

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Regidoria d'Esports

Aprobat per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 22 de desembre de 2023
En dono fe,
El Vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida,
en funcions de Secretari General

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SOCORRISME A LES 6 PISCINES MUNICIPALS DESCOBERTES DE LA CIUTAT DE LLEIDA ANYS 2024,
2025 I 2026 MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A
REGULACIÓ HARMONITZADA**

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Les piscines municipals descobertes de l'Ajuntament de Lleida requereixen d'un servei de salvament, socorrisme i primeres cures per la seva obertura, d'acord a la següent normativa:

1. Decret 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
2. Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
3. També tenen compte el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017.
4. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic- sanitaris de les piscines i Correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic- sanitaris de les piscines.

Donat que **l'Ajuntament de Lleida no disposa de personal qualificat propi per la realització d'aquest servei és necessària la contractació d'una empresa amb personal propi i amb la titulació vigent.**

Aquesta licitació no es tramitarà en lots donat que correspon a un servei unitari de socorristes (d'ara en endavant, SOS).

Aquest servei està organitzat mitjançant un auxiliar de coordinador de l'empresa que gestionarà els horaris, torns i piscines dels/les SOS, amb la supervisió dels tècnics de la Regidoria d'Esports. Per tant, és necessari que tots els/les SOS estiguin sota la supervisió d'una única empresa que gestionarà tot el personal adscrit a les 6 instal·lacions (incloent les vacances, les possibles baixes, qualsevol tipus d'imprevist laboral, etc.).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte principal és la **contractació del servei de salvament, socorrisme i primeres cures necessari durant les temporades d'estiu dels anys 2024, 2025 i 2026** a les 6 piscines municipals de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes 6 piscines són les següents:

1. Piscina municipal de Cappont (Av. València, s/n).
2. Piscina municipal de Balàfia (C/ Jose Olóndriz, s/n).



3. Piscina municipal de Pardinyes (Av. Tortosa, s/n).
4. Piscina municipal de Bordeta (C/Hostal de la Bordeta, s/n).
5. Piscina municipal del Secà de Sant Pere (Camí de Marimunt, s/n).
6. Piscina municipal de Magraners (C/ Florida, s/n).

Al següent enllaç (de la pàgina web de la Regidoria d'Esports) hi ha tota la informació de cada piscina (número de vasos, fotos, ubicació, etc.):

<http://esport.paeria.es/instal-lacions?SearchableText=&mostrar=True&Subject=Piscines>

La supervisió d'aquest servei anirà a càrrec dels tècnics de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, que realitzaran el seguiment i marcaran les pautes necessàries. El/la responsable de la Regidoria d'Esports i l'empresa acordaran el sistema de comunicació més adequat pel bon funcionament del servei (via telefònica, via c-e, via reunions presencials, via reunions telemàtiques, via *Whatsapp*, etc.). El servei consisteix en aportar:

A) SOS en l'horari d'obertura al públic (11:00h a 20:30h):

Dos SOS a les 6 piscines en l'horari que va de les 11:00h a les **20:30h¹** (9,5h x 6): Capped, Balàfia, Pardinyes, Bordeta, Secà i Magraners.

Com a referència es compta 9.804h/any.

B) SOS fora de l'horari d'obertura al públic:

2.2.1: Un SOS fora de l'horari d'obertura al públic i de dilluns a divendres durant els mesos que durin les activitats del programa **Esportmania** (servei consolidat). Aquest horari va de les 10:00h a les 11:00h a les piscines municipals de Capped, Balàfia, Pardinyes, Bordeta i Secà (a la piscina municipal de Magraners,

¹ Atenció: l'horari de tancament previst a partir de l'any 2024 i posteriors és a les 20:30h (històricament es tancava a les 19:30h).



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

d'entrada, NO fa falta cobrir aquest servei, ja que, en l'horari de 10:00h a 11:00h NO s'ofereix *Esportmania*) el torns que indica l'àrea d'activitats de la Regidoria d'Esports cada any a partir del mes de març/ abril de cada any.

Aquestes activitats *d'Esportmania* són cursets de natació o activitat aquàtica i funcionen per torns.

Com a referència es compta 230h/any.

