



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 1 de 129	SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09	



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

1- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Condicions generals de neteja mínimes per a tots els locals i edificis:

Neteja diària.

(cobreix la totalitat de les zones cobertes i accessos dels locals a netejar)

La proporció mínima a netejar per persona i hora és de 178 m² en general i 148 m² en escoles i llars d'infants.

1. Escombrar els terres amb mopa. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
2. Fregar els terres d'ús més freqüent.
3. Treure la pols dels mobles, baranes de les escales i dels corredors.
4. Neteja a fons dels WC, aparells sanitaris, dutxes, aixetes i miralls amb l'aplicació de desinfectants, desodorants i productes d'alta qualitat.
5. Netejar els porxos i vestíbuls d'accés.
6. Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
7. Recollir les escombraries generals de l'edifici i situar-les al punt exterior de l'edifici previst segons les ordenances municipals.
8. Reposició de paper higiènic, tovallolletes eixugamans i sabó de mans.
9. Netejar taques de vidres interiors
10. Netejar la pols de cadires, butaques, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, ordinadors i altres màquines d'oficina, armaris, arxivadors i de tot el mobiliari en general.
11. Ventilar totes les dependències.

Neteja setmanal.

1. Fregar rajoles de les parets dels serveis higiènics i vestidors.
2. Fregar la resta de zones d'ús general.
3. Netejar taques de mobles i altres.
4. Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1'80m. (les dues cares)
5. Aspirar catifes i terres porosos.
6. Netejar terrasses i accessos exteriors de l'edifici.
7. Escombrar i fregar zones d'ús no públic com magatzems, tallers i sales de màquines.
8. Netejar taules, cadires, telèfons i altres mobles.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 2 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 2 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Neteja mensual.

1. Aplicació d'un protector abrillantador, d'efectes perllongats, als mobles de fusta que ho requereixin.
2. Netejar els vidres exteriors fins a 1'80m
3. Netejar panys, poms i passamans.
4. Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors.
5. Esteranyinar

Neteja anual

1. A més del que ja s'ha dit fins ara, comprèn la neteja de finestres, persianes i marcs de les portes i les finestres.
2. Netejar a fons taules i cadires.
3. Neteja a fons de la tapisseria de butaques, cadires.
4. Netejar a fons els telèfons, màquines d'oficina, lleixes, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
5. Netejar endolls, interruptors llums i punts de llum.
6. Netejar reixetes d'aire condicionat i radiadors de calefacció.
7. Netejar altres elements de fusteria i mampares.
8. Desempolsar les reixes metàl·liques exteriors d'accés a l'edifici.

1.2 Condicions generals de neteja dels vidres de tots els edificis municipals:

Inclou **dues neteges** a l'any de tots els vidres dels edificis municipals.

- Netejar les superfícies interiors i exteriors. Hauran de quedar sempre exempts de tot tipus de substàncies i dipòsits, podent utilitzar-se qualsevol procediment que satisfaci les condicions enumerades.
- La correcta neteja de la superfície dels vidres compren també la neteja del llindar o marc que el suporta.

1.3 Condicions tècniques d'aplicació de la neteja:

Les condicions tècniques d'aplicació de neteja seran en tot moment les següents:

- a) S'utilitzaran instruments, materials i productes que no alterin la vida normal de les instal·lacions.
- b) El servei s'haurà de realitzar en períodes de temps que no interfereixin l'activitat normal de l'edifici.
- c) Els centres, els espais i les instal·lacions hauran d'estar en perfectes condicions (nets, secs, ordenats, ets) en el moment d'iniciar-se l'activitat en concret.
- d) Després de les operacions pròpies del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i les finestres tancades i alarmes connectades.
- e) Per les diferents operacions es tindran en compte:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 3 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 3 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Escombrar: Es farà amb els instruments adequats al tipus de paviment que s'utilitzi. No hauran de quedar a terra sòlids apreciables a primera vista.

Fregar: Es farà per algun dels sistemes normalment utilitzats, fent servir productes adients als diferents materials dels pavimentats.

Aspirar: Amb maquinària de suficient potència per a netejar locals amplis.

Neteja de sanitaris: Serà obligatori l'ús de desinfectants. Regiran les condicions anteriors i les de fregar s'estendran al material sanitari i recobriments ceràmics i similars. Les portes es netejaran amb aigua sabonosa, sense utilitzar instruments ni productes abrasius.

Neteja de mobiliaris i portes: Es farà en sec. S'utilitzaran draps o instruments adequats, sense que puguin quedar, després de la seva utilització, taques o brutícia en quantitats apreciables. La utilització d'aigua sabonosa o altres productes de neteja adequats només es farà en aquells casos que per el procediment anterior no sigui possible la neteja total. A més s'utilitzaran productes protectors-abrillantadors d'efectes perllongats pels mobles i portes de fusta que ho requereixin. La neteja es farà evitant cops o ratllades.

Neteja de vidres: Hauran de quedar nets, sense restes de substàncies i residus, podent utilitzar-se qualsevol procediment que satisfaci les condicions enumerades.

Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació: Després de la neteja hauran de quedar nets de pols i residus.

- f) L'Ajuntament posarà a disposició del personal, en cada local o edifici, una habitació o un armari, segons el cas, per a dipòsit de materials, estris o productes de neteja i vestuari.
- g) Durant les operacions de neteja les finestres estaran obertes, tant per a la ventilació del local, especialment si hi ha hagut concentració de persones, com per afavorir l'assecat. S'utilitzaran cartells indicadors de seguretat per evitar relliscades.
- h) Les escombraries recollides, es situaran al punt exterior de l'edifici previst per a la recollida de cada material d'acord amb les ordenances municipals vigents en cada moment respecte del lloc i forma de presentació.
- i) En els serveis sanitaris i vestidors es reposarà el sabó, el paper higiènic i les tovallolotes eixugamans amb quantitat suficient. Es buidaran diàriament les papereres.
- j) Tots els productes de neteja a utilitzar hauran de ser, usuals en el mercat, proveïts dels corresponents registres sanitaris i d'indústria i que no incideixin negativament en el medi ambient.
- k) Els detergents o productes emprats per a la neteja, en el cas d'abocar-se pels desaigües, compliran, tant a nivell de concentració com a nivell de

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 4 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 4 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



substàncies presents, amb les ordenances d'abocaments a la xarxa de clavegueram

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

Neteja i tractament de sòls

Segons sigui el tipus de superfícies, caldran els tractaments i sistemàtica següents:

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Tractament i manteniment dels sòls durs:

a.1) Sòls de ceràmica (gres i gresite):

Es farà mitjançant una fregada a fons amb detergent neuter per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua)

a.2) Sòls de granit polit:

Escombrada humida o similar que eviti la formació i transvassament de pols, sweguit de fregada (amb sabó detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests sòls, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers)

a.3) Sòls calcaris (marbre i terratzo):

Escombrada amb la mopa i fregat (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització que segelli els porus i augmenti la resistència i lluentor. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.4) Superfícies de ciment o superfícies de ciment pintats amb pintures epoxi:

Escombrada que eviti formació i trasvassament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de sòls sintètics

b.1) Sòls de superfície elàstica, linóleum, o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 5 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 5 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



(anilina). La neteja d'aquestes superfícies s'efectuarà amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients de forma que els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, alhora que conservin la seva propietat antilliscant.

S'observarà un tractament de base adient mitjançant l'aplicació alternativa dels dos tipus següents:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètodes Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament periòdic: d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapament, amb aplicació posterior de 3 o 4 capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'emulsió acrílica, mitjançant pinça fixa o fregona.

c) Tractament de sòls de fusta i parquet:

Es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. Encerat, si s'escau, un cop al mes.

d) Tractament de moquetes i estores:

Neteja amb aspiradors de pols i altres mitjans específics. Aspirar diàriament. Rentat per injecció amb màquines especials per moquetes (neteges extraordinàries).

Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Escombrar, en sec amb mopa i spray captador de pols, segons brutícia existent. Fregat amb aplicació de detergents neutres.

Neteja i tractament de vidres

Utilització de productes de propietats repel·lents i antibaf a fi de perllongar els efectes de la neteja o evitar el seu possible entelament. Comporta la neteja dels seus marcs, portes o mampares.

Neteja i tractament de les escales

Escombrada amb sistema de cel·lulosa o similar que garanteixi l'eliminació de pols, sense tràfec de la mateixa. Per a baranes, ús de productes especials de protecció i productes anti-empreses.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, màquines i elements suportats, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. Sostres i parets es mantindran lliures de pols mitjançant la maquinària adequada que permeti accedir arreu. Allí on els recobriments superficials ho



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 6 de 129	SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09	

permetin, s'efectuaran fregades amb utilització de raspalls de suavitat i detergents neutres.

Neteja de lavabos i sanitaris

L'atenció a la neteja dels lavabos, els seus sòls i accessoris serà prioritària, escrupolosa i metòdica, i el seu grau d'higiene, serà màxim.
En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i siguin conservants.
Les baietes seran no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, en el seu cas, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.
Els WC es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.
A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides.
Neteja dels miralls amb neteja-vidres.
Desodorització amb productes de qualitat òptima.
Els urinaris que funcionen sense aigua seran netejats únicament amb baieta impregnada amb producte bactericida i sense fer ús d'aigua en l'esbandida.

Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

Neteja i tractament de telèfons

Es desempolsaran (amb baieta), es fregaran i es desinfectaran, molt especialment els auriculars.

Neteja i tractament d'equips informàtics

Es desempolsaran. Quan calgui, la neteja amb productes seguirà el procediment general d'aplicació a materials sintètics sensibles i incompatibles amb humitats i líquids.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les amb baietes humides i detergent neutre, i asseccant-les adientment. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'asseccaran adientment.
Es prestarà especial atenció a la neteja dels espais d'acumulació de pols freqüent i de difícil accés. Ho són els sòcols, les reixetes de ventilació, les canaletes, etc. El servei s'efectuarà mitjançant útils de mopa tan fina com requereixi l'element objecte de neteja. La freqüència serà la necessària a la presentació d'un grau de netedat com el dels elements d'ús diari del centre.

Neteja d'enllumenats i punts de llum

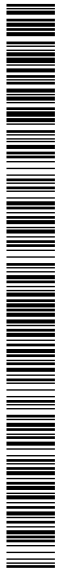
Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

Neteja i tractament de portes

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 7 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 7 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Els fres i taques de les portes o dels accessoris als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc) seran eliminats amb la freqüència establerta o més quan no es mantinguin condicions perfectes de neteja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats. Pel tractament i neteja de l'alumini s'aplicaran productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb grei, més difícils d'eliminar, s'aplicaran detergents neutres amb partícules abrasives, defugint, en tot cas l'ús de draps abrasius. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector a l'oxidació. L'enlluentat es farà amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes i Cortines

Principalment amb aspiradors de pols.

Neteja i tractament de cendrers

Es buidaran i, si cal, es netejaran.

Neteja i tractament de papereres

Es buidaran i netejaran a fons mitjançant drap humit i detergent. Es desinfectaran amb productes adients segons la periodicitat establerta.

Neteja i tractament de màquines de refresc

Es fregaran amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi, en tot moment, un aspecte net.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la gamussa i esprai captapols. No es podran fer servir baietes humides amb aigua com a mitjà normal de neteja. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb gamussa i esprai captapols, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

Neteja i tractament dels patis pavimentats

Neteja sempre que es pugui amb mitjans mecanitzats. Escombrat, recollida de papers, deixalles, fulles d'arbres, buidat de papereres, etc.

Retirada / evacuació dels residus

És responsabilitat de l'empresa de neteja retirar els residus susceptibles de reciclatge (papers, cartrons, vidres, envasos lleugers, entre altres), i dipositar-los als contenidors amb aquesta finalitat a la via pública.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 8 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 8 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Prescripcions en relació als productes i utilatge

Prescripcions generals

L'empresa de neteja facilitarà quants elements, productes, utilatge i maquinària que sigui precisa per l'adequada prestació del servei objecte del contracte: serà exclusivament a càrrec seu, la seva adquisició, conservació, manteniment i reparació, així com la reposició on calgui.

La maquinària i aparells i altres utilatges afectes a la prestació del servei s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada dependència.

Les tècniques, utilatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió. Queda prohibida qualsevol tècnica que pugui provocar contaminació ambiental. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'empresa de neteja, que proveirà la seva substitució.

L'empresa de neteja disposarà de tota la maquinària, mitjans auxiliars, utilatge necerraris pel desenvolupament dels treballs a realitzar, essent a càrrec de la mateixa empresa l'adquisició, reparació i reposició d'aquests.

Prescripcions de productes de neteja

Detergents:

Han de ser necessàriament biodegradables i, en cap cas podran utilitzar-se productes declarats tòxics o cancerígens, ni que causin un dany a la capa d'ozó. Es destinaran a l'eliminació de la brutícia. Seran d'alt poder humitejant, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió.

Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus següents:

- Detergents alcalins: principalment per l'eliminació de brutícia amb greix (provocada per oli, greixos, etc.)
- Detergents àcids: principalment per l'eliminació de brutícia mineral
- Detergents neutres: principalment per l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix.

En principi, no han de barrejar-se productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda.

Desinfectants:

Tensioactius (catiònics, anfotèrics), derivats del clor, derivats del iode, els fenòlics, els alcohols. Per seleccionar els desinfectants més adients seran d'aplicació els criteris següents: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en que s'aplica.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 9 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 9 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Lleixiu (hipoclorit sòdic):

La concentració comercial més convenient és de 50 gr de clor útil per litre. Alternativament, altres desinfectants de la família de derivats del clor, molt similars al lleixiu convencional.

Per a la desinfecció normal, dissolucions 1:50, temps d'exposició de 5 a 20 minuts en funció del lloc i característiques de l'element a desinfectar. Degut a la inestabilitat de les solucions, preparació diària.

Per tots els desinfectants en general, i per altres productes en concret, sempre es prendran les mesures de prevenció adients per la seva aplicació i manipulació.

Consumibles i contenidors higiènics

L'empresa de neteja haurà de subministrar el material específic de reposició als lavabos: paper higiènic, tovalloles de paper i sabó, essent la propia empresa responsable de l'aprovisionament (compre, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors) i haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de dues setmanes.

Obligacions mediambientals de l'empresa de neteja

Per a la prestació del servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals, l'empresa restarà obligada a complir amb totes les obligacions següents relatives als diferents àmbits que conformen l'objecte del servei:

a) Recollida selectiva de residus

L'empresa haurà de realitzar la recollida selectiva de tots els residus que es generin en cadascun dels edificis o instal·lacions municipals incloses en el servei de neteja. Per aquest motiu, l'empresa haurà d'aportar els cubells normalitzats que estableixi l'Ajuntament per a realitzar la recollida selectiva de les fraccions en tots els edificis i instal·lacions municipals, i es farà càrrec de la seva reposició, neteja, buidat i manteniment general. Les fraccions a recollir selectivament són paper i cartró, envasos i plàstics, residu ordinari (rebuig) i tòners i cartutxos d'impresora.

Tots els edificis i instal·lacions municipals hauran de disposar, com a mínim, d'un cubell de cadascuna de les fraccions esmentades. El nombre de cubells i la seva distribució seran establerts per a cada edifici municipal per part de l'Ajuntament, en funció de la distribució interna de cada edifici i de la quantitat i de la tipologia de residus que es generin.

Els residus recollits per cadascuna de les fraccions seran transportats per l'empresa adjudicatària i dipositats en els contenidors de la via pública corresponents. Dels tòners i cartutxos d'impresora, se'n fa càrrec una empresa externa degudament autoritzada.

Cada cubell de recollida selectiva, en funció de la fracció de residu de què es tracti, disposarà de bossa del mateix color que el cubell, la qual serà reposada diàriament per l'empresa de neteja a fi d'evitar l'acumulació de residus i l'existència de males olors, vessaments, etc. Aquestes bosses seran preferiblement de plàstic reciclat, i disposaran sempre que sigui possible de Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental o l'Ecoetiqueta d'àmbit comunitari.



La regulació de colors dels cubells i de cada bossa en funció de les fraccions de recollida selectiva és la següent:

Fracció	Cubell	Color bossa
Paper i cartró	Blau i/o paperera de sota taula	Blava
Envasos i plàstic	Groc	Groga
Residu ordinari - rebuig	Gris	Grisa
Tònens i cartutxos d'impressora i faxos	Vermell	Negra

Els residus de totes les bosses d'una mateixa fracció podran ser acumulades en bosses més grans del mateix color a fi de permetre una millor manipulació i transport.
En cap cas es podrà deixar cap residu d'un dia per l'altre a cap edifici o instal·lació.

b) Paper higiènic i d'assecat de mans

El paper higiènic i el paper d'assecat de mans (en cas haver de proveir-ne en algun centre) haurà de ser totalment lliure de clor i preferiblement reciclat.

c) Residus generats fruit del servei de neteja

Els residus generats fruit del servei municipal de neteja (envasos buits de productes de neteja, aerosols, etc) tindran el tractament de residu especial i, per tant, hauran de ser recollits i transportats per part de l'empresa de neteja a la Deixalleria Municipal per al seu posterior tractament. L'Ajuntament realitzarà control mensual d'entrada a aquesta instal·lació per part de l'empresa de neteja a fi d'assegurar-ne la correcta gestió d'aquests residus.

L'Ajuntament podrà establir en qualsevol moment i consensuadament amb l'empresa de neteja noves formes de recollida de residus o l'ús de nous productes de neteja en funció de les polítiques o de la legislació mediambiental vigent en cada moment.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 11 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 11 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



2 – CONDICIONS D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i el horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn, a fi que puguin ser supervisades pel Departament de Neteja de l'Ajuntament. Aquest pla podrà ser alterat segons les necessitats i conveniències del servei, o de l'adjudicatari dins del plec de condicions del contracte, cursant avís al Departament de Neteja de l'Ajuntament de Figueres.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà la facultat de gestionar, dirigir, reglamentar i organitzar internament el servei de la forma que més li convingui, respectant en tot moment les bases contingudes en la comanda rebuda de l'Ajuntament de Figueres.
- c) L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material, així com els extraviaments que es produeixin com a conseqüència de l'execució dels treballs de neteja, satisfent totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei pugui ocasionar-se tant a tercers com a propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un vehicle per desplaçar-se pels diferents centres. Aquest vehicle serà propietat de l'empresa adjudicatària, que serà responsable del seu adequat manteniment i que estarà adscrit de manera exclusiva al servei. No s'autoritzarà l'utilització d'aquest vehicle per altres usos fora del servei contractat, excepte casos excepcionals justificats, i prèvia petició per escrit per part de l'empresa.
- e) El servei prestat per l'empresa adjudicatària serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través del/la coordinador/a del departament de neteja sense perjudici de l'obligació que té l'adjudicatari de vigilar el desenvolupament de la feina dels seus treballadors.
- f) L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficient per atendre el funcionament del servei de forma correcta d'acord amb allò que preveuen aquestes normes reguladores.
- g) El personal destinat a l'execució del servei, anirà vestit uniformement d'acord amb la feina que desenvolupi i subministrat per l'empresa adjudicatària.
- h) El transport del personal, també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- i) El personal que executi els treballs de neteja serà de forma habitual el mateix, sens perjudici de renovacions o suplències que hauran de ser comunicades a la direcció de cada servei i a la persona o persones designades pel control del servei de neteja de l'Ajuntament.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 12 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 12 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- j) L'empresa adjudicatària seguirà totes les mesures que en cada moment dicti la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Proveirà als seus treballadors dels estris i formació necessària per seguir correctament les disposicions d'aquesta llei. L'empresa adjudicatària donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals així com a tota la normativa derivada de la mateixa. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització de la formació específica per a la seva activitat de tots els seus treballadors, així com proporcionar els Equips de Protecció Individual, equips de treball o altres elements necessaris pel desenvolupament de la tasca assignada en condicions de seguretat.
- k) L'empresa adjudicatària tindrà en compte en el compliment de les seves obligacions els riscos propis de l'Ajuntament de Figueres i molt en particular pel que fa referència a l'ús d'equips de protecció individual i a les actuacions en cas d'emergència.
- l) L'Ajuntament de Figueres podrà requerir en tot moment informació sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos i aturar el desenvolupament de l'activitat si es considera que no s'estan aplicant mesures preventives adients i/o suficients.
- m) L'Ajuntament de Figueres podrà incloure més superfícies a netejar com a resultat d'ampliacions, millores o obra nova dels locals, revisant la retribució a l'empresa adjudicatària.
- n) Per la substitució de personal de l'Ajuntament i per neteja de nous edificis o nous serveis de l'Ajuntament, l'antelació de la petició del servei serà: de 6 hores, si són de 1 a 3 operaris, 24 hores, si són més de 3 operaris; i en casos puntuals d'emergències, la resposta serà immediata.



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

3 -DESCRIPCIÓ DE CADASCUN DELS EDIFICIS MUNICIPALS I
CONDICIONS PARTICULARS DE NETEJA

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 14 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 14 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CASA CONSISTORIAL

Ubicació: Plaça de l'Ajuntament, 12 Tel.972500100

Característiques de l'edifici: superfície interna: 2.122,94 m²

Edifici de quatre plantes que té la funció de Casa Consistorial
 Planta baixa: recepció, escala noble, escala interior,ascensor, zona tresoreria i recaptació amb taules i cadires, ... També zona sala caldera
 Planta entresol: zona d'arxius i uns lavabos
 Planta primera: sala de plens, àrea d'alcaldia, sala de juntes de govern (tot amb taules i cadires) i lavabos
 Planta segona: àrees d'Intervenció, Secretaria, Contractació, Informàtica, tot amb taules i cadires, una zona de lavabos. També s'accedeix a l'àrea de Recursos Humans amb taules i cadires.
 Planta tercera: àrees d'estadística, rendes, informàtica i sala del comitè d'empresa, així com arxiu i espai de notificadors, tot amb taules i cadires, així com escala d'accés al terrat.

Personal necessari: 1,5 persona el 2023 i 2 persones a partir de l'1 de gener de 2024.

Horari de neteja: 1,5 persona de dilluns a divendres inclosos de 14:30 a 21:30h.

Total hores setmanals: 70 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 15 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 15 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Repassar porxos, i accessos del centre.
 - Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.
 -
- Neteja mensual**
- Repassar punts de llum, panys, portes, finestres, persianes.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 16 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 16 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



EDIFICI DE SERVEIS MUNICIPALS

Ubicació: Avda Salvador Dalí 107 Tel.972032200

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.406,13 m²

Edifici de tres plantes que té la funció d'oficines d'atenció al ciutadà i de personal tècnic municipal

Planta baixa: recepció, escala principal i escala de sortida d'emergència, ascensors, zona OMAC, centraleta, oficines de cementiris, oficina de nova ciutadania amb taules i cadires, arxiu de l'edifici i lavabos. També espais de quadres de comandament.

Planta primera: àrea de llicències urbanístiques i d'activitats, àrea de serveis a les persones (tot amb taules i cadires), amb sales de reunions i lavabos.

Planta segona: àrea de Serveis Urbans i Medi Ambient, àrea d'Urbanisme i Habitatge, tot amb taules i cadires i una zona de lavabos. També la continuació de l'escala principal fins l'accés al terrat de coberta.

Personal necessari: 1 persona.

Horari de neteja: 1 persona de dilluns a divendres inclosos de 14:30 a 21:30h.

Total hores setmanals: 35 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.
-

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 17 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 17 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Neteja mensual

- Repassar punts de llum, panys, portes, finestres, persianes.

Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 18 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 18 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ARXIU MUNICIPAL

Ubicació: C/ Moreria, 9 Tel.972514989

Característiques de l'edifici: superfície interna: 682,60 m²

Edifici de tres plantes que té la funció d'arxiu municipal
Planta soterrani: sala de calderes.
Planta baixa: sala de consultes, amb taules i cadires, consergeria, despatx, recepció, una zona de wc, una sala polivalent, distribuïdor, escala i ascensor.
Planta primera amb tres sales de 114,52 m², 59,30m² i 39,66m² que funcionen com a arxiu amb moltes prestatgeries, i alguna taula, ascensor, escala.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns, dimecres i divendres de 7 a 9h.

Total hores setmanals: 6 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.
-

Neteja mensual

- Repassar punts de llum, panys, portes, finestres, persianes.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 19 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 19 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



BIBLIOTECA COMARCAL CARLES FAGES DE CLIMENT

Ubicació: Plaça del Sol, 11 Tel. 972677084
e-mail: bibfique@ddgi.es

Característiques de l'edifici:

Planta subterrani:	662 m ²
Planta baixa:	535 m ²
Primer pis:	355 m ²
Segon pis:	324 m ²

Edifici de 3 plantes més soterrani. Quatre pisos com a zona de biblioteca, tot emmoquetat amb taules, cadires, sillons ordinadors, una Tv, un vídeo, taules d'oficina i taulells de recepció-informació, prestatgeries amb llibres, CDs, cintes de vídeo, etc... Les quatre plantes estan comunicades per escales també emmoquetades i algunes amb baranes de vidre. Ascensor metàl·lic Porta d'entrada giratòria i de vidre. Sala de conferències, dos despatxos. Una zona de treball i l'arxiu. Quatre serveis sanitaris amb 4 lavabos, 6 WC i 1 dutxa. Un office. Les parets exteriors de l'edifici són de vidre (500m²).

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 2 persones de 6:00h a 9:00h. de dilluns a divendres
1 persona de 14,00h a 15,00h de dilluns a divendres
1 persona de 18,00h a 19,00h de dilluns a divendres

Aquest horari es pot modificar per raons de servei.

Total hores setmanals: 42 hores.

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Passar l'aspirador a tot l'edifici emmoquetat (4 plantes i les escales corresponents).
- Netejar i desinfectar els serveis sanitaris. Netejar els miralls.
- Buidar i netejar les papereres interiors, situant les escombraries al punt de recollida.
- Escombrar i fregar els despatxos. I la sala de conferències quan s'utilitzi.
- Treure taques de parets metàl·liques i ascensor.
- Treure les taques de vidres a l'abast del públic.
- Netejar taules i cadires.
- Treure taques de baranes, vidres i porta de vidre.
- Treure la pols de portes, mobles, prestatgeries, ordinadors...

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar la zona d'arxiu.
- Netejar les taques de mobles i portes.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 20 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 20 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar els defores de la biblioteca

Neteja mensual

Netejar els vidres interiors i exteriors a l'abast del públic (fins a 1,80m).

- Netejar panys i punts de llum.
- Netejar portes i finestres.
- Esteranyinar.
- Netejar a fons les rajoles dels serveis.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries.
- Netejar a fons els accessos i ascensors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 21 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 21 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



DEPENDÈNCIES GUÀRDIA URBANA

Ubicació: Avda Salvador Dalí, 107 Tel.972510111

Característiques de l’edifici: superfície interna: 695,46 m²

Edifici de planta baixa amb sala d’espera i recepció, despatxos, magatzems, i serveis amb lavabos, dutxes i WC. També espai garjoles i aparcament de vehicles.
També disposa de planta soterrani amb escales interiors, aula i espai d’antic gimnàs.

Personal necessari: 1 persona de dilluns a divendres de 14:30 a 21:30 h
1 persona els dissabtes i els diumenges (4 h cada dia)

Horari de neteja: dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres de 14:30 a 21:30 h.
Dissabtes i diumenges de 14:30 a 18:30 h

Total hores setmanals: 43 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d’ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d’acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d’escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s’han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 23 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 23 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CONSELL MUNICIPAL DE VILATENIM

Ubicació: c/ Nou de Vilatenim, 15 Tel. 972 50 57 11

Característiques de l'edifici: superfície interna: 231, 08 m²

Edifici de dos plantes comunicats per una escala i ascensor.
 La planta baixa consta de rebedor, distribuïdor, sala polivalent, sala casal d'avis, despatx, dos serveis amb WC i lavabo, i petit magatzem amb sortida a jardí intern.
 La planta 1 consta de sala polivalent amb sortida a porxo i escales a jardí interior, pas, i dispensari mèdic i un servei amb lavabo i WC.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns i divendres de 11h. a 12,30h

Total hores setmanals: 3 hores

Programa de neteja:

Comprèn la totalitat de les superfícies, coberts i porxos.

Dos cops per setmana

- Escombrar i fregar terres tenint especial cura amb els racons i sota els mobles.
- Treure la pols del mobiliari.
- Buidar i netejar papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris i higiènics.
- Reposició de paper WC, sabó de mans.
- Recollir les escombraries i situar-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals.
- Repàs dels vidres i portes a l'abast del públic fins a 1,80m.

Neteja mensual

- Netejar vidres interiors i exteriors d'abast al públic fins a 1,80m
- Netejar portes i finestres .
- Netejar a fons taules, cadires i resta de mobiliari.
- Netejar a fons els serveis, incloses les rajoles.
- Netejar panys i punts de llum.

Cada sis mesos

- Esteranyinar

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 24 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 24 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



FUNDACIÓ CLERCH I NICOLAU

Ubicació: C/ Nou, 53 Tel. 972511858

Característiques de l'edifici: Edifici de 3 plantes.

Planta baixa: 452,40 m²
 Planta primera: 305,20 m²
 Primer segona: 128,10 m²

La planta baixa consta de distribuïdor, recepció-consergeria. dos depstaxos, escala, pati interior on hi ha les Oficines de Català (5 despatxos i passadis), serveis, una aula i la part de darrera amb passadís i 3 aules.

La planta primera trobem 6 aules i escala.

La planta segona consta de escala i 3 aules.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 14:00h a 18:00h

Total hores setmanals: 20 hores

Programa de neteja

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals..

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 25 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 25 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d’oficina, llums de taula,...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d’oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l’alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades del centre
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1´80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d’ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

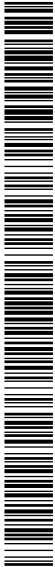
Cada sis mesos (Festes de Nadal, Setmana Santa, festes escolars)

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys, poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d’interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d’oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l’alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 26 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 26 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 27 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 27 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CENTRE DE FORMACIÓ INTEGRAT FERRAN SUNYER

Ubicació: Ronda Sud, 3

Tel. 972511296

Característiques de l'edifici: Edifici de 2 plantes més soterrani.
2.480,00 m²

La planta soterrani consta de distribuïdor, zona de serveis d'homes, dones i adaptat a minusvàlids en total a netejar 74.87 m². La zona de magatzems que hi ha inclòs el magatzem de neteja no queda inclòs.

La planta baixa consta d'entrada-recepció, consergeria, distribuïdor, oficines, 7 despatxos, sala de reunions, biblioteca, sala d'instal·lacions i escala.

La planta primera consta de distribuïdor, aula d'informàtica, 8 aules i zona de serveis 5 wc d'homes, 5 wc de dones amb lavabo corregut d'acer inoxidable tots dos i servei de minus amb wc i lavabo.

Personal necessari: 1 persona (4 h/dia)
1 persona (3,5 h/dia)

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 10h a 14h

Total hores setmanals: 37.5 hores

Programa de neteja

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals..

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 28 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 28 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula,...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l'alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades del centre
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos (Festes de Nadal, Setmana Santa, festes escolars)

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys, poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l'alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 29 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 29 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 30 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 30 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



TEATRE MUNICIPAL EL JARDÍ

Teatre Municipal El Jardí

Ubicació: Plaça Josep Pla s/n Tel. 972501911

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.112 m²
superfície externa: 387 m²

Sala platea amb palcos a dreta i esquerra, primer i segon pis (galliner) amb 1057 localitats entre butaques i cadires entapissades amb els seus corresponents vestíbuls, replans, passadissos i escales d'accés. Escenari, 10 camerinos (amb taules i miralls). Tres sales d'assajos (terra de fusta) amb els seus corresponents passadissos i escales d'accés. Una sala d'actes (amb cadires) i balconada. 2 terrasses. 1 passadís dels teulars. Una zona de bar (barra de bar). Un sector d'oficines amb 3 despatxos i 1 sala de reunions. Zones de magatzem de material i vestuari. Taller subterrani. 26 WC, 17 lavabos, 8 urinaris.

Personal necessari: 1 persona – 7 dies a la setmana

Horari de neteja: de 8h a 12h (5 dies) i de 8h a 13h (2 dies)

Total hores setmanals: 30 hores

Programa de neteja: Comprèn totes les dependències del teatre Jardí: camerinos, escenari, saló de descans, platea, tribunes, oficines, escales, entrada taquilles, mobiliari, moquetes, punts de llum, daurats, vidres...

Dies amb funció

- Abans de la primera sessió repàs general.
- Entre sessió i sessió, repàs de tot el teatre i serveis, desinfectant-los i distribuint ambientador d'aire.
- Després de la última sessió, l'endemà, neteja a fons amb aspiradora.

Dies sense funció

- Neteja de manteniment que inclourà aspectes particulars d'oficines, dels sanitaris, de punts de llum, portes, finestres, panys, mobiliari, espais addicionals.

Neteja setmanal

- Es faran neteges de manteniment, per tal d'evitar l'acumulació de pols. A més es realitzarà una neteja en profunditat de tot l'equipament i els seus elements, mobiliari, moqueta, prèvia a l'operació de desinfecció.

Neteja mensual

- Netejar els vidres a l'abast del públic.
- Netejar tots els daurats

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 31 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 31 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Repassar els sostres i parets
- Netejar a fons dels serveis, incloses les rajoles

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 32 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 32 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



AUDITORI-CONVENT CAPUTXINS

Ubicació: C/ Rec Arnau, 6

Tel. 972000000

Característiques de l'edifici: Edifici de 3 plantes.

Planta baixa:	710,41 m ²
Planta primera:	115,69 m ²
Primer semisòtan:	320,49 m ²
Claustre:	200,00 m ²

La planta semi-soterrani consta de distribuïdor i cambra d'assegador de cadàvers. També tenim per altra banda rebedor, ascensor i escales, zona de neteja i zona de serveis adaptat a minusvàlids i amb dutxa.

La planta baixa consta d'entrada-recepció, taquilla, consergeria, Sala Foyer, passadissos, serveis, sala-auditori amb escenari, sales tècniques, camerinos, despatx, sala d'instal·lacions i escala.

La planta primera consta escales i galliner de l'auditori, sala tècnica, distribuïdor, escales, aula i dos magatzems per acabar les obres (que no es netejaran).

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de 11h a 13h de dilluns a divendres (l'horari de l'Auditori podrà variar en funció dels actes que es celebrin).

Total hores setmanals: 10 hores

Programa de neteja: Comprèn totes les dependències de l'Auditori de Caputxins: camerinos, escenari, saló de descans, platea, tribunes, oficines, escales, entrada taquilles, mobiliari, punts de llum, daurats, vidres...

Dies amb funció

- Abans de la primera sessió repàs general.
- Entre sessió i sessió, repàs de tot el teatre i serveis, desinfectant-los i distribuint ambientador d'aire.
- Després de la última sessió, l'endemà, neteja a fons amb aspiradora.

Dies sense funció

- Neteja de manteniment que inclourà aspectes particulars d'oficines, dels sanitaris, de punts de llum, portes, finestres, panys, mobiliari, espais addicionals.

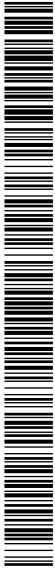
Neteja setmanal

- Es faran neteges de manteniment, per tal d'evitar l'acumulació de pols. A més es realitzarà una neteja en profunditat de tot l'equipament i els seus elements, mobiliari, moqueta, prèvia a l'operació de desinfecció.

Neteja mensual

- Netejar els vidres a l'abast del públic.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 33 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 33 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar tots els daurats
- Repassar els sostres i parets
- Netejar a fons dels serveis, incloses les rajoles

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatges fins a 1´80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d´ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...
- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys, poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d´interruptors, endolls i punts de llum.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 34 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 34 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CAPUTXINS - OFICINA PLA DE BARRIS ZONA CENTRE

Ubicació: C/ Rec Arnau, 6 entrada per C/ Caputxins Tel: 972673649
e-mail:

Característiques de l'edifici: superfície interna netejar: 345,50 m²
Edifici descrit en el punt 4.10a de tres plantes de les quals una part esta adscrita al Pla de Barris de la Zona Cente. Les estàncies són dos halls un de més gros i l'altra més petit, 1 zona de WC, 3 despatxos, 3 aules.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de 15h a 21h de dilluns a divendres

Total hores setmanals: 30 hores

Programa de neteja

Neteja diària

(cobreix la totalitat de les zones cobertes i accessos dels locals a netejar)

- Escombrar els terres amb mopa. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar els terres d'ús més freqüent.
- Treure la pols dels mobles i dels corredors.
- Neteja a fons dels WC, aparells sanitaris, dutxes, aixetes i miralls amb l'aplicació de desinfectants, desodorants i productes d'alta qualitat.
- Netejar els vestíbuls d'accés.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Recollir les escombraries generals de l'edifici i situar-les al punt exterior de l'edifici previst segons les ordenances municipals.
- Reposició de paper higiènic tovalloletes eixugamans i sabó de mans.
- Netejar taques de vidres interiors
- Netejar la pols de cadires, butaques, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, ordinadors i altres màquines d'oficina, armaris, arxivadors i de tot el mobiliari en general.
- Ventilar totes les dependències.

Neteja setmanal

- Fregar rajoles de les parets dels WC.
- Fregar la resta de zones d'ús general.
- Netejar taques de mobles i altres.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1'80m. (les dues cares)
- Netejar taules, cadires i altres mobles.

Neteja mensual

- Netejar els vidres exteriors fins a 1'80m (només la seva cara interna).

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 35 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 35 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar panys, poms i passamans.
- Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors.
- Esteranyinar

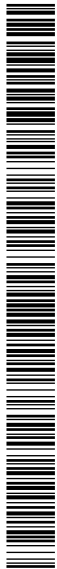
Neteja anual

- A més del que ja s'ha dit fins ara, comprèn la neteja de finestres, persianes i marcs de les portes i les finestres.
- Netejar a fons taules i cadires.
- Neteja a fons de la tapisseria de butaques, cadires.
- Netejar a fons els telèfons, màquines d'oficina, lleixes, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Netejar endolls, interruptors llums i punts de llum.
- Netejar reixetes d'aire condicionat i radiadors de calefacció.
- Netejar altres elements de fusteria i mampares.
- Desempolsar les reixes metàl·liques exteriors d'accés a l'edifici.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 36 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 36 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



BENESTAR SOCIAL ANTICS JUTJATS

Ubicació: C/ Poeta Marquina, 2

Tel. 972513808

Característiques de l'edifici: Edifici de 3 plantes.

Planta baixa:	98,40 m ²
Planta primera:	112,50 m ²
Primer segona:	46,27 m ²

La planta baixa consta de recepció-espera, 3 despatxos, un servei adaptat a minusvàlids i arxiu.

La planta primera consta d'escalas, passadís, 6 despatxos, servei i sala d'instal·lacions.

La planta primera consta d'un despatx i un servei complet.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: De dilluns a dijous de 15:00h a 16:30h
Divendres de 15:00h a 16:00 h

Total hores setmanals: 7 hores

Programa de neteja

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escalas i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals..

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escalas.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 37 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 37 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d’oficina, llums de taula,...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d’oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l’alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades del centre
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1’80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d’ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...
- Esteranyinar.
- Neteja d’interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d’oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l’alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 38 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 38 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



BENESTAR SOCIAL ANTIC MENJADOR

Ubicació: C/ Mestre Falla, 12 Tel. 972513808

Característiques de l’edifici: Edifici de 3 plantes, de les quals només es fa servei una part de la planta baixa.

Planta baixa:	77,04 m ²
Porxo:	18,90 m ²

La planta baixa consta de porxo, sala de reunions, 3 despatxos, dos serveis, un d’ells adaptat a minusvàlids.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 18:00h a 19:00h

Total hores setmanals: 5 hores

Programa de neteja

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s’utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d’accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d’escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals..

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d’oficina, llums de taula,...

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 39 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 39 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l'alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades del centre
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...
- Esteranyinar.
- Neteja d'interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l'alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 40 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 40 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



SALA LA CATE

Sala La Cate

Ubicació: Ronda Rector Aroles, 4 Tel. 972678496
e mail: secretarialacate@gmail.com

Característiques de l'edifici: superfície interna: 858,56 m²
superfície externa: 38.12 m²

Sala platea amb 300 localitats, butaques entapissades, escenari, primer pis i sala de màquines, vestíbul d'entrada i passadissos d'accés a la sala, 3 camerinos (amb taules i miralls). 3 WC, 4 lavabos i 7 urinaris

El servei del teatre Jardí i la sala la Cate els porta a cap la mateixa persona i dins el mateix horari, adaptant-se a les necessitats de cada espai i de cada moment segons les programacions de teatre i culturals.

Personal necessari: 1 persona de dilluns a divendres de 8h a 10h
1 persona dissabtes i diumenges de 8h a 10:30h

Horari de neteja: de 8h a 11h (aquest horari podrà variar segons programació de la Sala)

Total hores setmanals: 15 hores

Programa de neteja: Comprèn la neteja de la sala la sala La Cate: camerinos, escenari, saló de descans, platea, tribunes, vestíbuls, escales, entrada taquilles, mobiliari, moquetes, punts de llum, daurats, vidres...

Dies amb funció

- Abans de la primera sessió repàs general.
- Entre sessió i sessió, repàs de tot el teatre i serveis, desinfectant-los i distribuint ambientador d'aire.
- Després de la última sessió, l'endemà, neteja a fons amb aspiradora.

Dies sense funció

- Neteja de manteniment que inclourà aspectes particulars d'oficines, dels sanitaris, de punts de llum, portes, finestres, panys, mobiliari, espais addicionals.

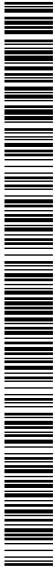
Neteja setmanal

- Es faran neteges de manteniment, per tal d'evitar l'acumulació de pols. A més es realitzarà una neteja en profunditat de tot l'equipament i els seus elements, mobiliari, moqueta, prèvia a l'operació de desinfecció.

Neteja mensual

- Netejar els vidres a l'abast del públic.
- Netejar tots els daurats

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 41 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 41 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Repassar els sostres i parets
- Netejar a fons dels serveis, incloses les rajoles

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 42 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 42 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CASA EMPORDÀ-OFICINA TURISME (ANTIC ESCORXADOR)

Ubicació: Plaça de l'Escorxador, s/n Tel. 972503155
e-mail: oturisme@figueres.org

Característiques de l'edifici: superfície planta baixa: 579,95 m²
superfície planta pis: 169,06 m²

Edifici de dues plantes amb dues activitats diferents. La principal és l'Oficina de Turisme que consta de sala taulell d'atenció al públic, passadís, serveis, al primer pis hi ha una sala de reunions, servei, magatzem i sala de personal. La resta de l'edifici és en planta baixa una sala gran per exposicions de 270m², un pati interior i les sales tècniques de l'edifici. Al primer pis es troben dos magatzems.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de 8:00h a 13h de dilluns a divendres.

Total hores setmanals: 20 hores

Programa de neteja

Neteja diària

(cobreix la totalitat de les zones cobertes i accessos dels locals a netejar)

- Escombrar els terres amb mopa. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar els terres d'ús més freqüent.
- Treure la pols dels mobles, baranes de les escales i dels corredors.
- Neteja a fons dels WC, aparells sanitaris, dutxes, aixetes i miralls amb l'aplicació de desinfectants, desodorants i productes d'alta qualitat.
- Netejar els porxos i vestíbuls d'accés.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Recollir les escombraries generals de l'edifici i situar-les al punt exterior de l'edifici previst segons les ordenances municipals.
- Reposició de paper higiènic tovalloletes eixugamans i sabó de mans.
- Netejar taques de vidres interiors
- Netejar la pols de cadires, butaques, prestatgeries, llibres, objectes decoratius, taules, telèfons, ordinadors i altres màquines d'oficina, armaris, arxivadors i de tot el mobiliari en general.
- Ventilar totes les dependències.

Neteja setmanal

- Fregar rajoles de les parets dels WC.
- Fregar la resta de zones d'ús general.
- Netejar taques de mobles i altres.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1'80m. (les dues cares)
- Aspirar terres porosos.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 43 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 43 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Aspirar i treure la pols dels dipòsits de documents.
 - Netejar accessos exteriors de l’edifici.
 - Escombrar i fregar zones d’ús no públic com magatzems, tallers.
 - Netejar taules, cadires i altres mobles.
- **Neteja mensual**
 - Aplicació d’un protector abrillantador, d’efectes perllongats, als mobles de fusta que ho requereixin.
 - Netejar els vidres exteriors fins a 1´80m (només la seva cara interna).
 - Netejar panys, poms i passamans.
 - Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors.
 - Esteranyinar
- **Neteja anual**
 - A més del que ja s’ha dit fins ara, comprèn la neteja de finestres, persianes i marcs de les finestres, de les portes interiors i la d’accés a l’edifici.
 - Netejar a fons taules i cadires.
 - Neteja a fons de la tapisseria de butaques, cadires.
 - Netejar a fons els telèfons, màquines d’oficina, lleixes, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
 - Netejar endolls, interruptors llums i punts de llum.
 - Netejar reixetes d’aire condicionat i radiadors de calefacció.
 - Netejar altres elements de fusteria i mampares.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 44 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 44 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ARXIU HISTÒRIC COMARCAL (ANTIC ESCORXADOR)

Ubicació: Plaça de l'Escorxador, s/n Tel. 972670178
e-mail: arxiucomarcal.figueres@ddgi.es

Característiques de l'edifici: superfície interna: 393,65 m²

Edifici de dues plantes que consta de sala de lectures, 4 dipòsits de documents, 1 zona de WC, 1 passadís voladís que dona la volta a tot el segon pis.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: una persona de dilluns a divendres 16h. a 18h.

Total hores setmanals: 10 hores

Programa de neteja

- Neteja diària**
(cobreix la totalitat de les zones cobertes i accessos dels locals a netejar)
- Escombrar els terres amb mopa. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
 - Fregar els terres d'ús més freqüent.
 - Treure la pols dels mobles, baranes de les escales i dels corredors.
 - Neteja a fons dels WC, aparells sanitaris, dutxes, aixetes i miralls amb l'aplicació de desinfectants, desodorants i productes d'alta qualitat.
 - Netejar els porxos i vestíbuls d'accés.
 - Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
 - Recollir les escombraries generals de l'edifici i situar-les al punt exterior de l'edifici previst segons les ordenances municipals.
 - Reposició de paper higiènic tovalloletes eixugamans i sabó de mans.
 - Netejar taques de vidres interiors
 - Netejar la pols de cadires, butaques, prestatgeries, llibres, objectes decoratius, taules, telèfons, ordinadors i altres màquines d'oficina, armaris, arxivadors i de tot el mobiliari en general.
 - Ventilar totes les dependències.
- Neteja setmanal**
- Fregar rajoles de les parets dels WC.
 - Fregar la resta de zones d'ús general.
 - Netejar taques de mobles i altres.
 - Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1'80m. (les dues cares)
 - Aspirar terres porosos.
 - Aspirar i treure la pols dels dipòsits de documents.
 - Netejar accessos exteriors de l'edifici.
 - Escombrar i fregar zones d'ús no públic com magatzems, tallers.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 45 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 45 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar taules, cadires i altres mobles.
- **Neteja mensual**
- Aplicació d'un protector abrillantador, d'efectes perllongats, als mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar els vidres exteriors fins a 1´80m (només la seva cara interna).
- Netejar panys, poms i passamans.
- Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors.
- Esteranyinar
- **Neteja anual**
- A més del que ja s'ha dit fins ara, comprèn la neteja de finestres, persianes i marcs de les finestres, de les portes interiors i la d'accés a l'edifici.
- Netejar a fons taules i cadires.
- Neteja a fons de la tapisseria de butaques, cadires.
- Netejar a fons els telèfons, màquines d'oficina, lleixes, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Netejar endolls, interruptors llums i punts de llum.
- Netejar reixetes d'aire condicionat i radiadors de calefacció.
- Netejar altres elements de fusteria i mampares.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 46 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 46 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



MENJADOR SOCIAL JOAQUIM VALLMAJÓ

Ubicació: C/ Pompeu Fabra, 5, local 1 Tel. 972678171

Característiques de l’edifici: superfície interna 258,42,m²

Local de planta baixa i sòtan. La planta baixa consta de rebedor, un despatx, 1 zona de WC i dutxes, 1 zona de bugaderia, cuina, menjador i un pati de 21,65 m². A la planta sòtan hi ha un magatzem al que s’accedeix per una escala interior.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de dilluns a diumenges de 15h. a 18h.
També es fa servei els dies festius.

Total hores setmanals: 21 hores/setmana tot l’any.

Programa de neteja:

Neteja diària

(cobreix la totalitat de les zones cobertes i accessos dels locals a netejar)

- Escombrar els terres amb mopa. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar els terres d’ús més freqüent.
- Treure la pols dels mobles, i corredors.
- Neteja dels mobles de la cuina
- Neteja de la zona de bugaderia
- Neteja a fons dels WC, aparells sanitaris, dutxes, aixetes i miralls amb l’aplicació de desinfectants, desodorants i productes d’alta qualitat.
- Netejar els porxos i vestibuls d’accés.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d’escombraries.
- Recollir les escombraries generals de l’edifici i situar-les al punt exterior de l’edifici previst segons les ordenances municipals.
- Reposició de paper higiènic tovalloletes eixugamans i sabó de mans.
- Netejar taques de vidres interiors
- Netejar la pols de cadires, butaques, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, ordinadors i altres màquines d’oficina, armaris, arxivadors i de tot el mobiliari en general.
- Ventilar totes les dependències.

Neteja setmanal

- Fregar rajoles de les parets dels WC i dutxes.
- Fregar la resta de zones d’ús general.
- Netejar taques de mobles i altres.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 47 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 47 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

- Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d´accés al públic fins a 1´80m. (les dues cares)
- Netejar accessos exteriors de l´edifici.
- Escombrar i fregar zones d´ús no públic com magatzems, tallers.
- Netejar taules, cadires i altres mobles.
- **Neteja mensual**
- Netejar els vidres exteriors fins a 1´80m (només la seva cara interna).
- Netejar panys, poms i passamans.
- Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors.
- Netejar a fons els mobles de la cuina i electrodomèstics
- Netejar a fons la zona de la bugaderia
- Esteranyinar
- **Neteja anual**
- A més del que ja s´ha dit fins ara, comprèn la neteja de finestres, persianes i marcs de les finestres, de les portes interiors i la d´accés a l´edifici.
- Netejar a fons taules i cadires.
- Neteja a fons de la tapisseria de butaques, cadires.
- Netejar a fons els telèfons, màquines d´oficina, lleixes, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Netejar endolls, interruptors llums i punts de llum.
- Netejar reixetes d´aire condicionat i radiadors de calefacció.
- Netejar altres elements de fusteria i mampares.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 48 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 48 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



SERVEIS SOCIALS ANTIC BINGO

Ubicació: C/ Sant Pau, 39

Tel. 972000000

Característiques de l'edifici: Local en planta baixa i semisòtan ubicat en un edifici plurifamiliar, de les quals només s'ha de fer servei a la part d'accessos de la planta semisotana i a planta baixa.

Planta baixa: 509,15 m²

Les oficines de planta baixa consten de recepció, sala d'espera, 5 box, 6 despatxos, 1 sala de treball, 1 sala de reunions, passadissos, 3 serveis, un d'ells adaptat a minusvàlids.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 17:00h a 21:00h

Total hores setmanals: 20 hores

Programa de neteja

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals..

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula,...

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 49 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 49 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l'alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades del centre
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors del centre i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...
- Esteranyinar.
- Neteja d'interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l'alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 50 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 50 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



WC HORTS URBANS

Ubicació: C/ de la Closa Rasa, 10.

Característiques: Caseta ubicada dintre dels horts urbans de 6 m² amb wc, pica.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de 9h a 9,30h els dimecres cada 15 dies

Total hores setmanals: 0,25h

Programa de neteja:

Diari

- Ventilar
- Buidar papereres i reposició de bosses
- Netejar i desinfectar el sanitari i pica
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) els terres
- Reposició de paper de wc., sabó de mans.

Setmanal

- Treure taques aïllades de portes i parets interiors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 51 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 51 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



MUSEU DE L'EMPORDÀ

Ubicació: Rambla, 2

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.212,00 m²

Edifici de planta soterrani amb auditori, planta baixa amb recepció i sala d'exposicions temporals i lavabos, planta primera amb sala d'exposicions temporals i oficines, planta segona amb sales d'exposicions permanents, planta tercera amb sala d'exposicions permanents i terrat amb espai taller i terrassa descoberta.

Personal necessari: 1 persona (hi ha destinada una feineria de plantilla municipal, però cal un reforç pels caps de setmana).

Horari de neteja: 1 persona els dissabtes i els diumenges destinant-hi 3 hores cada dia.

Total hores setmanals: 6 hores

Programa de neteja:

NETEJA DIÀRIA

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans. - Treure taques de vidres i portes.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 52 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 52 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



MUSEU DEL JOGUET

Ubicació: Sant Pere, 1

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.880,00 m²

Edifici de planta baixa i 2 plantes pis + àtic/sotacoberta:

Planta Baixa:

Entrada, sala exposicions, escala noble, espai sortida emergència, ascensor i lavabo

Primera Primera:

Escala noble, sales d'exposicions, lavabos, magatzems, escala interior

Planta Segona:

Escala interior, lavabos, despatxs/sala reunions, sala d'actes, sales d'exposicions i passadís enfront Rambla

Planta àtic o sotacoberta:

Despatxos, arxius i escala interior. Terrassa exterior descoberta i sota porxo obert

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de dilluns a divendres, 3 hores cada dia.

Total hores setmanals: 15 hores

Programa de neteja:

Diari

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) tots els espais de l'escola.
- Netejar taules, cadires i el terra.
- Treure la pols de mobles, taules, cadires, prestatgeries ... dels espais utilitzats.
- Zones de lavabos. Consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar sanitaris, lavabos, netejar i eixugar aixetes i miralls i les rajoles que estan al voltant de lavabos i wc.
- Reposició de paper de wc, sabó de mans i tovalloles de paper.
- Buidar les galledes d'escombraries. Reposició de bosses.
- Netejar els vidres de portes i finestres que estan a l'abast dels infants.
- Treure taques aïllades de portes, parets, rajoles, vidres i mobiliari en general

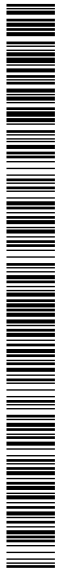
Setmanal

- Netejar els vidres de les portes
- Treure la pols de l'entrada.
- Aplicació del producte de manteniment del terra.
- Escombrar i fregar l'armari/magatzem de la neteja.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 54 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 54 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



LLAR D'INFANTS ELS PINS

Ubicació: C/ Pujada del Castell, s/n Tel. 972 503362
e-mail: elspins@figueres.org

Característiques de l'edifici: superfície interna: 902,22 m²
superfície externa: 225,42 m²

Edifici de planta baixa i semisòtan:

Primera Baixa:

Entrada, distribuïdor, magatzem, cuina, vestidor amb servei, 6 aules, 2 zones de serveis per a nadons i canviador, sala de professors, servei de professors i despatx de direcció.

Planta semisòtan:

Distribuïdor, dormitori, sala polivalent, dos aules, canviador, vestíbul, biberoneria, dormitori de bebès i dos porxos amb magatzem per cotxets.

* En cada una de les aules hi ha una pica d'aigua, als lavabos dels infants hi han dues piques grans i vuit WC. També hi ha una dutxa i dos WC per adults.

Personal necessari: 2 persones

Horari de neteja: de dilluns a divendres de 14h. a 19:30h.

Total hores setmanals: 55 hores

Programa de neteja:

Diari

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) tots els espais de l'escola.
- Netejar taules, cadires i el terra després dels esmorzars i berenars.
- Treure la pols de mobles, colxonets, taules, cadires, prestatgeries ... dels espais utilitzats pels infants.
- Netejar i desinfectar els canviadors dels infants, vestidors i serveis de les educadores. Consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar sanitaris, lavabos i dutxa, netejar i eixugar aixetes i miralls i les rajoles que estan al voltant de lavabos i wc.
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Buidar els contenidors de bolquers. Reposició de bosses.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses.
- Buidar les galledes d'escombraries. Reposició de bosses.
- Netejar els vidres de portes i finestres que estan a l'abast dels infants.
- Treure taques aïllades de portes, parets, rajoles, vidres i mobiliari en general

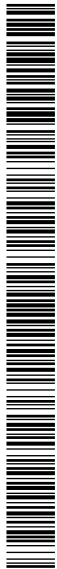
Setmanal

- Netejar els vidres de les portes que no estan a l'abast dels infants.
- Treure la pols de l'entrada, sala d'educadores i despatx.
- Aplicació del producte de manteniment del terra.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 55 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 55 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Escombrar i fregar l'armari/magatzem de la neteja.
- Canviar les tovalloles dels wc.
- Escombrar el pati i la zona d'accés exterior a l'edifici.
- Netejar a fons el canviador de les educadores.
- Buidar les papereres del pati.

Mensual

- Netejar armaris, calaixos, campana i prestatges de la cuina.
- Escombrar i fregar els magatzems.
- Treure la pols de la part alta dels armaris de les aules i les prestatgeries dels canviadors.
- Netejar els radiadors.

Trimestral

- Treure la pols dels racons alts, sostre i fluorescents amb raspall telescòpic.
- Netejar portes i finestres (marcs, poms i panys).
- Netejar les parets, revestiments de fòrmica i els sòcols.
- Netejar a fons les rajoles, armaris i prestatgeries dels canviadors i wc. de les educadores.
- Netejar a fons les taules i cadires dels infants.
- Netejar endolls, interruptors i punts de llum.
- Descongelar la nevera
- Netejar el mobiliari de l'entrada i sala polivalent.
- Netejar el material de motricitat grossa.

Anual

- Fer a fons els armaris de les aules, despatx, sala d'educadores i sala polivalent per dins i per fora.
- Esteranyinar.
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 56 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 56 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



LLAR D'INFANTS BON PASTOR

Ubicació: C/ Barraquer, 2
e-mail: bonpastor@figueres.org

Tel. 972502957

Característiques de l'edifici: superfície interna: 368,50 m²
superfície externa: 232,00 m²

Edifici d'una planta. Entrada principals que fa de distribuïdor i de vegades s'utilitza per altres activitats, passadís, 4 aules, que també s'utilitzen com a menjador i en les que hi ha canviadors amb WC, moble per canviar els nens, pica amb aixeta, armaris..., 1 aula d'usos múltiples, sala de reunions i treball de mestres, despatx d'entrevistes, vestidors educadores amb WC, dutxa i lavabo

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns a divendres de 14h. a 18h.

Total hores setmanals: 20 hores

Programa de neteja:

Neteja Diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) tots els espais de l'escola.
- Netejar taules, cadires i el terra després dels esmorzars i berenars.
- Treure la pols de mobles, colxonetes, taules, cadires, prestatgeries ... dels espais utilitzats pels infants.
- Netejar i desinfectar els canviadors dels infants, vestidors i serveis de les educadores. Consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar sanitaris, lavabos i dutxa, netejar i eixugar aixetes i miralls i les rajoles que estan al voltant de lavabos i wc.
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Buidar els contenidors de bolquers. Reposició de bosses.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses.
- Buidar les galledes d'escombraries. Reposició de bosses.
- Netejar els vidres de portes i finestres que estan a l'abast dels infants.
- Treure taques aïllades de portes, parets, rajoles, vidres i mobiliari en general

Neteja Setmanal

- Netejar els vidres de les portes que no estan a l'abast dels infants.
- Treure la pols de l'entrada, sala d'educadores i despatx.
- Aplicació del producte de manteniment del terra.
- Escombrar i fregar l'armari/magatzem de la neteja.
- Canviar les tovalloles dels wc.
- Escombrar el pati i la zona d'accés exterior a l'edifici.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 57 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 57 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

- Netejar a fons el canviador de les educadores.
- Buidar les papereres del pati.

Neteja mensual

- Netejar armaris, calaixos, campana i prestatges de la cuina.
- Escombrar i fregar els magatzems.
- Treure la pols de la part alta dels armaris de les aules i les prestatgeries dels canviadors.
- Netejar els radiadors.

Neteja Trimestral

- Treure la pols dels racons alts, sostre i fluorescents amb raspall telescòpic.
- Netejar portes i finestres (marcs, poms i panys).
- Netejar les parets, revestiments de fòrmica i els sòcols.
- Netejar a fons les rajoles, armaris i prestatgeries dels canviadors i wc. de les educadores.
- Netejar a fons les taules i cadires dels infants.
- Netejar endolls, interruptors i punts de llum.
- Descongelar la nevera
- Netejar el mobiliari de l'entrada i sala polivalent.
- Netejar el material de motricitat grossa.

Neteja anual

- Fer a fons els armaris de les aules, despatx, sala d'educadores i sala polivalent per dins i per fora.
- Esteranyinar.
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 58 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 58 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS MARIA VERDAGUER

Ubicació: C/ Avinyonet, 38 Tel. 972673069
e-mail: b7007178@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 657 m²

Edifici de tres plantes, vestíbul, 6 aules amb taules i cadires per l'alumnat, 2 zones de WC, sala de professors, 2 sales de reunions, aula d'informàtica, 3 despatxos, arxiu, sala de màquines, ascensor, passadissos, escales

Personal necessari: 2 persones

Horari de neteja: Dues persones de dilluns a divendres de 8:30h. a 11:30h.

Total hores setmanals: 30 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Buidar i netejar cendrers exteriors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques aïllades de vidres de les portes principals.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Neteja especial de l'aula de pintura, utilitzant els productes adients per la supressió de restes de pintura.

Dies alterns

- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 59 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 59 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



Neteja setmanal

- Fregar aules i despatxos.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula,...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires de l'alumnat
- Netejar els aparells sanitaris (aparell de sabó i posar paper de WC)
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.

Neteja mensual

- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles del WC fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja....

Cada sis mesos (Festes de Nadal, Setmana Santa, festes escolars)

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys, poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'interruptors, endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires de l'alumnat.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons interruptors, endolls i punts de llum.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 60 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

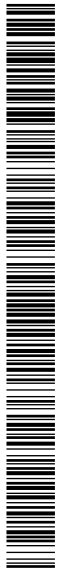
DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 60 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 61 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 61 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CEIP JOAQUIM CUSÍ I FORTUNET

Ubicació: c/ Met Miravittles , 1 Tel. 972505036
e-mail:b7001280@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.085m²
superfície externa: 1.185m²

Edifici 1 Principal

Edifici de 2 plantes i soterrani, amb 24 aules amb unes 30 taules i cadires, 16 zones de WC amb lavabos i urinaris, 5 despatxos, 1 biblioteca, 1 aula multimèdia, 2 espais d'informàtica, sala de professors, habitació de neteja, 2 habitacions de calderes, 2 habitacions magatzem, 1 habitació maquinària ascensor, 1 habitació de psicomotricitat, 1 arxiu, escales i sortides d'emergència, passadissos, zones d'accés, patis interiors, 1 porxo cobert.

Edifici 2 Infantil

Edifici d'una planta amb 6 aules amb unes 30 taules i cadires, 6 zones de wc amb lavabos, 2 despatxos, habitació neteja, habitació caldera, habitació de llums i 3 habitacions magatzem.

Edifici 3 Gimnàs

Edifici d'una planta amb espai de gimnàs, 2 espais vestidor amb dutxes, 4 zones de wc amb lavabos i magatzem.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 3 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.

Total hores setmanals: 105 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 62 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 62 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l´aula d´informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d´informàtica. Aules que s´utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d´oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d´oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l´escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d´interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l´escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1´80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d´ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja....

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 63 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 63 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

- Neteja d'endolls i punts de llum.
- Neteja anual (Vacances escolars)**
- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 64 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 64 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA MARIA ÀNGELS ANGLADA

Ubicació: c/ Nou, 211 Tel. 972507563
e-mail: b7006711@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.854,50m²
superfície externa: 377,42m²

Edifici 1 Principal

Edifici de 2 plantes.

Planta baixa, amb vestíbul, consergeria, serveis de professors, 5 despatxos i 1 sala de reunions, 6 aules, 2 zones de WC amb lavabos i wc, biblioteca, aula multimèdia, aula d'informàtica, sala de calderes, sala maquinària ascensor, porxo cobert que dona accés al menjador i cuina.

Planta pis amb 8 aules, 2 despatxos, 2 zones de serveis, escales i ascensor.

Edifici 2 Gimnàs

Edifici d'una planta amb espai de gimnàs de 200,20m², 2 espais vestidor amb dutxes, 4 zones de wc amb lavabos i magatzem.

Personal necessari: 2 persones

Horari de neteja: 2 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.

Total hores setmanals: 70 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 65 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 65 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja....

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 66 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 66 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 67 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 67 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA ANICET DE PAGÈS

Ubicació: C/Marca de l'Ham s/n Tel. 972501514
e-mail: b7004463@xtec.net

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.680 m²
superfície externa: 2.360 m²

Edifici d'educació infantil:

Un accés, passadís, sala de mestres, 4 aules, 1 despatx, 1 habitació caldera, lavabos amb 5 wc i 7 rentamans.

Mòdul on s'ubiquen els alumnes de P3

1 accés, 2 aules amb 20 taules i cadires, 3 mobles de lleixes, 1 rentamans. 2 lavabos equipats amb 3 wc, 2 rentamans i un moble de lleixes cadascun.

Edifici de cycle inicial:

1 zona d'accés amb passadís, consergeria, sala polivalent de l'antiga casa del conserge (espai AMPA o per acollida de 6^a hora), sala d'espera, arxiu, 2 despatxos, 2 aules, amb 30 taules i cadires, lavabos amb wc, 2 rentamans, 1 lavabo i 2 urinaris, ludoteca amb 4 aules i cadires, 1 armari tancat 1 moble de lleixes, 4 rentamans.

Edifici Tramuntana:

aula de música, 1 despatx, 2 zones d'accés, 2 passadissos, escales, aula d'acollida, sala de mestres, biblioteca, aula d'informàtica, laboratori, 6 aules, 4 wc, 3 urinaris, 2 rentamans, 1 gimnàs sense dutxes ni vestidors. El proper curs s'hi haurà de comptar un altre mòdul, amb 2 aules i un accés.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 3 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h

Total hores setmanals: 105 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 68 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 68 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 69 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 69 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 70 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 70 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA SALVADOR DALÍ

Ubicació: C/ Compositor Coll, 16 Tel. 972501191
e-mail: b7001103@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.029m²
superfície externa: 506m²

Edifici 1 principal

Edifici de 2 plantes amb 25 aules amb unes 30 taules i cadires, 12 zones de WC amb lavabos i urinaris, 4 vestíbuls, 1 sala d'ús comú, 11 despatxos, 1 biblioteca, 1 aula audiovisuals, 1 aula d'activitats múltiples, 2 laboratoris, 1 sala de claustre, consergeria, magatzem material, 2 habitacions calefacció, 1 aula taller, escales i sortides d'emergència, passadissos, zones d'accés, 3 patis interiors, 2 porxos coberts,

Edifici 2

Edifici de pos plantes amb rebedor, escales, serveis, 4 aules i un despatx.

Edifici 3 Gimnàs

1 gimnàs amb dutxes i vestidors.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 2 persones de dilluns a divendres de 14h a 22h i una persona de dilluna a divendres de 15h a 22h.

Total hores setmanals: 115 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns.
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 71 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 71 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 72 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 72 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 73 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 73 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA JOSEP POUS I PAGÈS

Ubicació: C/ Avinyonet, 201
e-mail: b7001115@xtec.cat

Tel. 972503970

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.846 m²
superfície externa: 1.443 m²

Edifici 1 Principal

Edifici de planta baixa i 2 pisos amb 23 aules amb unes 20 taules i cadires per aula, de 2.303,4 m² interns i 125 m² externs

20 zones de WC amb lavabos i urinaris, 3 despatxos, sala professors, sala fotocòpies, biblioteca, aula-taller, 3 vestíbuls grans amb barana, magatzem material, sala calefacció, passadissos, escales amb mosaic a la paret, sortides d'emergència, zones d'accés, porxos coberts.

Edifici 2 Infantil

Edifici de planta baixa i planta pis de 865 m² interns i 231m² de porxo, amb 12 aules amb unes 25 taules i cadires per aula, 7 zones de wc amb lavabos i urinaris, 1 despatx, sala de fotocòpies, 3 vestíbuls grans de més de 50 m2 cadascun, passadissos, sala de calderes, sortides d'emergència, zones d'accés, porxos coberts.

Edifici 3 Gimnàs.

De 696m2 interns i 72m2 de porxos. Edifici en planta baixa i 1 pista poliesportiva, 3 zones de vestidors amb wc, lavabos i urinaris, una sala multi usos, passadissos, sala de calderes, sortides d'emergència, zones d'accés, porxos coberts.

Personal necessari: 4 persones

Horari de neteja: 3 persones de dilluns a divendres de 15h a 22h.
1 persona de dilluns a divendres de 15h a 17h.

Total hores setmanals: 115 hores.

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 74 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 74 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Netejar d'endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 76 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 76 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

ESCOLA L'AMISTAT

Ubicació: C/ Apel·les Mestres, 2 Tel. 972502683
e-mail: b7008006@xtec.cat

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 3.143m²
Superfície externa: 900m²

Edifici de dues plantes, amb 12 aules de primària amb unes 30 taules i cadires, 6 aules de parvulari amb wc, aula de psicomotricitat, consergeria, 2 despatxos de direcció, sala de reunions de mestres, biblioteca, aula d'informàtica, 4 despatxos, aula de música, aula d'anglès, aula de plàstica, gimnàs amb dues habitacions a dins, lavabo, wc i vestidors, aula de l'AMPA, 2 aules petites, habitació de neteja, vestíbul d'entrada, zones d'accés, dues escales, passadissos, ascensor, porxo d'entrada.

Personal necessari: 4 persones

Horari de neteja: 2 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.
2 persones de dilluns a divendres de 17h. a 22h.

Total hores setmanals: 105 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 77 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 77 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja....

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 78 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 78 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 79 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 79 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA PARC DE LES AIGÜES

Ubicació: C/ Sant Pere de Rodes, 1 Tel. 972509924
e-mail: b7008444@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.591 m²
superfície externa 741 m²

Edifici de dues plantes

Planta baixa: aula infantil, aula psicomotricitat, 2 aules petites grups, tutoria, 2 zones wc nens, wc professors, aula informàtica, biblioteca, sala gran-gimnàs, escenari, magatzem, vestidors, 4 despatxos, sala professors, consergeria, sal d'espera, menjador, cuina, wc i vestidors externs, quartos neteja, comptadors, escombraries, ascensor, cambra propà, magatzem infantil, 6 aules exteriors infantils, pista poliesportiva

Planta primera: 12 aules primària, aula plàstica, aula música-audiovisual, aula de suport, tutoria, wc alumnes i professors, quartet neteja, ascensor, magatzem

Personal necessari: 4 persones de dilluns a divendres

Horari de neteja: 2 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.
1 persona de dilluns a divendres de 17h. a 22h.
1 persona de dimarts a divendres de 16h a 22h

Total hores setmanals: 119 hores.

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 80 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 80 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l´aula d´informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d´informàtica. Aules que s´utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d´oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d´oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l´escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d´interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l´escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1´80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d´ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d´endolls i punts de llum.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 81 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 81 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 82 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 82 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA JOSEP PALLACH

Ubicació: C/ Fossos, 1
e-mail: b7004891@xtec.cat

Tel. 972509653

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.234 m²
superfície externa: 200 m²

Edifici principal

Edifici de 2 plantes amb 6 aules d'educació infantil i 12 aules de primària amb unes 30 taules i cadires, aula de plàstica, aula d'informàtica, 6 zones de WC amb lavabos i urinaris, 3 despatxos equip directiu, 1 despatx de l'AMPA, 5 despatxos de tutoria, biblioteca, sala de professors, aula de música, consergeria i magatzem, 3 magatzems, 1 aula de ciències i TIC, 1 habitació personal de neteja, vestidors mestres, vestíbuls i zones d'accés, escales i sortides d'emergència, ascensor, passadissos, sala de calderes i pati interior, Edifici 2 Gimnàs
Sala de gimnàs amb dutxes, serveis i vestidors i porxo cobert.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 3 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.
1 persona de dilluns a divendres de 15h a 17h.

Total hores setmanals: 115 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 83 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 83 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu.....
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 84 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 84 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica.
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 85 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 85 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA SANT PAU

Ubicació: C/ Muntaner, 4 Tel. 972 50 04 87
e-mail: b7001279@xtec.cat

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.047,52 m²
superfície externa: 937,00 m²

Edifici de 3 plantes:

1-Planta baixa de 523,51 m² amb: 1 aula de religió, 1 gimnàs i replà del gimnàs, amb dos lavabos, vestuaris i passadís, zona pel material i despatx, wc d'educació infantil al pati.

2-Planta primera de 1.190,21 m² amb 1 biblioteca, arxiu, 10 aules amb 30 taules i cadires, 1 aula d'audiovisuals, consergeria, sala de professors, 1 despatx, aula de material d'educació infantil, farmaciola, 6 wc amb urinaris i lavabos, passadissos i replans de les escales i escales.

3- Planta segona de 1.333,80 m² amb aula d'anglès, arxiu de cicle superior, aula suport de cicle superior, aula d'educació especial, aula d'informàtica, aula de música aula de suport de cicle mitjà, aula d'audició i llenguatge, aula d'informàtica i educació infantil, 7 aules amb 30 taules i cadires, 5 wc amb urinaris i lavabos, passadissos, escales

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 3 persones de dilluns a divendres de 15h. a 22h.

Total hores setmanals: 105 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 86 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 86 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.
- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu...
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 87 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 87 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Neteja d'endolls i punts de llum.
- Neteja anual (Vacances escolars)**
- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescopi.
 - Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.
 - Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
 - Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
 - Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
 - Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
 - Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
 - Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
 - Netejar a fons les pissarres.
 - Netejar a fons els radiadors de calefacció.
 - Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
 - I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 88 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 88 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



ESCOLA CARME GUASCH

Ubicació: C/ Josep M^a de Sagarra, 38 Tel. 972512422
e-mail: b7008808@xtec.cat

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 1.578 m²
Superfície exterior: 572 m²

L'escola de mòduls prefabricats té:
4 mòduls de 145m². un és el de direcció, amb entrada, consergeria, lavabos, biblioteca, despatx AMPA, aula material, aula TIC, despatx direcció i sala de mestres. Els altres 3 son dos aules i dos serveis.
4 mòduls de 110m² amb dos serveis i dos aules.
2 mòduls de 231 m² amb dos serveis i 4 aules.
1 mòdul de 96 m² amb magatzem.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: 2 persones de dilluns a divendres de 15h a 21h
1 persona de dilluns a divendres de 15h a 20h

Total hores setmanals: 85 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar i treure la pols de totes les aules que s'utilitzen diàriament.
- Escombrar i fregar les aules i passadissos i fregar les taules i papereres de P-3, P-4 P-5 i (També de les aules de guarderia en els col·legis que n'hi hagi)
- Escombrar i fregar els gimnasos i les aules de psicomotricitat
- Fregar l'aula de plàstica (els dies que s'utilitza)
- Escombrar amb la mopa i fregar els passadissos, les zones i els vestíbuls d'accés, escales i zones comuns..
- Netejar i desinfectar els WC, vestidors i dutxes la qual cosa consistirà en escombrar i fregar el terra, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que són al voltant dels lavabos, wc i urinaris.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.
- Buidar papereres interiors. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules.
- Treure taques aïllades del terra.
- Treure taques aïllades de portes.
- Treure taques aïllades de rajoles.
- Treure taques dels vidres.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 89 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 89 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure la pols de les safates de les pissarres.
- Treure la pols de l'aula d'informàtica

Dies alterns

- Fregar i escombrar les aules de Primària.
- Escombrar aquelles aules que no es fan servir diàriament.
- Treure pols i taques de les baranes de les escales.

Neteja setmanal

- Escombrar i fregar despatxos, biblioteca, aula de ciències o laboratori, aula d'informàtica. Aules que s'utilitzen de forma intermitent.
- Treure la pols dels mobles, i mobiliari d'oficina, llums de taula, peu.....
- Treure taques de mobles, armaris.
- Netejar telèfons, ordinadors i altres aparells d'oficina.
- Fregar les pissarres.
- Netejar les taules i cadires dels nens.
- Netejar els aparells sanitaris.
- Netejar vidres i portes de vestíbuls i entrades de l'escola.
- Netejar les baranes de les escales.
- Netejar les papereres.
- Fregar les rajoles dels wc fins a 1,80m.
- Treure la pols dels extintors.
- Treure la pols dels radiadors de calefacció
- Neteja d'interruptors.

Neteja trimestral

- Netejar les portes.
- Netejar els vidres interiors de l'escola i la cara interna dels exteriors fins a 1,80m.
- Treure la pols de mobles i prestatgeries fins a 1'80m. i aplicar-hi abrillantador-protector en els mobles de fusta que ho requereixin.
- Netejar materials i joguines de P-3, P-4 i P-5
- Escombrar i fregar aquells espais d'ús no públic com magatzems, habitació del material de neteja...

Cada sis mesos

- Netejar mampares divisòries.
- Netejar els panys i els poms.
- Esteranyinar.
- Neteja d'endolls i punts de llum.

Neteja anual (Vacances escolars)

- Treure la pols dels racons alts i sostres amb raspall telescòpic.
- Netejar a fons totes les prestatgeries, mobles, armaris, arxivadors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 90 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 90 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



- Treure la pols de llibres, objectes decoratius...
- Netejar la tapisseria de cadires i butaques.
- Netejar a fons els telèfons, els mobles i aparells d'oficina, de les aules de ciència, de música, de plàstica...
- Netejar persianes, marcs de portes i finestres.
- Netejar a fons les taules i cadires dels nens.
- Netejar a fons les parets (les que es puguin netejar)
- Netejar a fons les pissarres.
- Netejar a fons els radiadors de calefacció.
- Netejar a fons les rajoles dels WC (del sostre a terra).
- I en general totes aquelles zones menys ateses durant el curs.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 91 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 91 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



TEATRE BON PASTOR

Teatre Bon Pastor

Ubicació: C/ Dr.Barraquer, 4

Tel. 972

Característiques de l'edifici: superfície interna: 651,49 m²
superfície externa: 126,24 m²

Equipament que ocupa la planta semi-sòtan de l'església Bon Pastor.
Entrada per pati amb porxo de 126,24 m². Distribuïdor, servies homes, dones i un adaptat, 2 aules, 2 vestidors, pati de butaques, escenari cabina tècnica, pas, despatx, sala d'actes i escala de sortida d'emergència.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: els dimarts i divendres de 9:00h a 15:00h

Total hores setmanals: 12 hores

Programa de neteja: Comprèn totes les dependències del teatre: vestidors, escenari, pati de butaques, sala d'actes, aules, serveis, escales, mobiliari, punts de llum, vidres...

Dies amb funció

- Abans de la primera sessió repàs general.
- Entre sessió i sessió, repàs de tot el teatre i serveis, desinfectant-los i distribuint ambientador d'aire.
- Després de la última sessió, l'endemà, neteja a fons amb aspiradora.

Dies sense funció

- Neteja de manteniment que inclourà aspectes particulars d'oficines, dels sanitaris, de punts de llum, portes, finestres, panys, mobiliari, espais addicionals.

Neteja setmanal

- Es faran neteges de manteniment, per tal d'evitar l'acumulació de pols. A més es realitzarà una neteja en profunditat de tot l'equipament i els seus elements, mobiliari, moqueta, prèvia a l'operació de desinfecció.

Neteja mensual

- Netejar els vidres a l'abast del públic.
- Netejar tots els daurats
- Repassar els sostres i parets
- Netejar a fons dels serveis, incloses les rajoles

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 92 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 92 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



CENTRE MA ROSA YMBERT

Ubicació: C/ Albert Cotó

Característiques de l'edifici: superfície interna: 86,95 m²

Sala polivalent, sala reunions i servei amb lavabo i wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dimarts i dijous de 10h. a 11:00h.

Total hores setmanals: 2 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 93 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 93 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL VEÏNAL CULUBRET

Ubicació: C/ Major, s/n.

Característiques de l'edifici: superfície interna: 533,69 m²
superfície externa: 51,36 m²

Edifici de planta baixa. Entrada per pati de 51,36 m2. Recepció, Sala polivalent, 3 aules, serveis, passadissos, 4 despatxos, cuina, magatzem i centre d'esplai.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dijous de 12:00h. a 13:00h.

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 94 de 132	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00	

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 94 de 129	SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09	

CENTRE CÍVIC CREU DE LA MÀ

Ubicació: Plaça Remei Bosch, s/n Tel. 972678596
e-mail: cceudelama@figueres.org

Característiques de l'edifici: superfície interna: 386,53m²

Local de planta baixa. Consergeria, 2 sales (una gran i una més petita), 3 WC, 3 despatxos, porxo, entrada, passadís, magatzem.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de dilluns de 9,30h. a 12'30h. i de dimarts a divendres de 13,30h. a 16,30h.

Total hores setmanals: 15 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires, camilles i estris del consultori mèdic. Tenint especial cura amb la seva desinfecció i higiene.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 96 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 96 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CENTRE CÍVIC JOAQUIM XIRAU (Marca de l'Ham)

Ubicació: C/ de Vilatenim, 45
e-mail: cxirau@figueres.org

Tel. 972678622

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.214 m²
superfície externa: 100 m²

Edifici de dues plantes:

Planta baixa:

Vestíbul, recepció, sala de la gent gran, auditori (part de darrera de l'auditori: magatzem, escala emergència, 2wc amb 2 piques, 2 urinaris, 2 dutxes), sala control de l'auditori, aula d'informàtica, habitació neteja amb pica, 4 wc amb 4 piques, 1 dutxa, 4 urinaris, sota escala, dues aules (1 amb pica i cuina), 1 despatx petit.

Planta primera

Escales, vestíbul, 3 despatxos, aula de dansa amb magatzem, 2wc amb 2 piques, 2 urinaris, 1 aula de cuina amb pica, dues aules i passadís 1^a planta. Consultori mèdic amb vestíbul, 3 despatxos amb 3 piques.

Exteriors: 2 porxos, una pista gran i dues terrasses.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de dilluns a divendres de 14,30h. a 20,30h.

Total hores setmanals: 30 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires, camilles i estris del consultori mèdic. Tenint especial cura amb la seva desinfecció i higiene.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 97 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 97 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis
- **Període que no es desenvolupa programa d'activitats (juliol i agost)**
- Esterinyar
- Netejar a fons les portes i manetes
- Netejar finestres i persianes(per les dues cares).
- Netejar les reixes de l'exterior
- Netejar a fons totes les cadires i taules.
- Netejar a fons la resta del mobiliari (armaris, prestatgeries...)
- Netejar a fons els lavabos (rajoles...)
- Netejar calefaccions i aparells d'aire condicionat.
- Netejar panys i punts de llum.
- Netejar parets i murals que separen els despatxos i sostres
- Netejar les juntes dels terres.
- Netejar el porxo amb mànega d'aigua.
- Netejar el terra i la nevera del magatzem
- Netejar vidres per la seva cara interna i externa fins a 1'80m. Inclòs també el llindar o marc.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 98 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 98 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL DE L'EIXAMPLE

Ubicació: C/ Narcís Soler, 6 Bx

Tel. 972000000

Característiques de l'edifici: superfície interna: 106m²

Local de planta baixa amb una sala i zona de WC

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1 hora a la setmana.

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

Un cop a l'any

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 99 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 99 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Netejar a fons les portes i manetes
- Netejar les reixes de l'exterior
- Netejar a fons totes les cadires i taules.
- Netejar a fons la resta del mobiliari (armaris, prestatgeries...)
- Netejar a fons els lavabos (rajoles...)
- Netejar calefaccions i aparells d'aire condicionat.
- Netejar panys i punts de llum.
- Netejar vidres per la seva cara interna i externa fins a 1'80m. Inclòs també el llindar o marc.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 100 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 100 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

LOCAL SOCIAL HORTA D'EN CAPALLERA

Ubicació: C/ Puigrom s/n

Tel. 972671993

Característiques de l'edifici: superfície interna: 166m²

Local en planta baixa amb vestíbul, 1 sala gran, 3 despatxos, zona de WC, passadís.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana.

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 102 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 102 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL POBLE NOU

Ubicació: Av. Pirineus, 19 baix

Característiques de l'edifici: Superfície interna 67,28 m²

Sala polivalent i servei amb lavabo i wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

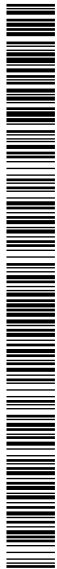
Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 103 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 103 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL OLIVAR GRAN

Ubicació: C/ Josep Carner, 2 baix

Característiques de l'edifici: Superfície interna 65,08 m²

Rebedor, sala polivalent i servei amb lavabo i wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana.

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 104 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 104 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



LOCAL
SOCIAL DEL PARC-BOSC

Ubicació: C/ Cresques Elies-cantonada C/ Avinyonet

Característiques de l’edifici: Superfície interna : 102,69 m²

Local d’una planta amb una sala polivalent de 83,19 m², un magatzem de 13,52 m² i 1 servei amb lavabo i wc de 5,98 m².

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana.

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d’ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d’acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d’escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s’han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 105 de 129	SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09	



LOCAL SOCIAL JUNCÀRIA PARC BOSC

Ubicació: Passatge Marià Pineda, 7baix

Característiques de l'edifici: Superfície interna 94.,83 m²

Sala polivalent, despatx, magatzem i servei adaptat a minus amb lavabo i wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 106 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 106 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



LOCAL SOCIAL RALLY SUD

Ubicació: C/ Pous i Pagès, s/n bloc 6 pl. B.

Característiques de l’edifici: superfície interna 157,01 m²

Local en planta baixa que consta de sala polivalent de 85.20 m2, 3 despatxos, passadís i servei adaptat amb WC i lavabo.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja

1 cop per setmana

- Escombrar i fregar terres tenint especial cura amb els racons i sota els mobles.
- Treure la pols del mobiliari.
- Buidar i netejar papereres i cendrers exteriors. Reposició de bosses d’escombraries.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris i higiènics.
- Reposició de paper WC, sabó de mans.
- Recollir les escombraries i situar-les al punt exterior de recollida, d’acord amb les ordenances municipals.
- Repàs dels vidres i portes a l’abast del públic fins a 1,80m.

Neteja mensual

- Netejar vidres interiors i exteriors d’abast al públic fins a 1,80m
- Netejar portes i finestres .
- Netejar a fons taules, cadires i resta de mobiliari.
- Netejar a fons els serveis, incloses les rajoles.
- Netejar panys i punts de llum.

Cada sis mesos

- Esteranyinar

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 107 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 107 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL CENDRASSOS

Ubicació: C/ Cendrassos, 36 baix

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 133,00 m²
Superfície externa: 84,00 m²

Sala polivalent, despatx, magatzem i servei adaptat a minus amb lavabo i wc.
Amb un pati a la part posterior.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 2 h a la setmana

Total hores setmanals: 2 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 108 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 108 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL HORTA DE L'HOSPITAL

Ubicació: Plaça Joan Tutau, local 3, esc 2 porta 3

Característiques de l'edifici: Superfície interna 94.,83 m²

Sala polivalent, despatx, magatzem i servei adaptat a minus amb lavabo i wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1h a la setmana

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 109 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 109 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

PLA DE DINAMITZACIÓ DE LA ZONA OEST

Ubicació: C/ Dr. Ferran, 7 baix

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 145,15 m²

Sala polivalent, despatx, passadís, magatzem i serveis amb 2 lavabos i 4 wc, sala d'espera, aula, sala reunions i arxiu.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns i dijous de 10h. a 14:00h.

Total hores setmanals: 8 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 110 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 110 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



LOCAL SOCIAL MARCA DE L'HAM

Ubicació: C/ Aquari, 4, 1r B.

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 64,19 m²
Superfície externa: 3,59 m²

Recepció, 4 despatxos, sala polivalent, i 2 serveis amb lavabo, dutxa i 2 wc.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de 1 hora a la setmana

Total hores setmanals: 1 hora

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 111 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 111 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



PAVELLÓ POLIESPORTIU NOU
PAVELLÓ VELL
ESTADI ALBERT GURT

4.56- Pavelló Poliesportiu Nou.

Ubicació: Plaça dels voluntaris, 1

Tel. 972 50 93 39

Característiques de l'edifici: superfície interna: 3.845m²
 Vorera de circumval·lació exterior. Dependències maquinària. 9 magatzems.
 Una pista de 1571m², amb la zona de grades de 6 pisos amb sillons de plàstic.
 Un gimnàs de squash. 5 sales, 25 dutxes, 21 lavabos i 10 miralls, 16 WC, 2
 vestuaris, 2 saunes. Infermeria. 1 aula .Tres despatxos. Sales de reunió. Una
 zona de recepció, consergeria, vestíbuls, passadissos, porxo d'entrada i
 escales.

4.57- Pavelló vell.

Ubicació: C/ Joaquin Cusí Furtunet, s/n

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.637m²
 Una pista de 847,40 m², 2 zones de grades, dreta i esquerra, un primer pis i
 una tribuna. Habitació calefacció. 3 magatzems. 1 despatx. 4 zones de dutxes.
 5 vestidors. Zona de taquilles. Bar amb barra i rebost. Vestíbuls, escales,
 passadissos i porxos d'entrada.

4.59- Estadi Albert Gurt

Ubicació: Zona esportiva - 2 dies a la setmana – 2,50 h/dia

Característiques de l'edifici: Superfície: 90m²
 Dos vestidors grans (11 dutxes, 4 WC, 2 urinaris, 4 lavabos), 2 vestidors petits
 (3 dutxes, 2 WC, 2 lavabos), 1 vestidor normal amb WC i lavabo.

Personal necessari: 3 persones

Horari de neteja: horari a establir amb estudi de necessitats del servei
 d'esports

Total hores setmanals: 101 hores (pel conjunt dels edificis).

Programa de neteja:

Compren la totalitat de la zona coberta dels edificis i porxos.

1-Pavelló esportiu:

Neteja diària

- Escombrar tots els terres, inclosos els paviments esportius.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 112 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 112 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



- Fregar escales interiors, passadissos, zona de vestidors, passadissos de la sala d'escalfament i altres zones.
- Netejar i desinfectar els vestidors, dutxes, WC, lavabos i sales de reunió
- Netejar totalment la infermeria inclòs parets i aparells, amb aplicació de desodorants i desinfectants.

Periòdicament

- Netejar i fregar les pistes centrals.
- Netejar els vidres interiors a l'abast del públic previ a cada espectacle, i els exteriors de la façana, com a mínim cada quinze dies.
- Previ a la celebració de qualsevol tipus d'activitat i espectacles s'hauran de netejar totes les dependències de la instal·lació, inclosos els seients de plàstic de la graderia.
- Netejar l'estructura i pas de conduccions, per evitar que s'hi acumuli la pols.
- Netejar la retolació de la instal·lació.
- Netejar la zona de l'entrada

Obligacions mínimes generals

- Repàs general de totes les dependències en el període de menys activitats.

Obligacions mínimes específiques

- Durant la celebració de qualsevol tipus d'espectacle, l'empresa organitzarà un retén en la instal·lació, dedicant especial atenció a la zona de vestidors i als WC públics.
- Quan es celebrin dos espectacles en el mateix dia, s'efectuarà una neteja urgent i generalitzada entre ambdues, que permeti la normal obertura de la instal·lació.
- Després de l'últim acte, l'endemà, neteja a fons. Segons les condicions generals.
- En raó de la singularitat d'horaris en diverses ocasions es realitzaran neteges en dissabtes, diumenges i dies festius.
- Els horaris de neteja d'aquests espais serà a partir de les 7 hores del matí, fent compatible aquest servei amb l'ús de les instal·lacions.

2-Oficines de servei municipal d'esports i consergeria:

Neteja diària

- Escombrar i fregar els paviments de terratzo i sintètics.
- Netejar mobles, quadres i objectes decoratius.
- Buidar i netejar cendrers i papereres.
- Netejar i desinfectar lavabos i WC.
- Repàs general de totes les dependències.

Neteja setmanal

- Netejar envans, portes i finestres.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 113 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 113 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Desinfectar telèfons.
- Neteja quinzenal**
- Netejar vidres interiors i exteriors d'abast al públic fins a 1,80m.
- Neteja trimestral**
- Netejar els rètols indicadors.
 - Tractament de paviments.
- Neteja anual**
- Neteja de totes les cadires del Poliesportiu (1.666 seients)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 114 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 114 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



PISCINES MUNICIPALS

Ubicació: C/ Glòria Compte, s/n Tel. 972509001

Característiques de l'edifici: superfície interna: 1.071,00 m²
 superfície externa: 920,00 m²
 Superfície de la piscina a netejar 522m², amb les rajoles de les parets de la piscina de 112m². 5 habitacions pel material d'esports, 4 serveis sanitaris, 7 vestuaris, 3 despatxos, habitació servei de megafonia i habitació control mèdic, dependències maquinària, guardarropia, vestíbuls, passadissos, escales.

Personal necessari: 2 persones

Horari de neteja: Horaris que estableixi el servei d'esports

A l'estiu en temporada de piscina exterior l'horari s'incrementa en 14 h. setmanals de dilluns a diumenge segons necessitats del servei.

Total hores setmanals: 70 hores (+14h en temporada d'estiu)

Programa de neteja:

Neteja diària

- Escombrar i fregar terres, escales, passadissos, despatxos...
- Netejar i fregar dependències higiènic-sanitàries (lavabos, dutxes, WC, vestidors, guardarropia i la platja de la piscina, utilitzant fungicides, bactericides i antifongs.

Neteja setmanal

- Netejar porxos, terrasses, patis i accessos al centre.
- Repassar portes, finestres, persianes i enreixats.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar les rajoles dels serveis.
- Netejar taules, cadires i resta de mobiliari d'oficines.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 115 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 115 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



CEMENTIRI MUNICIPAL

Ubicació: Paseig del Cementiri s/n.

Tel. 972 50 58 07

Característiques de l'edifici: Superfície interna: 72,36m²

Edifici de planta baixa situat a l'entrada del cementiri compost per oficina, 1 despatx, 1 vestuari amb servei i dutxa, 2 serveis sanitaris públics amb 2 WC, 3 lavabos, 1 urinaris.

A la part nova del cementiri trobem 2 serveis amb wc i lavabo.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona de dilluns a dissabte de 8 a 9'30h.

Total hores setmanals: 9 hores.

Programa de neteja:

Comprèn la neteja de la porteria, oficines i sanitaris públics del centre.

Dos cops per setmana

- Escombrar, fregar, netejar rajoles, miralls, sanitaris, buidar cendrers i papereres i treure la pols del mobles
- Reposició de paper WC, sabó de mans, tovalloletes eixugamans i de bosses d'escombraries.

Neteja mensual

- Netejar les portes, persianes, llindar de la portes i finestres.
- Netejar els vidres a l'abast del públic fins a 1,80m.
- Netejar a fons els serveis sanitaris, incloses les rajoles.

Cada sis mesos

- Esteranyinar

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 116 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 116 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

CAN SAGRERA

Ubicació: Passeig del cementiri s/n

Tel. 972502080

Característiques de l'edifici: Nau de la brigada municipal en planta baixa amb pati i entrada amb rampa al davant de més de 1.000 m² dels quals només s'ha de netejar 100,63 m² que són les oficines, els serveis i els vestidors.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dimarts, dijous i divendres de 11h. a 13h

Total hores setmanals: 6 hores

Programa de neteja:

(Només s'han de netejar els despatxos, oficines, entrades sales i els espais de wc i vestidors)

Neteja diària

- Ventilador totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 117 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 117 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



NAUS VILATENIM REYAL URBIS (BRIGADA)

Ubicació: C/ Vilatenim, 42 Tel. 972502080

Característiques de l'edifici: Nau magatzem de la brigada municipal en planta baixa dels quals només s'ha de netejar 14 m² que corresponen a els serveis, 1 lavabo, 2 wc i 1 dutxa.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona 1 hora cada setmana

Total hores setmanals: 1 hores

Programa de neteja:
(Només s'han de netejar els serveis).

Neteja diària

- Escombrar i fregar el terra.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja trimestral

- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 118 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 118 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



LOCAL PROTECCIÓ CIVIL

Ubicació: C/ President Kennedy, s/n.

Característiques de l'edifici: superfície interna: 234,08 m²

Edifici de planta baixa amb passadís, 3 sales polivalents de 50 m² amb mobiliari, 1 despatx, 2 magatzems i serveis amb 3 wc i 2 lavabos.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns i divendres de 9h a 10h

Total hores setmanals: 2 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar l'espai de la cuina i els estris o electrodomèstics si n'hi ha
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis

-

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 119 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 119 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



MOLÍ DE L'ANGUILA – Casa andalusia

Ubicació: Via Làctea

Característiques de l'edifici:

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 2 dies a la setmana – 5 h/dia

Total hores setmanals: 10h.

Programa de neteja:

- Escombrar el terra, retirada de papers, brutícia...
- Treure pols i taques de les portalades fins a 1,80m.
- Treure taques dels vidres de les portalades fins a 1,80m.
- Treure taques del terra

Un cop al mes

- Fregar el terra amb productes i estris adients
- Netejar els vidres de les portes

Cada sis mesos

- Esteranyinar
- Neteja de vidres més alts
- Netejar a fons i de dalt a baix les portalades passar producte netejador i protector de la fusta., incloent els marcs i llindars i panys d'aquestes.

-

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 120 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 120 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



WC AUTO NETEJABLE PLAÇA ERNEST VILA (FONT LLUMINOSA)

Ubicació: Plaça d'Ernest Vila (Font Lluuminosa).

Característiques: Cabina de 1,5m² amb wc, pica i pel darrere maquinària de dispensador de sabó, etc...

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de dilluns a diumenge de 9:00h a 10:00h tot l'any.

Total hores setmanals: 7 h

Programa de neteja:

Diari

- Ventilar
- Buidar papereres i reposició de bosses
- Netejar i desinfectar el sanitari i pica
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) els terres
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Treure taques aïllades de portes i parets interiors i exteriors.

Setmanal

- Netejar parets i portes internes de la cabina.

Important

- Fer servir productes que no taquin i conservin l'acer inox de les cabines.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 121 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 121 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



WC AUTONETEJABLE PLAÇA JOSEP PLA

Ubicació: Plaça Tarradellas

Característiques: Cabina de 1,5 m2 amb wc, pica i pel darrere maquinària de dispensador de sabó, etc...

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de dilluns a diumenge de 9:00h a 10:00h tot l'any.

Total hores setmanals: 7 h

Programa de neteja:

Diari

- Ventilar
- Buidar papereres i reposició de bosses
- Netejar i desinfectar el sanitari i pica
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) els terres
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Treure taques aïllades de portes i parets interiors i exteriors.

Setmanal

- Netejar parets i portes internes de la cabina.

Important

- Fer servir productes que no taquin i conservin l'acer inox de les cabines.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 122 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 122 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		

WC AUTONETEJABLE PLAÇA TARRADELLAS

Ubicació: Plaça President Tarradellas.

Característiques: Cabina de 1,5 m2 amb wc, pica i pel darrere maquinària de dispensador de sabó, etc...

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de dilluns a diumenge de 9:00h a 10:00h tot l'any.

Total hores setmanals: 7 h

Programa de neteja:

Diari

- Ventilar
- Buidar papereres i reposició de bosses
- Netejar i desinfectar el sanitari i pica
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) els terres
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Treure taques aïllades de portes i parets interiors i exteriors.

Setmanal

- Netejar parets i portes internes de la cabina.

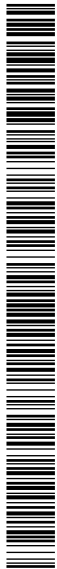
Important

- Fer servir productes que no taquin i conservin l'acer inox de les cabines.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 123 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 123 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



WC AUTO RENTABLES PASSEIG NOU (MERCAT)

Ubicació: Passeig Nou a cada costat de la font.

Característiques: Dues cabines de 2 m² amb wc, pica i pel darrere maquinària de dispensador de sabó, etc...

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: de dilluns a diumenge de 9:00h a 10:00h tot l'any.
(excepte els dijous que seran 2 h)

Total hores setmanals: 16 h (8h per wc)

Programa de neteja:

Diari

- Ventilador
- Buidar papereres i reposició de bosses
- Netejar i desinfectar el sanitari i pica
- Escombrar o aspirar i fregar (utilitzant productes higienitzats) els terres
- Reposició de paper de wc., sabó de mans i tovalloles de paper.
- Treure taques aïllades de portes i parets interiors i exteriors.

Setmanal

- Netejar parets i portes internes de la cabina.

Important

- Fer servir productes que no taquin i conservin l'acer inox de les cabines.



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 124 de 129	SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09	

CASA DELS ANIMALS

Ubicació: C/ Rec Arnau, 8.

Característiques de l'edifici: superfície interna: 450,00 m²

Edifici de dues plantes amb passadís, despatxos amb mobiliari, sales de reunions, espai obrador i wc i lavabos.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 persona els dilluns i dijous de 9h a 12h

Total hores setmanals: 6 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris i baranes.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar l'espai de la cuina i els estris o electrodomèstics si n'hi ha
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires,.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans.
- Treure taques de vidres i portes.

Neteja setmanal

- Fregar tots els terres que no s'han fregat durant la setmana.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 125 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 125 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



CASA NATAL SALVADOR DALÍ

Ubicació: Monturiol, 6

Característiques de l'edifici: superfície interna (m²):

P Baixa : 230.00

P Altell : 231.50

P Primera : 231.50

P Segona : 231.50

P Sotacoberta : 125.78

Edifici de planta baixa amb recepció, diferents sales, espais tècnics, 2 wc, 2 ascensors. Planta Altell amb diferents sales, escales, ascensors i wc. Planta Primera amb sales, escales, ascensors i wc. Planta segona amb sales, escales, ascensors i wc. Planta Sotacoberta amb espais d'ús amb taules i cadires tipus esbarjo, escales, ascensors i terrat exterior descobert d'uns 100 m²

Personal necessari: 1 persona durant 6 dies a la setmana d'octubre a maig – 5 h/dia
1 persona 7 dies a la setmana de juny a setembre – 5 h/dia

Horari de neteja: a establir

Total hores setmanals: 30 hores i 35 h segons els mesos

Programa de neteja:

NETEJA DIÀRIA

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris, baranes i elements exposats
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar, desinfectar i fregar els serveis sanitaris (lavabos, urinaris, WC, miralls).
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 126 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 126 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposició de paper WC, sabó de mans, paper eixugamans. - Treure taques de vidres i portes.
- Repassar porxos, i accessos del centre.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.
- Neteja de vidres de vitrines expositors

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 127 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 127 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09

REFUGI GUERRA CIVIL

Ubicació: Plaça del Gra.

Característiques de l'edifici: superfície interna: 120,00 m²

Edifici en espai soterrani sota el nivell de carrer. Cal netejar escales i que no quedin deixalles en els racons. Tot escombrat

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1 dia a la setmana – divendres

Total hores setmanals: 2 hores

Programa de neteja:

Neteja diària

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar terres amb escombra, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar escales sobre tot la part més exposada a exterior
- Netejar vidres de la barana i textos

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.
- Netejar rajoles dels serveis

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 128 de 132		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 128 de 129		
SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09		



OFICINA TURISME ESTACIÓ TREN AVE

Ubicació: Estació de tren d'alta velocitat – Les Pedreres.

Característiques de l'edifici: superfície interna: 30,00 m²

Espai ubicatr dins de l'edifici de l'Estació del Tren d'Alta Velocitat. Es tracta d'una sala diàfana i un petit espai-magatzem. Disposa de taulell i espais de treball, però no disposa d'wc inclòs.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 1,50h/dia – 3 dies a la setmana – 12 mesos a l'any

Total hores setmanals: 4,50 hores

Programa de neteja:

NETEJA DIÀRIA

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar terres amb mopa, tenint especial cura dels racons i sota els mobles.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Treure la pols de mobles, taules, ordinadors, estris, baranes i elements exposats
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar i fregar els terres, taules, cadires.
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.
- Netejar taules i cadires i resta de mobiliari.
- Neteja de vidres de vitrines expositors

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 129 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: d53400e1-fec1-4376-ad40-ced2a504612a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3740101 Data d'impressió: 22/11/2023 12:25:16 Pàgina 129 de 129		SIGNATURES 1.- ISIDRE JOHER SALA (TCAT), 22/11/2023 12:09



CARPA VILATENIM

Ubicació: Carrer de la Duana, s/n

Característiques de l'edifici: 375 m2 carpa + 16 m2 mòduls

Espai diàfan amb carpa i parets de lona i paviment de formigó Disposa de mòdul lavabos i espai petit magatzem.

Personal necessari: 1 persona

Horari de neteja: 2h/dia – 1 dia a la setmana – 6 mesos a l'any

Total hores setmanals: 2 hores

Programa de neteja:

NETEJA DIÀRIA

- Ventil·lar totes les dependències.
- Escombrar terres.
- Fregar aquells espais d'ús freqüent o diari.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar i fregar els terres
- Preparació de les escombraries, situant-les al punt exterior de recollida, d'acord amb les ordenances municipals vigents. Reposició de bosses d'escombraries.

Neteja mensual

- Repassar portes, finestres, persianes.
- Repassar panys i punts de llum lavabos.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 130 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 131 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

RDS/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de prescripcions tècniques del contracte de <Serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Figueres>, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023.
Dono fe.

La secretària

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: 66d55ec4-0639-46f6-b68e-31948695fab6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768243 Data d'impressió: 11/12/2023 11:37:03 Pàgina 132 de 132		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

