



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

Codi d'identificació de l'expedient de contractació: ACJ-2024-12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Agència Catalana de la Joventut (d'ara en endavant ACJ), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i les posteriors modificacions legals.

Realitzar totes les activitats preventives i de vigilància de la salut necessàries a fi de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats/des de l'ACJ (entre 260 i 290) distribuïts en 26 centres de treball d'acord l'Annex I.

L'ACJ, donat que no disposa ni dels recursos humans ni tècnics necessaris per poder realitzar el servei de Prevenció de Riscos laborals i Vigilància de la Salut té la necessitat de contractar a una empresa externa per gestionar tots els processos inclosos en la Llei de Prevenció.

La no lotificació d'aquest concurs és per garantir la eficàcia i el bon funcionament del servei de servei de prevenció i riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'ACJ en benefici de la prevenció integral dels riscos laborals dels treballadors, per la qual cosa és fonamental la coordinació dels dos àmbits de la prevenció; el tècnic i el de la salut, ja que la gestió dels dos ha d'anar estretament lligada amb els protocols a aplicar a cada lloc de treball així com l'adaptació dels llocs i condicions de treball de les persones i més en casos en que es donen situacions d'especial vulnerabilitat.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'ACJ, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1 Condicions bàsiques d'execució

Les condicions d'execució específiques o particulars que s'estableixen per l'execució d'aquest servei són:

- Es requerirà a l'adjudicatari, si escau, l'aportació de la següent documentació, en el format que es determini:
 - Acreditació SP actualitzada com empresa de serveis de prevenció aliè.
 - TC2 del l'equip de treball involucrat a les nostres instal·lacions.
 - Qualsevol altra documentació aplicable a aquest tipus de treball.
- Serà necessari aportar anualment una planificació detallada dels serveis, en les quals s'especificaran les diferents activitats a desenvolupar, les dates d'execució i els terminis de lliurament dels informes corresponents, per a cadascuna de les fases detallades segons la metodologia aportada.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar tècnicament al personal de l'ACJ que col·labori en el servei.



- La prestació del servei es realitzarà d'acord amb les directrius tècniques i funcionals consensuades amb l'Àrea de RRHH de l'ACJ.
- L'àrea de Recursos Humans efectuarà el seguiment i el control de la prestació dels serveis efectuada mitjançant els mecanismes i els indicadors establerts a aquests plecs i els complementaris consensuats. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions, els terminis i procediments que s'acordin amb l'àrea de RRHH.
- Tota la documentació i tota l'execució dels serveis estaran documentats/des en català, incloent informes resultants de les avaluacions de riscos, plans de prevenció, informes de seguiment i efectivitat, informes resultat de les actuacions de vigilància de la salut, materials formatius, certificats de formació realitzada... i la resta de documentació resultant o necessària per a dur a terme els serveis inclosos en el contracte.

2.2 Infraestructura necessària per a dur a terme el projecte

El desenvolupament del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les visites a les instal·lacions i centres de treball de l'ACJ. L'ACJ aportarà els mitjans necessaris per a facilitar l'accés a l'empresa adjudicatària a tots els centres de treball.

Els serveis s'haurà de fer amb els medis propis de l'adjudicatari sense que es pugui subcontractar a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de centres propis pròxims als centres de treball de l'ACJ. Si l'adjudicatari no disposa d'algun centre propi proper a algun dels centres de treball de l'ACJ haurà de posar a disposició tècnics desplaçats per als serveis de prevenció així com unitats mòbils per realitzar les revisions mèdiques dels centres de treball on no tingui un centre proper, independentment del nombre de treballadors/es que hi assisteixin.

2.3 Requeriments tècnics i humans

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans tècnics exigits per la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals per a poder executar professionalment els serveis descrits.

Personal sanitari:

De conformitat amb el que disposa l'article 18 del Reglament dels Serveis de Prevenció, l'adjudicatari es compromet a disposar d'un servei mèdic integrat per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada d'acord amb la normativa vigent i amb el que es disposa en els apartats següents:

- a) Els serveis de prevenció que duguin a terme la medicina del treball hauran de disposar com a mínim del personal següent, que haurà de complir amb les qualificacions previstes en el capítol VI i annexos IV, V i VI del RD 39/1997, de 17 de gener, i cadascun d'ells amb un mínim de dos anys d'experiència professional en el seu camp de treball:
 - Metge especialista en medicina del treball.
 - ATS/DUI amb l'especialitat de medicina del treball.
 - Sens perjudici d'altres professionals necessaris per a complir amb els terminis de revisions mèdiques, vacunacions o d'altres processos específics.
- b) Els professionals sanitaris dedicaran la seva activitat a les funcions descrites a l'article 31.3 de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i als capítols VI i VII del Reglament dels Serveis de Prevenció, proporcionant l'assessorament i suport en matèria de vigilància de la salut, garantint el respecte i la intimitat de la persona i la confidencialitat de les dades mèdiques personals.



Personal tècnic:

El personal tècnic a disposició de l'ACJ haurà d'ésser personal amb la titulació de prevenció de riscos superior i adient per a desenvolupar les tasques descrites.

Caldrà que el personal adscrit tingui la titulació i experiència necessàries per a cobrir les especialitats de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia.

2.4 Descripció de la metodologia a utilitzar

L'adjudicatari proposarà la metodologia per a la gestió i el desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals que consideri adient per a l'òptim funcionament del servei. L'ACJ podrà demanar en tot moment un canvi de metodologia o fer incisos en la mateixa.

2.5 Mesures de qualitat en l'execució dels contractes

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat en el servei. L'ACJ podrà demanar en tot moment un canvi en el pla de qualitat previst o afegir indicadors en el mateix.

2.6 Requeriments de seguretat

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures tècniques i de seguretat que es relacionen a l'Annex II.

Tota la informació objecte d'aquest contracte, és d'ús exclusiu de l'ACJ i té el caràcter de confidencial.

És responsabilitat de l'adjudicatari donar a conèixer aquestes mesures entre el seu personal i les haurà de conèixer, acceptar i respectar tothom que participi en les activitats objecte del contracte.

Les violacions de la informació classificada s'hauran de registrar i es podran emprendre les accions apropiades. Aquestes accions podrien portar a les persones implicades a procediments disciplinaris o judicials.

L'adjudicatari haurà de respondre, davant de l'ACJ, per incompliment de les obligacions assumides, i s'obligarà a complir les decisions que l'Agència pugui prendre al respecte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin.

Serà competència de l'adjudicatari conèixer totes les prescripcions legals en matèria de Riscos Laborals, informar a l'ACJ i executar en el cas que correspongui totes les obligacions empresarials que se'n derivin de les mateixes lleis.

2.7 Informes de control per a la gestió del servei

Caldrà que anualment l'adjudicatari lliuri informes de seguiment en el format que es defineixi segons la metodologia proposada, així com les actualitzacions de la documentació portades a terme durant l'any natural.

2.8 Productes resultants del servei

En general es consideren com a productes resultants del servei tota la documentació generada durant les activitats pròpies objecte d'aquest contracte.

En concret es requerirà a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació i productes, en el format que es determini:

- Avaluacions de Riscos Laborals en seguretat, higiene i en ergonomia i psicosocials de tots els centres i les planificacions corresponents.
- Notes tècniques anuals.

- Memòria anual tècnica i de vigilància de la salut.
- Informes tècnics específics resultants d'accions preventives.
- Assistència al comitè de seguretat i salut i les reunions prèvies de preparació.
- Informes específics de detecció de necessitats amb les tres especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicosociologia).
- Informació i formació anual de tots els treballadors en els formats que anualment s'aniran determinant.
- Formacions especialitzades en matèries específiques a més de la formació anual.
- Realització del curs bàsic de prevenció de riscos laborals de 30h per a tots els responsables de centres i d'àrea i dels/les delegats/des de prevenció.
- Preparació i assistència per les inspeccions de treball.
- Visita de metge especialitzada del treball per fer valoracions en el centre de treball i donar possibles instruccions.
- Tots els documents genèrics i específics resultants de l'acció preventiva i/o llançaments de noves activitats i la seva implementació .
- Execució de protocols per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina, segons els protocols establerts per la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració en les activitats de nova creació resultants d'innovació en matèria de prevenció de riscos laborals a l'entitat.
- Actualitzacions de normatives i novetats en matèria de riscos laborals cada 2 mesos.
- Procediment i suport en la coordinació d'activitats empresarials.
- Confecció de manuals d'usuari tècnics específics en matèries de l'ACJ i la seva posada en funcionament.
- Assistència ràpida en resolució de dubte i/o incidències no planificades (accidents de treball, incidents, dubtes, etc.).
- Coordinació d'equips i protocols d'actuació.
- Qualsevol altre producte resultant aplicable a aquest tipus de treball .

3. DEFINICIO DELS SERVEIS

Planificació primer mes entrada servei

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims i que es realitzaran a tots els centres de treball i pel conjunt de treballadors/es que conformen la plantilla durant la vigència del contracte, i d'acord al següent detall:

3.1 Seguretat en el treball, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia:

3.1.1 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal de l'ACJ amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.



A tal efecte, l'ACJ lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions de riscos inicials.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos dels tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es realitzarà també per a tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials

Es facilitarà a l'adjudicatari la darrera avaluació de riscos psicosocials realitzada, així com les propostes de mesures correctores definides.

Davant les problemàtiques de caràcter psicosocial detectades a través d'aquesta avaluació, llocs de treball que no hagin pogut ser avaluats convenientment en avaluacions de risc psicosocial anteriors, o altres actuacions que s'hagin dut a terme, el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar avaluacions complementàries específiques de Factors Psicosocials o altres actuacions de seguiment i valoració de l'evolució del risc i/o per avaluar l'eficàcia de les mesures implantades.

d) Equips de protecció individual

Determinació i documentació dels equips de protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.

Revisió periòdica dels centres, mitjançant la realització de controls de les condicions d'ús i verificació dels procediments de treball.

3.1.2 Pla de Prevenció

Mantenir i actualitzar, si és el cas, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'ACJ, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

3.1.3 Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les



activitats realitzades, a través de les aplicacions informàtiques o metodologies previstes per l'ACJ i consensuades amb l'equip tècnic designat per l'adjudicatari.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnico-preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i auto protecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

3.1.4 Realització i implantació dels Plans d'Emergències

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència segons s'acordi amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

3.1.5 Formació general i específica

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'ACJ, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi.

Aquesta formació podrà ser en format presencial o a distància, segons es consideri més adient, d'acord a les característiques de cada col·lectiu, en cadascun dels centres de treball de l'ACJ per tota la plantilla que consta en l'annex I i que com a mínim seran referents a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents centres en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials.



3.1.6 Informació als treballadors

Organitzar i lliurar a l'ACJ la informació documental que han de rebre els treballadors, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

3.1.7 Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de l'ACJ.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en els sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

3.1.8 Altres actuacions

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa de amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

3.2 En la vigilància de la Salut:

- a) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i facilitarà les conclusions.
- b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada per l'ACJ.
- c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'ACJ per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables.
- d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics:

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

- Inicialment a la incorporació de l'empleat al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'ACJ.
- Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, visitant el centre de treball competent un metge especialista en medicina del treball acompanyat del/la tècnic/a de prevenció per valorar les possible instruccions.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a. Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b. Exploració clínica

Inclou la realització anual de les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- **Biotipologia:** pes i talla
- **Tensió arterial**
- **Audiometria tonal:** funció auditiva.
- **Optometria:** agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- **Electrocardiograma** (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- **Espirometria** (en funció de protocol mèdic)
- **Exploració mèdica:**
 - Exploració dermatològica
 - Exploració ocular
 - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda
 - Exploració cardiovascular
 - Exploració aparell respiratori
 - Exploració abdominal
 - Exploració aparell genitourinari
 - Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
 - Exploració sistema nerviós
 - Exploració aparell circulatori
- **Anàlisis de sang:**
 - Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
 - Plaquetes
 - Glucosa
 - Urea
 - Creatinina
 - Àcid úric
 - Colesterol total i HDL colesterol, si el colesterol és elevat, es mirarà HDL, LDL, VLDL.
 - Triglicèrids
 - Gamma GT
 - Transaminases (ALT, AST)
 - Siderèmia
 - **PSA** a homes majors de 50 anys
 - TSH i T4
- **Anàlisis d'orina:**
 - Densitat
 - PH
 - Proteïnes
 - Glucosa

- C. Cetònics
- Bilirubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinogen
- Leucòcits
- Sediment

c) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

d) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'ACJ d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors a l'ACJ en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

D'acord al que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, totes les actuacions relacionades anteriorment en l'àmbit de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut incorporaran la perspectiva de gènere.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ, PERÍODE DE GARANTIA PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any 2024 fins el 31 de desembre del 2026 i podrà ser prorrogat durant dos anys més fins el 31 de desembre del 2028.

S'estableix un període de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització del servei.

En cas de produir-se el falsejament a l'oferta presentada o l'incompliment de les condicions de la oferta presentada per l'adjudicatari es procedirà a la resolució del contracte.

Penalitats

Per tal de garantir l'òptim funcionament del servei contractat per l'ACJ, s'establiran les següents penalitats d'execució del contracte:

✓ Penalització lleu:

- Retard de 10 dies en el lliurament dels informes mèdics, advertiment per escrit.

- Incompliment d'alguna de les condicions i/o clàusules essencials del servei, requeriment per escrit per tal que es dugui a terme en el termini de 10 dies.
- Retard de 30 dies en el lliurament de la planificació anual del servei des de l'inici de l'exercici, requeriment per escrit per tal que es dugui a terme en el termini de 10 dies.
- Retard de 30 dies en el lliurament dels informes d'avaluació de riscos o plans d'actuació derivats, requeriment per escrit per tal que es dugui a terme en el termini de 10 dies.

✓ *Penalització greu:*

- Termini superior a 10 dies en l'execució d'alguna de les condicions o clàusules essencials del servei, a partir de la data del requeriment per escrit . Es penalitzarà en 200€ per cada dia d'incompliment per a cadascun dels incompliments.
- No fer la formació en el mateix centre de treball en les formacions que s'hagi definit com a requeriment fer-la presencial, per a cada centre on no es faci, penalització de 300€

✓ *Penalització molt greu:*

- Retard en el lliurament de més de 4 informes de reconeixement mèdic que superin els 15 dies des de la visita mèdica tindrà una penalització de 200€ per cadascun.
- Retard de més de 60 dies en el lliurament de l'informe derivat de qualsevol activitat preventiva (avaluació de riscos, planificació derivada de l'avaluació...), tindrà una penalització de 500€ per incompliment.
- No fer la formació en el termini acordat en tres centres de treball o més, tindrà una penalització de 500€ a partir del tercer.

Resolució del contracte

En cas de produir-se tres faltes molt greus i/o falsedat en alguna de les condicions i serveis del contracte es procedirà a la resolució d'aquest contracte.

ANNEX I – RELACIÓ DE CENTRES DE TREBALL*

Centres de treball a la província de Barcelona:

Denominació	Adreça	Plantilla
Serveis Centrals i Coordinació Territorial BCN	c/ Calàbria, 147 – 08015 Barcelona	103
Alberg Barcelona Xanascats	Pg. Mare de Déu del Coll, 41-51 (08023 Barcelona)	13
Alberg Masnou Xanascats	Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 (08320 El Masnou)	5
Alberg Cabrera Xanascats	Veïnat de Santa Elena d'Agell, s/n (08349 Cabrera de Mar)	7
Alberg Manresa Xanascats	Plaça del Mil·lenniari de Manresa, s/n (08241 Manresa)	4
Alberg Vic Xanascats	Av. Olímpia, 4 (08500 Vic)	5

Centres de treball a la província de Girona:

Denominació	Adreça	Plantilla
Alberg L'Escala Xanascats	c/ Puig i Cadafalch, 36 (17130 L'Escala)	11
Alberg Girona Xanascats	c/ Dels Ciutadans, 9 (17004 Girona)	11
Alberg Olot Xanascats	Pg. De Barcelona, 15 (17800 Olot)	4
Alberg La Molina Xanascats	Plaça del Sitjar, 1 (17537 La Molina)	14
Alberg Núria Xanascats	Núria, s/n (17534 Queralbs)	14
Alberg Planols Xanascats	Ctra. Nevà Prat Cap Riu, s/n (17535 Planols)	9
Alberg Sant Joan de les Abadesses Xanascats	Parc de l'Estació, s/n (17860 Sant Joan de les Abadesses)	3
Alberg Vall d'en Bas Xanascats	C-153 (17176 Vall d'en Bas)	2
Coordinació Territorial Girona	Plaça de Pompeu Fabra, 1 (17002 Girona)	7

Centres de treball a la província de Lleida:

Denominació	Adreça	Plantilla
Alberg Lleida Xanascats	Rambla d'Aragó, 11 (25003 Lleida)	5
Alberg La Seu Xanascats	c/ Joaquim Viola, 57 (25700 La Seu d'Urgell)	5
Alberg Tremp Xanascats	c/ Sant Jaume, 28 (25620 Tremp)	5
Coordinació Territorial Lleida	Rambla d'Aragó, 8 (25002 Lleida)	3



Centres de treball a la província de Tarragona:

Denominació	Adreça	Plantilla
Alberg Coma-ruga Xanascat	Av. Palfuriana, 104 (43880 Coma-ruga)	9
Alberg Deltebre Xanascat	Av. Goles de l'Ebre, s/n (43580 Deltebre)	5
Alberg Poble Nou Xanascat	Plaça del Jardí, s/n (43549 Poble Nou del Delta)	3
Alberg l'Espluga Xanascat	Les Masies, s/n (43440 L'Espluga de Francolí)	10
Coordinació Territorial Tarragona	c/ Sant Francesc, 3, 1a. Planta (43003 Tarragona)	4
Coordinació Territorial Terres d'Ebre	Plaça de Gerard Vergés, 1 (43500 Tortosa)	3

Durant 2025 estan previstes les obres i apertura de l'Alberg de Tarragona, pendent de determinar nombre de persones

* Les dades referents a la plantilla indicada a les taules anteriors són de personal estructural. Caldrà afegir el personal en situació d'interinitat i el personal de reforç per temporada.

ANNEX II– Protecció de dades de caràcter personal

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'ACJ.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment de l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament de l'ACJ.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.



No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al l'ACJ, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General

☒ Política de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (GE-POL1)

☐ Norma Ús de les TIC (CT-NOR04)

☒ Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades de l'ACJ a sistemes de tercers.

☒ Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

☒ Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

☒ Guia d'ús del correu electrònic (GE-GUI26)

Quan al personal de l'empresa contractista li siguin assignades adreces de correu electrònic domini de la Generalitat de Catalunya.

☒ Guia de connexió d'equips de tercers (GE-GUI17)

Quan l'empresa contractista hagi de connectar equips propis al nus corporatiu.

☐ Norma de mesures de seguretat al nus corporatiu (GE-NOR19)

En cas que el servei es tracti del desplegament o administració de sistemes o serveis corporatius ubicats dins del nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya o que la prestació del servei requereixi de la connexió al nus.

- ☐ Guia de Seguretat en el teletreball (GE-GUI45)

En cas de realitzar o proveir connexions de teletreball durant la prestació del servei.

- ☒ Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

- ☒ Guia de protecció d'entorns: (triar les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

- ☐ Linux (GE-GUI07)
- ☐ Oracle (GE-GUI14)
- ☐ Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)
- ☐ Servidor aplicacions Weblogic (GE-GUI16)
- ☐ SQL Server 2000 (GE-GUI13)
- ☐ Virtuals VMWARE (GE-GUI09)
- ☐ Web IIS (GE-GUI12)
- ☐ Web Apache (GE-GUI11)
- ☐ Windows (GE-GUI10)
- ☐ Solaris (GE-GUI08)
- ☐ HP-UX (GE-GUI27)
- ☐ AIX (GE-GUI32)
- ☐ Windows Server 2008 (GE-GUI41)
- ☐ SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)
- ☒ Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)
- ☒ Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)



- ☒ Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)
- ☒ Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)
- ☐ Norma de creació de DMZs (GE-NOR14)
- ☐ Guia administració de tallafocs al nus corporatiu de la Generalitat (GE-GUI21)
- ☒ Manual d'eines per comunicacions segures en el nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GE-MAN01)

Circulars Funció Pública

- ☒ **Circular 1/2002 de 16 de maig de 2002** - Sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000 - Sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals

ANNEX III – MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL PER A L'AVALUACIÓ D'OFERTES

NOM COMPLET DE LA PERSONA, declaro sota la meva responsabilitat que les dades relatives al meu currículum, detallat a continuació, són veritat, i que he acumulat l'experiència professional del perfil tècnic desenvolupat, la formació i els coneixements tècnics que s'indiquen.

La informació que figura en aquest currículum s'utilitzarà exclusivament amb la finalitat d'avaluar tècnicament l'expedient de referència, i no s'automatitzarà ni es divulgarà.

SIGNATURA DE LA PERSONA (a totes les pàgines del currículum)

XXXXXX, a DIA de MES de ANY

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

1. *Titulació acadèmica*

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

2. *Bloc d'experiència professional*¹

Projecte	Breu descripció del projecte.
Client i contacte	<i>Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.</i>
Període d'execució	<i>Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats.</i>
Dedicació	<i>Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.</i>
Perfil tècnic	<i>Perfil tècnic desenvolupat</i>
Funcions	<i>Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte.</i>
Eines	<i>Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.</i>

3. *Bloc formatiu*

4. *Bloc de coneixements tècnics*

5. *Altres aspectes*

¹ Utilitzar tants blocs d'experiència professional com siguin necessaris, ajustats obligatòriament al format proposat.