

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 1 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES5

A. OBJECTE DEL CONTRACTE 5

B. DADES ECONÒMIQUES 6

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 8

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 9

E. VARIANTS..... 10

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES 10

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA..... 11

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ..... 13

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS 23

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA..... 23

K. GARANTIA PROVISIONAL 23

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA 23

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS..... 24

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA 25

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS 25

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE 26

Q. SUBCONTRACTACIÓ..... 26

R. REVISIÓ DE PREUS 26

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA..... 26

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 27

U. PROGRAMA DE TREBALL 27

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... 27

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS 27

X. FACTURACIÓ 28

Y. SUBROGACIÓ 28

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS: 28



I. DISPOSICIONS GENERALS.....	29
Primera. Objecte del contracte	29
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	29
Quarta. Termini de durada del contracte	29
Cinquena. Règim jurídic del contracte	30
Sisena. Admissió de variants	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	31
Novena. Aptitud per contractar	33
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.....	35
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	36
Dotzena. Mesa de contractació	45
Tretzena. Determinació de la millor oferta	46
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	48
Quinzena. Garantia definitiva	52
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	53
Dissetena. Adjudicació del contracte	53
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	55
Dinovenena. Condicions especials d'execució	55
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	55
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte	60
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències	60
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	61
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .	61
Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista.....	61
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	62
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	62
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració	71
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	72
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	73
Trentena. Clàusula ètica	73
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	75
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	75
Trenta-dosena. Subcontractació.....	76



Trenta-tresena. Revisió de preus	78
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	78
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	78
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	79
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	79
VII .RECURSOS	80
Trenta-Setena. Règim de recursos.....	80
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	82
Trenta-novena Jurisdicció competent.....	82
ANNEX.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	83
ANNEX 2 LOT 1 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS	84
ANNEX 2 LOT 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS	88
ANNEX 2 LOT 3 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS	93
ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	98
ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	99
ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	100
ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	101
ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	102



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

El contracte té per objecte el servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Figueres.

En aquest sentit, el contracte contempla el cost del servei de neteja de vidres i de neteja de l'interior dels edificis de titularitat municipal mitjançant les actuacions que es detallen en les condicions particulars del plec tècnic.

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ Si ☐ No

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, el present contracte es divideix en 3 lots que són:

- LOT 1. Servei de neteja de vidres dels edificis municipals
- LOT 2. Servei de neteja dels interiors de les escoles i llars d'infants públiques
- LOT 3. Servei de neteja dels interiors dels edificis municipals (que no es trobin inclosos dins del LOT 2)

Els licitadors poden optar a tots els lots o només a algun d'ells, essent l'adjudicació d'un i altre lot independent.

Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: ☐ Si ☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

El conveni col·lectiu d'aplicació és el conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi conveni 79002415012005).



A.4. CPV:

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina
90911300-9 Serveis de neteja de finestres

A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

☒ No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CONC2023000059– Contracte de serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Figueres.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris ☐ Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 4.234.821,41 €

Import (sense IVA): 3.499.852,41 €

Import IVA: 734.969,00 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 21%

El desglossament de costos per cada LOT és el següent:

B.2.1. LOT 1 – Servei de neteja de vidres dels edificis municipals

El pressupost base de licitació del contracte pel LOT 1 és de 99.940,01€ (IVA inclòs) per a tota la durada del contracte (2 anys):

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	40.537,70€	8.512,92€	49.050,62€
Preu 2 any	42.057,35€	8.832,04€	50.889,39€
Preu durada inicial	82.595,05€	17.344,96€	99.940,01€

Per calcular l'escandall de costos del servei de neteja dels edificis municipals del LOT 1, s'ha pres com a referència la guia aprovada en data 29 de juliol de 2022 pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1).



B.2.2. LOT 2 – Servei de neteja dels interiors de les escoles i llars d'infants públiques

El pressupost base de licitació del contracte pel LOT 2 és de 2.329.359,02 € (IVA inclòs) per a tota la durada del contracte (2 anys):

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	945.116,66€	198.474,50€	1.143.591,16 €
Preu 2 any	979.973,44€	205.794,42€	1.185.767,86 €
Preu durada inicial	1.925.090,10€	404.268,92€	2.329.359,02 €

Per calcular l'escandall de costos del servei de neteja dels edificis municipals del LOT 2, s'ha pres com a referència la guia aprovada en data 29 de juliol de 2022 pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1).

B.2.3. LOT 3 – Servei de neteja dels interiors dels edificis municipals (no inclosos dins del lot 2):

El pressupost base de licitació del contracte pel LOT 3 és de 1.805.522,38€ (IVA inclòs) per a tota la durada del contracte (2 anys):

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	732.574,61 €	153.840,67 €	886.415,28 €
Preu 2 any	759.592,65 €	159.514,45 €	919.107,10 €
Preu durada inicial	1.492.167,26 €	313.355,12 €	1.805.522,38 €

Per calcular l'escandall de costos del servei de neteja dels edificis municipals del LOT 3, s'ha pres com a referència la guia aprovada en data 29 de juliol de 2022 pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1).

B.3. Valor estimat del contracte (sense IVA): 5.774.756,49 €

Concepte	Import
LOT 1 – Servei de neteja de vidres dels edificis municipals	136.281,84 €
LOT 2 – Servei de neteja dels interiors de les escoles i llars d'infants públiques	3.176.398,67 €
LOT 3 – Servei de neteja dels interiors dels edificis municipals (no inclosos en el LOT 2)	2.462.075,98 €
Valor estimat del contracte	5.774.756,49 €



B.3.1 Valor estimat del LOT 1 (sense IVA):

Conceptes	Import
Pressupost d'execució per contracte de durada inicial	82.595,05 €
Primes o pagaments als licitadors	0,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	12.389,26 €
Possibles pròrroques	41.297,53 €
Valors estimat del contracte LOT 1	136.281,84 €

B.3.2 Valor estimat del LOT 2 (sense IVA):

Conceptes	Import
Pressupost d'execució per contracte de durada inicial	1.925.090,10 €
Primes o pagaments als licitadors	0,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	288.763,52 €
Possibles pròrroques	962.545,05 €
Valors estimat del contracte LOT 2	3.176.398,67 €

B.3.3 Valor estimat del LOT 3 (sense IVA):

Conceptes	Import
Pressupost d'execució per contracte de durada inicial	1.492.167,26 €
Primes o pagaments als licitadors	0,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	223.825,09 €
Possibles pròrroques	746.083,63 €
Valors estimat del contracte LOT 3	2.462.075,98 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:

☒ No. Despesa anticipada



Any 2024	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2024 502 92070 22700	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS
LOT	Import
LOT 1	49.050,62 €
LOT 2	1.143.591,16 €
LOT 3	886.415,28 €
Total	2.079.057,06 €

De conformitat amb el que preveu l'article DA 3a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es porta a terme la tramitació anticipada d'aquest expedient que iniciarà la seva execució en l'exercici següent, de manera que no és necessària l'existència de crèdit en l'exercici actual.

