



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

EXPEDIENT: 703/2022
ASSUMPTE: MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CORRECTIU
D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL
ÀREA: OBRES, SERVEIS I MOBILITAT
SIGNATURA: *Veure signatura al marge*





CAPÍTOL 1 – OBJECTE DEL PLEC DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS

Els objectius que es pretendre aconseguir amb el contracte són una gestió eficaç del manteniment dels edificis i les instal·lacions que en formen part, que permeti acomplir amb aspectes: normatius, preventius i correctius.

Lles principals fites dels objectius del conjunt del contracte:

- La realització de visites periòdiques als equipaments, per realitzar tasques de caire preventiu i diagnòstic per tal d'anticipar-se a les possibles avaries.
- L'actualització d'inventari dels principals elements i màquines individuals o agrupats de les instal·lacions.
- La emissió de certificats anuals, llibres de manteniment, o altre documentació preceptiva de cada edifici objecte del servei.
- La recopilació i/o confecció, arxiu, actualització, modificació de la documentació de legalització de cada disciplina de seguretat que li sigui aplicable (Tals com: projectes, butlletins, registres, actes d'inspecció, declaracions responsables...) Així com la planificació i acompanyament de les inspeccions reglamentaries.
- Treballs d'enginyeria per la redacció de projectes, instruccions transitòries, memòries, tramitació davant de l'Oficina de Gestió Empresarial dependent de la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera (Generalitat), de tots aquells edificis i tipologia de registres que siguin inexistents a data actual o que requereixin una actualització fins a la seva complerta legalització. Així com les tasques de direcció facultativa, per la definició, prescripció i amidament de les mesures correctores que siguin necessàries.
- Activitat d'inspecció a càrrec d'Entitat d'Inspecció i Control, realització de les inspeccions inicials, periòdiques, incloent les segones visites i la emissió de les actes, i la definició de defectes i/o mesures correctores que se'n derivin.
- La execució dels treballs necessaris per tal de resoldre les avaries o anomalies detectades a les tasques a: de manteniment preventiu, els comunicats per part del serveis tècnics municipals o usuaris autoritzats
- Les disciplines on s'aplicaran els criteris anterior son: instal·lacions petrolíferes de consum propi, instal·lacions de protecció contra incendi, instal·lacions frigorífiques, instal·lacions tèrmiques en edificis, instal·lacions de gasos combustibles i instal·lacions de baixa tensió.
- La realització d'altres treballs específics objecte d'aquest contracte com ara: neteja de canals i boneres de cobertes, treballs de desembús a la xarxa de desguàs al interior d'edificis, parallamps en diversos edificis, sistemes d'alimentació ininterrompuda, instal·lacions fotovoltaïques, manteniment del grup electrogen situat a la policia local, el exutori del Centre Cultural Bellavista.

L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment dels edificis i les instal·lacions que es troben als edificis municipals que gestiona l'Àrea d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i als seus Patronats Independents.





Els treballs a realitzar comporten uns treballs pel subministrament i instal·lació per diagnosticar i posar a punt les instal·lacions existents i documentar-les, així com els objectius anteriorment anomenats, tot això amb un sistema de gestió assistit per ordinador que tingui la capacitat d'integrar-se als sistemes de gestió existents al ajuntament, i permetre, la recopilació de dades i anàlisis dels treballs realitzats i programats, així com la comunicació d'incidències i el seguiment del seu estat. El compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut, i la repercussió proporcional dels costos de l'auditoria del control del qualitat del contracte.

CAPÍTOL 2 – DEFINICIÓ DELS DIFERENTS LOTS

2.1 LOT 1 Manteniment BT, ITE, Aigua, Prevenció Legionel·losi, Gasos Combustibles, petrolíferes i altres

2.1.1 ANTECEDENTS

D'acord amb la informació disponible a la memòria justificativa, existeix la necessitat de realitzar un manteniment preventiu i correctiu dels edificis municipals, així com treballs de neteja de canals. En els treballs de tipus preventiu a realitzar es poden detectar anomalies que per les seves característiques es poden atendre de forma immediata o bé programar-les com una acció correctiva de més entitat. Amb l'objectiu de disposar dels equipaments sense anomalies tècniques ni documentals.

S'ha configurat el LOT1 estarà distribuït en 3 conceptes diferenciats, que seran executats per un mateix licitador:

- 1) Manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei
- 2) Manteniment correctiu per la resolució d'incidències
- 3) Manteniment sanejament edificis (cobertes, canals boneres i correctiu xarxa de desguàs interior)

El funcionament de cadascun d'ell serà diferenciat, i que es detallarà a continuació. Però en general, el: 1) manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei implicarà: uns treballs de gestió, documentals, de visites programades al equipaments, així com petites actuacions correctives, a canvi d'una contraprestació econòmica mensual (sempre i quan es realitzi la totalitat del programa). 2) Manteniment correctiu per la resolució d'incidències, un cop diagnosticades incidències o avaries de certa entitat, detectades pel propi servei o per la comunicació del Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva resolució des d'una bossa econòmica per atendre materials i hores. 3) Manteniment sanejament edificis, que consistirà en una neteja de cobertes i canals i correctiu de la xarxa de desguàs, amb una programació prevista i l'aportació d'informes de realització amb una imputació en una bossa d'hores. Ocasionalment es produeixen embussos a la xarxa de desguàs interior, que requereixen de diversos serveis de lampisteria en embussos puntuals en aparells sanitaris i en altres ocasions treballs de desembús en les escomeses o punts de la xarxa de desguàs interior o d'escomesa de clavegueram.





2.1.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacionats amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir i mantenir l'autorització per exercir l'activitat com a instal·ladores, mantenidores i/o reparadores d'instal·lacions industrials dels àmbits reglamentaris objecte d'aquest contracte (inscripció en el RASIC): Instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, Instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi o d'altres. O bé justificar la inscripció dels professionals o empreses subcontractistes per desenvolupar tasques específiques de les que el licitador no en disposi d'acreditació. D'acord amb el Decret 30/2010, de 8 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 800.000,00 €.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Mantindran plena col·laboració amb els adjudicataris dels diferents lots (Entitats d'Inspecció i Control, altres serveis de manteniment, i professionals tècnics de l'àmbit de l'enginyeria). Restant a la seva disposició per la resolució de consultes tant per part dels Serveis Tècnics Municipals, Consultors d'Enginyeria o Entitats d'Inspecció i Control.
- Posarà en format digital a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document que generi a través del canal indicat, així com l'actualització de pressupostos, fotografies o informes a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.
- Realitzarà el programa de manteniment preventiu en tots els equipaments municipals, en les diverses disciplines d'instal·lacions: Instal·lacions elèctriques de baixa tensió, plantes generadores d'energia (fotovoltaica), gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, Instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi o d'altres.
- Realitzarà les desinfeccions i analítiques relatives a la correcta gestió de la prevenció de legionel·la en sistemes d'ACS.
- Realitzarà un acompanyament en les visites d'inspecció que li siguin requerides.
- Realitzarà les valoracions econòmiques per la resolució de incidències detectades, així com les propostes de millora o modificació que li siguin requerides.
- Executarà els treballs de manteniment correctiu o millora que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, expedició de butlletins o certificats d'instal·lació i/o informes per siguin preceptives, per generar o mantenir corresponent documentació de legalització de la instal·lació.
- Executarà els treballs de neteja de cobertes, canals i boneres.





- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual dels inspectors, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.
- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avalui el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida s'acumularà a l'any següent o podrà destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.
- Executarà els treballs de desembús o neteja que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, i/o informes per justificar la correcta resolució de les avaries comunicades.

2.1.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei descrit en aquest lot es liderar i responsabilitzar-se del desplegament d'un pla de manteniment i la seva execució, amb les actuacions de manteniment de caràcter normatiu i preventiu preceptiu segons les disposicions normatives de cada tipologia de sistemes i tecnologia. Així com les accions correctives que se'n derivin. Com es desprèn de diversa normativa sectorial és responsabilitat de l'empresa mantenidora l'actualització i l'adequació permanent de les característiques tècniques de la instal·lació, a més de les obligacions establertes. Per l'execució d'aquest LOT és requerirà la presència permanent al municipi de personal qualificat de l'empresa, durant tots els dies laborables del any i en un horari mínim de 08:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00 (qualsevol variació d'aquest horari, adequat a les necessitats, haurà de ser autoritzat pels serveis tècnics municipals), que pugui garantir la correcta atenció de les diferents prestacions, inclosa l'atenció d'un servei d'urgència de 365/24.





Es determinarà un interlocutor únic amb l'ajuntament, que serà una persona amb una experiència mínima de 2 anys en la gestió d'equips de oficials instal·ladors, i que tindrà coneixements en les diferents disciplines de seguretat industrial del que és objecte aquest lot: instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi i d'altres. I que estarà disponible per mantenir un contacte amb la resta de parts implicades en el projecte i per realitzar les reunions de seguiment a les que se'l convoqui.

Totes les actuacions realitzades per l'empresa i els seus treballadors seran monitorades amb sistemes de tracking d'ubicacions amb el sistema de gestió del contracte o plataforma, i els treballadors se'ls haurà de dotar per tal de que disposin dels dispositius electrònics, que permetin aquesta funció i la comunicació directa pels Serveis Tècnics Municipals per mitjans electrònics i que puguin documentar les actuacions realitzades.

Assistint a les diferents visites de seguiment del contracte i a les visites juntament amb la Entitat d'Inspecció i Control adjudicatària del lot corresponent, que li siguin requerides, resoldrà de forma immediata aquelles petites intervencions que siguin resolubles durant la mateixa visita. O en cas contrari donarà la informació oportuna per la seva resolució a l'adjudicatari del «LOT 3 ADEQUACIONS DE DEFECTES D'ACTES D'INSPECCIÓ» en cas de que sigui diferent.

L'empresa, a banda de les seves pròpies necessitats de gestió, haurà de contractar el servei a nivell de consulta de la base de dades del ITEC («BEDEC consulta» i «BEDEC manteniment») i subministrar sense càrrec un usuari i contrasenya pels Serveis Tècnics Municipals.

1) Manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei

L'empresa mantenidora realitzarà un pla de manteniment, amb les operacions mínimes de manteniment i les seves periodicitats, per atendre de forma integral tots els elements d'instal·lacions existents. Aquesta proposta haurà de ser igual o superior a les consignes reglamentàries existents, i formarà part del risc i ventura del contractista la necessitat d'aplicar noves normatives que entrin en vigor durant el desenvolupament del contracte.

El pla de manteniment que l'empresa presenti podrà ser valorat en el procediment de licitació, d'acord a criteris a judici de valor, segons el que estableixi el Plec de clàusules administratives. I podrà ser modificat d'acord amb les necessitats del servei o les instruccions rebudes per part del Serveis Tècnics. I es dissenyarà amb subjecció al criteri més restrictiu entre la normativa vigent i la següent periodicitat:





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

XARXA D'AIGUA

2 VISITES ANUALS

ELECTRICITAT

4 VISITES ANUALS (Anualment es requereix una termografia de totes les centralitzacions de comptadors, quadres generals de distribució i subquadres).

INSTAL·LACIONS TÈRMiques

4 VISITES ANUALS EN INSTAL·LACIONS AMB MENYS DE 70 kW

12 VISITES ANUALS EN INSTAL·LACIONS AMB MÉS DE 70kW (Incloues les reprogramacions de consignes de temperatura i canvis estiu/hivern en elements de climatització)

CALDERES I GASOS COMBUSTIBLES

4 VISITES ANUALS EN INSTAL·LACIONS AMB MENYS DE 70 kW

12 VISITES ANUALS EN INSTAL·LACIONS AMB MÉS DE 70kW

COMBUSTIBLES LÍQUIDS

12 VISITES ANUALS

PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LA

12 VISITES ANUALS

S'ha realitzat un anàlisi de les necessitats segons la instal·lacions existents en cada equipament municipal, en que s'han calculat les despeses directes o indirectes associades a la prestació (veure taula a continuació).





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

EQUIPAMENTS EDUCATIUS

Nom	Adreça	Nucli	AIGUA	BAIXA TENSIO	RITE	CALDERES I GASOS COMBUSTIBLES	PETROLIFERES	LEGIONEL·LA	DESPESES ADMINISTRATIVES	TOTALS (ESTIMACIO HORES*)	% REPRESENTA TIU EDIFICI
Escola Bellavista - Joan Camps	C. d'Astúries, 2	Bellavista	5	20	30	20	0	22	4	101	4,59 %
Escola Joan Sanpera i Torras	C. de Joan Maragall, s/n	Corró d'Avall	5	20	30	20	0	22	4	101	4,59 %
Escola Guerau de Liost	C. de la Riera, 4	Corró d'Avall	5	20	30	20	0	22	4	101	4,59 %
Escola Camins	C. de Rafael Alberti, 4	Corró d'Avall	5	20	30	20	0	22	4	101	4,59 %
Escola Municipal de Música Claudi Arimany	Plaça de l'Escorxador, 1	Corró d'Avall	2,5	10	30	0	0	0	1,5	44	2,00 %
Escola d'Adults (i APADIS)	C. de Rosselló, 37	Bellavista	5	10	20	0	10	0	4	49	2,23 %
Escola Colors	C. de Valldoríolf, 2	Bellavista	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
EBM Cavall Fort	C. de Miquel Martí i Pol, 6-8	Corró d'Avall	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
EBM El Gegant del Pi	C. de Provença, 20	Bellavista	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %
EBM Les Tres Bessones	C. de Sant Joaquim, 85	Corró d'Avall	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %

EQUIPAMENTS CULTURALS

Nom	Adreça	Nucli	AIGUA	BAIXA TENSIO	RITE I FRIGORIFICS	GASOS COMBUSTIBLES	PETROLIFERES	LEGIONEL·LA	DESPESES ADMINISTRATIVES	TOTALS (ESTIMACIO HORES*)	% REPRESENTA TIU EDIFICI
Casal Cultural de Corró d'Avall	Pl. de Mossèn Pere Baixeras, s/n	Corró d'Avall	2	10	22	0	0	0	2	36	1,64 %
Centre Cultural de Bellavista	C. d'Astúries, 1	Bellavista	10	32	44	0	0	0	10	96	4,36 %
Centre Cultural Can Ganduxer i Nau	Av. de la Sagrera, 1	Corró d'Avall	4	20	22	12	0	0	5	63	2,86 %
Centre d'Art i Noves Tecnologies Can Font	Pg. del Pedraforca, 22	Corró d'Avall	2	10	22	0	0	0	2	36	1,64 %
Casal Cultural de Llerona	Parròquia de Santa Maria de Llerona	Llerona	2	10	10	0	0	0	2	24	1,09 %

EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Nom	Adreça	Nucli	AIGUA	BAIXA TENSIO	RITE I FRIGORIFICS	GASOS COMBUSTIBLES	PETROLIFERES	LEGIONEL·LA	DESPESES ADMINISTRATIVES	TOTALS (ESTIMACIO HORES*)	% REPRESENTA TIU EDIFICI
Pistes municipals de petanca	Plaça de la Malagarba, s/n	Corró d'Avall	2	10	22	0	0	0	2	36	1,64 %
Zona esportiva de Bellavista	C. d'Astúries, s/n	Bellavista	4	20	22	10	0	22	5	83	3,77 %
Zona esportiva de Corró d'Amunt	Ctra. de Cànoves, s/n	Corró d'Amunt	10	30	22	0	20	22	10	114	5,18 %
Zona esportiva de Corró d'Avall (Vestuaris camp)	Zona Esportiva Municipal, s/n	Corró d'Avall	10	30	22	20	0	22	10	114	5,18 %
Zona esportiva de Corró d'Avall (Complex esportiu)	Zona Esportiva Municipal, s/n	Corró d'Avall	4	30	22	20	0	22	5	103	4,68 %
Zona esportiva municipal de Llerona	Parròquia de Santa Maria de Llerona	Llerona	10	30	10	20	0	22	10	102	4,64 %

ALTRES EQUIPAMENTS

Nom	Adreça	Nucli	AIGUA	BAIXA TENSIO	RITE I FRIGORIFICS	GASOS COMBUSTIBLES	PETROLIFERES	LEGIONEL·LA	DESPESES ADMINISTRATIVES	TOTALS (ESTIMACIO HORES*)	% REPRESENTA TIU EDIFICI
Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista	Ptge. d'Extremadura, 34	Bellavista	3	20	36	0	0	6	3	68	3,09 %
Centre de Recursos Agraris Can Ribas	Camí Antic de Vic, 10	Corró d'Avall	3	30	48	12	0	0	3	96	4,36 %
Viver d'Empreses (naus 8 i 9)	Antigues casernes militars - naus 8 i 9	Corró d'Avall	3	30	22	0	0	0	3	58	2,64 %
Magatzem Brigada d'Obres (naus 1)	Antigues casernes militars - naus 1	Corró d'Avall	3	10	6	0	0	0	3	22	1,00 %
Magatzem Brigada d'Obres	C. de la Penya, 20	Corró d'Avall	3	10	6	0	0	0	3	22	1,00 %
Ajuntament de les Franqueses	Ctra. de Ribes, 2	Corró d'Avall	6	44	60	0	0	0	6	116	5,27 %
Bellavista Activa	C. de Rosselló, 39	Bellavista	6	30	36	0	0	0	6	78	3,55 %
Polícia Local	C. de Rafael Alberti, 2	Corró d'Avall	3	30	22	0	0	0	3	58	2,64 %
Casa del Bon Repòs	Ctra. de Ribes, 7	Corró d'Avall	3	10	0	0	0	0	3	16	0,73 %
Espai Familiar	Carrer Cardedeu, 4	Bellavista	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Espai Can Prat (Biblioteca i Poliesportiu)	C/Verge de Montserrat 21	Corró d'Avall	6	44	72	0	0	36	6	164	7,45 %
Consell del Poble de Llerona	Camí de Can Toni s/n	Llerona	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Consell del Poble de Corró d'Amunt	Carretera de Cànoves s/n	Corró d'Amunt	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Antigues escoles de Marata	Plaça de Marata	Marata	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Casal de Gent Gran Llerona	Carrer de la Font 7	Llerona	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Local de C/Aragó	C/Aragó 26	Bellavista	3	10	12	0	0	0	3	28	1,27 %
Pis (Passeig Andalusia)	Passeig Andalusia	Bellavista	0,5	2	1	2	0	0	0,5	6	0,27 %
Pisos 4 (Carrer Ferreret)	Carrer Ferreret	Llerona	2	10	2	8	0	0	2	24	1,09 %
2200											





