

Exp. Núm.2023/3001

02.03 Secretaria

3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació dels serveis de socorrisme i salvament per als usuaris de la piscina municipal i la piscina de la zona de la Canyera per a la temporada d'estiu, mitjançant procediment obert simplificat (2024+2p)

RELACIÓ DE CONTINGUTS

1. Objecte del contracte	3
2. Funcions tècniques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària. Condicions tècniques bàsiques del contracte	3
3. Control de la Salubritat de la piscina.....	5
4. Aspectes generals del contracte.	6
5. Titulació i experiència del personal contractat per l'empresa adjudicatària.	8
6. Calendari i planificació del servei.	8
7. Memòria de la prestació del servei.....	8
8. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei.....	9
9. Personal que prestarà els serveis	9
10. Material tècnic	12
11. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període d'execució del contracte.....	13
12. Obligacions del contracte	14

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la gestió de les instal·lacions de les piscines municipals de Llagostera en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques. Per al seu desenvolupament es requereix la contractació de la prestació de serveis de salvament i socorrisme a les piscines titularitat de l'Ajuntament de Llagostera per als següents equipaments i serveis:

Les activitats que són objecte del contracte són les següents:

- Servei de socorrisme i salvament.

Els espais esportius municipals on es durà a terme la prestació de serveis són:

- 1.- Piscina municipal de Llagostera (Pl. Narcís Casas, s/n).
- 2.- Piscina municipal de la urbanització de la Canyera.

2. Funcions tècniques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària. Condicions tècniques bàsiques del contracte

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Llagostera i en concret per el departament d'Esports i/o persones que designi a tal efecte.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran els següents:

2.1. Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua i treball en equip, incloent la participació continua de l'usuari.

A tal efecte, l'oferta de serveis prevista és la següent:

Servei de socorrisme:

- Prestació del servei de socorrisme en l'horari d'obertura de les dues piscines municipals amb la presència d'un socorrista titular a cada piscina i el servei de coordinació. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal socorrista, en col·laboració directa amb els conserges i/o els responsables de les instal·lacions.
- El personal de socorrisme i infermeria de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua, així com la prestació dels primers auxilis i

- el control de zones d'estada i la farmaciola de les piscines sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà per part del socorrista als usuaris qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i/o higiènic-sanitàries establertes per altres administracions o en la normativa d'ús de les instal·lacions, podent expulsar a l'usuari de les instal·lacions i informant a l'Ajuntament per a la presa de decisions que estimi oportunes.
 - El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
 - Realització de les primeres cures, i en cas de que fos greu, avisar als serveis d'urgència.
 - L'adjudicatari és responsable de la farmaciola i de la sala de primeres cures, és a dir, pel que fa a la higiene i cura dels seus materials de manera que la sala estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització. Els materials de la farmaciola i de la sala de primeres cures aniran a càrrec de l'adjudicatari.
 - Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació.
 - Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
 - El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació/responsable del contracte.
 - Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
 - Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
 - En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
 - Alhora de dirigir-se als usuaris de les piscines, hauran de tenir competències bàsiques en català i en castellà.
 - Han d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlant per telèfon mòbil, mostrant una postura de bona imatge professional.
 - No pot abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
 - No pot desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc es pot menjar ni beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu específic.

En l'ANNEX I es descriuen els horaris d'obertura de les dues piscines on cobrir el servei de socorrisme. També donaran cobertura a dues (2) nits d'obertura nocturna d'una de les piscines.

Coordinació dels serveis

L'empresa adjudicatària disposarà d'hores de personal de coordinació per supervisar i liderar el desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte. La seva incorporació serà prèvia a l'inici dels serveis. Més concretament la figura de coordinació s'encarregarà de:

- Durant el mes de juny, abans de l'obertura de la piscina d'estiu, encarregar-se de traslladar a tot el personal els protocols d'actuació de les diferents piscines, així com les característiques i els procediments de funcionament de cada àrea.
- Fer la coordinació de tots els preparatius per la posada en marxa del servei
- Fer seguiment i control del desenvolupament dels diferents serveis durant el mesos de funcionament.
- Comunicació immediata a l'Ajuntament (pels canals degudament establerts) de les anomalies, deficiències, insuficiències o deterioraments que detectin a les instal·lacions i a les activitats que en elles es desenvolupin, ja sigui per observació directa o per avís dels propis usuaris. Així com atendre les situacions sobrevingudes bé de les persones usuàries com de l'equipament.

El personal podrà tenir mobilitat entre les piscines segons necessitats del servei.

En l'ANNEX I es descriuen els horaris d'obertura de la instal·lació per a la prestació d'aquest servei.

3. Control de la Salubritat de la piscina

L'Ajuntament de Llagostera, forma part del programa de DIPSALUT de suport a la gestió i el control de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal).

Periòdicament l'equip tècnic de DIPSALUT visiten les instal·lacions municipals per tal de conèixer el nivell d'adequació de les condicions higièniques i sanitàries de la piscina en base a l'avaluació d'acord amb la normativa següent:

- Decret 95/2000 de 15 de maig d'establiment de les normes sanitàries per a piscines d'ús públic.
- Decret 177/2000, de 15 de maig i el Decret 165/2001, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic esportiu en salvament i socorrisme i es fixen les seves ensenyances mínimes i requisits d'accés.
- Reial decret 742/2013 de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnics sanitaris de les piscines i les seves correccions.
- Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

Sense perjudici de les Instruccions, Ordres, Reglaments i normativa amb rang de llei que es puguin dictar per regular les condicions higiènic-sanitàries per a les piscines d'ús públic. Concretament el programa del DIPSALUT analitza els aspectes del llistat següent:

- 1.- Nombre de socorristes.
- 2.- Farmaciola.
- 3.- Escales.
- 4.- Vestuaris.
- 5.- Aforament.
- 6.- Salvavides.
- 7.- Condicions de neteja i manteniment.
- 8.- Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions.
- 9.- Pla de tractament de l'aigua del vas.
- 10.- Pla de control de plagues.
- 11.- Pla de formació del personal de manteniment.
- 12.- Pla de control de la qualitat de l'aigua.
- 13.- Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció.
- 14.- Pla de manteniment de la piscina
- 15.- Pla de seguretat i bones pràctiques
- 16.- Pla de gestió de proveïdors i serveis.
- 17.- Registres.

Aniran a càrrec del present contracte de serveis i per tant seran responsabilitat de l'adjudicatari:

- Fer-se responsable del bon ús i estat dels equipaments salvavides de les piscines municipals i en cas de mal estat o de falta d'adequació per a la seva utilització ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Pla de seguretat i bones pràctiques que haurà d'estar disponible a la piscina en un lloc ben visible per a la consulta dels usuaris/àries.
- Pla de control de qualitat de l'aigua que contingui els diferents punts de mostreig i periodicitat (dos cops al dia). Els resultats de les anàlisis (determinació de nivell desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua), s'haurà de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic. Els Kits utilitzats hauran de complir la norma UNE-ISO 17381.

4. Aspectes generals del contracte.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Llagostera, a través del departament d'esports, que elabora el programa de serveis esportius i a qui correspon el disseny i la supervisió organitzativa i tècnica.

4.1 El Departament d'Esports determinarà els horaris de la prestació del servei. Aquests canvis es faran de manera consensuada amb l'empresa adjudicatària i amb la suficient antelació i planificació.

4.2 Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació adequada segons les lleis vigents (aquest punt es desenvolupa en apartat específic del plec), tant per als

empleats actuals com per a futurs. S'haurà d'acreditar per als diferents perfils professionals els requeriments establerts a l'apartat "Titulació i experiència del personal contractat per l'empresa adjudicatària". L'incompliment d'algunes d'aquestes premisses podrà causar la baixa d'aquest personal.

4.3 L'empresa ha de vetllar pel reciclatge extern i la formació continuada pròpia d'aquest personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei i aportar un pla de formació específic per a cada lloc de treball, per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per als usuaris i usuàries de la instal·lació.

La planificació i execució d'aquest pla va a càrrec de l'adjudicatari i ha d'implicar la totalitat del personal que treballarà en el servei. Aquesta planificació es durà a terme durant tots els anys de contracte i, en cas de pròrroga, haurà d'incloure també les accions formatives (reciclatges i noves activitats) que es realitzin durant aquest període.

4.4 A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial, entenent les limitacions de les hores reflectides al contracte.

Així mateix l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant del Departament d'Esports.

4.5 L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents serveis, i intentarà mantenir al llarg de la temporada d'obertura l'assignació d'aquest personal, el qual tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions als companys, conducció inicial, període de prova, ...). A tal efecte el Departament d'Esports podrà demanar una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball.

4.6 La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que el Departament d'Esports consideri oportunes.

4.7 Al finalitzar la temporada d'estiu l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de control d'indicadors que farà arribar en format informàtic i en paper al departament d'esports i/o persones que l'Ajuntament de Llagostera designi a tal efecte. Aquest informe es definirà conjuntament amb el Departament D'esports. De la mateixa manera també es mantindrà actualitzat de forma diària els usos de piscina en els diferents centres i vasos.

4.8 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament d'Esports per a facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es correspondrà amb el Departament d'Esports en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

4.9 El personal de l'empresa adjudicatària que executi els serveis haurà de complir la normativa interna que regeix pels treballadors en matèria de vestuari i normativa d'ús de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Llagostera.

4.10 El personal adscrit a la prestació del servei, haurà de tenir coneixement dels dos idiomes cooficials, per a atendre a les persones que s'expressin en aquests.

5. Titulació i experiència del personal contractat per l'empresa adjudicatària.

Servei de salvament i socorrisme: el personal contractat per aquest servei haurà d'acreditar una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable.

1. El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, hauran d'acreditar documentalment abans de la prestació del servei, que es troben inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, en els epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de les tasques a realitzar indicades al plec. O bé l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

2. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

A tal efecte, el personal adscrit al servei, hauran d'acreditar mitjançant el Certificat de Delictes Sexuals per a persones físiques, que es troben habilitats per treballar regularment amb menors, abans de l'inici de la prestació.

6. Calendari i planificació del servei.

A continuació es presenta el següent calendari de desenvolupament a mode orientatiu:

- Piscina Municipal: del 14 de juny al 15 de setembre
- Piscina de la Canyera: del 24 de juny a l'1 de setembre

Al principi de cada curs el Departament d'Esports, facilitarà un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies. Aquest calendari serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació per poder fer les seves previsions, així com realitzar propostes i suggeriments.

En l'ANNEX I es presenta el calendari i horaris a desenvolupar per a l'obertura de les instal·lacions.

7. Memòria de la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de presentar, abans del 30 de setembre de cada temporada, una memòria detallada de la prestació del servei, que a títol enunciatiu es relacionen:

- Descripció de l'organització del servei, especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.
- Relació d'actuacions i intervencions realitzades.
- Valoració del desenvolupament de l'activitat i propostes de millora per a futures temporades.

8. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Llagostera, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària. La qual atendrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llagostera, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament del control i seguiment específics en la gestió del servei.

9. Personal que prestarà els serveis

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

9.1 Requeriments professionals, condicions laborals i de seguretat i higiene en el treball. L'empresa haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a tota la normativa vigent, tenint en compte de forma específica allò regulat en la següent normativa:

- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- RESOLUCIÓ EMO/2911/2012, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure per als anys 2012-2014 (codi de conveni núm. 79001905012002).
- LLEI ORGÀNICA 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015.
- DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, successives

reformes i normativa de desplegament de la mateixa.

- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

9.2 Pla de formació

Totes les despeses generades per la formació inicial, d'actualització i reciclatge professional (incloses les de planificació i supervisió de la formació, la docència i els materials) hauran de ser assumides per l'empresa adjudicatària.

Les hores dedicades a la formació inicial, d'actualització i reciclatge professional -en el cas que les persones treballadores les realitzin dins dels seus horaris de treball-, ni el temps de desplaçaments per rebre aquestes formacions, no es podran comptabilitzar ni facturar, sota cap concepte, com a prestació dels serveis adjudicats. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, en funció dels acords del seu conveni laboral, el cost del temps de formació.

En tots els casos i independentment del pla de formació la o les persones que hagin de cobrir qualsevol absència hauran d'estar informats i formats sobre les qüestions tècniques dels serveis a desenvolupar. El temps per aquesta formació s'entén que està inclosa en el preu del contracte.

9.3 Assignació del personal

L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als serveis abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg de la temporada l'assignació d'aquest personal.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de forma mensual les següents dades relatives al personal adscrit al servei:

De cada socorrista:

- Nom, cognoms i DNI
- Càrrec, si s'escau
- Període de treball
- Dies treballats
- Horari treballat
- Costos salarials + Seguretat Social

Acreditació documental de cada socorrista:

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) als epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista en instal·lacions aquàtiques o bé l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i Esport de Catalunya (COPLEFC) com a socorrista aquàtic a les piscines.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

9.4 Processos de selecció del personal i substitucions

L'empresa adjudicatària disposarà de sistemes i procediments adients de selecció del personal i de bases de dades que permetin una gestió àgil de les substitucions, evitant que les incidències produïdes per motius no previsibles (Indisposicions, ILT o d'altres situacions) tinguin com efecte la manca de cobertura del servei contractat.

En cas de baixes temporals o substitucions del personal que de forma habitual prestarà el diferents serveis, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal substituït (presentacions, coneixement i informació de les tasques a desenvolupar, conducció inicial, període de prova, etc...).

L'Ajuntament de Llagostera pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador o treballadora, sempre de forma justificada i si existeixen evidències de manca de compliment en les seves tasques professionals, sempre en el marc de l'aplicació de la normativa laboral vigent.

L'empresa preveurà mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

9.5. Subrogació de Personal

En el present contracte no hi ha personal a subrogar.

9.6 Dependència laboral

Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà la única responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal. Igualment serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment i, en cas necessari, tramitar la imposició de procediments sancionadors.

9.7 Uniformes de treball i identificació

Tot el personal adscrit als diferents serveis, haurà d'anar totalment uniformat, amb elements d'imatge comuns, amb la roba de treball que garanteixi les condicions higièniques sanitàries, de seguretat i de comoditat per la prestació del servei en el qual estan assignats.

La roba de treball incorporará els logotips amb la imatge de l'Ajuntament de Llagostera, que seran comunicats amb antelació suficient a l'empresa. La roba de treball no han de dur eslògans o missatges de cap tipus. El calçat serà l'apropiat al servei a desenvolupar i acord amb la uniformitat a portar, a excepció del logotip de l'empresa adjudicatària del servei.

Totes les despeses de vestuari professional, incloses les que fan referència als Equips de protecció individual i a les identificacions, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Serà obligatori que tot el personal de l'empresa que presti serveis a les instal·lacions porti una identificació visible que contingui com a mínim informació del seu nom, cognoms i càrrec.

L'Adjudicatari haurà d'equipar al personal segons el que indica el conveni laboral al que estigui subscrit.

9.8 Altres aspectes normatius a desenvolupar.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior Llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les lleis laborals.

Així mateix, tot el personal que presti serveis en les instal·lacions esportives, de forma independent a la seva categoria i tasques, haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

10. Material tècnic a aportar per l'empresa

L'empresa a adjudicatària haurà d'aportar el següent material necessari per la prestació del servei:

- Farmaciola: El contingut serà el necessari per poder realitzar les primeres cures i auxilis en cas de cremades, cops, contusions... A títol enunciatiu i no limitatiu haurà de disposar de venes, gases estèrils, apòsits, iode, aigua oxigenada, suero fisiològic pinces, tisoires...
- Cadira del Socorrista

- Para-sol del socorrista
- Telèfon mòbil i línia per al desenvolupament de les comunicacions.
- Kits pel control de qualitat de l'aigua (determinació de nivell desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua). Els Kits utilitzats hauran de complir la norma UNE-ISO 17381.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a que el material aportat estigui en bones condicions per al seu ús en tot moment.

11. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període d'execució del contracte

En el moment d'acreditació de la documentació es presentarà una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal, on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com els danys a tercers.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la relació de tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. La relació s'acompanyarà de les funcions, el seu horari, còpia del seu contracte, còpia de la qualificació i experiència professional.

De forma específica, també es podrà requerir a l'empresa la següent documentació:

- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de tots els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, de tot el personal que presta serveis a les Instal·lacions Esportives Públiques Municipals objecte del contracte.
- Document d'avaluació de riscos laboral i la planificació de la seva activitat preventiva. Es requerirà com element essencial que es presenti l'estudi d'avaluació de riscos dels treballadors adequat a les instal·lacions objecte del concurs.
- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de la documentació relativa a les obligacions en matèria de vigilància de la salut, en la qual s'indica que les persones treballadores compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- Còpia dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar amb declaració expressa, de conformitat amb l'establert al RD 1215/97 sobre equips de treball.
- Document on es relacionin els equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.

- Document que acrediti l'associació a mútua d'accidents de treball.

Cada mes es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda i on constin incloses les persones adscrites al servei.

L'Ajuntament de Llagostera està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Llagostera.

Abans de l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la de tots els treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicatari del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

12. Obligacions del contractista

Seràn obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules tècniques i administratives o que en resultin de l'oferta adjudicativa. Així, seràn obligatòries per al contractista les millors d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

ANNEX I. Calendari i horaris segons lloc de prestació dels serveis

-Piscina municipal Zona Esportiva

Hores totals PISCINA ZONA ESPORTIVA: **874**

CAPS DE SETMANA FINS A 23 DE JUNY (4 DIES) DE 10:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
4	10	40

LABORABLES DEL 14 AL 21 DE JUNY (6 DIES) DE 16:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
6	4	24

DEL 24 DE JUNY AL AL 8 DE SETEMBRE DE 10:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
77	10	770

LABORABLES DEL 9 AL 15 DE SETEMBRE DE DE 16:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
5	4	20

CAPS DE SETMANA DEL 9 AL 15 DE JUNY DE 10:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
2	10	20

-Piscina Municipal la Canyera

Hores totals PISCINA LA CANYERA: **700**

DEL 24 DE JUNY AL A L'1 DE SETEMBRE DE 10:00 A 20:00		
DIES	HORES	Total Hores
70	10	700

-Activitats EXTRAORDINÀRIES

Hores totals ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES NOCTURNES

18

FESTES DE NIT		
DIES	FESTES	Total Hores
4	4	16

BANYS NOCTURNS		
DIES	HORES	Total Hores
2	1	2

Hores de prestació dels serveis segons any

TIPOLOGIA DE SERVEIS	Nº HORES	NºHORES	NºHORES
Grup 3	2024	2025*	2026*
Socorristes	1.592,00	1.592,00	1.592,00

*Volum d'hores també per les possibles pròrrogues

El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

