



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ÀREA D'URBANISME I MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

CAPÍTOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Plec és el de fixar les condicions facultatives i els condicionants tècnics que regiran el procediment per a l'adjudicació per a la contractació del servei d'assessorament urbanístic i assistència tècnica a l'àrea d'urbanisme i medi ambient de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

D'acord amb la Disposició Addicional 41ena de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis a què es refereix aquest contracte. En conseqüència, de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, no és aplicable per a la seva adjudicació, el procediment obert simplificat abreujat, havent-se de licitar pel procediment obert simplificat.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de Palau-saverdera té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcional, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Article 2.- Direcció i coordinació dels treballs.

L'adjudicatari està sota la direcció i coordinació directa de la persona funcionària responsable de l'àrea d'urbanisme i medi ambient, o en el seu defecte, de la Secretaria Intervenció municipal, fins i tot quan la prestació a realitzar sigui requerida per la inspecció d'obres i serveis, per l'administrativa dels serveis de suport a secretaria, o per l'administrativa de serveis econòmics.

Article 3.- Responsable del contracte.

3.1.- La funcionària responsable de l'àrea d'urbanisme i medi ambient, serà la responsable del contracte i en supervisarà la seva execució, comprovant que la seva realització s'ajusta a les prescripcions establertes al present plec i al de clàusules administratives particulars, i traslladarà a l'adjudicatari, quan s'escaigui, les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

3.2.- Mensualment, coincidint amb la presentació de la factura, la persona responsable del contracte emetrà l'informe de fiscalització sobre la realització de la dedicació efectiva, tant de la realitzada dins l'oficina municipal com fora de la mateixa. Si és el cas, s'inclouran en l'informe les anomalies que es trobin en el desenvolupament de les tasques assignades, i els suggeriments destinats a la seva correcció o a la millora general de l'eficiència del servei contractat.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Article 4.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini de vigència de TRES ANYS a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per UN ANY, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de QUATRE ANYS, pròrrogues incloses.

Les característiques del contracte romandran inalterables durant el període duració del propi contracte i les seves pròrrogues.

CAPITOL II.- DETERMINACIO DE LES TASQUES

Article 5.- Descripció del servei i tasques incloses.

Les tasques incloses dins l'objecte del contracte seran les d'assessorament urbanístic i assistència tècnica a l'àrea d'urbanisme i medi ambient.

- L'assessorament urbanístic consistirà en
 - L'emissió d'informes sobre el compliment de la normativa urbanística d'aplicació en els següents expedients: llicències urbanístiques i actes subjectes a comunicació prèvia (d'obres majors; d'obres menors; de divisió horitzontal; de segregació i parcel·lació; de canvi d'ús dels edificis i instal·lacions; de primera utilització i ocupació dels edificis; d'altres actes subjectes a comunicació prèvia); comptabilitat urbanística; disciplina urbanística i projecte d'obra pública.
 - Suport a l'inspector d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en els expedients informatius i de disciplina urbanística.
 - Elaboració de certificats urbanístics (d'aprofitament, d'infraccions urbanístiques, d'obra nova, etc.).

En l'assessorament urbanístic també s'inclou l'atenció al públic per atendre consultes de caràcter urbanístic, d'acord amb l'organització que per aquest serveis s'estableixi a l'Àrea d'urbanisme i medi ambient.

- L'assistència tècnica consistirà en:
 - Suport a l'inspector d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en la realització d'inspeccions urbanístiques.
 - Suport a l'inspector d'obres i serveis municipals, quan així es requereixi, en la determinació de la superfície afectada en ocupacions de la via pública.
 - Seguiment de l'execució d'obres públiques de promoció municipal quan així sigui requerit i Redacció de memòries valorades.
 - Suport a l'àrea econòmica en l'emissió de l'informe de fiscalització de les factures relatives a l'execució d'obres.
 - Confecció d'estudis i valoracions immobiliàries.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Assistència al servei de suport a la secretaria en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques administratives per a la contractació d'obres i, si és el cas, participació en les Meses de Contractació o suport tècnic a les mateixes per a la valoració de les ofertes.

Article 6.- Tasques no incloses.

L'assessorament urbanístic no inclou la tramitació ni emissió d'informes referents a expedients de plans i instruments urbanístics i d'instruments de gestió urbanística.

En l'assistència tècnica no s'inclou la redacció de projectes tècnics ni de planejament urbanístic. Els projectes o plans que es puguin redactar constitueixen objectes diferents del que correspon al present contracte i, en conseqüència, l'encàrrec per a la seva redacció serà objecte de procediments de licitació específics per cada un d'ells.

En cap cas podran ser objecte d'aquest contracte tasques que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics. En aquests casos la intervenció de la persona que realitzi les prestacions en nom del licitador, només podrà realitzar feines de suport als funcionaris als que corresponguin aquestes tasques.