En que s'han tingut en compte els següents conceptes per calcular l'import econòmic de la prestació de manteniment preventiu i normatiu:

- La mà d'obra
- Els petits materials (Els que tinguin un import unitari inferior a 5€) i altres que tinguin un import superior però que siguin entre els següents (corren a càrrec de l'empresa adjudicatària en aquesta prestació): olis i greixos no específics, draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, cinta aïllant, etc. broques, fulles de serra, cargols, vàlvules, elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, pintures per a reparacions i materials de paleta per a reparacions. També s'entén inclòs en el preu de manteniment filtres per climatitzadors, filtres de recuperadors de calor, fan coils o similars, així com petit material elèctric.
- Eines i instrumentació
- El subministrament del material per petites actuacions correctives (Fins a 4500 € anuals, inclosos consumibles, productes químics, analítics o treballs de laboratori)
- Vehicles, transports i mitjans d'elevació auxiliar
- Seguretat, salut i coordinació d'activitats professionals.
- Tràmits administratius i taxes pròpies del desenvolupament de l'activitat (Realització i actualització d'inventari, emissió de certificats de manteniment anuals, redacció i custòdia de llibre de manteniment del edifici en format paper, i electrònic).
- Aportació de fins a un 1 % del imports certificats/facturats en concepte de auditoria de control de qualitat externa.
- Aportació fins a un 3% dels imports certificats/facturats en concepte de contribució al sistema de gestió informatitzada i integració a plataforma existent a l'ajuntament.
- Benefici industrial 6% i despeses generals 13%.
- Despeses relacionades amb el treball segur en cobertes, tal com manteniments col·laterals de línies de vida existents, equips de protecció individuals, o la contractació de professionals especialistes en treballs verticals o d'altres especialitats per la prestació del servei.

El import d'aquesta prestació es fix, i no serà subjecte a un càlcul d'hores empleades per justificar un pagament superior (a excepció que la incorporació de nous edificis, amb un increment de les tasques superior al 10% del contracte, ho justifiqui), i serà obligació del contractista l'execució del 100% del programa o pla de manteniment ofert per l'empresa i validat pels serveis tècnics municipals. En cas de que no es pugui acreditar l'execució integral del programa, l'ajuntament es reserva el dret de descomptar la part proporcional en la certificació del servei, a banda d'aplicar el regim sancionador corresponent. També totes les tasques de creació i actualització d'inventari s'atendran des d'aquesta apartat del LOT 1 «1) Manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei»

S'inclou dintre d'aquesta prestació, la resolució de petites incidències de tipus correctiu, entre elles la resolució de les petites anomalies i/o no urgents que puguin ser ateses en les diferents visites de tipus preventiu als equipaments es faran sense generar una imputació de costos a la partida de manteniment correctiu en els següents casos:





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Import unitari del material necessari inferior a 5 € (base)
- Subministrament de làmpades, regletes, cinta armaflex, olis, segellants, i altres petits materials.
- Productes químics per la desinfecció o neteja.
- Analítiques de laboratori que siguin necessàries, temes de qualitat d'aigua, legionel·la...
- La mà d'obra per atendre petites incidències, com per exemple, el temps empleat per substituir làmpades o lluminàries.

El contractista haurà de portar un control del material emprat en el conjunt del any, i l'haurà d'aportar aquesta relació, en cas de que sigui requerit pels Serveis Tècnics Municipals. I en qualsevol cas, si es supera la previsió de 4.500,00 € anuals (base), s'haurà d'acreditar documentalment, i en cas de validació del Serveis Tècnics Municipals es podrà imputar a la partida de manteniment correctiu.

2) Manteniment correctiu per la resolució d'incidències

Un cop detectades pel servei preventiu o comunicades pels Serveis Tècnics Municipals, l'empresa executarà de forma automàtica les reparacions tan ràpidament com sigui possible, les incidències d'una valoració aproximada inferior a 500,00 € i una durada estimada de la intervenció inferior a les 3 hores, imputant els materials corresponents (els no inclosos en l'apartat anterior) i el temps efectiu de treball al equipament en una bossa econòmica pel material i mà d'obra. Per la computació del temps es farà servir el temps efectiu de treball per aquella actuació, identificant l'operari, i un sistema de control de temps basat en el tracking GPS o ubicació. No es computaran els temps de desplaçament en vehicle, o l'aprovisionament de material. També es podran executar, sense aportar valoració prèvia, i de forma immediata les actuacions que es justificaran posteriorment segons la metodologia exposada, quan es doni una instrucció en aquest sentit des dels Serveis Tècnics Municipals.

En altres casos, un cop diagnosticada una incidència significativa en temps o material, l'empresa haurà d'aportar la valoració econòmica i tècnica per la seva resolució, en un termini màxim de 2 dies hàbils. A excepció de que la dificultat o complexitat de la proposta requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop validada la proposta tècnica i econòmica de l'empresa, d'acord amb els objectius del contracte. L'empresa haurà d'executar els treballs en un termini no superior a 5 dies hàbils. A excepció de que la dificultat o complexitat de l'actuació requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.





Un cop efectuats els treballs, l'empresa emetrà els informes, justificants, fotografies, certificats, homologacions, butlletins... que corresponguin d'acord als treballs realitzats, per acreditar davant dels Serveis Tècnics municipals l'atenció de la incidència abans d'un mes i prèvia a la emissió de la certificació mensual en la que es vulgui incloure. A excepció de que la dificultat o complexitat de la documentació a aportar requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Es determinarà un canal per que l'ajuntament pugui comunicar les incidències que afectin al correcte funcionament a qualsevol instal·lació existent en equipaments municipals, per correu electrònic, telefònicament i/o sistema de gestió GMAO. Com a mínim l'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències urgents que sorgeixen per això disposarà d'un telèfon de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any.

Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar en el termini més breu possible, necessaris per a restablir la seguretat o suprimir un risc derivat de l'avaria, tan dins com fora de l'horari laboral.

El temps de resposta màxim per atendre qualsevol urgència serà de 4 hores, comptades des de la recepció de l'avís corresponent, tant si és de dia com de nit. Considerant com a urgència: aquelles en que l'avaria suposa perill d'accident. Entra dintre d'aquesta categoria com a mínim les averies que suposin el següent: Risc físic per a persones, Risc físic per al patrimoni, pot representar un perill per a la integritat dels béns mobles i immobles municipals. En cas d'ordres de reparació no urgents, l'adjudicatari les executarà d'acord a les condicions indicades anteriorment, com qualsevol altre incidència correctiva.

3) Manteniment sanejament edificis

L'empresa posarà a disposició de l'ajuntament un servei de neteja de cobertes, canals i boneres, i ho farà sense emetre cap càrrec addicional en totes les terrasses i zones on estiguin emplaçades màquines de climatització exterior o elements d'instal·lacions instal·lats i ho farà dintre del manteniment correctiu. El manteniment de la neteja i retirada d'elements antics avariats ha de ser una constant per la bona execució dels treballs.

Pels treballs de neteja de cobertes, canals i boneres en altres ubicacions, es mantindrà una actitud proactiva i es comunicarà als Serveis Tècnics Municipals les cobertes que requereixin de neteja.

Per cobertes, sense existència d'elements relacionats amb les instal·lacions, discrecionalment els Serveis Tècnics Municipals, o quan sorgeixi una necessitat, encarregaran els treballs de neteja a l'empresa mantenidora que posarà a disposició d'aquests treballs a 2 operaris, i un camió cistella, i els mitjans de treball en alçada adequats per realitzar els treballs de neteja de canals, cobertes i boneres. Fent els treballs de forma segura i retirant totes les restes acumulades adequadament. I es certificarà aquests treballs com es detalla posteriorment.





Adicionalment s'atendran des d'aquesta prestació les incidències que afectin a la xarxa de desgàs interior, des de els embussos localitzats als aparells sanitaris, a qualsevol punt de la xarxa interior del edifici, així com a la seva escomesa de clavegueram fins arribar a la xarxa de clavegueram pública. Incloent el desmuntatge i posteriorment muntatge d'elements necessaris, productes químics necessaris, petits materials, vehicles i eines, reposició de recobriments i paviments, segellat de tapes, treballs d'inspecció amb càmera, buidatge de foses sèptiques...

El temps de resposta màxim per a inspeccionar i solucionar la urgència serà de 4 hores, comptades des de la recepció de l'avís corresponent, tant si és de dia com de nit.

Es requerirà, com a mínim, un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador impulsor amb recirculació d'aigua.

L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, càmera de fil, eines, estris i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran al interior dels edificis.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i portaran els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.

2.1.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació que ha de generar i mantenir actualitzada l'adjudicatari d'aquest lot, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, així com la classificació d'aquesta informació per tipologia o matèria de seguretat industrial com mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.

L'adjudicatari d'aquest lot te la obligació de crear i mantenir actualitzat l'inventari dels elements d'instal·lacions, amb l'actualització de plànols dels edificis amb la situació dels principals elements, així com l'aportació de fotografies i documents que vagi recopilant amb l'execució de les ordres de treball de tipus preventiu i correctiu. Tot i que els altres possibles adjudicataris d'altres lots també recopilin informació, la responsabilitat principal de gestió del inventari recau sobre el contractista d'aquest lot.





2.1.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

1) Manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei:

S'executarà de forma autònoma per part del contractista, a partir del programa de manteniment proposat per l'empresa mantenidora en la seva oferta, i que garanteixi les actuacions mínimes de manteniment previstes al present plec, un cop validades pels Serveis Tècnics Municipals. La execució de totes les tasques vinculades com ara: les tasques administratives, resolució de petites accions correctives, redacció d'informes, creació d'inventari, realització de llibres de manteniment, i informes.

2) Manteniment correctiu per la resolució d'incidències

Un cop es detectin incidències, a partir del propi manteniment preventiu, o de l'avís dels Serveis Tècnics Municipals, les actuacions de valor aproximat inferior a 500€ de base imposable s'executaran directament i es valoraran posteriorment, i les que tinguin un valor aproximat superior als 500€ de base imposable, es prepararà un pressupost que haurà de ser validat pels Serveis Tècnics Municipals abans de la seva execució. A excepció d'aquelles intervencions que ordenin els Serveis Tècnics Municipals sense pressupost previ, o les de caràcter urgent, que suposin un risc per les persones o el patrimoni municipal que s'executaran de forma immediata, sense la acceptació d'un pressupost previ, i que es comunicaran a l'Àrea d'Obres i Serveis tan ràpidament com sigui possible per informar i coordinar l'actuació.

3) Manteniment sanejament edificis

En la realització d'inventari, s'identificaran totes les canals i boneres en zones accessibles des de la ubicació exterior de maquinària o elements d'instal·lacions inclosos en accions de manteniment periòdica. I s'inclourà la neteja sense cost addicional ni imputació de temps en la partida de manteniment preventiu.

En altres ubicacions s'emetrà l'ordre per executar els treballs, mitjançant comanda per mitjà de correu electrònic o encàrrec a través de la plataforma GMAO.

I les actuacions de tipus correctiu per actuació en desembussos, es farà la comunicació de la incidència, per que l'empresa les atengui.

2.1.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utilitatge necessari, els materials fungibles, vehicles, mitjans d'elevació, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de deixalles i escombraries generades amb l'execució de les tasques de manteniment preventiu, correctiu, o de modificació o millora de qualsevol instal·lació, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.





L'empresa adjudicatària disposarà de vehicle propi per el desplaçament als edificis i equipaments ubicats al terme municipal de les Franqueses del Vallès.

L'empresa adjudicatària disposarà (o subcontractista) - 1 Equip de vehicle mixt estàndard, de tipus convencional impulsor-aspirador, amb un conductor especialista i un operari L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines, estris i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums.

2.1.7 LLISTAT D'EDIFICIS

En el present Plec Tècnic, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis i les seves característiques bàsiques a nivell d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) a les que els hi és d'aplicació el manteniment preventiu, correctiu o de neteja de canals i cobertes. I qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei, amb les mateixes condicions sempre que no comporti un increment superior al 10% del volum previ de tasques de manteniment.

2.1.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb l'objectiu de donar compliment al Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats personal treballador de dos o més empreses, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació aplicable als treballs a realitzar per la seva empresa:

- Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa.
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Relació del personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registre de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Certificat d'aptitud mèdica.
 - Registre d'entrega d'EPI
 - Certificat que garanteixi que el personal contractat està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
 - Designació de Recurs Preventiu.

Segons les tasques a desenvolupar s'haurà d'acreditar la certificació corresponent. (formació en treballs en alçada, risc elèctric, recurs preventiu, plataforma elevadora,...)

**Caldrà que es comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal i actualitzar la documentació de les noves incorporacions.*

La coordinació s'efectuarà segons el model municipal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.





2.1.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Les següents característiques de facturació podran ser millorades a la baixa d'acord a la valoració de les ofertes, però els criteris base son els següents:

1) Manteniment preventiu, normatiu i gestió central del servei:

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual per la prestació del servei, i haurà d'acreditar mitjançant l'emissió d'informes i/o el sistema de seguiment de la prestació de manteniment en l'aplicatiu GMAO. En cas de que la prestació no s'executi d'acord al pla de manteniment segons les condicions normatives, i l'oferta econòmica i les condicions del present plec, els Serveis Tècnics Municipals, podran aplicar les retencions oportunes d'acord a informes de valoració o als treballs d'auditoria que es podran encarregar externament.

2) Manteniment correctiu per la resolució d'incidències

L'empresa adjudicatària presentarà les valoracions econòmiques, tants dels treballs executats de forma automàtica, com de les actuacions realitzades sota un valoració acceptada. Un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

Per l'establiment de preus unitaris i la conseqüent valoració tècnica i econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració tècnica i econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra).

En relació a les partides que no es puguin justificar mitjançant base de dades, o que no tinguin mà d'obra associada. El preu de referència de la mà d'obra serà de 30€ + IVA (millorable a la baixa en les propostes econòmiques)

Les tasques d'acompanyament a visites d'inspecció a edificis municipals, es remuneraran amb import fixe 50€ (IVA inclòs) (millorable a la baixa en les propostes econòmiques) amb un límit d'una única visita remunerada per equipament en un període de 12 mesos. Això no limitarà la obligació del contractista de fer més visites no remunerades als equipaments dintre dels 12 mesos.





L'objectiu d'aquest lot és que l'empresa adjudicatària executi el manteniment preventiu i les diferents accions correctives, i la gestió principal del contracte amb la figura de Mantenedor dels equipaments municipals, i la retribució econòmica majoritària provingui d'aquesta prestació, inclòs d'altres tasques i serveis relacionats (control de qualitat, aportació al sistema informàtic, disponibilitat per consultes, serveis generals, emissió de documents i certificats...), sent a risc i ventura l'execució de la prestació.

3) Manteniment sanejament interior i neteja de cobertes, canals boneres

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional els diferents treballs a realitzar. L'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

En ubicacions que no es considerin en zones accessibles des de la ubicació exterior de maquinària o elements d'instal·lacions inclosos en accions de manteniment periòdica. Segons la següent relació de treballs (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA DE COBERTES, CANALS I BONERES (Ubicacions no relacionades amb manteniment preventiu)

Servei de neteja, amb mitjans d'elevació auxiliar o camió cistella, incloent retirada de restes, la mà d'obra corresponent de 2 operaris o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la valuació de riscos laborals. Temps efectiu de neteja de cobertes, canals i boneres al equipament, per tant amb la part proporcional de transport necessària.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI ACTUACIONS CORRECTIVES SANEJAMENT

1a hora de servei neteja d'elements de clavegueram amb camió-bomba equipat amb mànega d'aigua a pressió i vibrador pneumàtic i 2 operaris (La hora ha de ser efectiva al equipament amb la incidència, la valuació econòmica del trasllat està inclosa al preu)

S'han considerat els següents tipus de neteges:

- Neteges de pous i foses sèptiques
- Neteges de clavegueres

L'execució de la unitat d'obra inclou les operacions següents:

- Preparació i senyalització de la zona de treball
- Protecció dels elements propers que no siguin objecte de la neteja
- Execució de la neteja dels elements de clavegueram
- Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

2a hora i successives de servei neteja d'elements de clavegueram amb camió-bomba equipat amb mànega d'aigua a pressió i vibrador pneumàtic i 2 operaris.

S'han considerat els següents tipus de neteges:

- Neteges de pous i fosses sèptiques
- Neteges de clavegueres

L'execució de la unitat d'obra inclou les operacions següents:

- Preparació i senyalització de la zona de treball
- Protecció dels elements propers que no siguin objecte de la neteja
- Execució de la neteja dels elements de clavegueram
- Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació

1a hora de servei de neteja i inspecció d'elements de clavagueram i xarxa de desguàs interior amb mitjans manuals i 1 operari, sense necessitat de fer ús de camió-bomba (La hora ha de ser efectiva al equipament amb la incidència, la valoració econòmica del trasllat està inclosa al preu).

