



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS DE SUPORT DERIVATS DE LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP).

Nº Contracte	001_23003224	Import	250.561,77€
Codi CPV	Lot 1: 79411000-8 Lot 2: 79411000-8 Lot 3: 79411000-8		
Descripció CPV	Lot 1: Serveis generals de consultoria en gestió. Lot 2: Serveis generals de consultoria en gestió. Lot 3: Serveis generals de consultoria en gestió.		
Òrgan de contractació*	Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023		
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica		
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.		

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	15
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	23
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	26
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	29
Clàusula 11. Mesa de contractació	46
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	47
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	47
Clàusula 14. Garantia	49
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	49
Clàusula 16. Execució del contracte	50
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	50
Clàusula 18. Revisió de preus	51
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	51
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	52
Clàusula 21. Modificació del contracte.	59
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	60
Clàusula 23. Subcontractació	60
Clàusula 24. Cessió del contracte	60
Clàusula 25. Demora en les prestacions	60
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	61
Clàusula 27. Resolució del contracte	62
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	63
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	64

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de suport i reforç per a diferents tasques i perfils de gestió de les convocatòries específiques per a rebre subvenció, en concurrència competitiva, del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per **l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS)** o les impulsades des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària.

El servei objecte del contracte consistirà en donar suport i reforç a l'equip tècnic que gestiona les convocatòries específiques del Programa de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS) o les impulsades des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària.

En l'objecte del contracte s'incorporen **les mesures de contractació pública sostenible següents:**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU A LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.
2	SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES RESOLUCIONS D'EXPEDIENTS DE REFORMULACIONS I JUSTIFICACIONS, TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE PROJECTES AMB SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.
3	SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES VALORACIONS TÈCNIQUES DE PROJECTES PER A REBRE UNA SUBVENCIÓ, DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Lot 1. SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU A LA GESTIÓ DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

L'objecte del lot nº 1 és el suport a la tramitació de les sol·licituds de subvenció, des de la generació dels expedients, fins a la publicació de la resolució definitiva de la convocatòria, inclosa la tramitació de les ordres de pagament pels expedients proposats per a l'atorgament.

Lot 2. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES RESOLUCIONS D'EXPEDIENTS DE REFORMULACIONS I JUSTIFICACIONS, TÈCNiques I ADMINISTRATIVES DE PROJECTES AMB SUBVENCIO, DE LES CONVOCATORIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

L'objecte d'aquest lot nº 2, és la contractació d'un servei per fer suport i reforç a la gestió, control i resolució fins el seu tancament final, de les reformulacions i justificacions registrades dels expedients que hagin rebut una subvenció del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS) de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i del Departament d'Economia Social i Solidària.

Lot 3. SERVEI DE SUPORT I REFORÇ PER A LES VALORACIONS TÈCNiques DE PROJECTES ADMESOS PER A REBRE UNA SUBVENCIO, DE LES CONVOCATORIES DE SUBVENCIONS PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, O LES IMPULSADES DES DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei per donar suport i reforç per a dur a terme les valoracions tècniques i econòmiques, amb criteris de gènere, dels projectes ja creats i admesos administrativament de les convocatòries específiques per a rebre subvenció, en concurrència competitiva, de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i del Departament d'Economia Social i Solidària, del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS).

Comú per a tots els lots

Les empreses poden licitar a un, varis o a tots els lots sempre que garanteixin els equips adscrits a cada lot i, els seus perfils **i, no incorrin en el règim d'incompatibilitats al que es fa referència posteriorment.** No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

Règim d'incompatibilitats

- **Lot nº 1**

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries de subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades i/o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es treballarà amb informació confidencial que podria suposar un benefici per a obtenir i gestionar una subvenció en aquestes convocatòries específiques, ja que el servei objecte del contracte es fonamenta, precisament, en la gestió dels expedients que es reben per a rebre una subvenció.

Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable (inclosa a l'annex nº 1) on consti que es respectara aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot nº1. Aquesta condició es considera obligació essencial.

- **Lot nº 2**

No podran concórrer a la licitació, per incompatibilitat, les persones físiques i/o jurídiques, ni en cas d'una UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites, en cas d'haver obtingut una subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de subvencions per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2022 i 2023.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es resoldran expedients de sol·licituds de reformulacions de subvencions prèviament aprovades a les convocatòries de 2022 i 2023, així com dels expedients justificatius de les mateixes.

Així mateix, pel que fa a les convocatòries que tindran lloc a partir de l'any 2024 i següents, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, no podran obtenir cap subvenció de les convocatòries de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS** fins a la finalització de l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable (inclosa a l'annex nº 1) on consti que es respectara aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot nº 2. Aquesta condició es considera obligació essencial.

- **Lot nº 3**

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària ni les persones físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de l'execució del contracte.

Amb això, es pretén solucionar la incompatibilitat manifesta i el conflicte d'interessos amb el propi objecte del contracte que es produiria en tal supòsit, ja que durant l'execució del mateix, es treballarà amb informació confidencial que podria suposar un benefici per a obtenir una subvenció en aquestes convocatòries específiques per tractar-se de valorar les propostes admeses per a rebre una subvenció. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Es demana obligatòriament la signatura d'una declaració responsable (inclosa a l'annex nº 1) on consti que es respectara aquesta condició per a poder ser considerades com adjudicatàries del lot nº 3. Aquesta condició es considera obligació essencial.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **250.561,77 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

207.075,84 euros, **pressupost net**

43.485,93 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El preu del contracte es determinarà per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	96.523,84 €	21%	20.270,01 €	116.793,85 €
2025	22703	43351	0700	0706	110.552,00 €	21%	23.215,92 €	133.767,92 €
TOTAL	22703	43351	0700	0706	207.075,84 €	21%	43.485,93 €	250.561,77 €

Pressupost base

250.561,77 euros

Pel que fa al pressupost individualitzat per cadascun dels lots, aquest és el següent:

- **Lot nº 1:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	35.372,00 €	21 %	7.428,12 €	42.800,12 €
2025	22703	43351	0700	0706	35.372,00 €	21 %	7.428,12 €	42.800,12 €
TOTAL	22703	43351	0700	0706	70.744,00 €	21 %	14.856,24 €	85.600,24 €

La quantia del contracte d'aquest lot nº 1 es determina en funció de preus unitaris, havent-se dividit la prestació en dos conceptes:

Descripció tasca	Preu unitari màxim (IVA NO INCLÒS)
Tramitació de sol·licituds. Es preveu una mitjana de dedicació de 2,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació.	74,00 €
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament. Es preveu una mitjana de dedicació de 1,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació	44,40 €

Tramitació de sol·licituds.

Es preveu una mitjana de dedicació de 2,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació, des de la recepció de les sol·licituds fins a la fase de valoració tècnica, d'acord amb totes les tasques descrites en el punt **ABAST I TASQUES DEL SERVEI A REALITZAR DEL LOT 1** del PPT.

Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament.

Es preveu una mitjana de dedicació de 1,5 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació, per als expedients proposats per l'atorgament, des de la segona revisió administrativa, fins al pagament i seguiment dels expedients atorgats definitivament, d'acord amb totes les tasques descrites en el punt **ABAST I TASQUES DEL SERVEI A REALITZAR DEL LOT 1** del PPT.

Els preus oferts pels licitadors, no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims establerts en aquest plec. D'aquesta manera, en cas que l'oferta superi un sol dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, el licitador/a, restarà exlos/a.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, depenent de les tasques realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a i, el preu d'adjudicació del preu unitari del lot 1.

