



**Ajuntament
de Collbató**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és descriure els treballs a desenvolupar com a Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades en la memòria valorada de diferents asfaltats i definició de l'espai verd situat entre els carrers de Parellades i Joan Vacarisas de Collbató.

2. TREBALLS A REALITZAR

En aquest document, s'indiquen les tasques a realitzar pels diferents professionals que participen en l'execució de l'objecte del contracte. A més, com a annex, figuren indicacions complementàries respecte els requeriments exigits per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.

En qualsevol cas, es consideraran compreses dins de l'objecte del contracte totes les actuacions, estiguin explícitament previstes o no als plecs o documents complementaris, si aquestes formen part de les funcions que corresponen a cada professional d'acord amb la normativa vigent.

2.1. DIRECTOR/A D'OBRA

El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb la memòria valorada que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



**Ajuntament
de Collbató**

f) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i la memòria valorada que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres vigilarà per la correcta execució de la memòria valorada tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar, legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques de la memòria valorada
- La memòria valorada

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Execució, l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Collbató i el contractista
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspecte relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament de Collbató a través de l'òrgan de contractació.

B) En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en la memòria valorada.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertades pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en la memòria valorada i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de la memòria valorada i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixen en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació de la memòria valorada. Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució de la memòria valorada.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi la memòria valorada i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constitueixin incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Seguir i controlar de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament de Collbató sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament de Collbató pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- El/la Director/a d'Obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:

Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.

Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.

Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.

Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en la memòria valorada i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra, signades conjuntament amb la Direcció d'Execució, i enviament per correu electrònic setmanalment a l'ajuntament.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte la memòria valorada, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació de la memòria valorada de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el/la Director/a d'Execució de l'obra.
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

- Recopilar i presentar a l'Ajuntament de Collbató, un cop acabada les obres, un (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament de Collbató a la finalització dels treballs, signat degudament pel Director/a d'Obra i el/la Director/a d'Execució. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 60 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.
- L'As built ha d'incorporar document 1. Memòria, document 2. Plànols i document 3. Control qualitat, en cd i paper imprès, a càrrec de l'adjudicatari. Per que el/la Director d'Obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:
- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres.
- Incorporat a l'As built o en un document independent s'haurà de lliurar l'Informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions



**Ajuntament
de Collbató**

- especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.
- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
 - Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

2.2. DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El/la Director/a d'Execució és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica.

Son obligacions del Director/a d'Execució de l'obra:

- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb la memòria valorada que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la Director/a d'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

A) En fase d'inici d'obres:

- Participar amb el contractista en la definició del Pla d'Obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal. Control del compliment dels terminis d'execució.
- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'Obra, l'Ajuntament de Collbató i el contractista.

B) En fase d'obra:

- Fer el seguiment de l'execució del pla de control de qualitat i certificar la seva correcta execució. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.
- Ordenar l'elaboració i la posada en obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, i establint amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- Control i verificació del grau de compliment de la planificació d'obra que se li accepti al contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut, i col·laborar amb el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 17 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació de la implantació dels mitjans auxiliars a emprar a l'obra: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses; zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en la memòria valorada, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/la Director/a d'Obra de les mesures adoptades i els motius.
- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
- Elaborar un informe mensual de seguiment de la memòria valorada i control econòmic de l'obra, signat conjuntament amb el/la Directora/a d'Obra, que serà enviat a l'Ajuntament de Collbató la primera setmana del mes següent.
- Col·laboració amb el/la Director/a d'Obra en la realització de reformes o alteracions de la memòria valorada, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Donar suport a la direcció d'obra en l'elaboració de les modificacions de la memòria valorada a proposta de l'Ajuntament de Collbató, per ajustatges de la memòria valorada i les que es derivin de l'execució de les obres. Tot això sense perjudici de la tramitació del procediment de modificació oportú.
- Assistència a totes les reunions juntament amb el/la Directora/a d'Obra.
- Durant l'execució de les obres realitzarà mesures i aixecaments planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del as-built.
- Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i a la memòria valorada.
- Suport a la redacció d'actes de visites i instruccions d'obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta execució de les obres contemplades en la memòria valorada. Aquest Llibre haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs.
- La direcció d'execució de l'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament de Collbató per modificar-ne el contingut de la memòria valorada, especialment pel que fa a la qualitat, cost i termini de l'obra contractada.
- Elaborar els següents informes de seguiment:

Informe mensual de seguiment i estat econòmic de l'obra: signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic a la unitat encarregada del seguiment i execució setmana del mes següent.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



Informe final de seguiment de la direcció d'execució de l'obra.