S'han considerat les següents possibles tasques:

- Neteges en xarxa interior de clavagueram, inclosa petita evacuació sense necessitat de camió.
- Retirada d'elements sanitaris.
- Treballs d'inspecció amb càmera de fil o similar.
- Realització de treballs manuals o mecànics de desembús.
- Subministrament i aplicació de productes químics.
- Subministrament i aplicació de petits materials, segellant, o similars.
- Obrir registres i arquetes.
- Buidatges manuals.
- Posterior muntat de sanitaris.
- Treballs de neteja.
- Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació

2a hora de servei de neteja i inspecció d'elements de clavegueram i xarxa de desguàs interior amb mitjans manuals i 1 operari, sense necessitat de fer ús de camió-bomba

S'han considerat les següents possibles tasques:

- Neteges en xarxa interior de clavegueram, inclosa petita evacuació sense necessitat de camió.
- Retirada d'elements sanitaris.
- Treballs d'inspecció amb càmera de fil o similar.
- Realització de treballs manuals o mecànics de desembús.
- Subministrament i aplicació de productes químics.
- Subministrament i aplicació de petits materials, segellant, o similars.
- Obrir registres i arquetes.
- Buidatges manuals.
- Posterior muntat de sanitaris.
- Treballs de neteja.
- Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per l'establiment de la resta de preus unitaris, o de materials no inclosos a les partides indicades anteriorment i per la valoració econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar les valoracions o treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





2.2 LOT 2 INSPECCIONS A CÀRREC D'ENTITATS D'INSPECCIÓ I CONTROL

2.2.1 ANTECEDENTS

La major part d'edificis i equipaments municipals contenen instal·lacions subjectes a la Llei 9/2014, de Seguretat Industrial, que estableix que: les instal·lacions, equips, activitats i similars, així com la seva utilització i funcionament han d'ajustar-se als reglaments de seguretat i altres disposicions legals.

Les inspeccions periòdiques d'una instal·lació o equip al llarg de la seva vida útil és la forma generalment establerta de verificar el compliment de les condicions de seguretat i dels reglaments.

2.2.2 REQUERIMENTS GENERALS

Les Entitats d'Inspecció i Control hauran de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte. Així com tots els procediments i metodologia que es desprèn de la Llei 9/2014 (Títol III), i d'altre normativa i instruccions tècniques emeses pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, o per qualsevol altre administració competent.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir i mantenir l'autorització i registre com a entitat d'inspecció i control d'acord amb el Decret 30/2010, de 8 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial, pel que fa als àmbits corresponents als reglaments tècnics de seguretat industrial en el que actuarà, que serà: baixa tensió, instal·lacions tèrmiques, gasos combustibles, petrolíferes, contraincendis i prevenció de legionel·losi.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Mantindran plena col·laboració amb els adjudicataris dels diferents lots (tant serveis de manteniment, com professionals tècnics de l'àmbit de l'enginyeria), que tinguin instal·lacions, equips o tràmits relacionats amb una inspecció periòdica preceptiva. Restant a la seva disposició per la resolució de consultes tant per part dels Serveis Tècnics Municipals, Consultors d'Enginyeria o Mantenidors.
- Realitzarà un anàlisi del inventari d'edificis, equips, sistemes i instal·lacions per tal d'indicar l'aplicació de la normativa vigent en l'àmbit d'inspecció, i realitzar una planificació mitjançant taula o sinòptic per tal d'establir les visites d'inspecció necessàries al inici del contracte i les següents segons la periodicitat corresponent.
- Consultarà i posarà en format digital a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document o antecedent dels edificis, equipaments o instal·lacions en matèria de seguretat industrial que obrin en el seu arxiu, o realitzarà els treballs de representació i gestor en la petició de documentació de legalització o antecedents amb altres entitats o departaments.





- Realitzarà les visites d'inspecció que li siguin encarregades, així com les segones visites per verificar la correcció de possibles defectes detectats, sempre que la seva correcció no es pugui justificar mitjançant fotografies o informes del mantenidor en que els defectes han estat resolt.
- S'establirà una referència econòmica per una pluralitat de tipologies de tasques, que seran millorables a la baixa, i que inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual dels inspectors, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.
- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avalui el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.

A continuació s'indiquen de forma esquemàtica, una classificació de les instal·lacions que requereixen d'inspecció periòdica:





Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
Electricitat BT (centres > 40 m ² útils)	RD 842/2002 (REBT) i ITC's Instrucció 7/2003 de la Direcció General d'Energia i mines Instrucció 9/2012 de la Direcció General d'Energia, mines i Seguretat industrial	Primera inspecció: Als 5 anys de l'entrada en vigor del reglament Següents inspeccions: cada 5 anys	EIC	Certificat d'inspecció amb qualificació favorable Inscripció també en el llibre de manteniment Adhesió d'etiqueta d'inspecció periòdica visible en el quadre general de distribució i protecció
Electricitat BT (centres > 40 m ² útils)				No Obligatòria
Electricitat BT (centres < 40 m ² útils)				
Magatzems productes químics (ampolles gasos soldadura...)	RD 105/2010 RD 379/2001 (RAPQ) (APQ-5) Ordre Departament Indústria, Comerç i Turisme 27/6/94	Cada 5 anys (en cas d'entrar dins d'àmbit d'aplicació del Reglament)	EIC	Acta inspecció
Instal·lacions contra incendis	RD 1942/93 (RIPI) Ordre Departament d'Indústria, Comerç i Turisme 16/4/98	----	----	----
Dipòsits gasoil 1000 l	RD 2085/1994 (RIP)	----	----	----
Dipòsits gasoil interior 1000-3000 l exterior 1000-5000 l	RD 1427/1997 RD 1523/99 ITC-MI-IP03	No obligatòria	----	----
Dipòsits gasoil interior > 3000 l exterior > 5000 l	Ordres Departament d'Indústria Comerç i Turisme de 20/11/98 i 27/6/2000	Cada 10 anys	EIC	Acta Inspecció





Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
Calefacció/ Climatització Calor $5 \leq P < 20$ kW Fred $5 \leq P < 12$ kW	RD 1751/98 (RITE) i RD 1218/2002 RD 1027/2007 (RITE) RD 238/2013	No s'estableixen inspeccions obligatòries		
Calefacció/ Climatització Calor $20 \leq P \leq 70$ kW Fred $12 \leq P \leq 70$ kW Energia solar amb energia de recolzament $5 \leq P \leq 70$ kW	Instrucció 04/2008 SIE Instrucció de 6 d'abril de 2011 RD 238/2013 (modificació RD 1027/2007)	Generadors de calor (instal·lacions RITE/07): Gasos i combustibles renovables (biomassa, biocombustibles sòlids, etc.): Cada 5 anys Altres combustibles: Cada 5 anys Generadors de fred (instal·lacions RITE/07): Cada 5 anys Generadors de fred (instal·lacions RITE/98): Pendent definir Instal·lació tèrmica completa (instal·lacions RITE/07): Es farà coincidir amb la primera inspecció del generador de calor o fred, un cop que la instal·lació hagi superat els 15 anys, i posteriorment cada 15 anys Instal·lació tèrmica completa (instal·lacions RITE/98): Pendent definir		
Calefacció/ Climatització P > 70 kW (Calor, Fred i/o Energia solar amb energia de recolzament) P < 5000 kW calor P < 1000 kW fred	RD 1751/98 (RITE) i RD 1218/2002 RD 1027/2007 (RITE) RD 238/2013 Instrucció 04/2008 SIE	Generadors de calor (instal·lacions RITE/07 i RITE/98): Gasos i combustibles renovables (biomassa, biocombustibles sòlids, etc.): Cada 4 anys Altres combustibles: Cada 2 anys		
Calefacció/ Climatització P > 70 kW (Calor, Fred i/o Energia solar amb energia de recolzament) P > 5000 kW calor P > 1000 kW fred	RD 1751/98 (RITE) i RD 1218/2002 RD 1027/2007 (RITE) RD 238/2013 Instrucció 04/2008 SIE Instrucció 6 d'abril de 2011 Instrucció 5/2011	Generadors de fred (instal·lacions RITE/07 i RITE/98): Qualsevol combustible i energia: Cada 4 anys Instal·lació tèrmica completa (instal·lacions RITE/07 i RITE/98): Es farà coincidir amb la primera inspecció del generador de calor o fred, un cop que la instal·lació hagi superat els 15 anys, i posteriorment cada 15 anys		
Parallamps	Normes UNE (Compliment voluntari)	----	----	----





Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
GAS Instal·lació receptora < 70 kW Alimentada a partir d'instal·lacions emmagatzematge de GLP en dipòsits fixos (dipòsits fixos de propà o butà per a ús propi)	RD 919/2006 Reglament tècnic de distribució i utilització de productes gasosos (ITC-ICG 07) (ITC-ICG 03) Instrucció 1/2007 de la Direcció General d'Energia i Mines	Cada 15 anys (proves de pressió del dipòsit de GLP)	EIC	Acta de proves de pressió amb resultat favorable
GAS Instal·lació receptora > 70 kW alimentada a partir d'instal·lacions emmagatzematge de GLP en dipòsits fixos (dipòsits fixos de propà o butà per a ús propi)		Cada 15 anys (proves de pressió del dipòsit de GLP)	EIC	Acta de proves de pressió amb resultat favorable





Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
GAS Instal·lacions receptores alimentades per un únic envàs mòbil de GLP inferior a 15 kg, amb connexió flexible o directa a un sol aparell d'utilització mòbil (butà o propà)	----	----	----	----
GAS Instal·lació receptora < 70 kW Alimentada a partir de xarxa de distribució (gas natural o GLP canalitzat)	RD 919/2006 Reglament tècnic de distribució i utilització de productes gasosos (ITC-ICG 07) Instrucció 1/2007 de la Direcció General d'Energia i Mines	Cada 5 anys (s'ha d'inspeccionar la instal·lació individual i els aparells de gas)	Empresa distribuïdora del gas	Certificat d'inspecció d'instal·lació comuna, d'instal·lació individual de gas i aparells i Informe d'anomalies
GAS Instal·lació receptora > 70 kW Alimentada a partir de xarxa de distribució (gas natural o GLP canalitzat)		Cada 5 anys (s'ha d'inspeccionar la instal·lació individual)	Empresa distribuïdora del gas	Certificat d'inspecció d'instal·lació comuna, d'instal·lació individual de gas i aparells i Informe d'anomalies
GAS Instal·lació receptora < 70 kW Alimentada a partir d'instal·lació d'envasos de GLP per a ús propi (bateries d'ampolles de butà o propà)	RD 919/2006 Reglament tècnic de distribució i utilització de productes gasosos (ITC-ICG 07) (ITC-ICG 06) Instrucció 1/2007 de la Direcció General d'Energia i Mines	----	----	----
GAS Instal·lació receptora > 70 kW Alimentada a partir d'instal·lació d'envasos de GLP per a ús propi (bateries d'ampolles de butà o propà)		----	----	----





Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
Frigorífiques (nivell 1) Refrigerant de alta seguretat (L1) (no cambres d'atmosfera artificial) i potència elèctrica màxima de 30 kW per cada sistema frigorífic o una potència màxima de 100 kW resultant de la suma de les potències de varis sistemes frigorífics	RD 138/2011 (RSIF) i EMO/332/2012 i Instrucció 3/2013	-----	-----	-----
Frigorífiques (nivell 2) Refrigerant de mitja i baixa seguretat (L2 i L3) o (cambres d'atmosfera artificial) o potència elèctrica màxima > 30 kW en algun dels sistemes frigorífics o una potència elèctrica màxima > 100 kW resultant de la suma de les potències de varis sistemes frigorífics	RD 138/2011 (RSIF) i EMO/332/2012 i Instrucció 3/2013	Cada 10 anys (independentment del refrigerant utilitzat) Cada any (per a refrigerant fluorat amb una càrrega \geq 3000Kg) Cada 2 anys (per a refrigerant fluorat amb una càrrega \geq 300 kg i inferior a 3000Kg) Cada 5 anys (per a refrigerant fluorat amb una càrrega > 30 kg i inferior a 300Kg)	EIC	Acta inspecció





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Tipus instal·lació	Disposicions Oficials	INSPECCIONS		
		Periodicitat	Entitat	Documentació
Prevenió legionel·losi (Torres refrigeració, condensadors evaporatius) – Alt Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	Revisió Cada any	Autoritzada pel Departament de Salut	Certificat de revisió (article 21 Decret 352/2004)
Prevenió legionel·losi (Sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn) – Alt Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	Revisió Cada 4 anys	Autoritzada pel Departament de Salut	Certificat de revisió (article 21 Decret 352/2004)
Prevenió legionel·losi (Sistemes d'aigua climatitzada amb agitació constant i recirculació amb raigs d'alta velocitat o injecció d'aire) – Alt Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	Revisió Cada 4 anys	Autoritzada pel Departament de Salut	Certificat de revisió (article 21 Decret 352/2004)
Prevenió legionel·losi (Sistemes d'aigua d'instal·lacions interiors d'edificis: aigua freda amb o sense dipòsits i/o aigua calenta sanitària sense acumulador o amb acumulador sense circuit de retorn) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----
Prevenió legionel·losi (Sistemes d'aigua contra incendis) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----
Prevenió legionel·losi (Sistemes urbans de rec per aspersió) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----
Prevenió legionel·losi (Humectadors) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----
Prevenió legionel·losi (Fonts ornamentals) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----
Prevenió legionel·losi (Altres sistemes que acumulin aigua i puguin produir aerosols) – Baix Risc	RD 865/2003 Decret 352/2004	----	----	----





2.2.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà a un responsable del seguiment del Lot descrit en el present document. Tanmateix, l'empresa adjudicatària també assignarà un interlocutor únic, per a coordinar l'execució del contracte, com a tècnic responsable del Servei d'inspecció.

També es sol·licitarà la documentació pertinent per donar compliment al Reial Decret 171/2004 de Coordinació d'activitats empresarials.

Caldrà presentar descripció de les activitats, procediments i metodologies per al seguiment i control durant l'execució de les inspeccions, especialment per el seguiment de la programació temporal i el control del termini d'esmena de les inspeccions.

Així com el procediment específic per cada nivell d'inspecció, incloent els ítems que s'avaluen o check-list per part de l'entitat de control.

Per part del adjudicatari, la metodologia de la inspecció periòdica serà l'indicat a les normes de referència. Consta d'una inspecció de la instal·lació, d'on es deriva un acta amb el resultat de la mateixa. El resultat de la inspecció, en general, pot ser de QUALIFICACIÓ FAVORABLE, quan no es determini l'existència de cap defecte molt greu o greu i resta la instal·lació en servei; QUALIFICACIÓ CONDICIONADA, quan es detecti l'existència d'un defecte greu o defecte lleu, amb deficiències a esmenar dins dels terminis fixats i comunicació a la EIC, o en alguns casos procedir a una segona inspecció per comprovar la resolució de defectes (sempre que no es puguin acreditar amb fotografies o informe del mantenidor); QUALIFICACIÓ NEGATIVA O MOLT GREU, quan s'observi, almenys, un defecte molt greu de la instal·lació/sector amb defectes crítics que suposin un risc imminent per les persones o el patrimoni municipal.

Les inspeccions seguiran els criteris de la normativa que vigent, incloses les seves actualitzacions.

El contracte ha d'incloure les visites, inspeccions i l'elaboració de les actes i informes tècnics vinculats, així com la confecció i gestió del quadre de seguiment i control d'aquestes inspeccions.

Tècnic responsable del servei d'inspecció:

Serà l'interlocutor únic del present LOT i qui dirigirà l'equip, amb el que es desenvoluparà el servei. En presentarà el currículum i la titulació acreditativa. Amb una experiència mínima de 2 anys en el sector d'inspeccions dins una entitat d'inspecció i control acreditada.

El perfil s'adequarà al que estableixi la normativa de seguretat industrial en el cas de que hi sigui també acreditat com inspector en algun àmbit.





Haurà de poder donar resposta a qüestions i consultes relacionades amb les inspeccions, i com assolir el compliment dels reglaments d'aplicació. I haurà d'estar disponible per assistir a les reunions que es convoquin per part dels Serveis Tècnics Municipals juntament amb el Mantenidor i els Serveis d'enginyeria externs.

Confeccionarà i actualitzarà el quadre de seguiment de les inspeccions, amb dates d'inspecció, actes d'inspecció, qualificació de d'inspecció, termini d'esmena o tancament de d'inspecció. Amb format digital de forma permanentment accessibles per part dels Serveis Tècnics Municipals.

El tècnic responsable del servei d'inspecció es mantindrà vinculat al contracte en tota la seva durada i la seva substitució haurà de ser validada per part dels Serveis Tècnics Municipals, i sempre garantint un traspàs d'informació suficient (mínim de 2 mesos) per que el nou tècnic responsable del servei pugui assumir la tasca de gestió amb idèntica autonomia.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i *portaran* els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.

2.2.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

Per part dels Serveis Tècnics Municipals, abans de l'inici dels treballs, es lliurarà tota la documentació que es disposi dels edificis, instal·lacions i les seves legalitzacions en format digital com són: posada en marxa, inspecció inicial, inspecció periòdica anterior (En cas de que sigui existent). En casos en que aquesta informació no estigui disponible, s'activaran els procediments oportuns en col·laboració dels Serveis d'Enginyeria i Mantenidor per obtenir la documentació de legalització i la correcta inscripció del equipament o instal·lació.