D'acord amb el que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

C.2 Despesa plurianual: ☒ Sí ☐ No

Consignació pressupostària amb càrrec a la/les partida/es següent/s:

Any 2025	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2025 502 92070 22700	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS
LOT	Import
LOT 1	50.889,39 €
LOT 2	1.185.767,86 €
LOT 3	919.107,10 €
Total	2.155.764,35€

La seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, d'acord amb l'article 174.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys, a comptar des de la data de la darrera



signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Si ☐ No

Durada pròrroga: 1 any

Núm. màxim pròrrogues: 1

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

☐ SI

☒ NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

F.2. Procediment: ☒ Obert ☐ Obert simplificat abreujat ☐ Obert simplificat
☐ Licitació amb negociació ☐ Restringit
☐ Diàleg competitiu ☐ Negociat sense publicitat
☐ Concurs de projectes ☐ Associació per la innovació

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Si ☐ No

F.4. Criteris d'avaluació: ☐ un (el menor preu) ☒ varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital ☒ Si ☐ No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 31è dia natural a comptar de l'endemà de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran DOS sobres:

- Sobre A: Documentació general



- Document europeu únic de contractació
- Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris objectius.

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació adicional: ☐ Si ☒ No
És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Si ☒ No

G.2. Solvència

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

Els licitadors han de tenir un volum anual de negoci, referit al millor exercici dins els tres darrers disponibles, en funció de les dades de constitució o d'inici de l'activitat, un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir,

LOT 1. 68.140,92€
LOT 2. 1.588.199,33€
LOT 3. 1.231.037,99€

Acreditació documental:

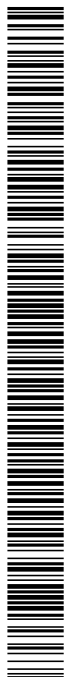
El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que una empresa sigui adjudicatària de dos o més lots, l'import de la solvència econòmica a acreditar serà el resultat de les sumes dels imports corresponents.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, com a màxim en els darrers tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat), per un import d'almenys el 70% del valor anual del contracte en l'any de major execució:

LOT 1. 31.799,10 €
LOT 2. 741.159,69 €
LOT 3. 574.484,40 €



Acreditació documental:

L'execució d'aquests serveis o treballs realitzats d'igual o similar característiques a les de l'objecte del contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un objecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. El certificat haurà d'expressar el projecte, l'organisme convocant que va aprovar el projecte i la seva identificació oficial (codis, noms, dates...).

En cas que una empresa sigui adjudicatària de dos o més lots, l'import de la solvència tècnica a acreditar serà el resultat de les sumes dels imports corresponents.

G.3. Classificació empresarial:

No aplicable. Tanmateix si alguna empresa disposés de classificació, la necessària per aquest contracte és:

LOT 1. Servei de neteja de vidres dels edificis municipals:

Grup U – Subgrup 1. Serveis de neteja. Categoria 1

LOT 2. Servei de neteja dels interiors de les escoles i llars d'infants públiques:

Grup U – Subgrup 1. Serveis de neteja. Categoria 4

LOT 3. Servei de neteja dels interiors dels edificis municipals (que no es trobin inclosos dins del LOT 2)

Grup U – Subgrup 1. Serveis de neteja. Categoria 4

En cas de resultar adjudicatari dels lots 2 i 3 la classificació haurà de ser:

Grup U – Subgrup 1. Serveis de neteja. Categoria 5

És potestativa: si s'aporta queda acreditada la solvència exigida en l'apartat H del quadre de característiques

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

☐ Si ☒ No

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☐ Si ☒ No



H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu) ☒ varis

H.1. Criteris de valoració automàtica LOT 1 (fins a 100 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluables de forma automàtica	
A.1. Criteris de caràcter econòmic	Fins a 55 punts
A.1.1 Oferta econòmica	Fins a 45 punts
A.1.2 Millora de les freqüències de neteja de vidres	Fins a 10 punts
A.2. Criteris objectius de tipus mediambientals	Fins a 10 punts
A.2.1 Vehicles inscrits per la prestació del servei	Fins a 6 punts
A.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO	4 punts
A.3. Criteris objectius de tipus social	Fins a 30 punts
A.3.1 Formació del personal	Fins a 15 punts
A.3.2 Calendari d'impartició de la formació	Fins a 5 punts
A.3.3 Compromís noves incorporacions de personal	6 punts
A.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris	4 punts
A.4. Aportació normes ISO o equivalents	Fins a 5 punts
TOTAL	100 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables de forma automàtica

A.1. Criteris de caràcter econòmic (fins a 55 punts)

Criteri A.1.1 Oferta econòmica (fins a 45 punts)



Es valorarà la millor oferta econòmica en 45 punts i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta millor

O_v : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, en aquest cas prendrà el valor de 4

Criteri A.1.2 Millora de les freqüències de neteja de vidres (fins a 10 punts)

Pel compromís de realització d'una neteja més de la superfície total de vidres. Els barems que regiran aquest criteri son:

- 1 neteja més a l'any del 25% de la superfície total de vidres, 2,5 punts
- 1 neteja més a l'any del 50% de la superfície total de vidres, 5 punts
- 1 neteja més a l'any del 75% de la superfície total de vidres, 7,5 punts
- 1 neteja més a l'any del 100% de la superfície total de vidres, 10 punts

A.2 Criteris objectius de tipus mediambientals (fins a 10 punts)

Criteri A.2.1 Vehicles inscrits per la prestació del servei (fins a 6 punts)

Tipus de carburant utilitzat pels vehicles de la flota	Punts
Carburants fòssils	0
De propulsió híbrida	3
De propulsió elèctrica	6

L'objectiu és prestar les tasques del servei amb vehicles que contribueixin a la sostenibilitat i millora del medi ambient, propulsats amb sistemes que minimitzin les emissions de CO2 a l'atmosfera. Les puntuacions a atorgar seran les següents:

- S'atorgaran 3 punts si, com a mínim, un dels vehicles és de propulsió híbrida.
- S'atorgaran 6 punts si, com a mínim, un dels vehicles és de propulsió elèctrica.