- Treballs de control de qualitat:

Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.

- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el Director/a d'Obra.

C) En fase post recepció de l'obra:

- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció de l'obra. En el cas d'obres que ho requereixin, suport en la elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques DET Control i verificació de l'As Built.

2.3. COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Son obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (en endavant CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24



**Ajuntament
de Collbató**

d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament de Collbató (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals

d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Collbató per a la seva aprovació.

e) Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament de Collbató plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Collbató per a la seva aprovació.

f) Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.

g) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

h) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

i) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.

k) Dur a terme 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 17 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra i el Director/a d'Execució de l'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra o el/la Director/a d'Execució de l'obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.

l) Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:



**Ajuntament
de Collbató**

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicanen tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

3. ADQUISICIÓ I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA I LES SEVES INSTAL·LACIONS

La maquinària que hagi de ser adquirida i instal·lada en compliment del contracte d'obres haurà d'obtenir el previ vist-i-plau de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del present contracte de serveis o del seu responsable municipal.

En tot allò no cobert per una eventual garantia legal o comercial a càrrec del fabricant, importador, distribuïdor, subministrador, instal·lador o els seus intermediaris que empari la maquinària i instal·lacions, i sense perjudici en cap cas de la responsabilitat que pugui ser imputable al contractista de les obres, el manteniment preventiu i correctiu serà assumit per l'Ajuntament de Collbató a través del/s corresponent/s contracte/s de serveis de manteniment que tingui subscrit/s o subscrigui en el futur.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c6951832-bde1-4c62-bfa2-f6a7c59da57c

IDENTIFICADOR: ES L01080692 2023 000000000000000000000000076630

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02

GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



**Ajuntament
de Collbató**

Als efectes anteriors, el/la Director/a d'Obra i/o el/la Director/a d'Execució facilitaran a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del present contracte de serveis o al seu responsable municipal els documents o certificats acreditatius de la garantia comercial, el seu contingut o prestacions i la seva durada, si aquesta garantia existeix. A més, els dos membres esmentats de la direcció facultativa vetllaran perquè el subjecte garant reconegui l'Ajuntament de Collbató com a beneficiari directe de la garantia comercial.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c6951832-bde1-4c62-bfa2-f6a7c59da57c

IDENTIFICADOR: ES L01080692 2023 00000000000000000000000000076630

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02

GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



**Ajuntament
de Collbató**

ANNEX 1

FUNCIONS DELS DIRECTORS D'OBRES

Els directors facultatius de l'obra són les persones amb l'habilitació legalment exigida, directament responsables de la comprovació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada.



Ajuntament de Collbató

Actuen com a representants, defensors i administradors de l'obra en representació de l'Administració fins el transcurs del termini de garantia de la mateixa, pel que vigilaran per la correcta execució de la memòria valorada tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuaran com a responsables del contracte, quan la direcció hagi estat encarregada a un tècnic extern a l'organització municipal.

A més a més de les funcions que procedeixin dels actes derivats de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació de contractes de les administracions públiques i d'edificació, tenen les següents obligacions:

EN FASE D'INCI DE L'OBRA

a.- Autoritzar l'inici de les obres, un cop realitzada la comprovació del replanteig sense reserves, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa. Prèviament a l'inici de les obres caldrà que s'hagi aprovat el **Pla de Seguretat i salut**, per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut. Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixen seran assumides per la direcció facultativa. L'acta de **comprovació del replanteig** ha de reflectir la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de la memòria valorada, amb referència especial i expressa a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

A la vista dels seus resultats s'ha de procedir en els termes que preveu l'article 139 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001. En cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat de la memòria valorada, hagi fet altres observacions que puguin afectar l'execució de l'obra, la direcció, considerades aquestes observacions, ha de decidir **iniciar o suspendre** el començament de l'obra, cosa que ha de justificar en la mateixa acta.