Un cop finalitzada la inspecció, s'emetrà l'acta d'inspecció i/o el certificat d'inspecció. S'entregarà de cada inspecció finalitzada els documents en format digital. El adjudicatari ha d'entregar les actes arxivades segons la codificació o estructura que es defineixi per part dels Serveis Tècnics Municipals o les recomanacions del departament d'arxiu.

A les dades de les actes d'inspecció caldrà que apareguin correctament identificats la ubicació de d'instal·lació amb adreça, nom i coordenades.

És condició necessària el lliurament de la documentació de la inspecció abans de l'aprovació de la certificació dels treballs efectuats i la seva facturació, així com l'enregistrament de la informació en el sistema GMAO o plataforma de seguiment que l'ajuntament indiqui.





Els Serveis Tècnics Municipals, aportaran a l'empresa un quadre dels edificis amb un anàlisi bàsic del seu estat actual. A partir d'aquesta informació, el gestor del contracte realitzarà un quadre de seguiment específic en matèria d'inspecció periòdica. Aquest quadre serà compartit. La contracta haurà de fer l'actualització del quadre d'on es farà seguiment de: les inspeccions realitzades, pendents, actes favorables, actes amb deficiències, termini d'esmena de les deficiències, segones inspeccions, i qualsevol altre dada acordada que sigui necessària i significativa, per al seguiment del contracte.

L'adjudicatari proporcionarà a l'ajuntament el protocol específic per a les inspeccions, incloent els ítems que s'avaluen.

2.2.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs als quals fa referència el present Plec de Prescripcions es faran de forma planificada. L'ordre de realització i/o la planificació l'establirà els Serveis Tècnics Municipals en coordinació amb el tècnic responsable del servei, en funció de la disponibilitat de recursos del mantenidor i dels serveis d'enginyeria externs per posar al dia tot el parc d'instal·lacions municipals. Així com de les indicacions o prioritats rebudes per part d'altres integrants de la organització municipals, com ara, la responsable de Salut Pública, o projectes d'ampliació o reforma d'equipament promogudes per altres àrees de l'ajuntament. Es preveu una inspecció periòdica dels edificis tan aviat sigui possible i amb subjecció a la partida pressupostària anual consignada.

2.2.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utillatge necessari, els materials fungibles, vehicles, mitjans d'elevació, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de deixalles i escombraries generades amb les accions d'inspecció, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària disposarà de vehicle propi per el desplaçament als edificis i equipaments ubicats al terme municipal de les Franqueses del Vallès.

Està obligat a reposar qualsevol tipus de servei afectat i a netejar la instal·lació, en cas de que es produeixi alguna alteració del estat inicial de l'objecte sotmès a inspecció.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.





2.2.7 LLISTAT D'EDIFICIS

En el present Plec Tècnic, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis i les seves característiques bàsiques a nivell d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) a les que els hi és d'aplicació les inspeccions periòdiques reglamentàries. I qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei, amb les mateixes condicions que la resta del contracte d'acord a la categorització o equivalència del edifici respecte a un de comparable.

2.2.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.

(*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.

2.2.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional les diferents tasques d'inspecció, i l'empresa adjudicatària, un cop acomplerta la seva funció d'inspecció i d'assessorament en aquesta matèria, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària en funció de les diferents tipologies d'inspecció.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals. L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista. Segons la següent relació de treballs (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

INSPECCIONS

Inspecció de baixa tensió per edificis de superfície superior a 1000 m² (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció de baixa tensió per edificis de superfície entre 200 i 1000 m² (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció de baixa tensió per edificis de superfície inferior a 200 m² (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Segona visita a realitzar de qualsevol de les inspeccions realitzades anteriorment de baixa tensió que requereixin una segona visita de verificació de les esmenes realitzades. (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció de RITE per edificis amb potència tèrmica superior a 70kW (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció de RITE per edificis amb potència tèrmica inferior a 70kW (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Segona visita a realitzar de qualsevol de les inspeccions realitzades anteriorment de RITE que requereixin una segona visita de verificació de les esmenes realitzades. (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció periòdica de instal·lacions amb mitjans contraincendis qualsevol superfície (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Segona visita a realitzar de qualsevol de les inspeccions realitzades anteriorment de instal·lacions amb mitjans contraincendis que requereixin una segona visita de verificació de les esmenes realitzades. (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)

Inspecció sobre instal·lacions amb risc de legionel·losi qualsevol superfície, risc i/o potència instal·lada.

Qualsevol altre activitat d'inspecció no inclosa en els apartats anteriors, d'acord amb les indicacions dels STM, a facturar per temps efectiu en l'edifici (Inclou el desplaçament del inspector al equipament, la confecció del acta o certificat, la recepció posterior de fotografies, les taxes oficials)





2.3 LOT 3 ADEQUACIONS DE DEFECTES D'ACTES D'INSPECCIÓ

2.3.1 ANTECEDENTS

Relacionat amb les condicions dels equipaments i amb la planificació d'actes d'inspecció descrita en el LOT 2, la conseqüència serà la detecció de anomalies i defectes que requereixin de treballs, subministraments, serveis o obres per tal d'esmenar-les i obtenir un equipament segur i amb un acta d'inspecció favorable.

En moltes ocasions els defectes requeriran accions dintre d'un termini de temps determinat, i disposar d'un lot específic per atendre aquesta necessitat, fa viable ser àgils i donar resposta en un termini breu, en comparació a l'inici de diversos procediments de contractació per cadascuna de les necessitats que es localitzin.

2.3.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacionats amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir i mantenir l'autorització per exercir l'activitat com a instal·ladores, mantenedores i/o reparadores d'instal·lacions industrials dels àmbits reglamentaris objecte d'aquest contracte (inscripció en el RASIC): Electricitat: instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, Instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi o d'altres. O bé justificar la inscripció dels professionals o empreses subcontractistes per desenvolupar tasques específiques de les que el licitador no en disposi d'acreditació. D'acord amb el Decret 30/2010, de 8 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 800.000,00 €, i haurà de mantenir de forma permanent l'autorització i registre per exercir l'activitat al llarg del contracte.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Mantindran plena col·laboració amb els adjudicataris dels diferents lots (Entitats d'Inspecció i Control, altres serveis de manteniment, i professionals tècnics de l'àmbit de l'enginyeria). Restant a la seva disposició per la resolució de consultes tant per part dels Serveis Tècnics Municipals, Consultors d'Enginyeria o Entitats d'Inspecció i Control.
- Posarà en format digital a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document que generi a través del canal indicat, així com l'actualització de pressupostos, fotografies o informes a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.





- Realitzarà un acompanyament en les visites d'inspecció que li siguin requerides.
- Realitzarà les valoracions econòmiques per la resolució dels defectes localitzats a les actes d'inspecció.
- Executarà els treballs que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, expedició de butlletins o certificats d'instal·lació i/o informes per justificar la correcta resolució dels defectes davant de la Entitat d'Inspecció i Control. Respectant els terminis compromesos.
- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual dels inspectors, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.
- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avaluï el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.

2.3.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei descrit en aquest lot, es la determinació tècnica i econòmica per la completa resolució dels defectes que sorgeixin de les actes d'inspecció periòdiques que es realitzin, així com executar els treballs que siguin encarregats pels Serveis Tècnics Municipals amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions en condicions de seguretat.





Es determinarà un interlocutor únic amb l'ajuntament, que serà una persona amb una experiència mínima de 2 anys en la gestió d'equips de oficials instal·ladors, i que tindrà coneixements en les diferents disciplines de seguretat industrial del que és objecte aquest lot: instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, Instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi. I que estarà disponible per mantenir un contacte amb la resta de parts implicades en el projecte i per realitzar les reunions de seguiment a les que se'l convoqui.

Assistint a les diferents visites d'inspecció, juntament amb la Entitat d'Inspecció i Control adjudicatària del lot corresponent, resoldrà de forma immediata aquelles petites intervencions que siguin resolubles durant la mateixa visita i realitzarà la valoració tècnica i econòmica a partir de la informació recopilada en la visita i les diferents punts que contingui l'acta amb defectes.

La proposta tècnica i econòmica dels treballs necessaris serà presentada en un termini no superior a 1 setmana, des de la recepció de l'acta d'inspecció. A excepció de que la dificultat o complexitat de la proposta requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop validada la proposta tècnica i econòmica de l'empresa, d'acord amb els objectius del contracte. L'empresa haurà d'executar els treballs en un termini no superior a 1 mes. A excepció de que la dificultat o complexitat de l'actuació requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop efectuades les correccions, l'empresa emetrà els informes, justificants, fotografies, certificats, homologacions, butlletins... que corresponguin d'acord als treballs realitzats, per acreditar davant de l'Entitat d'Inspecció i Control, Serveis d'enginyeria externs i Serveis Tècnics municipals la resolució dels defectes en un termini no superior a 1 setmana. A excepció de que la dificultat o complexitat de la documentació a aportar requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i *portaran* els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.





2.3.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació que recopili el adjudicatari d'aquest lot, tant prèvia com posterior a la execució dels treballs, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, així com la classificació d'aquesta informació per tipologia o matèria de seguretat industrial com mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.

L'adjudicatari col·laborarà plenament amb l'objectiu de documentar, i enriquir l'inventari d'informació i coneixement dels equipaments i instal·lacions.

2.3.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

A través dels Serveis Tècnics Municipals o a través del coordinador del servei de l'Entitat d'Inspecció i Control, se li enviarà una programació de les visites d'inspecció programades, així com les possibles segones visites.

Un cop realitzada aquesta visita i en disposició del acta d'inspecció, i hagi realitzat la corresponent valoració tècnica i econòmica per resoldre els defectes. I un cop hagi sigut revisada per part dels Serveis Tècnics Municipals, rebrà l'encàrrec per executar els treballs, mitjançant comanda per mitjà de correu electrònic o acceptació a través de la plataforma GMAO.

2.3.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utilatge necessari, els materials fungibles, vehicles, mitjans d'elevació, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de deixalles i escombraries generades amb l'execució de les tasques de reparació o de nova instal·lació, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària disposarà de vehicle propi per el desplaçament als edificis i equipaments ubicats al terme municipal de les Franqueses del Vallès.

Està obligat a reposar qualsevol tipus de servei afectat i a netejar la instal·lació, en cas de que es produeixi alguna alteració del estat inicial de l'objecte sotmès a inspecció.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.





2.3.7 LLISTAT D'EDIFICIS

En el present Plec Tècnic, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis i les seves característiques bàsiques a nivell d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) a les que els hi és d'aplicació resolucions de defectes que afectin a la seva seguretat. I qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei, amb les mateixes condicions que la resta del contracte d'acord a la categorització o equivalència del edifici respecte a un de comparable.

2.3.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.

(*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.

2.3.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional els diferents treballs a realitzar, segons l'aprovació de la valoració tècnica i econòmica. I l'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.





Les següents característiques de facturació podran ser millorades a la baixa d'acord a la valoració de les ofertes, però els criteris base son els següents:

Per l'establiment de preus unitaris i la conseqüent valoració tècnica i econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració tècnica i econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra.

En relació a les partides que no es puguin justificar mitjançant base de dades, o que no tinguin mà d'obra associada. El preu de referència de la mà d'obra serà de 30€ + IVA (millorable a la baixa en les propostes econòmiques)

Les tasques d'acompanyament a visites d'inspecció a edificis municipals, es remuneraran amb import fixe 50€ (IVA inclòs) (millorable a la baixa en les propostes econòmiques) amb un límit d'una única visita remunerada per equipament en un període de 12 mesos. Això no limitarà la obligació del contractista de fer més visites no remunerades als equipaments dintre dels 12 mesos.

L'objectiu d'aquest lot és que l'empresa adjudicatària executi correccions de defectes, i la retribució econòmica majoritària provingui d'aquesta prestació, inclòs d'altres tasques i serveis relacionats (control de qualitat, aportació al sistema informàtic, disponibilitat per consultes, serveis generals, emissió de documents i certificats...), sent a risc i ventura l'execució de la prestació.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar les valoracions o treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





2.4 LOT 4 Serveis d'enginyeria per redacció de projectes, memòries i tràmits de legalització

2.4.1 ANTECEDENTS

Un dels principals objectius del contracte de manteniment d'edificis, es disposar de tota la documentació de legalització obligatòria, en algunes ocasions, es requerirà obtenir la documentació per una inscripció inicial, o bé una actualització de la documentació per deixar constància de les modificacions que hagin pogut patir les instal·lacions.

En general, amb l'execució del LOT 2 Inspeccions a càrrec d'entitats d'inspecció i control, un dels defectes que poden aparèixer es la falta d'inscripció o de documentació de la documentació de legalització corresponent, o bé que les dades que constin al expedient de legalització no siguin concordants amb la realitat de la instal·lació.

En altres ocasions els defectes requeriran accions correctores amb la modificació de la instal·lació existent, que també poden requerir l'assessorament, prescripció i/o redacció d'un projecte de legalització, disposar d'un lot específic per atendre aquesta necessitat, i un licitador al càrrec d'aquesta funció d'assessorament, redacció de projecte i tramitació de les corresponents inscripcions, fa viable ser àgils i donar resposta en un termini breu, en comparació a l'inici de diversos procediments de contractació per cadascuna de les necessitats de serveis que es detectin.

2.4.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacions amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat professional, entre ells disposar de l'habilitació professional i titulació amb suficients atribucions en les matèries objecte del contracte per exercir l'enginyeria, disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 600.000,00 €, i haurà de mantenir de forma permanent la habilitació al llarg del contracte.

L'empresa o professional adjudicatari haurà de tenir l'experiència i atribucions, per exercir l'activitat en l'àmbit de legalització d'instal·lacions: Electricitat: instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, Instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi o d'altres. O bé justificar la inscripció dels professionals o empreses subcontractistes per desenvolupar tasques específiques de les que el licitador no en disposi d'acreditació.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Mantindran plena col·laboració amb els adjudicataris dels diferents lots (Entitats d'Inspecció i Control, instal·ladors i mantenidors). Restant a la seva disposició per la resolució de consultes tant per part dels Serveis Tècnics Municipals, Mantenidors/Instal·ladors o Entitats d'Inspecció i Control.





- Posarà en format digital a disposició dels Serveis Tècnics Municipals els projectes i documentació justificativa de legalització que generi a través del canal indicat, a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.
- Realitzarà un acompanyament en les visites a equipaments que li siguin requerides.
- Realitzarà les prescripcions tècniques per la resolució dels defectes.
- Redactarà i tramitarà la documentació de legalització que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals. Respectant els terminis compromesos. Inclouent la tramitació i pagament de taxes que es generin en la tramitació.
- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.
- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avaluï el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.

2.4.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei descrit en aquest lot, es la determinació dels procediments adequats per la redacció del projectes i documents de legalització que requereixin els equipaments municipals, així com executar els treballs que siguin encarregats pels Serveis Tècnics Municipals amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions correctament inscrites i amb documentació actualitzada.

Es determinarà un interlocutor únic amb l'ajuntament, que serà una persona amb una experiència mínima de 5 anys en enginyeria de legalització d'instal·lacions i projectes executius a nivell d'instal·lacions, i que tindrà coneixements en les diferents disciplines de seguretat industrial del que és objecte aquest lot: instal·lacions elèctriques de baixa tensió, gas, protecció contra incendis, productes petrolífers líquids, instal·lacions tèrmiques en edificis, prevenció de legionel·losi. I que estarà disponible per mantenir un contacte amb la resta de parts implicades en el present plec i per realitzar les reunions de seguiment a les que se'l convoqui.





Obtindrà informació dels Serveis Tècnics Municipals, de la Entitat d'Inspecció i Control i/o instal·ladors/mantenidors la informació necessària per la redacció dels projectes de legalització o documentació acreditativa, emplenament de formularis, declaracions responsables i tramitacions davant de l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya.

La proposta tècnica i econòmica dels procediments necessaris per la legalització serà presentada en un termini no superior a 1 setmana, des de la recepció de l'acta d'inspecció que inclogui mancances documentals o quan rebí les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals. A excepció de que la dificultat o complexitat de la proposta requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop validada la proposta tècnica i econòmica de l'empresa, d'acord amb els objectius del contracte. L'empresa o professional haurà d'executar la seva prestació en un termini no superior a 1 mes. A excepció de que la dificultat o complexitat de l'actuació requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop efectuada la prestació que inclourà: la redacció de la documentació de legalització, la prescripció tècnica per donar instruccions als mantenidors/instal·ladors, la tramitació dels formularis o tràmits corresponents, el pagament de les taxes, certificats, informes, justificants, fotografies, homologacions, butlletins... per acreditar davant de l'Entitat d'Inspecció i Control, i Serveis Tècnics municipals que l'equipament disposa de tota la documentació i tramitació preceptiva defectes en un termini no superior a 1 mes des del seu encàrrec. A excepció de que la dificultat o complexitat de la documentació a aportar requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i portaran els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.

2.4.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació que recopili el adjudicatari d'aquest lot, tant prèvia com posterior a la execució de la prestació, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, així com la classificació d'aquesta informació per tipologia o matèria de seguretat industrial com mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.

L'adjudicatari col·laborarà plenament amb l'objectiu de documentar, i enriquir l'inventari d'informació i coneixement dels equipaments i instal·lacions.





2.4.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

A través dels Serveis Tècnics Municipals o a través del coordinador del servei de l'empresa d'enginyeria o professional, se li enviarà una petició de realització de treballs d'enginyeria en funció de les necessitats.

Un cop realitzada la consulta de la documentació disponible, visites de camp que resulten necessària o la consulta dels altre agents del contracte, i la corresponent valoració d'honoraris, taxes i despeses per la realització de la prestació i acomplerta disposició de documentació i inscripció. I un cop hagi sigut revisada per part dels Serveis Tècnics Municipals, rebrà l'encàrrec per executar els treballs, mitjançant comanda per mitjà de correu electrònic o acceptació a través de la plataforma GMAO.

2.4.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa o professional adjudicatari disposarà per la realització dels treballs de: personal qualificat, les eines, dispositius informàtics, programari i les seves llicències, vehicles, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la seva prestació mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària disposarà de vehicle propi per el desplaçament als edificis i equipaments ubicats al terme municipal de les Franqueses del Vallès.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.

2.4.7 LLISTAT D'EDIFICIS

En el present Plec Tècnic, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis i les seves característiques bàsiques a nivell d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC). I qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei, amb les mateixes condicions que la resta del contracte d'acord a la categorització o equivalència del edifici respecte a un de comparable.





2.4.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.

(*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.

2.4.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional els diferents treballs a realitzar, segons l'aprovació de la valoració econòmica dels honoraris i despeses. I l'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada dels treballs realitzats d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

Les següents característiques del servei segons la següent relació de treballs (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):





Preu fix per tasques d'acompanyament a visites d'inspecció a edificis municipals (Per requeriment serveis tècnics municipals, únic per edifici i anualitat)

Preu hora per treballs d'enginyeria diferents dels identificats en aquesta graella (caldrà autorització prèvia per treballs concrets que s'hagin de certificar segons aquest criteri) Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització BT que no constin antecedents o no es disposi de documentació (Inferior a 10kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització BT que no constin antecedents o no es disposi de documentació (De 10kW a 70kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització BT que no constin antecedents o no es disposi de documentació (Superior a 70kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització ITE que no constin antecedents o no es disposi de documentació (Inferior a 10kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització ITE que no constin antecedents o no es disposi de documentació (De 10kW a 70kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Tramitació i documentació (butlletins, memòria, esquemes, certificats, càlculs, estudis bàsics de seguretat i salut...) per procediment de legalització ITE que no constin antecedents o no es disposi de documentació (Superior a 70kW) – Instrucció 1/2015 o equivalent vigent.

Memòria Tècnica de Disseny per legalització d'instal·lació elèctrica de BT, nova, ampliació o reforma,

Projecte elèctric per legalització d'instal·lació elèctrica de BT, nova, ampliació o reforma. (De 10kW a 70kW)

Projecte elèctric per legalització d'instal·lació elèctrica de BT, nova, ampliació o reforma. (Superior a 70kW)

Memòria Tècnica de Disseny per legalització d'instal·lació ITE, nova, ampliació o reforma,

Projecte per legalització d'instal·lació ITE, nova, ampliació o reforma. (Superior a 70kW)

Projecte per legalització d'instal·lació de gassos combustibles. Nova, ampliació o reforma.

Projecte per legalització d'instal·lació de petrolíferes. Nova, ampliació o reforma.

Projecte per la determinació de les necessitats de mitjans contraincendi i legalització de les mateixes (Per edificis amb una superfície útil inferior a 500 m²)

Projecte per la determinació de les necessitats de mitjans contraincendi i legalització de les mateixes (Per edificis amb una superfície útil superior a 500 m²)

Documentació o memòria per justificar xarxes d'aigua freda i calenta, així com determinació de condicions tècniques i higienico sanitària en la prevenció de legionel·la.





S'HA CONSIDERAT QUE TOTS ELS SERVEIS INDICATS INCLOUEN A LA SEVA VALORACIÓ:

- Els honoraris d'enginyeria
- La repercució proporcional per l'assistència a les reunions de treball a la que es convoquin o consultes tècniques del àmbit d'enginyeria.
- El lliurament de la documentació en format electrònic, per registre d'entrada o per altres mitjans.
- Eines i instrumentació
- Les despeses associades per disposar de l'habilitació professional corresponent, tals com pòlissa d'assegurança, col·legiació obligatòria i/o visats de projectes.
- Taxes de tramitació davant de l'Oficina de Gestio Empresarial de la Generalitat de Catalunya, o similars.
- La eventual sol·licitud de documentació signada o en format paper.
- Vehicles, transports i mitjans d'elevació auxiliar
- Seguretat, salut i coordinació d'activitats professionals.
- Tràmits administratius i taxes pròpies del desenvolupament de l'activitat
- Aportació de fins a un 1 % del imports certificats/facturats en concepte de auditoria de control de qualitat externa.
- Aportació fins a un 3% dels imports certificats/facturats en concepte de contribució al sistema de gestió informatitzada i integració a plataforma existent a l'ajuntament.
- Benefici industrial 6% i despeses generals 13%.
- Despeses relacionades amb el treball segur, equips de protecció individuals

Per tant, no s'acceptarà la facturació d'altres conceptes de mà d'obra, transports, desplaçament. Amb independència de la seva ubicació en tot el terme municipal.

Les tasques d'acompanyament a visites d'inspecció a edificis municipals, quan així es requereixi per part dels Serveis Tècnics Municipals, es remuneraran amb import fixe 50€ (IVA inclòs) (millorable a la baixa en les propostes econòmiques) amb un límit d'una única visita remunerada per equipament en un període de 12 mesos. Això no limitarà la obligació del contractista de fer més visites no remunerades als equipaments dintre dels 12 mesos.

L'objectiu d'aquest lot és que l'empresa o professional adjudicatari realitzi els treballs d'enginyeria i de gestió segons la tarifa d'honoraris, i la retribució econòmica majoritària provingui d'aquesta prestació, inclosa en les mateixes d'altres tasques i serveis relacionats (control de qualitat, aportació al sistema informàtic, disponibilitat per consultes, serveis generals...), sent a risc i ventura l'execució de la prestació.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar les valoracions o treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





2.5 LOT 5 Manteniment sistemes contraincendi i exhutori CCB

2.5.1 ANTECEDENTS

Fins a la data de la redacció del present plec, el servei de manteniment dels sistemes contraincendis actius, s'havien tractat amb un contracte de manteniment diferent al manteniment d'edificis. I els sistemes de detecció i alarma contraincendis des de la banda de manteniment dels edificis. Es disposa d'un parc, en funció de les característiques de cada edifici, de mitjans i sistemes de prevenció i contra incendi adient a les necessitats: extintors, extintors automàtics, BIEs, detecció i alarma contraincendis, exhutori, senyalització. Aquest sistemes es troben en general en bones condicions, i requereixen les tasques periòdiques habituals.

D'acord a aquesta planificació l'antiguitat dels diferents elements portàtils, requeriran la seva revisió i verificació, retimbre o substitució. El fet de disposar d'un lot específic d'un lot específic per atendre aquesta necessitat, fa viable ser àgils i donar resposta en un termini breu amb un contractista especialitzat, en comparació a l'inici de diversos procediments de contractació per cadascuna de les necessitats que es localitzin.

2.5.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacions amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir i mantenir l'autorització per exercir l'activitat com a instal·ladores, mantenidores i/o reparadores d'instal·lacions industrials dels àmbits reglamentaris objecte d'aquest contracte (inscripció en el RASIC): protecció contra incendis, i equips a pressió. O bé justificar la inscripció dels professionals o empreses subcontractistes per desenvolupar tasques específiques de les que el licitador no en disposi d'acreditació. D'acord amb el Decret 30/2010, de 8 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial.

La prestació del contracte de sistemes contraincendis es realitzarà amb estricta subjecció als requeriments per a les empreses instal·ladores i mantenidores, així com les responsabilitats indicades al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament de instal·lacions de protecció contra incendis.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 800.000,00 €, i haurà de mantenir de forma permanent l'autorització i registre per exercir l'activitat al llarg del contracte.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Mantindran plena col·laboració amb els adjudicataris dels diferents lots (Entitats d'Inspecció i Control, altres serveis de manteniment, i professionals tècnics de l'àmbit de l'enginyeria). Restant a la seva disposició per la resolució de consultes tant per part dels Serveis Tècnics Municipals, Consultors d'Enginyeria o Entitats d'Inspecció i Control.
- Posarà en format digital a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document que generi a través del canal indicat, així com l'actualització d'inventaris, informes i valoracions a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.
- Realitzarà un acompanyament en les visites d'inspecció que li siguin requerides.
- Executarà les revisions periòdiques i les accions de manteniment planificades segons la periodicitat normativa i l'antiguitat dels elements i sistemes contraincendis.
- Actualitzarà tota la senyalística de tots elements contraincendis, amb les dimensions, visibilitat i simbologia d'acord a la normativa vigent.
- Realitzarà l'inventari dels elements, els situarà en els plànols dels equipaments, i mantindrà actualitzat els plànols i els llistats: per edificis, tipologia i ens.
- Realitzarà les actuacions de manteniment preventiu del exutori situat al Teatre del Centre Cultural Bellavista.
- Executarà els treballs que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, expedició de butlletins o certificats d'instal·lació i/o informes.
- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual dels inspectors, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.
- El contractista haurà de donar servei en l'atenció d'urgències, fora del horari habitual, en festius i caps de setmana. Quan la incidència suposi un risc per les persones o el patrimoni municipal.
- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avalui el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.





2.5.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei descrit en aquest lot, es la realització de treballs de tipus periòdic, normatiu i correctiu per mantenir els sistemes de lluita contra incendis en òptimes condicions, tants dels elements de seguretat passiva com activa contra incendis.

Es determinarà un interlocutor únic amb l'ajuntament, que serà una persona amb una experiència mínima de 2 anys en la gestió d'equips de oficials instal·ladors i mantenidor, i que tindrà coneixements en el camp de seguretat industrial del que és objecte aquest lot: protecció contra incendis activa i passiva, i equips a pressió. I que estarà disponible per mantenir un contacte amb la resta de parts implicades en el projecte i per realitzar les reunions de seguiment a les que se'l convoqui.

Assistint a les visites d'inspecció als que se'ls convoqui, juntament amb la Entitat d'Inspecció i Control adjudicatària del lot corresponent. I realitzarà les tasques associades al manteniment dels elements contra incendis fins a la resolució de les deficiències. I la valoració tècnica i econòmica a partir de la informació de defectes o necessitats que contingui l'acta o les necessitats indicades per part del Serveis Tècnics Municipals.

Per una banda, en relació als elements de protecció activa contra incendis: generalment Extintors i BIEs, consistiran en treballs periòdics tant de revisió, com de retimbre o substitució. Es realitzaran dintre dels terminis i periodicitats normatius com a mínim, i millorables amb la oferta del licitador. Aquestes tasques es certificaran d'acord a l'oferta econòmica de cadascuna de les accions prevista. També serà objecte del contracte: la revisió, retimbre o substitució dels extintors existents a la policia local destinats al control o extinció d'incendis produïts a la via pública o qualsevol servei fora del propi edifici, en que es garantirà amb revisions periòdiques que com a mínim la meitat del parc d'aquests extintors estiguin plens i en condicions de funcionament.

Per altre banda, en relació als sistemes de protecció passiva contra incendis: en general Sistemes d'Alarma, exutori teatre i detecció d'incendi i la senyalització associada a la totalitat d'elements contra incendis, consistiran en una previsió econòmica per edifici en funció del número d'elements o dimensions del equipament. Es realitzaran dintre dels terminis i periodicitats normatius com a mínim, i millorables amb la oferta del licitador. Aquestes tasques es certificaran d'acord a l'oferta econòmica d'un import anual per equipament.

Les accions d'ampliació o modificació de les instal·lacions contra incendis, així com les accions correctives alienes a les tasques anteriorment descrites. S'avaluaran mitjançant proposta tècnica i econòmica en un termini mínim d'una setmana des de la petició. A excepció de que la dificultat o complexitat de la proposta requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Un cop validada la proposta tècnica i econòmica de l'empresa, d'acord amb els objectius del contracte. L'empresa haurà d'executar els treballs en un termini no superior a 1 mes. A excepció de que la dificultat o complexitat de l'actuació requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.





Un cop efectuats els treballs, l'empresa emetrà els informes, justificants, fotografies, certificats, homologacions, butlletins... que corresponguin d'acord als treballs realitzats, per acreditar davant de l'Entitat d'Inspecció i Control, Serveis d'enginyeria externs i Serveis Tècnics els treballs realitzats termini no superior a 1 setmana. A excepció de que la dificultat o complexitat de la documentació a aportar requereixi més temps, aquesta ampliació del termini s'haurà de sol·licitar per escrit i ser autoritzada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Segons l'ANNEX II «Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis» del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis:

1. Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant. Com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableixen les taules I i II.

2. Els sistemes de senyalització luminescent s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant. Com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableix la taula III.

3. Les operacions de manteniment que recullen les taules I i III les ha d'efectuar personal del fabricant o de l'empresa mantenidora, si compleixen els requisits que estableix l'article 16 del present Reglament; o bé el personal de l'usuari o titular de la instal·lació.

4. Les operacions de manteniment que recull la taula II les ha d'efectuar personal del fabricant o de l'empresa mantenidora, si compleixen els requisits que estableix l'article 16 del present Reglament.

5. Per al seguiment dels programes de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, que estableixen les taules I, II i III, s'han d'elaborar unes actes que siguin conformes a la sèrie de normes UNE 23580 i continguin com a mínim la informació següent:

a) Informació general.

1r Nom i domicili de la propietat de la instal·lació.

2n Nom i càrrec del representant de la propietat responsable de la instal·lació.

3r Nom i càrrec del representant de la propietat responsable davant les operacions de manteniment que s'han de portar a terme.

4t Domicili de localització de la instal·lació i data d'instal·lació.

5è Empresa responsable de l'última inspecció i data d'aquesta.

6è Empresa responsable de l'últim manteniment i data d'aquest.

7è Nom, núm. d'identificació i domicili de l'empresa mantenidora. Declaració que està habilitada per a tots i cadascun dels productes i sistemes sobre els quals ha d'efectuar el manteniment.

8è Nom de la persona o persones responsables d'efectuar les operacions de manteniment. Declaració que la persona o persones esmentades estan qualificades per efectuar els manteniments.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

9è Tipus de productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.

b) Per a cada producte o sistema sobre el qual s'efectuï manteniment.

1r Tipus de producte o sistema, marca i model.

2n Identificació unívoca del producte o sistema (ex.: mitjançant identificació de número de sèrie, ubicació...).

3r Operacions de manteniment efectuades i resultat. En cas que es presentin incidències, accions proposades.

Aquestes actes han d'anar signades per l'empresa mantenidora i el representant de la propietat de la instal·lació.

6. En tots els casos, tant l'empresa que ha portat a terme el manteniment com l'usuari o el titular de la instal·lació han de conservar constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu, almenys durant cinc anys, amb indicació, com a mínim, de les operacions i comprovacions efectuades, el resultat de les verificacions i proves i la substitució d'elements defectuosos, que s'hagin dut a terme. Les anotacions s'han de portar al dia i han d'estar a disposició dels serveis d'inspecció de la comunitat autònoma corresponent.

7. Les empreses mantenidores dels sistemes fixos de protecció contra incendis i extintors que continguin gasos fluorats d'efecte d'hivernacle, previstos a l'annex I del Reglament (CE) núm. 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, han de complir, per a les operacions de control de fuites, reciclatge, regeneració o destrucció d'aquests gasos, el que estableix el Reglament esmentat.

8. En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, la instal·lació s'ha de mantenir segons el que estableix el Reglament electrotècnic de baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost.

9. El document que reculli l'avaluació tècnica dels productes i sistemes la conformitat dels quals amb aquest Reglament s'ha determinat sobre la base del que estableix l'article 5.3 ha de contenir les operacions de manteniment necessàries. L'empresa instal·ladora ha de lliurar a l'usuari o el titular de la instal·lació la documentació que reculli aquesta informació. A més, la documentació esmentada ha d'estar a disposició dels serveis competents en matèria d'indústria de la comunitat autònoma.

10. En els sistemes de detecció, alarma i extinció, s'accepta la connexió remota a un centre de gestió de serveis de manteniment. En qualsevol cas, la implantació d'aquests sistemes s'ha de fer de tal manera que garanteixi la integritat del sistema de detecció i alarma d'incendis. El fi d'aquest sistema addicional és el de facilitar les tasques de manteniment i gestió del sistema, així com proporcionar serveis afegits als ja subministrats pels sistemes automàtics. El centre de gestió remota esmentat ha de pertànyer a una empresa mantenidora de protecció contra incendis degudament habilitada.





Taula I. Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció

Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquets, ruixadors, difusors...) estan en bon estat i lliures d'obstacles per al seu funcionament correcte. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions. Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de pressió estan dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc., en els sistemes amb indicacions de control. Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'aturada i disparament. Neteja general de tots els components.	Comprovació visual de les canonades, dipòsits i maneguts contra la corrosió, el deteriorament o la manipulació. En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules, el tancament de les quals podria impedir que l'aigua arribés als ruixadors o pogués perjudicar el funcionament correcte d'una alarma o dispositiu d'indicació, estan completament obertes. Verificar el subministrament elèctric als grups de bombament elèctrics o altres equips elèctrics crítics.
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis.	Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes motobombes, accessoris, senyals, etc. Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador. Manteniment d'acumuladors, neteja de borns (reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.). Verificació d'accessibilitat als elements general, ventilació de sales de bombes, etc.	Accionament i greixatge de les vàlvules. Verificació i ajust dels premsaestopes. Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues. Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovar que no s'han col·locat obstruccions o introduït canvis en la geometria de l'edifici (envans, falsos sostres, obertures a l'exterior, desplaçament de mobiliari, etc.) que modifiquin les condicions d'utilització del sistema o impedeixin el descens complet de les barreres actives de control de fums. Inspecció visual general.	Comprovació del funcionament dels components del sistema mitjançant la seva activació manual. Neteja dels components i elements del sistema.

Taula II. Programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis

Operacions que ha d'efectuar el personal especialitzat del fabricant o el personal de l'empresa mantenidora:

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció. Verificació i actualització de la versió de «programari» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant. Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis. S'han d'efectuar les operacions que indica la norma UNE-EN 23007-14.	





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Detectors.	Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior). Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants. Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'aplicar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector. La vida útil dels detectors d'incendis ha de ser la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 10 anys.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Prova de funcionament de tots els polsadors.	
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis.	Comprovació de la reserva d'aigua. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes de proveïment amb cada font d'aigua i d'energia.	
Extintors d'incendi.	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE 23120. En extintors mòbils, s'ha de comprovar, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.	Realitzar una prova de nivell C (timbratge), d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre. A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió.
Boques d'incendis equipades (BIE).	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3. La vida útil de les mànegues contra incendis és la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 20 anys.	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.
Hidrants.	Verificar l'estanquitat dels taps.	Canvi de les juntes dels ràcords.
Sistemes de columna seca.		Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.





Secció 2a Senyalització luminescent

Taula III. Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent

Operacions que ha d'efectuar personal especialitzat del fabricant, d'una empresa mantenidora o bé el personal de l'usuari o titular de la instal·lació:

Equip o sistema	Cada
	Any
Sistemes de senyalització luminescent.	Comprovació visual de l'existència, la ubicació correcta i el bon estat pel que fa a neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) dels senyals, abalisaments i plans d'evacuació. Verificació de l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargolam, adhesius, etc.).

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació de la resposta del sistema als senyals d'activació manual i automàtics. En sistemes fixos d'extinció per aigua o per escuma, comprovar que el subministrament d'aigua està garantit en les condicions de pressió i cabal previstes. En sistemes fixos d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor està dins dels marges permesos. En sistemes fixos d'extinció per escuma, comprovar que l'escumogen no s'ha degradat. Per a sistemes fixos d'inundació total d'agents extintors gasosos, revisar l'estanquitat de la sala protegida en condicions de descàrrega. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar segons el que indica el «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 3 anys segons el que indica el «Programa cada 3 anys» de la UNE-EN 12845. Nota: els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, aprovat mitjançant el Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, s'han de sotmetre a les proves que estableix el Reglament esmentat amb la periodicitat que s'hi especifica.	Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció. En sistemes fixos d'extinció per escuma, determinació del coeficient d'expansió, temps de drenatge i concentració, segons la part de la norma UNE-EN 1568 que correspongui, d'una mostra representativa de la instal·lació. Els valors obtinguts han d'estar dins dels valors permesos pel fabricant. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 10 anys, segons el que indica el «Programa de 10 anys» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 25 anys, segons el que indica l'annex K de la UNE-EN 12845.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovació del funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent-hi la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtics i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny. Si el sistema disposa de barreres de control de fum, comprovar que els espais de capçalera, vora i junta (segons UNE-EN 12101-1) no superen els valors indicats pel fabricant. Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar. Greixatge dels components i elements del sistema. Verificació de senyals d'alarma i avaria i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.	





El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i *portaran* els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.

2.5.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

L'objectiu del present LOT es generar en paral·lel a la feina de camp un treball documental, en la realització d'un inventari en un format tractable informàticament, que permeti agrupar i classificar els elements i sistemes existents segons els següents criteris: identificació, antiguitat, dades d'accions, edificis, ens, tipologia, número... També els elements s'hauran de identificar i grafiar en la documentació gràfica dels edificis sobre les bases existents.

La documentació que recopili el adjudicatari d'aquest lot, tant prèvia com posterior a la execució dels treballs, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, així com la classificació d'aquesta informació per tipologia o matèria de seguretat industrial com mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.

L'adjudicatari col·laborarà plenament amb l'objectiu de documentar, i enriquir l'inventari d'informació i coneixement dels equipaments i instal·lacions.

2.5.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

La programació dels treballs i accions de manteniment periòdics es realitzarà d'acord a la planificació aportada pel licitador amb indicació de les dates, accions a realitzar i edificis. Aquesta planificació-proposta s'aportarà durant els 15 primers dies de la formalització del contracte, i serà validada pel Serveis Tècnics Municipals. I es realitzarà de forma automàtica, amb la notificació de qualsevol canvi que es pugui produir.

Per l'atenció d'altres tasques de tipus correctiu, modificacions d'instal·lacions, es generarà l'ordre de treball des dels Serveis Tècnics Municipals, i l'acceptació del pressupost en els casos que procedeixi. Mitjançant comanda per mitjà de correu electrònic o acceptació a través de la plataforma GMAO.





2.5.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utilatge necessari, els materials fungibles, vehicles, mitjans d'elevació, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de deixalles i escombraries generades amb l'execució de les tasques de manteniment, reparació o de nova instal·lació, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.

2.5.7 LLISTAT D'EDIFICIS

En el present Plec Tècnic, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis i les seves característiques bàsiques a nivell d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) amb la indicació d'un inventari d'elements i sistemes contraincendis. I qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei, amb les mateixes condicions que la resta del contracte d'acord a la categorització o equivalència del edifici respecte a un de comparable.

2.5.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).





- Planificació de l'activitat preventiva anual.
 - Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
 - Relació de treballadors assignats al servei
 - Designació de Recurs Preventiu.
- (*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.

2.5.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

L'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs (tant els de tipus periòdic, com els discrecional), i la presentació de la documentació corresponent: certificats, ordres de treball, i informes periòdics de les actuacions per mitjà electrònic i/o a través de la plataforma de gestió, presentarà la certificació mensual o la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

Les següents característiques del servei segons la següent relació de treballs i subministraments (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):





**PREVISIÓ ANUAL
(UNITATS)**

	INVENTARI	NOU	REVISIÓ	RETIMBRE	RECÀRREGA
Extintor mòbil 6kg. PSA (o pes inferior)	285,00	35	285	60	33
Extintor mòbil 9-11kg. PSA	25,00	0	25	10	5
Extintor mòbil 5 kg. CO2 (o pes inferior)	65,00	5	65	15	6
Extintor 25kg PSA	1,00	1	1	1	1
Extintor 50kg PSA	0,00	0	0	0	0
Boca d'incendis 45/20	12,00	0	12	3	0
Boca d'incendis 25/20	34,00	0	34	7	0
Sistema d'evacuacions de fums exhutori Centre Cultural Bellavista (Exhutori, compressor, sistema hidràulic i control)	1,00	0	1	0	0
Sistema detecció d'incendis: central, pulsadors, detectors, etc. (Revisió anual preventiva del tots els elements del sistema de detecció).	6	0	6	0	0
Placa indicativa fotoluminescent (extintor, BIE, polsador...) Segos UNE 23033	450,00	150	0	0	0
Central compacta de detecció de incendios para sistemas convencionales de 8 zonas microprocesadas para la conexión de 32 dispositivos por zona. con 2 salidas para sirenas supervisadas (250mA c/u)	*	3	0	0	0
Detector térmico de 58 °C de clase A1 para sistemas convencionales + base	*	10	0	0	0
Detector térmico de 58 °C de clase A1R para sistemas convencionales + base	*	10	0	0	0
Detector óptico de humo para sistemas convencionales + base.	*	10	0	0	0
Pulsador manual de alarma para sistemas convencionales. Elemento de activación mediante plástico rearmable	*	15	0	0	0
Sirena piezoeléctrica con lanzadestellos para aplicaciones interiores.	*	5	0	0	0





S'HA CONSIDERAT QUE CADA REFERÈNCIA INCLOU:

- La mà d'obra
- Els petits materials
- Eines i instrumentació
- El subministrament del material (segons la certificació dels treballs i subministraments realitzats)
- Vehicles, transports i mitjans d'elevació auxiliar
- Seguretat, salut i coordinació d'activitats professionals.
- Tràmits administratius i taxes pròpies del desenvolupament de l'activitat (inclosa la realització del inventari i la seva actualització continua).
- Aportació de fins a un 1 % del imports certificats/facturats en concepte de auditoria de control de qualitat externa.
- Aportació fins a un 3% dels imports certificats/facturats en concepte de contribució al sistema de gestió informatitzada i integració a plataforma existent a l'ajuntament.
- Benefici industrial 6% i despeses generals 13%.
- Despeses relacionades amb el treball segur, equips de protecció individuals, o la contractació de professionals especialistes en treballs verticals o d'altres especialitats per la prestació del servei.

Per tant, no s'acceptarà la facturació d'altres conceptes de mà d'obra, transports, desplaçament. I tant, els subministraments de materials i revisions hauran de ser efectivament prestats en cada centre, amb independència de la seva ubicació o la quantitat d'elements a mantenir.

La facturació dels treballs es realitzarà d'acord als preus que ofereixi el licitador en la seva oferta, per tots els conceptes detallats: manteniment preventiu i tasques o accions periòdiques, elements concrets i preu de mà d'obra/hora.

Per la resta de preus no especificats a l'oferta del licitador o graella de preus base, per l'establiment de preus unitaris i la conseqüent valoració tècnica i econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració tècnica i econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra.

En relació a les partides que no es puguin justificar mitjançant base de dades, o que no tinguin mà d'obra associada. El preu de referència de la mà d'obra serà de 30€ + IVA (millorable a la baixa en les propostes econòmiques)





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Les tasques d'acompanyament a visites d'inspecció a edificis municipals (quan sigui requerida), es remuneraran amb import fixe 50€ (IVA inclòs) (millorable a la baixa en les propostes econòmiques).

L'objectiu d'aquest lot és que l'empresa adjudicatària executi les tasques de manteniment preventiu, i correctiu dels sistemes i elements contraincendis, de manera que la retribució econòmica majoritària provindrà d'aquesta prestació, i dintre dels preus oferts quedarà inclosa la part proporcional d'altres tasques i serveis relacionats (control de qualitat, aportació al sistema informàtic, disponibilitat per consultes, serveis generals, mitjans de transport, temps de desplaçaments, seguretat i salut, emissió de documents i certificats...), sent a risc i ventura l'execució de la prestació.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





2.6 LOT 6 Manteniment parallamps

2.6.1 ANTECEDENTS

Actualment en diversos edificis de titularitat municipal existeixen parallamps, un en la pròpia seu de l'ajuntament, 1 en l'Espai Can Prat i 7 més en equipaments culturals i educatius. S'ha realitzat la darrera revisió en el mes d'Octubre de 2017.

Disposar d'un lot específic per atendre aquesta necessitat, permet realitzar la revisió periòdica anual preceptiva. L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir les condicions bàsiques de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest lot relatiu al Servei de manteniment preventiu anual (1 visita/any) i correctiu, dels equips parallamps de diferents edificis municipals i aquells altres que es puguin anar afegint en el decurs de la vigència del contracte.

2.6.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacionats amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 600.000,00 €.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Executarà els treballs de manteniment preventiu dels sistemes de parallamps existents segons el programa de manteniments, i documentarà mitjançant informe.
- Executarà els treballs de manteniment correctiu que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, i/o informes per justificar la correcta resolució de les avaries comunicades.
- Actualitzarà l'inventari i realitzarà informes en format digital de les seves actuacions que posarà a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document que generi a través del canal indicat, fotografies o informes a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.
- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.





- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avalui el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.

2.6.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei serà la realització de tasques de tipus preventiu (anual) en els sistemes de protecció contra el llamp, i també els treballs de diagnosi i de realització d'inventari, així com els treballs resultants d'eventualitats i avaries en els sistemes que requereixin una acció correctiva, i també la disponibilitat i l'execució de les corresponents actuacions en cas d'urgència.

Les operacions bàsiques mínimes que inclourà el manteniment preventiu anual es detallen a continuació:

- Revisió complerta dels equips i posta a terra segons normativa, amb elaboració d'informe i proposta de resolució valorada en cas necessari.
- Inspecció visual del sistema de captació i comprovació del pal, ancoratge i connexions a xarxa conductora.
- Verificació de la xarxa conductora. Fixació mecànica, trajectòria, emplaçament, tensat, continuïtat elèctrica, radis de curvatura i pendents dels baixants.
- Visualització de les incidències registrades en el comptador de llamps en cas d'existir.
- Revisió del sistema de posta a terra. Medir la resistència elèctrica de la toma de terra tant connectada com separada de la resta d'instal·lació.
- Estudi i anàlisi del sistema de protecció, en funció de l'avaluació de risc d'impacte de llamp, d'acord amb normativa i legislació vigent. Proposta de modificació del sistema, si es necessari, per ajustar el seu nivell de protecció al risc real de danys.
- Emissió d'un informe tècnic de resultats en el que es detalla: l'estat de la instal·lació i mesures correctives a adoptar.
- Confeccionar el corresponent inventari i llibre de manteniment.

Es determinarà un canal per que l'ajuntament pugui comunicar les incidències que afectin al correcte funcionament dels sistemes de parallamps. Com a mínim l'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents al sistema de parallamps i per això disposarà d'un telèfon de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any.





Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar en el termini més breu possible, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament sistema de parallamps que es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit, tan dins com fora de l'horari laboral.

El temps de resposta màxim per atendre qualsevol urgència serà de 4 hores, comptades des de la recepció de l'avís corresponent, tant si és de dia com de nit. Considerant com a urgència: aquelles en que l'avaria suposa perill d'accident. Entra dintre d'aquesta categoria con a mínim les averies que suposin el següent: Risc físic per a persones, Risc físic per al patrimoni, pot representar un perill per a la integritat dels béns mobles i immobles municipals. En cas d'ordres de reparació no urgents, l'adjudicatari haurà de donar resposta en un termini màxim de 5 dies, a excepció de que justifiqui un termini necessari superior.

El manteniment correctiu, d'urgències i emergències aquest es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació per correu electrònic o programa de gestió GMAO.

L'adjudicatari haurà d'aportar (inclòs en el preu), els vehicles, la maquinària, eines, estris, grues i vehicles d'elevació auxiliar, treballadors especialistes en treballs en alçada i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran al interior i en el exterior dels edificis.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i portaran els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.

2.6.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació que recopili el adjudicatari d'aquest lot, d'actualització d'inventari, informes de manteniment preventiu, així com execució dels treballs correctius, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.





2.6.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

Els serveis Tècnics Municipals i l'empresa contractista determinaran conjuntament les prioritats en i la planificació dels manteniments preventius. L'empresa adjudicatària elaborara un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la valoració econòmica en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis municipals.

A través dels Serveis Tècnics Municipals es generarà l'encàrrec de treballs de tipus correctiu a realitzar, que sempre que sigui possible es realitzarà una valoració econòmica prèvia dels mateixos. En casos d'urgència, o en els que no es pugui determinar l'abast dels treballs amb exactitud, els treballs es valoraran posteriorment.

2.6.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utilitatge necessari, els materials fungibles, vehicles, mitjans d'elevació auxiliar, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de restes generades amb l'execució de les tasques de manteniment de parallamps i l'accés a les seves ubicacions, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària, sense caràcter limitador complirà qualsevol norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte. Entre elles:

UNE 21186:2011 de protecció d'estructures, edificacions i zones obertes mitjançant parallamps amb dispositiu d'ençebat.

UNE EN 62305-3:2011 protecció contra el llamp. Dany físic a estructures i risc humà - Reglament Electrotècnic de Baixa

CTE SUA 8: Código técnico de la edificación. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo





L'empresa adjudicatària disposarà 1 vehicle cistella-grua per accedir a tots els parallamps existents, alguns d'ells situats a uns 30 metres d'alçada, operaris especialistes per la realització dels treballs. L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines, estris i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.

2.6.7 LLISTAT D'EDIFICIS

A continuació, s'indica una llista no exhaustiva dels edificis que tenen instal·lació de sistemes de parallamps. Tot i que qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei durant la vigència del contracte, amb les mateixes condicions que la resta del contracte:

Escola Joan Camps i Giró
Masia Can Ganduxer
Centre Cultural Bellavista
Escola Guerau de Liost infantil
Escola Guerau de Liost primària
Escola Camins
Edifici de l'Ajuntament
Escola Joan Sampera i Torras
Espai Can Prat

2.6.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).





- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.

(*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.

2.6.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Pels treballs de tipus preventiu, realitzats amb periodicitat anual, l'empresa adjudicatària, d'acord a la planificació convinguda amb els Serveis Tècnics Municipals, executarà els treballs descrits al present plec tècnic i un cop aportada la documentació justificativa, informes, inventari i llibre de manteniment, podrà procedir a l'emissió de la factura.

Les següents característiques del servei segons la següent relació de treballs (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PREVENTIUS

Prestació de manteniment preventiu, incloent les tasques de manteniment preventiu indicades al present plec, o la proposta de treball de l'empresa adjudicatària, incloent la mà d'obra de professionals qualificats, la grua o vehicle amb sistema d'elevació auxiliar, o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la valuació de riscos laborals.

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional els diferents treballs de tipus correctiu realitzar que puguin sorgir, segons l'aprovació de la valuació tècnica i econòmica. I l'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

Les següents característiques del servei (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Hora efectiva de servei en edifici municipal (en horari laborable) en treballs de manteniment, correctiu, reparacions, incloent mà d'obra de professionals qualificats, la grua o vehicle amb sistema d'elevació auxiliar, o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la valuació de riscos laborals. (No es computarà el temps de desplaçament)

Hora efectiva de servei en edifici municipal (en horari nocturn o festiu) en treballs de manteniment, correctiu, reparacions, incloent mà d'obra de professionals qualificats, la grua o vehicle amb sistema d'elevació auxiliar, o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la valuació de riscos laborals. (No es computarà el temps de desplaçament)





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per l'establiment de la resta de preus unitaris, o de materials no inclosos a les partides indicades anteriorment i per la valoració econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar les valoracions o treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





2.7 LOT 7 Manteniment grup electrògen

2.7.1 ANTECEDENTS

Actualment hi ha un grup electrogen instal·lat de forma permanent en la seu de la Policia Local situada al Carrer Rafael Alberti 4. Marca ENERCO model E-45S/Hi de construcció tipus INSONORITZAT de combustió dièsel amb règim de treball a 1500rpm i de potencia 40KVA - 30kW en servei nominal i 44kVA en servei d'emergència.

Disposar d'un lot específic per atendre aquesta necessitat, permet realitzar la revisió periòdica anual. L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir les condicions bàsiques de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest lot relatiu al Servei de manteniment preventiu (4 visites/any) i correctiu que pugui sorgir, del grup electrogen i aquells altres que es puguin anar afegint en el decurs de la vigència del contracte.

2.7.2 REQUERIMENTS GENERALS

El contractista que desenvolupi els treballs relacions amb la prestació descrita en aquest lot haurà de complir tots els criteris reglamentaris per exercir la seva activitat, i hauran de mantenir de forma permanent la seva acreditació al llarg del contracte.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de capital mínim de 600.000,00 €.

Les tasques i obligacions principals del contractista seran:

- Executarà els treballs de manteniment preventiu del grup electrogen existents segons el programa de manteniments, i documentarà mitjançant informe.
- El repostatge del grup electrògen, fins un màxim de 50 litres al any inclosa en la prestació de manteniment preventiu.
- Executarà els treballs de manteniment correctiu que li siguin encarregats segons pressupost acceptat o instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, i documentarà les actuacions amb els documents, fotografies, i/o informes per justificar la correcta resolució de les avaries comunicades.
- Actualitzarà l'inventari i realitzarà informes en format digital de les seves actuacions que posarà a disposició dels Serveis Tècnics Municipals qualsevol document que generi a través del canal indicat, fotografies o informes a través de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.
- Certificarà i facturarà els treballs d'acord a una referència econòmica per una pluralitat de de criteris, que en general inclouran totes les tasques administratives internes relacionades, l'emissió d'informes, la disponibilitat d'eines i equips, vehicles, equips de protecció individual, els equips d'elevació auxiliar, així com les tasques i responsabilitats indicades anteriorment.
- Tots els treballs s'executaran d'acord a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable, així com qualsevol nova prescripció normativa aplicable.





- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà encarregar anualment, amb càrrec al contracte, una auditoria que avalui el servei prestat segons les condicions establertes en el present plec tècnic, així com els compromisos adquirits pels adjudicataris en les seves corresponents ofertes, per l'empresa o empreses adjudicatàries dels diferents lots del present contracte fins un import màxim de l'1% de l'import adjudicat. Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el contracte.
- També, amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.

2.7.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La principal tasca del servei serà la realització de tasques de tipus preventiu (anual) en el grup electrogen existent, i també els treballs de diagnosi i de realització d'inventari, així com els treballs resultants d'eventualitats i avaries en els sistemes que requereixin una acció correctiva, i també la disponibilitat i l'execució de les corresponents actuacions en cas d'urgència.

Les operacions bàsiques mínimes que inclourà el manteniment preventiu anual es detallen a continuació, incloent la mà d'obra de personal qualificat, transports, desplaçaments, eines, consumibles (olis, combustibles [fins a 50 litres al any], recanvis de substitució periòdica (olis, filtres, refrigerant, corretges, bugies...)) :

Per assegurar un nivell de rendiment òptim del grup electrogen és essencial efectuar un manteniment periòdic de la màquina segons la documentació i recomanacions facilitades pel fabricant (4 visites al any) . S'indica un resum de les operacions més destacades. Cal consultar el manual del fabricant del motor i alternador facilitats per a més informació. En cas de dubte cal consultar-ho al Servei Tècnic corresponent.

VERIFICACIONS

- 1.- Verificar parts que han estat reparades o han tingut problemes amb anterioritat
- 2.- Verificar, AMB EL GRUP ATURAT:
 - Pèrdues d'oli, combustible o refrigerant
 - Nivells i estat d'oli i refrigerant
 - Quantitat de combustible, i reomplir si és necessari fins a 50 litres al any inclòs en el preu del manteniment preventiu.
 - Existència de pols a la tapa del filtre d'aire
 - Ancoratges, perns, silent-blocks, corretges
- 3.- Verificar, AMB EL CONTACTE HABILITAT, SENSE ARRANCAR EL GRUP:
 - Funcionament correcte de mesuradors, leds i altres indicadors





4.- Verificar, AMB EL GRUP EN MARXA:

- Color dels fums d'escapament
- Sorolls inusuals del motor
- Aparells de mesura (valors de sortida de l'alternador)
- Sistema de commutació automàtica i correcta integració i funcionalitat de la instal·lació elèctrica del edifici.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS DE FUNCIONAMIENTO ESPORÁDICO

	Primer servicio después de 50/150 horas	Cada 10 horas ó a diario	Cada 125 hora	Cada 250 hora	Cada 500 horas	Cada 1000 hora	Cada 1500 hora	Cada 2000 hora
Comprobar el nivel de aceite del motor		X						
Cambiar el aceite lubricante del motor	X			X				
Comprobar la presión de aceite lubricante en el indicador		X						
Cambiar el cartucho del filtro de aceite					X			
Comprobar el nivel de refrigerante		X						
Cambiar el líquido refrigerante								X
Cambiar el cartucho del filtro de combustible	X				X			
Limpieza del combustible	X							X
Comprobar la estanquidad del motor (fugas)	X							
Comprobar conexiones de batería y cables			X					
Limpiar el purificador del aire o vaciar la taza guardapolvo del filtro de aire				X				
Comprobar el filtro primario de combustible						X		
Comprobar el juego de válvulas	X						X	
Comprobar las fijaciones a la bancada (reapretar)	X							X
Comprobar uniones de manguera y abrazaderas de la toma de aire						X		
Comprobar sistema de alarma	X							X
Comprobar la suspensión del motor (reapretar)					X			
Asegurarse que se limpian el impulsor y la caja de compresor del turboalimentador								X
Asegurarse que el expulsor o compresor se comprueban								X
Asegurarse que los espacios libres de levanta válvulas son comprobados y ajustados, si es necesario								X
Asegurarse que el alternador, arrancador, etc. se com								X
Limpiar la cámara de sedimento y el colador de la bomba alimentadora de combustible	X						X	

A més de les tasques anteriors, durant la quarta revisió de cada any es substituirà de manera programada i inclosa dins el contracte:

Filtres de:

- Oli
- Gasoil
- Aire





I cada dos anys es substituiran les corretges i el líquid refrigerant.

Després de cada acció preventiva i de forma anual s'aportaran els següents documents:

- Emissió d'un informe tècnic de resultats en el que es detalla: l'estat del equip i mesures correctives a adoptar.
- Confeccionar el corresponent inventari i llibre de manteniment.

Es determinarà un canal per que l'ajuntament pugui comunicar les incidències que afectin al correcte funcionament dels sistemes de parallamps. Com a mínim l'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents al sistema de parallamps i per això disposarà d'un telèfon de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any.

Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar en el termini més breu possible, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament del grup electrogen que es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit, tan dins com fora de l'horari laboral.

El temps de resposta màxim per atendre qualsevol urgència serà de 4 hores, comptades des de la recepció de l'avís corresponent, tant si és de dia com de nit. Considerant com a urgència: aquelles en que l'avaria suposa perill d'accident. Entra dintre d'aquesta categoria com a mínim les averies que suposin el següent: Risc físic per a persones, Risc físic per al patrimoni, pot representar un perill per a la integritat dels béns mobles i immobles municipals. En cas d'ordres de reparació no urgents, l'adjudicatari haurà de donar resposta en un termini màxim de 5 dies, a excepció de que justifiqui un termini necessari superior.

El manteniment correctiu, d'urgències i emergències aquest es realitzarà previ encàrrec dels serveis tècnics municipals pel conducte de comunicació per correu electrònic o programa de gestió GMAO.

L'adjudicatari haurà d'aportar (inclòs en el preu), mà d'obra de personal qualificat, transports, desplaçaments, eines, consumibles (olis, combustibles [fins a 50 litres al any], recanvis de substitució periòdica (olis, filtres, refrigerant, corretges, bugies...) així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran.

El personal que desenvolupi el contracte sigui propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat haurà de tenir el nivell d'estudis i formació segons la tasca a desenvolupar. En tots aquells treballs i situacions d'especial risc i perillositat caldrà la presència de recursos preventius d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en equipaments municipals, hauran d'anar degudament uniformats i portaran els identificatius de l'empresa adjudicatària. En cas de treballs específics a realitzar per empreses subcontractistes, hauran d'informar sobre aquesta circumstància, i disposar de l'acreditació documental corresponent.





2.7.4 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació que recopili el adjudicatari d'aquest lot, d'actualització d'inventari, informes de manteniment preventiu, així com execució dels treballs correctius, s'aportarà als Serveis Tècnics Municipals en format electrònic, i en format tractable informàticament, mitjançant d'aportació de la mateixa de la plataforma o sistema GMAO relacionat amb la gestió d'aquest contracte.

2.7.5 ENCÀRREC I PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

Els serveis Tècnics Municipals i l'empresa contractista determinaran conjuntament les prioritats en i la planificació dels manteniments preventius. L'empresa adjudicatària elaborara un programa de manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual del grup electrogen. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la valoració econòmica en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis municipals.

A través dels Serveis Tècnics Municipals es generarà l'encàrrec de treballs de tipus correctiu a realitzar, que sempre que sigui possible es realitzarà una valoració econòmica prèvia dels mateixos. En casos d'urgència, o en els que no es pugui determinar l'abast dels treballs amb exactitud, els treballs es valoraran posteriorment.

2.7.6 REQUERIMENTS GENERALS DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària disposarà per la realització dels treballs de: les eines, utillatge necessari, els materials fungibles, vehicles, equips de protecció individual, en resum: tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista serà el responsable de la vigilància de tots els materials i equips que posi a disposició per al desenvolupament dels treballs estiguin en perfecte estat, fins a la seva finalització. S'encarregarà de la corresponent neteja i la retirada de restes generades amb l'execució de les tasques de manteniment del grup electrogen i l'accés a les seva ubicació, i es farà responsable mitjançant Pòlissa de responsabilitat civil de qualsevol dany que es pugui produir en el desenvolupament del seu treball.

L'empresa adjudicatària, sense caràcter limitador complirà qualsevol norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte. Entre elles:

Real Decreto 100/2011, de 28 de enero

Directiva 2006/42/EC

Directiva 2014/35/EU:

Directiva 2004/108/EC:

Directiva 2016/1628 EU

Directiva 2005/88 / CE

IT-BT-40 Instalaciones generadoras de baja tensión

CTE-DB-SI





L'empresa adjudicatària disposarà 1 vehicle taller, operaris especialistes per la realització dels treballs en grups electrògen. L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines, estris, consumibles (olis, refrigerants, carburants, filtres, corretges...) i elements de senyalització necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'acompliment per part del seu personal de totes les normes relacionades amb la seguretat i salut laboral, així com d'aquells aspectes en que la seva actuació pugui ser negligent.

2.7.7 LLISTAT D'EDIFICIS

A continuació, s'indica l'edifici que actualment té grup electrogen. Tot i que qualsevol altre edifici podrà ser inclòs en el servei durant la vigència del contracte, amb les mateixes condicions que la resta del contracte:

Seu Policia Local. Rafael Alberti 4. Corró d'Avall.

2.7.8 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials" l'adjudicatari haurà de presentar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que realitzara la seva empresa.

Concretament, és necessari que ens proporcionin la documentació que es detalla seguidament:

- Model organitzatiu del servei de Prevenció. S'haurà d'acreditar si el servei de prevenció és propi o aliè, mitjançant certificat o fotocopia del contracte amb el Servei de prevenció extern.
- Avaluació de riscos dels treballadors que realitzin el servei.
- Certificats d'autorització per als treballadors que realitzen treballs, fan ús d'un equip de treball o actuen en àmbits perillosos.
- Responsable de Seguretat i Salut i la seva qualificació
- Certificats de lliurament d'equips de protecció individual o col·lectiva dels treballadors que realitzin el servei (*).
- Certificats de formació dels treballadors (*).
- Planificació de l'activitat preventiva anual.
- Certificat conforme els treballadors que realitzin el servei estan donats d'alta i al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. (*)
- Relació de treballadors assignats al servei
- Designació de Recurs Preventiu.

(*) Els certificats seran dels treballadors que desenvoluparan tasques.





2.7.9 CERTIFICACIÓ, VALORACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS

Pels treballs de tipus preventiu, realitzats amb periodicitat trimestral, l'empresa adjudicatària, d'acord a la planificació convinguda amb els Serveis Tècnics Municipals, executarà els treballs descrits al present plec tècnic i un cop aportada la documentació justificativa, informes, inventari i llibre de manteniment, podrà procedir a l'emissió de la factura.

Les següents característiques del servei segons la següent relació de treballs (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PREVENTIUS

Prestació de manteniment preventiu, incloent les tasques de manteniment preventiu indicades al present plec, o la proposta de treball de l'empresa adjudicatària, incloent la mà d'obra de professionals qualificats, vehicle taller, consumibles, repostatge màxim de 50 litres, i els mitjans de prevenció d'acord a la avaluació de riscos laborals.

Els Serveis Tècnics Municipals encarregaran de forma discrecional els diferents treballs de tipus correctiu realitzar que puguin sorgir, segons l'aprovació de la valoració tècnica i econòmica. I l'empresa adjudicatària, un cop finalitzats els treballs, així com la presentació de la documentació corresponent, i la resta de tasques relacionades a la prestació, presentarà la relació valorada de les feines executades d'acord amb la oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

Les següents característiques del servei segons la següent relació (la seva referència econòmica està detallada al plec de clàusules administratives particulars):

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Hora efectiva de servei en edifici municipal (en horari laborable) en treballs de manteniment, correctiu, reparacions, incloent mà d'obra de professionals qualificats, la grua o vehicle amb sistema d'elevació auxiliar, o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la avaluació de riscos laborals. (No es computarà el temps de desplaçament)

Hora efectiva de servei en edifici municipal (en horari nocturn o festiu) en treballs de manteniment, correctiu, reparacions, incloent mà d'obra de professionals qualificats, la grua o vehicle amb sistema d'elevació auxiliar, o treballs d'especialistes en alçada, i els mitjans de prevenció d'acord a la avaluació de riscos laborals. (No es computarà el temps de desplaçament)





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per l'establiment de la resta de preus unitaris, o de materials no inclosos a les partides indicades anteriorment i per la valoració econòmica dels treballs, s'utilitzarà com a base els preus materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC (Edificació PEM 0,402 M euros) amb una majoració d'un 20%. A partir d'aquesta referència se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista per la mateixa família d'elements o materials similars. Aquests preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran durant tota la durada del contracte, més l'IVA corresponent. En les referències de preu que incloguin mà d'obra no es permetrà l'aplicació de mà d'obra addicional en la valoració econòmica.

En cas que no sigui possible aplicar preus de referència del banc de preus de l'ITEC, s'aplicaran els preus segons catàleg o tarifa amb la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements o materials similars (l'ajuntament podrà excloure marques que apliquin preus de tarifa molt allunyats del preu de mercat, i es reserva el dret a fiscalitzar que el adjudicatari no aporti justificacions de preu amb un increment superior al 50% sobre el valor net de compra.

La facturació dels treballs realitzats es realitzarà a nom de l'Ajuntament o dels seus Patronats, i el format i agrupació dels treballs que constin a la factura s'adaptarà a les condicions que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir l'import total de la partida prevista, o encarregar les valoracions o treballs a altres empreses diferents del contractista si ho considera adient.





CAPÍTOL 3 – GESTIÓ TECNOLÒGICA DE MANTENIMENT D'EDIFICIS

Plataforma de Control i Seguiment dels Serveis.

Les empreses licitadores hauran de contemplar a les seves propostes la implantació d'una plataforma de control i seguiment dels servei que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis que es realitzen i es podrà consultar en temps real. La implantació d'aquest sistema podrà ser proposta per l'empresa amb una completa integració amb la plataforma tecnològica existent a altres departaments del ajuntament, o bé l'encàrrec a de la proposta de creixement de la plataforma existent fins que el sistema proporcioni informació sobre el total dels serveis definits en la licitació, la seva planificació diària i el seu grau de realització un cop finalitzats.

Amb l'objectiu últim que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de contractista i un millor seguiment per part de l'Ajuntament el sistema de control i gestió del servei serà implementat per una empresa de tecnologies de la informació especialitzada en tecnologia mòbil i en projectes de tractaments de dades mitjançant sistemes d'informació geogràfics (GIS). Tant els servidors com el programari de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial).

Cal destacar la importància de que aquesta plataforma sigui totalment flexible per l'extracció de les dades i és de vital importància la compatibilitat amb altres sistemes implantats per l'Ajuntament de Franqueses del Vallès.

Emmagatzematge de la informació de el servei.

Tota la informació rebuda a la central de control serà emmagatzemada en servidors en cloud per a ser consultada en qualsevol moment durant la licitació.