Si en l'oferta es presenta més d'una tipologia de vehicles (tant híbrids com elèctrics), només se'n tindrà en compte una tipologia, aquella que suposi obtenir la major



puntuació segons el barem anterior.

S'haurà d'acompanyar la documentació tècnica dels vehicles oferts per tal de justificar que compleix les condicions, així com el compromís que aquest vehicle s'utilitzarà durant tota la durada del contracte. En cas que es tingui previsió de comprar o llogar el vehicle ofert, s'haurà de presentar el compromís signat per la licitadora d'adquirir i/o llogar el vehicle ofert per a la prestació del servei i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la data de formalització del contracte.

Criteri A.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO (4 punts)

Es donaran quatre punts si la totalitat dels productes de neteja utilitzats disposen d'etiqueta ECO.

Aquesta condició s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte i s'haurà d'acompanyar:

- Fitxes tècniques i documents que ho acreditin
- Certificats d'etiqueta ecològica del producte: Ecolabel, ICEA, AIAB, Ecocert i/o equivalent.

A.3 Criteris objectius de tipus social (fins a 30 punts)

Criteri A.3.1 Formació del personal (fins a 15 punts)

Es valorarà la formació del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte A més de la presentació de la corresponent oferta d'acord amb l'annex 2 del present plec, haurà de presentar un document on s'indiquin les dates, continguts i hores de formació detallada. Les formacions hauran de realitzar-se de manera presencial i/o a distància, impartida per entitats homologades i acreditades.

El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (2,5 punts)
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (5 punts)
- Planificació de les tasques (2,5 punts)
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (5 punts)

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment de les formacions ofertades. Els certificats hauran d'estar signat pel docent que hagi impartit el curs i pel treballador/a corresponent.



- A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte els manuals o procediments escrits facilitats als/les treballadors/es.

Criteri A.3.2 Calendari d'impartició de la formació (fins a 5 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts, el compromís de l'empresa d'impartir, en un període de temps determinar, la totalitat de la formació oberta a tot el personal adscrit al contracte.

- Pel compromís d'impartir la formació en els 4 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 5 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 6 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 3 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 8 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 1 punt.
- Més de 8 mesos des de la presentació del calendari de formació: 0 punts.

En tot cas, la formació s'haurà d'impartir en el termini dels sis mesos següents a la presentació del calendari de formació.

Criteri A.3.3 Compromís de noves incorporacions de personal (6 punts)

Pel compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duren a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, tals com dones majors de 45 anys, dones aturades de llarga durada, dones que encapçalen famílies monoparentals, dones víctimes de violències masclista, entre altres col·lectius de dones.

Criteri A.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris (4 punts)

Pel compromís de donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

A.4 Aportació normes ISO o equivalents (fins a 5 punts)

Per l'acreditació de les següents normes ISO o equivalents relacionades l'àmbit del contracte:

- ISO 14001 o equivalents: sistema de gestió ambiental, en l'abast de la neteja d'edificis (2,5 punts).
- ISO 45001 o OHSAS 18001 o equivalent: sistema de gestió en seguretat i salut en el treball, en l'abast de la neteja d'edificis (2,5 punts).

H.2 Criteris de valoració automàtica LOT 2 i LOT 3 (fins a 100 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor



proposició qualitat-preu, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

B. Criteris avaluables de forma automàtica	
B.1. Criteris de caràcter econòmic	Fins a 55 punts
B.1.1 Oferta econòmica	Fins a 45 punts
B.1.2 Disposició de bossa d'hores per a actes extraordinaris o puntuals	Fins a 10 punts
B.2. Criteris objectius de tipus mediambientals	Fins a 8 punts
B.2.1 Vehicles inscrits per la prestació del servei	Fins a 4 punts
B.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO	2 punts
B.2.3 Roba de treball	2 punts
B.3. Criteris objectius de tipus social	Fins a 25 punts
B.3.1 Formació del personal	Fins a 10 punts
B.3.2 Calendari d'impartició de la formació	Fins a 5 punts
B.3.3 Compromís noves incorporacions de personal	6 punts
B.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris	4 punts
B.4. Criteris objectius de tipus tècnic	Fins a 12 punts
B.4.1 Control i supervisió del servei	Fins a 3 punts
B.4.2 Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació	Fins a 5 punts
B.4.3 Proposta de mesura satisfacció de l'usuari final del servei	Fins a 2 punts
B.4.4 Aportació normes ISO o equivalents	Fins a 2 punts
TOTAL	100 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

B.1 Criteris de caràcter econòmic (fins a 55 punts)

Criteri B.1.1 Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica en 45 punts i la resta es valorarà segons la



fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta millor

O_v : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, en aquest cas prendrà el valor de 4

Criteri B.1.2 Disposició de bossa d'hores per a actes extraordinaris o puntuals (fins a 10 punts)

S'oferiran 5 punts per cada bossa de 125 hores anuals gratuïtes per a disposar en cas d'esdeveniments extraordinaris o puntuals. Per tant el barem quedaria així:

Bosses anuals d'hores gratuïtes	Punts
Una bossa de 125h	2,5
Una bossa de 250h	5
Una bossa de 375h	7,5
Una bossa de 500h	10

La disposició per part de l'Ajuntament de les bosses podrà ser fraccionadament en funció de les necessitats en cada moment fins a exhaurir les bosses ofertes. En tot cas les bosses ofertes correspondran per cada any de contracte, es a dir, si l'empresa ofereix "X" bosses d'hores anuals i el primer any l'Ajuntament no les exhaureix, no seran acumulables amb les mateixes "X" bosses del segon any contractual.

