



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



---

**Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de còpies de seguretat al núvol *Amazon Glacier Deep Archive* de dades fredes, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

---





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



**Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de còpies de seguretat al núvol *Amazon Glacier Deep Archive* de dades fredes, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

### **A. Descripció de l'objecte del contracte**

**Objecte:** L'objecte del contracte és el servei de còpies de seguretat al núvol *Amazon Glacier Deep Archive* de dades fredes, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, amb les prestacions següents:

- Alta d'una compta a Amazon per a Diputació de Girona.
- 1Tb de dades S3 Standard per un període de 12 mesos a la regió AWS d'Irlanda.
- 74Tb de dades S3 Glacier Deep Archive per un període de 12 mesos a la regió AWS d'Irlanda (mida mitjana dels objectes a emmagatzemar 12Mb).
- Pujada inicial de 62Tb de dades a S3 Glacier Deep Archive per la regió AWS d'Irlanda (mida mitjana dels objectes a pujar 12Mb).
- 1Tb de pujada mensual de fitxers a S3 Glacier Deep Archive per la regió AWS d'Irlanda (mida mitjana dels objectes a pujar 12Mb).
- Recuperació de 10Gb de dades mensual des de S3 Glacier Deep Archive en mode normal des de regió AWS d'Irlanda (mida mitjana dels objectes a recuperar 12Mb).
- Suport en la configuració i us dels serveis Amazon al núvol (10h d'assistència remota i/o consultes per mitjans electrònics).

**Codi de l'expedient:** 2023/8500

**Codi CPV:** 72910000-2 (Serveis de còpia de seguretat)

### **Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:**

ODS 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

Divisió en lots: No

Es tracta d'un únic servei d'emmagatzemament al núvol que es facturarà segons l'ús que fem de diferents tipus d'elements (volum del que s'emmagatzema, nombre d'elements emmagatzemats, si cal pujar-los prèviament o ja els tens al núvol, peticions de recuperació, nombre d'elements recuperats, etc) de manera que per raons tècniques no és possible fer-ne diferents lots.

### **B. Dades econòmiques**

**B.1. Determinació del preu:** Per un pressupost màxim de 2.300,00 euros (IVA no inclòs), amb els preus unitaris següents:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



| Servei                                                                                                                        | Unitats/període         | Preu màxim sense IVA | Tipus IVA | Preu unitari màxim amb IVA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| Alta/validació compta Amazon Diputació                                                                                        | Puntual inici contracte | 200 €                | 21%       | 242 €                      |
| 10h de suport en la configuració i us dels serveis Amazon al núvol (assistència remota i/o consultes per mitjans electrònics) | Anual                   | 600 €                | 21%       | 726 €                      |
| Amazon S3 Standard                                                                                                            | 1Gb / mensual           | 0,023 €              | 21%       | 0,02783 €                  |
| Amazon S3 Glacier Deep Archive                                                                                                | 1Gb / mensual           | 0,00099 €            | 21%       | 0,0011979 €                |
| Data Transfer Out                                                                                                             | 1Gb                     | 0,09 €               | 21%       | 0,1089 €                   |
| PUT, COPY, POST, LIST request to S3 Glacier Deep Archive                                                                      | 1 petició               | 0,000055 €           | 21%       | 0,00006655 €               |
| Restore request (Standard)                                                                                                    | 1 petició               | 0,00011 €            | 21%       | 0,0001331 €                |
| Glacier Deep Archive Data Retrieval (Standard)                                                                                | 1 Gb                    | 0,02 €               | 21%       | 0,0242 €                   |

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, pot assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

L'únic compromís de consum per part de Diputació de Girona és l'alta de la compta d'Amazon durant el primer any de contracte i la bossa de suport. La bossa de suport es donarà per exhaurida al finalitzar el període del contracte independentment de que s'hagin consumit totes les hores disponibles.

**B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** 9.200,00 €, IVA no inclòs

| Any          | Import     | Pròrroga   | Modificació | Valor estimat del contracte |
|--------------|------------|------------|-------------|-----------------------------|
| 2024         | 2.300,00 € |            | no          | 2.300,00 €                  |
| 2025         |            | 2.300,00 € | no          | 2.300,00 €                  |
| 2026         |            | 2.300,00 € | no          | 2.300,00 €                  |
| 2027         |            | 2.300,00 € | no          | 2.300,00 €                  |
| <b>TOTAL</b> |            |            |             | <b>9.200,00 €</b>           |

**B.3. Pressupost base de licitació:** 2.300,00 €, IVA no inclòs

**Import IVA:** 483,00 €

**Total:** 2.783,00 € IVA inclòs





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Els imports indicats en aquest quadre s'ajusten en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.

### C. Existència de crèdit

#### C.1. Aplicació pressupostària:

| Any  | Aplicació |      |         | Import (IVA inclòs) |
|------|-----------|------|---------|---------------------|
| 2024 | 310       | 9200 | 2160000 | 2.783,00 euros      |

Contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

**Expedient d'abast pluriennal:** No

Distribució de les anualitats:

| Anualitat | Preu       | IVA      | Import total |
|-----------|------------|----------|--------------|
| 2024      | 2.300,00 € | 483,00 € | 2.783,00 €   |

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any i 30 dies. Tindrà una durada d' 1 any una vegada el servei hagi estat configurat i posat en funcionament. S'estableix un termini de 30 dies naturals a partir de la formalització del contracte per realitzar l'entrega de les dades d'accés i la posada en marca del servei de suport.

Possibilitat i durada de les pròrroques: Sí.

Es podran aprovar fins a 3 pròrroques consecutives d'1 any de durada cadascuna, de manera que la durada màxima del contracte serà de 4 anys en format de 1+1+1+1.

### E. Tramitació de l'expedient:

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i electrònica a través de Sobre Digital 2.0.

### F. Aptitud per contractar





Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup: V  
Subgrup: 5  
Categoria: 1

## **G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

### **Solvència econòmica i financera:**

- a) Cal tenir un volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos de com a mínim 6.900 euros.

**Solvència tècnica o professional:** Les empreses licitadores hauran de complir el següent:

- a) La relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys relacionat amb les tasques objecte del contracte ha de ser de 4.830,00 euros.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no ha d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, que es disposi per executar el contracte i en concret:

Cal que formi part de la "AWS partner network" amb nivell "AWS Advanced Tier Services Partners" o "AWS Premier Tier Services Partners", aquest fet s'acredita mitjançant documentació emesa per AWS.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència.

## **H. Presentació de documentació i de les ofertes**

Aquesta licitació és electrònica i es tramita mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses presenten en un ÚNIC sobre electrònic el contingut següent:

- Declaració responsable (annex 1)
- Oferta econòmica en format \*.pdf (annex 2)





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Es presenta mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

El termini de presentació de proposicions és de **10 dies hàbils**, a comptar des l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entén prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitza a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, les presentades fora del termini s'admeten sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

En aquesta guia es fa referència a les eines de licitació electrònica (Sobre digital). Es pot obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:  
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

### **I. Obertura del sobre únic**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebra en acte públic i es duu a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que aquesta obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectua mitjançant un l'informe tècnic de l'àrea.

### **J. Criteris d'adjudicació**

Les ofertes presentades en la present licitació es valoren mitjançant l'aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts

#### **1. Criteri Preu:** fins un màxim de 70 punts

Els licitadors hauran de presentar oferta de preu per cadascun del preus unitaris. El resultat final s'obtindrà de la suma de punts obtinguts al aplicar, per a cada element de la taula, la formula indicada:

| Servei                                                                                                                        | Punts |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Alta/validació compta Amazon Diputació                                                                                        | 5     |
| 10h de suport en la configuració i us dels serveis Amazon al núvol (assistència remota i/o consultes per mitjans electrònics) | 5     |
| Amazon S3 Standard                                                                                                            | 5     |
| Amazon S3 Glacier Deep Archive                                                                                                | 30    |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Data Transfer Out                                        | 5  |
| PUT, COPY, POST, LIST request to S3 Glacier Deep Archive | 10 |
| Restore request (Standard)                               | 5  |
| Glacier Deep Archive Data Retrieval (Standard)           | 5  |

Fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta

## 2. Certificacions emeses per Amazon AWS: fins a un màxim de 30 punts.

L'empresa licitadora que disposi de les següents certificacions atorgades per Amazon AWS se li puntuarà de la següent manera:

| Certificació                             | Punts |
|------------------------------------------|-------|
| <i>Government Consulting Competency</i>  | 15    |
| <i>AWS Public Sector Partner program</i> | 15    |

Caldrà demostrar, mitjançant certificats emesos per AWS o consulta a la web <https://partners.amazonaws.com/> que es disposa de les esmentades competències/programes/certificacions. Cal aportar la certificació junt amb la oferta, en cas contrari aquest criteri no serà puntuat.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:





1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **K. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització**

L'adjudicació del contracte es fa utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'ha d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Compra Pública, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, s'obre el sobre de les empreses i es valora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitza en acte públic.

Es comprova la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requereix a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini **d'un (1) dia natural** i es comunica electrònicament a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, i es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP.

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el





termini màxim de **3 dies hàbils**. No és necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació del contracte es publica en un termini no superior a **15 dies** en el perfil del contractant i es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta ha d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **L. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries**

- a) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- b) L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

- d) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- f) En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- g) Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- h) En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **M. Condicions especials d'execució**

Protecció de dades: El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la finalització del contracte el contractista també es farà responsable de la eliminació de tota la informació de Diputació de Girona a la que hagi pogut accedir pel fet de donar el servei demanat (dades, configuracions, usuaris, paraules de pas), així com les dades i configuracions que puguin quedar al núvol de Amazon sempre i quant la Diputació no hagi indicat el contrari.

Social: En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

### **N. Pagament i presentació de factures**

El pagament del servei es duu a terme mensualment, a mes vençut, des de la data de posada en marxa del servei, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

Caldrà indicar en la factura el detall dels recursos consumits indicant l'import de cadascun d'aquests.

#### **Dades per la presentació de les factures:**

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea de Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació
- d) El número d'expedient del contracte: 2023/8500
- e) NIF: P1700000A
- f) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

|                      |                 |                       |
|----------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. Oficina comptable | 2. Òrgan gestor | 3. Unitat tramitadora |
| L02000017            | LA0011850       | LA0011850             |

### **O. Modificacions del contracte previstes:** No

**Increment d'unitats fins a un 10%:** No

### **P. Cessió del contracte**

Sí



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte;
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

### **Q. Subcontractació:** Sí

### **R. Termini de garantia**

Sí Termini: 2 mesos

### **S. Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics

### **T. Penalitats**

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.





Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### **a) Infraccions molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Pèrdua total de capacitat per fer còpies de seguretat i restauracions per una durada continuada superior a 4 dies des de l'obertura de la incidència.
- Pèrdua de qualsevol dada de la que es requereix còpia de seguretat que faci impossible la seva recuperació.
- Pèrdua total d'accés o gestió a la consola d'administració de còpies de seguretat per una durada superior a 4 dies des de l'obertura de la incidència. Sempre que no sigui per manteniments anunciats pel licitador.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

#### **b) Infraccions greus:**

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat **I del Quadre de característiques**.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Pèrdua parcial en la capacitat de realitzar còpies de seguretat o restauracions de dades, per una quantitat superior al 25% del nombre de còpies de seguretat, per una durada continuada superior a 24 hores des de l'obertura de la incidència.
- Pèrdua total d'accés, o gestió a la consola d'administració de còpies de seguretat, per una durada continuada superior a 12 hores des de l'obertura de la incidència, sempre que no sigui per manteniments anunciats pel licitador.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Pèrdua total d'accés, o gestió a la consola d'administració de còpies de seguretat, per una durada continuada superior a 8 hores des de l'obertura de la incidència, sempre que no sigui per manteniments anunciats pel licitador.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

### Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comporta, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

#### a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5% del contracte adjudicat

#### b) Per infraccions greus:

- Multa del 3% de l'import del contracte adjudicat

#### c) Per infraccions lleus:

- No hi ha sanció

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació té en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

### U. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### V. Altra informació:

**Consultes administratives:** Servei de Compra Pública  
[contractació@ddgi.cat](mailto:contractació@ddgi.cat)

Pujada de Sant Martí, núm. 4-5  
17004 GIRONA  
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 18 48 61

**Consultes tècniques:** Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

**Lloc de presentació de les ofertes:**

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

**Perfil del Contractant:**

<https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant>

**Web institucional:** [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica ....., amb  
NIF núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació,  
Exp. ...., el contracte de .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: ☐ No ☐ Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a\* :

| Persona autoritzada | NIF de l'empresa | Correu electrònic per rebre les notificacions | Mòbil de l'empresa (opcional) |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|                     |                  |                                               |                               |

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

\* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat).





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Compra Pública**



### ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

#### - Criteri preu: fins a 70 punts

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i pels preus unitaris i condicions següents:

| Prestació                                                                                                                     | Import sense IVA | IVA | Import total |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|--------------|
| Alta/validació compta Amazon Diputació                                                                                        |                  |     |              |
| 10h de suport en la configuració i us dels serveis Amazon al núvol (assistència remota i/o consultes per mitjans electrònics) |                  |     |              |
| Amazon S3 Standard                                                                                                            |                  |     |              |
| Amazon S3 Glacier Deep Archive                                                                                                |                  |     |              |
| Data Transfer Out                                                                                                             |                  |     |              |
| PUT, COPY, POST, LIST request to S3 Glacier Deep Archive                                                                      |                  |     |              |
| Restore request (Standard)                                                                                                    |                  |     |              |
| Glacier Deep Archive Data Retrieval (Standard)                                                                                |                  |     |              |

#### - Altres criteris: fins a 30 punts

#### - Certificacions emeses per Amazon AWS:

| Criteris                          | Presentació de la certificació                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Government Consulting Competency  | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| AWS Public Sector Partner program | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |

**Nota. Cal aportar la certificació junt amb la oferta, en cas contrari aquest criteri no serà puntuat.**

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