La Regidoria d'Esports es reserva el dret a modificar (puntualment) l'organització del servei *d'Esportmania* o la nomenclatura que es determini a les activitat organitzades per la Regidoria d'Esports a les piscines municipals durant els mesos d'estiu.

2.2.2: Un SOS per serveis esportius no consolidats i/o imprevistos.

Es preveu 100h per a cobrir serveis esportius no consolidats i/o no previstos.

Un exemple de **servei esportiu no consolidat** podria ser els cursets d'aquagym de Magraners i Cappont. Al tractar-se d'un servei esportiu no consolidat (com sí ho són els cursets de natació i/o activitat aquàtica *d'Esportmania*) no es pot saber si realment hi haurà demanda.

Un exemple d'imprevist podria ser haver d'allargar l'horari de tancament per pic i/o onada de calor.

Com a referència es compta 100h/any (40h per serveis esportius no consolidats + 60 hores per imprevistos).

Només es facturaran les hores realment executades.

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

Aquestes 100h podran afegir-se al volum total d'hores del servei general. **Tant si es comptabilitzen d'una forma o altra el preu/hora serà el mateix que el que l'empresa liciti.**

Tots/es els/les SOS han d'estar en possessió de la titulació corresponent que indica el Decret 95/2000, el Decret 165/2001, el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017. Aquesta titulació pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'Ensenyament), el certificat de professionalitat de SOS en instal·lacions aquàtiques (del Servei d'Ocupació de Catalunya), el procediment d'acreditació de competències de SOS aquàtic en piscines (si disposen de formació i experiència via Institut Català de Qualificacions Professionals), les formacions de la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme (d'abans del 15 de juliol de 1999) **i/o altres formacions sempre i quan s'acrediti l'experiència d'acord a la normativa vigent.**

Els/les SOS **han d'estar inscrits al ROPEC** o adequar-se a la normativa/moratòries que hi pugui haver.

A la vegada, els/les SOS han d'estar **en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

En el cas que durant els transcurso dels propers anys objecte del contracte canviï la normativa en quan a titulacions, ROPEC, certificats, etc. i/o s'estableixin moratòries, l'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent que s'estableixi.

C) Servei d'un coordinador:

La ciutat de Lleida al disposar de 6 piscines municipals (cosa que fa que es requereixi d'un número aproximat de com a mínim + de 15 SOS) fa que sigui imprescindible la figura d'un/a coordinador/a de l'empresa adjudicatària. És imprescindible, ja que, aquesta figura ha de fer-

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

se càrrec de totes les gestions necessàries: selecció del personal, altes, baixes, fer els horaris/ ubicacions de cada SOS, cobrir les baixes perllongades, cobrir les baixes de darrera hora, vacances, resoldre imprevistos, etc.

Per tant, encara fa més necessari que tots els SOS estiguin sota la supervisió **d'una única empresa** que gestioni tot el personal adscrit a les 6 instal·lacions.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data d'inici del contracte serà la de la seva formalització prevista pel dia **1 de maig de 2024**.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

3 anys.

5. PERÍODE DE PRESTACIÓ EFECTIVA DEL SERVEI:

El període efectiu del servei serà durant les dates d'obertura de les piscines municipals descobertes:

ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026
Obertura: 15 juny	Obertura: 14 juny	Obertura: 13 juny
Tancament: 8 setembre	Tancament: 7 setembre	Tancament: 6 setembre

Totes les piscines obren temporada d'estiu en dissabte.

Totes les piscines tanquen temporada d'estiu en diumenge.

Cada any les piscines estan obertes un total de 86 dies.

Les dates d'obertura, s'han pres d'acord als següents criteris:

OBERTURA (1r dia de la temporada d'estiu):

S'estableix com a referència la festivitat de Sant Joan (24 de juny): les 6 piscines s'obren els 2 dissabtes anteriors de Sant Joan.