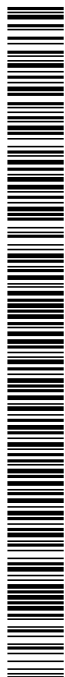
En "l'annex 1 PPT equipaments municipals" es detallen les hores aproximades basades en exercicis anteriors per aquests esdeveniments extraordinaris o puntuals.

B.2 Criteris objectius de tipus ambiental (fins a 8 punts)

Criteri B.2.1 Vehicles inscrits necessaris per prestar el servei (fins a 4 punts)

Tipus de carburant utilitzat pels vehicles de la flota	Punts
Carburants fòssils	0
De propulsió híbrida	2
De propulsió elèctrica	4

L'objectiu és prestar les tasques del servei amb vehicles que contribueixin a la



sostenibilitat i millora del medi ambient, propulsats amb sistemes que minimitzin les emissions de CO2 a l'atmosfera. Les puntuacions a atorgar seran les següents:

- S'atorgaran 2 punts si, com a mínim, un dels vehicles és de propulsió híbrida.
- S'atorgaran 4 punts si, com a mínim, un dels vehicles és de propulsió elèctrica.

Si en l'oferta es presenta més d'una tipologia de vehicles (tant híbrids com elèctrics), només se'n tindrà en compte una tipologia, aquella que suposi obtenir la major puntuació segons el barem anterior.

S'haurà d'acompanyar la documentació tècnica dels vehicles oferts per tal de justificar que compleix les condicions, així com el compromís que aquest vehicle s'utilitzarà durant tota la durada del contracte. En cas que es tingui previsió de comprar o llogar el vehicle ofert, s'haurà de presentar el compromís signat per la licitadora d'adquirir i/o llogar el vehicle ofert per a la prestació del servei i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la data de formalització del contracte.

Criteri B.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO (2 punts)

Es donaran dos punts si la totalitat dels productes de neteja utilitzats disposen d'etiqueta ECO.

Aquesta condició s'ha de mantenir durant tota la durada del contracte i s'haurà d'acompanyar:

- Fitxes tècniques i documents que ho acreditin
- Certificats d'etiqueta ecològica del producte: Ecolabel, ICEA, AIAB, Ecocert i/o equivalent.

Criteri B.2.3 Roba de treball (2 punts)

Es valorarà que el teixit principal de la roba de treball (pantaló i bata) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.

B.3 Criteris objectius de tipus social (fins a 25 punts)

B.3.1 Formació del personal (fins a 10 punts)

Es valorarà la formació del personal que el licitador es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte. A més de la presentació de la corresponent oferta d'acord



amb l'annex 2 del present plec, haurà de presentar un document on s'indiquin les dates, continguts i hores de formació detallada. Les formacions hauran de realitzar-se de manera presencial i/o a distància, impartida per entitats homologades i acreditades.

El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (2,5 punts)
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (2,5 punts)
- Planificació de les tasques (2,5 punts)
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (2,5 punts).

Verificació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment de les formacions ofertades. Els certificats hauran d'estar signats pel docent que hagi impartit el curs i pel treballador/a corresponent.
- A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte els manuals o procediments escrits facilitats als/les treballadors/es.

B.3.2 Calendari d'impartició de la formació (fins a 5 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts, el compromís de l'empresa d'impartir, en un període de temps determinat, la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte.

- Pel compromís d'impartir la formació en els 4 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 5 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 6 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 3 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 8 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 1 punt.
- Més de 8 mesos des de la presentació del calendari de formació: 0 punts.

En tot cas, la formació s'haurà d'impartir en el termini dels vuit mesos següents a la presentació del calendari de formació.

B.3.3 Compromís noves incorporacions de personal (6 punts)

Pel compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, tals com dones majors de 45 anys, dones aturades de llarga durada, dones que encapçalen famílies monoparentals, dones víctimes de violències masclista, entre altres col·lectius de dones.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

B.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris (4 punts)

Pel compromís de donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

B.4 Criteris objectius de tipus tècnic (fins a 12 punts)

Criteri B.4.1 Control i supervisió del servei (fins a 3 punts)

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es compromet, mitjançant declaració responsable (annex xxx del PCAP), a realitzar visites i supervisions als centres:

- Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2 (0,5 punts)
- Amb freqüència quinzenal en centres amb un operari de neteja assignat (fins a 1 punt)
- Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (fins a 1,5 punts)

Criteri B.4.2 Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 5 punts)

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la taula següent, que el licitador es compromet a tenir una capacitat de resposta en un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, essent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat	< 1 hora	2 punts
	Entre 1h i 2h	1 punts
	>2 hores	0 punts
Emergències	< 1 hora	2 punts
	Entre 1h i 2h	1 punts
	>2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punts

Criteri B.4.3 Proposta de mesura satisfacció de l'usuari final del servei (fins a 2 punts)

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa als següents apartats, les mesures de satisfacció de l'usuari final del servei:

- Enquesta per correu electrònic a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts.
- App per a la valoració de tots els centres: 0,75 punts.
- Col·locació d'aparells sistema Happy or not, com a mínim als centres amb més de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Criteri B.4.4 Aportació normes ISO o equivalents

- ISO 14001 o equivalent: sistema de gestió ambiental en l'abast de neteja d'edificis (1 punt).
- ISO 45001 o OHSAS 18001 o equivalent: sistema de gestió de seguretat i salut en el treball, en l'abast de neteja d'edificis (1 punt).

Per l'assignació dels punts caldrà aportar els documents acreditatius corresponents a cada criteri.

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil vigent d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 150.000 € pel LOT 1 i de 600.000 € pels LOTS 2 i 3. Si la normativa sectorial que sigui d'aplicació exigeix un capital superior la pòlissa haurà de tenir dit capital. En cas de no disposar encara de l'assegurança haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

☒ SI

☒ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs per cadascun dels lots.

En cas de ser adjudicatari de més d'un lot, aquesta haurà de constituir una garantia definitiva per cada lot.



L.2 Garantia complementària

☐ SI

☒ NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

- En els supòsits de noves contractacions (per baixes o vacances) que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a incorporar almenys un 20% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social (aturats de llarga durada, persones amb discapacitat igual o superior al 33%, persones amb renda garantida o mínima d'inserció, persones víctimes de violència de gènere, entre d'altres).

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter molt greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

No se n'estableixen d'específiques.



N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☒ Es preveu la modificació del contracte:

Abast: L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

En concret, i a títol exemplificatiu que no limitatiu, es podrà modificar per les següents circumstàncies:

- Per l'ampliació del nombre d'instal·lacions municipals.
- **Condicions i/o límits:**
 1. La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Reorganitzacions del servei

Les reorganitzacions del servei de cada LOT que impliquin redistribució del personal per a noves necessitats de neteja i que no afectin a l'import anual del servei i el nombre total d'hores no suposaran una modificació del contracte, sinó que s'entendran incloses com una reorganització dels efectius humans i materials.

El responsable del contracte podrà reorganitzar tasques puntualment o de manera definitiva pels motius següents:

- Necessitats de neteja en algun edifici o dependència de manera puntual o fixa
- Canvis en les necessitats de neteja d'edificis o dependències
- Tancament total o parcial d'algunes dependències
- Major afluència de públic o usuaris en alguna dependència (puntual o durant un període)
- Inclemències del temps (neteja de vidres o de patis, terrats...)
- Redistribució de càrregues de treball en certes èpoques de l'any.

En cas que sigui l'empresa adjudicatària la que cregui convenient realitzar una reorganització de tasques, haurà d'informar al responsable del contracte, que serà qui decideixi aprovar-la o no.

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

☐ SI

☒ NO



P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si ☐ No

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ No

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Si ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Si Durada:

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte és de 4 mesos. En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia:

☐ SI

☐ NO

☒ NO procedeix



T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☐ SI

☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☐ SI

☒ NO

Veure Plec de Prescripcions Tècniques en relació a les condicions de prestació del servei.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és l'àrea de Serveis Urbans i la persona responsable del contracte és l'arquitecte tècnic municipal.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

Presidència:

- Mariona Corbera Batlle, TAG del Servei de Contractació (suplents: Raúl Domínguez Salas i Luis Miguel Zamorano Méndez).

Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplent: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
- Isidre Joher Sala, arquitecte tècnic (suplent: Josep Navarro Tavera, arquitecte tècnic)
- Martí Pou Molinet, enginyer municipal (suplent: Joan Falgueras Navarro)

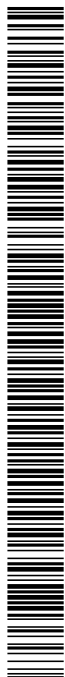
Secretaria:

- Laura Montalban Rodríguez (suplent: Núria Guanter Andreu)

W.2 Comitè d'experts

☐ Si

☒ No



X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició adicional trentenasegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 04.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Serveis Urbans.
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

La facturació serà mensual.

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☒ Si ☐ No

Hi ha personal a subrogar per establir-ho així el Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, nº 79002415012005 (Regcon)

El persona al subrogar consta en l'**Annex Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP**

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

☐ SI ☒ NO



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 30 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i



el plec de clàusules administratives, es regirà per l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ell, i en tot cas, el plec de clàusules prevaldrà en allò que el plec de prescripcions el contradigui.

Tanmateix, els m2 de vidres així com les hores de feina previstes en la prestació del present servei, venen indicades a "l'annex 1 PPT Equipaments municipals". En cas d'incongruència amb el plec de prescripcions tècniques, seran les dades incloses a l'annex anterior les que regiran la present contractació. Aquest annex es troba disponible en el perfil del contractant.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb



certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva



disposició una “guia del licitador”.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



- També caldrà que acreditar l'habilitació que s'exigeixi en l'apartat G.1 del quadre de característiques

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de



nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les



capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus



electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 38 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap



modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueres.cat/contractacio>).

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

A. a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 42 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

L'Annex 1 DEUC i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En la mateixa DEUC s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés



gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

A.b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat F.7 o J del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

CONTINGUT DEL SOBRE (B)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2 Model oferta econòmica i dels criteris de valoració mitjançant fórmules o automàtics** i tota la informació referent a la resta de criteris.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les



transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

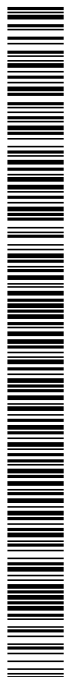
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 45 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A o sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A o sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.



Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació de la documentació presentada en el sobre A (DEUC)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre que conté el DEUC presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Obertura del Sobre B corresponent a la proposició econòmica i altres criteris avaluables automàticament

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B un cop comprovat que tots els documents DEUC no contenen omissions o errors subsanables i procedirà a l'anàlisi i puntuació de les diferents ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable.**

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 48 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà la classificació de les mateixes i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



14.2 Si l'òrgan de contractació te indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si s'escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

14.3 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentar la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant la notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - Escritures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és



- persona física, Document Nacional d'identitat
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agència Tributaria Espanyola.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agència Tributaria Catalana.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta a IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que s'exigeix en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- Documentació acreditativa de l'habilitació que s'exigeix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'**apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'**apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELI)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest



- darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques**.
 - Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques**.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.5 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitat que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

15.2 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.8 Si així es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el



nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.



20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre** de Característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molts greus, greus i lleus. Específicament constitueixen:



a) Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. L'incompliment reiterat en la qualitat del servei, quan sigui considerat una infracció molt greu.
7. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
8. No disposar de la pòlissa d'assegurances en els termes i condicions exigits en els plecs.
9. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
11. No tenir assegurats els vehicles adscrits al servei.
12. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
13. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen
15. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat M del quadre de característiques**.
16. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. Els tractes incorrectes i/o desatenció al personal de l'Ajuntament.
9. L'incompliment reiterat del deure d'informar al responsable del contracte.
10. L'incompliment reiterat de les condicions tècniques d'aplicació mínimes previstes al plec de clàusules tècniques.
11. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
12. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4. No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació del servei.
5. El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
6. La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
7. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

D'acord amb l'article 192.2, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament de Figueres imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- a) per faltes molt greus: multa de fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a un 3% del preu del contracte.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució que no estigui prevista una penalitat o en que aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments, facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptar a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi amb les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració de l'incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

S'estableixen les penalitats diàries següents en cas de demora (art. 193 LCSP): 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

20.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta molt greu.

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: sanció per falta molt greu.

20.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta molt greu.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada



per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

20.7 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents: infracció de caràcter molt greu.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

20.8 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat V del quadre de característiques**, la o es persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o



bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la



necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

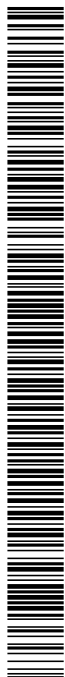
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 Es preveuen les següents obligacions del contractista en l'execució del contracte:

1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
2. Presentar de forma semestral i en tot cas sempre que se'l requereixi documentació que acrediti estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.
3. Donar compliment a les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



5. L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
6. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
7. L'empresa contractista s'obliga a informar a l'Ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presta, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de l'Ajuntament supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
8. Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.
9. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.
10. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

11. L'adjudicatari s'obliga a que en circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis forestals, inundacions, calamitats, etc.) que poguessin presentar-se dins del terme municipal, l'adjudicatari realitzarà i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i oferts en l'oferta, sense que això incrementi la remuneració que l'esmentat servei extraordinari representa, fins a tot si les zones d'actuació sobrepassen els límits del servei.
12. Es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció tots els vehicles i material adscrits al servei. Els vehicles hauran de dur l'escut, el nom, logos de l'Ajuntament de Figueres segons disposi el responsable del contracte.
13. Així mateix, el contractista haurà de complir amb la normativa legal de la Seguretat Social i qualsevol altra legislació en la qual es requereixi la subscripció obligatòria d'un contracte d'assegurança per la realització de l'activitat objecte d'adjudicació.
14. El contractista s'obliga, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i en particular s'obliga a:
 - Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de conducta que afecti o pugui afectar a la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
15. El contractista està obligat a complir amb la normativa aplicable en matèria de riscos laborals en els treballs objecte del present contracte, i que a la vegada, els seus treballadors la compleixin. L'incompliment d'aquesta normativa serà causa de resolució del contracte.
16. A entregar, a requeriment de l'Ajuntament, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que fixi l'ens contractant.
17. Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte que apareixen en els plecs de clàusules tècniques.



18. El contractista haurà de disposar dels efectius personals compromesos durant tota la vigència del contracte, durant els períodes de vacances, baixes, absència o malalties del seu personal.
19. El personal que presti el servei haurà d'anar degudament uniformat en els termes i forma que exigeixi l'Ajuntament.
20. Els vehicles hauran de portar el logotip que l'Ajuntament determini per tal que siguin fàcilment identificats i estar en perfecte estat de manteniment i higiene.
21. Empresa contractista ha de designar almenys un coordinador en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
22. Assumir com a risc normal en la prestació del servei la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament.
 En aquest cas el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en cas contrari, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes. La manca de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
23. A aplicar durant la prestació del servei mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Aquestes mesures hauran de presentar-se dins el primer any de compliment del contracte i donar-ne compliment durant la vigència del contracte.



24. Adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual.

25. Presentar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran mitjançant fitxes tècniques i de seguretat, vestidors i mitjans de seguretat així com una proposta d'honoraris concret per cadascun dels operaris de cada centre.

Les demés que es preveuen en el plec de prescripcions tècniques.

26.2 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.3 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

26.4 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.5 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.5.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.5.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs



l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.5.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.5.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.5.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.6 Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex " Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP " d'aquest plec.



Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

26.7 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.8 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.9 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els



- darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.10 L'empresa adjudicatària es compromet a presentar els comptes d'explotació anuals específics dels serveis objecte d'aquesta licitació, abans de finalitzar el contracte si així ho sol·licita l'Ajuntament. Aquests comptes es presentaran mitjançant instància i aniran dirigits a la Oficina de Contractació de l'Ajuntament.

26.11 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.11.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.11.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.11.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

26.11.4 En cas que, l'execució d'aquest contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però que hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a l'**Annex Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat** en aquest plec.

26.11.5 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

26.11.6 L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de



- l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
 - L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
 - L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.12 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



28.7 Les reorganitzacions del servei expressament previstes a l'apartat N del quadre de característiques no tindran en cap cas la consideració de modificacions contractuals.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de



contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova



garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'apartat P del quadre de característiques es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat Q del quadre de característiques.



32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla, si s'escau, en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 79 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al



contractista aquest incompliment persisteixi.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrent i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o



davant el Tribunal Caralà de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

37.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 82 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 83 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



ANNEX.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Enllaç al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), del qual se n'adjunten l'enllaç en versió catalana.

Abans d'omplir-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l'ordinador.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En cas de presentar-se a més d'un LOT s'ha de presentar un DEUC per cada LOT.



ANNEX 2 LOT 1 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte:

B.1 Criteris de caràcter econòmic:

- Criteri B.1.1 Oferta econòmica

Que **OFEREIXO** la següent oferta econòmica:

Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
82.595,05 €	€	21%	€	€

- Criteri A.1.2 Millora de les freqüències de neteja de vidres

Que **OFEREIXO** la següent millora en la freqüència de neteja:

- ☐ No ofereixo cap millora en la freqüència de neteja
- ☐ 1 neteja més a l'any del 25% de la superfície total de vidres
- ☐ 1 neteja més a l'any del 50% de la superfície total de vidres
- ☐ 1 neteja més a l'any del 75% de la superfície total de vidres
- ☐ 1 neteja més a l'any del 100% de la superfície total de vidres

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)



A.2 Criteris objectius de tipus mediambientals

- Criteri A.2.1 Vehicles inscrits per prestar el servei

Que **OFEREIXO** la següent tipologia de vehicles:

Tipus de carburant utilitzat pels vehicles de la flota	(marcar amb una X)
Carburants fòssils	
De propulsió híbrida	
De propulsió elèctrica	

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació tècnica del vehicle per justificar el compliment dels requisits i que aquest serà el vehicle que s'utilitzarà durant tota la durada del contracte.

- Criteri A.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **SÍ OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **NO OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació acreditativa dels productes amb etiqueta ECO.

A.3 Criteris objectius de tipus social

- Criteri A.3.1 Formació del personal

Que **OFEREIXO** realitzar durant l'execució del contracte les següents formacions de personal:

☐ Formació en l'utilització i concepte dels productes de neteja

☐ Formació en tècniques de neteja i metodologia de treball

☐ Formació en planificació de les tasques

☐ Formació en mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball

(Cal indicar les opcions formatives que s'ofereixin a realitzar).

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta el document on s'indica de forma detallada les dates, continguts i hores de formació ofertades.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- **Criteri A.3.2 Calendari d'impartició de la formació**

Que en relació amb les formacions a realitzar al personal, que **OFEREIXO** impartir-les:

- ☐ Dins dels 4 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 6 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 8 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Més de 8 mesos des de la presentació del calendari de formació

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

- **Criteri A.3.3 Compromís noves incorporacions de personal**

☐ **SÍ OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.

☐ **NO OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

- **Criteri A.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris**

☐ **SÍ OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

☐ **NO OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)



A.4 Aportació de normes ISO o equivalents

Que **OFEREIXO** i acredito les següents normes ISO o equivalents relacionades amb l'àmbit del contracte:

Normativa ISO	(marcar amb una X)
ISO 14001 o equivalent (sistema de gestió ambiental)	
ISO 45001 o OHSAS 18001 o equivalent (sistema de gestió en seguretat i salut en el treball)	

(Cal indicar les normes ISO que s'acreditaran, acompanyades dels corresponents documents acreditatius).

(Signatura electrònica)



ANNEX 2 LOT 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte:

B.1 Criteris de caràcter econòmic

- Criteri B.1.1 Oferta econòmica

Que **OFEREIXO** la següent oferta econòmica:

Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
1.925.090,10 €	€	21%	€	€

- Criteri B.1.2 Disposició d'una bossa d'hores per a actes extraordinaris o puntuals

Que **OFEREIXO** la següent disposició de bossa d'hores:

- ☐ Una bossa de 125 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 250 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 375 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 500 hores anuals.
- ☐ NO ofereixo cap bossa d'hores anuals.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)



B.2 Criteris objectius de tipus mediambientals

- Criteri B.2.1 Vehicles inscrits per prestar el servei

Que **OFEREIXO** la següent tipologia de vehicles:

Tipus de carburant utilitzat pels vehicles de la flota	(marcar amb una X)
Carburants fòssils	
De propulsió híbrida	
De propulsió elèctrica	

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació tècnica del vehicle per justificar el compliment dels requisits i que aquest serà el vehicle que s'utilitzarà durant tota la durada del contracte.

- Criteri B.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **SÍ OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **NO OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació acreditativa dels productes amb etiqueta ECO.

- Criteri B.2.3 Roba de treball

☐ **SÍ OFEREIXO** que el teixit principal de la roba de treball compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

☐ **NO OFEREIXO** que el teixit principal de la roba de treball compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix que adjunto amb la present oferta una declaració del fabricant de la roba de treball acompanyada del certificat Oeko-Tex100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.



B.3 Criteris objectius de tipus social

- Criteri B.3.1 Formació del personal

Que **OFEREIXO** realitzar durant l'execució del contracte les següents temàtiques formatives de personal:

- ☐ Formació en l'utilització i concepte dels productes de neteja
- ☐ Formació en tècniques de neteja i metodologia de treball
- ☐ Formació en planificació de les tasques
- ☐ Formació en mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball

(Cal indicar les opcions formatives que s'ofereixin realitzar).

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta el document on s'indica de forma detallada les dates, continguts i hores de formació ofertades.

- Criteri B.3.2 Calendari d'impartició de la formació

Que en relació amb les formacions a realitzar al personal, que **OFEREIXO** impartir-les:

- ☐ Dins dels 4 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 6 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 8 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Més de 8 mesos des de la presentació del calendari de formació

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

- Criteri B.3.3 Compromís noves incorporacions de personal

☐ **SÍ OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.

☐ **NO OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)



- Criteri B.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris

☐ **SÍ OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

☐ **NO OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

B.4 Criteris de tipus tècnic

- Criteri B.4.1 Control i supervisió del servei

Que **OFEREIXO** realitzar visites i supervisions als següents centres:

☐ Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2

☐ Amb freqüència quinzenal en centres amb un operari de neteja assignat

☐ Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat

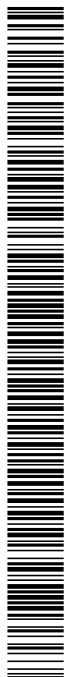
(Cal indicar les opcions que s'ofereixin realitzar)

- Criteri B.4.2 Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació

Que **OFEREIXO** complir amb els següents temps de resposta:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	(Marcar amb una X l'opció proposada)
Baixes i absentisme no programat	< 1 hora	
	Entre 1h i 2h	
	>2 hores	
Emergències	< 1 hora	
	Entre 1h i 2h	
	>2 hores	
Ampliacions de servei	< 24 hores	

(Únicament s'ha de marcar una opció entre les diferents tipologies de casos)



- Criteri B.4.3 Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei

Que **OFEREIXO** la/les següent/s mesura/es de satisfacció de l'usuari final:

- ☐ Enquesta per correu electrònic a tots els responsables dels serveis de cada centre
- ☐ App per a la valoració de tots els centres
- ☐ Col·locació d'aparells sistema *Happy or not*, com a mínim als centres amb més de dos operaris de neteja assignats

(Cal indicar les opcions que s'ofereixin realitzar)

- Criteri B.4.4 Aportació de normes ISO o equivalents

Que **OFEREIXO** i acredito les següents normes ISO o equivalents relacionades amb l'àmbit del contracte:

Normativa ISO	(marcar amb una X)
ISO 14001 o equivalent (sistema de gestió ambiental)	
ISO 45001 o OHSAS 18001 o equivalent (sistema de gestió en seguretat i salut en el treball)	

(Cal indicar les normes ISO que s'acreditaran acompanyades dels corresponents documents acreditatius).

(Signatura electrònica)



ANNEX 2 LOT 3 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte:

B.1 Criteris de caràcter econòmic

- Criteri B.1.1 Oferta econòmica

Que **OFEREIXO** la següent oferta econòmica:

Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
1.925.090,10 €	€	21%	€	€

- Criteri B.1.2 Disposició d'una bossa d'hores per a actes extraordinaris o puntuals

Que **OFEREIXO** la següent disposició de bossa d'hores:

- ☐ Una bossa de 125 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 250 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 375 hores anuals.
- ☐ Una bossa de 500 hores anuals.
- ☐ NO ofereixo cap bossa d'hores anuals.



(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

B.2 Criteris objectius de tipus mediambientals

- Criteri B.2.1 Vehicles inscrits per prestar el servei

Que **OFEREIXO** la següent tipologia de vehicles:

Tipus de carburant utilitzat pels vehicles de la flota	(marcar amb una X)
Carburants fòssils	
De propulsió híbrida	
De propulsió elèctrica	

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació tècnica del vehicle per justificar el compliment dels requisits i que aquest serà el vehicle que s'utilitzarà durant tota la durada del contracte.

- Criteri B.2.2 Ús de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **SÍ OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

☐ **NO OFEREIXO** la totalitat de productes de neteja amb etiqueta ECO

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta la documentació acreditativa dels productes amb etiqueta ECO.

- Criteri B.2.3 Roba de treball

☐ **SÍ OFEREIXO** que el teixit principal de la roba de treball compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

☐ **NO OFEREIXO** que el teixit principal de la roba de treball compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

Tanmateix que adjunto amb la present oferta una declaració del fabricant de la roba de treball acompanyada del certificat Oeko-Tex100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.



B.3 Criteris objectius de tipus social

- Criteri B.3.1 Formació del personal

Que **OFEREIXO** realitzar durant l'execució del contracte les següents formacions de personal:

- ☐ Formació en l'utilització i concepte dels productes de neteja
- ☐ Formació en tècniques de neteja i metodologia de treball
- ☐ Formació en planificació de les tasques
- ☐ Formació en mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball

(Cal indicar les opcions formatives que s'ofereixin a realitzar).

Tanmateix, que adjunto amb la present oferta el document on s'indica de forma detallada les dates, continguts i hores de formació ofertades.

- Criteri B.3.2 Calendari d'impartició de la formació

Que en relació amb les formacions a realitzar al personal, que **OFEREIXO** impartir-les:

- ☐ Dins dels 4 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 6 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Dins dels 8 mesos següents a la presentació del calendari de formació
- ☐ Més de 8 mesos des de la presentació del calendari de formació

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

- Criteri B.3.3 Compromís noves incorporacions de personal

☐ **SÍ OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.

☐ **NO OFEREIXO** que en cas de noves contractacions, substitucions, o increments d'hores de servei derivades de possibles modificacions, es duran a terme amb dones amb dificultats especials per accedir al mercat laboral.



(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

- Criteri B.3.4 Compromís prioritat en l'elecció d'horaris

☐ **SÍ OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

☐ **NO OFEREIXO** donar prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.

(Cal indicar únicament una opció de les recollides)

B.4 Criteris de tipus tècnic

- Criteri B.4.1 Control i supervisió del servei

Que **OFEREIXO** realitzar visites i supervisions als següents centres:

- ☐ Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2
- ☐ Amb freqüència quinzenal en centres amb un operari de neteja assignat
- ☐ Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat

(Cal indicar les opcions que s'ofereixin a realitzar)

- Criteri B.4.2 Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació

Que **OFEREIXO** complir amb els següents temps de resposta:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	(Marcar amb una X l'opció proposada)
Baixes i absentisme no programat	< 1 hora	
	Entre 1h i 2h	
	>2 hores	
Emergències	< 1 hora	
	Entre 1h i 2h	
	>2 hores	
Ampliacions de servei	< 24 hores	

(Únicament s'ha de marcar una opció entre les diferents tipologies de casos)



- *Criteri B.4.3 Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei*

Que **OFEREIXO** la/les següent/s mesura/es de satisfacció de l'usuari final:

- ☐ Enquesta per correu electrònic a tots els responsables dels serveis de cada centre
- ☐ App per a la valoració de tots els centres
- ☐ Col·locació d'aparells sistema *Happy or not*, com a mínim als centres amb més de dos operaris de neteja assignats

(Cal indicar les opcions que s'ofereixin a realitzar)

- *Criteri B.4.4 Aportació de normes ISO o equivalents*

Que **OFEREIXO** i acredito les següents normes ISO o equivalents relacionades amb l'àmbit del contracte:

Normativa ISO	<i>(marcar amb una X)</i>
ISO 14001 o equivalent <i>(sistema de gestió ambiental)</i>	
ISO 45001 o OHSAS 18001 o equivalent <i>(sistema de gestió en seguretat i salut en el treball)</i>	

(Cal indicar les normes ISO que s'acreditaran acompanyades dels corresponents documents acreditatius).

(Signatura electrònica)



ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*
I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 99 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

A efectes informatius, s'adjunta en el perfil del contractant annexat el llistat del personal a subrogar del present contracte. L'empresa que ve prestant el servei del present contracte és MULTIANAU SL, amb NIF: B50819507.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 100 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 101 de 106		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número CONC202.....,

“L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)



ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte (identificació del contracte) amb núm. d'expedient no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de (empresa contractista), i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, (empresa contractista) tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 103 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per(empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix,(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

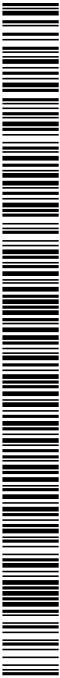
L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

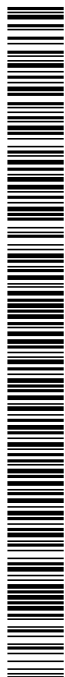
....., ade de 20...

Signat,

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 104 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 105 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

RDS/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de clàusules administratives particulars del contracte de <Serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Figueres>, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023.
Dono fe.

La secretària

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000059
Codi Segur de Verificació: ddc750d0-1193-4156-9721-bb5389d9a54a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768268 Data d'impressió: 11/12/2023 11:38:00 Pàgina 106 de 106		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

