
CODI DIR L01170157

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8 REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9 SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

A) SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat.

Treballs crítics a realitzar per l'adjudicatari:

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, **els treballs que haurà de desenvolupar el redactor dels projectes i director de les obres hauran de ser executats directament per l'adjudicatari**. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar segons el previst al Plec, incloent la redacció dels Projectes, la Direcció d'Obra o qualsevol altre que correspongui.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar pel redactor dels projectes i director de les obres, a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista i com a Director d'Obra, d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució (si no s'ha indicat prèviament amb la presentació de l'oferta) a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.11 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a

través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les 8 empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.3 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016 de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13 DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.14 RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.15 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte es fixa en 1 mes a comptar des de la data de finalització dels terminis de garantia del contracte d'obres al que està vinculada la direcció d'obres objecte d'aquest contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat sense objeccions per part de l'òrgan de contractació, quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista i es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a les clàusules 3.4. i 3.9 d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

3.17 EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte és el que consta a l'expedient X2023000479 d'acord amb la documentació presentada per BCQ ARQUITECTURA BARCELONA SLP, registre d'entrada E2023012266, de data 22.06.2023.

En cas que es produeixi canvi, l'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèvia comprovació que el substitut proposat compleix, com a mínim, les mateixes condicions pel que fa a les condicions de solvència econòmica i tècnica establertes en el concurs com a requisit per participar, que el personal al que substitueix.

4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1 JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

4.2 RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i

següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 5.1. MODEL DE DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES APORTADES ANTERIORMENT

Exp. X2023013755

Procediment negociat sense publicitat derivat del concurs de projectes per l'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per a la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, la documentació que es detalla a continuació ja va ser presentada anteriorment a l'Ajuntament de Banyoles i és vigent:

Data de presentació	Document

(En cas que alguna de les dades aportades anteriorment no sigui vigent emplenar aquest quadre)

Les dades no vigents de les presentades anteriorment en el concurs son les següents:

Data de presentació	Document	Motiu de la no vigència

I em COMPROMETO a fer l'acreditació del seu compliment d'acord el que estableix la clàusula 2.7 d'aquest PCAP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

ANNEX 5.2 FORMULARI DE PROPOSICIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC

Exp. X2023013755

Procediment negociat sense publicitat derivat del concurs de projectes per l'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per a la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Estic assabentat de les condicions exigides per a la contractació de serveis relativa a la licitació anteriorment referida i que em COMPROMETO a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, que ACCEPTO ÍNTEGRAMENT, i del qual PROPOSO un increment del personal adscrit al contracte per tal de millorar els processos de la redacció del projecte respecte dels previstos al plec, sense que això suposi un cost afegit per a l'Ajuntament al preu del contracte:

En concret, EM COMPROMETO A:

1.- Adscriure a l'execució del contracte les persones que formaran part de l'equip de treball, a banda de les que integren l'equip mínim especificat en el concurs de projectes previ, del que deriva el present contracte de serveis, i del que van resultar guanyadors.

Nom	Cognoms	Categoria professional	Càrrec



Ajuntament de Banyoles

Signatura electrònica.

5.4 COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS

Exp. X2023013755

Procediment negociat sense publicitat derivat del concurs de projectes per l'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per a la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, es compromet a disposar dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les prestacions del contracte.

Així mateix, assumeixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte les persones que formaran part de l'equip de treball, coincidint amb les que integren l'equip mínim especificat en el concurs de projectes previ, del que deriva el present contracte de serveis, i del que van resultar guanyadors.

(En el cas de ser personal laboral propi) :

Nom	Cognoms	Categoria professional	Càrrec

SUBCONTRACTISTES: Per a l'execució del contracte tinc intenció de subcontractar els següent empresaris que també formaran part de l'equip de treball (En el cas de no ser personal laboral propi) :

Treballs	Import sense IVA	Empresari	Titulació del personal tècnic col·laborador

Signatura electrònica

5.5 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>



5.6 MODEL DECLARACIÓ PROVEÏDOR

Exp. X2023013755

Procediment negociat sense publicitat derivat del concurs de projectes per l'adjudicació del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció de les obres per a la construcció de la biblioteca comarcal de Banyoles.

[DADES IDENTIFICATIVES de la persona sotasignada i, si escau, de la que representada]

En qualitat de contractista de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Banyoles, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.