El càlcul del pressupost (individualitzat per preus unitaris) pel lot 1, és el següent:

Concepte	Previsió de sol·licituds a tramitar	Previsió d'expedients proposats per l'atorgament	Preu unitaris màxims (IVA exclòs)	Preu total (IVA EXCLÒS)
Tramitació de sol·licituds (2024)	400		74,00€	29.600,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2024)		130	44,40€	5.772,00€
Tramitació de sol·licituds (2025)	400		74,00€	29.600,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2025)		130	44,40€	5.772,00€
TOTAL OFERTA SENSE IVA	800	260		70.744,00€

Lot nº 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	43.151,84 €	21%	9.061,89 €	52.213,73 €
2025	22703	43351	0700	0706	57.180,00 €	21%	12.007,80 €	69.187,80 €
TOTAL	22703	43351	0700	0706	100.331,84 €	21%	21.069,69 €	121.401,53 €

La quantia del contracte pel servei del lot 2 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes:

Descripció tasca	Preu unitari màxim (IVA NO INCLÒS)
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de reformulació. Es preveu de dedicació de 4 hores per cada expedient, incloses les tasques i reunions de seguiment i de coordinació	152,48 €
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de justificació final. Es preveu de dedicació de 8 hores per cada expedient, incloses les tasques i reunions de seguiment i de coordinació	304,96 €

Els preus oferts pels licitadors, no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims establerts en aquest plec. D'aquesta manera, en cas que l'oferta superi un sol dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, el licitador/a, restarà exclòs/a.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i el preu d'adjudicació del preu unitari pel lot 2.

El càlcul del pressupost (individualitzat per preus unitaris) pel lot 2, és el següent:

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus unitaris màxims	Import previst (IVA exclòs)
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2024)	125		152,48 €	19.060,00 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de reformulació (2025)	115		152,48 €	17.535,20 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2024)		79	304,96 €	24.091,84 €
Suport tècnic fins el tancament dels expedients de justificació (2025)		130	304,96 €	39.644,80 €
TOTAL EXPEDIENTS REFORMULACIÓ	240		152,48 €	36.595,20 €
TOTAL EXPEDIENTS JUSTIFICACIÓ		209	304,96 €	63.736,64 €
TOTAL EXPEDIENTS				100.331,84 €

Lot nº 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Centre gestor	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	43351	0700	0706	18.000,00 €	21 %	3.780,00 €	21.780,00 €
2025	22703	43351	0700	0706	18.000,00 €	21 %	3.780,00 €	21.780,00 €
TOTAL	22703	43351	0700	0706	36.000,00 €	21 %	7.560,00 €	43.560,00 €

La quantia del contracte pel servei del lot 3 es determina en funció de preus unitaris.

Descripció tasca	Preu unitari màxim (IVA NO INCLÒS)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació	120 €

Els preus oferts pels licitadors, no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims establerts en aquest plec. D'aquesta manera, en cas que l'oferta superi un sol dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, el licitador/a, restarà exlos/a.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas de que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, depenent de les tasques realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a i, el preu d'adjudicació del preu unitari del lot 1.

El càlcul del pressupost (individualitzat per preus unitaris) pel lot 3, és el següent:

DESCRIPCIÓ TASCA	Previsió d' expedients a valorar	Preu Unitari màxim	Import previst (IVA exclòs)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2024)	150	120,00 €	18.000,00 €
Valoració tècnica i econòmica dels expedients admesos presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2025)	150	120,00 €	18.000,00 €
TOTAL EXPEDIENTS	300	120,00 €	36.000,00 €

2. El pressupost net del contracte, **globalment considerat**, es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	136.708,88 €
Costos de Seguretat Social	45.113,93 €
Maquinaria i programari	10.236,22 €
TOTAL	192.059,03 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	6.836,99 €
TOTAL	6.836,99 €
Benefici industrial	8.179,82 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	207.075,84 €
---	---------------------

Pel que fa al desglossament **individualitzat per cadascun dels lots**, obtenim el següent:

- **Lot nº 1:**

Costos directes	Imports
Costos salarials	46.698,30 €
Cost seguretat social	15.410,44 €
Maquinari i programari	3.494,73 €
TOTAL	65.603,47 €
Costos indirectes	Imports
Despeses generals d'estructura	2.336,79 €
TOTAL	2.336,79 €
Benefici industrial	2.803,74 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	70.744,00 €

- **Lot nº 2:**

Costos directes	Imports
Costos salarials	66.245,39 €
Cost seguretat social	21.860,98 €
Maquinari i programari	4.966,39 €
TOTAL	93.072,76 €
Costos indirectes	Imports
Despeses generals d'estructura	3.312,20 €
TOTAL	3.312,20 €
Benefici industrial	3.946,88 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	100.331,84 €

- **Lot nº 3:**

Costos directes	Imports
Costos salarials	23.765,19 €
Cost seguretat social	7.842,51 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Maquinari i programari	1.775,10 €
TOTAL	33.382,80 €
Costos indirectes	Imports
Despeses generals d'estructura	1.188,00 €
TOTAL	1.188,00 €
Benefici industrial	1.429,20 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	36.000,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat per a tots els lots prenent com a referència **el VIII conveni col·lectiu estatal de gestories administratives**, (codi de conveni n.º 99002385011981), segons taula salarial aprovada en resolució de 9 de març de 2023, «BOE» núm. 68, de 21 de marzo de 2023, pàgines 42511 a 42513.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són el que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar cadascun dels lots del present contracte, amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT, amb un increment salarial, al ser el salari segons conveni, inferior al real del mercat laboral.

- **Lot nº 1:**

Categoria professional	Salari s/conveni 2022 (anual 1786 hores)	Increment salarial* anual	Total anual	Nº posicions	Hores contracte /posició	Hores totals del contracte	Cost salarial contracte
Oficial de segona	16.654,56 €	13.998,16 €	30.652,72 €	2	1195	2390	41.019,04 €
Persona coordinadora**	19.670,91 €	22.769,08 €	42.439,99 €	1	239	239	5.679,26 €
						TOTAL	46.698,30 €

*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral.

** el perfil de persona coordinadora contempla una diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat, respecte de la importància qualitativa que té la tasca a desenvolupar i la seva responsabilitat, superior. Per equilibrar aquest diferencial, s'opta per preu/hora més elevat, que permeti retribuir adequadament la qualitat, exigència i responsabilitat de la tasca a desenvolupar.

- **Lot nº 2:**

Categoria professional	Salari s/conveni (1786 h anuals)	Increment salarial*	Total anual	Nº posicions	Hores contracte /posició	Hores totals del contracte	Cost salarial contracte
Perfil tècnic superior i coordinador**	23.891,20 €	14.698,55 €	38.589,75 €	1	1399	1399	30.227,92 €
Tècnic superior	23.891,20 €	11.479,72 €	35.370,92 €	2	762	1524	30.182,13 €
Oficial de segona	16.654,56 €	13.998,16 €	30.652,72 €	1	340	340	5.835,34 €
							66.245,39 €

*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral

** el perfil de tècnic superior i coordinador contempla una diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat, en els què hem considerat que la responsabilitat i implicació en el desenvolupament del contracte d'aquest perfil ha d'estar retribuït addicionalment, així com els criteris de solvència tècnica i de valoració, que són també superiors, respecte de la categoria de tècnic superior, que només desenvolupa tasques tècniques.

- **Lot nº 3**

Categoria professional	Salari s/conveni (1786 h)	Increment salarial*	Total	Hores contracte /posició	Nº posicions	Hores totals del contracte	Cost salarial contracte
Tècnic Superior i coordinador	23.891,20 €	23.269,49 €**	47.160,69 €	225	1	225	5.941,30 €
Tècnic Superior	23.891,20 €	23.269,49 €**	47.160,69 €	225	3	675	17.823,89 €
						TOTAL	23.765,19 €

*Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral

**L'increment salarial aplicat al tècnic superior i tècnic superior coordinador, és superior a l'aplicat al tècnic superior del lot 2, i es considera que les tasques a desenvolupar requereixen d'un perfil tècnic més experimentat i expert, com es justifica a la solvència tècnica d'aquest perfil en aquest lot.