Les dades estaran emmagatzemades en una base de dades relacional amb capacitats geogràfiques i podran ser consultades mitjançant una aplicació GIS.

Plataforma GIS de licitador

Les empreses licitadores hauran de contemplar en les seves propostes la implantació de una plataforma GIS pròpia en mode SaaS per realitzar el control i seguiment dels serveis, on s'emmagatzemi tota la informació dels serveis emesa per dispositius elements urbana i APPs.

La plataforma proporcionarà informació, en temps real, detallada del nivell de realització de tots els serveis. La informació permetrà a l'Ajuntament disposar al llarg de tota la licitació d'informació on-line de totes les accions realitzades als serveis així com el seu grau de realització.





La plataforma disposarà com a mínim les següents capacitats:

- Emmagatzematge de dades en temps real.
- Programació, seguiment i validació dels serveis realitzats en àmbits geogràfics.
- Gestió del servei i realització mitjançant APPS.
- Integració amb informació de la corporació.
- Accés a plataforma amb múltiples rols d'usuaris i amb diferents drets sobre les dades.
- Generació d'informes personalitzats per l'usuari de l'aplicació.
- Servidor de mapes propi i capacitat d'incorporació d'altres serveis cartogràfics.
- Incorporació d'eines de dibuix de l'aplicació GIS punts, línies, polilínies, polígons, etc ..
- Integració de APPS de gestió en l'aplicació GIS.
- La capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors.
- Gestionar els serveis i el seu grau de realització.

Plataforma GIS sincronizada licitador- Ajuntament

La plataforma de la corporació disposarà de tota la informació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària, per a això hi haurà una sincronització en temps real entre la plataforma de l'adjudicatari i la de la corporació.

La corporació obtindrà la informació de la realització dels serveis mitjançant l'explotació de la informació de la seva pròpia plataforma, tot i això, la corporació podrà sol·licitar informació, al llarg de la licitació, respecte dels serveis realitzats per l'adjudicatari, en el format i la periodicitat que ho desitgi.

Aquesta plataforma del licitador sincronitzada en temps real serà d'implantació obligatòria,

Control de la mobilitat

Per registrar tots els recorreguts realitzats, en la presentació del servei, hauran de tenir integrat un sistema de posicionament (Tracking), per poder fer visible el recorregut del servei realitzat.

Amb càrrec al contracte, cada contractista haurà d'aportar per la programació i manteniment d'una plataforma informatitzada de gestió GMAO i pel subministrament a l'ajuntament d'una llicència/subscripció a la base de dades BEDEC MANTENIMENT i BEDEC CONSULTA (ITEC) al en els diferents lots del present contracte fins un 3% de l'import adjudicat. A l'empresa que realitzi la implementació d'aquesta plataforma i el seu manteniment.





CAPÍTOL 4 – NORMATIVA APLICABLE

En les prestacions definides als diversos lots del present plec, que poden tenir la consideració d'obres, serveis i/o subministraments dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions del llistat següent, que no té caràcter limitador, i formarà part del risc i ventura del contractista la necessitat d'aplicar noves normatives que entrin en vigor durant el desenvolupament del contracte:

Instal·lacions

- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova en Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 365/2005, de 8 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària MI|MEU-IP05 «Instal·ladors o reparadors i empreses instal·ladores o reparadores de productes petrolífers líquids».
- Reial decret 1523/1999, de l' 1 d'octubre de 1999, pel qual es modifica la regulació de les instal·lacions petrolíferes, aprovat pel Reial decret 2085/1994 de 20 d'octubre i les instruccions tècniques complementàries MI-IP03, Reial decret 1427/1997, de 9 de maig de 1997 i MI-IP04, Reial decret 2201/1995 de 28 de desembre de 1995.
- Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI|MEU-IP 03 «Instal·lacions petrolíferes per a ús propi».
- Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes.
- Instrucció 8/2007 De 20 de juliol, Resolució de 20 de juliol de 2005, Instrucció 9/2001, Instrucció 3/2000, Instrucció 5/2000, Instrucció 1/1999, Instrucció 12/1999, Instrucció 8/98 DGCSI, Instrucció 9/98 DGCSI, Instrucció 15/1998, Instrucció 19/1998, Instrucció 26/1996 de la Direcció General d'Energia i Mines
- DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- ORDRE EMO/332/2012, de 16 d'octubre, per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial decret 138/2011, de 4 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reial decret llei 20/2018, de 7 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls de la competitivitat econòmica al sector de la indústria i el comerç a Espanya.
- Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries
- Reial Decret 115/2017, de 17 de febrer, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen i pel qual s'estableixen els requisits tècnics per a les instal·lacions que desenvolupin activitats que emetin gasos fluorats.
- Reial Decret 1381/2009, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen els requisits per a la fabricació i comercialització dels generadors d'aerosols.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi





- Dret de la Unió Europea i Internacional
- Reglament d'Execució UE 2016/879 de la Comissió, de 2 de juny de 2016, pel qual s'estableixen, de conformitat amb el Reglament UE 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, regles concretes sobre la declaració de conformitat en comercialitzar aparells de refrigeració, aire condicionat i bombes de calor carregats amb hidrofluorocarburs i sobre la seva verificació per un auditor independent.
- Reglament d'Execució UE 2015/2068 de la Comissió, de 17 de novembre de 2015, pel qual s'estableix, d'acord amb el Reglament UE 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, el model de les etiquetes dels productes i aparells que continguin gasos fluorats d'efecte hivernacle.
- Reglament (UE) 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle, i pel qual es deroga el Reglament CE 842/2006.
- DECRET 111/2009, de 14 de juliol, de modificació del Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- ORDRE de 3 de maig de 1999, sobre el procediment d'actuació de les empreses instal·ladores-mantenidores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars en les instal·lacions regulades pel Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementaries (ITE).
- Reial Decret 736/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la comptabilització de consums individuals en instal·lacions tèrmiques d'edificis.
- Reial decret 56/2016, de 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, en allò que es refereix a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.
- Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis
- DECRET 317/1993, de 9 de novembre, sobre manteniment i revisió de les instal·lacions receptores de gasos líquids del petroli.
- DECRET 291/1991, d'11 de desembre, sobre l'aplicació de la normativa vigent en relació amb les instal·lacions receptores de gasos combustibles.
- ORDRE ICT/335/2002, de 19 de setembre, per la qual s'estableix el procediment aplicable a Catalunya per mantenir el control de les inspeccions i les revisions periòdiques de les instal·lacions receptores de gasos combustibles.
- Reial Decret 984/2015, de 30 d'octubre, pel qual es regula el mercat organitzat de gas i l'accés de tercers a les instal·lacions del sistema de gas natural.
- Reial decret 197/2010, de 26 de febrer de 2010, pel qual s'adapten determinades disposicions relatives al sector d'hidrocarburs a allò que disposa la Llei 25/2009, de 22 de desembre de 2009, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.





- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
- Reial Decret 1085/1992, d'11 de setembre de 1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'activitat de distribució de gasos líquids del petroli.
- Decret 1091/1975, de 24 d'abril, pel qual es complementa allò que disposa l'article 27 del Reglament del servei públic de gasos combustibles.
- Decret 2913/1973, de 26 d'octubre de 1973, pel qual s'aprova el Reglament general del servei públic de gasos combustibles.
- Ordre de 18 de novembre de 1974, per la qual s'aprova el Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos
- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Reial Decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció Tècnica Complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb finalitats especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics", del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i es modifiquen altres instruccions tècniques complementàries del mateix.
- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Inspecció

- Decret 42/2015, de 24 de març, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de prevenció i seguretat corresponents al departament competent en matèria de seguretat pública.
- Ordre INT/22/2013, d'1 de febrer, per la qual s'aprova el procediment per a l'habilitació dels tècnics i tècniques d'entitats col·laboradores de l'Administració per actuar en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.

Inventari i control documental

- EN 13306:2002 Terminologia del manteniment
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus

Generals

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (Inclou les seves correccions d'errors, errates i modificacions).
- Document bàsic seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA) (inclou modificacions i correccions)
- Document bàsic seguretat en cas d'incendi (DB-SI) (inclou modificacions i correccions)
- Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció davant el soroll» del Codi Tècnic de l'Edificació (CT.) i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CT.).
- Reial decret 173/2010, de 19 de febrer pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat.
- Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el Document Bàsic "DB-HR Protección frente al ruido"
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Ordre FOM / 588/2017, de 15 de juny de 2017, per la qual es modifiquen el Document Bàsic DB-HE "Estalvi d'energia" i el Document bàsic DB-HS "Salubritat", de el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març del 2006.
- Ordre FOM/1635/2013, de 10 de setembre, per la qual s'actualitza el Document Bàsic DB-HE Estalvi d'Energia", del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Ordre VIV/984/2009, de 15 d'abril, per la qual es modifiquen determinats documents bàsics del Codi Tècnic de l'Edificació aprovats pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (inclou modificacions i correccions)
- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.





CAPÍTOL 5 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

5.1 - Instal·lacions objecte del contracte

El manteniment d'equipaments municipals, objecte del present contracte de Manteniment, són les que apareixen a la llista que es relaciona a continuació, i seràn aplicables les condicions del present plec a les tasques discreccionals de qualsevol LOT, a excepció del apartat 1 del LOT1, corresponent al manteniment preventiu que s'aplicarà segons la previsió indicada:

EQUIPAMENTS EDUCATIUS			LOT 1.1
Nom	Adreça	Nucli	
Escola Bellavista - Joan Camps	C. d'Astúries, 2	Bellavista	SI
Escola Joan Sanpera i Torras	C. de Joan Maragall, s/n	Corró d'Avall	SI
Escola Guerau de Liost	C. de la Riera, 4	Corró d'Avall	SI
Escola Camins	C. de Rafael Alberti, 4	Corró d'Avall	SI
Escola Municipal de Música Claudi Arimany	Plaça de l'Escorxadó, 1	Corró d'Avall	NO
Escola d'Adults	C. de Rosselló, 37	Bellavista	SI
Escola Colors	C. de Valldoríolf, 2	Bellavista	NO
EBM Cavall Fort	C. de Miquel Martí i Pol, 6-8	Corró d'Avall	NO
EBM El Gegant del Pi	C. de Provença, 20	Bellavista	NO
EBM Les Tres Bessones	C. de Sant Joaquim, 85	Corró d'Avall	NO

EQUIPAMENTS CULTURALS			LOT 1.1
Nom	Adreça	Nucli	
Casal Cultural de Corró d'Avall	Pl. de Mossèn Pere Baixeras, s/n	Corró d'Avall	SI
Biblioteca Municipal i Centre Cultural de Bellavista	C. d'Astúries, 1	Bellavista	SI
Centre Cultural Can Ganduxer i Nau de Can Ganduxer	Av. de la Sagrera, 1	Corró d'Avall	SI
Centre d'Art i Noves Tecnologies Can Font	Pg. del Pedraforca, 22	Corró d'Avall	SI
Circuit Ferroviari de Cal Gavatx	Camí Antic de Vic, 17	Corró d'Avall	NO
Centre modelisme de les Franqueses	Antigues casernes militars - nau 5	Corró d'Avall	NO





EQUIPAMENTS ESPORTIUS			LOT 1.1
Nom	Adreça	Nucli	
Pistes municipals de petanca	Plaça de la Malagarba, s/n	Corró d'Avall	SI
Zona esportiva municipal de Bellavista	C. d'Astúries, s/n	Bellavista	SI
Zona esportiva municipal de Corró d'Amunt	Ctra. de Cànoves, s/n	Corró d'Amunt	SI
Zona esportiva municipal de Corró d'Avall	Zona Esportiva Municipal, s/n	Corró d'Avall	SI
Galeria de tir amb arc	Antigues casernes militars - nau 6	Corró d'Avall	SI

ALTRES EQUIPAMENTS			LOT 1.1
Nom	Adreça	Nucli	
Espai Can Prat	C. Verge de Montserrat 21	Corró d'Avall	SI
Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista	Ptge. d'Extremadura, 34	Bellavista	SI
Centre de Recursos Agraris Can Ribas	Camí Antic de Vic, 10	Corró d'Avall	SI
Viver d'Empreses (naus 8 i 9)	Antigues casernes militars - naus 8 i 9	Corró d'Avall	SI
Magatzem Brigada Municipal d'Obres (naus 1)	Antigues casernes militars - nau 1	Corró d'Avall	SI
Magatzem Brigada Municipal d'Obres	C. de la Penya, 20	Corró d'Avall	SI
Ajuntament de les Franqueses i Jutjat de Pau	Ctra. de Ribes, 2	Corró d'Avall	SI
Bellavista Activa	C. de Rosselló, 39	Bellavista	SI
Policia Local	C. de Rafael Alberti, 2	Corró d'Avall	SI
Casa del Bon Repòs - Polítiques Socials de Corró d'Avall	Ctra. de Ribes, 7	Corró d'Avall	SI
Centre Tècnic del Vallès (CTV)	Antigues casernes militars - nau 2	Corró d'Avall	NO
Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO)	Carrer de Ca l'Arabia, s/n	Corró d'Avall	NO





5.2 - Instal·lacions actuals

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals i lliurarà un informe durant els 6 primers mesos després de la signatura del contracte sobre l'estat general dels equipaments objecte del contracte. Entenent que les instal·lacions existents requereixen d'una actuació d'inspecció, recopilació de documentació de legalització, i treballs d'adequació de forma generalitzada.

El contractista es farà càrrec de les mateixes instal·lacions quan l'Ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi. Excepte els elements dels que es preveu la seva substitució, o els que es trobin en mal estat, en qualsevol cas aquests elements a instal·lar o substituir compliran amb els criteris tècnics definits al present plec i hauran de comptar amb l'autorització dels Serveis Tècnics Municipals.





5.3 – Variacions en el parc d'equipaments a mantenir

Durant la vigència del contracte, es poden produir canvis en les necessitats de la corporació de mantenir els edificis, fruit de variacions de les condicions de concessió de certs equipaments, inauguració de nous edificis, o baixa d'altres, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'Ajuntament li indiqui.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, o quan s'incrementi el parc d'edificis de titularitat municipal o de gestió municipal l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista.

Quan la variació dels volums de manteniment reglat (no discrecional), principalment vinculats al LOT 1.1 i al LOT 5, afectin al alça o a la baixa a més d'un 10% del volum inicialment previst, l'Ajuntament i el contractista acordaran l'ajust corresponent a la quota. En la resta de casos s'assumirà el servei dintre del manteniment al mateix preu.

El Contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i aixecar acta de les deficiències existents (si s'escau) respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia de la nova instal·lació (si s'escau) el Contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis exclosos de la garantia, prèvia indicació dels Serveis Tècnics Municipals.

Acabat el període de garantia s'aixecarà l'Acta de Recepció i a partir d'aquell moment les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes, fins i tot els econòmics. I per valorar els possibles increments d'inventari, es tindran en compte els criteris de valoració recollits a la oferta, en funció de les característiques i dimensions del equipament.





CAPÍTOL 6 – TRANSICIÓ DEL SERVEI

El Contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives).
- Llibres de manteniment.
- Documentació gràfica recopilada durant la prestació del servei.
- Informació estadística del servei.
- Informe de necessitats en base a la seva experiència.

Un cop finalitzat el contracte objecte dels presents plecs, s'estableix un període de transició de 6 mesos, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.





CAPÍTOL 7 - ESPECIFICACIONS DELS CONTRACTISTES

7.1 - Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball.
- Mitjans de treball disponibles.
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran.
- Solvència econòmica i classificació de l'empresa.
- Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa.

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

Caldrà informar l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

7.2 - Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

a) Personal:

L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa en el camp aplicat en el LOT en qüestió.

També es posarà a disposició del servei el personal necessari i suficient per atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte.

b) Vehicles, eines i d'altres:

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

c) Equips informàtics i software:

Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, tauletes o smartphones amb connexió a internet per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.





A mida que es desenvolupin o implantin les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment, el contractista s'adaptarà als mitjans de comunicació que determini l'Ajuntament per gestionar les incidències i les actuacions. I sempre que sigui requerit, la informació facilitada es realitzarà a través de llistats i taules de dades en format digital, de manera que siguin exportables a les eines ofimàtiques habituals.

7.3 - Responsabilitats del Contractista

El Contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El Contractista serà responsable d'arranjar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

Quan es produeixin danys motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, o provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert a l'Ajuntament.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

L'adjudicatari comunicarà per escrit i en menys de 24 hores qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de l'edifici o el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte.

c) Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracta, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el contracte o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada del contracte. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 800.000 euros, amb una companyia de reconeguda solvència, prèvia l'acceptació per part de l'Ajuntament.

d) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.





CAPÍTOL 8 - ALTRES SERVEIS

8.1 - Control de l'ús

El contractista facilitarà als tècnics municipals la informació que pugui extreure del seu sistema de gestió, per tal de redimensionar les necessitats dels serveis en futurs contractes.

El licitador farà una proposta d'informes tipus que haurà d'emetre periòdicament i serviran al tècnic municipal per valorar les causes d'un possible mal ús de la instal·lació: en especial per detectar consums energètics excessius.

8.2 - Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.3 - Actualització de l'inventari

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment.

Es notificarà a l'Ajuntament qualsevol modificació dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

En la mesura que el desenvolupament de les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment ho permeti, el contractista actualitzarà l'inventari directament a l'aplicació.

8.4 - Assessorament tècnic

El contractista assessorarà als tècnics municipals en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

NOTA: En cas de discrepància entre el contingut del plec administratiu, plec tècnic o normativa vigent. Prevaldrà el criteri més restrictiu o que més prestacions garanteixi.

Les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge
Regidora de l'Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat

