
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE
MONTCADA I REIXAC



SETEMBRE 2023

TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	1
1.1. Millora de la recollida selectiva de residus	3
1.2. El Pla d'Acció per l'Energia sostenible	3
1.3. Educació ambiental	3
1.4. Agenda 21	4
1.5. PAM	4
1.6. Pla local de prevenció i gestió dels residus municipals	4
2. CONSIDERACIONS GENERALS	5
2.1. Objecte del contracte	5
2.2. Àmbit territorial	6
2.3. Objectius generals dels serveis d'aquest contracte	7
2.4. Fases d'implantació	9
2.4.1. Introducció	9
2.4.2. Fases desplegament del nou servei	9
2.4.2.1. Fase I. Fase de transició	9
2.4.2.2. Fase II. Fase de desplegament del servei	10
2.5. Lliurament dels nous equips	11
2.6. Temporalitat del servei	12
2.7. Pla de contingència	12
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	14
3.1. Situació actual	14
3.2. Objectius del servei de neteja viària	14
3.3. Àmbit funcional	14
3.4. Estructura operacional	16
3.5. Detecció d'incidències	17
3.6. Registre d'actuacions	17
3.7. Horaris de prestació dels serveis	18
3.8. Hores mínimes anuals de prestació de servei de neteja viària	19

3.9. Tractaments bàsics de neteja viària	20
3.9.1. Escombrada	20
3.9.1.1. Escombrada manual i manual motoritzada	20
Definició	20
Programació del servei	23
3.9.1.2. Escombrada mecànica	25
Definició	25
Programació del servei	25
3.9.1.3. Escombrada mixta	27
Definició	27
3.9.2. Neteja amb brigada	30
Definició	30
Programació del servei	33
3.9.3. Neteja amb aigua	34
3.9.3.1. Aiguabatre mecànic a alta pressió	35
Definició	35
Programació del servei	36
3.9.3.2. Baldeig mixte amb camió cisterna	38
Definició	38
Programació del servei	38
3.10. Tractaments específics	40
3.10.1. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant	40
3.10.1.1. Definició	40
3.10.1.2. Programació del servei	41
3.10.2. Neteges en diumenges i festius	42
3.10.2.1. Definició	42
3.10.2.2. Programació del servei	43
3.10.3. Neteges intensives "Fem dissabte"	45
3.10.3.1. Definició	45
3.10.3.2. Planificació del servei	45
3.10.4. Servei de retirada d'herbes i taques al paviment	46
3.10.4.1. Definició	46
3.10.4.2. Programació del servei	47
3.10.5. Servei de neteja per festes i actes públics	48
3.10.5.1. Definició	48
3.10.5.2. Programació del servei	49
3.10.6. Neteja de zones d'aparcament públic municipal	49
3.10.6.1. Definició	49
3.10.6.2. Programació del servei	50
3.10.7. Neteja de polígons industrials i zones de botellot	50
3.10.7.1. Definició	50
3.10.7.2. Programació del servei	51
3.10.8. Neteja de mobiliari urbà	52
3.10.8.1. Definició	52
3.10.8.2. Programació del servei	53
3.10.9. Neteja de futurs espais de correccans	53

3.11. Neteges extraordinàries	54
3.11.1. Serveis d'emergència	54
3.11.2. Recollida de residus especials o abocaments	55
3.12. Destí dels residus del servei de neteja viària	55
3.13. Organització i rendiments del servei de neteja	56
4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	58
4.1. Situació actual	58
4.2. Objectius	58
4.3. Àmbit funcional	59
4.4. Estructura operacional	60
4.5. Generalitats del servei de recollida	60
4.6. Detecció d'incidències	62
4.7. Registre d'actuacions	62
4.8. Horaris de prestació dels serveis	62
4.9. Recollida selectiva domèstica	63
4.9.1. Situació actual	63
4.9.2. Objectiu	63
4.9.3. Recollida bilateral de la fracció resta	64
4.9.3.1. Definició	64
4.9.3.2. Programació del servei	64
4.9.4. Recollida bilateral de la fracció orgànica	65
4.9.4.1. Definició	65
4.9.4.2. Programació del servei	65
4.9.5. Recollida bilateral de la fracció envasos, paper-cartró i vidre	66
4.9.5.1. Definició	66
4.9.5.2. Programació del servei	66
4.9.6. Recollida domèstica en punts de difícil accés	67
4.9.6.1. Àmbit	67
4.9.6.2. Definició i abast del servei	67
4.10. Servei de recollida comercial	67
4.10.1. Situació actual	67
4.10.2. Objectiu	67
4.10.3. Abast del servei	68
4.10.4. Definició del servei	68
4.10.5. Planificació del servei	69
4.10.6. Inspecció de qualitat	71
4.10.7. Entregues, recanvis i manteniment	72
4.10.8. Programació del servei	72
4.11. Servei de repàs de desbordaments	73

4.11.1. Definició del servei	73
4.11.2. Programació del servei	74
4.12. Serveis de recollides específiques	75
4.12.1. Servei de recollida dels mercats ambulants	75
4.12.2. Servei de recollida de residus voluminosos	75
4.12.2.1. Definició del servei	76
4.12.2.2. Programació del servei	78
4.12.3. Servei de recollida selectiva de residus de festes	79
4.12.4. Servei de recollida d'animals morts	79
4.13. Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció	80
4.13.1. Servei de neteja exterior dels elements de contenció	80
4.13.1.1. Definició del servei	80
4.13.1.2. Programació del servei	80
4.13.2. Servei de manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció	81
4.13.3. Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció	83
4.13.3.1. Definició del servei	83
4.13.3.2. Programació del servei	84
4.14. Sistema de taxa justa	85
4.15. Destí dels residus del servei de recollida	85
4.16. Organització i rendiments del servei de recollida	85
4.17. Caracteritzacions de les fraccions recollides	86
5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS	88
5.1. Aspectes generals	88
5.2. Règim d'utilització dels vehicles	88
5.3. Mitjans de l'actual contracte	89
5.4. Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició	89
5.5. Grau d'utilització dels vehicles	90
5.6. Equips mínims del nou contracte	91
5.7. Especificacions tècniques mínimes dels equips	91
5.8. Neteja i imatge dels vehicles	93
5.9. Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles	93
5.10. Vehicles de substitució	95
5.11. Nova imatge del servei	95
5.12. Intervenció tècnica a la fi del contracte	95
6. INSTAL·LACIONS	96

6.1. Nau de serveis	96
6.1.1. Descripció	96
6.1.2. Responsabilitats de l'adjudicatària	97
6.2. Parc auxiliar de serveis	98
6.3. Oficina d'atenció al ciutadà	99
7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ	101
7.1. Aspectes generals	101
7.2. Elements de contenció del nou contracte	102
7.3. Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats	103
7.4. Emplaçament dels nous contenidors de recollida domèstica	103
7.5. Optimització del parc de contenidors de la fracció resta	104
7.6. Característiques tècniques dels elements de contenció	104
7.6.1. Bujols	104
7.6.2. Contenidors de càrrega posterior	105
7.6.3. Contenidors de càrrega bilateral	106
7.7. Estoc de reserva i assistència tècnica	108
7.8. Garantia del material subministrat	108
7.9. Responsabilitats	109
7.10. Termini i condicions de lliurament	109
7.11. Sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció	109
8. MITJANS HUMANS	111
8.1. Substitucions del personal	111
8.2. Subrogació del personal	112
8.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària	112
8.4. Uniformitat	114
8.5. Operaris i conductors del servei	114
8.6. Coordinador tècnic del servei	115
8.7. Coordinador de comunicació ambiental	116
8.8. Educadors i/o informadors ambientals	117
8.9. Encarregat	118
8.10. Localització del personal	119
8.11. Substitució del personal per manca de capacitat	119

8.12. Sistema de control de presència del personal	119
8.13. Condicions bàsiques de seguretat i salut	120
8.14. Vaga	120
9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	121
9.1. Criteris de sostenibilitat	121
9.1.1. Aire: emissió de gasos	122
9.1.2. Aire: Impacte acústic	122
9.1.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua	123
9.1.4. Contaminació odorífera	124
9.1.5. Consum a les instal·lacions	124
9.1.6. Productes de neteja	125
9.2. Control anual de les variables	126
9.3. Formació i sensibilització i ambiental	127
9.4. Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	127
10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	128
10.1. Aspectes generals	128
10.2. Sistemes tecnològics per a vehicles	130
10.3. Sistemes tecnològics per al personal	131
10.3.1. Lector per a serveis d'informadors ambientals	131
10.3.2. Altres	132
10.4. Tag per a contenidors, bujols i papereres	132
10.5. Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors	133
10.5.1. Descripció del sistema de tancament electrònic, lectura i informatització	133
10.5.2. Dispositiu electrònic de control d'accés	133
10.5.3. Targetes d'identificació de l'usuari o smartphone	135
10.5.4. Connexió i descàrrega de dades	136
10.5.5. Equipament informàtic central de control i gestió de dades	136
10.5.6. APP ciutadana pel control d'accés a contenidors	138
10.5.7. Posada en marxa i manteniment del sistema	139
10.6. Mòdul per a la gestió d'incidències	139
10.7. Manteniment d'equips tecnològics	140
10.7.1. Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics	140
10.7.2. Condicions específiques del sistema de tancament de contenidors	141
11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL	143
11.1. Objecte del contracte	143
11.2. Gestió econòmica de les campanyes	143

11.3. Àmbit funcional	144
11.4. Campanya inicial del servei	144
11.4.1. Inici i fases	145
11.4.2. Tasques a realitzar en la fase de pre-implantació	146
11.4.2.1. Elaboració dels materials de campanya	146
11.4.2.2. Disseny de la nova imatge del servei	147
11.4.2.3. Tasques d'informació als usuaris domèstics	147
11.4.2.4. Tasques d'informació i repartiment del material per la recollida comercial	148
11.4.3. Tasques a realitzar en la fase de post-implantació	149
11.4.3.1. Repàs del repartiment d'elements d'aportació	149
11.4.3.2. Seguiment de la participació	150
11.5. Campanyes periòdiques anuals	150
11.6. Recursos humans	151
11.7. Recursos materials	153
11.8. Informes i reunions	153
11.8.1. Fases de pre-implantació i post-implantació	153
11.8.2. Campanyes periòdiques anuals	154
12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ	156
12.1. Aspectes generals	156
12.2. Inventaris	157
12.2.1. Inventaris de recursos humans	157
12.2.2. Inventaris de recursos materials	158
12.2.3. Inventaris d'elements	158
12.2.4. Base de dades d'habitatges i activitats comercials	159
12.2.5. Inventari d'instal·lacions de l'adjudicatària associades a la prestació del servei	159
12.3. Informació i gestió de la planificació d'itineraris	160
12.4. Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris	161
12.5. Registres d'identificacions d'usuaris en contenidors amb dispositiu de control d'accés	162
12.6. Dades relatives a la detecció i la resolució d'incidències	163
12.7. Gestió de dades i connexió a la plataforma de seguiment, control i certificació de l'Ajuntament (PMC)	164
12.7.1. Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament	164
12.7.2. Gestió de dades de personal	164
12.7.3. Sistema d'intercanvi de dades	164
12.7.4. Accessibilitat als sistemes	166
12.7.5. Evolució i modificacions al llarg del contracte	166
12.7.6. Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat	167

12.7.7. Seguretat i protecció de les dades	167
13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA	168
13.1. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	168
13.2. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària	168
13.3. Altres informacions a entregar	169
13.3.1. Plànols i quadrant de programació associats al servei	169
13.3.2. Gestió de documentació del transport de residus	170
13.3.3. Memòria anual del servei per l'Ajuntament	170
13.3.4. Memòria anual del servei per la ciutadania	172
14. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS	173
14.1. Introducció	173
14.2. Tractament de les inversions	174
14.3. Subvencions atorgades a l'Ajuntament	174
14.4. Serveis executats	175
14.4.1. Esquema general del model de retribució per servei executat	175
14.4.2. Directrius generals per aplicar el model	175
14.4.3. Model de càlcul de la retribució per serveis executats	176
14.5. Incorporació del control de qualitat a la retribució	179
14.6. Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns	179
14.7. Despeses generals, benefici industrial i IVA	180
15. RÈGIM DE PENALITATS	182
15.1. Penalitats resultants del control de la qualitat del servei	182
15.2. Penalitats en la posada en marxa del servei	183
15.2.1. Penalitats en el termini de les obres	183
15.2.2. Penalitats en el lliurament de mitjans materials	183
15.2.3. Penalitats en la posada en marxa dels sistemes d'informació	185
15.2.4. Penalitats en la posada en marxa dels serveis	185
15.3. Penalitats en els sistemes tecnològics dels serveis	186
15.3.1. Penalitats del sistema d'execució i qualitat	186
15.3.2. Penalitats del sistema de control d'accés als contenidors	186
15.4. Penalitats en la gestió del servei	187
15.5. Penalitats en la documentació a presentar	188
15.6. Agreujant per incompliments reiterats	188
15.6.1. Agreujants per incompliments reiterats generals	188
15.6.2. Agreujants per incompliments reiterats específics	189
15.7. Règim de penalitats general	190

16.	SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA	192
16.1.	Pla de millora continua	192
16.2.	Auditoria del servei	194
16.3.	Transparència	194
17.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	195
17.1.	Aspectes generals de presentació	195
17.2.	Documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor	196
17.2.1.	Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació	196
17.2.2.	Document 1: Memòria tècnica de prestació de serveis de neteja viària	197
17.2.3.	Document 2: Memòria tècnica de prestació de serveis de recollida de residus	198
17.2.4.	Document 3: Memòria tècnica de mitjans materials	199
17.2.4.1.	Recursos materials oferts	200
17.2.4.2.	Instal·lacions	200
17.2.5.	Document 4: Memòria tècnica de mitjans personals	200
17.2.5.1.	Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja i recollida	200
17.2.5.2.	Recursos humans oferts pels serveis de suport	201
17.2.6.	Document 5: Mesures de sostenibilitat	201
17.2.7.	Document 6: Serveis de suport	202
17.3.	Documentació tècnica relativa als criteris automàtics	203
17.3.1.	Preu ofertat	203
17.3.1.1.	Inversions i preus dels recursos materials necessaris	203
17.3.1.2.	Preus per als recursos humans necessaris	204
17.3.1.3.	Preus unitaris dels tractaments de neteja viària i recollida	204
17.3.1.4.	Preus de les instal·lacions i del personal indirecte	204
17.3.1.5.	Preus unitaris	205
17.3.1.6.	Proposta econòmica global	205
17.3.2.	Altres criteris automàtics	205
18.	ANNEXES	206
18.1.	Annex 1. Dades actuals del servei	206
18.1.1.	Annex 1.1. Població i caracterització de l'espai urbanitzat	206
18.1.2.	Annex 1.2. Treball de camp	206
18.1.3.	Annex 1.3. Dades de producció de residus	206
18.1.4.	Annex 1.4. Memòria servei actual FCC	206
18.1.5.	Annex 1.5. Contracte Bosc d'en Vilaró	206
18.1.6.	Annex 1.6. Cens establiments	206
18.1.7.	Annex 1.7. Llistat recollida en dependències	206
18.2.	Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis	207
18.3.	Annex 3. Àmbit de prestació dels serveis de neteja viària	207
18.3.1.	Annex 3.1. Àmbits tractaments	208

18.3.2. Annex 3.2. Protocols de neteja viària	208
18.3.2.1. Annex 3.2.1 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la	208
18.3.2.2. Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts a la via pública	208
18.4. Annex 4. Plànols organització serveis neteja viària actuals	209
18.5. Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips	210
18.6. Annex 6. Ubicacions dels mercats ambulants	211
18.7. Annex 7. Elements de contenció	212
18.7.1. Annex 7.1. Ubicació dels elements de contenció actuals	212
18.7.2. Annex 7.2. Àmbit contenidors actuals	212
18.7.3. Annex 7.3. Nova proposta de contenerització	212
18.8. Annex 8. Relació d'actes festius de Montcada i Reixac	213
18.9. Annex 9. Maquinària	213
18.10. Annex 10. Instal·lacions. Plànol del Parc central de serveis	214
18.11. Annex 11. Conveni i Llistat del personal a subrogar	215
18.12. Annex 12. Sistema de retribució dels serveis	216
18.12.1. Annex 12. A. Taula de tipologies d'incidències	216
18.12.2. Annex 12. B. Normes de qualitat dels serveis de neteja viària i recollida de residus	1
18.13. Annex 13. Model de presentació econòmic	7
18.14. Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics	8
18.15. Annex 15. Model de presentació de les hores ofertes	9

TAULA DE CONTINGUTS (TAULES)

Taula 1. Resum hores mínimes a ofertar per servei	19
Taula 2. Programació del servei d'escombrada manual	23
Taula 3. Programació del servei d'escombrada mecànica	26
Taula 4. Programació del servei d'escombrada mixta.....	29
Taula 5. Programació del servei de neteja de repàs o amb brigada	34
Taula 6. Programació del servei d'aiguabatre mecànic.....	37
Taula 7. Programació del servei de baldeig amb camió cisterna	39
Taula 8. Mitjans operatius per la neteja del mercat del Centre i Can Sant Joan	42
Taula 9. Programació del servei de diumenges i festius	44
Taula 10. Programació del servei de neteja de polígons industrials.....	51
Taula 11. Graus d'utilització diaris màxims dels vehicles del servei.....	90
Taula 12. Relació de mitjans materials mínims del nou contracte.....	91
Taula 13. Relació d'elements de contenció mínims del nou contracte	102
Taula 14. Ordre de posada en marxa del sistema de tancament de contenidors.....	110

1. INTRODUCCIÓ

El nou contracte de recollida de residus i neteja viària del municipi de Montcada i Reixac planteja com un dels principals reptes el d'assolir una millora en quan a l'actual percentatge de recollida selectiva de residus i complir així amb els objectius mediambientals fixats pels propers anys.

Pel que fa a la neteja viària, l'objectiu principal serà el de millorar l'estat de neteja del municipi, a través de la implantació d'un major nombre d'equips i tractaments de neteja.

Les dades de recollida selectiva de Montcada i Reixac o percentatge de Recollida Selectiva Bruta (RSB) per l'any 2022 van representar un 37,45%. Per tant, i tenint en compte els objectius establerts pel Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2020 (en endavant PRECAT20) en els que es fixen uns percentatges de recollida selectiva del 50%, caldrà millorar-los i, per això, és un dels objectius principals d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant PPTP) establir els mecanismes i eines per tal d'aconseguir incrementar els actuals resultats de reciclatge, ja sigui a través de la implementació de nous serveis de recollida per a captar major fraccions valoritzables com a través de noves eines tecnològiques i/o d'identificació d'usuari als contenidors.

A través de l'aplicació d'aquests diferents mecanismes i amb la col·laboració de tots els agents implicats, serà possible aconseguir els objectius establerts al PRECAT20 i futurs programes actualment en desenvolupament i, també, es preveu tenir la capacitat per a poder assolir els objectius plantejats per la Unió Europea pels anys 2025 i 2030.

Per poder garantir aquestes millores en el percentatge actual de reciclatge és imprescindible la introducció de millores i/o variacions en els actuals serveis de recollida del municipi ja que, sense nous *inputs*, serà complicat poder complir la normativa i exigències actuals.

D'altra banda, en el cas de no reduir-se la fracció resta generada actualment i continuar amb els fluxos de generació, també comportarà increments econòmics en els costos d'eliminació i tractaments dels residus, motiu pel qual cal treballar en la tasca de prevenció de residus i minimització de la fracció resta així com en estratègies basades en una taxa justa.

Alguns dels canvis i millores que es presenten en aquest PPTP seran, entre d'altres:

- Millorar la redistribució de les àrees d'aportació amb elements de contenció de les cinc fraccions de recollida.
- Conformar el màxim d'àrees d'elements de contenció complertes per tal que l'esforç per trobar un contenidor de selectiva sigui el mateix que un de la fracció resta.
- Optimitzar el parc d'elements de contenerització de recollida de la fracció resta.
- Reduir desbordaments provocats en les àrees d'aportació.
- Facilitar el control de qualitat de la recollida comercial i esdevenir més eficients davant dels establiments comercials.

- Potenciar la recollida selectiva d'envasos tenint en compte l'elevat potencial d'establiments comercials en que es pot recollir aquesta fracció dins del sector centre i activitats generadores.
- Implantar un PaP complert en tots els establiments comercials (peixateries, centres escolars, establiments comercials dels polígons industrials, etc.).

No s'inclouran dins del nou contracte de recollida de residus el servei de recollida d'oli i de residus tèxtils que ja s'estan realitzant a través d'altres contractes o acords amb altres entitats.

Un altre aspecte clau del PPTP és el manteniment i la millora en alguns punts concrets del municipi, de l'estat de la neteja viària, amb la introducció de noves combinacions de tractaments de neteja i amb l'increment de les freqüències de pas en aquelles zones de més ús per part de la ciutadania, es pretén millorar l'estat del benestar dels veïns i veïnes de Montcada i Reixac. En molts casos, les millores comentades anteriorment en quan a la recollida de residus també ajudaran a millorar l'estat de neteja del municipi, sobretot pel que fa a l'estat general de l'entorn de les illes de contenidors i del manteniment i estat dels elements de contenció en particular.

D'altres aspectes, també basats en la compra pública innovadora, poden ser la implantació de sistemes informatitzats de control i gestió de la informació i del control del servei gestionats a través d'indicadors de qualitat que han de permetre la optimització del nou servei de recollida de residus i neteja viària i del conseqüent estalvi de costos en el personal.

Dins de l'**Annex 1. Dades actuals del servei**, s'adjunta una recopilació de la informació del contracte actual, així com documentació relativa a les característiques del municipi respecte a la neteja viària i recollida de residus.

El nou contracte s'ha dissenyat tenint el compte el marc conceptual estratègic què s'està treballant i promovent des de l'Ajuntament de Montcada i Reixac (en endavant l'Ajuntament) i que inclourà accions tals com:

1. Millora de la recollida selectiva de residus.
2. El Pla d'Acció per l'Energia sostenible.
3. Educació ambiental.
4. Agenda 21.
5. PAM.
6. Pla local de prevenció i gestió dels residus municipals 2017-2023.

S'analitzen a continuació les principals mesures previstes en cada acció:

1.1. MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

Montcada i Reixac aposta per la recollida selectiva de residus i, amb aquest objectiu, ha engegat diferents campanyes i accions, gràcies a les quals s'ha aconseguit implantar l'actual recollida selectiva de residus al municipi. Entre d'altres, es poden destacar:

- Recollida de mobles o trastos vells: és el servei que, prèvia trucada per concertar cita, et recull els mobles o trastos vells directament a casa, evitant d'aquesta manera que els voluminosos passessin hores al carrer generant sensació de brutícia i deixades de la via pública.
- Campanya per evitar els voluminosos abandonats al terra: una altra de les campanyes per millorar tant la recollida com la neteja viària ha estat la que es va iniciar per tal d'evitar que els veïns deixessin voluminosos abandonats al voltant dels contenidors.
- Reducció de la boca dels contenidors soterrats de la fracció orgànica: donat l'alt percentatge d'impropis detectats en aquests contenidors, es va apostar per la reducció de la boca d'entrada dels mateixos, que va repercutir en la disminució dels impropis en la fracció orgànica.
- Recollida comercial de paper i cartró: actualment l'Ajuntament realitza una recollida selectiva de paper i cartró a tots els establiments comercials grans productors d'aquesta fracció, adherits al servei.

1.2. EL PLA D'ACCIÓ PER L'ENERGIA SOSTENIBLE

És el pla que defineix l'estratègia energètica de Montcada i Reixac i recull les accions a desenvolupar en els diferents àmbits del municipi: ciutadania, empresa i Ajuntament, donant suport a una visió compartida dels objectius a assolir en quan a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle:

- L'acceleració de la descarbonització dels seus territoris.
- L'enfortiment de la capacitat d'adaptació als efectes del canvi climàtic, inevitable.
- L'accés a una energia segura, sostenible i assequible a la ciutadania.

1.3. EDUCACIÓ AMBIENTAL

L'Ajuntament és molt conscient de la importància que té l'educació ambiental per tal de promoure hàbits de reciclatge, salut, sostenibilitat, etc. als més petits.

És per aquest motiu, que posa a disposició d'escoles, col·lectius i famílies un directori de recursos educatius amb informació local, dossiers educatius, exposicions *online* (per poder descarregar plafons en pdf), jocs interactius i informació general.

Així mateix, l'Ajuntament ha posat en marxa el projecte de l'Ecotruck, un recurs municipal que té com a objectiu principal crear un "espai mòbil de divulgació ambiental", capaç d'arribar a tots els barris del municipi, per sensibilitzar i involucrar a la ciutadania en accions

per reduir els residus generats aplicant, entre d'altres, la reutilització, i on es genera informació i coneixement i es comparteixen experiències i propostes.

1.4. AGENDA 21

L'Agenda 2030 i la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució.

Montcada i Reixac, arribat el final del període de vigència de l'agenda local aprovada l'any 2009, va obrir un nou camí per establir objectius i indicadors de seguiment de forma integrada en les polítiques sectorials públiques.

1.5. PAM

El Pla d'Actuació Municipal (PAM) és el document guia que regeix les prioritats, actuacions i planificació de l'activitat del govern municipal de Montcada i Reixac.

Un dels 5 eixos temàtics d'actuació tracta l'Entorn Natural i la Transició Ecològica i treballa per un municipi sostenible, que posa en valor l'entorn natural:

- Impulsant la transició ecològica, energètica i la qualitat ambiental.
- Caminant cap al residu zero.
- Protegint l'entorn natural.
- Potenciant els espais verds urbans per naturalitzar el municipi.
- Impulsant la transició ecològica de municipi.

1.6. PLA LOCAL DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

A fi i efecte d'assolir els objectius de la nova planificació que la Generalitat de Catalunya estableix en el PRECAT20, l'any 2015 el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental inicia la redacció del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC). El PREVOC defineix les línies estratègiques i actuacions necessàries per contribuir a l'assoliment dels objectius de la nova planificació que la Generalitat de Catalunya ha fixat en el PRECAT20.

En aquest context, el municipi de Montcada i Reixac ha optat per adaptar els continguts del PREVOC en l'àmbit municipal.

2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els objectius generals que l'Ajuntament es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals i els de neteja viària són que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Es fomenti i s'incrementi la recollida selectiva del municipi d'acord amb els compromisos establerts dins del PREMETS i alineats amb els eixos principals plantejats dins del PLAMIR de Montcada i Reixac.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPTP té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis públics de transport i recollida de residus de competència municipal, del servei de neteja viària i del servei d'informació i comunicació ambiental, així com els sistemes i plataformes tecnològiques que facilitin la gestió, operació i explotació del servei del municipi.

Aquest PPTP també estableix les prescripcions tècniques que regiran l'execució de les obres – veure apartat **7.3. Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats** -necessàries per a garantir el bon funcionament d'aquests serveis.

En paral·lel a la licitació d'aquest contracte està prevista la licitació d'un contracte de prestació de serveis que permetrà, a l'Ajuntament i als seus Serveis Tècnics Municipals, en endavant STM, dotar-se d'una **Plataforma Municipal de Control i Certificació** del servei, en endavant PMC, que ha de permetre el control i certificació dels serveis per aquells efectivament prestats, vinculat també a un sistema de control de la qualitat, a un mòdul de fiscalitat per a l'aplicació de bonificacions o taxa justa per a la ciutadania i a una App ciutadana que facilitarà la comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els usuaris dels serveis.

Les condicions de generació d'informació i transmissió d'aquesta a la PMC es troben descrites al capítol **12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ**.

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestaran els serveis de neteja viària i recollida de residus comprendrà el municipi de Montcada i Reixac (veure l'**Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**).

El contracte abastarà tots els sectors residencials i zones d'equipament públic del terme municipal de Montcada i Reixac, comprenent tots els nuclis de població consolidats ubicats en sòl urbà o que en execució del planejament urbanístic vagi adquirint aquesta condició, així com la totalitat dels vials que tenen consideració d'urbans (inclosa l'antiga N-150 o similars), tal com s'identifiquen en el plànol de l'**Annex 2**. També s'inclou la urbanització de l'estany de Gallecs, zona de recent incorporació a l'àmbit del contracte.

També es considerarà dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Plec les zones industrials, on cal preveure-hi els serveis de neteja viària però no la recollida de residus.

Als nuclis de població pendents d'urbanitzar, cal preveure-hi la recollida selectiva dels residus urbans, així com la neteja de les zones d'aportació; aquesta neteja serà periòdica i exhaustiva.

Pel que fa a la recollida de residus a la urbanització del "Bosc d'en Vilaró", atès que part de la mateixa es troba dins el terme municipal de Badalona, i en virtut de l'acord adoptat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Montcada i Reixac en data de 21 d'octubre de 2003, l'empresa adjudicatària es subrogarà en les condicions establertes a l'esmentat acord, el qual s'adjunta com **Annex 1. Dades actuals del servei**. L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la recollida de residus sòlids urbans de la totalitat de la urbanització del "Bosc d'en Vilaró", fent-se càrrec l'Ajuntament de Badalona, mitjançant la seva adjudicatària, del pagament de l'import que correspon a la part del seu terme municipal. Així mateix, també es prestarà en aquesta urbanització la recollida concertada de voluminosos.

En el cas de residus municipals, també es cobriran els indrets de naturalesa rural que per una certa agregació de cases disseminades o pel seu ús lúdic generin una quantitat de residus que justifiqui la recollida.

El municipi de Montcada i Reixac s'estructura en diferents districtes que a la vegada estan organitzats en seccions.

A efectes de conèixer l'estructura de població de cada barri i districte, així com el nombre d'habitants totals, s'adjunta l'**Annex 1. Dades actuals del servei** sobre les dades de padró i la distribució de barris per districte.

A efectes de planificar les rutes de recollides de residus i especialment, de dissenyar i planificar les rutes de neteja viària, i a mode orientatiu, s'indiquen l'**Annex 1. Dades actuals del servei** amb els metres lineals dels principals vials del terme municipal.

L'Ajuntament podrà ampliar l'àmbit territorial regulat en aquest present PPTP sense que això pugui ser causa de contraprestació econòmica.

2.3. OBJECTIUS GENERALS DELS SERVEIS D'AQUEST CONTRACTE

Els objectius generals municipals a assolir amb els nous serveis són els següents:

2.3.1 ORGANITZATIUS

- Gestionar els serveis de forma eficient, amb una planificació d'itineraris adequada a la configuració i dispersió urbanística del municipi i a l'estacionalitat i que sigui flexible i adaptable.
- Adequar els rendiments de serveis a cada zona i barri del municipi i trams de l'espai públic.
- Incorporar noves tecnologies que facilitin la monitorització, gestió, operació, explotació i el coneixement del servei, i ajudin a la presa de decisions.
- Incorporar un registre de detecció i resolució d'incidències automàtic per tot el personal.
- Capacitar i formar tots els operaris i comandaments en l'ús de noves tecnologies.
- Retribuir a l'adjudicatària per serveis efectivament prestats.
- Incorporar un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- Habilitar un Parc Auxiliar més proper al nucli urbà, per a l'optimització dels serveis objecte d'aquest PPTP.
- Implementar un Sistema de Millora continua del servei.
- Garantir el màxim nivell de transparència dels serveis.

2.3.2 SOSTENIBILITAT

Els objectius de sostenibilitat es basaran en reduir i minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni dels serveis objecte d'aquests contractes, mitjançant els aspectes següents:

- Aplicar la següent jerarquia de gestió dels residus en totes les tasques del contracte: 1) Prevenció de residus, 2) Preparació per la reutilització, 3) Reciclatge, 4) Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica i 5) Eliminació dels residus, d'acord a l'article 8 de la LRSC¹.
- Assolir un salt quantitatiu i qualitatiu en la recollida selectiva arribant al 65% de selectiva com a màxim sis anys després de la formalització del contracte.
- Augmentar les quantitats de reutilització i PxR, d'acord a l'article 25 de la LRSC.

¹ Llei de Residus i Sols Contaminats de 8 d'abril

- Reduir les emissions de combustibles fòssils, amb energies netes i optimitzant els desplaçaments.
- Millora acústica del servei, amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- Ús més eficient i racional de l'aigua.
- Compra verda, sostenible i responsable en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, etc.).
- Augmentar la sensibilització i informació ambiental rebuda pels ciutadans de forma sistemàtica i continuada.

2.3.3 SOCIALS

- Millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i la percepció general sobre el servei.
- Implementar el pagament per ús o bonificació per participació (taxa justa).
- Corresponsabilitzar la ciutadania i activitats econòmiques en la gestió dels residus municipals i en la neteja.
- Fomentar la inserció laboral.
- Garantir l'accessibilitat en tots els serveis.
- Augmentar la comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els usuaris/es dels serveis.

Aquests objectius organitzatius, de sostenibilitat i socials s'hauran d'assolir a través de:

- a) Els recursos humans i materials necessaris.
- b) La incorporació de nous sistemes de tecnologies de la informació i plataformes de planificació, gestió, execució i control.
- c) Una bona coordinació, planificació i organització de serveis, adaptable a les necessitats del municipi en cada moment, zona i intensitat d'ús.
- d) La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les maniobres del contracte.
- e) La millora de la capacitat de tot el personal adscrit, amb un Pla de Formació continuat i específic.
- f) Realitzar un bon control i seguiment de la qualitat i dels resultats del servei.

2.4. FASES D'IMPLANTACIÓ

2.4.1. INTRODUCCIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes un pla de desplegament dels serveis a través d'un calendari de treball, detallant quan i com es duran a terme cadascuna de les tasques corresponents als serveis objecte d'aquest PPTP, diferenciant, quan sigui necessari, la fase informativa (Fase I) de la fase d'implantació i seguiment (Fase II).

En la definició d'aquest pla caldrà incorporar els equips materials de nova adquisició i els diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

El termini d'implantació de la nova proposta, en cap cas, podrà ser superior a **dotze (12) mesos** des de la signatura de contracte.

En quant al desplegament dels nous models de recollida de residus, no s'admetrà simultaneïtat entre l'inici de la implantació de la recollida comercial (que s'executarà en primer lloc) i l'inici de la recollida domiciliària (que s'executarà en segon lloc); però si podran coincidir en el temps.

Durant les diferents etapes del contracte es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPTP.

2.4.2. FASES DESPLEGAMENT DEL NOU SERVEI

Aquestes es dividiran segons:

- Fase I o fase de transició.
- Fase II o de desplegament del servei.

2.4.2.1. Fase I. Fase de transició

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu. La descripció del servei actual prestat per l'adjudicatària queda definida en la memòria de serveis i aquesta es troba incorporada dins de l'**Annex 1. Dades actuals del servei**.

L'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits al servei actual i l'adjudicatària podrà fer-ne ús durant aquest període de transició i fins l'arribada dels nous, essent a càrrec seu qualsevol despesa associada a la posada a punt dels mateixos per tal de garantir que realitzen de manera òptima les tasques de neteja i recollida el període de temps que sigui necessari. Per tal que les licitadores puguin tenir coneixement dels mitjans actuals, l'Ajuntament proposarà dia i hora per tal que les licitadores puguin visitar la nau i la maquinària adscrita al servei.

En el cas que les licitadores tinguin previst utilitzar mitjans propis seus temporalment fins l'arribada de la nova maquinària, ho haurà de fer constar a l'oferta especificant els costos

d'explotació i de lloguer unitaris de la mateixa manera que per la resta de maquinària. Els costos de lloguer seran assumits per l'adjudicatària i els costos d'explotació no podran ser superiors als definitius de la màquina a la que estan "substituint".

L'import resultant de la fase de transició es computarà també mitjançant certificació mensual i s'adequarà a la realitat del servei prestat i amb els equips amb els que s'hagi prestat. Les licitadores faran constar aquests preus unitaris a la oferta. Dins de l'import resultant d'aquesta fase es computarà el cost del servei actual i el cost d'amortització de les noves inversions associades a la proposta de l'adjudicatària, encara que no s'hagi recepcionat cap dels nous equips.

Des del primer dia d'aquesta Fase I tots els equips hauran de tenir incorporats sistemes de seguiment i control que facilitin la informació especificada al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

Si algun vehicle no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà que no ha treballat i no es facturarà ni abonarà a l'adjudicatària.

Pel que fa a la uniformitat, inicialment i mentre es defineix i aprova la imatge dels nous serveis, el personal haurà d'anar amb un uniforme homologat en funció de l'època de l'any, que tingui el logotip a la part davantera i posterior de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. No es podrà tenir cap altre logo ni distintiu si no està expressament aprovat per l'Ajuntament.

Durant aquesta fase s'haurà de preveure el plantejament de l'execució de les obres de tancament dels contenidors soterrats, per tal que els nous contenidors bilaterals puguin estar instal·lats, com a màxim, dotze (12) mesos després de la formalització del contracte, de conformitat amb les indicacions de l'apartat **7.3.Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats**.

S'haurà també de portar a terme la campanya comunicativa inicial de pre-implantació del nou model domiciliari i comercial (seguint les indicacions del capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**).

L'inici d'aquesta tindrà lloc en un termini de tres mesos a partir de la data de formalització del contracte, i tindrà una durada d'entre sis (6) i nou (9) mesos, o fins l'inici de la campanya d'implantació.

2.4.2.2. Fase II. Fase de desplegament del servei

Dins d'aquesta fase, que està prevista que comenci a partir dels 12 mesos des de l'inici del contracte, s'implantaran ja els nous serveis i els nous equips previstos a l'oferta de l'adjudicatària tant de neteja com de recollida.

Durant la fase de desplegament, es portarà a terme la campanya comunicativa inicial d'implantació i post-implantació del nou model (seguint les indicacions de l'apartat **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**). Dins del nou

desplegament del servei de recollida primer es realitzarà la implantació de la recollida porta a porta comercial. Mentre duri la implantació de la recollida comercial, els contenidors de la recollida domèstica, un cop instal·lada la nova xarxa de contenidors, romandran amb els sistemes d'identificació d'usuari i tancament desactivats.

Un cop la recollida comercial ja estigui en funcionament, es posaran en marxa els sistemes de tancaments de contenidors i identificació d'usuari vinculats a la recollida domèstica.

Dins de l'import resultant d'aquesta fase es computarà el cost del servei segons proposta adjudicada i el cost de les noves inversions associades a la proposta de l'adjudicatària.

2.5. LLIURAMENT DELS NOUS EQUIPS

Els terminis de previsió en l'arribada de la **nova maquinària i contenidors** no podran superar els **12 mesos**. En el cas que per algun equip no es poguessin complir els corresponents terminis per raons degudament explicitades i justificades, les licitadores ho faran constar en l'oferta, indicant el termini en aquest cas i els compromisos signats dels fabricants.

Per a tot el material i maquinària, les licitadores han de presentar els compromisos dels terminis d'entrega signats pels fabricants, amb el màxim detall de característiques, accessoris, i qualsevol complement, d'acord a l'**Annex 5. Característiques de la maquinària**.

L'endarreriment en el termini d'entrega presentat, suposarà una penalització segons es detalla al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**.

Els equips, vehicles, maquinària, materials, etc. han de ser lliurats pel contractista ajustats en tot a les característiques tècniques i condicions contingudes a l'oferta.

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascun dels punts en que l'Ajuntament consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers per comprovar les dades aportades per les licitadores. Aquestes verificacions es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquestes proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la màquina o conjunt de màquines referida.

Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als STM els fulls de comanda dels proveïdors de cadascun dels equips proposats conforme que aquests han rebut la comanda, amb indicació del termini previst d'entrega dels equips.

Tots els equips hauran de venir obligatòriament amb la pre-instal·lació dels sistemes de seguiment i control de fàbrica.

2.6. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, els tipus i les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- **Temporada d'estiu:** de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- **Temporada d'hivern:** de l'1 d'octubre al 30 d'abril.

2.7. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei (el temps de substitució en cap cas podrà superar les 24 hores des de l'avaria).
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPTP.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPTP.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Tots els equips i/o vehicles substituïts disposaran dels sistemes de seguiment corresponents amb idèntiques característiques que els titulars per tal de poder exercir el control de prestació del servei corresponent.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats i conductors) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el Plec de Condicions Administratives Particulars, en endavant PCAP, l'Ajuntament valorarà el contingut i detall del pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada

situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. SITUACIÓ ACTUAL

Els principals problemes de neteja del municipi de Montcada i Reixac són la insuficient neteja amb aigua, la presència d'orins, excrements de gos i taques, la caiguda de fulles en determinades èpoques de l'any, el creixement de vegetació espontània a la via pública, la presència de paviments naturals i porosos que requereixen tractaments d'alta qualitat, entre d'altres.