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



TANCAMENT (darrer dia de la temporada d'estiu):

S'estableix com a referència la Diada Nacional de Catalunya (11 de setembre) i l'avançament de l'inici del curs escolar que va tenir lloc a partir de l'any 2022 (inclòs): les 6 piscines es tanquen el diumenge anterior a la Diada.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a modificar les data d'obertura i tancament per motius justificats com poden ser: pandèmia, condicions climàtiques, modificació final i inici del curs escolar, etc. En cas de modificar-se les dates respecte les previstes en el moment de realitzar la licitació, es comunicaria a l'adjudicatari a la major brevetat possible.

En qualsevol cas, es facturaran les hores que es realitzin. Les hores previstes son:

2024: 10.134 hores

2025: 10.134 hores

2026: 10.134 hores

PRÒRROGA DEL CONTRACTE:

Es preveu una pròrroga de fins un any de durada.

En cas de pròrroga el període de prestació efectiva del servei per l'any 2027, seria:

2027 (pròrroga)
Obertura: 12 juny
Tancament: 5 setembre

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a modificar les data d'obertura i tancament per motius justificats com poden ser: pandèmia, condicions climàtiques, modificació final i inici del curs escolar, etc. En cas de modificar-se les dates respecte les previstes en el moment de realitzar la licitació, es comunicaria a l'adjudicatari a la major brevetat possible.



6. OBLIGACIONS:

6.1 DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social dels seus treballadors (SOS i auxiliar de coordinació).
- Acreditar que els/les SOS que contracten estan en possessió de les titulacions exigides i del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a la l'apartat 2.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Substituir el/la SOS que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el/la SOS que no pugui cobrir el servei a l'hora d'obertura (en els casos excepcionals com poden ser: malaltia del mateix matí, accident, imprevist, etc.).
- Equipar el/la SOS segons la normativa vigent del conveni col·lectiu corresponent. La samarreta haurà de tenir la inscripció "SOCORRISTA".
- En el cas que la Diputació de Lleida exigeixi a l'Ajuntament de Lleida (com a receptor de la subvenció que s'escaigui) mostrar publicitat d'aquesta subvenció, l'empresa hi haurà de col·laborar (adhesiu a la farmaciola, etc.).
- Acceptar i acollir els alumnes en pràctiques de SOS de l'entitat que ho sol·liciti a l'Ajuntament de Lleida. A aquests alumnes equipar-los amb 2 samarretes similars i uns pantalons similars als dels SOS titulats sense la inscripció "socorrista" (referència: els darrers anys hi ha hagut com a màxim un parell d'alumnes en pràctiques).
- Assegurar-se que el/ la SOS sigui capaç d'entendre tant el català com el castellà (i que es pugui adreçar en català o castellà).
- Prendre les decisions que pertoquin davant les inaccions del/la SOS.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.



- Informar a la Regidoria d'Esports abans de l'inici del servei del pla de treball amb noms i cognoms i ubicació dels/les SOS i dels de guàrdia (fer-ho periòdicament al llarg de l'estiu i informar dels canvis que es vagin produint del pla de treball inicial).
- Participar en les reunions periòdiques entre la Regidoria d'Esports i el/la coordinador/a que designi l'empresa.
- Complir la legislació laboral vigent entre l'adjudicatari i el personal al seu servei.
- Entregar a la Regidoria d'Esports el *pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions* tal i com s'indica al Decret 95/2000 i al Decret 165/2001 que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
 - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - Relació del personal adscrit al servei i titulació.
 - Relació equip de salvament.
- El personal destinat a manipular els equips de DEA (en cas que n'hi hagi) haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent dies abans de la primera jornada de treball de cada SOS, a la Regidoria d'Esports.
- L'empresa adjudicatària presentarà per correu electrònic, a jrius@paeria.cat i a esports@paeria.cat abans del 30 de setembre de cada anualitat, un informe general de la prestació del servei que haurà d'incloure com a mínim:
 - o una recopilació de les incidències i/o accidents de cada piscina.
 - o una valoració final del servei i com ha anat la coordinació amb la Regidoria d'Esports.
 - o propostes de millora del servei, si s'escau.

6.2 DE L'AUXILIAR DE COORDINACIÓ:

- Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei IN SITU (cada tarda). L'horari de coordinació que es demana és de 2h al matí i de 2h a la tarda de forma presencial (cada dia de dilluns a diumenges) a la ciutat de Lleida (al matí: de 9:30h a 11:30h i a la tarda: de



16:30h a 18:30h) i disponible via telefònica/ c-e, *whatsapp*, etc. al llarg del dia. No es demana exclusivitat a aquest coordinador/a, ja que, pot ser un/a treballador/a de l'empresa que faci a altres tasques dins de pròpia empresa, és a dir, per exemple, que coordini piscines d'altres poblacions, tasques administratives, etc. NO ha de fer tasques de SOS de forma regular a no sé que sigui per cobrir imprevistos de darrera hora, un retard de les 10:00h o 11:00h, etc.

- Aportar el llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació que realitzi l'equip de SOS a cada piscina.
- Equipar la farmaciola (en cas que sigui de propietat de l'empresa adjudicatària) en un termini de menys de 24h respecte a la comunicació del/la SOS.
- Convocar una reunió d'inici de temporada amb tots els/les SOS i, entre d'altres, lliurar-los per escrit les obligacions del/la SOS i assegurar-se de que coneguin les normes de les piscines (**normativa d'ús de les piscines municipals**) i els protocols d'actuació que té dissenyats la Regidoria d'Esports (**protocol sanitari i protocol de seguretat**). Aquestes tasques també les ha de fer quan hi hagi noves altes quan el servei ja estigui en funcionament.
- Estar disponible al llarg del dia via telefònica i per correu electrònic. El temps de resposta als tècnics de la Regidoria d'Esports no pot ser superior a 15' en el cas del telèfon ni de 24h en el cas del correu electrònic.
- Passar a diari pel conjunt de les 6 piscines municipals (cada tarda de 16:30h a 18:30h) al llarg dels 7 dies de la setmana i mentre duri el servei. Si s'escau, també pot passar pels matins.
- Personar-se en un temps no superior a 30' a la piscina municipal en qüestió quan hi hagi una situació d'emergència (RCP i/o víctima mortal).
- Entendre tant el català com el castellà podent-se dirigir amb la llengua que es trobi més còmode.
- Cobrir (com a últim recurs) una absència d'un/a SOS de darrera hora i sempre i quan hagi estat impossible cobrir-ho amb una/a SOS de la plantilla.



6.3 DEL/LA SOS:

- Vigilar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas dels usuaris d'activitats de grups (cursets de natació, estades esportives, casals esportius, etc.) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. Es prohibeix l'ús de telèfons mòbils (ni llibres, auriculars, etc.) durant la jornada laboral (no es pot tenir cap dispositiu electrònic a l'abast).
- Els/les 2 SOS aquests hauran de posicionar-se repartint-se l'espai amb la finalitat de cobrir el màxim camp visual de làmina d'aigua (queda prohibit que estiguin junts).

Aquesta disposició serà:

- 1 SOS orientat/a a partir del 1/3 inicial de la piscina gran, fins a la part profunda de la mateixa piscina gran.
- 1 SOS orientat/a de tal forma que controli la piscina mitjana i la part poc profunda de la piscina gran (el 1/3 inicial de la piscina gran).

La Regidoria d'Esports pot canviar aquesta disposició de forma consensuada amb l'empresa adjudicatària, ja sigui a raó d'una proposta de la pròpia empresa/ treballadors com de necessitats i dinàmica del servei.

- Conèixer les normes de les piscines (**normativa d'ús de les piscines municipals**) i els protocols d'actuació que té dissenyats la Regidoria d'Esports (**protocol sanitari i protocol de seguretat**).
- Vigilar que els usuaris de les instal·lacions respectin les normes i informar-los de les mateixes (sobretot en l'espai del vas d'aigua i la zona que va del vas d'aigua a la gespa) amb l'objectiu d'evitar, impedir o minimitzar qualsevol accident.
- Vetllar pel control i seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de "platja".
- Coordinar-se amb els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers") de la piscina i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.



- Atendre i ajudar a les persones amb discapacitat física, motriu i sensorial. Sobretot, en l'ús de la grua hidràulica (a les piscines on n'hi hagi), de forma coordinada amb els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers").
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els participants en cursets de natació específics de l'Ajuntament de Lleida.
- Complir amb l'horari del servei de socorrisme a les piscines municipals. L'horari pel públic és de les 11:00h a les **20:30h**. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 10' abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de sortida dels banyistes de la làmina d'aigua abans de les **20:28h**: En aquests 2' hi ha temps suficient per tal que els banyistes abandonin la làmina d'aigua. A les 20:31h el/la SOS pot abandonar la instal·lació. La responsabilitat dels usuaris que es quedin a la gespa/vestidors passa a ser dels auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers"). En l'hipotètic cas que un banyista no abandoni la làmina d'aigua abans de les 20:30h, s'activarà el protocol de seguretat (Guàrdia Urbana); en qualsevol cas, la responsabilitat en cas d'accident recaurà únicament i exclusivament en el/la banyista, ja que, a partir de les 20:30h no està permès el bany i, per tant, estaria incomplint la normativa d'ús de les piscines municipals.
- Els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers") són els responsables de tancar la instal·lació (la seva jornada laboral finalitza a les **20:50h**, és a dir, 20' més tard de l'hora de finalització del bany lliure). Per tant, entre les 20:30h i les 20:50h son els responsables de les persones que romanguin a la zona de gespa/ vestidors, entre d'altres tasques (buidar papereres, tancar portes, etc.).
- Els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers") NO deixaran entrar cap usuari al recinte mentre no hi hagi els/les SOS. És per això, que el/la SOS ha d'estar preparat al costat de la làmina d'aigua just abans de les 11:00h per tal que els primers banyistes que arribin a les 11:00h puguin gaudir del bany (a les 10:00h en els cas d'Esportmania).
- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques. Abans de prendre aquesta decisió ho ha de comunicar als auxiliars de recepció d'instal·lacions



esportives- piscines ("taquillers") per tal que aquests informin a l'usuari que entra al recinte d'aquesta situació i, si s'escau, no fer-li el *check-in* del lector QR o el sistema d'entrada del moment.

En el cas que es prohibeixi el bany, el/la SOS no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui (per si les condicions meteorològiques milloren i es permet el bany a posteriori).

- No podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei.
- Decidir si s'ha de limitar l'accés de banyistes per qüestions de seguretat. Els taquillers són els responsables de controlar de l'aforament del recinte (làmina d'aigua + gespa) a cada franja horària.
- Entendre tant el català com el castellà podent-se dirigir al/la banyista amb la llengua que es trobi més còmode.
- Revisar a diari el material de la farmaciola, el DEA i l'equip d'oxigenoteràpia (en cas que sigui de propietat de l'empresa adjudicatària). En cas que falti material de la farmaciola ho ha de comunicar al/la coordinador/a de l'empresa i també als auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers"). Aquest material ha de ser reposat pel coordinador/ de l'empresa en un termini de menys de 24h respecte a la comunicació del/la SOS.

7. CARACTERÍSTIQUES DELS CRITERIS DE VALORACIÓ:

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi una **farmaciola** per a cada piscina municipal (6), aquesta ha de disposar del contingut mínim següent:

- Tubs de *Guedel*, de diferents mides.
- Gel (de la forma que es cregui), per les contusions.
- Solució antisèptica- desinfectant.
- Gases estèrils, en bosses individuals.
- Gases amb vaselina, per a cremades i ferides similars.
- Benes, de diferents mides.



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

- Esparadrap antial·lèrgic, de roba.
- Dosificadors de sabó líquid neutre
- Guants estèrils, d'un sol ús.
- Tovallols, d'un sol ús.
- Pinces i tisores quirúrgiques estèrils.
- Tires protectores de ferides, de diferents mides.
- Termòmetre.

“L’entrega” de les 6 farmacioles s’ha de realitzar el dia anterior de l’obertura de cada piscina (horari de 9:10h a 20:50h).

En el cas que l’empresa licitadora ofereixi **equip d’oxigenoteràpia** per a cada piscina municipal (6), aquest material s’ha de cenyir a les característiques següents:

- La “instal·lació” dels 6 equips d’oxigenoteràpia s’ha de realitzar el dia anterior de l’obertura de cada piscina (horari de 9:10h a 20:50h).
- Ha de tenir redactat un protocol d’ús de l’equip d’oxigenoteràpia (per cadascuna de les 6 piscines on s’han “d’instal·lar”).
- Els equips han de complir amb la normativa d’aplicació vigent i qualsevol altra normativa que pugui ser d’aplicació directa o indirecta durant el període de contractació del servei. Entre altres:
- Realitzar el manteniment i substitució dels equips d’oxigenoteràpia en cas d’avaria, funcionament deficient/incorrecte o qualsevol altra incidència que impedeixi l’ús de l’aparell (dintre d’un termini màxim de 24 hores).
- La custòdia al llarg del dia i del servei va a càrrec de l’empresa adjudicatària. La Regidoria d’Esports de l’Ajuntament de Lleida facilitarà espais durant el dia i durant la nit (auxiliars de recepció d’instal·lacions esportives- piscines col·laboraran en aquest tasca). L’empresa haurà de disposar d’una pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil i/o de robatori que cobreixi qualsevol incidència durant el seu ús o permanència a les piscines municipals.

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

- El proveïdor haurà d'efectuar una certificació anual de bon funcionament dels equips d'oxigenoteràpia. Presentarà a l'Ajuntament de Lleida la certificació en els termes que exigeixi la normativa vigent.

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi **equip DEA** per a cada piscina municipal (6), aquest material s'ha de cenyir a les característiques següents:

- La "instal·lació" dels 6 aparells desfibril·ladors externs automàtics portàtils (DEA) s'ha de realitzar el dia anterior de l'obertura de cada piscina (horari de 9:10h a 20:50h).
- Ha de tenir redactat un protocol d'ús del DEA (per cadascuna de les 6 piscines on s'han "d'instal·lar").
- Han d'estar senyalitzats (en llengua catalana) per tal que es comuniqui que la piscina és un espai cardioprotegit (de manera visible). Aquesta senyalització ha de ser amb indicacions segons el model universal de cardio protecció incloent pictograma de protocol d'actuació de la cadena de supervivència.
- Els aparells han de complir amb la normativa d'aplicació vigent (Decret 151/2012, de 20 de novembre) i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període del contracte. Entre altres:
 - La formació homologada inicial reciclatge dels/les SOS.
 - Els tràmits administratius, de registre, certificació, pagament de taxes, etc., que siguin necessaris per la implantació dels DEA a les 6 piscines municipals.
 - Qualsevol altre aspecte que sigui d'aplicació legal durant la vigència del contracte.
- Realitzar el manteniment i substitució dels aparells DEA en cas d'avaria, funcionament deficient/incorrecte o qualsevol altra incidència que impedeixi l'ús de l'aparell (dintre d'un termini màxim de 24 hores).
- Han de permetre el seu ús en infants i han d'estar equipats amb elèctrodes pediàtrics.

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



- Han de disposar d'elèctrodes ergonòmics de fàcil ús i col·locació.
- La custòdia al llarg del dia i del servei va a càrrec de l'empresa adjudicatària. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida facilitarà espais durant el dia i durant la nit (auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines col·laboraran en aquest tasca). L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i/o de robatori que cobreixi qualsevol incidència durant el seu ús o permanència a les piscines municipals.
- El proveïdor haurà d'efectuar una certificació anual de bon funcionament dels aparells DEA. Presentarà a l'Ajuntament de Lleida la certificació en els termes que exigeixi la normativa vigent.

8. INFORMACIÓ RELATIVA AL CONTEXT DE LES PISCINES MUNICIPALS DE LLEIDA PER PODER DESENVOLUPAR EL QUADRANT DELS/LES SOS:

La ciutat de Lleida disposa, actualment, de 6 piscines municipals que han de tenir el corresponent servei de salvament, socorrisme i primeres cures durant la temporada d'estiu dels anys 2024, 2025 i 2026 segons aquesta licitació i d'acord a la normativa vigent.

Al ser piscines municipals ubicades en barris diferents (número d'habitants, tipologia d'usuaris, etc.) l'empresa licitadora ha de conèixer aquest context amb la finalitat que pugui presentar un bon **pla de treball** (quadrants dels/les SOS, dinàmica del/la coordinador/a, etc.) que s'ajusti a les necessitats de cada piscina. Per aquest motiu, a continuació es descriu el **context de la ciutat i de cada piscina** per tal que l'empresa licitadora presenti el pla de treball que cregui oportú i pugui ser valorat per l'Ajuntament de Lleida. A més a més, facilitem al següent enllaç (de la pàgina web de la Regidoria d'Esports) informació de cada piscina en quan al número de vasos, fotografies, ubicació, etc.:

<http://esport.paeria.es/instal·lacions?SearchableText=&mostrar=True&Subject=Piscines>



CONTEXT DE LA CIUTAT DE LLEIDA:

Els mesos de juny i juliol (sobretot la 2a quinzena) són els mesos amb més presència d'usuaris. Quan parlem del mes de juny ens centrem a partir de Sant Joan (abans no, degut a què les famílies amb escolars encara no han agafat l'hàbit d'anar a la piscines al ser període escolar).

Les entitats que les utilitzen les piscines són bàsicament esportives i socials. En funció de les sol·licituds és la pròpia Regidoria d'Esports qui assigna la piscina.

A la ciutat de Lleida el clima és molt calorós (les temperatures poden arribar als 35°C) sense comptar els possibles pics de calor (1 o 2 dies) i/o les onades de calor (de 3 dies o +) en les que es pot passar dels 35°C de forma perllongada i reiterada. Tot i que el mes d'agost segueix sent tant o més calorós que el juliol, l'assistència a les piscines es redueix considerablement, ja que, moltes famílies de la ciutat van a la platja aprofitant la proximitat de la costa, al ser l'habitual mes de vacances. I al setembre encara es veu més reduïda la presència d'usuaris, ja que, la ciutadania ja ha canviat el "xip", ja està cansada de piscines i les famílies que tenen fills en edat escolar ja "visualitzen" i preparen la tornada a l'escola. Així que, estem parlant que el període de major afluència (històricament) va de: de Sant Joan al 31 de juliol (evidentment, depenent de la meteorologia). Val a dir que no hi acostuma a haver tempestes d'estiu, així que, rarament s'ha de tancar una piscina per aquest fet (inclemències meteorològiques).

DESCRIPCIÓ DE CADA PISCINA:

Piscina municipal de Cappont (Av. València, s/n):

Piscina amb el major número d'usuaris totals (seguit de prop de la de Balàfia). Pels matins es tracta d'un públic majoritàriament de menors que provenen de l'activitat municipal d'**Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica) i de diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.) de les entitats que ho sol·liciten.

La mitjana d'usuaris s'aproxima als matins a 250-350 i a les tardes en ocasions s'arriba als 350- 400 usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i alguns anys hi ha hagut alguna colla de joves que han hagut de ser expulsats de la instal·lació per no complir les normes.



No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia i/o arquitectura (vent, diferents nivells, etc.) que afecti la tasca dels treballadors, però, és una piscina amb poca ombra pel/la SOS i que no disposa de cap punt més elevat que la pròpia làmina d'aigua. Es disposa d'una cadira hidràulica per a discapacitats que quan és utilitzada és necessari que el/la SOS hi doni un cop de mà.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (3) a cada franja horària amb un compta-persones i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Piscina municipal de Balàfia (C/ Jose Olóndriz, s/n):

Piscina amb el segon major número d'usuaris totals. Pels **matins** es tracta d'un públic majoritàriament de **menors** que provenen de l'activitat municipal **d'Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica) i de diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.) de les **entitats** que ho sol·liciten. És una piscina amb una làmina molt llarga que a l'entrada té com un passadís. Això fa que es quedi alguna zona amb menys visibilitat. Per tant, el /la SOS ha de tenir-ho en compte i controlar-ho.

La **mitjana d'usuaris** s'aproxima als matins als **250-350** i a les **tardes** en ocasions s'arriba als **350- 400** usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i molt **familiar**.

No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia i/o arquitectura (vent, diferents nivells, etc.) que afecti la tasca dels treballadors. És una piscina amb **molta** ombra pel/la SOS i que no disposa de cap punt més elevat que la pròpia làmina d'aigua. Es disposa d'una cadira hidràulica per a discapacitats que quan és utilitzada és necessari que el/la SOS hi doni un cop de mà.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (3) a cada franja horària amb un compta-persones i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Piscina municipal de Pardiniyes (Av. Tortosa, s/n):

Piscina amb el tercer major número d'usuaris totals. Pels **matins** es tracta d'un públic majoritàriament de **menors** que provenen de l'activitat municipal **d'Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica) i de diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.).



Ajuntament de Lleida Regidoria d'Esports

La **mitjana d'usuaris** s'aproxima als matins als **200-250** i a les **tardes** en ocasions s'arriba als 300- **350** usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i amb molts joves adolescents de diferents nacionalitats. Alguns anys hi ha hagut alguna colla de joves que han hagut de ser expulsats de la instal·lació per no complir les normes.

No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia que afecti la tasca dels treballadors, però, sí a nivell arquitectònic, ja que, hi ha un espai que dona al riu Segre en què el mur és molt baix i per allí alguns joves intenten entrar a la piscina sense pagar entrada i s'ha d'anar controlant (tasca preferentment a fer pels "taquillers"). La zona de gespa ofereix un desnivell superior a la làmina d'aigua, fet que pot ser una bona zona pel SOS. És una piscina amb poca ombra pel/la SOS.

Es disposa d'una cadira hidràulica per a discapacitats que quan és utilitzada és necessari que el/la SOS doni un cop de mà.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (3) a cada franja horària amb un compta-persones i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Piscina municipal de la Bordeta (C/Hostal de la Bordeta, s/n):

Piscina amb el quart major número d'usuaris totals. Pels **matins** es tracta d'un públic majoritàriament de **menors** que provenen de l'activitat municipal **d'Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica) i de diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.).

La **mitjana d'usuaris** s'aproxima als matins als **150-200** i a les **tardes** en ocasions s'arriba als 300- **350** usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i **molt familiar**.

No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia i/o arquitectura (vent, diferents nivells, etc.) que afecti la tasca dels treballadors. És una piscina amb ombra pel/la SOS, ja que, disposa d'una "marquesina" a uns 2-3 metres de la làmina d'aigua.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (2) a cada franja horària amb un compta-persones i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Regidoria d'Esports

Av. Tortosa, 2, 1a planta, edifici Mercolleida – 25005 Lleida
☎ 973700607 – 973 700 614 esports@paeria.cat <http://esport.paeria.cat>



Piscina municipal del Secà de Sant Pere (Camí de Marimunt, s/n).

Piscina amb pocs usuaris totals. Pels **matins** es tracta d'un públic majoritàriament de **menors** que provenen de l'activitat municipal **d'Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica) i de diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.).

La **mitjana d'usuaris** s'aproxima als matins als **150** i a les **tardes** en ocasions s'arriba als **300** usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i familiar.

No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia que afecti la tasca dels treballadors, però, sí a nivell arquitectònic, ja que, la zona de taquilles i vestidors és a una planta superior respecte els vasos d'aigua. És una piscina amb poca ombra pel/la SOS.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (2) a cada franja horària de forma manual i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Piscina municipal de Magraners (C/ Florida, s/n).

Piscina amb pocs usuaris totals. Pels **matins** hi ha molt poca afluència. És la única piscina que (per defecte) no s'ofereix activitats del programa **d'Esportmania** (curset de natació i/o activitat aquàtica), però, evidentment hi ha diferents entitats esportives i socials (campus, estades, casals, etc.).

La **mitjana d'usuaris** s'aproxima als matins als **100** i a les **tardes** en ocasions s'arriba als **200** usuaris els mesos de juny i juliol (a l'agost baixa). A les tardes el públic és variat i **familiar**.

No hi ha cap aspecte associat a la meteorologia i/o arquitectura (vent, diferents nivells, etc.) que afecti la tasca dels treballadors. És una piscina amb molt poca ombra pel/la SOS.

L'aforament és controlat tant matí com tarda pels taquillers (2) a cada franja horària de forma manual i l'ús de l'app (aforament del recinte: 400 persones).

Lleida, a data de la signatura electrònica

Jordi H. Gómez Cabero
Responsable Coordinador d'Esports