El preu unitari proposat, inclou tots els costos de les hores de dedicació de les persones adscrites al contracte, tant per les valoracions com per la resta de tasques descrites. També inclou els mitjans necessaris per a portar-les a terme, així com despeses d'estructura i benefici industrial.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 446.386,75 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2024	96.523,84 €		9.888,47 €	106.412,31 €
2025	110.552,00 €		11.368,04 €	121.920,04 €
2026		110.552,00 €		110.552,00 €
2027		107.502,40 €		107.502,40 €
TOTAL	207.075,84 €	218.054,40 €	21.256,51 €	446.386,75 €

*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

- **Lot nº 1:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	35.372,00 €		3.537,20 €	38.909,20 €
2025	35.372,00 €		3.537,20 €	38.909,20 €
2026		35.372,00 €		35.372,00 €
2027		35.372,00 €		35.372,00 €
TOTAL	70.744,00 €	70.744,00 €	7.074,40 €	148.562,40 €

* La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

- **Lot nº 2:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	43.151,84 €		4.551,27 €	47.703,11 €
2025	57.180,00 €		6.030,84 €	63.210,84 €
2026		57.180,00 €		57.180,00 €
2027		54.130,40 €		54.130,40 €
TOTAL	100.331,84 €	** 111.310,40 €	10.582,11 €	222.224,35 €

*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

** L'import del valor estimat de les eventuais pròrrogues és una mica superior per dos motius. Primer, perquè es considera que el primer any de contracte, a 2024, la durada acabarà sent inferior a 12 mesos. I, segon, perquè el nombre d'expedients estimats a resoldre durant l'any 2024 serà inferior al de la resta d'anys. En tot cas, és una estimació de valors màxims que es podran facturar exercici a exercici.

La previsió de la pròrroga de 2027 és inferior a la previsió de la pròrroga de 2026, perquè el 2027 s'estima que hi haurà 20 expedients de reformulació corresponents a la convocatòria 2027 que encara no s'hauran rebut, o que no es podran resoldre en aquest exercici.

- **Lot nº 3:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2024	18.000,00 €		1.800,00 €	19.800,00 €
2025	18.000,00 €		1.800,00 €	19.800,00 €
2026		18.000,00 €		18.000,00 €
2027		18.000,00 €		18.000,00 €
TOTAL	36.000,00 €	36.000,00 €	3.600,00 €	75.600,00 €

*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte començarà al dia següent a la data de formalització del contracte o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització i, en qualsevol cas, per tots tres lots, finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

La durada dels lots del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos, segons les necessitats de cada lot, que s'avaluaran de forma separada. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Marina Gilaberte Ferrús, adscrita al Departament d'Economia, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

La persona de referència per a la resolució de consultes de caràcter tècnic per al lot 1 és Maria José Pérez Pérez, tècnica del Departament d'Economia, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

La persona de referència per a la resolució de consultes de caràcter tècnic per a la resta de lots 2 i 3, és Marina Gilaberte Ferrús, tècnica del Departament d'Economia, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament: **contractacio_recursos@bcn.cat**.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- **Lot nº 1:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **35.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- **Lot nº 2:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **50.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- **Lot nº 3:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **5.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Comú per a tots els lots

Si una empresa presenta oferta per varis o tots els lots, haurà d'acreditar la solvència econòmica requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **Lot nº 1:**

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

a. Perfil administratiu – mínim DUES (2) posicions:

- Experiència professional mínima en la gestió administrativa **d'una convocatòria de subvencions públiques** en concurrència competitiva, per a cadascuna de les persones adscrites (mínim 2 posicions).

JUSTIFICACIÓ: És imprescindible el coneixement previ en la gestió administrativa d'una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva, donat que aquest procediment afegeix la part de valoració tècnica, que no està present en altres tipus de convocatòries de subvencions públiques, i és necessari aquest coneixement previ, per tal de garantir que l'execució de l'objecte del contracte es pugui fer amb l'eficàcia i rigor que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment els terminis de resolució de la convocatòria, així com l'anunci de la mateixa, publicat al BOPB.

- Experiència professional mínima consistent en haver realitzat la gestió administrativa **d'una convocatòria de subvencions públiques** (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, per a cadascuna de les persones adscrites (mínim 2 posicions).

JUSTIFICACIÓ: És imprescindible haver fet ús del programa informàtic que es fa servir per la gestió de les convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona. Fins al moment de la present licitació, l'aplicació informàtica amb la que s'ha dut a terme aquesta tramitació, és l'aplicació SAP – RMP, i per tant, és absolutament imprescindible el coneixement previ de l'aplicació, per tal de garantir que l'execució de l'objecte del contracte es pugui fer amb la garantia i eficàcia que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment, els terminis de resolució de la convocatòria, així com l'anunci de la mateixa, publicat al BOPB.

b. Perfil coordinador – UNA (1) posició: experiència professional mínima d'haver realitzat la coordinació de la gestió administrativa de **tres convocatòries de subvencions públiques** (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP.

JUSTIFICACIÓ: És imprescindible que la persona coordinadora tingui el coneixement previ en la gestió de subvencions públiques en concurrència competitiva, així com la utilització del programa informàtic que es fa servir per la gestió de les convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona. Fins el moment de la present licitació, l'aplicació informàtica amb la que s'ha dut a terme aquesta tramitació, és l'aplicació SAP-RMP, i per tant, és absolutament imprescindible el coneixement previ de l'aplicació, per tal de garantir que l'execució del contracte es pugui fer amb la garantia i eficàcia que exigeix un procediment administratiu d'aquestes característiques, respectant en tot moment els terminis de la resolució de la convocatòria, així com els anuncis de les resolucions provisional i definitiva, publicats al BOPB. El perfil de coordinació requereix una

experiència prèvia superior a l'exigida per al perfil administratiu, ja que, entre altres tasques, ha de coordinar i donar suport al seu equip administratiu.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

- **Lot nº 2:**

1. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

a. UNA (1) persona amb perfil administratiu:

- Es requereix acreditar una experiència professional mínima d'un any en la gestió administrativa vinculada a la revisió d'expedients de justificació econòmica a SAP RMP de concurrència competitiva de convocatòries de subvencions públiques, ja que es fa imprescindible el seu coneixement i utilització, per ser el programa informàtic de gestió de subvencions i poder executar amb garantia i eficàcia, l'objecte del contracte.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar experiència professional vinculada a les tasques a desenvolupar. En concret cal acreditar l'experiència de revisió d'expedients de justificació econòmica a SAP RMP de subvencions en concurrència competitiva perquè aquesta és l'eina on cal trobar i actualitzar la informació, tractar-la i resoldre els expedients.

b. DUES (2) persones amb perfil tècnic:

- Experiència professional mínima d'un any en la gestió i resolució d'expedients de reformulacions i justificacions a SAP-RMP de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament, per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar tenir experiència amb expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions, ja que les tasques a realitzar són per resoldre els expedients a SAP RMP, des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més, caldrà poder assessorar i informar a les organitzacions en relació amb els tràmits pels expedients que reformulen i justifiquen, ja aprovats a SAP RMP, en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

c. UNA (1) persona coordinadora-gestora:

Aquesta persona té una doble funció: per una banda, desenvoluparà tasques tècniques (resolució d'expedients de reformulació i justificació com les altres dues persones de perfil tècnic), i també farà a la vegada de coordinadora de tot l'equip assignat en aquest lot 2. A tal efecte es requereix:

- Acreditar tenir experiència professional mínima de dos anys, en gestió d'expedients de reformulacions i justificacions fins el seu tancament a SAP RMP de subvencions públiques en concurrència competitiva, essent del tot imprescindible, demostrar

l'experiència d'expedients a SAP RMP; ja que les tasques a realitzar són per expedients a SAP RMP des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més, haurà de poder assessorar al seu equip per a resoldre els dubtes i incidències dels expedients a SAP, així com a les pròpies organitzacions que demanen reformular o que justifiquen.

- A més, caldrà acreditar experiència professional acreditable en coordinació d' equips de persones al seu càrrec, d'almenys 1 any.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar l'experiència d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions, ja que les tasques a realitzar són per resoldre els expedients a SAP RMP des d'on s'han de tractar i actualitzar les dades i documents, així com fer els informes de tancament, respectivament. A més caldrà poder assessorar i informar a les organitzacions amb els tràmits pels expedients que es reformulen i justifiquen, ja aprovats a SAP RMP en nom de l'Ajuntament de Barcelona, així com poder assessorar al seu equip per resoldre dubtes i incidències que puguin aparèixer.

- També és del tot imprescindible tenir experiència mínima requerida (1 any) en coordinar equips de persones al seu càrrec ja que és una de les tasques assignades a aquest perfil i requereix dots i expertesa per poder portar-ho a terme.

2. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

a. En relació amb les DUES (2) persones amb perfil tècnic:

- Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària, per a cadascuna de les persones adscrites amb aquest perfil. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Coneixement, bàsic i mínim, de l'Economia Social i Solidària de 10h de formació o bé, d'un mínim d' 1 any d'experiència, demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària² per a cadascuna de les persones adscrites. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar tenir coneixements en economia social i solidària, com a formació o bé per haver treballat en organitzacions d'economia social i solidària ja que en els expedients de reformulacions i justificacions de les convocatòries de subvencions, cal comprendre i analitzar la part tècnica dels projectes per poder resoldre els mateixos.

² Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.](#)) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

b. En relació amb la (1) persona coordinadora-gestora:

- Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària per la persona adscrita amb aquest perfil. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Coneixement, bàsic i mínim, de formació demostrable en 20h en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència, demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària³, per a poder donar suport a la resta de l'equip adscrit, en cas de dubtes per resoldre i validar els expedients de projectes reformulats i justificats d'aquestes convocatòries específiques de l'Àmbit de l'economia social i solidària; així com assessorar a les organitzacions sobre els projectes d'economia social i solidària amb subvenció concedida que sol·liciten reformular i/o justificar els mateixos, en cas necessari. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible acreditar coneixements en economia social i solidària o experiència havent treballat en organitzacions d'economia social i solidària, ja que caldrà validar la part tècnica dels expedients de reformulacions i justificacions per a poder resoldre'ls. Sense aquesta expertesa no poden fer la feina assignada.

- Acreditar coneixements mínims d'economia i finances amb 20h de formació o bé el grau o llicenciatura d'ADE o Economia, per a resoldre dubtes de gestió financera, tant a les organitzacions com a les persones tècniques al seu càrrec, per tal de poder resoldre autònomament la part financera de les reformulacions i, sobretot, de les justificacions. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible acreditar els coneixements mínims sol·licitats per a poder resoldre autònomament la part financera dels expedients de reformulació i justificació que hauran de tractar fins el seu tancament definitiu. Sense aquests coneixements, no poden fer la feina assignada.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

- **Lot nº 3:**

1. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

³ Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.](#)) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

a. TRES (3) persones tècniques que hauran de complir amb el següents requisits:

- Experiència acreditable de mínim 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible tenir una mínima experiència tècnica havent valorat projectes ja que de la seva valoració dependrà que puguin o no obtenir una subvenció de diners públics de l'Ajuntament de Barcelona.

b. UNA (1) persona coordinadora-gestora que haurà de complir amb el següents requisits:

- Experiència acreditable de mínim 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible tenir una mínima experiència havent valorat projectes ja que de la seva valoració dependrà que puguin o no obtenir una subvenció de diners públics de l'Ajuntament de Barcelona.

- Experiència acreditable de mínim 1 any coordinant equips de persones al seu càrrec.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar experiència mínima en gestionar i coordinar equips perquè una de les tasques principals serà coordinar un equip de persones i per tant, poder donar suport i resoldre incidències, així com capacitat d'organitzar i motivar a un equip de persones.

2. D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

a. En relació amb els TRES (3) perfils tècnics i l' UN (1) perfil coordinador-gestor. És a dir per a totes les 4 persones adscrites:

- Es requereix tenir una Llicenciatura, grau universitari o diplomatura universitària per totes les persones adscrites amb aquest perfil. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

JUSTIFICACIÓ: És del tot imprescindible demostrar tenir un títol universitari per garantir un nivell de comprensió i destresa intel·lectual necessari per a poder analitzar i resoldre expedients, així com fer informes i comunicacions a les organitzacions en nom de l'Ajuntament de Barcelona.

- Acreditació de coneixements de, com a mínim, 20 hores de durada, en Economia Social i Solidària o experiència mínima de 2 anys en una organització de l'economia social i solidària⁴. Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

⁴ Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.](#)) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto

JUSTIFICACIÓ: cal tenir uns coneixements mínims per poder avaluar les propostes tècniques dels projectes d'economia social i solidària a subvencionar d'aquestes convocatòries específiques que es gestionen dins la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

S'admet que els/les empresaris/es puguin recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP.

Comú per a tots els lots

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

✓ **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat i una altra declaració responsable (annex 1) per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex nº 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex nº 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex nº 3 UTE).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

✓ SOBRE ELECTRÒNIC C

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

En annex nº 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 2 de maig de 2023 (262005-2023-ES) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió. Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Lots: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una **ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents per cadascun de lots.

- **Lot nº 1:**

Criteris d'adjudicació valuables automàticament

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicada en la Gasetta Municipal el 16 de març, els criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

Criteris automàtics (fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
10.1.1. Oferta econòmica	30
10.1.2. Experiència per sobre del requisit de solvència , en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques <u>en concurrència competitiva</u> , de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu.	25
10.1.3. Experiència per sobre del requisit de solvència , en la coordinació de convocatòries de subvencions públiques <u>en concurrència competitiva</u> , amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador.	25
10.1.4. Experiència per sobre del requisit de solvència dels perfils administratius en l'ús de l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva.	15
10.1.5. Millora en la resolució d'incidències del servei	5
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	100

10.1.1. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 30 punts.

- **MESURA SOCIAL**.⁵

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La quantia del contracte pel servei del lot 1 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes:

Concepte	Previsió de sol·licituds a tramitar	Previsió d'expedients proposades per l'atorgament	Preu unitaris màxims (sense IVA)

⁵ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Concepte	Previsió de sol·licituds a tramitar	Previsió d'expedients proposades per l'atorgament	Preu unitaris màxims (sense IVA)
Tramitació de sol·licituds (2024)	400		74,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2024)		130	44,40€
Tramitació de sol·licituds (2025)	400		74,00€
Tramitació d'expedients amb proposta d'atorgament (2025)		130	44,40€
TOTAL OFERTA SENSE IVA	800	260	

Es preveu una mitjana de dedicació de dues hores i mitja per a la tramitació de les sol·licituds de subvencions que es rebin, i per als expedient amb proposta d'atorgament es preveu una mitjana de dedicació d'una hora i mitja addicional.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març.](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que **no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts.**

En cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior al preu màxim unitari establert, l'oferta quedarà directament exclòsa.

S'haurà de fer servir **l'Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o inferior al preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació (import gobl) es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

10.1.2. Experiència per sobre del requisit de solvència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu, fins a 25 punts

Es valorarà l'experiència **per sobre del requisit de solvència** que aportin totes les persones treballadores, amb perfil administratiu, ocupades en el contracte, en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

JUTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte (en concurrència competitiva), i pel que fa a les seves particularitats respecte de qualsevol altre tipus de subvencions, la gestió implica particularitats i tasques afegides, més enllà de l'acompliment d'uns requisits pel que fa als sol·licitants. L'experiència prèvia en aquesta tipologia concreta de convocatòries, pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència del personal en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

Independentment de que es puguin adscriure altres persones, pel que fa a aquest criteri, només es valorarà el personal mínim requerit (2 persones màxim). Ergo, si es presentés documentació de més de dues persones, **només es valoraran aquelles dues que tinguin més experiència**, entenent que son aquestes les persones que hauran de quedar adscrites a l'execució del contracte.

Atès que s'ha demanat prèviament, com a requisit de solvència tenir experiència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva de 1 convocatòria, **només es valorarà l'experiència en la mesura que aquesta sigui addicional a la solvència exigida**.

S'atorgarà una puntuació màxima de 25 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència en gestió administrativa d' **una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 0 punts (**requisit de solvència**).
- Experiència en gestió administrativa de **dues convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 1.25 punts per cada persona adscrita a l'execució del contracte, amb un màxim de dues persones.
- Experiència en gestió administrativa de **tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 5 punts per cada persona adscrita a l'execució del contracte, amb un màxim de dues persones.
- Experiència en gestió administrativa en **més de tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**: 12,5 punts per cada persona adscrita al contracte, amb un màxim de dues persones.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o per mitjà de certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria així com indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.1.3. Experiència addicional al requisit de solvència en la coordinació de la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador, fins a 25 punts

Es valorarà **l'experiència addicional al requisit de solvència** de la persona coordinadora, en la coordinació de la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP.

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte (en concurrència competitiva), amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, i pel que fa a les seves particularitats respecte de qualsevol altre tipus de subvencions, la gestió implica particularitats i tasques afegides, més enllà de l'acompliment d'uns requisits pel que fa als sol·licitants. L'experiència prèvia en aquesta tipologia concreta de convocatòries, pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència del personal en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

Atès que s'ha demanat com a solvència tenir **una experiència de coordinació en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP, de 3 convocatòries**, només es valorarà l'experiència addicional a la solvència.

S'atorgarà una puntuació màxima de 25 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència en coordinació de 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP (**requisit de solvència**): 0 punts.
- Experiència en coordinació de 4 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 5 punts
- Experiència en coordinació de 5 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 10 punts
- Experiència de 6 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP: 25 punts

Independentment de que es puguin adscriure altres persones a aquest criteri, només es valorarà el personal mínim requerit (1 persona màxim). Ergo, en cas que s'acrediti documentació en relació a més d'una persona, **es valorarà la que tingui més experiència, i s'entendrà que aquesta serà la persona adscrita al contracte per aquest perfil.**

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé, mitjançant certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà aquest criteri si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.1.4. Experiència per sobre del requisit de solvència dels perfils administratius vinculats a l'execució del contracte, en l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència en diferents aplicatius que aportin les persones treballadores ocupades en el contracte amb un perfil administratiu, en gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques de la convocatòria de subvencions objecte del contracte, i en concret pel que fa a l'aplicatiu amb el què s'hauran de gestionar les convocatòries de subvencions en concurrència competitiva que son objecte del contracte, l'experiència prèvia pot afectar significativament en la seva millor execució. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar la tipologia de l'aplicatiu amb el què les persones adscrites al contracte i més concretament al perfil administratiu, disposen d'experiència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, es prendrà com a referència el mínim coincident de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva que totes dues persones adscrites a l'execució del contracte tinguin en l'aplicatiu SAP – RMP o bé, en d'altres aplicatius. Per tant, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, el nombre mínim que tinguin totes dues persones en comú, en cada tipologia d'aplicatiu.

En cas que s'acrediti documentació a valorar de més de dues persones, només es valoraran les dues que hagin obtingut més puntuació en el criteri de valoració 10.1.2., i s'entendrà que aquestes persones seran les que s'adscriuran al contracte.

S'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts, ponderada de la forma següent:

- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 4 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP RMP: 15 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP: 12,5 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP, i com a mínim una d'elles ha gestionat més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP: 10 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP: 7,5 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 1 convocatòria en SAP-RMP (acomplint els requisits de solvència tècnica per aquest lot) i més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb altres aplicatius: 5 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna 1 convocatòria en SAP-RMP (requisit de solvència, clàusula 7ª): 0 punts.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o bé mitjançant certificats expedits per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professional, el nom de la convocatòria, l'any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, la durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.1.5. Millora en la resolució d'incidències del servei: fins a 5 punts

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma automàtica per tal de que les licitadores presentin un protocol per a poder resoldre possibles incidències, vacances i baixes possibles, així com donar resposta al context actual d'incertesa i de crisis de salut pública en el qual es preveu desenvolupar l'objecte del contracte.

Per tal de puntuar aquest criteri es proposen els barems següents:

- No es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, o la millora no és inferior a 72 hores: **0 punts**
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 48 hores: **2.5 punts**
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 24 hores: **5 punts**

El temps de resposta ofert per les empreses licitadores es considerarà condició d'execució.

- **Lot nº 2**

10.2. Llistat i criteris de valoració pel lot 2

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

Criteris automàtics (fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
10.2.1. Experiència per sobre del requisit de solvència , de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de totes les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor).	30
10.2.2. Coneixements i/o experiència per sobre del requisit de solvència en economia social i solidària de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor)	30
10.2.3. Oferta econòmica.	25
10.2.4. Experiència per sobre del requisit de solvència , en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte.	15
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	100

10.2.1 Experiència per sobre del requisit de solvència, de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor), fins a 30 punts

Es valorarà l'increment d'experiència que aportin totes les persones treballadores adscrites com a personal tècnic no coordinador, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'apartat 145.2.2n LCSP - en gestionar fins a la resolució, expedients de reformulacions i justificacions de subvencions públiques amb SAP RMP, de concurrència competitiva.

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de tot el personal adscrit com a personal tècnic no coordinador.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, **les DUES (2)** persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, els mateixos anys d'experiència en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins al seu tancament. Per tant, en cas que les dues persones tècniques no tinguin la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, **el nombre mínim comú d'anys d'experiència que tinguin totes dues persones.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència d'un any en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament (requisit de solvència): 0 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més d'un any i fins a 2 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament: 10 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de dos anys i fins a 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament: 15 punts
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament, : 30 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o de les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

Es a dir, si per exemple, una de les persones adscrites a l'execució del contracte te una experiència amb SAP-RMP de més de 2 anys i fins a 3 anys i l'altra persona, només te una

experiència de 2 anys, el mínim comú coincident i la referència per atorgar punts, serà l'interval de més d'1 any i fins a 2 anys per totes dues persones adscrites (10 punts).

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.2.2. Coneixements i/o experiència per sobre del requisit de solvència en economia social i solidària de les persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor), fins a 30 punts

Es valorarà l'increment d'experiència i/o coneixements en economia social i solidària que aportin les 2 persones treballadores adscrites com a personal tècnic no coordinador, **per sobre dels requisits de solvència mínima** - en virtut del previst a l' Apartat 145.2.2n LCSP - en gestionar fins a resoldre expedients de reformulacions i justificacions de subvencions públiques amb SAP RMP, de concurrència competitiva.

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament que és l'Òrgan Gestor, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència i/o de formació de tot el personal adscrit com a personal tècnic no coordinador.

Per a la valoració tècnica d'aquest criteri, les dues persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, un mínim comú coincident d'hores de formació en economia social i solidària o el mateix interval d'anys d'experiència demostrable en organitzacions d'economia social i solidària. Per tant, en cas que les dues persones tècniques no tinguin les mateixes hores de formació o la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, el mínim comú coincident d'hores de formació que tinguin totes dues persones (o el seu equivalent en experiència), o bé l'interval comú d'anys d'experiència que tinguin totes dues persones, de forma coincident (o el seu equivalent en formació).

S'atorgarà una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària de 10h o 1 any d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència): 0 punts.
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 10h i fins a 20h i/o bé més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària⁶, fins a 10 punts.
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 20h i fins a 30h i/o bé més de 2 anys i fins a 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i, fins a 15 punts.

⁶ Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de més de 30h i/o bé més de 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària, fins a 30 punts.

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o el certificats expedits per les empreses en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades.