També caldria millorar la qualitat final de la neteja, especialment la neteja de racons, entorn de fanals i elements verticals, al costat de les voreres i vorades, sota els bancs de la via pública, entre d'altres semblants que, en conjunt, fan que la percepció ciutadana general del servei de neteja no sigui l'adequada.

3.2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els objectius a assolir amb el nou contracte de neteja són una millor adaptació a la configuració i dispersió urbanística optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones i augmentant la polivalència d'alguns serveis; adequar el servei a l'estacionalitat i intensitat d'ús de cada barri i zona del municipi fugint d'un servei homogeni al llarg de l'any; augmentar la neteja amb aigua; aconseguir una neteja d'alta qualitat adaptant els serveis al tipus de paviment i tipus de carrer (existència o no d'aparcaments i tipus, arbrat, etc.); conformar equips específics amb tasques concretes que milloraran el resultat final dels diferents tractaments de neteja, millorar la sostenibilitat en quant a ús de l'aigua i, de forma general, canviar la percepció ciutadana envers el servei.

3.3. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes, les quals no es podran vincular a una quantitat determinada.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Fulles dels arbres, especialment en situació i èpoques amb una major caiguda de la fulla.

- Arrossegaments de la pluja i el vent.
- Animals morts (que seran retirats segons el protocol establert per l'Ajuntament inclòs en l'**Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts de la via pública**).
- Excrements i orins d'animals.
- Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Les voreres, vorades i calçades (incloses la retirada de residus no vegetals dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Vorals de carreteres municipals.
 - Els camins públics.
 - Places i els passeigs.
 - Zones terroses i entre blocs d'habitatges.
 - Zones verdes (únicament recollida de residus o voluminosos) i parcs públics (únicament neteja de les zones de sauló i recollida de residus o voluminosos)
 - Escales de la via pública (s'exclouen les escales mecàniques).
 - Solaris i/o zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
 - Passos soterrats existents, ja siguin de vianants com de vehicles.
 - Passos a nivell.
 - Entorn de les àrees de contenidors.
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Buidat i neteja de papereres (incloses les de zones verdes i parcs públics).
- Neteja de pintades i retirada de cartells als edificis públics i mobiliari urbà.
- Tractaments de neteja específics:
 - Neteja i recollida dels mercats ambulants.
 - Neteja en diumenges i festius.
 - Neteja per festes i actes públics.
 - Neteja de zones d'aparcaments públics.
 - Neteja de polígons industrials i zones de botellot.
 - Neteja de mobiliari urbà.
 - Neteja exhaustiva de taques al paviment i a la vorera siguin de la naturalesa que siguin.
 - Retirada d'herbes a les voreres i calçades (s'exclouen els escocells).
 - Neteja dels futurs espais previstos de correccans.
- Altres serveis de neteja extraordinaris i d'emergència.

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, els serveis tècnics de l'Ajuntament indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables. Actualment existeix un punt a Can Tuxans i en el futur n'hi haurà un de nou a la Casa de les Aigües.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**Annex 3.1 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.12. Destí dels residus del servei de neteja viària**.

3.4. ESTRUCTURA OPERACIONAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. El servei de neteja viària es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, superfície embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPTP, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. Tanmateix, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans sense que suposi cap sobrecost econòmic per a aquest. En cas de no ser possible aquest canvi, la seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics.

- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre sense que suposi cap sobrecost econòmic per a aquest.

3.5. DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general i per a tots els tractaments de neteja, en cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte:

- Presència de residus perillosos.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'acció immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.
- Altres incidències que el personal pugui detectar al llarg de la prestació dels seus serveis però que, per la seva naturalesa, quedin fora de l'àmbit objecte d'aquest contracte i que per tant caldrà comunicar als STM per a que gestionin la seva execució a través del servei corresponent (una font trencada, una fuga d'aigua, un banc malmès, una superfície que calgui pintar, etc.).

La comunicació d'aquestes incidències es farà tal i com es determina en l'apartat **13.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, mitjançant el terminal de comunicació.

3.6. REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la **Plataforma d'Operació i Explotació** dels serveis de l'empresa, en endavant PES, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (neteja, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits a diferents serveis de neteja amb tots els elements verticals de la via pública que siguin objecte del contracte, de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la PES i a la PMC i ser visible en tot moment pels STM.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària, en cap cas, podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

3.7. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. Els horaris de cada un dels torns seran els següents:

- **Horari de matí:** entre les 6:00 i les 14:00 h.
- **Horari de tarda:** entre les 14:00 i les 22:00h.

En tot moment es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.

Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius la programació dels serveis per aquests dies haurà de ser aprovada pels STM.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent apartat **8.1. Substitucions del personal**.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.

Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli.
- El compliment dels horaris establerts en el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.
- El compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública de Montcada i Reixac.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada, com a mínim, una setmana abans i aprovada pels STM.

3.8. HORES MÍNIMES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El projecte tècnic que presentin les empreses licitadores haurà de respectar les hores mínimes de treball indicades a continuació per a cada un dels tipus de tractaments.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta de servei, a partir d'aquestes hores mínimes fixades, indicant al final el total d'hores a destinar a cada servei per sector o subsector segons model definit al capítol **17. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

S'indiquen a continuació, el nombre d'hores de servei i personal mínimes anuals que es destinaran per als diferents serveis de neteja.

Les empreses licitadores podran mantenir o ampliar aquest número d'hores en les seves ofertes tècniques d'acord amb els serveis que prevegin presentar, sempre tenint en compte que un màxim del 70% de les hores es destinaran al torn de matí mentre que el 30% restant podrà estar destinat al torn de tarda, aspecte que es considera essencial per a una correcta cobertura horària del servei.

	Hores servei	Hores personal
SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA		
Escombrada manual	17.067,27	17.067,27
Escombrada manual motoritzada amb vehicle auxiliar	5.383,64	5.383,64
Escombrada mecànica	1.298,18	1.298,18
Brigada d'herbes	973,64	1.947,27
Escombrada mixta	6.338,18	19.014,55
Baldeig mixta	973,64	1.947,27
Neteja de repàs o neteja amb brigada	11.728,18	11.728,18
Servei de festes i actes populars	1.018,18	1.018,18
Neteja mecànica dels Polígons Industrials	318,18	318,18
Escombrada amb vehicle auxiliar dels Polígons Industrials	318,18	318,18
Aiguabatre mecànic a alta pressió	1.654,55	1.654,55
Neteja en diumenges i festius	2.131,82	2.131,82

Taula 1. Resum hores mínimes a ofertar per servei

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'exposa al PCAP dins dels criteris d'adjudicació del contracte, la proposta d'ampliació d'hores en aquells serveis que les empreses licitadores considerin, per la seva experiència prèvia i per l'estudi del municipi que hauran realitzat, que cal dotar de major servei per millorar l'estat de neteja de la zona. Aquest increment d'hores es considerarà inclòs en la proposta tècnico-econòmica de les licitadores.

3.9. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Montcada i Reixac estarà basada en els següents tractaments:

- Escombrada
 - Escombrada manual i manual motoritzada.
 - Escombrada mecànica.
 - Escombrada mixta.
- Neteja amb brigada.
- Neteja amb aigua
 - Aiguabatre mecànic a alta pressió.
 - Baldeig mixte amb camió cisterna.

En alguns dels tractaments anteriors les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el mateix PPTP mentre que d'altres podran ser proposades per les licitadores en les seves ofertes. En cap cas, qualsevol dels tractaments bàsics de neteja, podran estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPTP (veure apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

3.9.1. ESCOMBRADA

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest plec.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrat.

3.9.1.1. Escombrada manual i manual motoritzada

Definició

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquest tractament de neteja també podrà recolzar-se a través d'un vehicle auxiliar de petita capacitat, per tal d'aconseguir minimitzar els temps morts de desplaçaments i millorar la logística del servei.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).

- Les reixes i bústies d'embornals i d'altres elements superficials de captació, hauran de trobar-se en tot moment en condicions d'absorbir l'aigua procedent de la pluja, fregat de carrers, etc. L'empresa adjudicatària vigilarà en les operacions de tractaments bàsics, la neteja superficial de les reixes de manera que estiguin lliures de terres i obstacles que dificultin el pas de l'aigua.
- Neteja d'escocells i jardineres (únicament retirada de residus, no cal retirar herbes).
- Retirada de petites herbes de les vorades i voreres de dimensions adequades a les seves eines de treball.
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de les papereres.
- La substitució de les bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La superfície del terra de les parades d'autobús.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- Recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Neteja de les zones verdes incloses en cada sector de neteja en les que s'hauran de realitzar:
 - En zones de sauló: tasques d'escombrada, buidat de papereres i retirada de residus i voluminosos.
 - En zones amb presència de gespa, enjardinades o jardineres: només la retirada de bosses d'escombraries o restes de residus i voluminosos.
 - No s'inclou la neteja dels parcs urbans de la Casa de les Aigües i del Parc de La Llacuna que es troben incloses dins d'un contracte amb l'AMB.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants), centres sanitaris i estacions de ferrocarril.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions caldrà que l'operari comuniqui a l'empresa adjudicatària aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació que fes actuar un equip d'actuació immediata.

A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible. En cas de que no sigui possible dipositar-lo en cap element de contenció, s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida. En qualsevol cas mai podrà quedar cap residu fora del contenidor.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada. La forma en què es durà a terme el buidat serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.). El buidat que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi i que no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores o qualsevol altre mitjà. En el buidat no es podrà abocar contingut líquid que hi pugui haver a la paperera al terra. En cas que això passi de forma excepcional, el personal haurà de registrar una incidència per a la posterior neteja amb aigua i retirada de la taca.
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.
- El registre en temps real d'interaccions dels operaris amb les papereres mitjançant el terminal de comunicació.
- El registre en temps real de les incidències ocorregudes amb les papereres mitjançant el terminal de comunicació.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol que l'Ajuntament ha desenvolupat i que s'adjunta en l'**Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts a la via pública**, sense límit de serveis. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en el municipi.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)	
	E. Manual	E. Manual Motoritz.
Can Cuiàs 1		3,0
Can Cuiàs 2		3,0
Can Pomada		
Can Sant Joan 1	3,0	
Can Sant Joan 2		2,0
Centre Vila	3,0	
Ctra. Vella	3,0	
Font Pudenta	2,0	
Els Gallecs		
Gurugu	2,0	
La Ribera		2,0
La Vallesana		
Llevant	3,0	
Mas Duran	2,0	
Mas Rampinyo 1	2,0	
Mas Rampinyo 2	2,0	
Montcada	3,0	
Montcada Nova	3,0	
Pla d'En Coll	3,0	
Terranostra 1		1,0
Terranostra 2		1,0
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac		
P.I. Can Cuiàs		
P.I. Can Milans		
P.I. Coll de Montcada		
P.I. Hermes		
P.I. La Ferreria		
P.I. La Granja		
P.I. Molí d'En Bisbe		
P.I. Pla d'En Coll		

Taula 2. Programació del servei d'escombrada manual

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada manual seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 2**), les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Freqüència:**
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja viària sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja sigui de cinc dies a la setmana, la neteja es durà a terme de dilluns a dissabte, havent de ser dissabte un dia obligatori de servei.
- **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn, sempre tenint en compte que un màxim del 70% de les hores² es destinaran al torn de matí mentre que el 30% restant podrà estar destinades al torn de tarda.
- **Composició de l'equip:** hi haurà tres tipologies diferents d'equips d'escombrada manual. Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Tipus 1: un (1) peó de neteja viària + un (1) carretó.
 - Tipus 2: un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar de neteja.
 - Tipus 3: un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar de neteja dotat d'equip hidropressió.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara els bufadors elèctrics.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i, en especial:
 - Serà indispensable que l'equip estigui dotat d'un dispositiu de seguiment GPS. Aquest estarà a disposició dels STM (segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**).

2 Aquest percentatge es calcularà en base al total d'hores de peons i peons especialistes.

- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.9.1.2. Escombrada mecànica

Definició

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples donat que permeten la seva mecanització. Es respectarà en tot moment el límit de pes vigent a les voreres segons normativa local i es vetllarà per tal que aquestes no quedin malmeses, així com qualsevol altre element de la via pública, essent a càrrec de l'adjudicatària el restabliment de l'element deteriorat.

Les tasques incloses en la execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers lliures d'aparcament.
- Accessos al municipi i vies de trànsit intens (que es faran addicionalment amb el servei de baldeig amb camió cisterna).
- Vials principals del municipi (que es faran addicionalment amb el servei de baldeig amb camió cisterna).
- Places i altres zones pavimentades.
- Zones d'oci.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)
	E. Mecànica
Can Cuiàs 1	
Can Cuiàs 2	
Can Pomada	
Can Sant Joan 1	
Can Sant Joan 2	

Centre Vila	
Ctra. Vella	
Font Pudenta	
Els Gallecs	0,5
Gurugu	
La Ribera	
La Vallesana	
Llevant	
Mas Duran	
Mas Rampinyo 1	
Mas Rampinyo 2	
Montcada	
Montcada Nova	
Pla d'En Coll	
Terranostra 1	2,0
Terranostra 2	2,0
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac	
P.I. Can Cuiàs	0,5
P.I. Can Milans	0,5
P.I. Coll de Montcada	0,5
P.I. Hermes	0,5
P.I. La Ferreria	0,5
P.I. La Granja	0,5
P.I. Molí d'En Bisbe	0,5
P.I. Pla d'En Coll	0,5

Taula 3. Programació del servei d'escombrada mecànica

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària. La distribució horària als polígons industrials es realitzarà segons necessitat de cadascun.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mecànica seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 3**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Freqüència:** en aquells sectors en què la freqüència d'escombrada mecànica oferta per l'empresa licitadora sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei al llarg de la setmana, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.

- **Torns de treball** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn, podent ésser de matí, tarda o nit.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat, com a mínim, per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei, podent-se alternar escombradores d'arrossegament i aspiració per zones de vies amples i escombradores de menys capacitat que puguin circular per les voreres.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i, en especial:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball als raspalls que pugui transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels STM (segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**).
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.9.1.3. Escombrada mixta

Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica definits en anteriors apartats.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus i que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

Una variant d'aquest tractament és l'**escombrada mixta dual**. En aquest cas, les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols. La funció de les mànegues d'aigua és equivalent a la dels bufadors, ja que impulsen els residus cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina alhora que netegen degut a la pròpia acció de l'aigua.

L'operari d'escombrada manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada (en cas d'operar amb bufador). En dies de vent s'evitarà emprar aquesta sistemàtica per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla en què caldrà incrementar la seva freqüència de pas sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada. Aquest increment de freqüència de pas es podrà realitzar tant a través de reorganitzacions de servei, sempre prèvia validació amb els STM, com a través d'ampliacions de jornades de reforç de caiguda de la fulla, aspecte que serà valorat en els criteris d'adjudicació definits en el PCAP.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, orins i en el buidat de les papereres.

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepasar els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La utilització de les mànegues d'aigua quan sigui necessari.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció, papereres i fanals.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- Zones d'oci.
- Altres peticions provinents dels STM.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)
	E. Mecànica
Can Cuiàs 1	2,0
Can Cuiàs 2	2,0
Can Pomada	
Can Sant Joan 1	2,0
Can Sant Joan 2	2,0
Centre Vila	2,0
Ctra. Vella	2,0
Font Pudenta	1,0
Els Gallecs	
Gurugu	2,0
La Ribera	2,0
La Vallesana	

Llevant	2,0
Mas Duran	2,0
Mas Rampinyo 1	2,0
Mas Rampinyo 2	2,0
Montcada	2,0
Montcada Nova	2,0
Pla d'En Coll	2,0
Terranostra 1	1,0
Terranostra 2	1,0
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac	
P.I. Can Cuiàs	
P.I. Can Milans	
P.I. Coll de Montcada	
P.I. Hermes	
P.I. La Ferreria	
P.I. La Granja	
P.I. Molí d'En Bisbe	
P.I. Pla d'En Coll	

Taula 4. Programació del servei d'escombrada mixta

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mixta seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure Taula 4), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Freqüència:** en aquells sectors en què la freqüència de neteja viària oferta per les empreses licitadores sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei al llarg de la setmana, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
- **Torns de treball** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn, podent ésser de matí, tarda o nit.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Un (1) peó de neteja viària.

- Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**, i en especial:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball als raspalls que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels STM, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.9.2. NETEJA AMB BRIGADA

Definició

Amb l'objectiu de dotar al municipi de Montcada i Reixac d'equips que permetin executar diverses accions de neteja es proposa la incorporació d'un servei de **brigada de neteja polivalent**.

Aquest equip haurà de ser capaç d'absorbir els següents serveis:

- Repàs de recollida de voluminosos abandonats i de desbordaments de contenidors (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).
- Neteges amb aigua a:
 - Àrees d'aportació de contenidors (sobretot les àrees ubicades al centre) amb una freqüència mínima quinzenal on hi acostumen a haver taques derivades tant de les pròpies bosses d'escombraries com dels vehicles que realitzen la recollida.
 - Voreres en zones on s'hi instal·lin terrasses de bars.
 - Punts on es detecti l'acumulació d'excrements d'ocells o orins de gossos.
 - Zones amb taques originades pels fruits dels arbres.
 - Escales i rampes.
 - Passos soterrats i a nivell.
 - Altres zones en que es detectessin necessitats puntuals de neteges amb aigua.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, fonts, tancaments, senyals verticals,...).
- Retirada d'adhesius i papers enganxats dels fanals i mobiliari urbà.

- Neteja de pintades i retirada de cartells.
- Tractaments de desbrossada: suport a l'equip específic de desbrossada quan sigui necessari.
- Neteja amb aigua i manteniment del correcte estat de netedat de les papereres.
- Neteja superficial, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d'aigua.
- Servei de recollida d'abocaments incontrolats.
- Servei de retirada de residus de finques i terrenys de propietat municipal, camins, etc.
- Suport en inspeccions.

Aquest equip estarà dotat amb un vehicle tipus brigada que sigui capaç de recollir residus de la via pública i disposarà d'un equip d'hidropressió amb aigua freda i calenta i d'estris de neteja viària per tal de poder actuar segons les necessitats de neteja que requereixi. Aquest equip també pot estar configurat per un furgó tancat equipat amb un equip d'aigua d'alta pressió calenta i freda dotat de plat de decapat.

Els residus recollits per part d'aquest equip es transportaran a la planta de tractament de residus determinada per l'Ajuntament (actualment la Deixalleria municipal) i es dipositaran als contenidors corresponents. Únicament el que sigui considerat com a fracció rebuig es dipositarà dins del vehicle recol·lector per a ésser considerat com a rebuig i transportat a dipòsit controlat.

Durant les jornades de neteja amb aigua, es tindrà cura de no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials i qualsevol altre element que es pugui trobar a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

L'equip de neteja polivalent haurà de tenir una planificació establerta, però també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei. Haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l'encarregat i del cap de servei la seva organització.

Es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades.

Dins d'aquest tractament de neteja es conforma **l'equip d'actuació immediata** que es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que pugui resoldre les incidències més urgents detectades sense afectar a la planificació de serveis de la brigada polivalent. Per tant, aquest equip d'actuació immediata no tindrà una planificació preestablerta.

És tasca dels encarregats i del coordinador tècnic del servei l'organització dels equips d'actuació immediata d'acord amb les directrius que fixin. Aquest equip haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà l'encarregat d'atendre

les emergències i situacions imprevistes de neteja que els hi siguin comunicades des dels STM de l'Ajuntament.

En cas que en una jornada i torn de treball no hi hagi feines de resolució immediata, l'adjudicatària realitzarà les tasques habituals que hagi presentat en la seva oferta de planificació de serveis i/o les que estableixin els STM.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia en funció del requeriment de neteja d'emergència que es pugui donar entre les 6h i les 22h de dilluns a diumenges.

Cal tenir en compte, i està inclòs dins del cost del contracte, que l'Ajuntament podrà ordenar la neteja de solars de titularitat pública i espais de titularitat privada que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene pública.

Indicacions

Papereres

- Posta "a punt" a l'inici del contracte: inclourà el subministrament i la instal·lació de noves papereres per part de l'adjudicatària així com la gestió de les papereres antigues que calgui retirar.
- Renovació durant el contracte: el subministrament el farà l'adjudicatària segons l'oferta presentada. La instal·lació i gestió de les papereres antigues la realitzarà la brigada municipal de l'Ajuntament quan sigui necessari.
- Manteniment: l'adjudicatària realitzarà la supervisió com a mínim de la imatge (rovells i òxids), pintura i presència de pintades de les papereres i, quan sigui necessari, obrirà l'incidència corresponent mitjançant el terminal de comunicació i registre, per tal de que la brigada municipal de l'Ajuntament pugui fer l'actuació necessària.
- Inventari: l'adjudicatària haurà de mantenir actualitzat en tot moment l'inventari de papereres del contracte.

Es valorarà, tal i com s'estableix en el PCAP, la renovació anual de papereres al municipi de Montcada i Reixac, sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament.

Es podran substituir aquelles que estiguin en mal estat o ampliar la dotació. S'inclouran les despeses de subministrament i obra civil per a la seva instal·lació.

El model serà designat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i haurà de garantir la integració amb el disseny urbà, la impossibilitat d'abocar bosses de residus i no podran ser basculants.

Retirada de pintades

L'adjudicatària haurà de fer servir la tècnica més apropiada depenent, entre altres, del tipus de pintura i la superfície on es troba (façana, vidre, material metàl·lic, cartell, contenidor, entre d'altres). Així mateix, haurà d'indicar els productes a utilitzar segons la superfície i tipus de pintada, que hauran de ser validats pels STM.

En els casos que l'única opció sigui la **restitució de l'acabat de la superfície afectada** i s'hagi de pintar, s'haurà de comunicar als STM a través dels mitjans establerts i serà la brigada municipal de l'Ajuntament qui realitzi l'actuació.

Inventari de pintades inicial

Durant el transcurs dels primers sis (6) mesos de la contracta, entesos des de la data de formalització, l'adjudicatària haurà de realitzar un llistat dels punts amb pintades, adhesius i cartells, que haurà de retirar abans dels primers 12 mesos de contracte (només les pintades en superfícies públiques).

Retirada de cartells

Amb independència d'on estiguin col·locats, l'adjudicatària els retirarà emprant màquines o mitjans apropiats, evitant operar amb raspalls d'acer i gratar amb eines que poguessin danyar les façanes o qualsevol altra superfície. Una vegada retirats els cartells s'escombrarà la zona pròxima en la qual s'ha treballat i es recolliran les restes producte de la neteja.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)
	Net. Brigada
Can Cuiàs 1	2,0
Can Cuiàs 2	2,0
Can Pomada	0,5
Can Sant Joan 1	2,0
Can Sant Joan 2	2,0
Centre Vila	2,0
Ctra. Vella	2,0
Font Pudenta	2,0
Els Gallecs	0,5
Gurugu	1,0
La Ribera	2,0
La Vallesana	0,5
Llevant	2,0
Mas Duran	2,0
Mas Rampinyo 1	2,0
Mas Rampinyo 2	2,0
Montcada	2,0
Montcada Nova	2,0
Pla d'En Coll	2,0
Terranostra 1	2,0
Terranostra 2	2,0
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac	1,0

P.I. Can Cuiàs	0,5
P.I. Can Milans	0,5
P.I. Coll de Montcada	0,5
P.I. Hermes	0,5
P.I. La Ferreria	0,5
P.I. La Granja	0,5
P.I. Molí d'En Bisbe	0,5
P.I. Pla d'En Coll	0,5

Taula 5. Programació del servei de neteja de repàs o amb brigada

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aquest equip seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 3**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per un dels tres tipus:
 - Tipus 1: un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar elèctric + equip hidropressió
 - Tipus 2: un (1) peó especialista + un (1) vehicle caixa oberta o brigada de fins a 3,5Tn de MMA i plataforma elevadora.
 - Tipus 3: un (1) peó especialista + un (1) Furgó tancat amb equip hidropressió.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.9.3. NETEJA AMB AIGUA

Les neteges bàsiques amb aigua són estratègiques per al bon resultat del servei per solucionar la problemàtica associada a excrements i orins d'animals presents a la via pública del municipi, entre d'altres equivalents.

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, els STM indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables. Actualment ja es disposa de punts de captació a Can Tuxans i es preveu en un futur que se'n disposi un nou punt a la Casa de les Aigües. En qualsevol cas, cal aplicar les mesures de consum òptim que hagi previst.

L'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors de consum d'aigua que siguin necessaris, per al control del consum d'aquest recurs, als vehicles que carreguin aigua de la xarxa freàtica o de qualsevol punt de càrrega que considerin els STM.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**Annex 3.2.1 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

3.9.3.1. Aiguabatre mecànic a alta pressió

Definició

Aquest servei consisteix en la neteja mitjançant una màquina lleugera autopropulsada equipada amb una bomba d'aigua a alta pressió i sortides frontals i laterals d'aigua.

L'objectiu i l'abast del servei serà:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, orins, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos dels vianants, comerços i de tràfic rodat, especialment en zones properes a parades d'autobusos, escoles i instituts, illes d'elements de contenció, bancs, papereres, fanals, etc.
- La neteja superficial d'embornals.
- Eliminació de la pols en superfície.

El servei d'aiguabatre mecànic actuarà principalment en tota la vorera i la part de la calçada on sigui necessari. En concret, els punts en que es realitzarà prioritàriament aquest servei seran:

- Zones de vianants.
- Grans avingudes amb zones de vianants i/o comercials de gran afluència de pas.
- Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
- Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.

- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària d'acord amb els STM estableixin.

Les normes de bona execució del servei inclourien les següents tasques:

- Actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- La neteja amb aigua es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor i màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- En la mesura del possible es realitzarà sense produir esquitxos ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços situats a la zona d'actuació.
- En cas de produir tolls o bassals aquests s'hauran d'eliminar un cop realitzada l'actuació.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)
	N. Aigua Aiguabatre alta pressió
Can Cuiàs 1	
Can Cuiàs 2	
Can Pomada	
Can Sant Joan 1	1,0
Can Sant Joan 2	
Centre Vila	2,0
Ctra. Vella	2,0
Font Pudenta	
Els Gallecs	
Gurugu	
La Ribera	2,0
La Vallesana	
Llevant	1,0
Mas Duran	
Mas Rampinyo 1	
Mas Rampinyo 2	
Montcada	2,0
Montcada Nova	2,0
Pla d'En Coll	2,0
Terranostra 1	
Terranostra 2	
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac	
P.I. Can Cuiàs	
P.I. Can Milans	
P.I. Coll de Montcada	

P.I. Hermes
P.I. La Ferreria
P.I. La Granja
P.I. Molí d'En Bisbe
P.I. Pla d'En Coll

Taula 6. Programació del servei d'aiguabatre mecànic

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aiguabatre mecànic seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 6**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.

Es tindrà en compte un repartiment diferenciat d'hores de dedicació en funció de la temporada en que es realitzi el servei.

La distribució en dies o la gestió d'aquest repartiment d'hores segons l'estacionalitat es farà a criteri de l'empresa licitadora i serà valorat per l'Ajuntament segons el que s'especifica dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

- **Torns de treball** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn, podent ésser de matí, tarda o nit.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor
 - Una (1) màquina d'aiguabatre a alta pressió.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips, en especial**:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball. Aquests estaran a disposició del STM (segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**).

- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.9.3.2. Baldeig mixte amb camió cisterna

Definició

Consisteix en retirar els residus de la calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra baldejadora frontal i dotada de mànega operada per un operari que arrossegara els residus presents a la vorera i/o calçada. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta.

Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)
	N. Aigua Aiguabatre mixt
Can Cuiàs 1	2,0
Can Cuiàs 2	2,0
Can Pomada	
Can Sant Joan 1	2,0
Can Sant Joan 2	1,0
Centre Vila	2,0
Ctra. Vella	2,0
Font Pudenta	1,0
Els Gallecs	
Gurugu	1,0
La Ribera	2,0
La Vallesana	
Llevant	1,0
Mas Duran	1,0
Mas Rampinyo 1	1,0
Mas Rampinyo 2	1,0
Montcada	1,0
Montcada Nova	1,0
Pla d'En Coll	1,0
Terranostra 1	1,0
Terranostra 2	1,0
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac	
P.I. Can Cuiàs	
P.I. Can Milans	
P.I. Coll de Montcada	
P.I. Hermes	

P.I. La Ferreria	
P.I. La Granja	
P.I. Molí d'En Bisbe	
P.I. Pla d'En Coll	

Taula 7. Programació del servei de baldeig amb camió cisterna

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de baldeig amb camió cisterna seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 7**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'**apartat 3.8. Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Torns de treball** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn, podent ésser de matí, tarda o nit.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor i un (1) operari.
 - Un (1) camió cisterna o d'aiguabatre.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**, en especial:
 - Serà indispensable que el vehicle utilitzat estigui dotat d'un dispositiu de seguiment GPS, el qual estarà a disposició dels STM (segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**).
 - Disposarà de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes:

- Neteja i recollida dels mercats ambulants.
- Neteja en diumenges i festius.
- Neteja intensives "Fem dissabte".
- Retirada d'herbes i neteja específica de taques al paviment.
- Neteja per festes i actes públics.
- Neteja de zones d'aparcaments públics.
- Neteja de polígons industrials i zones de botellot.
- Neteja de mobiliari urbà.
- Neteja de futurs espais de correccans.

Les hores a destinar per aquests tractaments (excepte pel servei de neteja i recollida dels mercats ambulants i pel servei de neteja per festes i actes públics) seran les proposades per les licitadores en les seves ofertes i, en cap cas, podran estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPTP (veure apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

3.10.1. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DEL MERCAT AMBULANT

3.10.1.1. Definició

L'Ajuntament de Montcada i Reixac té actualment autoritzada la instal·lació dels mercats setmanals ubicats als Barris de Montcada Centre (dimecres), i de Cant Sant Joan (dimarts).

En l'**Annex 6. Plànols d'ubicacions dels mercats ambulants** es mostra la ubicació i delimitació dels mercats.

En el cas de que l'Ajuntament canviés el lloc d'emplaçament d'aquest mercat setmanal existent o qualsevol altre nou autoritzat pel mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a la neteja de l'àrea dels nous emplaçaments, en les mateixes condicions i sense variació econòmica. Així mateix, si eventualment es canviés el dia d'activitat del mercat setmanal romandran les condicions i obligacions de l'empresa.

Els serveis de neteja i recollida hauran de ser àgils, i s'han de realitzar un cop finalitzen els mercats i juntament i en coordinació amb el servei de recollida de residus. Respecte a la recollida dels residus, les empreses licitadores tindran en compte que cal segregar els fluxos per tal de maximitzar la recollida selectiva de fins a cinc fraccions: matèria orgànica, plàstic, caixes de fruita, paper/cartró i resta.

L'inici del servei de neteja i recollida haurà de ser a les 14:30h i caldrà que finalitzi a les 16:30h per poder tornar a obrir la zona al trànsit de vehicles i vianants. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons temporalitat.

Els tractaments de neteja viària a utilitzar seran els d'escombrada manual, escombrada mecànica i l'aiguabatre mecànic.

El residus recollits es gestionaran segons el que s'especifica en els apartats **3.12 Destí dels residus del servei de neteja viària** i **4.15. Destí dels residus del servei de recollida**.

Abans de començar el mercat l'adjudicatària repartirà els següents bujols de 240 litres:

- Bujols de la fracció matèria orgànica per les parades de fruites i verdures.
- Bujols de la fracció d'envasos per les parades susceptibles de generar residus de plàstic i altres residus d'aquesta fracció. Bujols per paper i cartró.

En finalitzar el mercat s'hauran de retirar i buidar aquests elements de contenció. Abans del seu emmagatzematge al Parc Central de l'empresa adjudicatària, se'n preveurà la seva neteja amb les següents freqüències:

- Bujols de matèria orgànica: setmanalment just finalitzat el mercat.
- Bujols de resta: amb la freqüència adient per garantir el seu correcte estat.

Dins de les ofertes presentades per les empreses licitadores es valoraran totes aquelles aportacions que incloguin una proposta innovadora i eficaç de separació dels residus generats per les parades, per tal de millorar la separació de residus que s'està realitzant actualment.

Aquesta proposta haurà de garantir un increment en la recollida selectiva de residus del mercat, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

3.10.1.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida i neteja dels mercats seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona i la recollida de residus un cop finalitzat el mercat. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:

MERCAT DEL CENTRE I CAN SANT JOAN	RECURSOS HUMANS	RECURSOS MATERIALS
Neteja viària	1 peó especialista	1 vehicle auxiliar
	2 maquinistes	2 escombradores
	1 conductor de neteja	1 camió cisterna
	1 conductor de neteja	1 baldejadora
	1 conductor de neteja	1 equip d'hidropressió
	4 peons d'escombrada manual	Estris de neteja diversos
Recollida de residus	2 conductors RSU 2 peons RSU	1 camió bicompartimentat

Taula 8. Mitjans operatius per la neteja del mercat del Centre i Can Sant Joan

La proposta realitzada per a la recollida dels residus és orientativa, ja que anirà lligada als mitjans materials que proposin les empreses licitadores en les seves ofertes.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** les màquines i vehicles que s'utilitzin per realitzar el servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**, en especial:
 - Serà indispensable que estiguin dotats d'un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10.2. NETEGES EN DIUMENGES I FESTIUS

3.10.2.1. Definició

L'objectiu d'aquest servei és el de mantenir l'estat de neteja de les zones de major trànsit de vianants i de major concentració veïnal durant els diumenges i els festius. El servei de neteja s'organitzarà evitant l'existència de dos o més dies consecutius sense prestació. Les propostes que presentin els licitadors hauran de contemplar que, en cas de coincidir en festiu dos dies consecutius, un d'ells es considerarà com si fos laborable, sense que suposi cap cost addicional.

L'equip de neteja treballarà tots els diumenges i els festius del calendari en els següents horaris:

- **Torn de matí:** de 06:00 a 12:00 h.
- **Torn de tarda:** de 17:00 a 20:00h.

Les principals tasques a realitzar de manera general seran:

- Repàs de l'escombrada manual de carrers principals, places i zones de vianants.
- Buidat de papereres segons una planificació preestablerta.
- Repàs de les zones d'aportació de residus.
- Repàs de zones verdes i les seves papereres.
- Control dels possibles desbordaments d'ubicacions d'elements de contenció concretes i pre-fixades.
- Resolució d'incidències urgents.
- Neteja a primera hora del matí de les zones on s'hagin realitzat *botellots*.

Concretament, però, en torn de tarda caldrà que es realitzin les següents feines:

- Buidatge de les papereres i neteja de les zones d'oci.
- Retirada de residus de les àrees de contenidors i neteja de l'entorn d'aquelles ubicacions que es considerin més problemàtiques.
- Neteja de punts conflictius del municipi on habitualment hi ha brutícia.
- Altres a determinar pels STM o les que siguin necessàries segons necessitats del servei.

L'Ajuntament valorarà, la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

3.10.2.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)	
	Diumenges i festius. N. Brigada	Diumenges i festius. E. Mixta
Can Cuiàs 1		
Can Cuiàs 2		
Can Pomada		
Can Sant Joan 1	1,0	1,0
Can Sant Joan 2		
Centre Vila	1,0	1,0
Ctra. Vella	1,0	1,0
Font Pudenta		
Els Gallecs		

Gurugu		
La Ribera	1,0	1,0
La Vallesana		
Llevant	1,0	1,0
Mas Duran		
Mas Rampinyo 1		
Mas Rampinyo 2		
Montcada	1,0	1,0
Montcada Nova	1,0	1,0
Pla d'En Coll	1,0	1,0
Terranostra 1		
Terranostra 2		
Terranostra 3 Santa Maria de Reixac		
P.I. Can Cuiàs		
P.I. Can Milans		
P.I. Coll de Montcada		
P.I. Hermes		
P.I. La Ferreria		
P.I. La Granja		
P.I. Molí d'En Bisbe		
P.I. Pla d'En Coll		

Taula 9. Programació del servei de diumenges i festius

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de diumenges i festius seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 9**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. En tot moment s'haurà de complir amb el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja (veure en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Plànols:** en el plànol de l'**Annex 3. Àmbit territorial de prestació dels serveis de neteja viària** es fixarà l'àmbit de treball mínim on s'aplicarà aquest tractament. Caldrà que en les ofertes es detallin el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - **Torn de matí**
 - Un (1) maquinista.
 - Dos (2) peons de neteja viària.
 - Una (1) escombradora.
 - **Torn de tarda:**

- Dos (2) peons especialistes.
- Un (1) vehicle auxiliar elèctric de neteja.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** degut a que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

3.10.3. NETEGES INTENSIVES “FEM DISSABTE”

3.10.3.1. Definició

Les neteges intensives anomenades “Fem dissabte” seran neteges quinzenals que, de manera intensiva, es faran en una zona o barri concrets i amb més mitjans dels que durant el servei normal diari hi ha assignats a la zona.

Aquesta neteja es podrà fer reorganitzant part dels serveis bàsics de tot el contracte que hi hagi programats per aquell dia, destinant-los a la neteja exclusiva del sector que s'hagi de netejar aquell dissabte, sense haver de preveure una dedicació addicional i/o específica de recursos.

Per la realització d'aquestes neteges l'empresa adjudicatària, amb la coordinació de la policia local i el vistiplau dels STM, restringirà l'estacionament de vehicles en tota la zona afectada per tal de millorar l'eficiència de la neteja.

L'Ajuntament valorarà, la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

3.10.3.2. Planificació del servei

Els tractaments que caldrà realitzar per totes les neteges intensives que es programin, seran, entre altres:

- Escombrada i neteja amb aigua a pressió de voreres, vorades i calçades.
- Buidat de papereres i reposició, per part de la brigada municipal, de les que estiguin malmeses.
- Neteja amb aigua a pressió – fent ús dels productes desengreixants necessaris - per eliminar taques dels paviments, papereres, elements de contenció i mobiliari urbà en general, així com l'eliminació de xiclets enganxats al terra. Es posarà especial atenció en punts crítics com les parades d'autobús, el voltant de les àrees dels elements de contenció i les zones comercials.
- Retirada de residus voluminosos i de residus al voltant dels elements de contenció.
- Neteja d'elements de contenció, així com del seu voltant i per sota de manera que tota la zona del paviment quedi completament neta i lliure de residus i taques.

- La planificació i organització del servei es farà de manera coordinada amb els STM.

Es planificarà el servei en diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**). Aquests seran els que, juntament amb els STM, es determini que necessiten una neteja intensiva per millorar el seu estat de neteja.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei del “Fem dissabte” seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació i calendari de treball del servei indicant els barris o sectors on realitzar les neteges intensives. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detalli la planificació dels dies d'actuació i barris/zones on es faran, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat, com a mínim, per:
 - Cinc (5) peons de neteja viària amb escombra i carretó.
 - Tres (3) conductors de neteja viària.
 - Una (1) escombradora d'aspiració-arrossegament adequada segons les necessitats d'aquest servei.
 - Un (1) camió cisterna.
 - Una (1) màquina d'aiguabatre.
 - Bosses per al buidat de papereres.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, tals com:

- Més personal i/o recursos materials.
- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada.
- Altres.
- **Requisits tècnics:** atenent que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

3.10.4. SERVEI DE RETIRADA D'HERBES I TAQUES AL PAVIMENT

3.10.4.1. Definició

Es realitzarà un servei de desbrossada d'herbes i de neteja de taques a les voreres i calçades del municipi de Montcada i Reixac.

El tractament de desbrossada consisteix en l'eliminació de la vegetació espontània que creix de forma incontrolada a tota la via pública i espai públic. L'adjudicatària haurà de retirar les herbes de la via pública, on es troben bàsicament a les fissures entre la calçada i la vorera,

entre la vorera i la façana i entre les rajoles de la vorera i de qualsevol paviment de la via pública.

El tractament de desbrossada es podrà realitzar de manera manual, mecànica o tèrmica segons els següents termes:

- Manual mitjançant l'escatada o l'entrecavat i la cava.
- Mecànica amb desbrossadora, desherbadora o escardadora (binadora) mecànica.
- Tèrmica amb màquina de vapor (aplicació de vapor d'aigua a alta temperatura damunt les herbes no desitjades).

O per qualsevol altre mitjà que proposin les licitadores sempre que respecti totes les premisses ambientals (sense l'ús d'herbicides amb glifosats com a matèria activa o altres productes químics) per evitar qualsevol possible efecte nociu sobre la salut humana.

La recollida, transport i eliminació de les restes vegetals produïdes per la desbrossada aniran a càrrec de l'adjudicatària. Aquestes s'hauran de recollir el mateix dia del servei evitant, així que aquestes es quedin al carrer.

Aquest servei de desbrossada es combinarà amb la neteja de taques al paviment segons l'estacionalitat, les necessitats que es puguin detectar al municipi i les indicacions dels STM.

El tractament de neteja de taques al paviment consisteix en realitzar una neteja exhaustiva de la brutícia incrustada, taques de greix, oli, orins, excrements i xiclets.

L'adjudicatària proposarà durant els primers mesos de l'inici del contracte sistemes alternatius no tòxics i respectuosos amb el medi ambient per incrementar el rendiment d'aquests dos tractaments. Aquestes sistemes hauran de ser validats pels STM.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de prestació d'aquest servei, la qual serà valorada dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

3.10.4.2. Programació del servei

- Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació d'aquest servei seran:
Planificació del servei: es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'**Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**. Aquestes propostes es complementaran i/o basaran en els treballs de camp que hagin realitzat les empreses licitadores, tenint en compte el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquest. Es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball (tenint en compte el mínim d'hores fixades per a cada tractament de neteja establertes en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).
- **Freqüència:** a proposta del licitador. Caldrà que les freqüències proposades garanteixin una distribució lògica dels dies i dels diferents serveis.
- **Torns de treball:** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn.

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Dos (2) operaris de neteja viària.
 - Un (1) vehicles caixa oberta.
 - Els equips necessaris pel desenvolupament de les diferents tasques encomanades en funció de les necessitats del servei.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** serà indispensable que els vehicles del servei estiguin dotats d'un dispositiu de seguiment, el qual estarà a disposició dels STM, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

3.10.5. SERVEI DE NETEJA PER FESTES I ACTES PÚBLICS

3.10.5.1. Definició

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja i la recollida de residus, si s'escau, d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti. La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels STM en qüestió d'horaris i efectius.

Serà potestat de l'Ajuntament, en funció de les necessitats concretes de cada acte públic, aprovar o modificar la proposta de tasques a efectuar mitjançant els serveis ordinaris existents o bé amb serveis extraordinaris, el cost dels quals es calcularà en base els preus unitaris bàsics ofertats descomptats d'una bossa d'hores anual.

En tot cas, s'haurà de garantir que les zones afectades per la celebració d'actes a la via pública recuperin el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

En els casos en què els esdeveniments impliquin la ubicació d'elements de contenció de recollida selectiva, seran obligació de l'adjudicatària els següents punts:

- El subministrament i ubicació dels elements de contenció al lloc de l'esdeveniment.
- Coordinar els serveis de recollida d'escombraries amb els serveis de neteja pel buidat dels elements de contenció i posterior retirada a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenció abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de l'empresa.

Aquests elements de contenció portaran l'escut de l'Ajuntament.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

En relació a les festes, les licitadores hauran de preveure incloure dins del cost del servei totes aquelles festivitats indicades a l'**Annex 8**, que té un caràcter de mínims. A mode orientatiu, seran necessàries un global de 60 jornades anuals de servei (amb composició d'equips variable segons acte festiu).

En qualsevol cas, les licitadores hauran de preveure dins del cost del servei ofertat garantir el restabliment de l'estat de netedat anterior a la celebració de les festes. Així mateix, la relació de festivitats de l'Annex 8, serà susceptible de revisió anual per part dels STM.

En les seves ofertes les licitadores hauran d'indicar quantes hores de cada metodologia aporten així com l'import econòmic associat a aquestes, dins l'estudi econòmic justificatiu. Al llarg del desenvolupament del contracte podran sorgir altres actes festius susceptibles de percebre el servei, que serà de prestació obligatòria per part de l'adjudicatària. Aquesta prestació no suposarà cap despesa addicional, de forma que caldrà reorganitzar el servei.

3.10.5.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat segons el tractament a utilitzar definit a l'**Annex 8. Relació d'actes festius i tractaments**.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** atenent que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

3.10.6. NETEJA DE ZONES D'APARCAMENT PÚBLIC MUNICIPAL

3.10.6.1. Definició

Aquest servei consisteix en l'aplicació del tractament d'escombrada mecànica dels aparcaments públics municipals que s'indiquen en l'**Annex 3. Àmbit territorial de prestació dels serveis de neteja viària**.

El llistat actual d'aparcaments als quals cal prestar servei, tot i que podrà ser susceptible de canvis i/o modificacions, és el següent:

- La Salle
- Guadiana
- Horts
- Estació de Mas Rampinyo
- Font Freda

Es tindrà especial atenció a les zones perimetrals, rampes o vies d'accés i distribució, espais de delimitació de les places d'aparcament, etc.

Altres tasques que s'inclouran en el servei seran:

- La neteja sota els vehicles estacionats, a fi i efecte d'eliminar tota la brutícia i deixalles que puguin aparèixer: fulles, plàstics, llaunes, bosses, papers, burilles, excrements d'animals domèstics, bosses d'escombraries, etc.
- El buidat de papereres ubicades en la zona de l'aparcament.
- La neteja superficial d'embornals ubicats en la zona de l'aparcament.

Quan, per la correcta realització d'aquestes neteges calgui restringir l'estacionament de vehicles a la zona, l'empresa adjudicatària farà aquesta restricció amb el vistiplau dels STM i coordinant-se amb la policia local.

Degut a la diversitat d'aparcaments existents, en alguns d'aquests caldrà preveure la presència d'un operari d'escombrada manual donant suport a l'escombradora per tal d'augmentar el rendiment de treball i el grau de neteja assolit.

3.10.6.2. Programació del servei

Aquest tractament de neteja es considerarà englobat dins del tractament bàsic d'escombrada mecànica i, per tant, no requerirà d'una programació específica com a tractament independent, però sí que caldrà mantenir o, a criteri de les licitadores, millorar les freqüències de neteja segons el sector/barri en el que es trobin.

3.10.7. NETEJA DE POLÍGONS INDUSTRIALS I ZONES DE BOTELLÓ

L'àmbit d'actuació del present servei de neteja comprèn tots els carrers indicats en l'**Annex 3. Àmbit territorial de prestació dels serveis de neteja viària.**

3.10.7.1. Definició

El servei inclourà la neteja de vials, voreres, vorals i parterres i l'escombrada mecànica i/o mixta de la totalitat del polígon i de les zones d'oci.

També es realitzaran tasques complementàries de neteja com:

- Buidat i neteja de papereres.

- Recollida de residus abandonats en la via pública.
- Neteja de pintades.
- Neteja de bancs.
- Detecció de punts crítics.
- Pla de neteja amb aigua a pressió i baldeig.
- Retirada d'animals morts (segons el protocol establert per l'Ajuntament inclòs en l'**Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts de la via pública**).

La neteja dels polígons es farà entre divendres tarda i diumenge, ja que són els dies en que s'aconsegueixen millors rendiments de neteja. Caldrà tenir present que l'activitat a les zones escolars no interfereixi en el correcte desenvolupament del servei.

Es reforçarà la neteja dels espais on s'hagin celebrat activitats nocturnes o **botellot** per restablir l'estat de neteja òptim de cara al començament de l'activitat laboral habitual.

Aquesta neteja consisteix en la recollida dels residus generats per l'oci nocturn, dispersos i acumulats, i la neteja de les deixalles i taques ocasionades. Es tracta de neteges puntuals però que es solen repetir setmanalment. Aquest servei haurà de ser dinàmic i adaptar-se als emplaçaments que vagin sorgint al llarg de la durada del contracte.

Els encarregats de cada zona, a primera hora del matí hauran de revisar els punts habituals de botellots i zones d'oci nocturn per tal de valorar la necessitat de neteja, especialment els divendres, dissabtes, diumenges i dies festius, i dilluns, i sempre que sigui necessari.

3.10.7.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte el següent nombre de tractaments per a cada barri:

Zona	Freqüència nova proposta (d/s)	
	E. Mecànica	Net. Brigada
P.I. Can Cuiàs	0,5	0,5
P.I. Can Milans	0,5	0,5
P.I. Coll de Montcada	0,5	0,5
P.I. Hermes	0,5	0,5
P.I. La Ferreria	0,5	0,5
P.I. La Granja	0,5	0,5
P.I. Molí d'En Bisbe	0,5	0,5
P.I. Pla d'En Coll	0,5	0,5

Taula 10. Programació del servei de neteja de polígons industrials

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mecànica seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei (veure **Taula 10**), les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.8 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.
 - Un (1) peó amb bufador elèctric.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** atenent que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

3.10.8. NETEJA DE MOBILIARI URBÀ

3.10.8.1. Definició

Aquest servei consisteix en la realització de les tasques de neteja ordinàries de diversos elements (bancs, fanals, papereres, marquesines, senyals majoritàriament verticals, etc.) ubicats a la via pública que requereixen un manteniment i neteja periòdics per part dels operaris del servei.

Les condicions tècniques a seguir per part de l'adjudicatària, són les que es detallen a continuació:

- Les tasques de neteja es faran amb productes de neteja que respectin el medi ambient.
- Els materials o eines que s'utilitzin no afectaran negativament la superfície de l'element a netejar, de manera que la imatge general d'aquest es mantingui en correcte estat.
- S'aplicaran sistemes anti-grafit als plafons que es considerin més adequats, sempre que aquests no afectin la seva imatge ni el preu del contracte.

L'empresa adjudicatària establirà un mecanisme de supervisió i actuació per tal de tenir des del moment de l'inici del servei, un correcte estat de manteniment i neteja de tots els elements de la via pública inclosos en aquest servei.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament, durant la setmana següent al dia que es realitzi la neteja de l'element, qualsevol desperfecte o manca de manteniment que es detecti en els elements del mobiliari urbà.

3.10.8.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació d'aquest servei seran:

- **Planificació del servei:** es planificarà el servei tenint en compte les tasques i les freqüències seran proposades per les licitadores.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor
 - Un (1) vehicle auxiliar amb equip d'hidropressió.
 - Els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.), eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.
 - Els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Tal i com especifica el PCAP, tant els orins com els excrements de gossos generen gran quantitat d'incidències a la via pública. Al contracte objecte de la present licitació l'Ajuntament ha realitzat un important esforç pressupostari per minimitzar aquestes incidències. S'han incrementat de forma molt significativa les jornades de rentat amb aigua a pressió.

En aquest sentit és intenció de l'Ajuntament continuar avançant i millorant en la disminució d'aquestes incidències. Per aquest motiu es valorarà l'aportació tal i com especifica el PCAP, per part de les licitadores, d'una dotació econòmica anual per a la implantació d'actuacions per reduir les incidències provocades pels orins, i excrements dels gossos i sobre el mobiliari urbà.

3.10.9. NETEJA DE FUTURS ESPAIS DE CORRECANS

Aquest servei consisteix en realitzar la neteja dels futurs espais de correccans previstos (un màxim de 5 espais). Aquests espais encara no estan habilitats, però es preveu implantar-los al llarg d'aquest contracte. Les dimensions aproximades de cadascun d'aquests espais seran d'uns 1.000 m² i les tasques de neteja, sempre que siguin necessàries, a realitzar són:

- La retirada d'excrements.
- El buidat de papereres.
- La neteja dels bancs, fonts, papereres i altre mobiliari urbà que hi hagi a l'espai.
- La desinfecció de l'espai, quan s'escaigui, com a mínim un cop a l'any, que consistirà en remoure la terra, oxigenar-la i aplanar-la.

Queda exclòs de l'objecte del servei el manteniment i reposició de les tanques de l'espai de correcció, les fonts ornamentals, els bancs, entre d'altres equivalents.

3.11. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries són aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que, en casos puntuals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es facturaran en base els preus unitaris de la resta de serveis, o es farà ús de la bossa d'hores per atendre necessitats no previstes, que es posi a disposició del servei.

Tal i com s'estableix en el PCAP, es valorarà per part de les licitadores una major dotació anual d'hores addicionals de serveis (bossa d'hores).

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i neteja viària, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

3.11.1. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

S'entendran serveis d'emergència com aquells derivats per inclemències meteorològiques (nevades, gelades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originats per accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Quan es produeixi una situació d'aquestes l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris per poder atendre-la de la manera més efectiva possible.

En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els STM.

En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, nevades, etc.) amb la maquinària adequada. També estaran a disposició dels STM en cas de necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament). Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia.

3.11.2. RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O ABOCAMENTS

Caldrà que es generin incidències amb el programa establert per l'Ajuntament corresponent quan es localitzin restes de terres, runes, pneumàtics i d'altres tipus de residus (inclosos residus especials o perillosos abandonats a la via pública que requereixin tractament específic).

Exemples de casos en que caldrà generar incidències per la recollida de:

- Els residus de naturalesa industrial no assimilables a domèstics.
- Els residus especials o perillosos d'origen comercial o industrial, a excepció dels residus especials o perillosos abandonats a la via pública.
- Els residus de fibrociment.
- Els residus ubicats fora de l'àmbit territorial de la contracta.
- Els residus sanitaris de tipus III o IV, segons l'especificat al Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999), o normativa que el substitueixi.
- Els residus explosius o susceptibles d'ésser explosius.
- Els residus radioactius.
- Les restes d'aigües residuals i material fecal provinent de la xarxa de clavegueram.
- Els subproductes d'animals segons el protocol CE 1069/2009 del Parlament Europeu.
- Els vehicles a motor abandonats.

En els casos que aquests residus abandonats a la via pública puguin suposar un perill per la seguretat ciutadana o la salut pública, l'Ajuntament podrà requerir que siguin retirats per l'empresa adjudicatària i transportats a la nau dels serveis centrals o a un gestor autoritzat.

3.12. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en el Parc Central. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista de tots els residus recollits pel servei de la neteja viària, acordant

prèviament amb el responsable del contracte la seva destinació. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

3.13. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a la organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un **plànol detallat** per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta i aprovats pels STM.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats pels STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

Els rendiments proposats per l'adjudicatària estaran subjectes al control corresponent mitjançant la PMC i als controls de qualitat del servei descrits a l'**Annex 12.B**.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i la obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidatge, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

Pel que fa a la maquinària, tant les escombradores, vehicles auxiliars diversos, com els vehicles de neteja amb aigua (màquina d'aiguabatre a alta pressió, camió cisterna i equip d'hidropressió) a utilitzar en els serveis seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels

sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

En cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat en l'apartat **2.7 Pla de contingència**. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei de manera proporcional o com consideri l'Ajuntament.

4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

4.1. SITUACIÓ ACTUAL

El **percentatge de recollida selectiva bruta (o RSB)** a Montcada i Reixac per a l'any 2022 és de **37,45%**. El total de residus municipals a l'any 2022 va ser de 15.859,45 tones, d'aquestes 5.939,49 tones van ser recollides selectivament (37,45%). A l'**Annex 1. Dades actuals del servei** es presenten les dades de recollida del municipi. És evident que aquestes dades són susceptibles de millorar.

Els principals altres problemes del servei de recollida són la poca quantitat de matèria Orgànica recollida, la gran quantitat de fracció Resta, l'elevat percentatge d'impropis als contenidors d'envasos (fins al 40%) i orgànica (fins al 36%), els residus voluminosos abandonats de forma incívica, la millorable neteja i manteniment de contenidors, així com de l'entorn de les àrees de contenidors. A més dels problemes associats als contenidors soterrats, com inaccessibilitat, ompliment d'aigua, soroll i poc rendiment i eficiència del servei.

4.2. OBJECTIUS

El servei de recollida que es desenvolupa en el present PPTP, com s'ha comentat en l'apartat **1. INTRODUCCIÓ**, incorporarà tot un seguit de millores respecte al sistema actual, ja que és voluntat de l'Ajuntament anar incrementant els percentatges de recollida selectiva del municipi.

Els requeriments de la nova normativa europea, que determina que caldrà arribar a uns objectius de reciclatge del 65% el 2035, i les directrius del PRECAT20, que van en la mateixa direcció, marquen un nou escenari que necessita d'un salt en la corresponsabilització i la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques, en la gestió dels seus residus.

Es tindran especialment en compte:

- La **fracció resta**: ja que la reducció en la seva generació comportarà repercussions econòmiques en els costos d'eliminació i tractaments dels residus.
- La **fracció orgànica**: com a fracció prioritària.

Així doncs, el principal repte d'aquest nou contracte serà assolir els objectius normatius en matèria de gestió de residus i, en concret, augmentar l'actual percentatge de recollida selectiva, en contenidors, fins un mínim del 65% en els primers sis (6) anys de contracte, millorant el servei de neteja, repàs i manteniment dels contenidors i l'actual transparència i informació ciutadana sobre el servei.

Per aconseguir-ho caldrà establir noves formes de recollida, algunes de les quals seran:

- La implantació d'un nou model de recollida comercial basat en el PaP de les fraccions resta, matèria orgànica, envasos i paper i cartró.
- La redistribució i adquisició de nous elements de contenció per completar les actuals àrees d'aportació de residus de manera que aquestes disposin d'elements de contenció de les cinc fraccions de recollida, donant prioritat a la recollida selectiva per sobre de la fracció rebuig.
- La implantació d'un sistema de tancament electrònic dels elements de contenció per a les fraccions rebuig, orgànica i envasos lleugers per permetre la identificació dels usuaris.
- També és voluntat de l'Ajuntament la modificació de l'ordenança fiscal per la implantació d'un sistema de taxa justa als usuaris domèstics i comercials.

El sistema de control d'accés als contenidors, **en cap cas**, pot suposar un empitjorament de la neteja de l'entorn dels contenidors i imatge del servei.

4.3. ÀMBIT FUNCIONAL

De conformitat amb l'article 12 de la LRSC, s'entén com a **Residu domèstic** els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

Tindran també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i els animals domèstics morts.

S'entén com a **Residu comercial** els residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal.

S'entén com a **Residu de competència municipal** els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12.5 de la LRSC.

El servei de recollida dels residus municipals objecte d'aquest PPTP estableix les condicions per les quals s'ha de regir la prestació del servei públic que comprèn la recollida i el transport dels residus domèstics, comercials i de competència municipal generats al municipi de Montcada i Reixac fins a la Planta de Tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

Quedarà fora de l'abast de la present contracta:

- La recollida i trasllat de les restes vegetals provinents de les tasques realitzades per la brigada d'espais verds.

- Queden exclosos els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Els residus de la construcció (runes, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.

Qualsevol recollida que s'hagués de prestar per motius d'insalubritat o emergències, serà comunicat i acceptat prèviament pels STM i serà duta a terme de forma absolutament segregada.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

El **cost de tractament** de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament, sempre que quedi acreditat que provenen dels serveis contractats al municipi. Els beneficis econòmics que generi la valorització de tots els residus objecte d'aquest contracte seran a favor de l'Ajuntament.

4.4. ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei de recollida es basa en:

- La **recollida domèstica** i de comerços assimilables a domèstic, del nucli urbà mitjançant contenidors en superfície de càrrega bilateral de les fraccions orgànica, resta, paper i cartró, els envasos i el vidre.
- El servei de **repàs de desbordaments** als contenidors de càrrega bilateral.
- La **recollida comercial** de les fraccions de matèria orgànica, resta, envasos lleugers i paper i cartró per les activitats econòmiques (petites, mitjanes i grans productores). La recollida de totes les fraccions de recollida comercial no s'implantarà des de l'inici del contracte, sinó d'acord a allò especificat a l'apartat **2.4. Fases d'implantació**.
- La recollida de **mercats ambulants**.
- La recollida de **voluminosos**.
- La **neteja interior i exterior** mecanitzada dels elements de contenció de càrrega bilateral.
- La **neteja exterior** amb equips d'hidropressió dels elements de contenció de càrrega bilateral.
- El **manteniment** de tots els elements de contenció inclosos en el servei a l'abast de la població del municipi.
- El trasllat o desplaçament d'elements de contenció quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- El **transport** dels residus recollits fins als centres de tractament corresponents (veure apartat **4.15**).

4.5. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Buidat

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Entorn

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de contenció diversos) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris (en el cas del PaP comercial).

Reforç

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris durant la implantació del nou model de recollida i quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major d'estiu, Sant Joan, etc.).

Soroll

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector. Es preveu que els elevadors dels camions recol·lectors siguin elèctrics, amb l'objectiu d'aconseguir disminuir les emissions acústiques del servei de recollida.

Transport dels residus

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic del municipi. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida, les vegades que sigui necessari al llarg d'una jornada i deixar-los buits i nets en finalitzar la jornada laboral. En cap cas, les escombraries i productes podran ser dipositades en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre. La planta de destí actual per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat **4.15**.

Moviment de contenidors

En cas de la realització d'obres a la via pública (tant municipals com d'àmbit privat) i/o d'altres necessitats de l'Ajuntament en que sigui necessari realitzar moviments d'elements de contenció, l'empresa adjudicatària haurà de reubicar aquests elements, pilones i/o les corresponents guies d'alineació a les noves, sense cap cost i d'acord a les indicacions dels STM. En cas que calgui reserves d'estacionament per canvi d'ubicació de contenidors, aquestes les realitzarà l'empresa adjudicatària amb coordinació amb la policia local i amb el vistiplau dels STM.

4.6. DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, en cas de detectar qualsevol incidència, els equips hauran de comunicar-les, tal i com es determina en l'apartat **13.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, mitjançant el terminal de comunicació.

4.7. REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la PES, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollides, manteniments, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de recollida, neteja i manteniment de contenidors amb tots els elements verticals de la via pública del servei de recollida de residus (contenidors, bujols, etc.), de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la PES i a la PMC i ser visible en tot moment pels STM.

Haurà de quedar registrat, per exemple, cada neteja de contenidors, interior, exterior, cada neteja de sota els contenidors, buidatges, manteniments, recanvis, entre d'altres equivalents.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

4.8. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de recollida es prestarà sempre de dilluns a diumenge **inclosos tots els dies festius** (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment el conveni col·lectiu vigent).

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

L'organització dels serveis serà sempre respectant tot allò recollit al conveni col·lectiu vigent i es podran considerar les diferents possibilitats de corretorns i/o distribució de dies de serveis recollits en aquest.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa contractista elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Montcada i Reixac, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit cal notar que, respecte a la recollida de residus domiciliaris de la fracció rebuig, en cap cas poden haver-hi dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any.

4.9. RECOLLIDA SELECTIVA DOMÈSTICA

4.9.1. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment, el municipi de Montcada i Reixac disposa d'una xarxa d'elements de contenció mixta formada per contenidors de càrrega lateral de totes les fraccions i contenidors de càrrega superior soterrats, també de totes les fraccions. A més, en algunes zones també disposen de contenidors per a la recollida de residus tèxtils, oli i minideixalleries (aquestes exclusivament a la zona del nucli, i gestionats per altres gestors autoritzats).

El model de recollida amb càrrega lateral és un sistema de recollida madur i consolidat, tot i que comporta l'existència de contenidors de gran volum a la via pública que alteren el paisatge urbà i la seva ubicació a la via pública està condicionada pel fet que només puguin ser recollits per un costat.

D'altra banda, el model de recollida de càrrega superior soterrats implantat al municipi genera un seguit d'inconvenients (accessibilitat, manca d'eficiència i cost de manteniment, entre altres) que comporta que sigui un sistema a eliminar de cara a la nova contracta segons les condicions establertes a l'apartat **7.3. Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats**.

A través dels plànols de l'**Annex 7** es poden trobar les ubicacions actualitzades del contenidors d'ambdós sistemes de recollida (lateral i superior).

4.9.2. OBJECTIU

Per al nou servei de recollida de residus es proposen contenidors de superfície de **càrrega bilateral** per a totes les fraccions de recollida d'acord a la quantitat i a les característiques de l'apartat **7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ**. S'eliminaran, per tant, totes les ubicacions soterrades actuals segons es defineix a l'apartat **7.3. Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats**.

En l'**Annex 7. Elements de contenció**, s'incorpora el detall de la localització de les àrees d'aportació i volumetria dels elements de contenció que actualment hi ha al municipi de Montcada i Reixac. Així mateix, s'adjunta en aquest **Annex 7. Elements de contenció** una proposta orientativa de la distribució d'àrees de contenidors prevista.

Tot i aquesta proposta, les licitadores en la seva oferta hauran de preveure el nombre de contenidors que considerin necessaris d'acord amb les seves previsions de generació de residus durant el proper contracte i freqüències de buidat especificades en aquest PPTP. Per aquest motiu, s'efectuaran els càlculs corresponents del nombre de contenidors que consideri adequats al municipi d'acord amb la configuració dels punts de recollida i inclourà un llistat punt a punt dels contenidors que preveu a cada ubicació.

Com a dada orientativa, caldrà preveure un total de 140 àrees d'aportació i que hauran de ser complertes amb els contenidors de les cinc fraccions. L'Ajuntament es reservarà el dret d'ubicar contenidors addicionals d'alguna de les fraccions segons criteri tècnic i d'acord a les unitats de contenidors genèrics indicats a la **Taula 13** d'aquest PPTP.

4.9.3. RECOLLIDA BILATERAL DE LA FRACCIÓ RESTA

4.9.3.1. Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció resta situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega bilateral.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega bilateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de recollida de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

Dins de l'àmbit funcional d'aquest servei també s'inclouran les següents recollides específiques, les quals, per les seves característiques, requereixen sistemes de recollida especials:

- Recollida de la resta dels mercats municipals, fires, festes i altres actes organitzats o aprovats per l'Ajuntament.
- Recollida de residus sanitaris de tipus I i II assimilables a resta dels CAP's i/o centres mèdics.
- En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol que l'Ajuntament ha desenvolupat i que s'adjunta en l'**Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts a la via pública**, sense límit de serveis. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas es posarà dins dels elements de contenció presents en el municipi
- Residus procedents del servei de neteja viària.

4.9.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la resta domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida d'aquesta fracció es realitzarà un mínim de **sis dies** a la setmana (festius inclosos).
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:

- Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega bilateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:

- Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
- Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.4. RECOLLIDA BILATERAL DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

4.9.4.1. Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció orgànica situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega bilateral.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega bilateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de pre-recollida necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.4.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció de matèria orgànica domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida d'aquesta fracció es realitzarà **quatre dies** a la setmana (festius inclosos).
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega bilateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.5. RECOLLIDA BILATERAL DE LA FRACCIÓ ENVASOS, PAPER-CARTRÓ I VIDRE

4.9.5.1. Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de les diferents recollides selectives situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega bilateral.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega bilateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de repàs de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.5.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida d'envasos, paper i cartró i vidre domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida per a tots els contenidors serà
 - **Fracció envasos lleugers:** quatre (4) dies a la setmana.
 - **Fracció paper-cartró:** tres (3) dies a la setmana.
 - **Fracció vidre:** quinzenal.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega bilateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5 Especificacions tècniques mínimes dels**

equips. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:

- Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
- Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.6. RECOLLIDA DOMÈSTICA EN PUNTS DE DIFÍCIL ACCÉS

Actualment el municipi té algunes àrees d'aportació de contenidors que no es podran recollir amb el sistema de càrrega bilateral. En aquestes zones es presta servei només de recollida de resta amb bujols, majoritàriament de 240 litres en alguns casos.

4.9.6.1. Àmbit

L'àmbit del servei seran, com a mínim, els següents emplaçaments: c/Novell.

4.9.6.2. Definició i abast del servei

L'adjudicatària haurà d'implementar la recollida selectiva 5 fraccions (orgànica, resta, envasos, paper i cartró i vidre) amb control d'accés als contenidors o sistema d'identificació equivalent per les fraccions d'Orgànica, envasos i Resta, d'acord amb la proposta que consideri més adient.

4.10. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL

4.10.1. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment el servei que es presta és el següent:

- Recollida selectiva i trasllat fins als contenidors adients més propers als següents centres:
 - Escola bressol Camí del Bosc
 - Escola Font Freda
 - Mossos d'Esquadra
 - Policia local.
- Recollida de paper i cartró de **dependències municipals** (veure **Annex 1.7**).
- Recollida de paper i cartró als **comerços**: porta a porta als comerços adherits al servei, tres cops per setmana, que ja funciona correctament i està consolidada.

4.10.2. OBJECTIU

La recollida comercial serà fonamental per assolir el repte d'augmentar la recollida selectiva del municipi, pel volum i pes que suposa i per la facilitat en el control individualitzat de les

aportacions. A més a més, aquest servei permetrà erradicar els actuals desbordaments que es produeixen en determinades ubicacions properes a eixos comercials.

Es pretén obtenir un servei de recollida comercial amb identificació dels usuaris/es diferenciat de la recollida domèstica, per a les fraccions orgànica, envasos, paper-cartró i resta generades pels grans, mitjans i petits productors.

4.10.3. ABAST DEL SERVEI

D'acord amb la Llei 1/2009 de 21 de juliol, per la qual s'aprova que els mercats, bars, restaurants i demés establiments comercials queden definits com a productors de residus comercials, i estan obligats a gestionar els seus residus per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar o bé aollint-se al sistema de recollida i tractament que ofereixi l'Ajuntament. El fet que les activitats comercials en qualsevol moment tinguin la possibilitat d'escollir altres gestors autoritzats per efectuar el servei, pot comportar modificacions a la baixa al padró de recollida.

A títol orientatiu s'adjunta l'**Annex 1.6. Llistat d'activitats econòmiques i equipaments municipals** basat en una estimació del cens de l'any 2017. Les empreses licitadores hauran de fer l'estudi corresponent i/o estimació de les activitats comercials que requereixen d'aquest servei de recollida. L'empresa adjudicatària **haurà de realitzar una actualització real del cens** durant els primers sis (6) mesos, abans de la implantació de la recollida comercial i mantenir-lo actualitzat durant tot el contracte.

De forma general, el servei es prestarà per a tots els petits i mitjans comerços i també per alguns grans generadors del municipi, com poden ser les activitats comercials, els supermercats, els centres escolars, les residències de gent gran, els restaurants, els equipaments esportius i equipaments municipals, entre d'altres.

El servei de recollida comercial a les activitats econòmiques no incloses en els serveis anteriors, i adherides al servei de recollida municipal, serà mitjançant les àrees de contenidors de la via pública, amb la corresponent identificació dels usuaris/es.

Les empreses licitadores hauran de detallar el seu projecte de prestació del servei de recollida comercial, així com la seva proposta i desplegament de la implantació d'aquest servei.

El servei de recollida comercial es desglossa en dos escenaris diferents, segons es detalla a l'apartat **2.4. Fases d'implantació**. Així doncs, caldrà una primera fase informativa del nou servei de recollida comercial (dins la Fase I), essent el desplegament complet d'aquest servei dins la Fase II.

4.10.4. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents del servei de recollida porta a porta comercial:

- El servei de recollida selectiva comercial a petits, mitjans i a grans generadors de residus del municipi.
- El subministrament i repartiment de bujols i/o contenidors i/o bosses necessaris per a la recollida.
- La inspecció de la qualitat de la recollida selectiva comercial.
- El transport dels residus fins a les plantes de tractament.
- La implementació el sistema d'identificació d'usuaris/es de totes les fraccions recollides, excepte paper i cartró a granel.

A efectes del servei, s'entén com a **gran generador** l'activitat econòmica que produeix quantitats superiors a les següents:

- Resta: 240 litres/dia.
- EL: 2.200 litres/setmana.
- P/C: 2.200 litres/setmana.
- Orgànica: 1.100 litres/dia.
- Vidre: 120 litres/dia.

Les activitats que generin quantitats menors a les indicades tindran la consideració, a efectes d'aquest contracte, de petits i mitjans generadors.

4.10.5. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

De manera general, la recollida es farà mitjançant el buidat de contenidors de 90, 120 i 240 litres per a les fraccions rebuig, orgànica, paper-cartró i envasos; (en alguns casos també hi ha contenidors de 1.000 litres), el cartró es recull majoritàriament plegat davant de l'establiment corresponent, si bé en alguns casos puntuals es disposarà de contenidors de 120 o 240 litres.

La recollida es portarà a terme amb equips formats per un conductor i un o dos peons amb camions recol·lectors compactadors bicompartimentats, vehicles que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària en nombre suficient per atendre les necessitats del municipi.

Els contenidors seran cedits als establiments comercials i, per tant, la neteja dels mateixos anirà al seu càrrec. El comerç que sol·liciti l'adhesió a la recollida comercial haurà d'efectuar la sol·licitud dels contenidors necessaris a l'empresa adjudicatària del servei, aquesta els facilitarà d'acord a l'estoc, prèvia validació per part de l'Ajuntament.

Durant la campanya informativa, tal i com s'especifica al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL** caldrà realitzar un assessorament als comerços sobre el volum adient del bujol que necessiten, segons la seva generació.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els cubells de recollida xipats i identificats amb el nom de l'establiment, per colors segons la fracció de recollida.

Els materials recollits es transportaran als gestors corresponents, d'acord amb el què es determina en el punt **4.15. Destí dels residus del servei de recollida** d'aquest plec.

En termes generals, el model de disposició dels residus per la recollida PaP seran:

- **Fraccions resta i matèria orgànica:** en cubells, bujols i/o contenidors.
- **Fracció envasos:** en bossa de plàstic estandarditzada semitransparent (aquestes bosses hauran de ser subministrades per l'adjudicatària) o en bujols/contenidors per volums iguals o superiors a 120 litres.
- **Fracció Paper/cartró:** a granel davant l'establiment plegat i ordenat o en bujols /contenidors en serveis públics que així ho considerin, per volums iguals o superiors a 120 litres.

A cadascun dels establiments comercials se'ls repartiran els elements de contenció en funció de la tipologia de l'establiment i de les fraccions a recollir. Aquests elements de contenció podran ser de diferents tipus i mides en funció de les necessitats de l'establiment, preveient-ne la solució tècnica idònia per al seu buidat dins del vehicle recol·lector.

Els elements de contenció romandran dins de les instal·lacions privades dels establiments. Per al seu buidatge, per part del servei de recollida, els usuaris els hauran de treure a la via pública en el lloc i horari acordat amb el servei que, preferiblement, serà just davant de l'establiment.

Les activitats comercials amb recollida PaP de la fracció d'envasos que facin el seu dipòsit amb bosses estandarditzades (ja que aquesta fracció no disposarà en tots els casos d'un element de contenció amb sistema d'identificació per poder-ne fer la lectura i verificar la seva recollida), se'ls instal·larà un sistema d'identificació en algun punt de l'entrada del local o la façana per tal de que els operaris del servei puguin marcar-la com a punt de recollida. En el cas d'aquells establiments que no es trobin a peu de carrer (entresol, principal, etc.) es buscarà algun tipus de solució individualitzada per a que se'n pugui realitzar la seva correcta identificació.

El nombre d'usuaris, la freqüència de recollida, horaris o torns de treball podran veure's modificats al llarg de la contracta en funció de l'increment d'usuaris i/o activitats, a petició dels STM o de l'empresa adjudicatària i sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a aquesta recollida degut a desplegaments addicionals o per necessitats del servei. També podrà modificar la freqüència de recollida, horaris i torns de treball en el decurs de la contracta. L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requeriments i assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'usuaris i/o activitats totals a recollir a l'inici del servei sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i, per tant, es considerarà inclòs dins del preu d'adjudicació del servei. Els increments iguals o per sobre del 10% del

nombre d'usuaris i/o activitats totals inicials a recollir, es pagaran d'acord amb els preus unitaris que les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes i d'acord al que s'especifiqui en PCAP per calcular la modificació del preu del servei.

Els elements de contenció d'aquestes activitats estaran dotats amb un sistema d'identificació el qual permetrà que es registrin els buidatges que es realitzin de cada un d'aquests elements a través de l'equipament d'electrònica embarcada instal·lat en tots els vehicles de recollida. Aquesta identificació dels elements de contenció servirà de base per la futura implantació d'una taxa justa, en el moment que així ho decideixi l'Ajuntament.

La lectura i informació dels contenidors de comercial ha d'estar dins de la mateixa plataforma que la lectura viària i poder-se traspasar a la PMC. L'empresa adjudicatària del servei de recollida estarà obligada a realitzar totes les lectures de tots els sistemes d'identificació de tots els elements de contenció recollits durant la ruta.

Si donada la ubicació d'una activitat comercial concreta, el vehicle recol·lector no pot accedir fins a l'element de contenció pel seu buidatge, la lectura del sistema d'identificació es farà mitjançant la canellera que duren els operaris i que hi haurà disponible en cada un dels vehicles de recollida.

4.10.6. INSPECCIÓ DE QUALITAT

Els operaris/es que l'adjudicatària adscriu a tots els serveis de recollida comercial hauran de comprovar visualment el contingut de la recollida comercial per detectar la presència de residus impropis o l'aportació d'una fracció que no es correspon per calendari del porta a porta. En el benentès que hauran d'obrir els bujols, obrir les bosses lligades i inspeccionar-ne el contingut, complint la normativa de prevenció, seguretat i salut corresponent en cada moment. També hauran de verificar l'estat del bujol, funcionament del pedal, serigrafia, etc.

Les aportacions incorrectes, amb residus impropis i/o amb fracció que no es correspon amb la del dia de recollida no es recolliran. L'adjudicatària haurà de deixar un avís en format paper enganxat al bujol i/o bossa, indicant que no s'ha recollit per contingut inadequat i realitzar la comunicació mitjançant el de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions, per tal de que aquesta informació pugui ser trasllada a la App ciutadana de comunicació bidireccional, sempre que sigui possible. Aquest avís haurà d'estar supervisat i aprovat pels STM i anirà a càrrec de l'adjudicatària el disseny, impressions i altres despeses derivades.

L'adjudicatària haurà de garantir que diàriament s'envia el llistat d'aportacions incorrectes i d'incidències de la recollida comercial al software de gestió corresponent.

L'adjudicatària haurà de fer una formació específica als/les operaris/es que realitzin aquest servei. L'objectiu de la formació serà explicar el funcionament de la recollida selectiva per tal que puguin identificar correctament en quins casos no hauran de recollir el bujol o bossa, amb el contingut incorrecte. La formació la supervisaran els STM i haurà de ser d'un mínim

de tres hores a l'inici del servei, i una formació recordatòria anual de 2 hores, també pel personal suplent.

4.10.7. ENTREGUES, RECANVIS I MANTENIMENT

L'adjudicatària haurà de realitzar les entregues i recanvis de bujols comercials amb un màxim de 48 hores hàbils des de la recepció de la incidència.

L'adjudicatària es farà càrrec del manteniment dels contenidors i bujols de la recollida comercial que tinguin les activitats econòmiques. El termini per resoldre incidències de manteniment correctiu serà de 48 hores hàbils.

4.10.8. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida comercial PaP seran:

- **Freqüència:** en funció de la fracció recollida es realitzaran els següents serveis de dilluns a dissabte (inclosos festius):
 - **Resta:** dos (2) dies a la setmana (inclosos festius).
 - **Matèria orgànica:** sis (6) dies a la setmana (inclosos festius).
 - **Envasos:** tres (3) dies a la setmana.
 - **Paper i cartró:** tres (3) dies a la setmana

En qualsevol cas, les empreses licitadores hauran de garantir una bona i lògica cobertura de dies de servei al llarg de la setmana tenint en compte el nombre d'establiments.

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Resta i matèria orgànica:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior bicompartimentat de la capacitat que l'empresa consideri més adient.
 - **Envasos:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior bicompartimentat de la capacitat que l'empresa consideri més adient.
 - **Paper i cartró:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior bicompartimentat o vehicle camió oberta de la capacitat que l'empresa consideri més adient.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Llistat:** es pot consultar el llistat provisional de tots els comerços als que s'haurà de realitzar la recollida PaP a l'**Annex 1.6**.

- **Requisits tècnics:** Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al capítol 10.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL:

- Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
- Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.11. SERVEI DE REPÀS DE DESBORDAMENTS**4.11.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI**

Aquest servei s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels elements de contenció i petits residus sòlids, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenció de recollida selectiva o resta segons correspongui. En el cas en que en els elements de contenció no hi hagi capacitat suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a l'àrea d'aportació més propera on hi hagi lloc. Cal recollir de manera diferenciada els residus que es troben dipositats fora del contenidor o a la via pública.

Ateses les novetats que s'hauran d'implantar i el canvi que tot plegat suposa en la operativa que els veïns tenien fins ara, hi haurà un moment en el que ens trobarem en una època de transició a la qual haurem de garantir que els carrers estiguin nets i endreçats, i per això serà molt important dotar de manera correcta el servei de repàs de desbordaments, que ha de ser àgil i eficaç, **augmentant la seva freqüència** durant la implantació progressiva del control d'accés als contenidors.

Totes les ubicacions dels elements de contenció i els seus voltants hauran de quedar lliures de residus i restes de manera que, el servei de recollida que es realitza amb camions de càrrega bilateral, no trobi impediments per procedir a la recollida d'aquests elements de contenció.

Adicionalment, i sempre que sigui possible, aquest servei també efectuarà l'ordenació de la bateria d'elements de contenció si aquesta no es trobés correctament alineada.

També serà obligació d'aquest servei la recollida dels residus voluminosos i estris vells abandonats als voltants dels elements de contenció i que, per les seves dimensions, puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament (actualment la Deixalleria municipal). Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del vehicle, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips segons els procediments establerts.

En qualsevol cas, la planificació haurà de garantir, durant tota la contracta, els aspectes següents:

- Que no hi hagi residus fora dels contenidors.

- Que no quedin residus sota els contenidors del sistema bilateral.
- Que els residus estiguin el menor temps possible a la via pública.
- Que el servei de recollida no trobi residus fora quan presti el servei.
- Que l'entorn immediat dels contenidors quedi recollit.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que trobi aquests mobles abandonats de gran mida. D'aquesta manera es podrà informar a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir-ne la retirada o a l'equip de recollida de voluminosos. Aquests equips podran consultar aquest mapa i procedir a la resolució de les incidències generades.

En cas que l'equip de repàs detecti incidències en l'àrea d'aportació de contenidors, com elements del contenidor trencat, serigrafia malmesa, dispositiu sense funcionar (sistema de control d'accés), o qualsevol altre anomalia, ho haurà de comunicar mitjançant el terminal de comunicació i registre d'actuacions corresponent.

4.11.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de repàs de desbordaments seran:

- **Freqüència:** la prestació d'aquest servei es realitzarà set (7) dies a la setmana.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle auxiliar o caixa oberta de fins a 3,5 tones de MMA.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12. SERVEIS DE RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

Les recollides específiques comprenen les recollides dels residus que pel tipus i forma no es recullen dins les àrees d'aportació de la via pública. Complementen el servei de recollida domèstica i comercial i faciliten i acosten el servei a la ciutadania.

Tota la planificació, operació i explotació del servei serà registrada i gestionada mitjançant la plataforma de gestió corresponent.

4.12.1. SERVEI DE RECOLLIDA DELS MERCATS AMBULANTS

El mercat ambulant setmanal té lloc cada dimarts i dimecres als carrers especificats a l'**Annex 6**.

Per tal de millorar la recollida selectiva, en primer lloc el personal de l'empresa adjudicatària realitzarà un anàlisi parada per parada la primera setmana que es posi en marxa el servei, que servirà per conèixer la generació real de cada fracció de residus.

S'hauran de subministrar bujols de recollida diferenciada per a que les parades puguin dipositar de forma correcta els seus residus. El nombre i volum de bujols es determinarà en funció de les necessitats detectades.

Els paradistes hauran de deixar els bujols en els punts acordats, i el servei els haurà de recollir.

S'haurà de generar un informe comparant la previsió de generació amb la generació real (per fracció), i la qualitat del residu recollit.

Un cop analitzats els resultats, s'hauran de tornar a visitar les parades per comentar els problemes existents, i solucionar-los. El contractista haurà de fer un seguiment setmanal de la gestió dels mercats ambulants.

El servei de recollida dels mercats ambulants caldrà realitzar-se en coordinació amb el servei de neteja viària segons s'ha determinat a l'apartat **3.10.1. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant**.

4.12.2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- **Electrodomèstics:** màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- **Mobles i andròmines:** armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.
- **Equips d'electrònica i ofimàtica:** ordinadors, monitors, impressores, altres.

- **Altres elements:** bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, altres.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei de recollida comprendrà tot el terme municipal de Montcada i Reixac i la urbanització del Bosc d'en Vilaró.

4.12.2.1. Definició del servei

El servei comprèn la recollida i transport fins a la planta de tractament de mobles, matalassos i andròmines de gran volum, bé sigui concertats o abandonats.

L'adjudicatària haurà de definir i planificar les tasques d'aquest servei amb l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullen durant el servei i, també, la preparació per la reutilització (en endavant, PxR). A efectes d'aquest contracte, es classificaran com a reutilitzables els voluminosos recollits que es puguin utilitzar de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ésser concebuts, sense cap operació prèvia. S'entén, i es classificaran com a PxR, els voluminosos que requereixen comprovar-ne l'estat, netejar o reparar perquè puguin reutilitzar-se, sense cap altra transformació prèvia.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de dissenyar un pla de formació continu al personal adscrit al servei de recollida de voluminosos, tant concertats com no concertats, per garantir les estratègies de reutilització i PxR. La formació serà al personal adscrit i al personal suplent per cobrir possibles baixes, vacances i altres, quedant garantit, en tot moment, que els operaris/es coneixen els procediments i operacions requerits en aquest apartat.

El servei de recollida de mobles es farà de manera concertada. Els ciutadans sol·licitaran el servei via telefònica o a través d'internet via una pàgina web o App de gestió d'incidències dels serveis, facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (unitat tributària de l'immoble, dades del titular, etc., i se'ls assignarà dia i hora perquè treguin els mobles.

Els voluminosos concertats es recolliran **al costat de la porta** del sol·licitant del servei i l'adjudicatària haurà d'identificar els usuaris/es, segons les dades facilitades al procés de sol·licitud.

En el cas de la urbanització del Bosc d'en Vilaró, per qüestions tècniques, la recollida concertada tindrà lloc en un punt comú, al carrer Verдум.

A partir de les sol·licituds rebudes (email, trucada telefònica, via App, entre d'altres), es generarà un llistat d'adreces que serà el full de ruta de l'equip que realitzi el servei).

El servei de recollida estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1,5 m³, i/o a un pes màxim de 100 Kg. Queden exclosos d'aquest servei els residus procedents de les mudances i les runes resultants d'obres. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la Deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

L'adjudicatària també haurà de prestar el servei de recollida de voluminosos i altres andròmines abandonats a l'espai públic, inclosos els voluminosos abandonats en zones verdes municipals i altres espais públics que indiquin els STM de forma puntual.

Les licitadores presentaran un pla d'actuació per a una millor gestió dels voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís, aspecte que serà valorat com a criteri d'adjudicació. L'adjudicatària elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme. Totes les recollides de voluminosos no concertades es tractaran com una incidència amb el registre corresponent. Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme, descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei, així com una proposta de dies i horaris del servei i de gestió dels residus recollits.

Els residus seran transportats fins a les plantes de tractament que indiqui l'Ajuntament (actualment la Deixalleria municipal), de la següent manera:

- La recollida i el transport dels no reutilitzables fins a l'“*Espai de Transferència*” de la Deixalleria municipal on es dipositaran de forma selectiva en els corresponents contenidors habilitats.
- La recollida i el transport dels RAEE's, els voluminosos i d'altres potencialment reutilitzables a l'“*Espai de Reutilització i de PxR*” de la Deixalleria municipal.

Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Durant el servei es tindran en compte les incidències que s'hagin informat per part de l'equip del servei de repàs de desbordaments i per la resta del personal del servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu. En aquest, l'equip de repàs de desbordaments informarà dels punts en els que trobi mobles abandonats fora del dia/zona de recollida de manera que l'equip de recollida de voluminosos podrà consultar-lo i procedir a la seva gestió.

La informació del mapa també estarà a disposició dels STM i serà consultable, a temps real, per totes les parts.

Els equips de treball que s'hagin de configurar es farà tenint en compte el nombre d'habitatges i demografia de cada sector.

Localitzar voluminosos fora del sector en el dia que toca implicarà també en fases prèvies de la nova gestió una **campanya de comunicació** que impliqui implementar la senyalització d'aquests abocaments indeguts mitjançant els adhesius d'avertiment corresponents. El disseny dels adhesius el realitzaran els STM mentre que el seu cost serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La informació continguda serà la següent: dies que es farà la recollida, procediment a seguir per fer la recollida de mobles i telèfon d'informació al ciutadà.

Es notificaran les incidències que es vagin trobant al llarg d'aquest recorregut per poder actuar en els abocaments incívics de manera eficaç i garantint-ne la retirada a partir de 48 hores, per tal de que els usuaris puguin visualitzar que no es recull perquè no s'ha fet correctament.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.
- Retiraran tots els voluminosos de la via pública que els usuaris hagin dipositat a la ubicació indicada. Els responsables del servei de qualitat i control del servei i/o STM vetllaran de que la retirada es realitzi en el termini establert.
- La localització d'altres residus voluminosos fora de la ubicació indicada, hauran de ser informats i senyalitzats per tal de poder ser recollits a les 48 hores. En cas de detectar que puguin obstruir la recollida dels contenidors, es retiraran aquells elements que puguin obstruir la tasca de buidat del contenidors deixant la resta de material amb l'adhesiu corresponent.
- Comunicaran als STM en un termini de 24h, de qualsevol incidència que es produeixi, aportant la documentació justificativa suficient.

El residu recollit es gestionarà segons el que s'especifica en l'apartat **4.15**.

4.12.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de recollida de voluminosos seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball previstes en el servei concertat i el permanent.
- **Freqüència:**
 - Recollida sis (6) dies a la setmana de diumenge a divendres (inclosos festius).
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) conductor RSU.
 - Dos (2) peons de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta de com a mínim 8Tn tones de MMA amb alces laterals i plataforma elevadora.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12.3. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE FESTES

El servei de recollida selectiva de festes i actes d'oci comprendrà el subministrament d'illes emergents de selectiva, instal·lació i la seva neteja durant l'acte festiu sempre que escaigui, així com el posterior buidat i gestió dels residus de forma selectiva i la retirada i neteja de les illes un cop finalitzat l'acte. També inclourà la neteja de l'entorn immediat d'aquests punts.

L'Ajuntament facilitarà el llistat d'actes festius on s'han de portar i gestionar les illes de festes selectives amb antelació suficient per poder organitzar el servei.

Les fraccions de les illes selectives per festes variaran en funció de l'acte festiu, però com a mínim, sempre hauran de recollir envasos, orgànica i resta. Cada contenidor/bujol de festes haurà de tenir la serigrafia corresponent amb la imatge corporativa del contracte, diferenciant cada fracció.

Les illes selectives de festes hauran de tenir la mateixa relació color-fracció que la de les àrees d'aportació de la via pública, i l'eslògan corresponent.

4.12.4. SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

Aquest servei contempla la recollida d'animals morts presents a la via pública, parterres i jardins de la via pública, zones privades d'ús públic i, en qualsevol zona de l'espai públic. En qualsevol jornada i torn de treball, s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible a partir dels avisos que es rebin de la Policia, dels STM, a través de l'App d'incidències ciutadanes i/ o de qualsevol altra persona.

La resta de treballadors/es, en cas de detectar un animal mort, hauran de gestionar-ho com una incidència del servei. Depenent de la urgència hauran d'avisar immediatament a l'encarregat de zona o encarregat general per tal de gestionar-ne la seva recollida.

Els equips encarregats de realitzar la retirada hauran de realitzar les operacions amb totes les mesures normatives, sanitàries i higièniques exigibles, segons normativa vigent.

4.13. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.1. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.1.1. Definició del servei

El servei de recollida objecte d'aquest PPTP també inclou el rentat exterior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació i els dels mercats ambulants. Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes de neteja els quals hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat **9.1.6. Productes de neteja**.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja de l'estructura externa de l'element de contenció, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca o tambor d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal, en cas que existeixin. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels elements de contenció.
- De manera específica també caldrà fer la neteja interior de la part interna del contenidor (la tapa d'aportació i la tapa de descàrrega, sigui inferior o superior).
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment (s'entén com a àrea de contenidors la totalitat de l'illa).
- La neteja sota els elements de contenció amb una freqüència mínima mensual i cada cop que sigui necessari, retirant els residus sota els contenidors i netejant amb aigua a pressió l'espai de sota d'aquests. En aquest sentit, les licitadores hauran de proposar sistemes que combinin l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i especificar la freqüència en què es durà a terme aquest tractament.

4.13.1.2. Programació del servei

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de

càrrega autoritzats per l'Ajuntament (veure apartat **3.3. Àmbit funcional**). Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la segons s'indica en l'**Annex 3.1.2 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la**.

Després de l'operació de neteja exterior, els elements de contenció hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafits ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels STM. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària, sense que en cap cas superin el termini màxim d'actuació de 24 hores.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

A través de la PES i de la PMC s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

Es preveu que cada element de contenció pugui tenir una freqüència mínima de rentat exterior mensual.

4.13.2. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el **manteniment preventiu i correctiu** amb l'objectiu que tots i cadascun dels elements de contenció presents a la via pública estiguin sempre en perfecte estat de conservació i funcionament.

Tindrà especial importància en aquest contracte el manteniment preventiu de tots els contenidors i, específicament, dels elements tecnològics associats al control d'accés als contenidors i altra tecnologia associada al servei, així com la ràpida resolució d'incidències detectades en els mecanismes.

Tots els elements del contenidor seran objecte de manteniment, a títol enunciatiu els següents:

- Elements propis del contenidor: pedal, tapa, bústia, serigrafia i similar.
- Elements auxiliars com les guies, topalls, pilones i tecnològics (tags, sensors, dispositius de control d'accés i equivalents).

Per fer el manteniment preventiu de tots els elements del contenidor, l'adjudicatària haurà de subcontractar una empresa especialitzada amb la solvència tècnica i professional.

El manteniment correctiu el podrà realitzar personal propi de d'adjudicatari, personal de l'empresa subcontractat o bé realitzar-lo de forma compartida, si resulta operatiu i beneficiós pel servei, i queda tècnicament justificat.

El manteniment correctiu es detecta a partir de, com a mínim, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- L'Ajuntament a través dels seus inspectors, per queixa ciutadana o qualsevol altre canal.
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general, que mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions hauran de poder enviar incidències immediates al sistema de gestió automàtica per tal que les rebi el servei corresponent.

En qualsevol cas, l'adjudicatària serà el responsable últim del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del contenidor i d'actuar en tots els danys que es produeixin als contenidors, tant pel que fa al manteniment com reposició, incloent les casuístiques derivades dels actes vandàlics i la seva possible reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident.

El servei de manteniment haurà de disposar dels manuals de manteniment de tots els components dels contenidors, així com haver rebut la formació necessària per part de l'empresa fabricant o distribuïdora, la qual cosa haurà de quedar justificada davant els STM.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar *in situ* seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció i estigui donat d'alta en l'inventari d'elements de contenció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades). S'entendrà complert aquest temps si s'ha substituït l'element de contenció de la via pública per un que funcioni correctament.

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aportació, col·locació i el manteniment dels adhesius amb la identificació del municipi i d'altres indicacions que l'Ajuntament consideri d'interès.

Serà requisit indispensable que els vehicles que facin el manteniment dels elements de contenció estiguin dotats de dispositiu de seguiment GPS i sistema d'identificació d'elements de contenció. Aquest estarà a disposició de l'Ajuntament i dels responsables de la qualitat i control del servei per tal de poder realitzar el seguiment dels serveis efectivament prestats.

A través de la PES i de la PMC s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

4.13.3. SERVEI DE NETEJA MECANITZADA DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.3.1. Definició del servei

El servei de recollida inclou el rentat interior i exterior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació i els dels mercats ambulants amb un vehicle especial de renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat. Queda exclosa la neteja dels elements de contenció provinents dels establiments comercials, donat que aquesta anirà al seu càrrec.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

La neteja dels elements de contenció es farà respectant el temps de netejat, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat **9.1.6. Productes de neteja** i s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

L'empresa adjudicatària introduirà anualment dins del programa de suport informàtic de la PES i de la PMC, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció amb els vehicles renta-contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el

sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.

A través de la PES i de la PMC s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

4.13.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:

- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i, en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els elements de contenció. La neteja es realitzarà, com a mínim:
 - **Fracció resta:**
 - **Temporada d'estiu:** quinzenal
 - **Temporada d'hivern:** mensual
 - **Fracció FORM:**
 - **Temporada d'estiu:** setmanal
 - **Temporada d'hivern:** quinzenal
 - **Fracció paper-cartró, envasos i vidre:**
 - **Tot l'any:** quatre cops l'any
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió renta-contenidors per elements de contenció de càrrega bilateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips**. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació de tots els elements de contenció.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.14. SISTEMA DE TAXA JUSTA

Durant el transcurs d'aquest contracte s'haurà d'implantar la taxa de recollida i, aquesta, ha de ser justa: pagar en funció de la quantitat generada, i de com es diposita i es selecciona al punt de generació: si es separa bé, si es treu el dia que toca, etc. Per aquest motiu, és molt important la tecnologia i metodologia a aplicar, ja que cal disposar de totes aquestes dades de manera fiable, robusta i certificada.

4.15. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

S'indiquen a continuació les plantes actuals de destí de les diferents fraccions de residus recollits a Montcada i Reixac:

- **Matèria orgànica:** Ecoparc del Besòs.
- **Resta:** Ecoparc del Besòs.
- **Paper i cartró:** Planta Intercomarcal del Reciclatge, S.A. (PIRSA).
- **Envasos:** Ecoparc del Besòs.
- **Vidre:** planta de reciclatge de vidre de Santos Jorge, S.A. situada a Mollet del Vallès.
- **Voluminosos:** els residus procedents de la recollida de voluminosos s'hauran de portar a les instal·lacions de la Deixalleria.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar – ja sigui per decisió municipal o supramunicipal –, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 25 km des de Montcada i Reixac fins a la planta de destí. Quan es superin aquests 25 km l'Ajuntament assumirà el cost de la diferència (dels km de més respecte als 25 km) segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat que es lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

L'adjudicatària tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

4.16. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis d'acord a la organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en l'oferta i aprovats pels STM.

En la definició dels paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà tingut en compte els següents aspectes:

- La durada de la jornada efectiva de treball, considerant les condicions del conveni laboral, així com el volum de tasques productives i no productives assignades als diferents equips de treball. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari i fins a la planta destí (anada i tornada), els descansos, el buidatge dels residus recollits, la neteja de la maquinària, l'ompliment de dipòsits de aigua o de combustible, desinfecció i neteja interior del vehicle, manteniments, temps per reportar incidències, temps per registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona i la distància entre les zones.
- La interdependència dels diferents serveis que s'apliquin a cada zona. A títol d'exemple, el rendiment d'un servei de repàs de contenidors pot estar condicionat pel servei de recollida de voluminosos no concertats o bé pels serveis de neteja viària.
- Diferenciar els rendiments per zona del municipi i època de l'any, en termes de: contenidors buidats / jornada (per cada fracció i tipologia de contenidor a recollir), domèstics i comercials. No s'admetrà com a rendiment la freqüència de servei de recollida, es demana la freqüència de buidatge de contenidor; contenidors netejats / jornada; àrees d'aportació de contenidors gestionades amb el servei de repàs / jornada i altres que hagin previst.
- Considerar que totes les interaccions dels serveis amb els contenidors hauran de constar a la PMC i ser visibles pels STM, com s'especifica al capítol 10.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.

4.17. CARACTERITZACIONS DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

El nou contracte planteja un canvi radical en el hàbit de les persones usuàries respecte a la gestió dels seus residus. L'objectiu és fomentar la prevenció de residus i el percentatge de recollida selectiva fins assolir els objectius marcats per la Directiva Europea.

Així doncs, respecte a la recollida selectiva, és igual d'important la seva quantitat com la seva qualitat. És per aquest motiu, que l'adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, cinc (5) caracteritzacions anuals de residus. Amb aquestes caracteritzacions es pretén realitzar un seguiment de la qualitat dels residus recollits detectant els nivells d'impropis per poder dissenyar les actuacions necessàries per disminuir-los.

Es realitzaran caracteritzacions de les fraccions resta, orgànica, envasos i paper i cartró. Per prestar aquest servei, l'adjudicatària haurà de subcontractar a empreses especialitzades, assegurant sempre el compliment de la normativa següent:

- Protocol de caracteritzacions de la FORM procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Per les fraccions Envasos Lleugers, Resta i Paper i cartró, com a mínim, seguir els criteris tècnics fixats per Ecoembes.

L'adjudicatària mantindrà una reunió prèvia amb els STM, per tal d'establir i determinar el calendari de caracteritzacions, així com validar les metodologies a utilitzar.

Totes les despeses d'aquest servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Cada caracterització finalitzarà amb un informe de resultat, el qual haurà d'incorporar com a mínim, els pesos i percentatges de la fracció pròpia que s'hagi caracteritzat, els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne llur naturalesa. Cada informe inclourà, com a mínim:

- El lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització.
- Procedència de la mostra i fracció que s'ha caracteritzat.
- El pes total mostrejat i els pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Possibles incidències.
- Un reportatge fotogràfic que inclogui: 1 imatge del contingut descarregat pel camió; 1 imatge de l'equip de caracterització treballant; i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, un cop classificades i separades.

Aquest informe haurà d'estar disponible en un termini de 5 dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos que es detectin anomalies on el termini s'ampliarà a deu (10) dies. L'Ajuntament de Montcada i Reixac valorarà, tal i com s'estableix dins dels criteris d'adjudicació, les propostes que incrementin el nombre de caracteritzacions anuals a realitzar respecte a allò establert al PPTP.

La planificació i organització de les caracteritzacions la determinaran els STM anualment, segons evolució i necessitats del servei i podran ser dirigides de forma expressa per controlar els impropis de contenidors o àrees d'aportació concretes o bé sistematitzades en un calendari preestablert.

El nombre de caracteritzacions de cada fracció el determinaran anualment els STM segons necessitats del servei. En cas que durant un any no es realitzin el total de caracteritzacions previstes, quedaran acumulades per l'any o anys següents.

5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

5.1. ASPECTES GENERALS

Les licitadores hauran de garantir, dins de les ofertes presentades, la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PPTP.

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts (veure capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**) i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Les empreses licitadores podran amortitzar, fins a un termini màxim de vuit (8) anys, els vehicles de nova adquisició adscrits al 100% al municipi. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit a Montcada i Reixac, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

En quan a la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.).

En relació als vehicles i equips, s'estarà a allò disposat en el capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**.

5.2. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPTP segons s'especifica a l'apartat **5.6. Equips mínims del nou contracte**, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores d'ofertes.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**, sent propietat de l'adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De **dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

5.3. MITJANS DE L'ACTUAL CONTRACTE

La maquinària actual del servei propietat de l'Ajuntament procedent de l'anterior contracte, (veure l'**Annex 9.1. Mitjans materials de l'actual contracte sense valor residual**) i que, segons el criteri de l'adjudicatària, encara estigui en bon estat, es posarà a la disposició del contracte i podrà ésser tinguda en compte per a la seva utilització en el servei. Tota aquesta maquinària ja no té cap tipus de valor d'amortització pendent i està lliure de càrregues financeres.

La maquinària procedent de l'anterior contracte que es faci servir caldrà que sigui repintada d'acord a la nova imatge del servei que decideixi implantar l'Ajuntament. Caldrà tenir en compte que l'actual vehicle de recollida de mobles (vehicle amb **matrícula 6914-JLV**) no es podrà seguir utilitzant en el servei ja que serà traspasat a la brigada municipal de l'Ajuntament.

El valor de compra mínim establert per l'adquisició dels actuals vehicles és de **150.000,00 Euros**. Tal i com s'especifica als criteris d'adjudicació automàtics, es valorarà el valor de compra ofertat per les licitadores de la maquinària inclosa dins de l'**Annex 9.1. Mitjans materials de l'actual contracte sense valor residual**. Un cop adquirida aquesta maquinària per part de l'adjudicatària, aquesta passarà a ser propietat de l'empresa i no existirà cap obligació que romanguí adscrita al servei de Montcada i Reixac. Tot i així, caldrà que aquesta romanguí dins del servei fins a la finalització de la Fase I de transició tal i com queda definit a l'apartat **2.4.2. Fases desplegament del nou servei**.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així doncs, durant la Fase I de transició es podran utilitzar els equips i materials de l'anterior contracte especificats a l'**Annex 9.1**. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles procedents de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària assumint el cost de lloguer durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

Un cop transcorregut aquest període, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

5.4. RECEPCIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA DE NOVA ADQUISICIÓ

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració. Es revisaran aspectes com:

- La qualitat de la xapa.
- Espessors.
- Resistència.

- Velocitats dels elevadors.
- Radis de gir.
- Altres.

En cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic corresponent.

En el supòsit de no adequació, el tècnic corresponent assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat i aplicaran les penalitats indicades al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS.**

5.5. GRAU D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

Es tindrà en compte el grau d'utilització diari màxim de cada un dels vehicles del servei. S'entendrà com a grau d'utilització diari màxim el nombre de torns de servei que podran realitzar de mitjana el conjunt de vehicles o maquinària d'una determinada tipologia durant un dia (24 hores). Els graus d'utilització diari màxims permesos, aplicables als vehicles que prestin servei, classificats en funció de les tipologies de vehicles, són els següents:

Tipologia de vehicle	Grau d'utilització diari màxim
Vehicles de recollida de càrrega posterior i bilateral	1,5
Vehicles rentacontenidors	1,5
Vehicles auxiliars de neteja	1,5
Vehicles de caixa oberta o tancada (amb o sense grua i plataforma)	2
Escombradores	1,0
Vehicles de reg: baldejadors i autobaldejadors	1,5
Vehicles de reg: camió cisterna	2
Vehicles de buidat i manteniment de papereres	2
Vehicles ampliroll (transport elements de contenització de residus de neteja viària, de mercats, de recollida pneumàtica, etc.)	2
Vehicles hidronetejadors amb vapor i aigua a pressió	1,5
Altres vehicles de neteja (equips polivalents, vehicles d'inspecció, vehicles de manteniment d'elements de contenció,...)	2

Taula 11. Graus d'utilització diaris màxims dels vehicles del servei

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que disminueixin el grau d'utilització diari dels vehicles i la maquinària del servei.

5.6. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els apartats corresponents del present PPTP.

Es detallen, a continuació, els recursos de mitjans materials que les empreses licitadores posaran a l'abast del servei des de l'inici el contracte i que caldrà oferir en les seves propostes econòmiques:

INVERSIONS. RECOLLIDA DE RESIDUS

Equip. Denominació genèrica	Núm. equips
Vehicle brigada 8Tn MMA amb grua i plataforma	1
Recol·lector C. Posterior bicompartimentat 21 m ³	1
Vehicle càrrega bilateral i caixa compactadora	3
Caixa rentacontenidors càrrega bilateral	1
Vehicle auxiliar elèctric	1
V. Brigada Elèctric 3,5Tn+Plataforma	1

INVERSIONS. NETEJA VIÀRIA

Equip. Denominació genèrica	Núm. equips
Vehicle polivalent amb equip hidropressió	1
Carret portacubells	3
Vehicle auxiliar elèctric + equip hidropressió	4
Escombradora d'aspiració 2 m ³ amb tercer braç	1
Escombradora d'aspiració 4 m ³ amb llances d'aigua	3
Escombradora de calçades d'arrossegament	1
Camió d'aiguabatre 8.000 l.	1
Vehicle auxiliar elèctric	7
V. Brigada Elèctric 3,5Tn+Plataforma	5
Màquina d'aiguabatre a alta pressió	1
Desbrossadores	5
Bufadors elèctrics	5

Taula 12. Relació de mitjans materials mínims del nou contracte

5.7. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMS DELS EQUIPS

Els requisits mínims que hauran de complir els mitjans materials que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els que s'indiquen en l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips.**

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor. Els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus i neteja viària (mecanismes per a l'esmorteïment de cops als camions i als contenidors, instal·lació de panells aïllants de soroll a la maquinària, entre d'altres). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Amb caràcter obligatori i en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars de nova adquisició a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- Vehicle tipus M1: vehicles de la categoria M que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N en que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km/h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es preveu que els elevadors dels camions recol·lectors siguin elèctrics, amb l'objectiu d'aconseguir disminuir les emissions acústiques del servei de recollida.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa als vehicles són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests abans de 24 hores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.

- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries:
 - Tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat.
 - Tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega.
 - Disposaran de dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.
 - Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

5.8. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, tots els vehicles adscrits al servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **5.11 Nova imatge del servei**. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Els vehicles presentaran sempre un bon estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats com a mínim cada tres anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.

Tots els vehicles de recollida hauran de portar un rètol que especifiqui de manera visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle, sempre que sigui possible. Els rètols poden ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altre fracció. El seu disseny serà l'indicat per l'Ajuntament però els licitadors han de preveure a les seves ofertes la col·locació d'aquests rètols i on col·locar-los.

5.9. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de funcionar correctament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà

obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir a tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, al llarg del contracte, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes un pla de manteniment de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars on s'especifiqui cada actuació dels plans de manteniment facilitat pels fabricants, més les que considerin necessàries, si s'escau.

Totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu i de neteja dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica a la plataforma corresponent, de manera que l'adjudicatària haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials que serà visible i consultable pels STM en tot moment.

L'adjudicatària disposarà d'un programa de gestió de manteniment automàtic integrat a la PMC que estarà en ple funcionament als tres (3) mesos des de l'arribada dels nous equips, i serà visible i consultable pels STM en tot moment i en temps real, en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació
- Dades de l'assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Registre de neteges de cada maquinaria i mitjà material.
- Altres incidències

Aquest sistema també ha de tenir la informació relativa a les incidències que diàriament detecta el personal (amb data de comunicació de la incidència, equip, incidència, data de resolució, tasca realitzada, etc.).

Si els STM consideren que falta informació, l'empresa haurà d'incloure al programa aquells aspectes que l'Ajuntament consideri necessari sense cap cost per l'Ajuntament.

Les tasques de manteniment programat o preventiu no es realitzaran, en cap cas, en horari de jornada efectiva de treball, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

5.10. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, els posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat **2.7 Pla de contingència**. Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariats és causa d'incidència directa.

En cas que els vehicles de reserva de l'actual servei siguin insuficients i/o poc adequats per garantir la substitució, l'adjudicatària haurà de suplir aquesta necessitat amb mitjans de lloguer o altres, sempre amb les mateixes característiques i prestacions que l'element substituït, els quals estaran subjectes als requeriments de certificació i control establerts en aquest PPTP. Aquest fet en cap cas podrà suposar un cost addicional a l'Ajuntament.

5.11. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Tot el material (vehicles, vestuari, elements de contenció i altres elements que formin part del servei en general) tindrà una uniformitat d'imatge.

L'Ajuntament definirà la nova imatge del servei i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar-la a tot el material citat en un termini de tres mesos a partir de l'inici de la fase II de desplegament del nou servei. El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.12. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà contractar un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària amb valor pendent d'amortitzar, en cas que aquest existeixi, que, a la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament. Aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions dels serveis de recollida de residus i neteja són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per a la realització de les diferents tasques contractades.

Aquests es poden classificar en dos tipus d'instal·lacions:

- **Parc central:** és la instal·lació principal de l'empresa adjudicatària en que principalment es concentra la zona d'aparcament dels vehicles i la maquinària del servei, les zones de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària i altres serveis auxiliars. També s'hi troben ubicats els vestuaris del personal, els despatxos d'administració i altres instal·lacions que considerin necessàries pel correcte desenvolupament de la contracta. En funció del servei, també pot disposar d'una zona de transferència de certa tipologia de residus i un espai per la descàrrega de les màquines escombradores.
- **Naus auxiliars de serveis:** són instal·lacions de mida normalment més petita situades en zones més centríques al municipi. Des d'aquestes naus auxiliars acostumen a sortir aquella tipologia de serveis que no utilitzen vehicles o que, els que utilitza, són de petites dimensions. Disposant d'aquests parcs auxiliars el que s'aconsegueix és minimitzar el temps de desplaçament dels serveis fins a la seva zona de treball. Aquestes naus auxiliars poden tenir un espai destinat a ubicar-hi un punt i/o oficina d'atenció al ciutadà en el que s'hi poden tractar aquells temes relatius als serveis de recollida de residus i neteja viària.

6.1. NAU DE SERVEIS

6.1.1. DESCRIPCIÓ

Actualment l'Ajuntament disposa d'una nau central de serveis de titularitat municipal la qual estarà a disposició de l'empresa adjudicatària del contracte.

L'actual Parc Central del servei es troba ubicat al Polígon Industrial de Can Milans. La ubicació exacte és el carrer Can Milans, 16-18.

Les principals zones de les quals disposa són, entre d'altres:

- Aparcament pels camions de recollida i vehicles de neteja.
- Zona de càrrega per a vehicles elèctrics.
- Zona de descàrrega de les escombradores.
- Taller de vehicles.
- Zona de rentat de vehicles i maquinària.
- Espai per a l'emmagatzematge i subministrament de combustible.
- Magatzem pels elements de contenció.

- Vestuaris pels treballadors.
- Espai pels despatxos del personal d'administració i gestió del servei.

Per tal de veure la distribució actual de les instal·lacions s'adjunta l'**Annex 10. Plànol de les instal·lacions del Parc central de serveis**.

Les licitadores hauran d'elaborar i presentar la proposta de modificacions necessàries a la nau, si s'escau, per tal de poder dur a terme les tasques necessàries d'acord a la nova flota de maquinària prevista en la nova proposta de serveis d'acord a les especificacions d'aquest PPTP i per a un correcte funcionament de les mateixes i que complexin tota la normativa vigent al llarg de la contracta. També es realitzarà l'adequació per a habilitar una zona de càrrega per a vehicles elèctrics amb la gestió dels corresponents tràmits i increment de la potència elèctrica, si s'escau.

Totes les adequacions que es facin hauran d'estar prèviament aprovades pels STM.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de subministrament d'aigua, llum, comunicacions i qualsevol altra derivada de la pròpia utilització de les instal·lacions, tant des del punt de vista d'explotació del servei com des del punt de vista administratiu.

Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei hauran de disposar del sistema de control de presència amb els requeriments de l'apartat **8.12. Sistema de control de presència del personal**.

Els STM tindran potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

6.1.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'Ajuntament cedirà en ús l'esmentada nau de serveis a l'empresa adjudicatària del servei la qual haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- L'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- D'assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.

- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- D'incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- El compliment del manteniment preventiu/correctiu/inspeccions periòdiques de les instal·lacions.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits al capítol 9.

PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT.

- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

6.2. PARC AUXILIAR DE SERVEIS

Independentment de disposar de la nau central, donada la dispersió del terme municipal de Montcada i Reixac i la distància entre els diferents barris, l'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei les instal·lacions auxiliars que consideri necessàries per a l'optimització dels serveis objecte d'aquest PPTP. Caldrà justificar la idoneïtat dels parcs auxiliars que proposa. En cas de proposar una única instal·lació auxiliar, aquesta haurà d'estar ubicada al centre del municipi.

Les instal·lacions auxiliars hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball. Hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament els serveis.

El Parc Auxiliar com a mínim disposarà dels següents espais:

- Zona per a la ubicació de carretons i altre material auxiliar de l'escombrada manual.
- Zona per a l'emmagatzematge de material (uniformes, pales, escombres,...).
- Despatx per a comandaments.
- Vestuaris per al personal que utilitzi aquestes instal·lacions (diferenciats pels dos sexes).

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes una proposta de localització de parcs auxiliars junt amb l'estudi que justifiqui la reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que s'hi puguin ubicar.

Tal i com es descriu en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament.

També es valorarà la distribució dels espais dins del parc auxiliar amb l'objectiu de que s'hi puguin desenvolupar totes les taques descrites amb anterioritat.

L'empresa garantirà el compliment de la legislació laboral en relació a les adequacions que calgui fer al local en funció de l'ús que se li vulgui donar.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.3. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar o llogar un espai al centre del municipi on s'ubicarà l'oficina d'atenció a la ciutadania. Les empreses licitadores hauran de presentar el compromís de contracte de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

Preferentment serà un espai independent del Parc Auxiliar de Serveis, però en el cas de que les instal·lacions ho permetin, també es podrà ubicar de forma conjunta amb aquest. En aquest cas, haurà de justificar-se degudament els diferents usos i entrades dels espais.

Les instal·lacions hauran d'estar degudament identificades, de manera que caldrà rotular l'accés a les oficines segons les indicacions dels STM, de forma que la ciutadania pugui identificar l'espai sense dificultat. També caldrà indicar a l'entrada l'horari d'obertura i atenció de l'oficina.

La gestió de les instal·lacions comportarà que l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació d'aquestes.

Aquesta oficina estarà configurada com a punt d'informació en matèria de residus municipals i neteja viària, amb la missió d'impulsar accions per a crear hàbits adequats i d'informació als ciutadans.

L'oficina prestarà atenció presencial, telefònica i telemàtica (mitjançant correu electrònic i/o watsap) i atendrà les consultes, dubtes, incidències, queixes, etc. en relació amb el funcionament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals.

Com a mínim, s'hi desenvoluparan les següents tasques:

- Informació dels serveis municipals de gestió de residus i neteja viària:
 - Servei de neteja viària (circuit, horaris, tipologia del servei)
 - Dades de la gestió de cada residu municipal (sistema de recollida, horaris, ubicacions de contenidors i destinació – tractament final dels residus recollits).
 - Servei de recollida diferenciada porta a porta dels residus comercials.

- Servei de Deixalleria fixa i mòbil (horaris i ubicacions)
 - Servei de recollida de voluminosos
 - Servei de recollida de poda (a càrrec de la Deixalleria)
 - Gestió, seguiment i introducció d'incidències plantejades pels ciutadans o qualsevol altre referents al servei.
- Informació sobre la correcta segregació de residus municipals.
 - Informació tècnica en matèria de residus: Normativa de residus municipal, autonòmica, estatal europea.
 - Lliurament de material: bujols, cubells i targetes.
 - Informació als usuaris domèstics i comercials en el moment en què s'implanti el sistema de taxa justa.
 - Resolució d'incidències relacionades amb les targetes (mal funcionament, pèrdua, reprogramacions per modificacions d'ús, etc.), així com noves altes i baixes
 - Altres informacions relacionades amb els serveis objecte del present PPTP.

L'oficina farà servir el mateix programa informàtic del sistema global del servei per a la gestió de les incidències del servei. S'hauran de registrar totes les incidències (tant dels veïns, com dels sistemes de seguiment i control, servies tècnics,..), així com el seu seguiment fins a la resolució.

L'oficina estarà atesa per un informador/educador ambiental i el seu horari d'atenció presencial al públic serà, com a mínim, de dos matins i dues tardes a la setmana. La resta del seu horari d'obertura estarà repartit al llarg de la setmana de manera que es garanteixi el màxim ventall d'horari possible per facilitar-ne l'accés a la ciutadania i a les activitats econòmiques.

L'Ajuntament valorarà la proposta d'horari d'obertura de l'oficina d'atenció ciutadana que proposin les empreses licitadores, tal i com es detalla en PCAP.

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, aquesta habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per concertar el servei.

Cal incloure la legalització de les instal·lacions d'acord a la legislació vigent.

7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

7.1. ASPECTES GENERALS

L'empresa adjudicatària del servei adquirirà els elements de contenció necessaris pel correcte desenvolupament de totes les recollides definides al capítol 4. **SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS**, renovant així tots els elements de contenció.

El total d'unitats que conformen la xarxa de contenidors actual es relaciona a continuació:

- Elements de contenció soterrats:
 - Fracció FORM: 79 uts
 - Fracció resta: 117 uts.
 - Fracció paper-cartró: 84 uts
 - Fracció Envasos: 83 uts
 - Fracció vidre: 60 uts
- Elements de contenció en superfície:
 - Fracció FORM: 47 uts
 - Fracció resta: 67 uts.
 - Fracció paper-cartró: 47 uts
 - Fracció Envasos: 48 uts
 - Fracció vidre: 59 uts

En relació als **contenidors en superfície** actuals del servei, les licitadores hauran d'oferir un valor de compra mínim establert per l'adquisició de 50.000€. Tal i com s'especifica als criteris d'adjudicació automàtics, es valorarà el valor de compra ofertat per les licitadores de la xarxa de contenidors en superfície.

En relació als **contenidors soterrats** actuals del servei, les licitadores podran optar entre la seva adquisició (amb tots els elements que els componen) o bé per la realització d'un Pla de valorització d'aquests contenidors. El valor establert per aquesta adquisició serà de 50.000€ i no s'admetrà un valor de compra diferent per aquests elements de contenció. De forma alternativa a l'adquisició, es valorarà la realització d'un projecte de reciclatge de les cubetes de plàstic d'aquests contenidors.

En cas d'optar per la presentació del projecte de reciclatge, les condicions de gestió seran les següents:

- **Elements metàl·lics i ferralla:** gestió pròpia de l'empresa contractista, sempre a través d'un gestor autoritzat.

- Elements de plàstic (**cubeta³**): gestionats a través d'un projecte basat en criteris d'economia circular que revertirà dins del propi municipi per tal de reutilitzar i/o reciclar aquests elements. Així doncs, es proposa "reconvertir" aquests elements plàstics en nous elements urbans (com per exemple bancs, jardineres, papereres, panells expositors, aparca-bicicletes, espais de lloc infantils, etc.). Aquest aspecte serà valorat com un criteri d'adjudicació segons s'especifica dins del PCAP.

Un cop adquirits els elements de contenció per part de l'adjudicatària, aquests passaran a ser propietat de l'empresa i no existirà cap obligació que romangui adscrita al servei de Montcada i Reixac. Tot i així, caldrà que aquesta romangui dins del servei fins a la finalització de la Fase I de transició tal i com queda definit a l'apartat **2.4.2. Fases desplegament del nou servei**.

Les empreses licitadores podran amortitzar, fins a un termini màxim de vuit (8) anys, els contenidors de nova adquisició adscrits al municipi.

7.2. ELEMENTS DE CONTENCIÓ DEL NOU CONTRACTE

Es detallen a continuació els elements de contenció mínims a adquirir que les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes:

INVERSIONS. ELEMENTS DE CONTENCIÓ	
Equip. Denominació genèrica	Núm. equips
Contenedor C.Posterior FORM 240 litres	251
TAGs paret fracció paper-cartró	375
Contenedor C.Posterior vidre 120 litres	119
Contenedor C.Posterior RESTA 120 litres	254
Contenedor C.Posterior 360 litres EELL	254
Contenedor Càrrega Bilateral sup. Rebuig	140
Contenedor Càrrega Bilateral sup. Envasos	140
Contenedor Càrrega Bilateral sup. Paper-cartró	140
Contenedor Càrrega Bilateral sup. orgànica	140
Contenedor Càrrega Bilateral sup. vidre	140
Sistema de tancament electrònic de contenidors FORM superfície	140
Sistema de tancament electrònic de 140 contenidors REBUIG superfície + 35 reserva	175
Sistema de tancament electrònic de contenidors EELL superfície	140
Contenidors "genèrics" a ubicar segons necessitats	35

Taula 13. Relació d'elements de contenció mínims del nou contracte

³ S'inclouran les cubetes retirades dels contenidors soterrats conjuntament amb les existents de reserva a la nau de la brigada vella (aproximadament unes 400 uts).

Tots els elements de contenció de nova adquisició hauran de permetre la instal·lació de mecanismes de tancament i d'identificació de l'usuari.

7.3. TANCAMENT DE LES UBICACIONS ACTUALS DE CONTENIDORS SOTERRATS

L'adjudicatària haurà d'executar l'obra de tancament de les àrees de contenidors soterrats que hi ha al municipi. Les tasques objecte del contracte seran:

- Executar l'obra de tancament amb restitució del paviment d'acord a les característiques de cada carrer, mantenint en tot moment el tipus de paviment de cada cas o el seu enjardinament segons les directrius dels STM municipals.
- Transportar i gestionar la ferralla dels contenidors soterrats.
- Subministrar i instal·lar els nous contenidors de superfície amb sistema de recollida de càrrega bilateral.

Un cop es disposi dels nous elements de contenció i dels vehicles de recollida corresponents, tindran lloc les tasques d'adequació i tancament de les actuals ubicacions de soterrats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cal presentar una proposta d'implantació provisional dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte.

Cal garantir que el nou model de recollida amb contenidors bilaterals podrà implantar-se dins dels terminis establerts pel present PPTP.

Durant el període de transició entre el tancament de les àrees de contenidors soterrats i la implantació dels nous contenidors, cal garantir el servei de recollida selectiva de residus a la zona afectada per l'obra.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la totalitat de despeses associades a l'obra, així com de presentar les llicències necessàries i gestionar la senyalització i delimitació de l'espai que sigui necessari. També s'haurà de fer càrrec de les maniobres i tasques de transport de ferralla i nous contenidors, gestió de la runa i altres residus d'obra.

L'import de venda de la ferralla d'aquests contenidors soterrats serà per l'adjudicatària en el benentès que s'inclou en el preu d'execució de l'obra.

El pagament de les obres del tancament dels contenidors soterrats es realitzarà dins la partida d'amortitzacions i finançament del contracte i no podrà quedar cap valor residual pendent d'amortitzar un cop finalitzat el termini del contracte.

7.4. EMPLAÇAMENT DELS NOUS CONTENIDORS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA

Totes les ubicacions dels elements de contenció hauran d'estar emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que no dificultin les tasques de recollida ni el pas dels camions pel municipi, possibilitant així l'ús d'equips de recollida de grans capacitats.

D'acord amb els seus estudis de camp i la seva experiència en el sector, les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes, una proposta d'ubicació de les àrees d'aportació d'elements de contenció tenint en compte les cinc fraccions de recollida. Per la preparació d'aquesta proposta es contemplaran criteris que facilitin i millorin la recollida selectiva de residus per part de la ciutadania (com per exemple que les àrees estiguin complertes amb presència de totes les fraccions).

Alguns dels aspectes principals a considerar per realitzar aquest estudi seran:

- Els passos de vianants hauran de disposar d'un espai lliure visible de cinc (5) metres en ambdós costats.
- Caldrà millorar la visibilitat en accessos i/o cruïlles.
- Garantir una correcta cobertura de la xarxa d'elements de contenció a la ciutadania per assegurar i fomentar-ne la seva utilització.
- Garantir l'accessibilitat de totes les ubicacions a persones amb mobilitat reduïda.
- Garantir, sempre que sigui possible, ubicar els contenidors lluny de finestres o portes d'entrada d'habitatges particulars i blocs de pisos.

7.5. OPTIMITZACIÓ DEL PARC DE CONTENIDORS DE LA FRACCIÓ RESTA

El principi bàsic sobre el qual cal realitzar la proposta de la nova xarxa d'elements de contenció del municipi és que la nova contracta busca una reducció de la fracció resta d'acord amb els objectius ambientals actuals, motiu pel qual cal optimitzar i, si cal, reduir el parc d'elements de contenerització de recollida de fracció resta al municipi.

També és voluntat municipal la retirada dels actuals contenidors de rebuig ubicats en zones disseminades i crear agrupacions complertes de totes les fraccions en les entrades i sortides d'aquests nuclis.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'indica en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que presentin propostes d'ubicació de les àrees d'aportació que garanteixin el compliment d'aquesta normativa, així com propostes de modificacions de les àrees que actualment no l'estan complint.

El nombre d'elements de contenció en cada punt de recollida podrà variar segons les necessitats històriques de cada ubicació. El règim d'adquisició, pla de renovació i pla d'inversions a realitzar respecte d'aquests es troben recollits en l'apartat **14.2. Tractament de les inversions** d'aquest PPTP.

7.6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

7.6.1. BUJOLS

Es subministraran bujols lleugers, resistents als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Principals característiques:

- Seran fàcilment manejables i segurs per tal d'evitar atrapaments i desplaçaments no desitjats.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portaran instal·lat un *tag* integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Tindran rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels STM. En el cas dels contenidors per a la recollida comercial portarà serigrafiat l'escut de Montcada i Reixac.
- Es lliuraran als establiments amb l'etiqueta d'identificació corresponent segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (verd, blau, groc, marró i gris).
- Tindran una capacitat de 60, 80, 120, 240 i 360 litres.

7.6.2. CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR

Per a la recollida comercial es subministraran, si cal, contenidors de càrrega posterior, que hauran de ser lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistent als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Principals característiques:

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Disposaran de tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i tindran una estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Tindran agafadors per facilitar la recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portaran instal·lat un *tag* integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.

- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (blau, groc, marró i gris).
- Tindran una capacitat de 1.100 litres.

7.6.3. CONTENIDORS DE CÀRREGA BILATERAL

S'hauran de renovar tots els elements de contenció de la xarxa actual instal·lada al municipi. Les licitadores presentaran una oferta de compra pels actuals contenidors de càrrega lateral, la qual serà valorada com un criteri d'adjudicació, tal i com especifica el PCAP. Tal i com s'ha indicat anteriorment, els contenidors soterrats seran eliminats i gestionats segons les indicacions de l'apartat **7.3. Tancament de les ubicacions actuals de contenidors soterrats**.

Principals característiques:

- Els contenidors hauran de ser d'acer galvanitzat per tal de minimitzar l'impacte quan es produeixen actes vandàlics per incendi.
- Es subministraran contenidors resistents als cops i a les tasques de buidatge.
- Seran fabricats amb materials que, un cop arribat la fi de la seva vida útil, permetin ser reciclables en la seva totalitat.
- L'ancoratge ha de ser tipus bolet de fundició, que eviti les soldadures i garanteixi la seguretat de la maniobra de buidatge.
- Els contenidors es recolliran mitjançant el sistema bilateral monoperador i hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Seran de fàcil neteja en totes les superfícies, tant interiorment com exteriorment.
- El contenidor de les fraccions orgànica i resta disposarà de tambor volumètric en acer inoxidable per a l'entrada de residus i disposaran de sistemes retardants del tancament.
- El contenidor de les fraccions envasos, vidre i paper-cartró disposarà de tapes tipus tambor o tapa abatible, d'acer galvanitzat, per a l'entrada de residus i disposaran de sistemes retardants del tancament.
- Els contenidors de vidre s'hauran d'instal·lar al carrer ja proveïts d'un sistema d'insonorització, que consistirà en un recobriment interior amb espuma de poliuretà.
- Els contenidors tindran la mateixa estètica a totes les àrees d'aportació.
- Per la fracció orgànica i la fracció resta disposaran de tapa que es podrà obrir mitjançant una maneta ubicada a la tapa i mitjançant un pedal.
- Per les fraccions paper, vidre i envasos els contenidors hauran de disposar de calibrat intern, per limitar la mida d'entrada de residus. En el cas que el fabricant ofereixi diferents opcions, serà l'Ajuntament de Montcada i Reixac qui determinarà

quina s'implantarà. En el cas que els contenidors per aquestes fraccions disposin de tapa haurà de disposar de pedal i maneta a la tapa.

- En determinades ubicacions, a criteri dels STM, els contenidors hauran d'incloure elements que possibilitin de manera més fàcil, àgil i còmoda l'accessibilitat pels ciutadans amb mobilitat reduïda o qualsevol altra casuística que els dificulti gestionar els seus residus. Els licitadors hauran de proposar aquests sistemes a la seva oferta.
- L'alçada màxima dels contenidors, serà de 1.500 mm. Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir l'accessibilitat universal segons norma, millorar la visibilitat dels vianants i minimitzar l'impacte visual dels contenidors.
- Disposaran d'un espai per a permetre la inclusió d'un TAG ubicant-se allà on permeti operar adequadament als sistemes de lectura dels vehicles recol·lectors i sense que el TAG pugui entrar en contacte amb el residu.
- Els contenidors disposaran de sistemes de centratge que impossibilitin el seu desplaçament tant en paral·lel com perpendicular a la vorera.
- Mínim grau d'ocupació de la via pública garantint la mínima separació entre contenidors.
- Els contenidors per la fracció orgànica, envasos i resta hauran de disposar de sistemes de tancament amb identificació d'usuari segons les especificacions indicades a l'apartat **7.11. Sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció**.
- Els contenidors que incorporin sistema de tancament amb identificació d'usuari incorporaran un sistema antiestrés de bloqueig del pedal que eviti que es malmeti aquest sistema de tancament.
- Incorporaran també de sèrie un sistema de bloqueig de la mecànica del contenidor.
- Els contenidors es subministraran amb la imatge definida per l'Ajuntament i tots els elements de visibilitat i seguretat necessaris.
- Els contenidors tindran la composició de colors següent: cos gris i boques segons:
 - Orgànica: boca marró.
 - Rebuig: boca gris.
 - Envasos: boca groga.
 - Paper-cartró: boca blava.
 - Vidre: boca verda.
- Les volumetries aproximades segons fracció seran:
 - Rebuig: 2.400 litres.
 - Orgànica: 1.800-2.400 litres.
 - Envasos i paper-cartró: 3.200 litres.
 - Vidre: 1.800-2.400 litres (l'adjudicatària haurà de valorar el volum segons la ubicació concreta de l'àrea d'aportació, per garantir un correcte servei en zones d'alta densitat comercial).

7.7. ESTOC DE RESERVA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos o aquells que no funcionin correctament. Les característiques tècniques d'aquests es troben recollides al capítol 7. **ELEMENTS DE CONTENCIÓ** del present PPTP.

En aquest sentit, l'adjudicatària disposarà d'un estoc de reserva anual del 7% per a cada tipologia d'element de contenció (contenidors bilaterals, bujols subministrats a les activitats comercials i bujols subministrats al mercat ambulant). En el cas de no exhaurir-se la reserva d'estoc per a un any i que l'any posterior hi hagi una necessitat de reposició superior al 7%, el romanent d'un any podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte, només en cas de ser necessari.

En el cas que s'esgoti la reserva d'aquest 7% anual, i no hi hagi disponible romanent acumulat, l'Ajuntament assumirà l'adquisició dels elements de contenció necessaris per mantenir aquest estoc anual. Mensualment l'empresa adjudicatària informará de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats incloent els sistemes de tancament corresponents, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Aquests elements, s'emmagatzemaran dins de la nau principal del servei o instal·lacions pròpies.

També es tindrà en compte la necessitat de disposar d'elements de contenció (especialment bujols i contenidors de càrrega posterior) que estaran a disposició de l'Ajuntament per poder-los col·locar en festes, celebracions o altres actes de carrer en els que sigui necessari poder-los tenir per dipositar-hi els residus que s'hi generin.

Aquests elements de contenció es guardaran en el magatzem que l'empresa adjudicatària tindrà habilitat per a aquesta finalitat. Anualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'adjudicatària també haurà de subministrar els recanvis de peces del elements de contenció en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

7.8. GARANTIA DEL MATERIAL SUBMINISTRAT

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant qualsevol defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.9. RESPONSABILITATS

Totes les tasques de neteja, manteniment preventiu i correctiu es descriuen a l'apartat **4.13.2 Servei de manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció**. Serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quant als elements de contenció:

- Marcar al terra les línies de delimitació de les ubicacions.
- Instal·lar en el terra, vorera i calçada els elements de separació (pivots) i alineació dels elements de contenció. També inclou la seva reposició i manteniment.
- Reubicar els elements de contenció i els elements de separació i alienació per causes d'obres a la via pública a criteri dels STM.
- Repintar bianualment la ubicació dels elements de contenció i tota la senyalització necessària.
- Preveure la identificació individual de cada element de contenció per tal de tenir una referència alhora de referir-se i poder-los identificar.

L'empresa adjudicatària serà responsable de senyalitzar la via pública i coordinar-se amb la policia local, brigada, etc. per dur a terme aquestes tasques.

7.10. TERMINI I CONDICIONS DE LLIURAMENT

El lliurament inicial del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes, que en cap cas podrà ser superior a 12 mesos.

L'adjudicatària serà la responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 24h, fent servir el material d'estoc disponible. Així mateix, s'haurà de garantir el lliurament dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

7.11. SISTEMES DE TANCAMENT ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Els contenidors de la fracció resta, envasos i FORM es col·locaran al carrer incorporant sistemes de tancament electrònic d'accés prèviament instal·lats.

En un primer moment, el sistema de control d'accés romandrà inhabilitat i els contenidors oberts. Un cop repartides les targetes d'obertura dels contenidors als ciutadans, es procedirà progressivament a activar el sistema de control d'accés, i s'aniran tancant. La totalitat dels contenidors no es tancarà fins que no s'hagin repartit, com a mínim, el 80% de les targetes entre la ciutadania.

A través de la següent taula es mostra l'ordre en què s'anirà posant en funcionament el sistema de tancament dels contenidors, dividit a partir de les divisions censals (districte i secció).

Ordre	HABITANTS		DISTRICTE	SECCIO	BARRIS
4	6.013	1148	1	1	MONTCADA CENTRE
		1560	1	2	MONTCADA CENTRE
		1792	1	4	FONT PUDENTA
		1513	1	5	MONTCADA CENTRE
5	6.545	1974	2	1	LA RIBERA
		2362	2	2	VALLENÇANA-REIXAC
		2209	2	3	MONTCADA CENTRE
1	6.893	2433	3	1	CAN POMADA
		1222	3	2	MAS RAMPINYO
		2072	3	5	MAS DURAN
		1166	3	6	MAS DURAN
2	4.151	2261	3	3	PLA D'EN COLL
		1890	3	4	CARRERADA
3	3.328	1075	4	1	TERRA NOSTRA
		1026	4	2	TERRA NOSTRA
		1227	4	3	TERRA NOSTRA
6	5.084	2300	5	1	CAN SANT JOAN
		1406	5	2	CAN SANT JOAN
		1378	5	3	CAN SANT JOAN
7	3.107	1002	6	1	CAN CUIÀS
		929	6	2	CAN CUIÀS
		1176	6	3	CAN CUIÀS

Taula 14. Ordre de posada en marxa del sistema de tancament de contenidors

La delimitació segons divisions censals es pot consultar a l'**Annex 1. Dades actuals del servei**.

Les característiques tècniques del sistema de tancament electrònic es descriuen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

8. MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. L'empresa adjudicatària contractarà tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el plec per la correcta prestació dels serveis.

8.1. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de la jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.

Les baixes temporals, els períodes de descans o de vacances del personal, els permisos i les absències no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació i/o prestació dels serveis i caldrà que l'adjudicatària es comprometi a substituir qualsevol treballador, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze (24) hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal mitjançant el software de gestió.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als STM la planificació del personal dels serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal:

- Es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local.
- S'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social.
- Es prioritzarà la contractació de dones per tal d'assolir la paritat i igualtat de dones-homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels servei, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

8.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus de Montcada i Reixac i s'atendrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. En l'**Annex 11. Llistat del personal a subrogar** s'inclou la informació detallada del personal adscrit al servei en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com les seves condicions contractuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del contracte, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

8.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions que haurà de complir l'empresa adjudicatària en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Implantar un sistema biomètric de fitxatge de personal, segons els criteris descrits a l'apartat **8.12. Sistema de control de presència del personal**, tal i com estableix la normativa vigent i per tal de poder dur un correcte control dels serveis efectivament prestats.
- En cap cas podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar durant la durada del contracte.

- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Disposar d'un pla d'igualtat amb mesures per:
 - Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
 - Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
 - Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

- Es fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a l'empresa adjudicatària persones que tinguin pendents treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.
- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.
- El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - bones pràctiques
 - atenció i relació amb el ciutadà
 - respecte al medi ambient
 - selecció de residus
 - prevenció de residus
 - violència de gènere
 - llenguatge masclista
 - conducció eficient
 - serveis públics
 - millora continua
 - lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - etc.

- Especialment caldrà també dotar d'hores en formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre d'altres.
- Un cop cada tres mesos, dins el pla de millora continua, es realitzaran sessions amb el personal de neteja i amb el de recollida per comentar les novetats, evolució, canvis, millores, etc. dels serveis en qüestió. A aquestes sessions assistiran, a banda del personal, els responsables de l'empresa i es farà arribar un acta als responsables municipals.

8.4. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat **5.11 Nova imatge del servei**.

El personal utilitzarà el vestuari previst en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.

L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast provocat per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària presentarà tres propostes de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

8.5. OPERARIS I CONDUCTORS DEL SERVEI

En relació als operaris i els conductors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al coordinador tècnic del servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública.

- Hauran de poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

8.6. COORDINADOR TÈCNIC DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del coordinador tècnic del servei objecte d'aquest PPTP. Aquest coordinador estarà present en el servei i en el territori a temps complert i amb exclusivitat total al municipi de Montcada i Reixac. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els STM.

Degut a que es tracta d'un contracte dinàmic i de llarga durada, dins de les seves funcions també s'inclourà la realització de propostes per a la millora del servei i, en general, per la millor gestió del contracte. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes les 24 hores durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada per l'adjudicatària (mitjançant el *currículum vitae*) d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

El coordinador tècnic de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.

- Pensar les necessitats del municipi, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes de cada zona, per cada temporada i a cada intensitat d'ús.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els STM considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPTP amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei una persona específica amb perfil tècnic de sistemes (TIC), que pot ser el propi coordinador tècnic del servei o altra persona, encarregada de tots els elements tecnològics de la contracta (dispositius electrònics del sistema de control d'accés als contenidors, qualsevol element de sensorització, sistema de seguiment de flotes, transmissió de dades a plataformes, integració entre plataformes d'acord al model conceptual establert al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, i totes les altres tasques necessàries per garantir el funcionament de sistemes determinats en aquest PPTP.

8.7. COORDINADOR DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL

Per garantir el correcte desenvolupament de la campanya comunicativa inicial, es disposarà d'un coordinador de comunicació ambiental, amb experiència prèvia mínima de tres anys acreditada per l'adjudicatària amb *currículum vitae* en tasques de coordinació de campanyes

de comunicació de projectes d'implantació de nous models de recollida de residus (PaP i contenidors tancats) , que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

- Actuar com a interlocutor amb els STM en tots aquells aspectes vinculats a les campanyes de comunicació.
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals i a tot el personal implicat en les campanyes de comunicació.
- Realitzarà tasques de coordinació, comunicació i suport vinculades a tot allò desenvolupat al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquest coordinador de comunicació ambiental compleixi, com a mínim, les següents condicions:

- Capacitat de coordinació i lideratge en aspectes d'educació ambiental.
- Experiència en el disseny, comunicació i implantació de campanyes de comunicació vinculades a noves implantacions de models de nous models de recollida.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Correcte ús de la tecnologia.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores tant en la fase d'implantació dels nous serveis com en les corresponents campanyes anuals de comunicació.

8.8. EDUCADORS I/O INFORMADORS AMBIENTALS

Es contractaran dos (2) educadors ambientals o agents cívics per part de l'empresa contractista i es coordinaran amb el tècnic municipal de referència per a l'òptim funcionament dels serveis objecte d'aquest PPTP. Aquests dependran jeràrquicament de l'empresa contractista, però funcionalment estaran sota les ordres dels STM.

Tal i com s'estableix a l'apartat **11.6. Recursos humans** caldrà reforçar, durant les campanyes de pre-implantació i post-implantació el personal destinat a actuar com a informadors ambientals arreu del municipi.

Les funcions principals seran:

- Seguiment implantació dels nous serveis del contracte.
- Anàlisi i millora de les implantacions dels nous serveis.
- Realitzaran tasques d'atenció a la ciutadania a l'oficina d'atenció al ciutadà
- Realitzaran tasques de control i divulgació al carrer.
- Realitzaran tasques de suport vinculades a tot allò desenvolupat al capítol 11. **CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.**

Les persones que ocupin aquest càrrec hauran de tenir una experiència contrastada i acreditada (mitjançant el *currículum vitae* que adjuntarà l'adjudicatària) d'almenys tres anys en un lloc de treball igual o similar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquest educadors/informadors compleixin, com a mínim, les següents condicions:

- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Correcte ús de la tecnologia.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar.

8.9. ENCARREGAT

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura de l'encarregat del servei, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Estar capacitats per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Haurà de tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- En les noves incorporacions caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Disposi de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar, ja que es tractarà de personal amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

8.10. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic, disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al Coordinador tècnic del servei i/o als encarregats.

L'empresa adjudicatària disposarà/reportarà els mitjans necessaris als treballadors per poder contactar amb els encarregats i conductors dels diferents vehicles.

8.11. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ

En cas que el personal adscrit com a coordinador tècnic del servei, encarregats/des, comandaments intermedis, així com altre personal adscrit que l'adjudicatària posi a disposició dels serveis compleixi la solvència tècnica i professional requerida, però no mostri capacitat suficient per garantir el bon funcionament dels contractes, l'Ajuntament podrà sol·licitar-ne la seva substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8.12. SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de garantir dos controls de presència amb sistemes biomètrics:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.
- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives.
- Fixatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema de control de presència (fixatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant sistemes biomètrics, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatària realitzarà el control de fixatge d'inici i final d'itinerari mitjançant sistemes biomètrics a través del dispositiu assignat que haurà de tenir tot el personal adscrit als contractes.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatària.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària. El sistema de fitxatge fix a les instal·lacions haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte i el sistema de fitxatge al dispositiu mòbil en un termini de 12 mesos.

8.13. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el **Pla de Prevenció de Riscos Laborals** i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallen. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Coordinació de riscos laborals a través de la PMA.

Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

8.14. VAGA

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

9.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, a través de la millora dels vectors ambientals, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació del PCAP.

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

9.1.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x , CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO_2 , que és necessari controlar i reduir.

Pel que fa a l'emissió de gasos contaminants i de partícules per part dels vehicles oferts, aquests hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent. Els vehicles especials hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO_2 dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- **Vehicle tipus M1:** vehicles de la categoria M⁴ que tinguin com a màxim vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- **Vehicle tipus N1:** vehicles de la categoria N⁵ la massa màxima dels quals no sigui superior a 3,5 tones.
- **Vehicle tipus L:** vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

D'altra banda, tots els elevadors d'elements de contenització dels recol·lectors de càrrega posterior seran elèctrics.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO_2 , de NO_x , de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

9.1.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.

4 Vehicles de motor concebuts i fabricats principalment per al transport de persones i el seu equipatge (Reglament UE 678/2011).

5 Vehicles de motor concebuts i fabricats principalment per al transport de mercaderies.

Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació dels quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrin l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei, tal i com es detalla en els criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de recollida de residus i neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent annex de la normativa.

Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

També caldrà garantir el compliment de l'Ordenança municipal de soroll (valors límits d'immissió acústica d'acord amb horaris).

9.1.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com per exemple l'ús d'escombradores.

L'empresa adjudicatària utilitzarà aigua freàtica i/o regenerada per omplir els dipòsits dels vehicles. Es col·locarà un comptador de l'aigua carregada per poder portar un control en tot moment de la despesa d'aigua feta.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua, així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 3.2.1 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

9.1.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

- Les instal·lacions
- Zones es portin a terme transvasaments de residus.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.
- Elements de contenció (interior i exterior)
- Les ubicacions dels elements de contenció.

9.1.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

El consum a les instal·lacions es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Per aquest motiu caldrà potenciar l'ús d'energies netes i renovables, avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles i minimitzar el consum.

Les dades obtingudes caldrà que estiguin incloses a la memòria anual corresponent.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització i altres aspectes en que s'utilitzi energia elèctrica.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i

mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).

- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - No agressius amb el medi ambient.
 - Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella **documentació** de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.

9.1.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb els elements objecte de la neteja.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible per formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

9.2. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent, la qual haurà d'estar certificada per empreses homologades. Caldrà incorporar aquestes dades a la memòria anual corresponent.

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
 - Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Plans d'utilització d'economitzadors d'aigua en els serveis de neteja dels elements de contenció:
 - Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats.
 - Cabal/hora dels sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'empresa adjudicatària, amb periodicitat anual, i en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.

En aquest sentit caldrà que el contractista, durant els primers sis mesos presenti documentació justificativa de tots els requeriments ambientals per aquells vehicles de nova adquisició:

- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g CO₂/kWh) per tots els vehicles i maquinària.
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.

La certificació l'haurà de realitzar un organisme homologat. Els certificats no podran tenir més de tres mesos d'antiguitat.

Amb caràcter anual, el contractista haurà de presentar:

- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'adjudicatària realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis (únicament si hi ha canvi en el producte utilitzat).
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals si es publicués nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'adjudicatària per tal que tingui constància de les modificacions.

9.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.

9.4. ASPECTES RELACIONATS AMB LA IMATGE DONADA A LA CIUTADANIA

L'empresa adjudicatària del servei vetllarà perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

10.1. ASPECTES GENERALS

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida de residus i neteja viària, per assolir el màxim coneixement sobre el servei i poder així calcular la certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPTP.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatària de la present licitació tingui la seva plataforma de gestió o Plataforma d'Operació i Explotació dels Serveis (**PES**), on hi haurà de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP i transmetre-les a la Plataforma Municipal de Control i Certificació del Servei (**PMC**) que es licitarà independentment, tal i com estableix al capítol **12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ** i que, en tot cas, haurà de ser independent i aliena de la PES i de la seva empresa propietària, així com de l'empresa adjudicatària del contracte.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència el contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària de la PES.

Així doncs, les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica integral i integrada que permeti:

- Registrar i explotar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP dins de la plataforma de servei (PES).
- Transmetre totes aquestes dades des de la PES a la plataforma municipal de control i certificació del servei (PMC).

Totes les dades recopilades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

El sistema complet de gestió i enviament de dades a la PMC utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a la PES i d'aquesta a la PMC, per la qual cosa s'exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma *Common Criteria* o ITSEM/ITSEC. En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les tasques incloses dins del servei de **recollida i transport de residus** que impliquin el buidatge d'un element de contenció, hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle i fora d'aquest si és necessari per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests buidatges i permetre identificar a quin usuari i/o generador pertanyen en el cas de la recollida comercial. Així, concretament:

- **Recollida domiciliària:** s'identificaran tots els elements de contenció de les fraccions resta, matèria orgànica i fraccions selectives i es controlarà que s'hagin buidat.
- **Recollida comercial:** s'identificaran tots els bujols de les fraccions recollides i es controlarà que s'ha procedit al seu buidatge.
- **Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció:** quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels elements de contenció i de les papereres que es realitzin.

Respecte als mitjans materials del servei de **neteja viària**, caldrà tenir en compte que les escombradores i vehicles d'aigua hauran d'estar dotades de sensors de treball.

En **tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus** es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PES i d'aquí, també en temps real, a la PMC d'acord a l'establert al capítol **12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ**. Tots els equips (composició d'un o més operaris i d'un vehicle, motoritzat o no, que prestin un servei o un itinerari) del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats de dispositiu GPS per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

Les empreses licitadores presentaran, en la seva oferta, les seves propostes detallades relatives a:

- Sistema d'identificació dels elements de contenció: hardware embarcat als vehicles i *tags* referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els elements de contenció domiciliaris i comercials. Els tags o RFID hauran de poder ser llegit per les antenes embarcades corresponents, i també pels mòbils que han de portar tots els equips de treball (per exemple, tags NFC), tant si els contenidors són de la recollida porta a porta, comercial o domiciliària en general.
- Instal·lació de tags a les papereres per tal de tenir el parc inventariat i referenciat.
- Sistema de seguiment GPS: hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.

- Sistema mòbil de seguiment GPS per als equips que no disposin de vehicle motoritzat.
- Sistema mòbil i/o embarcat que permeti registrar inici i final de ruta, i altres esdeveniments, així com el registre i gestió d'incidències.
- Sensors de treball en escombradores que permetin diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Software de gestió d'incidències dels serveis.
- Plataforma o software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes (PES) i enviament de dades a la PMC.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.
- El correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció, papereres i dels lectors corresponents.
- El correcte enviament de la informació des de la PES a la PMC i complint amb els requisits establerts al capítol **12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ.**

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPTP.

10.2. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tots els vehicles (tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, de lloguer o de reserva) incloguin com a mínim, el següent equipament:

- **Vehicles de recollida:**
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Sistema d'identificació d'elements de contenció RFID: els recol·lectors de càrrega bilateral (recollida domiciliària) i de càrrega posterior (recollida comercial) estaran dotats d'un sistema d'identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o tags RFID dels elements de contenció i els identificarà automàticament en el moment de realitzar el buidatge amb l'elevador. L'antena registrarà els tags que incorporaran els elements de contenció en el moment en que siguin buidats amb l'elevador. Haurà d'assegurar un percentatge d'identificacions positives superior al 99,8%.
 - Aplicació de registre i resolució d'incidències, i de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments.

- **Maquinària i equips de neteja viària:**

- Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
- Sensor de treball en escombradores i vehicles d'aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències, i de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments.

- **Altres vehicles auxiliars**

- Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control de l'execució del servei i la generació d'incidències, així com el seu posterior i correcte enviament de la informació des de la PES a la PMC, complint amb els requisits establerts al capítol **12**.

El sistema GPS/GPRS de localització haurà de registrar les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat a la PES i enviar aquestes dades a la PMC.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través de la PES (pel propi personal del servei) o a través de la App ciutadana vinculada a la PMC de l'Ajuntament.

10.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL

10.3.1. LECTOR PER A SERVEIS D'INFORMADORS AMBIENTALS

Els lectors manuals per als informadors ambientals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per la vinculació d'informació o bé per la gestió d'incidències.

Caldrà dotar el servei amb un mínim de 2 equips pels informadors ambientals associats al servei.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 g per a la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP65.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC).
- Disseny robust ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".

- Software android.
- Aplicació android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.
- Distància de lectura màxima 25 centímetres.

Es valorarà també que el terminal de mà disposi de càmera de fotos per a poder registrar incidències associades a un contenidor en carrer.

10.3.2. ALTRES

L'adjudicatària facilitarà terminals mòbils tipus smartphone amb accés a Internet amb targeta SIM **a tots i cadascun dels equips** i encarregats/es adscrits als serveis del contracte (incloent-hi els del personal de manteniments, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona.

Aquests dispositius hauran de donar accés a tot el personal del contracte al programa d'incidències.

A més aquests dispositius han de permetre fer un seguiment GPS dels equips d'escombrada manual o de qualsevol altre equip que no tingui seguiment GPS per manca de vehicle de servei, així com registrar els inicis i finals de ruta i altres esdeveniments.

10.4. TAG PER A CONTENIDORS, BUJOLS I PAPERERES

Tots els contenidors de residus, bujols i papereres hauran d'estar equipats amb transponders o tags per a la seva identificació. Serà responsabilitat de l'empresa mantenir l'inventari de tags en els contenidors durant tota la duració del contracte i facilitar els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions, tant des del vehicles com des dels mòbils dels operaris.

Tots els tags hauran de disposar d'encapsulats resistents per al seu ús en exteriors. A més, s'instal·laran els tags més adequats en cada tipus de contenidor:

- Tags auto enroscats per a contenidors de plàstic 2R i 4R DIN han de poder instal·lar-se en els contenidors de plàstic de forma molt senzilla, pressionant-los o roscant-los en l'allotjament que disposen els contenidors per a aquest propòsit segons normativa DIN 307000/EN840, i quedant aquests completament ocults.
- Tags reblats per als contenidors de càrrega bilateral, de fàcil col·locació en una posició visible i accessible per a facilitar la identificació manual per part de l'operari

- S'ha de poder llegir i vincular el TAG de l'element amb el seu usuari mitjançant el mòbil dels operaris així com a través de Web Services i també a través del programa de gestió propi.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. L'adjudicatària es responsabilitzarà de la reposició dels tags en cas de substitució de contenidors o de papereres o altres, avaria, o qualsevol altra situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements fixos presents a la via pública disposin del corresponent tag operant de manera correcta durant tota la durada del contracte.

10.5. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ D'USUARI I TANCAMENT DE CONTENIDORS

10.5.1. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE TANCAMENT ELECTRÒNIC, LECTURA I INFORMATITZACIÓ

L'adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el manteniment dels equips de suport operatiu i la governança per a la recepció i tractament de dades.

El sistema d'informatització serà capaç d'integrar els models de recollida previstos en el plec. Aquesta integració suposarà treballar des d'una **única plataforma** en la qual es recepcionaran les dades dels contenidors intel·ligents de superfície.

L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El sistema ha de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció, per aportació només a les persones usuàries que utilitzen la targeta d'identificació (o element anàleg com clauer) o aplicatiu mòbil i siguin convenientment identificades amb permís d'obertura.

A continuació es detallen les característiques mínimes que obligatòriament s'hauran de complir:

10.5.2. DISPOSITIU ELECTRÒNIC DE CONTROL D'ACCÉS

Aquests caldrà que compleixin amb les següents especificacions tècniques:

- Els dispositius han de detectar i registrar tant la identificació per part de l'usuari/a, com l'obertura i tancament de la tapa del contenidor.
- El dispositiu ha de disposar de GPS per saber la ubicació real dels contenidors.
- Caldrà disposar d'una pantalla retro il·luminada d'interfície amb l'usuari. Els dispositius han d'emetre un senyal lumínic i/o sonor per a indicar clarament als usuaris si la identificació s'ha realitzat correctament, o bé, de manera errònia.

- Els dispositius no han de ser manipulables o accessibles de manera senzilla per altres agents diferents al personal de manteniment..
- Ha d'incloure el lector de targetes d'identificació RFID i els elements necessaris per la seva comunicació amb la plataforma.
- El mecanisme ha d'optimitzar l'ús de les bateries. La durada mínima de les bateries serà de 3 anys i el recanvi, quan pertoqui, anirà a càrrec de l'adjudicatària. La substitució de les bateries dels dispositius s'haurà de poder fer de forma senzilla a la via pública.
- S'admetran sistemes de tancament que requereixin prémer botons o altres contactes per activar-los.
- El dispositiu d'identificació ha de tenir una àrea activa, ben identificable i intuïtiva, on l'usuari haurà d'acostar la targeta per a la seva identificació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic. L'adjudicatària haurà de preveure en el disseny corporatiu i retolació del contenidor unes instruccions intuïtives per ajudar als usuaris/es a utilitzar el dispositiu.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de l'usuari/usuària del servei per procedir al tancament de la tapa del contenidor.
- El cos principal del dispositiu, una vegada acoblat, ha de quedar subjecte mitjançant caragols anti-vandàlic o qualsevol altre mecanisme que no permeti la seva desinstal·lació sense les eines necessàries. L'ajust ha de permetre l'obertura i tancament del pany de forma correcta i segura, amb un perfecte encaix de les peces que s'acoblen per fer el tancament.
- El dispositiu, en cap cas pot suposar, modificacions de l'estructura i cos del contenidors, que no siguin aprovades prèviament pels STM.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.
- Ha d'incloure un sensor de temperatura per la detecció de possibles incendis.
- El sistema ha de disposar d'un alt grau d'estanqueïtat i índex de protecció de l'electrònica. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP69.
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau de robustesa suficient per minimitzar les incidències:
 - El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per suportar tot tipus d'adversitats, tals com temperatures extremes (-20°C a 50°C), gelades, pluja, etc., i tots els elements han de ser resistents a la corrosió.
 - Especialment, s'ha d'acreditar que estan preparats per suportar la neteja manual i/o automàtica dels contenidors amb aigua a alta pressió i rentac contenidors i agents químics. Es demanarà que les licitadores aportin el protocol de rentat de contenidors per tal d'assegurar que sigui compatible

amb el sistema de tancament. A més, ha de suportar l'atmosfera especial generada a l'interior del contenidor provocada pels residus dipositats, especialment per la matèria orgànica.

- En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o mal funcionament degut a qualsevol d'aquests agents o situacions, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris abans de 12 hores per a que el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.

10.5.3. TARGETES D'IDENTIFICACIÓ DE L'USUARI O SMARTPHONE

Aquestes caldrà que compleixin amb les següents especificacions tècniques:

- Les targetes d'obertura de contenidors seran de tipus passiu amb tecnologia RFID de lectura NFC (13,56 MHz), Mifare Classic 1k ISO 14443 A, en suport PVC laminat.
- Cada targeta disposarà d'un número de sèrie únic que permeti la seva identificació i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/es, que els STM indicaran. En qualsevol cas, les targetes identificatives i la vinculació d'aquestes amb els usuaris/es haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal, de manera que les targetes es vincularan als immobles (referència cadastral o altre codi que determinin els STM) i no als noms dels usuaris/es.
- Els usuaris s'hauran de poder identificar amb targetes identificatives referenciades a cada immoble de l'usuari/a que tindran la informació de forma encriptada. També es podran identificar mitjançant l'ús de telèfons intel·ligents que funcionin amb els sistemes operatius Android i IOS. L'Ajuntament indicarà el codi identificatiu que s'haurà d'utilitzar per cada usuari.
- Cal preveure una dotació mínima de dues targetes per usuari (o una targeta i un clauer) i un percentatge del 5% anual de reposició de targetes (per pèrdues, etc.), així com també el subministrament de targetes mestres pels STM i pels treballadors adscrits al contracte de l'adjudicatària que ho necessitin (encarregats, serveis d'escombrada manual, repàs i manteniment de contenidors, etc.).
- Cal considerar targetes per les activitats comercials que generin residus en quantitats assimilables a domèstic i que necessitin accedir als contenidors per dipositar-los.
- Es pretén, en un futur, que les targetes identificatives també es puguin utilitzar per a altres serveis municipals (com el lliurament de residus a la Deixalleria), per tant, l'adjudicatària ha de tenir en compte aquest requisit de compatibilitat en les targetes que subministri.
- La identificació i obertura amb targeta i/o App haurà de ser d'un màxim de 4 segons. La distància de lectura dels dispositius instal·lats en els contenidors respecte als telèfons intel·ligents i targetes serà suficient per incentivar l'ús dels telèfons, evitant al màxim la proximitat entre l'aparell i el contenidor.

- L'App per a telèfon mòbil com a mínim realitzarà la identificació mitjançant BLE i QR.
- Les targetes hauran d'anar serigrafiades a dues cares i a 4 tintes. El disseny de les targetes anirà a càrrec de l'adjudicatària i haurà de ser validat per part de l'Ajuntament.
- La producció de les targetes anirà a càrrec de l'adjudicatària, així com la gestió de les altes, baixes i modificacions al llarg de la durada del contracte.
- Serà a càrrec de l'adjudicatària el subministrament de les targetes necessàries per tota la implantació al municipi (en usuaris domèstics i comercials). El repartiment haurà de subcontractar-se a una empresa externa especialitzada i preferentment del propi municipi de Montcada i Reixac.

10.5.4. CONNEXIÓ I DESCÀRREGA DE DADES

El sistema haurà de disposar dels sistemes de comunicació per a la programació inicial i manteniment o per a la lectura/traspàs de registres.

Així mateix, el sistema cal que s'integri amb la PES i la PMC per tal de transferir tota la informació que s'està generant de la identificació (tant targeta com telèfon), accés, ús i traçabilitat del servei, així com les incidències i/o avaries (generant les ordres de treball per la seva resolució).

Les tasques de recol·lecció de dades i traspàs a la plataforma corresponent no es podran realitzar de forma manual, si no és un cas excepcional de manteniment, avaria, etc. El sistema haurà de ser fiable en la transmissió de dades i garantir la correcta comunicació.

Respecte a la freqüència de transmissió de les dades es buscarà un compromís entre un termini que permeti un correcte seguiment de la utilització del sistema per part dels usuaris i prolongar al màxim la durada de la bateria. En qualsevol cas, aquest termini mai serà superior a 12 hores. El sistema haurà de permetre modificar aquest termini segons els requeriments municipals. En el cas d'alertes la seva transmissió serà immediata en el moment que es produeixin. Aquestes alertes hauran d'arribar al servei d'emergències de l'empresa adjudicatària dels serveis de neteja viària i recollida de residus i al personal municipal que designi l'Ajuntament.

Els dispositius hauran d'anar dotats amb targetes SIM adequades pel correcte funcionament de les comunicacions. Els costos d'adquisició de les targetes SIM, les quotes de manteniment, la substitució així com el consum o qualsevol altre cost derivat del seu ús i de les comunicacions bidireccionals, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària al llarg de la durada del contracte i s'imputaran als costos d'inversió.

10.5.5. EQUIPAMENT INFORMÀTIC CENTRAL DE CONTROL I GESTIÓ DE DADES

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els equips informàtics necessaris, hardware, software i llicències, per a la recepció i transmissió de dades de cada punt de recollida amb contenidors amb control d'accés instal·lats.

Les licitadores explicaran amb detall l'arquitectura de dades que pretengui desplegar, i de quina manera integrarà els equips amb la PES i la PMC (i l'App ciutadana corresponent).

Ha de ser capaç de segregar la població en almenys 4 nivells, que permetin dividir-la estadísticament per categories i passar aquesta segregació a les targetes, no a l'electrònica del contenidor. **No es permet l'ús de llistes blanques** allotjades en les electròniques situades als contenidors.

El sistema informàtic ha de complir la Llei de protecció de dades del RGPD i haurà de disposar de certificació de seguretat informàtica per permetre en un futur la facturació per ús de contenidor a través del mòdul de fiscalitat de la PMC.

El **programari del sistema de dades** haurà d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors en quant als següents elements: codi de contenidor/característiques, codi de targetes, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències.

Caldrà a més, complir com a mínim amb les següents condicions i funcionalitats:

- Vincular les targetes amb el cens d'usuaris/usuàries dels contenidors. Programar les targetes i/o tancaments.
- Establir perfils dels usuaris(/usuàries)/ús de contenidors en quant a assignació de contenidors, horaris i dies d'obertura, com a mínim.
- Subministrar les dades necessàries a la PMC per crear llistats i informes de resultats i ús personalitzables.
- Gestionar altes, baixes d'usuaris/usuàries i actualitzacions o substitucions de targetes.
- Caducitat d'usuaris. S'haurà de poder establir una caducitat de determinats usuaris quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents.
- Ha de ser compatible amb el **mòdul de fiscalitat** inclòs a la PMC i ha d'exportar dades en el format que sigui necessari de cara a crear factures associades a la taxa. En aquest sentit, caldrà enviar totes les dades necessàries a la PMC via servei web (API) diàriament o, si és possible, a temps real, per tal que aquesta realitzi l'anàlisi del número d'aportacions de cada unitat fiscal i pugui aplicar el càlcul de la taxa (bonificacions, pagament per aportació, etc.).
- Ha de permetre la configuració d'obertura o tancament temporal dels contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars.
- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades.

L'Ajuntament ha de poder (des de qualsevol ordinador o aplicatiu amb accés a la xarxa), obrir i tancar els contenidors.

Si cal, el sistema estarà dotat de dispositius tipus Tablet o PC amb els corresponents kits de comunicació per tal de realitzar manteniments, reprogramacions, gestió d'incidències, etc. i de dispositius gravadors de targetes.

La informació mínima requerida que **aportarà el sistema** a la PMC via serveis web serà la següent:

- Inventari actualitzat i geoposicionat dels tancaments i sistemes d'identificació.
- Alertes del sistema per cada contenidor.
- Estat de la bateria (el dispositiu ha de comunicar de manera clara i eficaç el moment en què el nivell de càrrega de les bateries sigui pròxim al seu esgotament).
- Estat de transmissió de les dades.
- Identificació de tapes de contenidors obertes.
- Identificació de contenidors amb restriccions especials.
- Règim d'utilització de cada contenidor (franges horàries, zonificació, limitacions d'obertura,...).
- Informació de la utilització del sistema per part dels usuaris indicant les vegades que ha utilitzat cada tipologia de contenidor en un espai temporal determinat. En aquest sentit, el sistema ha de ser proactiu i generar alertes i/o avisos per a poder detectar pautes de comportament erràtiques en funció de paràmetres establerts. El sistema ha de ser capaç de detectar i informar d'errors o comportaments fora dels paràmetres establerts i que no sigui el personal municipal el que els hagi de detectar mitjançant la recerca al sistema.
- Ha d'enviar les dades necessàries a la PMC per tal de que els STM puguin consultar, com a mínim, les múltiples combinacions de dades següents:
 - Fraccions.
 - Núm. usos/fracció.
 - Franges temporals.
 - Qualsevol de les dades recollides pels sistemes de control d'accés.

10.5.6. APP CIUTADANA PEL CONTROL D'ACCÉS A CONTENIDORS

L'Ajuntament podrà disposar d'una **App ciutadana** del servei de recollida de residus, neteja viària, així com del **control d'accés als contenidors**, vinculada a la PMC, que servirà com instrument i canal de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i els usuaris/es del tots aquests serveis.

L'adjudicatària haurà de garantir que els contenidors es podran obrir amb l'**App ciutadana** que subministrarà l'Ajuntament, de forma directa o bé que l'app d'obertura dels contenidors permeti ser integrada via SDK en l'App ciutadana, tant si el sistema operatiu es Android com iOS o altres, amb l'objectiu de que la ciutadania pugui obrir els contenidors des de una única aplicació.

10.5.7. POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SISTEMA

L'empresa adjudicatària, a través de l'empresa que subministra la tecnologia, ha de fer-se càrrec de:

- Instal·lació/accessos, configuració i adaptació del sistema i software.
- Introducció de la parametrització operativa en quant a inventari dels contenidors i característiques, perfils d'usuaris/usuàries, configuració de tancaments, zonificació, horaris, dies d'obertura, etc.
- Introducció de la base de dades d'usuaris/usuàries al programari per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir les targetes i assignar-les als usuaris/usuàries durant la campanya d'implantació.
- Formació del personal de l'Ajuntament i d'altre que pugui participar en la campanya i en tasques de seguiment en relació al programari i el seu ús i gestió d'usuaris/usuàries (altes, baixes, canvis de targeta, etc.).
- Assistència tècnica telemàtica i, si cal, presencial.
- Subministrament de targetes addicionals i vinculació al sistema.
- Manteniment de tots els equips instal·lats.

Qualsevol modificació, ajust, actualització o manteniment del sistema, software, base de dades i firmware dels tancaments, serà a càrrec de l'empresa subministradora durant tot el temps de la contracta.

10.6. MÒDUL PER A LA GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'adjudicatària disposarà de les funcionalitats exigibles al mòdul de gestió d'incidències de la PES que són:

- Gestió de comunicacions multi-canal (web ciutadana, app ciutadana, botonera d'incidències, app d'operaris del servei, etc.).
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades (si n'hi hagués).
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors.
- Enviament/Recepció de les ordres amb els terminals de mà dels operaris i ordinadors embarcats.
- Gestió d'ordres de treball.
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat.
- Seguiment fotogràfic de la incidència, podent els usuaris adjuntar fotos als diferents estats pels quals ha passat durant la gestió d'aquesta.

- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendent, en curs, resolta, etc.).
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència.
- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip.

Aquest mòdul ha d'estar preparat per a incorporar i gestionar incidències ciutadanes registrades per l'App ciutadana (o introduïdes en alguna aplicació externa d'incidències). També haurà de ser capaç d'enviar dades via servei web i en temps real a la PMC.

10.7. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

10.7.1. GESTIÓ I MANTENIMENT DE TOTS ELS ELEMENTS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de recollida, neteja viària i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir qualsevol dels elements tecnològics implementats en perfecte estat d'ús i de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el correcte funcionament. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores (excepte en caps de setmana o festius que podrà ser de fins a 72h) per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.

Si algun vehicle/maquinària no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà allò disposat al règim de penalitzacions detallat al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS** d'aquest PPTP.

En aquest sentit, les licitadores presentaran un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps i software de gestió, etc.

- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim dues inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip, a excepció dels tancaments de contenidors que serà quatre cops l'any. Caldrà explicar en detall quin protocol seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència. En qualsevol cas la reparació/substitució no podrà superar el temps indicat al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**.
- En el cas del sistema de tancament i identificació dels contenidors, caldrà corregir un funcionament incorrecte amb un termini per donar compliment als terminis indicats al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i Apps complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, còpies de seguretat).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

10.7.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SISTEMA DE TANCAMENT DE CONTENIDORS

Les licitadores preveuran els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de **l'empresa proveïdora de la tecnologia**.

Les licitadores hauran d'aportar un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

Respecte al manteniment específic dels tancaments electrònics caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin seran comunicades als STM i es procedirà a la seva correcció, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Quan es detecti una incidència que no permeti l'ús del contenidor, l'adjudicatària disposarà del màxim indicat al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS**.

- En cas que la reparació no pugui ser immediata, l'adjudicatària podrà substituir el contenidor pels contenidors de reserva preparats per funcionar.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments.
- L'adjudicatària es comprometrà a garantir durant els 8 anys del contracte, el subministrament d'elements de reposició dels tancaments.
- En cas extrem i sota permís de l'Ajuntament, si el nombre d'incidències pel funcionament tecnològic o altres motius és excessiu, l'adjudicatària haurà de desbloquejar temporalment els contenidors.
- Caldrà garantir uns controls preventius, com a mínim, trimestralment de tots els tancaments electrònics i elements complementaris. Aquestes tasques hauran d'incloure com a mínim:
 - Canvi de bateria, si es detecta mal estat.
 - Revisions dels elements (cargoleria, anclatges, cablejat, segellat, etc.)
 - Revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa.
 - Correcció o reparació de qualsevol element que calgui.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.

11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

11.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de comunicació. Aquestes campanyes són imprescindibles per garantir l'èxit de la implantació d'un nou model com és el sistema de contenidors tancats i porta a porta comercial, així com de la resta de serveis objecte del present PPTP. L'objectiu d'aquestes campanyes serà el de millorar els resultats a través del nou model de recollida mitjançant la participació activa de tota la població.

Els costos de les campanyes de comunicació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària i inclouran:

- Campanya de comunicació inicial de pre-implantació, implantació i post-implantació dels serveis recollida segons el sistema de contenidors tancats i recollida porta a porta comercial.
- Campanya de comunicació relatives als serveis de neteja viària.
- Campanyes de comunicació relatives als serveis de recollida de residus voluminosos.
- Altres campanyes periòdiques d'àmbit relacionat.

Totes les campanyes de conscienciació i comunicació així com totes les propostes d'accions hauran d'estar consensuades i validades pels STM, en tots els aspectes: durades, ubicacions, materials utilitzats, vies i mitjans de comunicacions, objectius, etc. En cas que l'Ajuntament detecti que s'ha procedit a executar alguna acció no validada pels STM o que s'ha fet ús d'algun material no validat de forma conjunta amb aquests, l'adjudicatària procedirà a repetir l'acció o reposar el material segons les indicacions dels STM.

D'altra banda, l'Ajuntament es reserva el dret de redirigir els esforços tècnics i econòmics cap a d'altres serveis vinculats a l'àrea de medi ambient, com puguin ser els serveis de Deixalleria, entre d'altres.

L'adjudicatària implementarà i mantindrà un inventari d'actius, planificació i recursos del servei, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades dels projectes d'informació ambiental i del projecte de campanya inicial, de manera que els STM puguin consultar en tot moment les persones informades en cada campanya, incidències de cada informació, entregues de targetes, cubells, bujols, entre d'altres, en els termes establerts en aquest PPTP. Aquest inventari podrà consultar-se a la PMC..

11.2. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES CAMPANYES

Per al finançament de les **campanyes periòdiques anuals**, l'adjudicatària haurà de dedicar una partida mínima de l'**1,25%** de les despeses anuals directes d'execució del servei, és a

dir, despesa de personal, explotació i amortització, més l'IVA corresponent al contracte. Aquest percentatge podrà ésser millorat per les licitadores en la seva oferta, tal i com estableixen els criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

Aquesta aportació haurà de ser anual per tota la durada del contracte, serà addicional i complementària a la campanya de comunicació inicial d'implantació del nou model de recollida.

El valor econòmic mínim establert destinat a la campanya de comunicació inicial en arrancar el contracte, per a dur a terme la implantació del nou model de recollida serà de 450.000,00 Euros. Aquest import podrà ésser millorat per les licitadores en la seva oferta, tal i com estableixen els criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

11.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Existiran dos tipus diferents de campanyes que caldrà desenvolupar a llarg del contracte:

- **Campanya inicial del contracte:** la que es realitzarà amb l'objectiu de comunicar i explicar a la ciutadania, comerços i activitats industrials la intenció de canviar el model de recollida de residus, els motius del canvi i el funcionament del nou sistema. Aquesta campanya constarà de dues fases: fase de pre-implantació que tindrà lloc durant la fase de transició del contracte i fase d'implantació i de post-implantació, que tindrà lloc durant la fase de desplegament del contracte.
- **Campanyes periòdiques anuals:** són les campanyes que es faran al llarg del contracte per mantenir l'interès dels usuaris en separar i treure correctament els seus residus i per comunicar-los-hi els resultats que s'estiguin obtenint.

La tipologia d'habitatge és essencialment de cases unifamiliars i edificis plurifamiliars.

11.4. CAMPANYA INICIAL DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de presentar un **Pla de comunicació** per cadascuna de les campanyes d'implementació del nous serveis desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- L'anàlisi del context i les necessitats comunicatives de l'Ajuntament pel que fa a la implementació del nou model de recollida selectiva plantejat.
- Els objectius i les línies de comunicació estratègiques que permetin una correcta transmissió del servei a la ciutadania i als agents implicats.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada al nou model de recollida, tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament i la línia gràfica del nou contracte.
- La determinació dels recursos humans i materials (amb els mínims establerts).
- Un Pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució.

- Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

Aquest pla o plans de comunicació hauran d'estar validats pels STM. **Tindrà especial importància l'organització, planificació i execució de la comunicació**, i s'haurà de garantir que es portarà a terme mitjançant professionals amb experiència prèvia i que tota la informació arribarà de forma correcta a tota la ciutadania del municipi de Montcada i Reixac.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret a poder fer propostes, aportacions i suggeriments de qualsevol aspecte relacionat amb les campanyes, durant tota la durada del contracte.

11.4.1. INICI I FASES

Les fases a tenir en compte en la realització de la campanya necessitaran d'una programació adequada a través d'un calendari per tal de poder aconseguir els seus objectius. La implantació d'un nou sistema de contenidors amb identificació d'usuari és un procés que s'ha de fer de manera gradual ja que necessita d'un aprenentatge i d'un canvi d'hàbits en els costums dels usuaris. Això implica molta feina de comunicació, informació i implicació ciutadana, fonamental per l'èxit d'aquests tipus de processos.

La campanya comunicativa inicial per la implantació del nou model de recollida es dividirà en dues:

- La primera serà la que es realitzarà per la implantació del servei de recollida PaP comercial.
- La segona serà la que es realitzarà per la implantació del servei de recollida de contenidors tancats amb sistema d'identificació d'usuari.

En tots dos casos es repetiran les fases de pre-implantació i implantació i post-implantació que es descriuen a continuació:

- **Fase de pre-implantació:** en aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per preparar a la ciutadania i comerços abans de l'inici del nou servei (veure apartat **2.4. Fases d'implantació**). Les fases de pre-implantació es duran a terme durant la Fase I de transició, a partir del tercer mes de contracte, i tindran una durada d'entre sis (6) i nou (9) mesos.

Les activitats a realitzar seran, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Creació d'un **grup de treball** periòdic per tal de poder intervenir, millorar les línies de treball plantejades i fer un seguiment de l'evolució de la implantació i el servei. Aquest grup de treball estarà format pels diferents perfils d'usuaris (administració, associacions de veïns, xarxa de comerços, etc.) i, un cop adjudicat el servei de recollida, s'incorporarà l'operador del servei.
- Reunions de coordinació entre l'adjudicatària i els STM.
- Disseny de la imatge i el lema de la campanya d'implantació del nou model de recollida que s'inclourà en tots els materials comunicatius de la campanya.

(només es farà durant la fase d'implantació de la recollida comercial ja que la imatge del servei de la recollida domèstica seguirà els mateixos criteris).

- Disseny de la imatge del servei aplicable a la maquinària del servei (només es farà durant la fase d'implantació de la recollida comercial ja que la imatge del servei de la recollida domèstica seguirà els mateixos criteris).
 - Elaboració del contingut de les cartes informatives que s'enviaran a la ciutadania, comerços i activitats industrials explicant l'inici del nou servei de recollida.
 - Elaboració dels materials comunicatius per la campanya (imants).
 - Elaboració de contingut per web i xarxes socials.
 - Informació als ciutadans en diferents punts del municipi.
 - Visites per informar als comerços i a les activitats industrials.
 - Jornades informatives a la ciutadania als diferents barris del municipi.
 - Comunicació de la nova taxa d'escombraries.
- **Fase d'implantació i de post-implantació:** es desenvoluparà durant la Fase II de desplegament (a partir del segon any del contracte) i per tant serà la fase amb les activitats a realitzar un cop s'hagi iniciat el nou servei. Tindrà una durada mínima de nou (9) mesos durant els quals caldrà com a mínim:
 - Realitzar tasques d'atenció a ciutadans i activitats comercials.
 - Realitzar tasques de repàs per aquells habitatges o comerços als que no se'ls hagi pogut entregar el material durant la fase anterior.
 - Continuar amb les tasques d'atenció ciutadana, sensibilització i seguiment.

11.4.2. TASQUES A REALITZAR EN LA FASE DE PRE-IMPLANTACIÓ

11.4.2.1. Elaboració dels materials de campanya

Caldrà elaborar els materials de campanya tenint en compte que aquests hauran d'arribar al 100% dels habitatges, comerços i activitats inclosos dins l'àmbit del servei.

Es considera necessari elaborar un material informatiu que, com a mínim, expliqui:

- Els beneficis ambientals, econòmics i millores tècniques en la prestació que s'obtenen amb els nous serveis i la millora en transparència i comunicació que s'assolirà amb la App de comunicació bidireccional, amb la certificació dels serveis, amb el registre d'interaccions i la millora en la gestió automàtica de les incidències, entre d'altres.
- Quins materials van a cada fracció i contenidor.
- Mostrar els cost de tractament de cadascuna de les fraccions (especialment cost del cànon sobre la disposició del rebuig).
- Incidir en la FORM com a fracció prioritària. Com s'han de lliurar els materials (lloc, horari, dies de recollida i fraccions, on es recullen els residus,...).

- On portar els altres elements que no es recullen via el sistema de contenidors tancats (Deixalleria).
- La pràctica del compostatge casolà per habitatges amb hort o jardí.
- Informació relativa a la programació dels serveis de neteja viària.
- Recomanacions de bones pràctiques relatives als serveis de neteja viària i recollida de voluminosos.
- Informació i justificació sobre la nova taxa.
- Altres aspectes d'interès a tenir en compte.

11.4.2.2. Disseny de la nova imatge del servei

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'imatge del nou servei i les aplicacions corresponents. Caldrà proposar una imatge genèrica i una adaptada a cadascun dels serveis. La imatge haurà de transmetre la voluntat de canvi i de millora per la que ha apostat l'Ajuntament i haurà d'interpel·lar a l'usuari (domèstic i comercial) com a corresponsable del nou model.

Un cop feta l'adjudicació del servei, l'empresa adjudicatària juntament amb els STM, acabaran de treballar la seva proposta fins a obtenir-ne el disseny final definitiu.

Es farà una proposta de nova imatge i es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny dels següents materials:

- **Vehicles de recollida i auxiliars:** tots els vehicles hauran d'anar retolats segons el disseny de la nova imatge, adaptant el disseny previst a cada vehicle.
- **Elements de contenció** (cubells, bujols i contenidors): s'adaptarà el disseny previst als diferents elements de contenció que finalment s'adquireixin. També s'inclourà el disseny dels adhesius identificatius de les diferents fraccions que aniran als elements de contenció.
- **Vestuari:** s'adaptarà el disseny al vestuari que s'adquireixi per repartir a la plantilla del servei.

Els costos d'aplicació d'aquesta nova imatge als recursos materials indicats anteriorment serà responsabilitat de l'adjudicatària del servei. Així mateix, aquesta serà la responsable de mantenir aquesta imatge en bones condicions al llarg de la vida de tots els recursos materials.

11.4.2.3. Tasques d'informació als usuaris domèstics

En la fase de pre-implantació es realitzaran les tasques d'informació a la ciutadania. En aquest punt cal garantir dues tasques fonamentals:

- Que s'informa a tota la ciutadania afectada pels nous serveis de recollida amb contenidors tancats, neteja viària i recollida de voluminosos.
- Que es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus i les targetes/clauers electrònics per poder accedir a les àrees de contenidors.

Les feines d'informació es preveu dur-les a terme en espais on la població s'hi adreçarà per rebre la informació pertinent sobre els serveis. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives obertes a tota la població en cadascun dels barris del municipi.

En coordinació amb els STM, es buscarà alguns espais municipals per poder realitzar aquesta atenció al públic.

Les empreses licitadores hauran de preveure les següents dades en quant als espais educatius:

- Número mínim d'informadors ambientals que hi haurà atenent.
- L'horari d'atenció al públic (matí i/o tarda).
- Reforços que es considerin pel cap de setmana.

En aquests espais informatius, l'empresa adjudicatària també lliurarà els següents materials:

- Elements per l'aportació del residus (cubells airejats per la FORM).
- Dos paquets de bosses compostables.
- Imant recordatori de nevera.

En el moment del lliurament del material, l'empresa adjudicatària també caldrà que associï cada element d'aportació amb l'usuari per tal de generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça.
- Nom i cognoms.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.
- Id o valor associat al rebut de la taxa de deixalles (proporcionat per l'Ajuntament).
- Qualsevol altre element que serveixi per identificar la persona productora dels residus.

Només es lliurarà el material a les persones que constin al padró fiscal de la taxa de deixalles. A les que no hi constin, i d'acord amb les instruccions que es donin des de l'Ajuntament, se'ls anotaran les dades per tal que puguin ser donades d'alta en l'esmentat padró i ser objecte del servei. Se'ls lliurarà el material un cop ja constin al padró fiscal.

En el moment de l'inici del servei, els STM indicaran el codi on es vincularan les targetes dels habitatges i activitats econòmiques i els protocols que es seguiran per al repartiment a llogaters, pisos turístics, ocupes i d'altres casuístiques concretes, que compliran en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

11.4.2.4. Tasques d'informació i repartiment del material per la recollida comercial

En la fase de pre-implantació es faran les tasques d'informació de les diferents activitats comercials de Montcada i Reixac. En aquest punt cal garantir quatre tasques fonamentals:

- Que es realitza un **cens previ** de tots els comerços afectats pel nou servei.

- Que es realitza un estudi individual de la generació prevista de cada comerç per assessorar i recomanar el volum i unitats dels bujols que requereix.
- Que s'informa a tots els comerços i activitats afectades pel nou servei de recollida PaP.
- Que es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els comerços i activitats en funció de l'estudi previ realitzat.

Les tasques d'informació es preveu dur-les a terme mitjançant visites personalitzades per informar a cada activitat comercial de forma individualitzada.

L'empresa adjudicatària lliurarà el següent material:

- Elements per l'aportació del residus (bosses, cubells, bujols o contenidors en funció de l'activitat comercial).
- Imant recordatori de l'horari del servei i dies de recollida de cada fracció.
- Un paquet de bosses compostables pels usuaris productors de matèria orgànica.
- Adhesius homologats per identificar les bosses de tèxtil sanitari (per les activitats que ho necessitin).

En el moment del lliurament del material, l'empresa adjudicatària caldrà que associï cada element d'aportació amb l'activitat comercial o industrial i que generi una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça.
- Nom de l'establiment.
- Nom i cognoms del responsable.
- Telèfon de contacte.
- Correu electrònic.
- Id o valor associat al rebut de la taxa de deixalles (proporcionat per l'Ajuntament).
- Qualsevol altre element que serveixi per identificar l'activitat productora dels residus.

Només es lliurarà el material a les activitats comercials que constin al padró fiscal de la taxa de deixalles. A les que no hi constin, i d'acord amb les instruccions que es donin des de l'Ajuntament, se'ls anotaran les dades per tal que puguin ser donades d'alta en l'esmentat padró i ser objecte del servei. Se'ls lliurarà el material un cop ja constin al padró fiscal.

11.4.3. TASQUES A REALITZAR EN LA FASE DE POST-IMPLANTACIÓ

Un cop materialitzada la implantació dels nous serveis (és a dir, un cop ja han entrat aquests en funcionament), començarà la fase de post-implantació, la qual tindrà una durada de nou (9) mesos i implicarà les següents tasques:

11.4.3.1. Repàs del repartiment d'elements d'aportació

Tot i que durant la campanya de pre-implantació es farà el repartiment dels elements de contenció i targetes i/o clauers per l'aportació de residus tant a veïns com a activitats

comercials, en aquesta fase de post-implantació s'haurà de proposar un sistema de repàs per arribar al màxim de la població i activitats als que no s'hagi pogut contactar directament la primera vegada.

A tots aquells usuaris amb els que es contacti, se'ls donaran el telèfon i adreça electrònica d'informació del servei per tal de que es puguin posar en contacte amb l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada d'informar-los del dia, hora i lloc on s'hauran de dirigir per recollir aquest material.

11.4.3.2. Seguiment de la participació

Durant els nou (9) mesos posteriors a la implantació del servei, caldrà fer una proposta de com es realitzarà la informació a la ciutadania i comerços que es detecti que no participen del nou sistema de recollida i a aquells que no ho facin correctament.

També es continuarà informant als usuaris en general que, un cop implantat el nou model de recollida, puguin tenir dubtes sobre la seva realització.

Mitjançant el telèfon i l'adreça electrònica d'informació del servei, es resoldran els dubtes i es recolliran els retorns d'informació per part de la ciutadania, comerços i activitats industrials.

Durant els nou (9) mesos posteriors a la implantació del servei es farà un seguiment de la participació per part dels diferents usuaris. Aquest seguiment inclourà:

- Una proposta de com es realitzarà la informació a la ciutadania, comerços i activitats que es detecti que no participen dels nous sistemes de recollida i a aquells que no ho facin correctament.
- La continuació del servei d'informació a tots els usuaris en general que puguin tenir dubtes sobre qualsevol dels serveis implantats.
- La resolució dels dubtes i retorns d'informació per part de la ciutadania, comerços i activitats que arribin mitjançant el telèfon i l'adreça electrònica d'informació del servei.

11.5. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS

Durant els vuit (8) anys de durada del contracte, es faran, a part de la campanya inicial dels serveis que s'acaba de descriure, altres campanyes.

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori dels serveis que s'estaran prestant en aquell moment i per reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per poder-los corregir.

Podran incloure:

- L'enviament d'una carta als ciutadans i a les activitats comercials en que s'informarà de les dades de recollida obtingudes al llarg del temps, les millores respecte el servei anterior i on se'ls agrairà la seva col·laboració i esforç.

- L'enviament dels calendaris anuals dels diferents serveis de recollida i neteja viària i les especificitats dels dies festius de l'any en marxa.
- L'habilitació d'un espai informatiu que servirà per fer l'atenció de cara al públic. En coordinació amb els STM, es buscarà algun espai municipal amb un elevat ús ciutadà per poder realitzar aquesta atenció al públic. Caldrà preveure atenció en horari de matí i tarda.
- Les accions que es considerin oportunes i sàpiguen captar l'atenció dels usuaris i la seva implicació en el sistema de recollida. Preferiblement, hauran de ser accions digitals i que evitin l'ús de recursos materials com papers i plàstics, tot i que caldrà assegurar-se de que arriba a tota la població. També es considerarà la possibilitat de fer-ho en diversos idiomes.
- Les accions que es considerin oportunes per a la difusió del grau de satisfacció de la neteja viària i altres accions que es considerin pertinents per mantenir la informació relativa a aquest servei cap a la ciutadania.
- La creació de continguts per incloure en pàgines web o xarxes socials que s'habilitin per fer difusió dels nous serveis.

11.6. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

Coordinador de comunicació ambiental:

Per garantir el correcte desenvolupament de la campanya inicial, es designarà un coordinador/a de comunicació ambiental (propi o extern), amb experiència prèvia mínima de tres anys acreditada per *currículum vitae* en tasques de coordinació de campanyes de projectes d'implantació de nous models de recollida de residus (PaP i contenidors tancats), que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

- Assegurar el correcte desenvolupament de les feines regulades en aquest apartat en tots els seus àmbits.
- Actuar com a interlocutor amb els STM.
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals.
- Realització dels informes necessaris.

No obstant això, els STM, es podran comunicar directament amb els informadors ambientals del contracte.

Els requisits mínims de contractació estan descrits a l'apartat **8.7. Coordinador de comunicació ambiental**.

Aquest coordinador ambiental estarà disponible fins a la finalització de la campanya de post-implantació. Un cop finalitzada la implantació del nou model, es requerirà els seus serveis

únicament per a la coordinació de les campanyes periòdiques anuals (dos mesos a l'any durant tot el contracte).

Educadors/informadors ambientals adscrits al contracte:

Es disposarà de dos educadors i/o informadors ambientals necessaris per la realització de les tasques descrites en aquest apartat, tals com:

- Informar a tots els usuaris sobre el funcionament del nou servei.
- Realitzar les xerrades en els punts informatius habilitats amb aquest objectiu i resoldre els dubtes que se'ls plantegin.
- Altres tasques d'informació als usuaris del servei.

Aquests dos informadors ambientals estaran incorporats dins del cost del contracte, però dependran funcionalment dels STM. Els requisits mínims de contractació estan descrits a l'apartat 8.7.

Els informadors ambientals, en funció de les càrregues de treball, es destinaran a l'espai d'atenció ciutadana o bé a d'altres tasques relacionades de seguiment.

Es valorarà que els informadors ambientals siguin originaris del municipi i que puguin parlar els idiomes dels grups de migrants més nombrosos, per tal de que el missatge arribi adequadament a la majoria de la població.

Per arribar a la població migrant, els indrets més adients per desenvolupar les accions de comunicació seran els punts inclusius: llocs on s'imparteixen classes de català, associacions de migrants, etc.

Educadors/informadors ambientals per a les campanyes de pre-implantació i post-implantació:

A més dels dos educadors/informadors ambientals adscrits al contracte, per al correcte desenvolupament de les fases de pre-implantació i post-implantació, intervindran diversos educadors/informadors ambientals arreu del municipi. Tot aquest personal que intervingui en el desenvolupament de les campanyes haurà de tenir una formació acreditada relacionada amb l'àmbit de les tasques que desenvoluparan.

Aquests informadors també realitzaran tasques d'atenció ciutadana i resolució d'incidències tals com:

- Seguiment i educació ambiental a la població, centres educatius, associacions de veïns, entitats, festes, fires i mercats, etc.
- Visites a grans productors que presentin incidències reiterades.
- Visites a grans productors nous en el sistema PaP.
- Visites a usuaris reincidents, gestió de punts crítics i coordinació amb els agents socials.
- Gestió d'incidències a peu de carrer.
- Qualsevol altre tasca relacionada amb l'àmbit del projecte d'implantació.

En el cas de persones amb mobilitat reduïda, les accions d'informació es portaran a terme mitjançant visites concertades i personalitzades.

Tot el personal que intervingui en la prestació d'aquest servei comunicatiu disposarà del vestuari adequat que l'identificarà com a informadors ambientals entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

11.7. RECURSOS MATERIALS

Tot el personal destinat a la realització de les campanyes de comunicació desenvolupades als anteriors apartats disposaran de telèfon mòbil i dels elements informàtics necessaris per poder realitzar les seves tasques.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material que es generi al llarg de les diferents campanyes a realitzar així com el material que considerin que serà necessari per al correcte desenvolupament de la tasca dels informadors ambientals. Aquest material que es posi a disposició de les diferents campanyes, haurà d'estar prèviament validat pels STM.

Durant les fases de pre-implantació, implantació i post-implantació, l'adjudicatària haurà de preveure una major dotació en quant a l'atenció ciutadana. Per aquest motiu caldrà reforçar els serveis d'atenció presencial (a l'oficina d'atenció ciutadana), telemàtica (adreça electrònica i/o canal de watsapp) i telefònica.

El telèfon d'informació haurà de ser gratuït pels usuaris del servei, i servirà per resoldre dubtes, atendre incidències i recollir els retorns d'informació per part dels habitatges i comerços (telèfon verd). Concretament, durant la fase d'implantació i post-implantació, l'horari d'atenció telefònica serà com a mínim de 8:00h a 22:00h, de dilluns a dissabte.

Aquests canals de comunicació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els podrà posar a disposició de l'empresa responsable de les campanyes durant les fases de pre-implantació, implantació i post-implantació i a disposició dels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei durant tot el contracte.

Durant la campanya inicial l'adjudicatària també haurà de posar a disposició del servei un furgó que funcionarà com una oficina mòbil, i que garantirà arribar tots i cadascun dels barris del municipi. Haurà de tenir una alçada mínima de 2,35m i disposar d'un espai de càrrega de mínim 10m³. Aquest furgó haurà d'estar dotat de tot el material necessari per a que els educadors ambientals puguin realitzar les tasques de comunicació, seguiment i atenció d'incidències relacionades amb el funcionament del nou servei, entre altres. També haurà de disposar d'un tendal per poder habilitar un espai exterior on atendre a la ciutadania.

11.8. INFORMES I REUNIONS

11.8.1. FASES DE PRE-IMPLANTACIÓ I POST-IMPLANTACIÓ

Durant les fases de pre-implantació i post-implantació, el coordinador de comunicació ambiental facilitarà als STM un informe mensual que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquell període.
- Resum de les principals conclusions i resultats de les campanyes del període.
- Resum de les accions a realitzar en el següent període.

L'objectiu d'aquests informes serà el d'ajustar les diferents accions a realitzar en el supòsit en què es detectessin mancances (la campanya no arriba a tothom, personal insuficient, material insuficient, etc.) al llarg de la campanya.

Aquesta informació es presentarà independentment de la transmissió d'informació que es realitzi puntualment per al bon funcionament del servei.

També es presentarà una memòria resum un cop hagi finalitzat la campanya inicial d'implantació. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els STM i s'haurà d'entregar com a màxim un mes després de la finalització de la campanya.

Totes les tasques realitzades han de poder ser consultades a la PMC, per a que els STM puguin fer el corresponent seguiment.

11.8.2. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS

A la finalització de cada una de les campanyes periòdiques anuals, el coordinador tècnic ambiental presentarà una memòria amb les accions realitzades i els resultats obtinguts. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els STM i s'haurà d'entregar, com a màxim, un mes després de la finalització de la campanya.

12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ

12.1. ASPECTES GENERALS

L'Ajuntament disposarà d'una plataforma municipal de control i certificació del servei (PMC) per al seguiment, certificació, inspecció i avaluació dels serveis de neteja viària i recollida de residus, i per a la millora de la corresponsabilitat ciutadana. Així mateix, tal i com s'ha explicat a l'apartat **10.5.6. APP ciutadana pel control d'accés a contenidors** aquesta plataforma municipal inclourà una App ciutadana per facilitar la comunicació bidireccional amb la ciutadania.

L'objectiu principal d'aquesta App és aconseguir fidelitzar els usuaris/es en el sistema de gestió de residus i generar una estratègia de comunicació individualitzada i dirigida adaptada al comportament i patró d'ús del servei de cada usuari/a i una millora de la transparència dels serveis.

Així doncs, aquesta permetrà facilitar, entre d'altres:

- la interacció amb la identificació i obertura dels contenidors.
- la consulta de les seves aportacions de residus en serveis porta a porta o de tancament de contenidors.
- la consulta de la possible bonificació o taxa justa de residus municipals aplicada a l'usuari.
- l'alta d'incidències i peticions de serveis, així com de la resposta corresponent.
- la comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els ciutadans o usuaris.

L'adjudicatària disposarà d'un software (PES) que permeti el correcte subministrament de dades a la plataforma municipal (i a la App ciutadana), segons es descriu en aquest capítol.

Les licitadores hauran de preveure una app per a la identificació o obertura dels tancaments dels contenidors diferent de l'app ciutadana, mentre aquesta no estigui plenament implantada.

En l'àmbit dels requeriments mínims que l'adjudicatària haurà de complir amb l'Ajuntament en matèria d'informació i de comunicació en relació a la plataforma municipal de seguiment, control i certificació, serà el coordinador tècnic del servei de l'empresa adjudicatària el màxim responsable del lliurament correcte de tota la informació i documentació que es detalla en aquest PPTP.

La informació que es descriu en aquest capítol no es pot considerar limitativa, per la qual cosa els requeriments de dades a futur hauran de ser integrats per l'empresa adjudicatària en els terminis acordats i sense cost addicional per a l'Ajuntament. Així doncs, l'Ajuntament

podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, la freqüència d'actualització i el format amb què lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'adjudicatària pugui rebre cap contraprestació econòmica addicional.

Les licitadores indicaran de manera detallada, clara i concreta a les seves respectives memòries tècniques tots els elements, dispositius, aplicacions i solucions informàtiques que es dotaran per garantir que el flux d'informació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament i els ciutadans/usuaris, que es descriu en aquest apartat, es produeixi amb la màxima fiabilitat, rigor, puntualitat i garantia de compliment de la normativa de protecció de dades que sigui aplicable. Tots els requisits vinculats als sistemes d'informació (GPS, sistemes d'identificació de contenidors, etc.) i seguiment es detallen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar l'aplicació de les penalitats previstes en aquest PPTP.

12.2. INVENTARIS

L'adjudicatària haurà de realitzar la càrrega inicial de les dades relatives als inventaris dels elements de negoci que es detallen a continuació, i mantenir en tot moment actualitzada la informació següent via API a la PMC:

12.2.1. INVENTARIS DE RECURSOS HUMANS

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, ja sigui personal amb contracte fix o temporal. Els camps mínims que han de ser informats són els següents:

- Codi de Personal: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral.
- Instal·lació d'entrada.
- Instal·lació de sortida.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció sociolaboral, etc.

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges de personal que l'adjudicatària té l'obligació d'implementar, segons es descriu al capítol 8. **MITJANS HUMANS**.

12.2.2. INVENTARIS DE RECURSOS MATERIALS

Inclou la llista dels recursos materials que l'adjudicatària utilitzarà per executar els serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest inventari ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els camps següents:

- Codi de maquinària assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Matrícula.
- Característiques: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.
- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base assignada.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb els sistemes de control d'accés dels contenidors.
- Vinculació amb la sensòrica i/o ordinadors embarcats.

12.2.3. INVENTARIS D'ELEMENTS

Formen part de l'inventari d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, papereres, dispositius de tancament dels contenidors, etc.). Punts de recàrrega freqüents cal que estiguin referenciats. Els camps mínims que caldrà informar, per a cada element, seran els següents:

- Codi d'element assignat, que els identifiqui de manera unívoca.
- Geolocalització. Tots els elements han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant a la fase inicial com a tots els canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei. Aquests intercanvis es realitzaran, en la mesura que sigui possible, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium [OGC], llevat que l'Ajuntament en defineixi uns altres. Quant a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard European Terrestrial Reference System 1989 [ETRS89], Fus 31.
- Categoria i tipus.
- Característiques de l'element de tipus contenidor (per categoria i tipus): sistema de càrrega, fracció, capacitat, model de tancament i/o d'identificació, etc.
- Element identificador associat i sistemes de lectura.

- Estat.
- Característiques de l'element tipus paperera (per exemple: existència de cendrer en papereres, paperera de selectiva, dispensadors de bosses per a excrements de gos, etc.).
- Registre d'interaccions dels operaris amb els elements del servei (tasques de manteniment, neteja, incidències).

12.2.4. BASE DE DADES D'HABITATGES I ACTIVITATS COMERCIALS

La plataforma ha de disposar de la base de dades d'usuaris tipus habitatge o activitat comercial vinculada als sistemes d'identificació d'aportacions de residus en contenidors de la via pública o en bujols o contenidors sensoritzats de la recollida comercial. Els camps mínims que haurà d'incloure, per a cada habitatge/activitat, seran els següents:

- Categoria: comercial / domèstic .
- Codi únic i vinculació amb elements identificadors d'usuaris.
- Identificació: nom o raó social, NIF o CIF, adreça, tipus de productor.
- Informació relativa al servei: expedient d'autorització, data d'inici i tipus de servei.
- Contenidors, bujols, cubells associats i capacitats volumètriques.
- Contacte o responsable (si és una activitat comercial).
- Telèfon, correu electrònic, etc.
- Referència cadastral.

L'Ajuntament serà el responsable de l'actualització de la base de dades d'habitatges i activitats comercials.

12.2.5. INVENTARI D'INSTAL·LACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA ASSOCIADA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els camps mínims que caldrà informar, per cada instal·lació, seran els següents:

- Codi d'assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Característiques de la instal·lació: tipus de propietat, horari de servei, configuració d'espais (oficina, aparcament, etc.), capacitat màxima, etc.
- Informació gràfica: plànols.

12.3. INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS

L'estructura bàsica de gestió dels serveis serà l'itinerari. S'entén per itinerari el conjunt de tasques que cal executar amb determinats recursos humans i materials, en un territori concret (ruta). S'entén per ruta el conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades, que conformen el citat territori, juntament amb els elements associats (contenidors, papereres,...) quan correspongui.

La planificació és la definició teòrica dels itineraris a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins itineraris es realitzaran a cada moment (calendarització), on, amb quins recursos humans i materials, i en quin horari.

Resumidament:

- **ITINERARI** --> agrupació de tractament, equip (recursos humans i materials), freqüència, torn i zona del servei a prestar.
- **RUTA** --> recorregut gràfic de l'itinerari georeferenciat sobre cartografia, juntament amb els seus elements associats (contenidors, papereres,...), si correspon.
- **CALENDARI/PLANIFICACIÓ** --> dies específics que un determinat itinerari s'ha de prestar segons la seva freqüència.

La informació mínima que l'adjudicatària dels serveis proporcionarà via API a la PMC per cadascun dels itineraris planificats serà la següent (depenent de si es tracta d'un itinerari de recollida o neteja viària):

- Llistat i detall dels trams de carrer a netejar/recollir.
- Tipologia de vehicle, categoria i nombre de persones assignades a cada itinerari.
- Ubicació dels punts d'inici i final de l'itinerari i punts de control de pas.
- Horari previst de sortida i arribada, així com hores de pas pels punts de control.
- Tractament a realitzar en cada tram o àrea, o fraccions de residus a recollir.
- Diferenciació dels trams de l'itinerari on es produeix treball efectiu, respecte dels trams de desplaçament, sobre cartografia.
- Metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstos.
- Nom, superfície i altres dades associades a les zones a netejar, diferenciant la tipologia (carreteres, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, aparcaments municipals, platges, etc.) i proporcionant les superfícies totals desglossades per tipus de zona.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari, incloent contenidors en via pública, contenidors de recollida comercial, papereres, contenidors, façanes de petits productors de paper-cartró, etc.).

- Origen del residu: via pública, residu domiciliari, residu comercial, etc.
- Tipologia de destinació, directa o indirecta, dels residus recollits.
 - Directa: planta de tractament;
 - Indirecta: base logística principal o auxiliar, plantes de transferència, contenidor, Deixalleria, etc.).
- Nom de la planta o plantes de tractament on està previst transportar els residus.

L'adjudicatària haurà de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la naturalesa següent:

- Punts.
- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones recreatives, etc.).

Serà responsabilitat de l'adjudicatària vincular els punts portal i/o activitats econòmiques als itineraris. L'objectiu d'aquesta vinculació és poder consultar els serveis planificats (o executats) a cada portal i/o activitat econòmica. Aquesta vinculació haurà de ser mantinguda i actualitzada per l'adjudicatària.

12.4. INFORMACIÓ I GESTIÓ DE DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS ITINERARIS

L'adjudicatària, tal i com es detalla al capítol **10** d'aquest PPTP, haurà de disposar d'un software propi que permeti enviar via API a la PMC, per cada itinerari, com a mínim, les següents dades de servei:

- Fitxatges del personal amb l'hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge, amb una freqüència diària.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris, com a mínim, just abans de la sortida de cada servei.
- Hora real d'inici i finalització dels itineraris en temps real.
- Posicions GPS (coordenades, velocitat, id del dispositiu, alçada, data/hora...) de tots els itineraris en temps real.
- Interaccions (normalment elevacions) dels elements que tenen associats els itineraris (normalment de recollida de residus), com ara contenidors, tags de façanes de productors singulars, papereres, hidrants..., amb la relació corresponent de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció (buidat, neteja, manteniment, altres), etc.
- Per serveis de recollida de residus en general: fracció, pes net d'entrada de residus a planta, data, hora, matrícula i nom de la planta.

- Per serveis de recollida de residus voluminosos (tant els abandonats com els concertats): ubicació de parades realitzades amb detall de la informació associada (recollida concertada/ recollida de residu abandonat).
- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de control, punts de càrrega d'aigua, etc..
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, baldeig, etc.

A més a més, l'adjudicatària tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la plataforma municipal, únicament, i per a casos excepcionals que l'Ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa adjudicatària podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles a l'adjudicatària o per motius aliens. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Absència de recursos materials per raons de manteniment.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.
- Altres causes que estableixin els STM.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els STM.

12.5. REGISTRES D'IDENTIFICACIONS D'USUARIS EN CONTENIDORS AMB DISPOSITIU DE CONTROL D'ACCÉS

L'adjudicatària està obligada a enviar via API a la PMC els registres de les identifications d'usuaris als contenidors dotats amb dispositius de control d'accés:

- Identificació dels usuaris d'acord amb la normativa aplicable.

- Identificació del contenidor i del dispositiu on s'ha produït la identificació.
- Dia i hora d'utilització.
- Nivell de càrrega de les bateries del sistema d'identificació.
- Altres alarmes i/o informació que es generi i que millorin o complementin el grau de coneixement relatiu als patrons de comportament dels usuaris.
- Altra informació que requereixin els STM.

12.6. DADES RELATIVES A LA DETECCIÓ I LA RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'adjudicatària té l'obligació de publicar via API i en temps real a la PMC, més enllà de les incidències d'alteracions de servei ja esmentades, totes les dades relatives a les següents tipologies d'incidències:

- Incidències relacionades amb l'estat de la via pública.
- Incidències relacionades amb la utilització del servei per part dels usuaris.

A la taula de l'Annex 12.A es descriuen i proporcionen exemples de les diferents tipologies d'incidències, amb detall dels responsables de generar-les i els canals a través dels quals es podran reportar.

Les licitadores indicaran a les seves respectives memòries tècniques les solucions que implementaran, en cas de ser adjudicatàries, per a la gestió d'incidències, i en quina mesura aquestes permetran una gestió intel·ligent de les mateixes, tal i com es detalla al capítol 10 d'aquest PPTP.

La solució ha de tenir en compte les condicions següents:

- L'adjudicatària té l'obligació de registrar totes les tipologies d'incidències detallades a l'apartat anterior, i publicar els registres diàriament a la plataforma municipal propietat de l'Ajuntament.
- L'adjudicatària ha de disposar d'una aplicació mòbil per a smartphones per al registre i el tancament d'incidències. Aquesta aplicació estarà disponible per als operaris de serveis, treballadors municipals i persones a qui l'Ajuntament hagi delegat funcions d'informació i de supervisió. D'aquesta manera, les incidències han de poder ser enregistrades i reportades pel personal de l'empresa contractista i també per personal de l'Ajuntament.
- Les incidències que reporti l'adjudicatària han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels STM. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.
- L'adjudicatària té l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències relacionades amb l'estat de la via pública independentment del canal d'entrada.

- L'aplicació ciutadana per a la identificació d'usuaris en contenidors tindrà la capacitat de generar incidències per part dels ciutadans perquè també puguin ser gestionades per l'adjudicatària.

12.7. GESTIÓ DE DADES I CONNEXIÓ A LA PLATAFORMA DE SEGUIMENT, CONTROL I CERTIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT (PMC)

En aquest apartat es descriuen les pautes generals que caldrà aplicar per compartir informació amb l'Ajuntament. També es descriuen els mecanismes de connexió que haurà d'aplicar l'empresa adjudicatària per publicar la informació a la PMC.

12.7.1. VINCULACIÓ AMB LES DADES TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT

L'adjudicatària acordarà amb els STM un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsabilitat de l'adjudicatària del servei disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma. En aquest sentit, els sistemes de gestió interna de les dades de l'empresa utilitzaran, sempre que sigui possible, la informació mestra (per exemple de carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir els seus requeriments. Per tant, l'adjudicatària realitzarà la càrrega inicial d'aquestes dades i haurà d'incorporar en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament realitzi durant el transcurs del contracte.

12.7.2. GESTIÓ DE DADES DE PERSONAL

Quant al tractament de les dades personals, l'adjudicatària establirà un sistema de dissociació de dades dels usuaris, amb la finalitat d'evitar que es puguin deduir perfils de comportament de persones identificables. Aquest requeriment afecta directament als inventari de personal i d'usuaris del servei.

L'ús de codis ha de garantir la privacitat de les dades de caràcter personal perquè el treballador no pugui ser identificat amb el codi. L'adjudicatària ha de tenir un registre pseudonimitzat on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

Aquests catàlegs hauran d'incloure les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb estricte compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o normativa que la substitueixi.

12.7.3. SISTEMA D'INTERCANVI DE DADES

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics que cal utilitzar per a l'intercanvi de dades entre l'adjudicatària i la plataforma de gestió i control, seran els que determini l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de disposar dels recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les 24 hores del dia i 365 dies de l'any mentre duri el contracte.

Els possibles costos derivats d'aquest requisit, així com els derivats de la integració de les dades dels sistemes informàtics de l'empresa contractista amb la plataforma municipal, s'han d'incloure a les ofertes presentades per les licitadores, detallant a les respectives memòries tècniques els recursos humans, procediments i tot el detall necessari que permeti donar garanties a l'Ajuntament de la correcta implementació i explotació de la solució.

Atesa la durada d'aquest contracte i l'evolució ràpida de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran a càrrec de l'adjudicatària.

La informació enviada a l'Ajuntament haurà de reflectir la realitat del servei i haurà d'estar totalment actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis a les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es promouran mecanismes de comunicació basats en interfícies del tipus *application programming interfície representational state transfer* [API]. La forma estàndard de comunicació serà a via push, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació /subscripció.

L'adjudicatària haurà de comprovar que els sistemes municipals reben correctament les dades dels sistemes o dispositius. En cas que això no passi, les dades quedaran emmagatzemades per tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. El mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arribin finalment als sistemes municipals. Tot l'enfocament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que estableixi l'Ajuntament.

Per a aquest tipus de comunicacions, l'Ajuntament publicarà una API que l'empresa contractista haurà d'invocar per poder remetre la informació. De la mateixa manera, l'empresa invocarà aquesta API que utilitzarà l'Ajuntament per transferir les dades.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcialment o totalment la informació vinculada al contracte serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

L'ús de mecanismes de comunicació en línia via pull, on el sistema client interroga el servidor sobre possibles canvis, només s'aplicarà en situacions concretes i determinades per l'Ajuntament.

Per dur a terme les tasques del present contracte, l'adjudicatària haurà d'accedir com a usuari als sistemes d'informació corporativa de l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposarà de la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei i que

hagin estat desenvolupades ad hoc per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte.

12.7.4. ACCESSIBILITAT ALS SISTEMES

L'Ajuntament podrà proporcionar les credencials d'accés a la plataforma de gestió i control al personal de l'empresa adjudicatària que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. L'adjudicatària tindrà el compromís de custòdia de les credencials i de no fer mai cap altre ús que l'estrictament necessari per a les tasques que tingui assignades.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades contingudes als sistemes d'informació de l'adjudicatària. A aquest efecte, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació requerida, l'adjudicatària facilitarà als empleats municipals autoritzats un accés directe a les dades dels sistemes d'informació o un accés directe a les bases de dades on resideixi la informació relativa a la prestació dels serveis. Addicionalment, l'adjudicatària proporcionarà els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

Els sistemes d'informació de l'adjudicatària garantiran la separació de les dades personals que tractin en la seva condició de responsables i que no hi hagi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament a fi d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals consentida d'acord amb la normativa vigent a cada moment al llarg de la vigència del contracte. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir aquest precepte i, si escau, haurà d'incórrer en els costos d'adaptació dels seus sistemes. Això no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

12.7.5. EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'adjudicatària s'anirà millorant i adaptant amb la finalitat d'alinejar-se amb l'estat de l'evolució tecnològica en els àmbits de la identificació i el control de recursos humans i materials, sistemes de control d'accés d'usuaris a contenidors de residus, sistemes de supervisió i control de neteja de contenidors i/o papereres, ús de recursos materials durant el servei (dades operatives, velocitat, etc.), aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Atesa la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i d'integració en funció de la seva evolució tecnològica i/o dels possibles canvis implementats al servei. També proposar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, freqüència d'enviament,... En aquests casos, l'adjudicatària s'haurà d'adaptar a aquestes modificacions sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament.

12.7.6. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, tret de les dades personals que gestioni en condició de responsable, és propietat de l'Ajuntament. Qualsevol errada o omissió que pugui tenir la informació serà responsabilitat de contractista.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa contractista i aquesta responsabilitat haurà de ser rastrejada al llarg de la vida de les dades. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, s'atribuiran de manera unívoca a aquesta persona, a fi de garantir-ne la traçabilitat.

Quan les dades siguin procedents d'elements (per exemple, dispositius d'identificació d'usuaris en contenidors) o sistemes automàtics (per exemple, GPS) l'empresa contractista designarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. En aquest sentit, les licitadores detallaran en les seves ofertes la/les persona/es que designaran amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària garantir l'exactitud de les dades i que aquestes siguin rebudes per l'Ajuntament de manera total i completa. L'adjudicatària s'assegurarà que totes les dades que s'enviïn a l'Ajuntament es rebin correctament.

12.7.7. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la seguretat dels sistemes d'informació el conjunt de millors pràctiques reconegudes internacionalment desenvolupades per la norma ISO 27001.

L'adjudicatària haurà de complir les exigències normatives vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privadesa d'acord amb la normativa vigent durant tot el període del contracte. Les adaptacions o modificacions vinculades als requisits per al compliment legal de la plataforma municipal i les aplicacions informàtiques de l'adjudicatària són a càrrec d'aquesta.

13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA

13.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei a través dels diferents mitjans establerts.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (a través dels mitjans establerts i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència i s'informarà per telèfon) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

13.2. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, és la que es detalla a continuació:

Mensualment

- Tones gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis, per defecte o per excés, i motivació de la causa indicant si cal o no recuperar i previsió.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció equips mòbils).
- Incidències.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).

- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.
- Comunicat sobre la previsió dels serveis a realitzar.
- Desviació del planificat respecte al realitzat.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

13.3. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

13.3.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte: tant els corresponents als serveis de recollida, com els de neteja viària (plànols de cada recorregut, sector, etc.) i els de distribució dels elements de contenció de cada fracció dels residus.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització immediata a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels STM.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertogui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

En cas que els STM considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o en un termini establert se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

13.3.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte⁶, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art. 8) per a cada tipologia de residus.

L'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

13.3.3. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment (abans de l'1 de febrer), el coordinador tècnic del servei entregarà als STM una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels STM.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació i caldrà que inclogui un apartat amb dades comparatives del diferents punts per valorar l'evolució del servei:

- Relació **d'entrades de residus a planta** per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o

6 Segons el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat.

consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- **Valoració de l'estat d'ompliment, bosses fora i impropis en els elements de contenció:** s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels elements de contenció que es desbordin habitualment; el que habitualment es recullen buits i/o els que habitualment presentin més residus fora o impropis dins.
- **Valoració de la recollida PaP comercial:** inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems:
 - Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial (número i tipus d'establiments adherits, ubicació, fraccions que es recullen, etc.).
 - Identificació dels establiments comercials que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o utilitzen molt poc els serveis de recollida porta a porta (per fraccions).
 - Identificació d'establiments usuaris del servei que presenten un potencial de millora significatiu en termes de qualitat de les fraccions lliurades.
- **Valoració del sistema de tancament i identificació d'usuari dels elements de contenció** i incidències amb els tancaments: bosses fora de les àrees, impropis, altres mancances i oportunitats de millora.
- **Valoració i anàlisi del sistema de recollida de voluminosos** (amb cita prèvia i abandonaments).
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** dels serveis de recollida de residus i neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de formació** del personal i estat d'execució.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.

- Número de persones amb disminució.
- Número de contractes bonificats.
- Antiguitat dels treballadors.
- Hores anuals de formació.
- Accidents laborals.
- Hores de baixa laboral.
- Hores laborables totals.
- Indicadors referents a la gestió de l'oficina d'atenció al ciutadà.
- Memòria i valoració de les accions realitzades del Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.
- Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels dany materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.
- Valoració de campanyes.
- Altra informació que els STM sol·licitin.

13.3.4. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER LA CIUTADANIA

Amb l'objectiu de millorar la transparència en la informació dels serveis de recollida i neteja viària i per tal de traslladar a la ciutadania els resultats dels seus esforços envers la millora de la recollida selectiva, anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) o bé per altres mitjans autoritzats pels STM.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Tones de residus recollits pels diferents serveis de recollida (domèstica i comercial) diferenciant per fracció (inclosos els voluminosos).
- Evolució de la recollida dels residus generats al municipi respecte d'anys anteriors representada amb gràfiques (incloses les 5 fraccions).
- Potencial de millora de la recollida actual.
- Resultats de les caracteritzacions realitzades.
- Relació de mesures a dur a terme per part de la ciutadania per millorar la recollida selectiva.
- Relació de campanyes de conscienciació realitzades al llarg de l'any per l'Ajuntament.
- Descripció de la tipologia de serveis de neteja realitzats i freqüència.
- Principals aspectes a ressaltar pel que fa a la neteja viària del municipi.
- Altres.

La memòria serà publicada per l'Ajuntament a la seva pàgina web i en d'altres mitjans de comunicació que consideri oportuns.

14. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS

14.1. INTRODUCCIÓ

La retribució de l'adjudicatària s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis i els preus unitaris segons l'oferta guanyadora, i els serveis s'abonaran de forma mensual d'acord amb els **serveis efectivament executats**. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, la qual l'Ajuntament haurà de liquidar d'acord amb els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a liquidar. A la factura o en documents adjunts, es farà constar el desglossament dels conceptes següents:

- Serveis de recollida de residus
 - Serveis executats certificats a través de la plataforma municipal de control del servei.
 - Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns.
- Serveis de neteja viària
 - Serveis executats certificats a través de la plataforma municipal de control del servei.
 - Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns.
- Despeses generals i benefici industrial.
- Pla de comunicació i campanyes de comunicació, quan escaigui.

Una vegada presentada la factura, l'Ajuntament tramitarà la seva conformitat tenint en compte els serveis prestats i efectivament realitzats, i d'acord amb els preus unitaris i les correccions que correspongui aplicar per raó de:

- Els resultats del control d'execució que es derivin de la plataforma municipal de seguiment i control.
- L'aplicació dels descomptes del control de qualitat previst en l'Annex 12.B d'aquest PPTP.
- L'aplicació de les corresponents penalitats per possibles incompliments detectats durant la prestació del servei previstes al PCAP i al capítol 15. RÈGIM DE PENALITATS d'aquest PPTP.

Els STM donaran trasllat a l'adjudicatària dels resultats de les validacions i descomptes del control de qualitat.

Les factures tindran el format que resulta d'aquesta clàusula.

14.2. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS

Tots els mitjans materials previstos a la **Taula 12** seran de nova adquisició. En relació als mitjans materials a adquirir a l'inici del contracte, es preveu que segueixin els següents criteris respecte als seus períodes d'amortització:

- Equips de recollida i neteja viària: amortització a **vuit (8) anys**.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a **vuit (8) anys**.
- Elements de contenció definits al capítol 7. **ELEMENTS DE CONTENCIÓ: amortització a vuit (8) anys**.
- Qualsevol altre equip o element auxiliars i/o inversió en obra civil no contemplat anteriorment: amortització a **vuit (8) anys**.

Durant el primer any de contracte, tot i que encara no s'hagin recepcionat encara els diferents mitjans materials, l'Ajuntament abonarà al contractista la part corresponent a les amortitzacions de totes les inversions previstes segons l'oferta adjudicada.

14.3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

La Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència⁷ –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. exp. ARC026/2021) atorga 500.000,00 € a l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a l'execució de mesures de selectiva incorporades en aquest contracte, com la instal·lació de contenidors tancats de la fracció resta i orgànica.

En relació amb les actuacions esmentades l'adjudicatària garantirà que es duguin a terme respectant el principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (o principi “do no significant harm”, DNSH), en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i d'acord amb el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles, la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el Document Disposicions Operatives del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En relació amb les mateixes actuacions l'adjudicatària no podrà desenvolupar o executar aquelles que puguin ser considerades com a no elegibles per incompliment del principi DNSH, o que no sigui susceptibles de superar una avaluació positiva de compliment DNSH, d'acord amb la “Guia per al disseny d'actuacions acords amb el principi de no causar un

⁷ Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (PRTR).

perjudici significatiu al medi ambient del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic" (1a edició, 2021).

14.4. SERVEIS EXECUTATS

L'efectiva prestació dels serveis ha de figurar com a tal a la plataforma municipal de seguiment, control i certificació de serveis de l'Ajuntament (PMC).

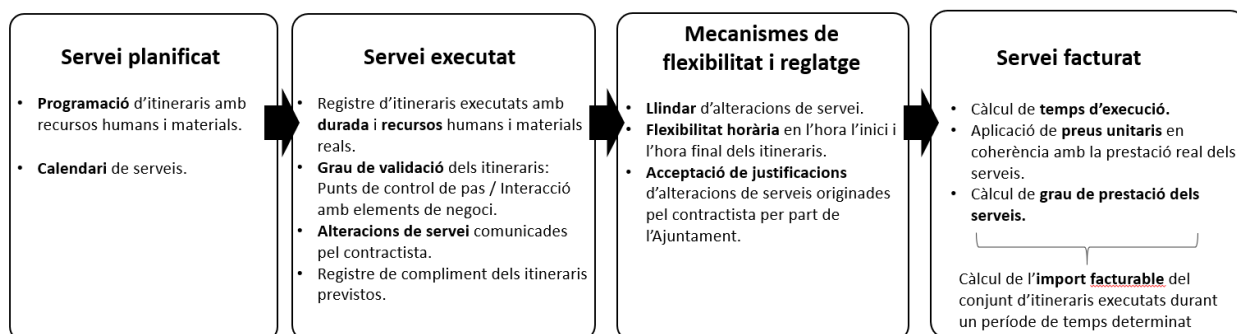
Aquesta plataforma facilitarà el càlcul de l'import a facturar corresponent als serveis executats, en funció de la prestació efectiva dels itineraris executats durant el període de facturació.

14.4.1. ESQUEMA GENERAL DEL MODEL DE RETRIBUCIÓ PER SERVEI EXECUTAT

Tal i com s'ha indicat, la retribució dels serveis passarà per la validació per part dels STM de la proposta de certificació. Aquesta validació es farà en base a:

- Els resultats del control d'execució que es derivin de la plataforma municipal de seguiment i control.
- L'aplicació dels descomptes del control de qualitat previst en l'Annex 12.B d'aquest plec.
- L'aplicació de les corresponents penalitats per possibles incompliments detectats durant la prestació del servei previstes al PCAP i al capítol **15. RÈGIM DE PENALITATS** d'aquest PPTP.

Pel que fa a l'efectiva execució dels serveis, aquesta plataforma facilitarà el càlcul de l'import a certificar a partir de la comparació entre l'execució real i efectiva dels itineraris executats, i la planificació teòrica, i calcularà els imports a facturar en funció dels preus unitaris corresponents, aplicant mecanismes de flexibilitat i d'acord amb unes regles preestablertes segon l'esquema següent.



14.4.2. DIRECTRIUS GENERALS PER APLICAR EL MODEL

A continuació, es descriuen algunes de les directrius generals que es tindran en consideració per aplicar el model de pagament per servei executat, sense perjudici de l'actualització i/o ampliació d'aquestes al llarg de la durada del contracte.

- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària un manual detallat d'aplicació del model de pagament per execució basat en els preceptes indicats en aquest apartat. El lliurament del manual a l'adjudicatària serà condició necessària per aplicar el model. El manual es podrà actualitzar al llarg de la durada del contracte, per anar-ho adaptant a les necessitats canviants que es vagin identificant.
- L'adjudicatària haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament tots els recursos necessaris per garantir i facilitar el bon funcionament del model de retribució de serveis.
- Si l'adjudicatària no executa un servei programat, aquest no es podrà facturar.
- Si l'adjudicatària executa un servei extraordinari el qual vol incloure a la factura, haurà de generar, amb anterioritat a l'execució, la planificació corresponent.
- Si l'adjudicatària presta un servei amb un recurs on el preu unitari no consta a la plataforma, el contractista ho haurà d'informar prèviament.
- Quan es produeixin alteracions en la composició dels equips o bé es produeixin interrupcions o execucions parcials d'itineraris per motius aliens a l'adjudicatària i aquest hagi reportat i publicat el motiu a la plataforma municipal, es podrà facturar el servei a preu planificat prèvia validació del motiu reportat per part dels STM.
- En cas d'altres casuístiques que tinguin un impacte determinant a la concepció dels serveis, l'Ajuntament establirà els serveis mínims a executar, els quals el contractista haurà de replanificar i posteriorment publicarà la nova planificació a la plataforma municipal. La nova planificació constitueix la base sobre la qual s'haurà d'aplicar el model de pagament per execució.

L'Ajuntament, sempre que ho consideri oportú, tindrà la potestat de **no descomptar de la factura cap dels serveis no executats podent sol·licitar a l'adjudicatària com a contraprestació la realització d'un servei amb import econòmic equivalent.**

14.4.3. MODEL DE CÀLCUL DE LA RETRIBUCIÓ PER SERVEIS EXECUTATS

La plataforma calcularà l'import a retribuir corresponent a tots els itineraris efectivament executats durant el període de temps avaluat. La fórmula per al càlcul de la retribució corresponent a cada itinerari serà la següent:

$$\text{Import facturable itinerari, €} = \left[PU_1 \times TL + \sum_{i=1}^i PU_i \times \pi_i \right] \times GP$$

On:

- PU_1 : Preu unitari agrupat corresponent al bloc d'execució inicial, expressat en €/h.

- TL: temps logístic.
- i: nombre de blocs d'execució identificats a l'execució de l'itinerari.
- PU_i: Preu unitari agrupat corresponent al bloc d'execució "i", expressat en €/h.
- TT_i: Temps de tractament corresponent al bloc d'execució "i".
- GP: Grau de prestació del servei. L'aplicació d'aquest factor a la fórmula es regirà pels condicionants que estableixi l'Ajuntament.

A continuació, es descriuen els conceptes que apareixen a la fórmula anterior i algunes de les regles bàsiques que són aplicables.

PREU UNITARI AGRUPAT, PU_i , €/H --> És la suma de preus unitaris dels recursos humans i materials (tipus de maquinària, despeses de manteniment i combustibles) d'un servei executat durant un torn de treball definit, corresponent a una composició d'equip "i". Durant l'execució d'un itinerari es poden produir alteracions en la composició dels equips a causa de circumstàncies sobrevingudes (fallida d'un vehicle, desviació d'un recurs humà cap a un altre itinerari, etc.). Com que aquestes alteracions poden afectar el preu unitari del servei, aquestes es tindran en consideració a la fórmula de càlcul d'acord amb les premisses següents:

Per a l'aplicació efectiva d'un preu unitari diferent al planificat, serà necessari que la suma dels temps d'execució amb un preu unitari "alterat" superi un llindar de tolerància d'alteracions de servei prèviament establert pels STM, de manera que l'adjudicatària disposi de temps de reacció suficient sense que es vegi afectat el preu unitari. En el cas que se superi el llindar de tolerància, s'aplicarà la següent regla:

-> Quan les alteracions en la composició dels equips es deguin a motius atribuïbles a l'adjudicatària:

$$PU_i = \text{MÍNIM} [PU_{\text{executat}}; PU_{\text{planificat}}]$$

-> Quan les alteracions en la composició dels equips es deguin a motius aliens a l'adjudicatària i hagin estat aprovades pels STM:

$$PU_i = \text{MÀXIM} [PU_{\text{executat}}; PU_{\text{planificat}}]$$

TEMPS LOGÍSTICS (TL), TEMPS TRACTAMENT (TT) I DURADA --> La durada d'execució d'un itinerari d'un servei consta d'uns temps logístics i uns temps de tractament:



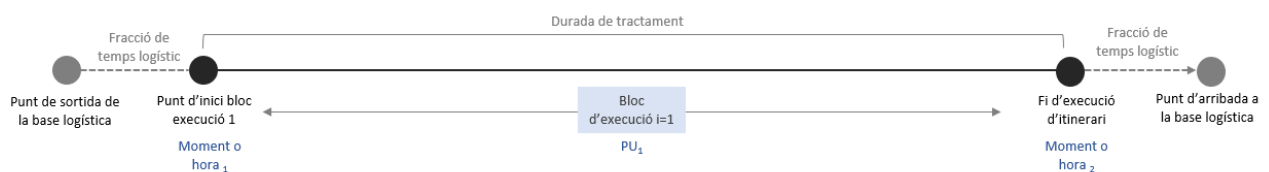
- Temps d'aproximació des de la base logística de sortida fins al punt de partida de l'itinerari.
- Temps de tornada a la base logística des del punt final de l'itinerari.
- Temps necessari per a altres operacions (ompliment de combustible, neteja del vehicle,...).
- Cada itinerari té establert el seu temps logístic, que és fix.
- Temps durant el qual transcorre el servei o tractament, des del punt d'inici de la ruta fins al punt final d'aquesta.
- Durada total de l'execució del servei executat

Els temps logístics tenen la seva raó de ser pel fet que es pot donar el cas que, una vegada els recursos humans i materials s'hagin desplaçat fins al punt d'inici d'un itinerari per començar el tractament, aquest tractament no es pugui realitzar per diversitat de causes (per exemple: reassignació a l'equip per part de l'encarregat de l'execució d'un altre servei o itinerari). En aquest cas, si l'itinerari planificat no s'executa, el temps logístics (anada i tornada de l'equip a la base logística) s'han de poder facturar per part del contractista, atès que els recursos han estat disponibles.

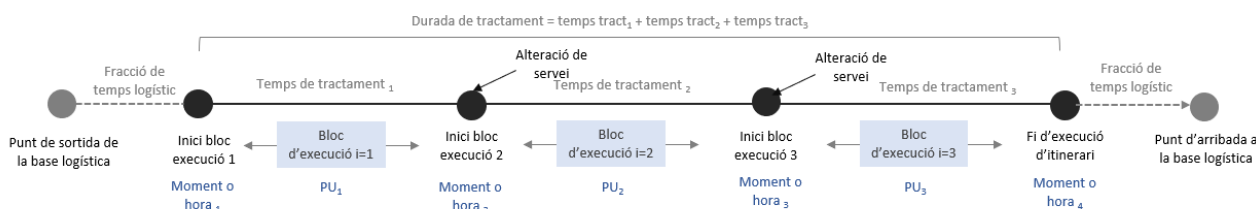
Pel que fa als temps de tractament, el model de retribució serà flexible en el sentit que permetrà facturar la totalitat del temps planificat per un itinerari tot i que el temps realment executat estigui per sota o per sobre d'un llindar de temps (expressat en minuts) el qual serà configurable a la plataforma municipal, d'acord amb els valors i instruccions que estableixi l'Ajuntament, i que podran variar al llarg de la durada del contracte.

BLOCS D'EXECUCIÓ --> Un bloc d'execució consisteix en un conjunt de recursos que executen totalment o parcialment un itinerari amb un preu unitari específic (PU) i durant un període de temps determinat.

D'acord amb l'esquema següent, es pot executar un itinerari amb 1 o més d'1 blocs d'execució.



Exemple d'execució d'un itinerari amb 2 alteracions de servei i amb 3 blocs d'execució:



GRAU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, GP --> Afecta la totalitat de l'itinerari avaluat i es calcula segons el registre de punts de control de pas validats durant l'execució, o mitjançant

el registre dels elements de negoci sensoritzats (contenidors, papereres, etc.) tractats al llarg d'un itinerari, pel que fa als punts validables, d'acord amb les fórmules que es detallen a continuació:

Itinerari amb elements de negoci sensoritzats (exemple: contenidors, contenidors)

$$GP_{ENS} = \frac{[\text{núm. elements sensoritzats tractats durant l'execució}]}{[\text{núm. elements sensoritzats presents a l'itinerari}] - [\text{núm. elements no tractats amb motiu reportat}]}$$

Itinerari amb punts de control de control [Punt de control de pas = punt geogràfic físic (en aquest cas, un xip) i/o virtual (introduït sobre cartografia digital) que s'utilitza per al control de pas de serveis, amb marge de tolerància (buffer de distància) determinat]

$$GP_{PC} = \frac{[\text{núm. de punts de control validats durant l'execució}]}{[\text{núm. punts de control presents a l'itinerari}] - [\text{núm. punts de control no validats amb motiu reportat}]}$$

Itinerari amb elements de negoci + punts de control de control

$$GP = \text{MÍNIM} (GP_{ENS}; GP_{PC})$$

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la fórmula de càlcul d'aquest paràmetre, previ consens amb els adjudicataris, a fi i efecte de facilitar l'aplicació de la mateixa tant des de la perspectiva del contractista com de l'Ajuntament.

14.5. INCORPORACIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT A LA RETRIBUCIÓ

Dins de la retribució econòmica dels serveis s'incorporarà el resultat del control de qualitat segons es descriu a l'apartat **15.1. PENALITATS resultants del control de la qualitat del servei**.

14.6. AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS

Per als conceptes d'amortització i finançament, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

14.7. DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA

A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicaran els corresponents percentatges de despeses generals i benefici industrial.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta adjudicada s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

15. RÈGIM DE PENALITATS

Independentment de les repercussions econòmiques que es derivin del model de certificació de l'apartat **14. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS** d'aquest PPTP, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de penalitats d'aquesta clàusula, vinculat a incompliments i deficiències en la prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Aquestes penalitats es descomptaran de la certificació de factura corresponent, sense perjudici de possibles al·legacions i resolucions finals.

El control de qualitat serà simultani a la facturació, de manera que els controls realitzats en un mes tindran conseqüència en la retribució d'aquell mateix mes, o com a molt tard, al mes següent.

El règim de penalitats es divideix en el tipus d'incompliments i defectes de prestació següents:

- Incompliments detectats en el control de qualitat.
- Incompliments en la posta en marxa dels serveis.
- Incompliments en la implantació de la tecnologia associada als serveis.
- Incompliments en la gestió del servei.
- Incompliments en la documentació a presentar.
- Incompliments reiterats.
- Incompliments generals.

El règim de penalitats es començarà a aplicar progressivament en funció de la implementació de cadascun dels serveis, dels mitjans materials, dels sistemes de gestió i informació, entre d'altres, i serà plenament aplicable a partir del primer any a comptar des de la data de formalització del contracte (12 mesos), a excepció de les penalitats relatives a la posta en marxa dels serveis que s'aplicaran des de la data de formalització.

El preu indicat per les penalitats inclou l'IVA corresponent al contracte, despeses generals i benefici industrial.

15.1. PENALITATS RESULTANTS DEL CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

El control de la qualitat del servei previst a les taules de les normes de qualitat de l'**Annex 12.B** d'aquest PPTP implicarà les següents penalitats per incompliment que s'aplicaran a les liquidacions mensuals. Un control de qualitat correspondrà a una inspecció d'un itinerari, jornada i torn de treball.

L'aplicació de la penalitat serà la següent:

- **Correcte:** no s'aplicarà cap penalitat.

- **No satisfactori:** penalitat del 20% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- **Deficient:** penalitat del 40% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.

Si hi ha més d'un incompliment de les normes de qualitat en un control/inspecció, es sumaran els percentatge de les penalitats. Si del total de penalitzacions a aplicar a un servei s'obtingués una penalitat superior al 60% i inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà **Servei no prestat** amb la corresponent penalitat del 100% del Preu Unitari del servei.

Els STM revisaran anualment les normes de qualitat de l'**Annex 12.B** atenent a l'experiència i grau d'implementació del servei, amb la finalitat d'adequar els paràmetres i indicadors de qualitat sempre que sigui necessari, sense incrementar els riscos econòmics per l'empresa i donant l'audiència corresponent a l'empresa adjudicatària. Aquests possibles canvis es valoraran per part dels STM.

Altres incompliments que resultaran en penalitat però que no estaran estrictament lligats a les taules de control de qualitat seran els següents:

- Incompliment dels terminis de resolució d'incidències establerts en el PPTP, per causa atribuïble a l'adjudicatària: es descomptaran 100 € per incidència no resolta quan es superi el temps indicat en aquest PPTP, si no es resol al cap de 72 hores respecte el temps establert al PPTP el descompte serà del doble (200 € per incidència no resolta).
- Actituds no respectuoses envers els veïns/es del municipi i treballadors/es de l'Ajuntament. Descompte de 500 € per actitud no respectuosa detectada, atribuïble als adjudicataris.
- No portar l'equip de protecció individual. Descompte de 500 € per cada incompliment detectat (un incompliment es una persona adscrita al servei sense l'equip necessari).
- No portar l'uniforme en bon estat. Descompte de 100 € per cada incompliment detectat.

15.2. PENALITATS EN LA POSADA EN MARXA DEL SERVEI

15.2.1. PENALITATS EN EL TERMINI DE LES OBRES

- Retard en l'entrega de les obres dels contenidors soterrats:
 - L'incompliment del termini d'entrega de l'obra d'eliminació dels contenidors soterrats serà d'una penalitat diària de 1.000 €, fins a l'execució definitiva.

15.2.2. PENALITATS EN EL LLIURAMENT DE MITJANS MATERIALS

- Per l'incompliment dels terminis d'entrega de mitjans materials del calendari presentat en la memòria tècnica de les licitadores, sense causa justificada, la penalització serà l'1,5 de la quota d'amortització mensual de l'equip corresponent no

entregat segons els preus unitaris oferts, amb el límit anual previst a la LCSP, i fins a la data de l'entrega del material.

- Per canvi d'equips respecte els proposats a l'oferta tècnica de l'oferta.

En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, caldrà justificar-ho i acreditar-ho degudament als STM i ser aprovat i acceptat per l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir un equip substituït equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat pels STM.

- En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels STM, i d'acord amb un expert/a en maquinària independent.
- En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega de la maquinària previst en el calendari de l'oferta tècnica de l'oferta per la fase d'implementació serà considerat infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total de la inversió de la màquina no subministrada.
- En cas que aquest incompliment accedeixi el 20% de la maquinària a subministrar podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.
- Per incompliment vinculat als elements de contenerització:
 - En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatària no pugui subministrar algun dels contenidors previstos a l'oferta, caldrà justificar-ho i acreditar-ho degudament als STM i ser aprovat i acceptat per l'òrgan de contractació. S'entendrà com a motiu extraordinari causes de mercat alienes al pròpia adjudicatària. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir un equip substituït equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat pels STM.
 - En cas que en el moment de la recepció dels contenidors de nova adquisició, aquests no compleixin les especificacions indicades en aquest PPTP, es demanarà que es modifiquin en consonància. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades l'import anual del contenidor.

En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega dels contenidors previstos en aquest PPTP es considerarà

infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total del tipus de contenidor no subministrat.

- En cas que aquest incompliment excedeixi el 20% dels contenidors a subministrar serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.
- L'incompliment en el model de contenidor proposat en la proposta adjudicada podrà ser motiu de resolució contractual.
- Incompliment per retard en l'entrega de contenidors, sense causa justificada atribuïble a l'adjudicatària. Descompte de 100 € per cada setmana de retard de contenidor.

15.2.3. PENALITATS EN LA POSADA EN MARXA DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Sistema de fitxatge de personal en instal·lacions fixes i en telèfons intel·ligents: l'incompliment del termini de posada en marxa especificat al present PPTP podrà ser motiu d'aplicació d'un descompte de fins a 5.000 €/mes, per cada mes d'incompliment.
- Funcionament incorrecte dels dispositius de control d'accés proposats per l'adjudicatària un mes després de la primera implementació d'aquest servei. S'aplicarà una penalitat de fins a un màxim del 1,5% del cost del contracte per cada mes d'incompliment, fins al funcionament correcte dels dispositius.
- Incompliment del termini d'implantació i posada en marxa de cada sistema d'informació, inclosos el període de càrrega de dades, del capítol 10 d'aquest PPTP d'aquest PPTP (registre d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, sistema de gestió d'incidències, altres). Descompte de 1.000 € per cada setmana de retard.

15.2.4. PENALITATS EN LA POSADA EN MARXA DELS SERVEIS

- No realitzar la campanya informativa prèvia abans de la implementació del sistema de tancament i identificació d'usuari i totes les campanyes d'implementació dels nous serveis. Descompte de 5.000 € per cada setmana de retard en l'execució o pot ser causa de resolució contractual en cas de no realitzar-la al cap de 12 mesos des de la data de formalització.
- Pla de Formació i Pla de manteniment dels mitjans materials. Es descomptaran, per cada mes de retard sobre el termini ofert d'entrega, 1.200 €/mes fins al lliurament a l'Ajuntament del Pla de formació i Pla de manteniment.

15.3. PENALITATS EN ELS SISTEMES TECNOLÒGICS DELS SERVEIS

Després de la fase d'implementació del servei, es tindran en compte les següents penalitats:

15.3.1. PENALITATS DEL SISTEMA D'EXECUCIÓ I QUALITAT

- No implementar totes les funcionalitats i requisits oferts. Descompte de 2.000 €/mes fins a implementar totes les funcionalitats i segons calendari ofert.
- No comunicar i integrar les dades necessàries per al control d'execució i certificació al sistema d'execució i qualitat. Descompte de 100 € per cada incompliment detectat en una jornada, torn de treball i itinerari.
- Altres incompliments del capítol **12** d'aquest PPTP. Descompte de 500 €/mes per incompliment detectat atribuïble a l'adjudicatària. Penalitats del sistema d'informació i explotació
- Sistema de geoposicionament a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes (GPS). S'entén per manca d'operativitat la no visualització del seguiment de l'itinerari d'aquest vehicle al sistema d'informació i explotació i al sistema d'execució i qualitat, indistintament del motiu.
- Registre d'interaccions i sistema de gestió d'incidències. Manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes.
- Tags identificatius i/o equivalent dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, tags recollida porta a porta comercial, papereres, etc.). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100€/mes i tag o equivalent.
- Lectors de tags identificatius embarcats i/o de mà. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes i lector.
- Buidat/neteja de contenidors. No reportar al sistema d'informació i explotació els contenidors buidats i/o netejats durant mes d'1 setmana, serà motiu de descompte de fins a 100 €/setmana i vehicle.
- Altres incompliments del capítol **10** d'aquest PPTP. Descompte de 500 €/mes per incompliment detectat atribuïble a l'adjudicatària.

15.3.2. PENALITATS DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

- Incompliments en el sistema de control d'accés als contenidors:

- La no implementació d'1 dispositiu de sistema de control d'accés en contenidor instal·lat a la via pública suposarà un descompte de 100€/setmana per dispositiu i contenidor, fins a la data de la instal·lació del dispositiu.
- La manca d'operativitat d'1 dispositiu i/o de qualsevol mecanisme d'obertura (via mòbil, App, targetes o altres) durant més de 48 hores a la via pública, des de la notificació i/o detecció de l'avaria serà motiu d'un descompte equivalent a 100 €/mes per dispositiu, fins a la data del correcte funcionament.
- El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar, en cap cas, el 5%. Per cada 5% adicional, suposarà un descompte de 100 €/mes per dispositiu i contenidor.
- Incompliments en el sistema de gestió del sistema de control d'accés als contenidors:
 - No aportar al sistema d'informació i explotació les dades necessàries per al càlcul de la taxa d'escombraries individual per a cada habitatge/activitat econòmica (aportacions o usos en contenidor). Descompte de fins a 10.000 € al mes que es ponderarà segons la magnitud de les dades afectades.
 - La transmissió incorrecte de dades o manca de les mateixes per a la resta de requeriments i informació descrits en aquest PPTP (camps, funcionalitats, informes predeterminats, tractament de dades massives, informació, etc.). Aquest incompliment podrà ser motiu de descompte de fins a 5.000 €/mes.

15.4. PENALITATS EN LA GESTIÓ DEL SERVEI

- Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en aquest PPTP. Penalitat corresponent al doble de l'import total anual d'aquesta partida.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats en aquest PPTP:
 - En cas que ho hagi notificat al sistema d'execució i qualitat i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 100 €/per vehicle no substituït i itinerari.
 - En cas que no ho hagi notificat al sistema d'execució i qualitat i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.
- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o barrejar el contingut de contenidors de diferents fraccions, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada deposició incorrecta, la qual es graduarà segons la repercussió econòmica i ambiental d'aquest incompliment.

- Falsejar les dades del contracte, dels residus recollits i de dades que puguin fer referència a la certificació del servei, al personal adscrit al contracte, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada incompliment detectat, la qual es graduarà segons la repercussió en la gestió del servei d'aquest incompliment.
- Incompliment dels nivells acústics establerts per la normativa vigent i/o dels nivells indicats en la seva oferta. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 1.000 € al mes per cada vehicle que incompleixi el nivell acústic, i fins a la data de la resolució i arranjamant, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.

15.5. PENALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Incompliment en la presentació del Pla de Millora continua del servei. Per cada mes de retard respecte a la data límit indicada, es descomptaran 500 €/mes.
- Incompliment dels requisits de la normativa de transparència, descompte de 100 €/mes.
- Incompliment del Pla de formació del personal proposat, ja sigui referent a contingut com a temps i calendari. Es descomptaran fins a un màxim de 2.000 € per cada incompliment detectat.
- Incompliment del Pla de manteniment i conservació de totes les instal·lacions adscrites al servei i/o deficiències i mancances de manteniment i conservació. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 5.000 € al mes, i fins a la data de la resolució i arranjamant, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.
- Incompliment de la presentació de la informació anual sobre gestió de residus de conformitat amb l'article 65 de la LRSC en el format i contingut determinats. Es descomptaran 500 € al mes per cada mes de retard.

15.6. AGREUJANT PER INCOMPLIMENTS REITERATS

15.6.1. AGREUJANTS PER INCOMPLIMENTS REITERATS GENERALS

Els incompliments reiterats per un mateix concepte de forma successiva seran causa agreujant que implicarà l'aplicació de les penalitats en el seu grau màxim.

En cas de penalitats amb import fix previstes en les clàusules anteriors, l'incompliment reiterat o la no resolució satisfactòria comportaran una penalitat pel doble de l'import previst en les unitats de temps previstes per cada penalitat, del triple de l'import previst en les unitats de temps previstes, el quàdruple al quart, i així de forma successiva, sens perjudici de la potestat municipal d'incoar la resolució contractual i de la indemnització pels danys i perjudicis que l'esmentat incompliment pugui causar al servei.

15.6.2. AGREUJANTS PER INCOMPLIMENTS REITERATS ESPECÍFICS

De forma addicional al control de qualitat de les taules de l'Annex 12.B del PPTP i de la clàusula anterior d'agreujants per incompliments reiterats generals, hi ha una sèrie d'incompliments i mancances en la prestació del servei a les quals per la seva importància estratègica en el servei se'ls aplicarà una penalitat específica per reiteració, sempre que la reiteració sigui **per causa atribuïble als adjudicataris** i els STM ho justifiquin tècnicament.

Les penalitats amb agreujant per incompliment reiterat específic seran les següents:

- Desbordament periòdic de qualsevol contenidor i/o contenidors d'una mateixa àrea d'aportació, descompte de 100 € /per setmana i desbordaments per àrea de contenidors.

S'entendrà per periòdic el desbordament de 3 cops durant una setmana (7 dies). S'entendrà per desbordament, quan el contenidor estigui ple, completament saturat, i hi hagi un volum de residus igual o superior a 200 litres en l'entorn immediat.

- Presència del mateix residu o residus sota els contenidors de recollida bilateral durant més d'1 setmana (7 dies). Descompte de 100 €/setmana per àrea de contenidors amb residus sota en el període indicat.
- Manca de recollida d'un o més residus voluminosos concertats durant un període de més de 24 hores, a partir de la data i hora concertada:
 - Descompte de 500 €/per cada recollida concertada no efectuada, entre 25 i 48 hores.
 - Descompte de 800 €/per cada recollida concertada no efectuada, entre 49 i 72 hores.
 - Descompte de 1.200 €/per cada recollida concertada no efectuada a partir de 73 hores.
- Incompliment de la freqüència de neteja viària en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 1.000 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- Incompliment de la freqüència del manteniment preventiu de contenidors i mitjans materials adscrits al servei i equivalents indicat en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 100 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- No disposar en tot moment del personal establert a l'apartat corresponent d'aquest PPTP.

Es descomptarà el doble del preu de personal d'aquest servei després de 2 dies de no substitució i el triple del cost d'aquest servei a partir del tercer dia (de forma addicional als resultats del control de qualitat), i així successivament.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats en aquest PPTP de forma reiterada sense notificació a la plataforma del sistema d'execució i qualitat:

- En cas que no ho hagi notificat a la plataforma del sistema d'execució i qualitat i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.

15.7. RÈGIM DE PENALITATS GENERAL

Suposarà una infracció molt greu que es penalitzarà amb un import de fins a un màxim del 8% del cost mensual del contracte, per cada mes d'incompliment i es ponderarà en funció de la gravetat i afectació al servei i als interessos municipals, sens perjudici de la potestat de resoldre el contracte per considerar-se obligacions essencials del contracte, els següents:

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions que la norma imposa a les adjudicatàries en la seva condició d'empleador (impagament de salaris, incompliment de les obligacions de la seguretat social, incompliment de la normativa de prevenció i salut laboral, etc.) envers els treballadors.
- L'incompliment de les obligacions legals en matèria ambiental i, particularment, en matèria de gestió de residus i economia circular.
- L'incompliment del principi DNSH per les inversions i accions subjectes a la subvenció del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Next Generation).
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte no contemplada en les anteriors, com ara incompliment dels criteris d'adjudicació, de les condicions especials d'execució, compromís d'adscripció de mitjans, incompliment de qualsevol dels requisits del PPTP (inclosos els Annexes), entre d'altres.

Quan l'adjudicatària hagin incomplert de forma reiterada les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució. Especialment podrà ser causa de resolució quan l'import de les penalitats aplicades en un mateix any superi el 30% del cost del contracte.

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu, aquestes dades s'indiquen a títol informatiu havent estat facilitades per l'actual adjudicatària del servei sense que l'Ajuntament de Montcada i Reixac es responsabilitzi de la seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa subministradora de les mateixes, al dit efecte s'adjunta com a **Annex 11** en compliment del previst en l'article 130 LCSP la relació de personal adscrit actualment a l'execució del contracte que ha estat facilitada pels adjudicataris.

En compliment del previst a l'article 130.4 de la LCSP es procedirà a la imposició de penalitats al contractista per al cas d'incompliment de la obligació de facilitar la informació respecte del personal adscrit al contracte.

Així mateix es considerarà infracció greu i donarà lloc a l'establiment d'una penalitat en el seu grau màxim la falsedat en relació a les dades facilitades amb la finalitat de suposar

limitacions a la concurrència. L'import de la penalitat en aquest cas serà de fins a un 10% del preu del contracte, sens perjudici de la indemnització per danys que el citat incompliment pugui comportar.

16. SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA

L'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén incorporar als serveis objecte d'aquest contracte la optimització i millora continuada i sistemàtica dels serveis executats, i la garantia de que els recursos econòmics destinats al servei s'utilitzen per a les finalitats contractades i amb la màxima racionalització i sostenibilitat de la despesa, per la qual cosa, s'implantarà un sistema de millora continua del servei.

16.1. PLA DE MILLORA CONTINUA

L'Ajuntament implantarà un sistema de millora continua que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats que es despendrà de la PMC, possibiliti l'adaptació dels requisits d'aquest PPTP a l'evolució del sector i a les necessitats que es detectin a partir dels estudis i dades analitzades.

El Pla de millora continua consistirà en **un mínim de 12 reunions anuals** presencials de coordinació i avaluació de la millora continua.

A les reunions hi assistiran el responsable de contracte (coordinador tècnic de servei) i els STM. També podrà assistir personal tècnic del servei.

De cada reunió del pla de millora en resultarà una acta amb les propostes de millora a executar en el servei que seran les adequacions que haurà d'aplicar l'adjudicatària, sempre que sigui possible amb reorganització dels mitjans disponibles.

El contingut de les reunions de millora continua tractaran els aspectes següents:

- Avaluacions de qualitat realitzades pels STM i vinculades a la retribució i compliment de qualitat.
- Grau de compliment de serveis: (serveis planificats versus serveis executats, amb el detall d'itinerari per servei).
- Seguiment del dimensionament dels serveis i l'anàlisi, estudi i proposta d'adequació en funció de les necessitats detectades.
 - Anàlisi de la idoneïtat de les freqüències de recollida i adaptar-les, si s'escau.
 - Anàlisi del volum disponible de contenització i proposta de millora.
 - Anàlisi dels itineraris de neteja viària, freqüències, dies de prestació, torn, mitjans, etc.
 - Altres.
- Resultats i evolució dels paràmetres següents (en kg/hab any i altres paràmetres):
 - Prevenció de residus
 - Reutilització.
 - Recollida selectiva.

- Valorització material.
- Resultats de les inspeccions de contenidors i del manteniment preventiu i correctiu realitzat.
- Grau d'assoliment dels objectius ambientals de la normativa d'aplicació (% de recollida selectiva i reciclatge i % d'impropis).
- Si els serveis prestats s'adeqüen a les necessitats del municipi en cada zona, temporada i intensitat d'ús de l'espai públic.
- Actualització dels tractaments específics de neteja determinats en l'apartat 3.6 d'aquest PPTP, quan escaigui.
- Resultats de la inspecció de manteniment preventiu de papereres instal·lades manteniment correctiu realitzat per part de l'Ajuntament.
- Grau de compliment dels terminis de gestió de les incidències.
- Elaborar propostes d'optimització de recursos, tècnics, econòmics i ambientals.
- Re-planificació dels itineraris dins del procés de millora constant i la prestació del serveis en la funció de les necessitats puntuals.
- Anàlisi de l'absentisme i estratègies de gestió.
- Possibles sol·licituds de subvencions per la millora del servei.
- Altres necessitats que determinin els STM.

L'adjudicatària haurà de disposar de les dades anteriors que corresponguin al seu contracte per tal de fer la valoració i avaluació conjunta amb els STM i, de forma particular, tenint en compte l'article 65 de la LRSC, l'adjudicatària hauran de facilitar la informació sobre els residus en coherència amb el model que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'acord a la metodologia definida per les decisions comunitàries durant la vigència del contracte. Si és el cas, també haurà de facilitar els residus municipals que reculli de forma privada al municipi, diferenciant les quantitats d'aquests residus dels residus de competència municipal (domèstics i comercials).

L'Ajuntament aixecarà acta de les reunions de millora contínua realitzades amb els temes tractats i acords a executar.

Per reforçar el sistema de millora continua l'Ajuntament podrà realitzar auditories de percepció, plans de participació ciutadana, entre d'altres, i incloure com a variable en el pla de millora continua les incidències i queixes rebudes de la ciutadania pels diferents mitjans disponibles.

16.2. AUDITORIA DEL SERVEI

En qualsevol moment durant la prestació del servei del present contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar la realització d'una auditoria a una empresa externa, que tindrà per objecte:

- Verificar que la gestió i el funcionament del contracte es desenvolupa amb subjecció als requisits dels plecs.
- Determinar la situació econòmica i financera.
- Verificar que la gestió financera s'adequa als principis d'eficiència, economia i eficàcia.

El cost d'aquesta auditoria serà a càrrec de l'Ajuntament. Els STM sol·licitaran la informació necessària per a portar a terme aquesta auditoria i l'adjudicatària l'haurà de presentar de forma íntegra un mes després de la seva sol·licitud.

El resultat de l'auditoria serà informatiu i de seguiment dels contractes, no tindrà efectes en la retribució a l'adjudicatària, llevat dels casos que resultin en penalitat.

16.3. TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits al contracte de Montcada i Reixac. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en les plataformes corresponents, essent consultable en tot moment per l'Ajuntament.

Els resultats de la memòria anual i del compliment de les condicions especials d'execució es podran publicar a la pàgina web municipal per tal que els ciutadans/es puguin consultar els resultats del servei.

17. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica, l'estudi econòmic-financer de la seva viabilitat i tota aquella documentació que permeti valorar correctament tant els criteris d'adjudicació vinculats a un judici de valor com els automàtics, d'acord a l'especificat en el PPTP i el PCAP.

17.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja i recollida de residus el quadre resum segons el format establert (veure **Annex 13. Model de presentació econòmic**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (veure l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics**) i el quadre d'hores de servei ofertes (veure l'**Annex 15. Model de presentació de les hores ofertes**).

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPTP, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPTP i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En fulls de format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 300 pàgines⁸ (150 fulls). En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 300 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis i la documentació tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

⁸ L'índex queda exclòs en el còmput de pàgines

Serà motiu explícit d'exclusió de qualsevol empresa aquella que en el Sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se en suport informàtic en els següents arxius en format obert:

- Word per als textos.
- Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives).
- Access per les bases de dades.
- PDF, DGN o DWG, Format Shape (*.shp) per la informació gràfica.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPTP.

17.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPTP per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en set (7) apartats independents:

- Resposta als criteris d'adjudicació.
- Servei de neteja viària.
- Servei de recollida de residus.
- Memòria tècnica de mitjans materials.
- Memòria tècnica de mitjans personals.
- Mesures de sostenibilitat.
- Serveis de suport.

17.2.1. DOCUMENT 0: RESPOSTA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Document 0** on resumiran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris.

17.2.2. DOCUMENT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les tres tipologies existents:

- **Tractaments bàsics de neteja:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.9 Tractaments bàsics de neteja viària**.
- **Tractaments específics:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.10 Tractaments específics**.
- **Neteges extraordinàries:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.11 Neteges extraordinàries**.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix, s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- **Tractaments bàsics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:
 - L'abast del servei.
 - El número d'operaris.
 - La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - L'operativa o funcionament del tractament.
 - Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
 - La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- **Tractaments específics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - L'abast del servei.
 - El número d'operaris.
 - La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - L'operativa o funcionament del tractament.
 - Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments específics que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.

- El càlcul del rendiment mitjà del tractament (metres lineals d'eix de carrer/hora) tenint en compte les característiques morfo-urbanístiques, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.
- **Neteges extraordinàries:** les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPTP.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments.** Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 15. Model de presentació de les hores ofertes** amb el resum de les hores que cada empresa oferta per a cada un dels serveis.

17.2.3. DOCUMENT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de recollida de residus, diferenciant-los en les diferents tipologies existents:

- Servei de recollida de resta domiciliària.
- Servei de recollida de la fracció orgànica domiciliària.
- Servei de recollida de les fraccions paper-cartró, envasos i vidre.
- Servei de recollida comercial.
- Servei de repàs de desbordaments.
- Servei de recollides específiques.
- Servei de manteniment i neteja dels elements de contenció.
- Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció.

Per a cadascun dels serveis anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- La descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu.
 - Abast del servei.
 - Funcions a desenvolupar.
 - Composició de l'equip.
 - Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
 - Descripció d'operativa o funcionament del servei.
- La freqüència proposada per a la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Previsió del servei de recollida:
 - Equips per jornades proposats per a cadascuna de les recollides
 - Número d'itineraris anuals previstos.
 - Rendiment mitjà expressat en elements de contenció buidats o rentats (interior i exteriorment) o punts de recollida manual visitats (comerços i/o portals).

Pel que fa a la programació de tots els serveis de recollida, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric d'itineraris** de recollida on es podran veure tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.
- **Plànols dels itineraris** de tots els equips de recollida de residus en els quals s'indiqui, com a mínim:
 - La identificació de l'equip i la tipologia de recollida.
 - Els dies d'actuació.
 - La freqüència.
 - L'itinerari que segueix l'equip indicant els desplaçaments i les aproximacions a peu (un plànol per a cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). S'hi haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis. Caldrà indicar en el plànol els trams de recorregut que presten servei i els trams de recorregut que siguin únicament de desplaçament.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 15. Model de presentació de les hores ofertes** amb el resum de les hores que cada empresa oferta per a cada un dels serveis.

17.2.4. DOCUMENT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

17.2.4.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 5. Especificacions tècniques mínimes dels equips** especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten.

També especificaran:

- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja i recollida, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en el capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.
- Grau d'utilització del parc de maquinària proposat.

17.2.4.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat 6 **INSTAL·LACIONS**, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau.

17.2.5. DOCUMENT 4: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

17.2.5.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja i recollida

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i tenint en compte els criteris exposats al capítol 8. **MITJANS HUMANS**).
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i nit).

17.2.5.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal directe adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del coordinador tècnic del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la contracta pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.

17.2.6. DOCUMENT 5: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb allò descrit en el capítol 9. **PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

17.2.7. DOCUMENT 6: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis de neteja i recollida, molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis. S'inclourà:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari de les diferents fases del serveis de recollida i neteja viària.
- Descripció del pla de contingència de la contracta (incloent disponibilitat dels equips de reserva previstos).
- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, papereres, maquinària de recollida i neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.

Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:

- L'organigrama complet i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
- La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS a instal·lar als vehicles de neteja viària i recollida definits en el capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- Descripció dels sistemes de tancament electrònic previstos per als elements de contenció del contracte.
- Descripció de l'arquitectura prevista per al correcte funcionament del GES i de la corresponent transmissió de dades a la PMC.
- Certificats de provisionament d'entrega dels equips previstos en l'oferta tècnica.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores d'acord a l'exposat al capítol **13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA**.
- Propostes de campanyes de comunicació ciutadana d'acord a l'exposat al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**.

17.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

17.3.1. PREU OFERTAT

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPTP. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPTP, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPTP i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus de cadascun dels serveis de recollida.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.
 - Finançament i despeses financeres.
 - Manteniment sistemes comunicació.
 - Assegurances.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat al servei de recollida de residus i al de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.

17.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Amortització anual (€/any).

- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any).

17.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar els serveis de recollida de residus i neteja segons es recull a l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

17.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària i recollida

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària i del servei de recollida desglossats segons es recull a l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Conductor.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, rasclins, etc.).
- Total preu tractament (€/jornada).

S'aplicaran els plusos de Nocturnitat i Festivitat en aquells casos en que sigui necessari.

17.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**.

17.3.1.5. Preus unitaris

Per a la realització de treballs extraordinaris tant del servei de recollida de residus com del servei de neteja viària seran vigents els preus unitaris de la taula de l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**.

En la definició dels preus unitaris s'especificaran també els plusos de Nocturnitat i Festivitat per poder-los aplicar en aquells casos en que sigui necessari.

17.3.1.6. Proposta econòmica global

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**Annex 13. Model de presentació econòmic**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que l'oferta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

17.3.2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En aquest apartat es presentarà tota la documentació que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en el document de criteris d'adjudicació inclòs en el PCAP.

Montcada i Reixac, 28 de juny de 2023.

18. ANNEXES

18.1. ANNEX 1. DADES ACTUALS DEL SERVEI

18.1.1. ANNEX 1.1. POBLACIÓ I CARACTERITZACIÓ DE L'ESPAI URBANITZAT

18.1.2. ANNEX 1.2. TREBALL DE CAMP

18.1.3. ANNEX 1.3. DADES DE PRODUCCIÓ DE RESIDUS

18.1.4. ANNEX 1.4. MEMÒRIA SERVEI ACTUAL FCC

18.1.5. ANNEX 1.5. CONTRACTE BOSC D'EN VILARÓ

18.1.6. ANNEX 1.6. CENS ESTABLIMENTS

18.1.7. ANNEX 1.7. LLISTAT RECOLLIDA EN DEPENDÈNCIES

18.2. ANNEX 2. ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

18.3. ANNEX 3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

18.3.1. ANNEX 3.1. ÀMBITS TRACTAMENTS

18.3.2. ANNEX 3.2. PROTOCOLS DE NETEJA VIÀRIA

18.3.2.1. Annex 3.2.1 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la

18.3.2.2. Annex 3.2.2 Protocol de retirada d'animals morts a la via pública

18.4. ANNEX 4. PLÀNOLS ORGANITZACIÓ SERVEIS NETEJA VIÀRIA ACTUALS

18.5. ANNEX 5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

18.6. ANNEX 6. UBICACIONS DELS MERCATS AMBULANTS

18.7. ANNEX 7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

18.7.1. ANNEX 7.1. UBICACIÓ DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ ACTUALS

18.7.2. ANNEX 7.2. ÀMBIT CONTENIDORS ACTUALS

18.7.3. ANNEX 7.3. NOVA PROPOSTA DE CONTENERITZACIÓ

18.8. ANNEX 8. RELACIÓ D'ACTES FESTIUS DE MONTCADA I REIXAC

18.9. ANNEX 9. MAQUINÀRIA

18.10. ANNEX 10. INSTAL·LACIONS. PLÀNOL DEL PARC CENTRAL DE SERVEIS

18.11. ANNEX 11. CONVENI I LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR

18.12. ANNEX 12. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS

18.12.1. ANNEX 12. A. TAULA DE TIPOLOGIES D'INCIDÈNCIES

TIPUS D'INCIDÈNCIA	EXEMPLES D'INCIDÈNCIES A REPORTAR	QUI INFORMA DE LES INCIDÈNCIES	CANAL D'ENTRADA D'INCIDÈNCIES
Estat de la via pública · Informen sobre aspectes relacionats amb l'estat de la via pública i que el contractista ha de resoldre. · No tenen cap impacte en la remuneració dels serveis. · El contractista està obligat a tancar aquestes incidències, arribin pel canal on arribin.	· Detecció de grafits a la via pública i/o mobiliari urbà. · Detecció de tram de la via pública amb presència d'herbes. · Detecció d'embornal col·lapsat. · Presència de residus al voltant dels contenidors. · Presència de voluminosos abandonats. · Abocament incontrolat de residus. · Element en mal estat, fora de servei o sense tag (contenedor, escombraries). · Detecció de contenidor d'activitat comercial sense tag. · (...)	· Contractista. · Serveis tècnics municipals. · Ciutadania.	· App contractista. · App ciutadana. · (Només ciutadania): Per telèfon, per correu electrònic o per xarxes socials.
Ús del servei per part dels usuaris · Informen sobre comportaments incívics o no desitjats dels usuaris en relació amb el servei. · No tenen cap impacte en la remuneració dels serveis.	· Presència d'impropis a contenidors d'activitats comercials. · Dia equivocat de lliurament de residus en recollides porta a porta · Lliurament de residus realitzat sense els materials adequats (cubell, bujol, bossa) · (...)	· Contractista. · Serveis tècnics municipals.	· App contractista.

18.12.2. ANNEX 12. B. NORMES DE QUALITAT DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS

Les taules següents mostren les normes de qualitat per al títol enunciat, però no són limitatives. En qualsevol cas, els STM definiran les normes de qualitat en el moment d'iniciar el servei i les comunicaran a l'adjudicatària. Aquestes normes s'utilitzaran per aplicar el règim de penalitzacions.

La qualificació "Correcte" de les taules no comportarà cap tipus de penalització en la contraprestació dels serveis inspeccionats. Les qualificacions "No satisfactori", "Deficient" i "Molt deficient" tindran les penalitzacions en la retribució determinades al PCAP.

El control de qualitat serà simultani a la facturació, de manera que els controls realitzats en un mes tindran conseqüències en la retribució d'aquell mateix mes o com a molt tard al mes següent.

Cada control de qualitat correspon a una inspecció d'un itinerari, jornada i torn de treball. En el cas de serveis o controls que no tenen itinerari associat, es descriu a cada tipus de control quin serà l'abast.

QUALITAT DEL SERVEI Neteja viària	CORRECTE	NO SATISFACTORI	DEFICIENT
Control dels serveis de neteja viària d'alta qualitat d'un itinerari, entès com: neteja de l'entorn del mobiliari urbà (fanals, papereres), sota els bans de la via pública, franja tocant a les façanes, racons, cantonades i similars.	Brutícia entre 0% i fins a un 5% dels racons, sota bancs, etc. analitzats.	Brutícia entre un 6% i un 10% dels racons, sota bancs, etc. analitzats.	Brutícia de més d'un 11% dels racons, sota bancs, etc. analitzats.
Control dels serveis de neteja viària de forma general en un itinerari de servei.	Brutícia igual o inferior al 5% de la superfície de l'itinerari i/o en 3 punts diferents.	Brutícia entre el 5 i el 10% de l'itinerari i/o en 3 punts diferents.	Brutícia en més de l'11% de l'itinerari i/o en 3 punts diferents.
Informar sobre deficiències en papereres (rovellada, manca de pintura, grafit, element trencat, etc.) en el total de contenidors de l'itinerari.	Màxim 2% amb alguna deficiència.	Del 3 al 5% amb alguna deficiència.	Més del 5% amb alguna deficiència.
Control del buidatge de les papereres de via pública en un itinerari (en servei d'escombrat manual o de brigada de papereres).	Igual o inferior a 5% No recollides.	Del 5 al 10% No recollides.	Més de l'11% no recollides.
Control de neteja exterior de les papereres de la via pública de l'itinerari.	0 o 2 papereres brutes.	De 3 a 5 papereres	Més de 5 papereres

		brutes.	brutes.
Control de neteja (residus i herbes) dels escocells dels arbres en un itinerari.	No realitzar la neteja de 1 o 2 escocells.	No realitzar la neteja de 3 a 5 escocells.	No realitzar la neteja de més de 5 escocells.
Control de la recollida dels excrements de gossos de l'itinerari.	Màxim no recollida d' 1 o 2 punts d'excrements.	No recollida de 3 o 4 punts d'excrements.	No recollida de més de 4 punts d'excrements.
Impulsar restes de residus i/o fulles sota els vehicles estacionats en l'itinerari.	-	-	Impulsar residus i/o fulles.
Esquitxar aparadors comercials o persones o altres en el reg a pressió.	-	Esquitxar.	-
Control del servei de neteja de fulles, flores, resines i equivalents.	No retirada igual o inferior al 2% de l'itinerari.	No retirada entre el 2% i el 4% de l'itinerari.	No retirada en més del 4% de l'itinerari.
Efectuar tria de productes a les papereres.	-	-	Realitzar tria.
Realitzar la càrrega d'aigua per vehicles de reg o escombrada mecànica en punts no autoritzats.	-	-	No realitzar la càrrega d'aigua correctament.
Abocar residus d'escombrada al lloc no previst.	-	-	No abocar els residus al lloc previst.
No recollida d'una acumulació de residus en qualsevol servei de neteja viària.	-	-	No realitzar la recollida.
No recollir residus fora dels contenidors i no dipositar-los al contenidor de selectiva corresponent.	-	-	No realitzar la recollida i/o dipositar els residus de forma incorrecta.
Manca de neteja d'un arrossegament identificat.	Realitzat al cap de 24 hores.	Realitzat al cap de 48 hores.	Realitzat després de 48 hores.
Informar sobre la presència de rosegadors i/o coloms (presència d'individus i/o nius).	-	No traspàs d'informació.	-

Retirada de menjar i/o aigua de gats als punts no autoritzats.	Retirada en temps inferior a 24 hores.	Retirada no realitzada al cap de 48 hores.	Retirada no realitzada després de 48 hores.
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu.	-	No realitzar els serveis amb la velocitat prevista.	-
Estat dels equips de neteja viària (maquinària i carrosseria). Desperfectes ⁹ en l'estat de la pintura, de la neteja interior i exterior, oxidacions, qualitat de les gomes, entre d'altres equivalents.	Entre 0 i 2 desperfectes per equip.	De 3 a 5 desperfectes per equip.	Més de 5 desperfectes per equip.
Estat funcional dels equips (inclosa la manca de funcionament de l'aire condicionat i equivalent).	Correcte	Defectuós.	Dolent.
Parada temporal dels equips sense causa justificada.	Entre 0 i 10 minuts.	Entre 10 i 20 minuts.	Més de 20 minuts.
Retard injustificat a l'inici del servei.	Inferior als 10 minuts.	Superior als 10 minuts.	Superior als 20 minuts.
Composició del equip de treball necessari per servei.	-	-	Composició incorrecta.

QUALITAT DEL SERVEI Recollida de Residus	CORRECTE	NO SATISFACTORI	DEFICIENT
Desbordaments de contenidors atribuïble a l'adjudicatària, en el total de l'itinerari de recollida.	0-2% contenidors desbordats.	Del 3 al 5% desbordats.	Més del 5% desbordats.
Contenidors no recollits en un itinerari (excepte els que tinguin sensor volumètric instal·lat si és el cas).	De 0 a 3 contenidors sense recollir.	De 4 a 5 contenidors sense recollir.	Més de 5 contenidors sense recollir.
Manca de funcionament del sistema de tancament o d'identificació d'usuaris/es dels contenidors en un itinerari.	0%-2% manca de funcionament.	Del 3 al 5% manca de funcionament.	Més del 5% de manca de funcionament.

⁹ S'entendrà com un desperfecte, per exemple, una oxidació, rovellat, ratllat, cops, bonys, taques, brutícia de mida

Composició de les àrees de contenidors, segons el nombre de contenidors per fracció i el model de contenidor, en el total de les àrees de contenidors de l'itinerari.	-	D'1 a 2 àrees de contenidors amb mala composició.	A partir d'2 àrees de contenidors amb mala composició.
Contenidors mal alineats, mal col·locats sense o guia, en un itinerari de recollida.	0%-2% mal posats.	Del 3 al 5% mal posats.	Més del 5% mal posats.
Deficiències en contenidors, bujols i/o receptacles (elements trencats o amb mal estat de funcionament, pedal, mal encaix de la tapa, etc.) en el total de contenidors de l'itinerari.	0%-2% amb alguna deficiència.	Del 3 al 5% amb alguna deficiència.	Més del 5% amb alguna deficiència.
Contenidors amb manca d'adhesiu o adhesius en mal estat, en el total de contenidors de l'itinerari de la jornada i torn de treball i/o incompliment de configuració i estètica dels contenidors.	De 0 a 3 contenidors amb manca o mal estat dels adhesius.	De 3 a 5 contenidors amb manca o mal estat dels adhesius.	Més de 5 contenidors amb manca o mal estat dels adhesius.
Manca de neteja dels contenidors tant interior com exterior, en el total de contenidors de l'itinerari.	Menys del 2% de contenidors bruts a l'interior o exterior.	Del 3 al 5% de contenidors bruts a l'interior o exterior.	Més del 5% de contenidors bruts a l'interior o exterior.
Manca de recollida de residus ¹⁰ fora dels contenidors, en el total de les àrees de contenidors de l'itinerari.	Menys del 2% de les àrees de contenidors amb residus a l'exterior.	Del 3 al 5% de les àrees de contenidors amb residus a l'exterior.	Més del 5% de les àrees de contenidors amb residus a l'exterior.
No recollida de residus sota dels contenidors bilaterals, en el total de contenidors de l'itinerari.	De 0 a 3 contenidors amb residus enganxats a sota.	De 3 a 5 contenidors amb residus enganxats a sota.	Més de 5 contenidors amb residus enganxats a sota.
Efectuar tria o recerca de residus dins els contenidors.	-	-	Realitzar tria o recerca.
Contenidor fora d'ús per avaria i sense un contenidor de reposició, en el total de contenidors de l'itinerari.	-	D'1 a 2 contenidors fora d'ús i sense contenidor de	Més de 2 contenidors fora d'ús i sense contenidor de

¹⁰ La manca de recollida de residus fora dels contenidors serà aplicable a bosses d'escombraries, residus sòlids, petits i grans, cartrons, entre d'altres. Però també a petits residus que no s'hagin escombrat o recollit, com poden ser restes de fulles, restes de ceràmica o vidres trencats i petites, restes de terra i equivalents que generin imatge de brutícia de l'àrea de contenidors.

		reposició.	reposició.
Recollides programades concertades no efectuades, tals com voluminosos i poda durant 24 hores	Màxim un 1% de recollides programades no realitzades.	Entre un 1 i un 3% de recollides programades no realitzades.	Més d'un 3% de recollides programades no realitzades.
Punts de residus o d'abocaments de residus voluminosos ¹¹ i/o poda abandonats sense recollir en l'itinerari.	-	-	Un punt o més sense recollir.
No aplicar els criteris tècnics de reutilització.	-	-	Manca de seguiment dels criteris de forma correcta.
Manipulació incorrecta dels residus voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització.	-	-	Manipulació incorrecta.
Recollides comercials no realitzades, en el total d'establiments de l'itinerari.	-	De 1 a 3 recollides comercials no realitzades.	Més de 3 recollides comercials no realitzades.
Incompliment de les tasques de seguiment, inspecció i control de les aportacions de residus dels usuaris/es dels servei de recollida porta a porta domèstic i comercial, per itinerari d'inspecció i jornada.	Un incompliment com a màxim.	Entre 1 i 3 incompliments de seguiment, inspecció i control.	Més de 3 incompliments de seguiment, inspecció i control.
Manca d'entrega o reposició de receptacles per les recollides comercials, en itinerari i jornada.	-	De 1 a 3 receptacles no entregats.	Més de 3 receptacles no entregats.
Pèrdua de lixiviats i/o líquids provinents de la compressió dels residus, en vehicles i recol·lectors i en contenidors.	-	-	Pèrdua de lixiviat.
Buidat de les aigües brutes dels rentat contenidors en embornals o altres llocs no habilitats.	-	-	Buidat no correcte.

¹¹ Fa referència a punts de residus i abocaments que estiguin fora de l'entorn de les àrees de contenidors, però que estiguin en l'itinerari d'algun servei.

Estat dels equips (maquinària i carrosseria). Desperfectes ¹² en l'estat de la pintura, oxidacions, qualitat de les gomes, estat dels adhesius, entre d'altres equivalents.	Màxim 2 Desperfectes per equip.	De 3 a 5 desperfectes per equip.	Més de 5 desperfectes per equip.
Estat funcional dels equips (inclosa la manca de funcionament de l'aire condicionat i equivalent).	Correcte .	Defectuós.	Dolent.
Velocitats de recollida superiors a les previstes amb resultat negatiu.	-	No realitzar els serveis amb la velocitat prevista.	-

¹² S'entendrà com un defecte, per exemple, una oxidació, rovellat, ratllat, cops, bonys, taques, brutícia de mida superior a 10 cm lineals o 10 cm².

18.13. ANNEX 13. MODEL DE PRESENTACIÓ ECONÒMIC

18.14. ANNEX 14. MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRES TÈCNICS

18.15. ANNEX 15. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LES HORES OFERTES