



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Miquel Serra Trulls, Alcalde President de l'Ajuntament de Palau-saverdera, en exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, en relació a l'acreditació de la insuficiència de mitjans propis en aquesta Administració per poder fer front a la prestació la licitació del contracte administratiu del servei d'assessorament urbanístic i assistència tècnica a l'àrea d'urbanisme i medi ambient de l'Ajuntament de Palau-saverdera, emeto la següent

MEMÒRIA

Primer.- L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

Segon.- A aquest efecte, i en qualitat de cap de personal de l'Ajuntament de Palau-saverdera, s'informa que, a data d'avui, l'Àrea d'urbanisme i medi ambient de l'Ajuntament disposa dels següents recursos humans i materials:

- Recursos humans:

En la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament hi ha els següents llocs que tenen atribuïdes funcions de l'àrea d'urbanisme i medi ambient, tot i que no de forma exclusiva:

TECNIC DE GRAU MIG DE L'AREA URBANISME I MEDI AMBIENT

Funcions relacionades amb l'àrea d'urbanisme i medi ambient:

- Gestió i coordinació dels serveis tècnics municipals.
- Preparació dels informes sobre el procediment i la legislació urbanística i mediambiental aplicable, en relació als expedients urbanístics i d'activitats.
- Informe i gestió expedients en matèria mediambiental (eficiència energètica, gestió residus, contaminació acústica, prevenció d'incendis forestals, aigües i recs, etc.).
- Tramitació íntegra i gestió dels expedients dels projectes d'obres municipals.
- Tramitació íntegra i gestió de les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.
- Tramitació íntegra i gestió dels expedients de llicències d'obertura d'establiments, llicències d'activitats amb incidència ambiental i comunicacions prèvies.
- Tramitació íntegra i gestió dels expedients de protecció de la legalitat urbanística.
- Tramitació íntegra i gestió dels expedients relatius a instruments de planejament urbanístic general i derivat, així com projectes de gestió urbanística, de reparcel·lació i projectes d'urbanització
- Gestió d'expedients relacionats amb el patrimoni municipal.
- Gestió d'habitatge, arrelament i integració.
- Gestió urbanística i tramitació de discrepàncies de límits territorials i titularitats municipals.
- Preparació de les al·legacions i recursos d'àmbit territorial, urbanístic o mediambiental que s'hagin de presentar a altres Administracions Públiques i que afectin el terme municipal de Palau-saverdera o preparació de respostes d'al·legacions i recursos administratius presentats pels interessats en els expedients urbanístics i mediambientals.
- Gestió i tramitació béns interès cultural (BCIN, BCIL, etc.)



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Aquest lloc de treball també té atribuïdes funcions relacionades amb el suport a la Secretaria. En concret, des de l'1 de setembre de 2022, la funcionaria que ocupa aquest lloc de treball es troba exercint les funcions del lloc de treball de secretaria-intervenció d'aquesta Corporació amb caràcter accidental i presumiblement temporal, a partir del nomenament efectuat per part de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA INSPECCIÓ D'OBRES I SERVEIS

Funcions relacionades amb el suport a l'àrea de medi ambient i urbanisme:

- Seguiment i control de les llicències d'obres i de les obres municipals.
- Inspecció d'obres sense llicència per tramitació d'expedients de protecció de la legalitat urbanística.
- Suport a l'àrea de medi ambient i urbanisme.

Aquest lloc de treball també té atribuïdes funcions relacionades amb el suport a les àrees de recaptació, a la Secretaria, amb la gestió dels equipaments i infraestructures municipals, amb els serveis públics i amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA OAC2

Funcions relacionades amb l'àrea de Medi Ambient i Urbanisme

- Notificació dels acords de Ple, Junta de Govern Local i Decrets relatius a l'àrea.
- Seguiment de les notificacions.
- Elaboració d'edictes per la notificació subsidiària.
- Publicació d'edictes al BOP, DOGC, BOE i e-Tauler.
- Cerca d'expedients a l'arxiu municipal.
- Arxiu dels expedients .
- Atenció telefònica.
- Seguiment dels expedients de comunicació d'obres.
- Tramesa de dades dels habitatges d'ús turístic.
- Seguiment del registre d'activitats.
- Tasques de suport als expedients de l'àrea: requeriments de documentació, dades interessats relacionats, etc.

Aquest lloc de treball també té atribuïdes funcions relacionades amb el registre civil i de suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Recursos materials:

Malgrat que es disposa d'equips informàtics per assumir les tasques d'assessorament urbanístic, no es disposa dels aplicatius necessaris ni de coneixement tècnic per al seu ús, per tal de poder desenvolupar amb plenitud aquestes tasques (per exemple autoCAD, bases de dades col·legials, etc.)

Tampoc es disposa de material per a realitzar les tasques d'assistència tècnica ni del coneixement tècnic per al seu ús, com ara, mesuradors.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Per tot això, resulta que l'Ajuntament de Palau-saverdera actualment no disposa de mitjans humans i materials suficients per poder realitzar la prestació del servei d'assessorament tècnic urbanístic.

Tercer.- Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix una relació funcional o laboral. Aquest extrem queda també acreditat pel fet que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 27 de novembre de 2023, ha iniciat els tràmits per la modificació de la plantilla de personal amb la creació d'una plaça d'arquitecte/a.

Quart.- El present informe serà objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la LCSP.

MIQUEL SERRA TRULLS

Alcalde President de l'Ajuntament

Palau-saverdera, a la data de la signatura electrònica.