L'acreditació de l'experiència en organitzacions d'economia social es farà mitjançant certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària⁷ indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

No es valorarà si no s' aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.2.3. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 25 punts

MESURA SOCIAL.⁻⁸

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La quantia del contracte pel servei del lot 2 es determina en funció de preus unitaris, i la prestació es divideix en dos conceptes, amb el següent desglossament:

Descripció tasca	Previsió d' expedients a tramitar (reformulació)	Previsió d' expedients a tramitar (justificació)	Preus Unitaris màxims	Import previst (IVA exclòs)
-------------------------	---	---	------------------------------	------------------------------------

⁷ Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#)). "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

⁸ *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació*

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de reformulació. Es preveu de dedicació de 4 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació (2024)	125		152,48 €	21.010,00€
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de reformulació. Es preveu de dedicació de 4 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació (2025)	115		152,48 €	19.329,20€
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de justificació final. Es preveu de dedicació de 8 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació (2024)		79	304,96 €	26.556,64€
Anàlisi i gestió fins el tancament d'un expedient de justificació final. Es preveu de dedicació de 8 hores per cada expedient, incloses les tasques de coordinació (2025)		130	304,96€€	43.700,80€
TOTAL EXPEDIENTS REFORMULACIÓ	240		152,48 €	40.339,20€
TOTAL EXPEDIENTS JUSTIFICACIÓ		209	304,96€ €	70.257,44€
TOTAL EXPEDIENTS	240	209		110.596,64€

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març](#).

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'empresa licitadora haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que **no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts**.

En cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior al preu màxim unitari establert, l'oferta quedarà directament exclòsa.

S'haurà de fer servir l'**Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o inferior al preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació (import global) es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

10.2.4 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, fins a 15 punts

Es valorarà l'increment d'experiència que aportí la persona coordinadora-gestora adscrita, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a Apartat 145.2.2n LCSP - en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec.

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de de la persona coordinadora-gestora en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec.

S'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec d'un any (requisit de solvència): 0 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, de més d'un any, i fins a 2 anys: 5 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, superior a 2 anys i fins a 3 anys: 10 punts
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec, superior a 3 anys: 15 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les administracions o les empreses en que s'hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfils professionals i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Lot nº 3

10.3. Llistat i criteris de valoració pel lot 3

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris automàtics representen el 100% de la puntuació total, segons el següent llistat de criteris ordenat de major a menor puntuació:

Criteris automàtics (fins a 100 punts)

QUADRE RESUM DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
10.3.1. Oferta econòmica.	30
10.3.2. Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica , del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte, en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva.	30

10.3.3. Coneixements i/o experiència professional per sobre del requisit de solvència , treballant en organitzacions d'economia social i solidària ⁹ del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte.	30
10.3.4. Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica , de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec.	10
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	100

10.3.1. Oferta econòmica, en preus unitaris, fins a 30 punts

- MESURA SOCIAL.⁻¹⁰

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La quantia del contracte pel servei del lot 3 es determina en funció de preus unitaris, amb el següent desglossament:

DESCRIPCIÓ TASCA	Previsió d'expedients a valorar	Preu Unitari màxim	Import previst (IVA exclòs)
Valoració tècnica i econòmica dels expedients, ja admesos, dels presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2024)	150	120,00 €	18.000,00 €
Valoració tècnica i econòmica dels expedients, ja admesos, dels presentats per a rebre una subvenció de la convocatòria específica anual de l'Enfortim l'ESS incloent les reunions de seguiment i coordinació (2025)	150	120,00 €	18.000,00 €

⁹ Segons la legislació vigent en ESS ([Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social](#).) "la Economía Social ... el conjunto de actividades económicas y empresariales, que en el ámbito privado llevan a cabo aquellas entidades que, de conformidad con los siguientes principios, persiguen el interés general económico o social, o ambos. Asimismo, la Ley establece que forman parte de este conjunto empresarial y diverso que es la Economía Social las siguientes entidades: Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social, Cofradías de Pescadores ". No obstant el Consell de Ministres del govern espanyol aprova l'avantprojecte de nova [Ley Integral de la Economía Social](#), per millorar i actualitzar l'ecosistema legal de la ES com son la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las Empresas de Inserción i la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

¹⁰ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació. En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

DESCRIPCIÓ TASCA	Previsió d'expedients a valorar	Preu Unitari màxim	Import previst (IVA exclòs)
TOTAL EXPEDIENTS	300	120,00 €	36.000,00 €

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març](#).

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'empresa licitadora haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que **no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts**.

En cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior al preu màxim unitari establert, l'oferta quedarà directament exclosa.

S'haurà de fer servir **l'Annex d'oferta de preus unitaris** (en format de full de càlcul) que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament, el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta de l'empresa licitadora, que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació.

El resultat d'aquesta operació (import global) es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

10.3.2. Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrites al contracte, en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva, fins a 30 punts

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant a la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència de tot el personal adscrit (persones tècniques i persona coordinadora-gestora) en valoracions tècniques i econòmiques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva.

Només es valorarà per sobre del requisit de solvència si ho compleixen totes les persones adscrites.

Així doncs, es valorarà l'increment d'experiència que aportin totes les persones treballadores adscrites, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l' Apartat 145.2.2n LCSP - en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en

concurrència competitiva atorgant una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les 4 persones adscrites acrediten experiència d' 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva (requisit de solvència): 0 punts.
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 2 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 10 punts.
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 15 punts.
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de més de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva: 30 punts.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé per mitjà de certificats de l'empresa que hagi prestat el servei, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa i les dates d'inici i finalització del servei per a cadascuna de les persones adscrites.

En qualsevol cas, per a la valoració tècnica d'aquest criteri, les quatre (4) persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, el mateix nombre de convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva. Per tant, en cas que les quatre persones tècniques no tinguin la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, **el nombre mínim comú coincident de convocatòries amb l'experiència requerida que tinguin totes quatre persones.**

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.3.3. Coneixements d'economia social i solidària o experiència professional treballant en organitzacions d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrites al contracte, fins a 30 punts

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament de Barcelona, es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment –sobre solvència tècnica– dels coneixements en economia social i solidària de tot el personal tècnic adscrit o bé, l'experiència treballant en organitzacions d'economia social i solidària.

Només es valorarà per sobre del requisit de solvència si ho compleixen totes les persones adscrites.

Es valorarà l'increment de coneixements d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència que aportin totes les persones treballadores adscrites, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'apartat 145.2.2n LCSP atorgant una puntuació màxima de 30 punts, ponderada de la forma següent:

- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de 20 hores en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència): 0 punts.
- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de més de 20 hores de durada i fins a 30 hores en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 2 anys i fins a 3 anys en organitzacions d' Economia Social i Solidària: 10 punts
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 30 hores de durada i fins a 40 hores, en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 3 anys i fins a 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària: 15 punts
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 40 hores de durada en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària: 30 punts

És obligatori per a poder valorar que quedi explícit per a cadascuna de les persones adscrites.

Per a la valoració tècnica d'aquest criteri, les quatre persones tècniques adscrites al contracte hauran de tenir, com a mínim, les mateixes hores de formació en Economia Social i Solidària o el mateix interval d'anys d'experiència demostrable en organitzacions d'economia social i solidària. Per tant, en cas que les quatre persones tècniques no tinguin les mateixes hores de formació o la mateixa experiència acreditada, es prendrà com a valor per a la ponderació del criteri, **el mínim comú coincident d'hores de formació que tinguin totes quatre persones, o bé l'interval comú d'anys d'experiència que tinguin totes quatre persones, de forma coincident.**

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades, així com poder identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfil professional, i les dates d'inici i finalització del servei, en el cas d'acreditar l'experiència professional indicada.

Caldrà que aquestes titulacions i/o certificats estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos. No es valoraran si es presenten en altres llengües diferents a les esmentades.

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

10.3.4 Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec fins a 10 punts

JUSTIFICACIÓ: Es justifica aquest criteri en el sentit que, donades les característiques del contracte i partint del fet que la qualitat del personal que l'executi pot afectar significativament en la seva millor execució i per tant la imatge de l'Ajuntament que és l'Òrgan Gestor, es

considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest lot i als seus requisits tècnics, valorar l'increment d'experiència en gestió i coordinació d'equips de la persona adscrita per treballar de coordinadora-gestora en aquest lot 3.

Es valorarà l'increment d'experiència per sobre del requisit de solvència que porti la persona treballadora adscrita com a persona coordinadora-gestora de l'equip tècnic de valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva, per sobre dels requisits de solvència mínima - en virtut del previst a l'article 145.2.2n LCSP atorgant una puntuació màxima de 10 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència acreditable d'1 any coordinant equips de persones al seu càrrec (requisit de solvència): 0 punts
- Experiència acreditable de més d'1 any i fins a 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec: 5 punts
- Experiència acreditable de més de 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec: 10 punts

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les empreses contractants per les que va realitzar aquests serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques de coordinació i gestió d'equips de treball de persones, durada del contracte i indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'aporta la documentació esmentada al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Comú pels tres lots:

Es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial, a l'efecte

de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Per a qualsevol dels lots:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat, en l'ordre proposat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes, segons l'art. 147 LCSP:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3. El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Eugenia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Cap Departament d'Economia Social de la	3. Tècnica d'Economia Social i Solidària del

Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sr. Xavier Rubio Cano.

4. La tècnica d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària (Marina Gilaberte Ferrús)*.

5. La Gestora d'Administració d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sra. Maria José Pérez Pérez.

Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sra. Anna Viada Pagès.

4. El Tècnic d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sr. Pau Roldan Noto.

5. El Tècnic d'Economia Social i Solidària del Departament d'Economia Social de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sr. Manel García Padreda.

**La persona tècnica proposada com a titular és interina estructural però es proposa perquè és la que té el major grau de coneixement i expertesa, respecte a la redacció i posterior execució d'aquest contracte.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mgilaberte@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Els serveis objecte del contracte es prestaran de forma combinada, a distància i presencialment. Es prioritzarà el treball a distància (virtual) però atenent sempre el propi desenvolupament, seguiment i execució, segons les fases i tasques objecte del contracte, en cada moment.

Tanmateix, es compaginarà amb treball presencial mínim, en funció de les tasques i les necessitats del servei, però obligatori per a totes les persones adscrites en qualsevol dels 3 lots, tenint en compte la disponibilitat de les dependències municipals on es trobin els expedients i del personal responsable del seguiment del contracte. Sempre que es requereixi aquesta presencialitat per part de la persona responsable del contracte, s'haurà de tenir disponibilitat sense que es pugui refusar aquesta exigència. Això implica una condició d'execució obligatòria a tenir present i de compliment per a totes les persones adscrites en aquest contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 001_23003224
- Òrgan de contractació: Gerència Municipal
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- Departament destinatari. Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.
- Codi DIR 3: El que es determini en el seu moment pel responsable del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Marina Gilaberte Ferrús com la persona responsable del contracte, a qui li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

Obligacions comunes per a totes el lots:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el nivell de coneixements i/o d'expertesa valorat serà igual o superior al de la persona adscrita i valorada a l'adjudicació del contracte inicialment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades
- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- La finalitat del tractament serà la prestació del servei objecte del present contracte.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
 - k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Obligacions específiques per a cadascun dels lots:

- Lot nº 1:

- a) Caldrà ocasionalment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.
- b) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT.

- Lot nº 2:

- a) Caldrà treballar de dilluns a divendres laborables, amb un mínim d'hores a diari en la franja de 9h a 15h i com a mínim una tarda obligatòria a la setmana fins a les 19h, en ambdós casos. Caldrà establir un horari fixe, per a poder efectuar les comunicacions amb les organitzacions d'ESS, així com amb l'equip gestor i tècnic responsable d'aquestes convocatòries de subvencions, tenint en compte que caldrà adaptar-se sempre a les necessitats objecte d'aquest servei.
- b) Caldrà ocasionalment habitualment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.
- c) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT.

- Lot nº 3:

- a) L'empresa contractista ha de posar a disposició a jornada completa en el termini de quatre a sis setmanes a l'any natural i en funció de les dates finals de les convocatòries anuals específiques de subvencions en concurrència competitiva d'aquesta Direcció de Serveis. És una feina molt intensiva durant un període molt concret anualment, segons el calendari final i propostes a valorar a cada convocatòria.
- b) Caldrà ocasionalment habitualment fer reunions presencials a la seu de la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, on treballa l'equip tècnic que gestiona aquestes convocatòries de subvencions i amb uns horaris coincidents i en funció de les necessitats del servei i de les persones responsables de la seva execució.

c) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al PCAP i al PPT.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Lot nº 1:

L'àbast del contracte es preveu sobre un nombre màxim de sol·licituds rebudes i d'expedients proposats per a l'atorgament.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombre de sol·licituds rebudes i d'expedients proposats per a l'atorgament.

- Lot nº 2:

L'àbast de contracte es preveu sobre un nombre màxim d'expedients de justificacions i reformulacions a resoldre.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombres d'expedients previstos.

- Lot nº 3:

L'àbast del contracte es preveu sobre un nombre màxim de sol·licituds a valorar.

Es preveu una modificació de contracte per possibles variacions (increments o decrements) en els nombre de sol·licituds a valorar.

Comú per a tots els lots:

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb tercers cap prestació i per tant haurà de realitzar totes les tasques requerides perquè es consideren d'especial rellevància. Totes les tasques requerides son claus i tenen una dependència i interrelació tan grans que es considera que si es subcontractés alguna part es posaria en risc la bona execució de l'objecte del contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment reiterat, imputable a l'empresa contractista, dels objectius, terminis i tasques acordades a la planificació conjunta, (que serà signada pel contractista), inicial i durant l'execució del contracte, incloses pròrrogues, podria comportar la imposició de penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX nº 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **servei de suport i reforç per a diferents tasques i perfils de gestió de les convocatòries específiques per a rebre subvenció, en concurrència competitiva, del Programa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per l'enfortiment de l'economia social i solidària i per la intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030 (ENFORTIM L'ESS) o les impulsades des de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i el Departament d'Economia Social i Solidària, núm. Contracte 001_23003224.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ¹²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.¹³

¹¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

¹² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

¹³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que (a omplir en funció del/s lot/s al/s que liciti), els/les licitadors/es assumeixen i es comprometen a respectar **el règim d'incompatibilitats** indicat a la clàusula 1^a d'aquest PCAP):

Lot nº 1:

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries de subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades i/o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Lot nº 2

No podran concórrer a la licitació, per incompatibilitat, les persones físiques i/o jurídiques, ni en cas d'una UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites, en cas d'haver obtingut una subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de subvencions per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2022 i 2023.

Així mateix, pel que fa a les convocatòries que tindran lloc a partir de l'any 2024 i següents, l'adjudicatària, així com les persones físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, no podran obtenir cap subvenció de les convocatòries de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS** fins a la finalització de l'execució del contracte. S'inclou en aquesta prohibició d'obtenir subvencions, el període de l'eventual pròrroga que del contracte pugui haver-hi.

Lot nº 3

No podran obtenir cap subvenció en qualsevol de les convocatòries específiques de Subvencions per a l'enfortiment de l'economia social i solidària i per a la intercooperació en l'estratègia **#ESSBCN2030 - ENFORTIM L'ESS a partir de 2024**, l'adjudicatària ni les persones físiques i/o jurídiques vinculades o adscrites a l'execució del contracte, ni en cas de UTE, qualsevol de les organitzacions agrupades i/o persones adscrites a la UTE, fins a la finalització de l'execució del contracte.

Que, en relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX nº 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Annex 2.1. - LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **001_23003224**, presenta la següent proposta:

2.1.1. Oferta econòmica, en preus unitaris.

Completar annex 1.a en format full de càlcul

2.1.2 Experiència adicional al requisit de solvència en la gestió administrativa de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, de les persones adscrites a l'execució del contracte, amb el perfil administratiu (Marcar amb una "x")

- Experiència en gestió administrativa d' **una convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva** (requisit de solvència).
- Experiència en gestió administrativa de **dues convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**
- Experiència en gestió administrativa de **tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**
- Experiència en gestió administrativa en **més de tres convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva**

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Inicials Treballador/a 1	Inicials Treballador/a 2

Independentment que es puguin adscriure altres persones en aquest criteri només es valorarà el mínim de persones adscrites (2 persones màxim).

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o per mitjà de certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria així com indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.1.3 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb el perfil coordinador. (Marcar amb una "x")

- Experiència en coordinació de 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP (requisit de solvència).
- Experiència de coordinació de 4 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP
- Experiència de coordinació de 5 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP
- Experiència de 6 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb el sistema/programa informàtic SAP-RMP

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Persona adscrita al contracte (inicials)

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o bé, mitjançant certificats emesos per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.1.4 Experiència per sobre del requisit de solvència dels perfils administratius en l'ús de l'aplicatiu emprat en la gestió administrativa de subvencions públiques en concurrència competitiva (Marcar amb una "x")

- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 4 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 3 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP, i com a mínim una d'elles ha gestionat més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb l'aplicatiu SAP – RMP: 7,5 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna, 1 convocatòria en SAP-RMP (acomplint els requisits de solvència tècnica per aquest lot) i més de 2 convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva amb altres aplicatius: 5 punts.
- Les dues persones adscrites al contracte en el perfil administratiu han gestionat, cadascuna 1 convocatòria en SAP-RMP (requisit de solvència, clàusula 7^a): 0 punts.

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Persona adscrita al contracte (inicials)	SAP -RMP	Altres aplicatius
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva	Persona adscrita al contracte (inicials)	SAP -RMP	Altres aplicatius
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o bé mitjançant certificats expedits per les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, el perfil professional, el nom de la convocatòria, l'any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, la durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.1.5 Millora en la resolució d'incidències del servei

- No aporta millora en el temps de resposta, per resoldre incidències del servei davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, o no és inferior a 72 hores
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 48 hores
- Es millora el temps de resposta per resoldre incidències del servei, davant de situacions de baixes de personal o cobertura de vacances, amb un temps de resposta màxim de 24 hores

El temps de resposta ofertat per les empreses licitadores es considerarà condició d'execució.

Nom, data i signatura digital:

Annex 2.2. - LOT 2

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **001_23003224**, presenta la següent proposta:

2.2.1 Experiència per sobre del requisit de solvència, de reformulacions i justificacions d'expedients de subvencions públiques amb SAP RMP en concurrència competitiva de les dues persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor) Marcar amb una "x"

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència d'un any en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament (requisit de solvència):
 - Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més d'un any i fins a 2 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament.
 - Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de dos anys i fins a 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament.
 - Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una experiència de més de 3 anys en gestió i resolució d'expedients a SAP RMP de reformulacions i justificacions de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins el seu tancament.

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva (reformulacions/justificacions)	Persona adscrita al contracte (inicials)

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents, o de les empreses que hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels

perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà aquest criteri si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.2.2 Coneixements i/o experiència per sobre del requisit de solvència en economia social i solidària de les dues persones adscrites a l'execució del contracte com a personal tècnic (no s'inclou la figura del coordinador-gestor). Marcar amb una "x"

- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 10h i fins a 20h i/o bé més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de 20h i fins a 30h i/o bé més de 2 anys i fins a 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social
- Les dues persones tècniques no coordinadores adscrites al contracte tenen una formació en Economia Social i Solidària per sobre de més de 30h i/o bé més de 3 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o el certificats expedits per les empreses en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades.

L'acreditació de l'experiència en organitzacions d'economia social es farà mitjançant certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals.

Caldrà que aquestes titulacions estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.2.3 Oferta econòmica, en preus unitaris.

Completar annex 1.b en format full de càlcul

2.2.4 Experiència per sobre del requisit de solvència, en la coordinació d'equips de persones al seu càrrec, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte Marcar amb una "x"

- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora adscrita de coordinar equips de persones al seu càrrec d'un any (requisit de solvència).
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, de més d'un any, i fins a 2 anys.
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, superior a 2 anys i fins a 3 anys.
- Experiència professional acreditable de la persona coordinadora-gestora coordinant equips de persones al seu càrrec, superior a 3 anys.

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les administracions o les empreses en que s'hagin prestat els serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfils professionals i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Nom, data i signatura digital:

Annex 2.3. - LOT 3

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **001_23003224**, presenta la següent proposta:

2.3.1. Oferta econòmica, en preus unitaris.

Completar annex 1.c en format full de càlcul

2.3.2 Increment en l'experiència prèvia, per sobre del requisit de la solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrita al contracte, en valoracions tècniques de projectes per a rebre una subvenció pública en concurrència competitiva. Marcar amb una "x"

- Les 4 persones adscrites acrediten experiència d' 1 convocatòria realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva (requisit de solvència)
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 2 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva
- Les 4 persones adscrites acrediten experiència de més de 3 convocatòries realitzant valoracions tècniques de projectes, ja admesos administrativament, per a poder rebre subvencions públiques en concurrència competitiva

Nom de la convocatòria de subvencions públiques en concurrència competitiva en què s'ha realitzat la valoració tècnica de projectes	Persona adscrita al contracte (inicials)

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos pels òrgans gestors de les convocatòries de subvencions públiques corresponents o be per mitjà de certificats de l'empresa que hagi prestat el servei, indicant de manera que es pugui identificar, les persones que han realitzat les tasques, en cadascun dels perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria, durada del contracte i indicant de manera expressa el

sistema/programa informàtic/aplicatiu en el què s'ha gestionat la convocatòria i les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.3.3 Coneixements d'economia social i solidària o experiència professional treballant en organitzacions d'economia social i solidària per sobre del requisit de solvència tècnica, del personal amb perfil tècnic i de la persona coordinadora-gestora adscrits al contracte. *Marcar amb una "x"*

- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de 20 hores en Economia Social i Solidària o 2 anys d'experiència demostrable, en organitzacions d'economia social i solidària (requisit de solvència)
- Les 4 persones adscrites al contracte acrediten coneixements de més de 20 hores de durada i fins a 30 hores en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 2 anys i fins a 3 anys en organitzacions d' Economia Social i Solidària
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 30 hores de durada i fins a 40 hores, en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 3 anys i fins a 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària
- Les 4 persones adscrites al contracte com a personal tècnic acrediten coneixements de més de 40 hores de durada en Economia Social i Solidària o haver treballat més de 4 anys en organitzacions d'Economia Social i Solidària

És obligatori per a poder valorar que quedi explícit per a cadascuna de les persones adscrites.

Per l'acreditació de les formacions, caldrà adjuntar el certificat expedit per les Administracions i/o certificats emesos per les organitzacions d'economia social i solidària en les quals les persones adscrites van realitzar la formació, i si escau, la superació d' aquestes formacions, indicant les dades de qui emet i certifica la titulació, dates inici i finalització, així com les hores i/o equivalència dels crèdits a les hores de les formacions acreditades, així com poder identificar, la persona que ha realitzat les tasques, el perfil professional, i les dates d'inici i finalització del servei, en el cas d'acreditar l'experiència professional indicada.

Caldrà que aquestes titulacions i/o certificats estiguin en llengua catalana i/o castellana, en tots els casos. No es valoraran si es presenten en altres llengües diferents a les esmentades.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

2.3.4 Increment en l'experiència prèvia, per sobre del requisit de la solvència tècnica, de la persona coordinadora-gestora adscrita a l'execució del contracte, coordinant equips al seu càrrec:

Marcar amb una "x"

- Experiència acreditable d'1 any coordinant equips de persones al seu càrrec (requisit de solvència)
- Experiència acreditable de més d'1 any i fins a 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec

- Experiència acreditable de més de 2 anys coordinant equips de persones al seu càrrec

L'acreditació es farà mitjançant certificats emesos per les empreses contractants per les que va realitzar aquests serveis, indicant de manera que es pugui identificar, la persona que ha realitzat les tasques de coordinació i gestió d'equips de treball de persones, durada del contracte i indicant de manera expressa les dates d'inici i finalització del servei.

No es valorarà si no s'acredita documentació al sobre corresponent o si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

Nom, data i signatura digital:

ANNEX nº 3**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.,¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-,% l'empresa/entitat
-,% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE