



CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA LECTURA EN FORMA DE CLUBS DE LECTURA , EN EL MARC DEL PLA DIRECTOR DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA , AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFECIENCIA SOCIAL.



ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

CLÀUSULA 4: DESTINATARIS DEL SERVEI

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 6.- CALENDARI DEL SERVEI DE CLUBS DE LECTURA

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

CLÀUSULA 8.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

CLAUSULA 9:- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ



CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

El Consorci de Biblioteques de Barcelona té com objectiu promoure l'acció lectora entre les quaranta biblioteques públiques de la ciutat . En el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030 es despleguen un seguit d'estratègies i línies d'actuació encaminades a reforçar els vincles de la promoció lectora i el gaudi de llegir com un element indispensable per la qualitat social de la ciutadania . El Pla s'emmarca per situar els drets culturals com a drets fonamentals per reforçar la vida democràtica de la ciutat (<https://www.barcelona.cat/aqui-es-fa-cultura/ca/pla-de-govern>).

D'aquesta manera la biblioteca pública , tal com diu el Pla Director de Barcelona 2030 , ha d'esdevenir “el centre de les polítiques públiques de lectura i de la socialització, ha de vetllar perquè ningú en quedi fora”. La implementació de línies de foment lector busquen enfortir el teixit social a la ciutat , i en especial es voldrà contribuir a reduir les desigualtats existents en l'accés a la cultura dels diferents barris de la ciutat cercant estratègies de desenvolupament d'activitats especialment en els barris en una situació més desfavorida (<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/pla-director-de-biblioteques-de-barcelona>).

En aquesta línia , els CLUBS de LECTURA (a partir d'ara CL) a la biblioteca pública esdevé l'activitat fonamental i més extensa de la promoció lectora. Són espais de socialització, oberts a tota la ciutadania i gratuïts on el llibre i el coneixement es compartit en sessions dinamitzades per professionals del món del llibre i/o de la comunicació i es distribueixen per tota la xarxa de quaranta biblioteques de la ciutat.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei i producció integral de 180 Clubs de Lectura a les 40 biblioteques que configuren la xarxa de biblioteques públiques de Barcelona , seguint intensitat, característiques i temàtiques exposades en l'apartat 3 d'aquest plec.

Aquests Clubs de Lectura es distribueixen de la següent manera:



TIPOLOGIA	Nº clubs de lectura	Nº sessions per club(*)	Total sessions	nº Durada sessió
Obert	35	7	245	1'30h
Temàtic	66	7	462	1,30h
Infantil	15	6	90	1h
Juvenil	10	6	60	1h
A mida	10	3	30	1.30h
A la fresca	10	1	10	1.30h
Virtual	34	Variable segons el club	76	1,30 h
TOTAL	180		973	

(*)El número de clubs de lectura i les quantitats de sessions poden tenir una variabilitat per causes sobrevingudes, si aquest fos el cas es reprogramarien dins el mateix any .

Els clubs de lectura tenen com a objectius específics:

- Promoure l'ús de la biblioteca i donar-la a conèixer com a equipament cultural de proximitat.
- Fomentar l'hàbit i el gaudi de la lectura i el diàleg.
- Crear un punt de trobada i socialització per a persones interessades en la lectura.
- Desenvolupament de l'esperit crític mitjançant la lectura i el diàleg.
- Formació de lectors més qualificats.
- Oferir noves possibilitats per al temps de lleure.
- Donar a conèixer entorns socials i culturals diferents del nostre.
- Ofertar una guia bàsica de lectures diverses.
- Afavorir un apropament crític als diferents gèneres literaris, així com a les realitats que descriuen.
- Apropar als lectors/es als escriptors/es i facilitar el diàleg entre ells.
- Donar a conèixer les especialitzacions de les biblioteques que acullen l'activitat.

El servei objecte d'aquest plec es concreta en diverses funcions que van encaminades a garantir la totalitat del què implica l'objecte d'aquest plec i que es concreta en:

- Producció i gestió integral dels clubs de lectura.
- Gestió i contractació dels conductors/es i totes les despeses derivades dels clubs de lectura.



Aquest servei s'haurà de fer seguint les directrius que marca la Direcció d'Acció Cultural i Educativa del Consorci de Biblioteques de Barcelona, que es qui té l'expertesa i el coneixement d'haver gestionat i avaluat el clubs de lectura que des de fa més de 25 anys s'estan duent a terme a la ciutat. Alhora, caldrà també coordinar-se amb les direccions de cada biblioteca, per tal de garantir la coherència amb els Plans d'Acció d'aquella biblioteca, així com les seves dinàmiques, resultat també del barri i entorn on aquesta està situada.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Un Club de Lectura és una activitat gratuïta en format de tertúlia, que ofereixen totes les biblioteques de la ciutat, dirigida a totes les persones que volen compartir amb altres lectors/es les vivències, impressions i característiques que les lectures poden aportar. EL Club de lectura és una activitat conduïda per un professional i que segueix un itinerari de lectures dissenyada amb uns criteris establerts segons temàtica, àmbit, actualitat, novetats literàries.... entre d'altres.

3.1. Tipologies de clubs de lectura

Existeixen dues tipologies de Clubs de lectura: els presencials i els virtuals.

A) Clubs de lectura presencials:

La biblioteca facilita el llibre com a préstec a cada membre del club per tal que aquest el pugui llegir de forma individual, i es concreta un dia per comentar la lectura entre tots els participants. Aquesta trobada es dirigida per un/a especialista en literatura, periodista cultural o professional de la comunicació, anomenada conductor/a, que s'encarrega dinamitzar i enriquir el debat que es dona entre els participants amb l'objectiu que aquest sigui profitós per a tothom, permeti analitzar i debatre en relació a l'estil literari, l'acció descrita, els personatges, l'autor i el contextos diversos de les obres.

Aquesta activitat es pot complementar amb altres activitats fora de la biblioteca que ajudin a comprendre i emmarcar millor aquella lectura com ara visites als espais on passa l'acció, exposicions, cinema i en molts casos entrevistes amb l'autor/a.

Els clubs de lectura presencials tenen una durada variable segons quadre de la clàusula 2, es fan trobades mensuals i es divideixen entre:

- **Segons tipologia**



- Club de Lectura general i/o obert: No tenen una temàtica concreta sinó que poden abastar una àmplia varietat de gèneres, èpoques, cultures i registres. Es tracta de reunir un grup de persones interessades en la literatura en tota la seva pluralitat de manifestacions i amb ganes de comunicar experiències, sensacions i pensaments.
- Club de Lectura temàtic: Cada club de lectura es reuneix en base a un interès comú en una temàtica concreta i per tant, aquesta estarà present en totes les lectures que generi el grup. Hi ha multituds de temàtiques al voltant de les quals analitzar la lectura, com ara assaig feminista, literatura fantàstica i ciència ficció, còmic, novel·la negra, novel·la històrica, filosofia, literatura relacionada amb un continent o país, poesia, salut mental.
- Club de lectura A mida: Són club de lectura de caràcter temàtic, la seva extensió és variable, podran estar configurats per una, dos o fins a tres sessions. Clubs dinàmics que volen donar cobertura a les inquietuds i interessos del públic o a l'actualitat més immediata.
- Club de lectura A la fresca: Clubs d'estiu formats per una sessió al juliol. Comentarem lectures d'estiu i estaran principalment ubicats a un espai exterior, donarem la benvinguda a l'estiu d'una de les millors maneres, llegint i recomanant lectures.
- Club de Lectura infantil: Proposta dirigida a infants d'edats compreses entre els 6 fins els 11 anys, que adapta tant la dinamització de lectura i el debat a les edats del grup, com les característiques i interessos d'aquests a través de metodologies participatives que facin atractiva la lectura i la posterior reflexió. Poden ser clubs de primeres lectures per als més menuts, obres de ficció digital pensades per infants o la participació en premis de literatura infantil.
- Club de Lectura juvenil: Proposta dirigida a adolescents i joves, a partir dels 12 anys que busca obrir un espai de participació, intercanvi i reflexió a través de la literatura. Són clubs de lectura que s'adapten als seus interessos en quant a temàtica i format com novel·la juvenil i crossover, participació en premis literatura juvenil, lectura de còmic i/o manga o obres de ficció digital per adolescents.

B) Clubs de lectura virtual:

Els clubs de lectura virtuals que varen néixer a partir de la crisi sanitària l'any 2020 es defineixen:

- Club de Lectura virtual: Es tracta de clubs de lectura en què escriptors, editors, traductors i periodistes culturals conversen amb els lectors a través d'una plataforma de missatgeria instantània (Telly) i per trobades en videoconferència. Una nova manera de relacionar-se en línia que permet ampliar l'espectre de participants aprofitant les noves connectivitats que ens ofereix les tecnologies. Així mateix, la lectura digital que permet una lectura augmentada i també persones en dificultats de mobilitat poden ser participants d'aquesta modalitat. Per participar-hi,



cal disposar d'un dispositiu mòbil (telèfon o tauleta). No existeixen les trobades presencials i tot l'activitat es fa a través de la plataforma.

- **Segons temporalitat**

- Puntual: Lectura d'un sol llibre la trobada es fa una vegada al mes d'acord amb la programació del Club de Lectura de la biblioteca de referència d'aquell club i generalment es convida en alguna sessió programada a l'autor /a del llibre .
- Periòdica: Lectura de tants llibre com sessions. El grup es reuneix a cada sessió al llarg del curs i s'acostuma a afegir altres activitats complementaries al voltant de les lectures proposades.
- Clubs de lectura virtuals: En els clubs de lectura virtuals la lectura de llibres es fa en format digital (eBiblioCat), el seguiment a través d'una plataforma de missatgeria instantània (Telfy) i la trobada en format virtual per videoconferència (Zoom).
Pel que fa a la seva temporalitat són variables i la durada màxima són de quatre mesos.

3.2. Nombre de participants

Cada grup del Club de lectura dona cabuda, com a màxim, a 25 participants, excepte en els Clubs de Lectura Infantil i juvenil que és de 15 participants i els clubs de lectura virtual que és d'un màxim de 60 participants.

Tenint en compte que l'oferta de clubs de lectura es de 180 , el total de places ofertes per any és com a màxim 5.440, que es distribueixen de la següent manera:

TIPOLOGIA	Nº clubs de lectura	N °places ofertes
General	35	875
Temàtic	66	1650
A mida	10	250
A la fresca	10	250
Infantil	15	225
Juvenil	10	150
Virtual	34	2040
TOTAL	180	5440



CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEI

El servei va dirigit a la totalitat de veïns i veïnes de Barcelona sense límit d'edat.

Donat que l'oferta és de 180 clubs de lectura tal com mostra el quadre de la clàusula 3. L'objecte d'aquest contracte es preveu que arribi, com a màxim, a 5.440 lectors per curs anual d'octubre a juliol.

Els clubs de lectura son gratuïts i per a poder accedir-hi cal tenir el carnet de biblioteques per tal de fer la inscripció a través de la plataforma puntxarxa.

Els períodes de d'inscripció oberts que s'anuncien a la web del CBB així com a les biblioteques de referència i ,majoritàriament tenen el seu punt d'inici a l'octubre de cada curs.

Cada participant pot formar part d'un club de lectura, sense necessitat que aquest es faci o no a la biblioteca de referència del seu barri i/o districte.

Donat que l'experiència ens diu que la demanada de participants és superior a l'oferta, existeix una normativa d'inscripció i d'assistència que la Direcció d'Acció Cultural i Educativa del CBB posarà a disposició de l'entitat prestadora del servei per tal que pugui fer el seguiment de les inscripcions, les altes i baixes als clubs i la llista d'espera, en cas de ser-hi.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Per dur a terme aquest servei es necessària la contractació de 3 perfils professionals ben diferenciats:

- ✓ Tècnic/a de gestió (coordinador/a) .
- ✓ Administratiu/a.
- ✓ Conductor/a de lectura o mediador/a.

1.- Tècnic/a de gestió (coordinador/a):

Aquesta figura ha d'acreditar una experiència professional d'un mínim de 2 anys ens els darrers 10 anys en projectes relacionats en la promoció de la lectura i/o de l'ecosistema literari ja sigui en la seva vessant editorial o periodística , de promoció literària o acadèmica . Ha de tenir una formació de grau o llicenciatura en Ciències Socials i/o Humanitats.

El seu objectiu principal és garantir la planificació, organització, gestió, coordinació i avaluació del servei en els termes establerts en el present plec i sempre en coordinació i supervisió amb la Direcció d'Acció Cultural i Educativa.

La jornada laboral d'aquesta figura és de mitja jornada.

Les tasques encomanades a la persona que ocupi la funció de tècnic de gestió/coordinador/a, seran com a mínim, les següents:

- ✓ Conèixer totes les biblioteques que configuren la xarxa de biblioteques públiques de Barcelona , així com les seves direccions i especificitats.



- ✓ Elaborar la proposta de planificació del servei, el calendari del curs i vetllar per la seva execució i actualització permanent.
- ✓ Dur a terme la correcta gestió econòmica que acompanya aquest plec.
- ✓ Dur a terme la correcta gestió operativa dels clubs amb la introducció de les sessions al programa de gestió i la creació de les inscripcions a la plataforma que s'estipuli a tal efecte.
- ✓ Control i seguiment de les despeses generades pel transport de lots.
- ✓ Explicació del funcionament dels clubs de lectura virtuals als nous conductors
- ✓ Elaboració dels textos de difusió per als nous clubs de lectura virtuals
- ✓ Demanda i seguiment de llicències de llibres digitals a la Diputació de Barcelona
- ✓ Creació i obertura de nous clubs de lectura virtuals a la plataforma de clubs de lectura virtuals.

- ✓ Seguiment dels missatges dels usuaris de la plataforma de clubs de lectura virtuals.
- ✓ Creació, seguiment i presentació de les videoconferències de cada sessió club de lectura virtual
- ✓ Col·laborar amb la proposta dels llibres i lectures a treballar en els clubs de lectura. Proposar activitats complementaries a fer al voltant de les diverses lectures i creació d'un catàleg d'activitats complementaries relacionades amb els clubs de lectura.
- ✓ Elaboració de material de comunicació necessari ,si s'escau.
- ✓ Recerca, coneixement i proposta dels conductors/es dels clubs de lectura adients a cadascun d'aquests, tenint en compte l'equilibri de gènere, d'interculturalitat i d'experiència.
- ✓ Acompanyar aquells conductors/es que s'estrenen en aquesta funció. Assistència a la resolució de les possibles incidències que puguin sortir en el desenvolupament dels clubs (baixa per malaltia de conductors, canvi de lots, etc).
- ✓ Contacte, si s'escau, amb els autors/es dels llibres treballats .

- ✓ Ser la persona de referència dels servei per les direccions de les biblioteques , bibliotecàries, conductors/es i autors/es en qualsevol tema que afecti al desenvolupament de l'activitat.

- ✓ Fer el seguiment, durant el període d'inscripció, de les demandes de participació i buscar alternatives en cas que la demanda sigui superior a l'oferta, en base a la normativa existent al CBB.

- ✓ Assistir a la reunió de coordinació mensual prevista per la Direcció d'Acció Cultural i Educativa i d'altres que es considerin necessàries, aportant la informació preparada.
- ✓ Fer reunions de coordinació i seguiment amb les direccions de les biblioteques per tal de comentar la dinàmica dels seus clubs de lectura

- ✓ Elaborar la base de dades i els registres d'assistència als clubs de lectura. Recull estadístic del servei. Garantir que aquesta informació estigui a l'abast del Consorci de Biblioteques de Barcelona, segons la normativa de custòdia de dades personals.
- ✓ Elaborar informes trimestrals i la memòria final, segons índex acordat amb la direcció d'Acció Cultural i Educativa.

- ✓ Fer propostes de millora i innovació del programa.



Totes aquestes funcions es duran a terme amb estreta col·laboració i coordinació de la Direcció d'Acció Cultural i Educativa, qui aprovarà totes les propostes generades.

2.- Administratiu o Auxiliar Tècnic .

Aquesta figura tindrà una jornada laboral de mitja jornada . L'objectiu principal d'aquesta figura es ser un reforç a la coordinador/a per totes aquelles tasques derivades sobretot, de la contractació del gran volum de conductors/es i despeses derivades dels Clubs de Lectura . També ser un suport a la gestió de la graella anual dels clubs de lectura i la multiplicitat de gestions que ha de fer el coordinador/ra del servei. Així doncs, serà responsabilitat seva :

- ✓ Gestionar tota la documentació i tràmits pel pagament a la figura del conductors/es i les despeses derivades dels clubs de lectura.
- ✓ Donar suport logístic a la gestió al coordinador/a.

3.- Conductors/es o mediadors de clubs de lectura.

Aquestes persones són l'element clau perquè el servei es pugui efectuar amb els estàndards de qualitat exigible al Consorci de Biblioteques de Barcelona doncs són les que estaran en contacte directe amb els lectors i els que permetran que aquesta experiència sigui satisfactòria per els participants. Es per aquest motiu que han de ser persones connectades en el món de la literatura, però a la vegada han de tenir capacitats comunicatives , relacionals i coneixedors de les dinàmiques de grup. En el cas dels grups de lectura virtuals i dirigits a infants, adolescents i joves han de tenir, a més, les característiques que els permetin connectar amb el llenguatge i interessos d'aquests grups.

Els conductors/es dels clubs de lectura suggereixen camins i ofereixen claus de lectura i d'interpretació. Guien, orienten i dinamitzen les trobades presencials i virtuals. És el professional que dona claus i que fa participar a tots els membres del grup en les converses i el debat. I gestiona la dinàmica del club amb l'objectiu que sigui enriquidora per els participants.

La direcció d'Acció Cultural i Educativa compta amb una llista de conductors/es experimentats, que han estat ben avaluats i que posarà a disposició de l'entitat gestora per tal que pugui comptar amb la seva experiència. Els conductors han de ser professionals del ecosistema cultural, acadèmics, escriptors, crítics, editors, professionals , periodistes , comunicadors culturals .

Alhora de fer propostes de conductors/es per a l'oferta de clubs de lectura s'haurà de tenir en compte l'equilibri de gènere, d'interculturalitat i d'experiència, donant cabuda a noves incorporacions.

Els honoraris d'aquests conductors seran per sessió i inclouen tant la preparació de la sessió com les hores que dura l'activitat .



CLÀUSULA 6. CALENDARI DEL SERVEI DE CLUBS DE LECTURA

El present contracte vol donar cobertura a dos temporades de Clubs de Lectura : de l'any 2024 i 2025, amb possibilitat de prorroga de dos anys més. Cada temporada tindrà una durada de 10 mesos.

➤ **Calendari tècnic/a de gestió**

- Tot l'any: Definició de la programació i planificació d'aquesta: cronograma, clubs (tipologia àmbit i periodicitat) , gestió dels conductors /es, biblioteques. Seguiment de l'activitat. Elaboració de la memòria anual.

➤ **Calendari administratiu /auxiliar tècnic.**

- 10 mesos : gestió contractació i pagaments i operatiu gestió.

➤ **Calendari dels clubs de lectura:**

- Període principal d' inscripció als clubs de lectura oberts i temàtics: la campanya informativa començarà a partir del mes de gener o del mes en què s'iniciï l'execució del contracte, si fos amb posterioritat. Tanmateix, es poden donar altres moments pels clubs puntuals, que s'anunciaran a la web o a la pròpia biblioteca.
- Inici dels clubs de lectura: les sessions de clubs de lectura començaran el mes de febrer (o amb posterioritat a aquest mes si el contracte es formalitzés més tard) i s'estendran fins a finals de desembre, que és el període actiu dels clubs, segons la planificació de cadascun d'ells.
- Clubs a la fresca: les sessions dels clubs a la fresca es faran durant el mes de juliol.

L'horari de les sessions de trobada dels clubs de lectura es majoritàriament de tarda, en menys intensitat en horari de matí. Les sessions tenen una durada entre una 1 i 1 i mitja segons tipologia de clubs.

CLÀUSULA 7.- LLOC DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

Totes les sessions del club de lectura es fan a les biblioteques públiques del Consorci de Biblioteques de Barcelona. Cada direcció de biblioteca vetllarà perquè l'activitat es dugui a terme en un espai adequat, amb el mobiliari adient i tot allò que calgui per garantir que l'activitat es desenvolupa es dur a terme en les condicions adequades i òptimes.

Donat que la gran majoria de biblioteques tenen una especialització temàtica, que es reflexa en el seu fons de llibres especialitzats, sovint aglutinen també aquells clubs de lectura al voltant d'aquella temàtica.

Hi ha la possibilitat de que una de les sessions del club es porti a terme en un espai que tingui relació i enriqueixi la lectura d'aquell mes, com museus, teatres, espais històrics de la ciutat. Aquesta visita s'hauria de gestionar amb l'entitat pertinent.



CLÀUSULA 8.- ACTIVITATS COMPLEMENTARIES

Tal i com s'ha explicat en la Clàusula 3 del present plec, els clubs de lectura sovint s'acompanyen amb activitats complementaries com visites dels autor/es, visites a exposicions, cinema, itineraris específics sobre la temàtica proposada, etc.

Per aquest motiu, el present contracte té en compte una partida de 20.000€ que ha de servir per fer front als honoraris que cal pagar als autors/es que visiten als clubs i /o altres despeses prèviament validades pel referent de la Direcció d'Acció Cultural i Educativa. La compra dels llibres triats per cada sessió del club de lectura es farà des del CBB, i per tant, aquesta despesa queda fora d'aquest plec. De manera puntual i extraordinària es poden derivar la compra d'exemplars dels llibres del lots per causes urgents.

CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La Direcció de Innovació i Comunicació del CBB serà l'encarregada de dissenyar i produir tota els productes comunicatius que es valorin, independentment del suport en que es facin i dels canals que s'utilitzin.

La presència a les xarxes socials és important per explicar millor l'impacte i la naturalesa de les accions derivades dels clubs de lectura. Per aquest motiu, l'entitat col·laboradora es comprometrà a fer les accions necessàries que se'n derivin a iniciativa de la Direcció d'innovació i Comunicació.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

S'establiran reunions periòdiques entre la Direcció d'Acció Cultural i Educativa i la coordinador/a del servei. La periodicitat d'aquestes reunions s'establiran prèviament i variarà segons el moment de l'any i la necessitat del servei. En aquestes reunions es farà una valoració de la implantació del servei, de les incidències detectades, dels aspectes de millora i de les dificultats que vagin sorgint, etc.

En termes d'avaluació del servei, la seva evolució i resultats, l'entitat adjudicatària haurà de realitzar un informe de seguiment trimestral de l'activitat, on es reculin les activitats, el nombre de participants i les seves principals característiques i actuació portada a terme pels conductors/es, les dificultats que s'han trobat, etc. En l'informe de seguiment final també s'haurà d'incloure el grau de satisfacció dels agents implicats (usuaris/es, direccions biblioteca, connector/es, autors/es, direcció d'acció cultural i educació).

El contingut d'aquests Informes es pactarà a l'inici del contracte per tal que Consorci de Biblioteques de Barcelona restin informats de la marxa del mateix.



Caldrà que l'entitat adjudicatària presenti un cop finalitzat el projecte i durant els 30 dies posteriors a la data de finalització de les activitats una Memòria i un Informe d'Avaluació del programa on es recullin les activitats realitzades, les dades e indicadors que se li requereixin, i es valori per part d'aquesta l'acompliment dels objectius fixats al programa. Aquesta avaluació servirà per rectificar, ajustar i millorar els serveis oferts quan així sigui necessari en un futur.