Article 7.- Referències normatives.

7.1.- L'assessorament urbanístic haurà de tenir en compte la normativa que resulti aplicable en cada àmbit territorial del municipi de Palau-saverdera. La normativa de referència està basada en la normativa següent o les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte:

- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal de Palau-saverdera o els instruments d'ordenació urbanística que el desenvolupin.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla Territorial Parcial de les comarques gironines.
- Pla director urbanístic del sòl no urbanitzat de la Serra de Rodes i entorns.
- Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de Els Aiguamolls de l'Alt Empordà.
- Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Cap de Creus.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Qualsevol normativa a la que calgui donar compliment en el sí dels expedients que hagi d'intervenir en compliment d'aquest contracte o qualsevol altra que substitueixi, complementi o desenvolupi la normativa relacionada.

7.2.- L'assistència tècnica haurà de tenir en compte la normativa que resulti aplicable en cada àmbit d'actuació municipal en el que es presti el suport, basada en la normativa següent o les modificacions que s'aprovin durant la vigència del contracte:

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i resta de normativa urbanística relacionada en l'apartat anterior.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Qualsevol normativa a la que calgui donar compliment en el sí dels expedients que hagi d'intervenir en compliment d'aquest contracte o qualsevol altra que substitueixi, complementi o desenvolupi la normativa relacionada.

Article 8.- Dret de propietat intel·lectual.

En el cas que la realització d'alguna de les tasques encomanades resultés protegida per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquesta dret s'entendrà, en tots els casos, cedit a l'Ajuntament de Palau-saverdera (art. 308.1 LCSP).

CAPITOL III.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 9.- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Titulació.

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació comprovarà als registres esmentats que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La persona que realitzi els treballs en que consisteix la prestació, haurà de disposar del títol d'arquitecte tècnic, d'aparellador, d'enginyer de l'edificació o d'arquitecte



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

superior i haurà d'estar degudament inscrit, segons correspongui, al col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Girona o al Col·legi d'arquitectes de Catalunya.

Durant els cinc dies següents a l'acord d'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar la inscripció al col·legi que correspongui a la seva titulació, de la persona que realitzarà aquest treballs. En cas que no es doni compliment a aquest requisit en el termini indicat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta.

Durant la vigència del contracte o de les seves pròrroques, la persona que realitzi els treballs en que consisteix la prestació per compte de l'adjudicatari haurà d'acreditar anualment la seva permanència al col·legi.

Article 10.- Responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'un ordre o instrucció directa dels serveis municipals. En aquest darrer cas, l'Ajuntament de Palau-saverdera en serà responsables dins els límits que assenyalin les lleis.

L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament i per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a la seva activitat com a arquitecte tècnic, amb un límit mínim assegurat per sinistre de 250.000 euros

Article 11.- Mitjans personals, materials i tècnics.

L'adjudicatari disposarà d'un despatx a les oficines municipals on realitzarà l'activitat a desenvolupar, el qual estarà dotat d'un ordinador personal amb capacitat suficient per a desenvolupar les seves tasques i un punt d'accés a internet. Així mateix, amb l'objecte d'integrar els informes emesos en els expedients municipals, disposarà d'accés a nivell d'usuari en l'aplicatiu de gestió d'expedients.

Si per a la realització de les prestacions corresponents a l'assistència tècnica resulten necessaris altres instruments, com ara mesuradors, tacògrafs, etc. els haurà d'aportar l'adjudicatari.

Article 12.- Obligacions en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte implica l'accés a dades de caràcter personal, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions derivades de la següent normativa:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, en aquells articles que no contradiguin el RGPD.
- Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- Qualsevol norma que substitueixi o desenvolupi qualsevol de les relacionades.

La participació en la licitació d'aquest contracte comporta que el licitador coneix que queda obligat al compliment de les obligacions que deriven de la normativa relacionada o de les que les puguin substituir o desenvolupar durant la vigència del contracte. També comporta el coneixement de l'obligació de mantenir el secret sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, mantenint l'obligació de no fer-los públics ni després de finalitzat el termini contractual.

Article 13.- Cessió i subcontractació del contracte

Aquest contracte té caràcter personal i, en conseqüència, la prestació presencial del contracte haurà de dur-se a terme pel propi adjudicatari, sense que en pugui delegar el seu exercici a cap altra persona o col·laborador, fins i tot en el cas que sigui el titular d'una societat mercantil. En aquest darrer cas, s'entendrà que la persona que signa l'oferta serà la persona que personalment tindrà atribuït el compliment de la prestació.

El contracte no podrà ser objecte de cessió per l'adjudicatari ni subcontractació a un tercer.

Article 14.- Dedicació i horari de treball

La prestació consisteix en una dedicació personal de 500 hores anuals que es faran efectives presencialment durant 10 hores a la setmana, llevat que per necessitats derivades d'execució del contracte resulti convenient ampliar aquesta dedicació setmanal. En qualsevol cas, aquesta dedicació també podrà ser modificada per facilitar el gaudi de les vacances anuals.

En general, es destinarà al compliment de la prestació els dimecres de les 8 a les 15:00 hores i de les 16:30 a les 19:30 hores. No obstant, la persona funcionària responsable de l'àrea d'urbanisme i medi ambient, podrà disposar, d'acord amb l'adjudicatari, modificacions d'aquest horari per adaptar-se a necessitats puntuals del servei. En aquest cas, les modificacions horàries es tindran en compte en el còmput global de les hores de dedicació anuals.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

El límit d'hores anuals actuarà de límit de la dedicació i no podrà ser superat ni comportarà cap increment d'hores a retribuir, excepte en el cas que l'òrgan de contractació acordi, de forma expressa, la modificació del contracte.

TITOL IV.- PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

Article 15.- Desglossament del pressupost base de licitació.

El cost del salari de la persona que haurà de realitzar la prestació, és determina tenint en compte el següent:

- Cost del salari de la persona que haurà de realitzar la prestació: 24,98 euros per hora de prestació del servei.
 - Valor atribuït a l'import assignat pressupostàriament als tècnics empleats del grup A2 (Bàsiques, CDestí i CEspeífic), està previst en 39.163,80 € anuals.
 - Determinació del còmput anual d'hores que, en aplicació de l'article 311.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es de 1.568 hores (amb una jornada horària setmanal de 35 hores, deduint les vacances i els dies festius).
- Despeses per costos laborals: 9,99 euros per hora de prestació del servei
 - Resulten, aproximadament, un 40% de cost del salari.
- Cost anual del servei: 25.436,37 € €, deduïts del càlcul següent:

500 hores anuals x 34,97€/hora	17.483,84 €
Despeses d'administració (+IPC)	2.488,92 €
Benefici (6%)	1.049,03 €
Subtotal	21.021,79 €
Impost Valor Afegit (21%)	4.414,58 €
Total anual	25.436,37 €

Article 16.- Facturació dels treballs

Els treballs corresponents al servei d'assessorament urbanístic i assistència tècnica a l'àrea d'urbanisme i medi ambient de l'Ajuntament de Palau-saverdera es facturaran mensualment, en els primers deu dies següents al mes que corresponguin, i correspondrà a les hores efectivament realitzades durant el mes.

La factura se sotmetrà al vistiplau de la persona funcionària responsable de l'àrea d'urbanisme i medi ambient o persona en qui delegui. En cas que no obtingui el vistiplau s'emetrà informe assenyalant els motius de no conformitat amb la factura i s'obrirà un expedient contradictori per determinar els treballs realitzats i si s'ha produït algun incompliment del contracte. L'import que resulti de l'expedient contradictori serà



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

el que serà objecte de pagament. En el cas que es constatés algun incompliment del contracte, s'obrirà el corresponent expedient sancionar, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Una vegada obtingut el vistiplau de la factura o determinat l'import a pagar, es procedirà al seu pagament. Correspon a la Tresoreria General de l'Ajuntament la competència en matèria de comptabilitat pública.

Les factures derivades de l'execució del contracte es presentaran per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (efact), accessible a través de la Seu Electrònica municipal.

Article 17.- Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni cap ampliació del temps anual de dedicació.

Article 18.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit

1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP): Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la quantitat de cent un mil set-cents quaranta-cinc euros i quaranta-sis cèntims d'euro, IVA inclòs (101.745,46 €).

2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP): Ve determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. No es preveuen modificacions a l'alça del valor ni la concessió de pròrrogues en el termini d'execució que puguin comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte puja a la quantitat de vuitanta-quatre mil vuitanta-set euros amb setze cèntims (84.087,16 €), d'acord amb el següent detall:

Any	Cost per any	Iva (21%)	Total anual
2024	21.021,79	4.414,58	25.436,37
2025	21.021,79	4.414,58	25.436,37
2026	21.021,79	4.414,58	25.436,37
2027 (pròrroga)	21.021,79	4.414,58	25.436,37
TOTAL CONTRACTE	84.087,16	17.658,30	101.745,46

3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP): Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del servei, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogènia de totes elles.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

El preu màxim per any serà de vint-i-cinc mil quatre-cents trenta-sis euros amb trenta-set cèntims d'euro (25.436,37 €), corresponents a vint-i-un mil vint-i-un euros amb setanta-nou cèntims d'euro (21.021,79 €), més quatre mil quatre-cents catorze euros amb cinquanta-vuit cèntims d'euro (4.414,58 €) d'IVA.

No s'admet cap supòsit de variació de preus.

4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 920/227.06.01 (anomenada "serveis tècnics municipals").

Palau-saverdera, a la data de la signatura electrònica.