Un exemplar de l'acta s'ha de remetre a l'òrgan de contractació, a través del tècnic supervisor, un altre s'ha de lliurar al contractista i un tercer a la direcció. L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en la memòria valorada, la direcció ha de redactar, en el termini de quinze dies, sens perjudici de la tramesa immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les modificacions i la demás documentació justificativa que s'indica en el present document respecte de la tramitació de les modificacions.

b.- Programa de Treball. D'acord amb l'art. 144 RLCAP quan s'estableixi expressament als plecs de clàusules i sempre que l'execució total de l'obra estigui prevista en més d'una anualitat, el contractista haurà de presentar un **programa de treball** al director de les obres en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la formalització del contracte i, en qualsevol cas, prèviament a la realització de l'acta de comprovació del replanteig. En cas que el programa de treball presentat difereixi del previst al plec de clàusules o a l'ofert per



**Ajuntament
de Collbató**

l'adjudicatari, el director de les obres emetrà informe que haurà de ser validat pel tècnic supervisor i s'incorporarà a l'acta de comprovació del replanteig com a part integrant del mateix. El director de les obres podrà proposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. Qualsevol modificació del pla de treball que afecti a les anualitats pressupostàries aprovades, haurà de ser sotmès a prèvia aprovació de l'òrgan competent, als efectes del reajustament d'anualitats.

En el programa de treball que ha de presentar, si s'escau, el contractista, s'hi han d'incloure les dades que s'estableixen a la normativa vigent.

El director de l'obra pot acordar no donar curs a les certificacions fins que el contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball quan aquest sigui obligatori, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (art. 144 RLCAP)

El director haurà d'aprovar el **Pla de residus de construcció i demolició** que passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

c.- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la **"proposta d'implantació en l'obra"** (oficina d'obra, magatzems, etc.)

DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

d.- Exigir al contractista el **compliment de les condicions imposades en el procediment d'adjudicació del contracte** com: experiència i titulació del cap d'obra, el control de qualitat de l'execució de l'obra ofert, els mitjans auxiliars i l'equip ofert, etc...

Examinar els materials a utilitzar en l'obra comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el corresponent contracte.

El director facultatiu de les obres haurà **d'analitzar i conformar en el seu cas, el pla de control de qualitat**. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.

f.- **Autoritzar la utilització pel contractista dels béns que apareguin com a conseqüència de l'execució de les obres:** roques, minerals, corrents d'aigua, etc.

g.- Quan a conseqüència de les excavacions i demolicions practicades en l'obra apareguin **objectes d'art, restes arqueològiques, antiguitats, etc.**, indicarà al contractista totes les **precaucions que hagi de prendre per tal que no pateixin deteriorament**, informant-ne puntualment als tècnics supervisors que actuïn com a responsables del contracte

h.- **Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres i assistències** per a la correcta interpretació de la memòria valorada. En aquest sentit, el director d'obra garantirà la correcta custòdia del llibre d'ordres i serà el responsable d'incorporar en ell, en temps i



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07 SIGNATURES Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02 GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



Tenint en compte que el meritament d'interessos per la demora en el pagament de certificacions d'obra no es produeix en el moment de la seva presentació sinó de la seva expedició, el director serà responsable de presentar al servei de contractació per a la seva tramitació en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de la certificació per evitar



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
 GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



**Ajuntament
de Collbató**

Si per defecte en els amidaments del pressupost de la memòria valorada o per causes no previsibles quan es va redactar, la **quantitat d'unitats d'alguna partida fos major que les consignades** en el citat pressupost, es podrà optar per alguna de les dues opcions següents:

- Incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent en virtut del que estableix l'article 160, punts 1 i 2, del RGLCAP, amb càrrec a compte del 10 % (màxim) de la certificació final.
- No incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent i incorporar els excessos a la certificació final.

En qualsevol de les dues opcions, s'haurà incloure en el corresponent Informe mensual un informe específic i més detallat en el què es justifiqui la variació respecte de la memòria valorada aprovada, incloent nova documentació gràfica si així fos necessari.

Prèviament a l'aprovació de la certificació caldrà que l'adjudicatari hagi aportat la següent documentació:

- Documentació mensual corresponent als **TC1 i TC2** dels treballadors adscrits a la contracta
- Requerir l'actualització d'aquella documentació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Requerir amb caràcter mensual i com a requisit indispensable per a la conformitat de les factures, el **certificat conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social.**

En els contractes d'obres, juntament amb la certificació mensual el director haurà d'adjuntar la documentació descrita en els apartats anteriors, que prèviament haurà demanat al contractista, a través del coordinador de seguretat i salut.

m.- Realitzar els **informes sobre l'estat i avançament de les obres**, el compliment del pla d'obra aprovat, etc... amb la periodicitat establerta als plecs de clàusules o la memòria valorada, segons l'establert a les presents instruccions.

n.- En el cas d'abonaments a compte per **materials abassegats**, el director d'obres haurà de tenir en compte que, d'acord amb la normativa vigent:

Prèviament a la seva certificació caldrà que l'abassegament haurà de ser autoritzat per l'òrgan de contractació

El percentatge màxim de l'abonament a compte serà del 75% del valor dels materials abassegats necessaris per a l'obra.

El director d'obra haurà de comprovar:



**Ajuntament
de Collbató**

- Que existeix petició expressa del contractista, acompanyant la documentació acreditativa de la propietat o possessió dels materials.
- Els materials hauran d'haver estat rebuts com a útils i emmagatzemats en l'obra o llocs autoritzats a tal fi.
- No haurà d'existir perill de que els materials rebuts pateixin deteriorament o puguin desaparèixer.
- El contractista haurà de prestar la seva conformitat al pla de devolució dels abonaments.
- Si la unitat d'obra on es trobi el material objecte d'abonament no té la reglamentària descomposició de preus i no figura en la memòria valorada el seu cost inicial serà el director d'obra qui fixarà el preu que en cap cas podrà excedir el 50% del preu d'aquesta unitat d'obra.
- En cas que es proposin abonaments a compte per raó d'instal·lacions i equips necessaris per l'obra, l'abonament vindrà determinat per la part proporcional d'amortització, calculat d'acord amb la normativa vigent de l'Impost de societats i tenint en compte el temps necessari d'utilització. Així mateix en cas d'instal·lacions, l'abonament no podrà superar el 50% de la partida de despeses generals que manquin per certificar fins a l'acabament de l'obra. En cas d'equips, el percentatge màxim serà del 20% de les unitats d'obra als preus contractats que restin per executar i per als quals es faci necessària la utilització d'aquests equips.

El director de l'obra haurà de comprovar el càlcul de la quantitat a abonar d'acord amb els anteriors criteris i caldrà adjuntar juntament amb la certificació una memòria explicativa dels resultats obtinguts.

Els abonaments per materials abassegats podran incloure's en la relació valorada mensual o en una altra independent.

La direcció de l'obra acompanyarà a la relació valorada un pla de devolució de les quantitats avançades per deduir-lo de l'import total de les unitats d'obra en que quedin inclosos aquests materials.

Quan les circumstàncies especials ho aconsellin, el director d'obra podrà proposar a l'òrgan de contractació, la cancel·lació anticipada d'aquests reintegraments en relació amb els terminis previstos en el pla de devolució

o.- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de l'òrgan de contractació, respecte la memòria valorada, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra.

En cap cas el director facultatiu consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari- personalment responsable de aquesta infracció.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



r.- Signar, juntament amb el contractista, l'acta de suspensió de les obres prèviament acordada per l'òrgan de contractació. L'acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. A l'acta s'hi haurà d'adjuntar com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials proveïts a preu d'obra utilitzables exclusivament en aquestes obres. L'annex esmentat s'ha d'incorporar en el termini màxim de deu dies hàbils



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
 GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



ACABAMENT DE LES OBRES

s.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER INCOMPLIMENTS En cas que es proposi la **resolució del contracte per causa imputable al contractista**, el director haurà d'emetre informe sobre els **incompliments del contractista**, la **procedència o no d'incautació de la garantia dipositada** i sobre les **danys i perjudicis ocasionats a l'Administració**

t.- Remetre a l'òrgan de contractació, amb una antelació d'un mes a la data de **finalització de les obres**, la comunicació del contractista indicant la data prevista per a la finalització, juntament amb el seu informe al respecte.

u.- Realitzar les accions necessàries per a què, en el moment de la recepció, s'hagin obtingut els permisos d'instal·lacions precisos per al funcionament de l'edificació (electricitat, gas, calefacció, antenes TV i FM, subministrament d'aigua, ascensors, evacuació d'aigües residuals, etc...) de manera que les edificacions, vials i xarxes de servei puguin ser lliurades o cedides per a l'ús a què es destinin.

v.- **Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'òrgan de contractació** (supervisor del contracte) i el contractista. A tal fi, caldrà tenir en compte l'establert respecte de la direcció d'obres en la instrucció que figura publicada a la web municipal

W.- Donar instruccions al contractista sobre la conservació de l'obra durant el termini de garantia.

x.- Un cop rebudes les obres el director haurà de **formular, amb l'assistència del contractista i en el termini màxim d'un mes des de la recepció** (salvat que s'hagi establert un altre termini al plec de clàusules), **el mesurament general de les realment executades** d'acord amb la memòria valorada. A tal fi en l'acta de recepció caldrà fixar la data per a l'inici d'aquest mesurament i el contractista quedarà notificat per aquest acte.

Per dur a terme el mesurament general s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots els que es considerin necessaris el director i el contractista.

D'aquest acte de mesurament se n'haurà d'estendre **acta per triplicat**, signant els exemplars el director, el supervisor i el contractista (art. 166 del RD 1098/2001). El director haurà d'enviar el tercer exemplar al servei de contractació per a la seva incorporació a l'expedient administratiu, juntament amb la certificació final per a la seva aprovació d'acord amb el que s'especifica al paràgraf següent.

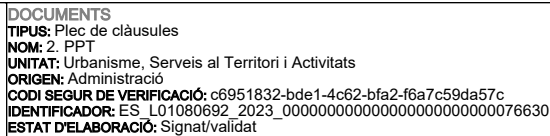
y.- D'acord amb el previst a la normativa vigent, sobre la base del mesurament general cal **expedir i tramitar la certificació final d'obra dins del termini màxim de 3 mesos**. El director de l'obra haurà de redactar la relació valorada i la certificació final corresponent,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



Entre aquestes funcions, el director haurà de verificar que el contractista disposa d'un Llibre de Subcontractació quan aquest resulti preceptiu, que haurà d'estar en l'obra durant l'execució d'aquesta.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO: Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Informar el **Pla de seguretat i salut** elaborat pel contractista i elevar-lo a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, o aprovar-lo en el seu cas.
- **Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat al prendre les decisions tècniques i d'organització**, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultàniament o successivament així com a l'estimar la duració requerida per a l'execució d'aquests.
- **Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis d'acció preventiva establerts en la legislació vigent.** Adoptar les mesures necessàries per a que únicament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Sol·licitar i disposar en l'obra del **llibre d'incidències**.

En cas de no ser preceptiu el nomenament de coordinador les funcions seran assumides pel director facultatiu en els termes establerts per la normativa vigent.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** 2. PPT**UNITAT:** Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c6951832-bde1-4c62-bfa2-f6a7c59da57c**IDENTIFICADOR:** ES_L01080692_2023_000000000000000000000000076630**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07**SIGNATURES****Administració Electrònica:** 27/12/2023 11:02**GUILLEM COMAS SERO :** Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15**Ajuntament
de Collbató****ANNEX 2****RECEPCIÓ I CERTIFICACIÓ D'OBRES****I.- ÀMBIT OBJECTIU**



Ajuntament de Collbató

La present instrucció serà d'aplicació per a la recepció de tot tipus d'obres, incloent-hi les obres menors i les obres d'urbanització.

II.- ÀMBIT SUBJECTIU

El present protocol d'actuació serà d'aplicació a totes les obres que es duuguin a terme o afectin béns de domini públic municipal.

Així mateix, estaran incloses les d'obres d'urbanització executades per agents privats.

Serà d'aplicació, per tant, a totes les obres de paviment, senyalització viària, instal·lació de jocs infantils, enllumenat públic, obres en edificis municipals, jardineria, obres derivades de la instal·lació dels contenidors soterrats o qualsevol altra obra respecte de la qual l'Ajuntament hagi d'assumir posteriorment el seu manteniment.

III.- PROCEDIMENT

1r Comunicació del contractista

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a efectes que es pugui realitzar la seva recepció.

En el cas de contractes menors, el contractista haurà de comunicar al responsable del contracte o director de l'obra la data prevista d'acabament, amb una antelació mínima de 72 hores, per tal que aquest pugui comunicar-ho als departaments municipals que hi hagin d'assumir el manteniment posterior del bé.

2n Comunicació de la direcció d'obra a l'òrgan de contractació

El director de l'obra, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació juntament amb un informe de la direcció, amb un mes d'antelació, com a mínim, respecte de la data prevista per a l'acabament de les obres.

En aquest sentit cal tenir en compte que no poden coincidir en una mateixa persona el director de l'obra o l'autor de la memòria valorada i el funcionari o representant de l'Administració (S.T.S. 26-4-85; S.T.S. 2.238 26-4-85).

Si la direcció facultativa és externa, la comunicació a l'òrgan de contractació s'efectuarà a través del tècnic municipal supervisor de les obres, que serà el responsable de convocar i informar els altres serveis municipals.

Si la direcció facultativa es duu a terme per tècnics municipals, aquests seran qui es faran càrrec de tot el procés de convocar i informar els altres serveis municipals.



**Ajuntament
de Collbató**

3r Comunicació de l'òrgan de contractació de la data de l'acte de recepció

A la vista de l'informe del director de les obres, el representant de l'òrgan de contractació, que serà o bé el responsable del contracte (si s'hagués designat) o bé un facultatiu municipal designat a l'efecte, fixarà la data de la recepció i citarà per escrit a la direcció de l'obra, al contractista i al representant de la Intervenció.

La comunicació a la Intervenció s'efectuarà amb una antelació mínima de 20 dies a la data de la recepció, per tal que pugui assistir, si s'escau, a l'acte de recepció en la seva funció de control material de la inversió.

Així mateix, haurà d'enviar aquesta comunicació als serveis municipals afectats per les obres que afectin el domini públic, per tal que puguin efectuar la comprovació prèvia de les obres o, si ho consideren oportú, assistir també a l'acte de recepció.

Per a les obres menors, aquesta comunicació haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de 72 hores a la data fixada per l'acte de recepció que es dirigirà als serveis municipals afectats.

4t Acta de recepció

Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta que subscriuran tots els assistents, retirant un exemplar cadascun d'ells.

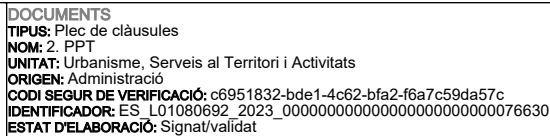
En cas que el contractista no assisteixi a la recepció de l'obra, per causes que li siguin imputables, el representant de l'Administració li remetrà un exemplar de l'acta per tal que en el termini de 10 dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació

En aquest sentit cal tenir en compte que la presència del contractista és preceptiva, tot i que el seu sentit no és integrar la voluntat de la recepció, que com a acte administratiu és unilateral, sinó garantir la seva audiència en ordre a l'estat de l'obra i a les reparacions que puguin decidir-se (S.T.S. 8.054 11-11-86; S.T.S. 15-06-67).

Procedirà ACTA DE CONFORMITAT si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes.

Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'ACTA DE DISCONFORMITAT i el Director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a la seva esmena, termini aquest que únicament podrà prorrogar-se per una sola vegada.

En l'acta de recepció de conformitat, el director de l'obra fixarà el termini per a l'inici dels amidaments esmentats en l'art. 166 del RLCAP, quedant el contractista notificat pel dit acte. Aquest amidament haurà de dur-se a terme amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra en el termini d'un mes des de la recepció.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO: Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



El contractista està obligat a assistir a la presa de dades i a la realització dels amidaments generals que efectuarà el director de l'obra. Aquests amidaments hauran de dur-se a terme en el termini d'un mes des de la recepció.

D'aquest acte s'aixecarà ACTA per triplicat exemplar que signaran el director de l'obra i el contractista, retirant un exemplar de l'acta cadascun dels signants i remetent-se el tercer pel director de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si el contractista no hagués assistit a l'acte, el director li notificarà el resultat de l'amidament per tal que en el termini de 5 dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes, la qual cosa haurà de realitzar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació mitjançant el director de l'obra, que haurà d'eleva-les a l'òrgan de contractació juntament amb un informe respecte d'aquestes al·legacions en un termini de 10 dies hàbils.

Sobre la base del resultat de l'amidament general i dins del termini d'1 mes des de la recepció, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada i dins dels 10 dies següents expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Un cop rebuda aquesta, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades que haurà de ser abonada, si escau, al contractista dins dels terminis legalment establerts, a compte de la liquidació del contracte.

Les recepcions hauran de ser totals, si bé resulta admissible la recepció parcial de l'obra susceptible de ser entregada a l'ús públic de conformitat amb l'art.147.5 de la LCSP.

Cal tenir en compte que únicament es podran dur a terme recepcions parcials en cas que s'hagi previst aquesta possibilitat en la memòria valorada o al plec, d'acord amb el previst per la JCCA en informe 47/1997, no essent suficient que puguin ser entregades a l'ús públic.

Prèviament a la recepció de les obres, el Contractista i la direcció facultativa entregaran a l'Ajuntament la documentació que resulti exigible en funció de l'obra de què es tracti, i en especial la següent:

- L'As built en suport paper i en suport cd (editable i pdf), elaborat d'acord amb les prescripcions facilitades per la propietat de la totalitat de l'obra executada, incloses totes les instal·lacions generals, en els quals es reflecteixi fidelment l'estat final de l'obra, una vegada recollides les variacions que puguin haver-se introduït en la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02
GUILLEM COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15



- Els certificats de garantia, homologacions, legalitzacions, autoritzacions i/o llicències que hagin de concedir els organismes competents de qualsevol Administració o qualsevol altre organisme privat que fos competent per a totes aquelles màquines i instal·lacions que ho requereixin i siguin necessàries per a l'obertura i correcte ús de l'equipament.
- La documentació necessària per, si fos el cas, a procedir al canvi de nom dels contractes de subministrament de serveis.
- Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores.
- Els manuals d'instruccions i els procediments de funcionament i manteniment de l'edifici.
- La manca de qualsevol dels documents relacionats tindrà el tractament d'esmena de defectes, llevat del cas d'aquells a què es refereixen els apartats 2) i 3), la manca dels quals serà causa suficient per oposar-se a la recepció de les obres.
- En el cas d'edificacions en el moment de formalitzar-se l'acta de recepció formal de les obres, l'adjudicatari incorporarà una assegurança desenal, prèviament aprovada per la propietat.
- El contractista haurà d'aportar l'autorització i acta d'inspecció favorable per part d'una EIC acreditada de la totalitat de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica, així com el control inicial favorable de l'activitat per part d'una ECA.

- Llibre d'ordres i assistències
- Llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut
- La memòria valorada, els annexos i les seves modificacions degudament autoritzats pel director de l'obra i del promotor

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia que s'hagi establert al plec o a l'oferta de l'adjudicatari (mínim 1 any), el director facultatiu de l'obra, a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat d'aquestes obres.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c6951832-bde1-4c62-bfa2-f6a7c59da57c

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_0000000000000000000000000076630

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-4600/2023 - 23/11/2023 08:07

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/12/2023 11:02

GUILLER COMAS SERO : Arquitecte Tècnic i Cap de Brigada - 27/12/2023 11:15

**Ajuntament
de Collbató**

Si aquest informe no és favorable i els defectes observats són com a conseqüència de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació d'allò construït, concedint-li un termini per això durant el qual continuarà el contractista encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia