



Expedient: 2023/47140V  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: S. de Contractació  
Assumpte: Contracte de Serveis d'execució del projecte cultural del Carnaval a Badalona  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)  
Interessat/da:  
Representant:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PROJECTE CULTURAL DEL CARNAVAL DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.**

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

**II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

- 6.1. Òrgan de contractació.
- 6.2. Procediment de licitació
- 6.3. Ús de mitjans electrònics
- 6.4. Certificats digitals
- 6.5. Criteris de valoració de les ofertes
- 6.6. Ofertes anormalment baixes
- 6.7. Variants o alternatives
- 6.8. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

- 7.1. Capacitat
- 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

- 9.1. Termini de presentació
- 9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions



9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

9.4. Mode de presentació de les propostions

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

11.1. Obertura del sobre A

11.2. Obertura del sobre B

11.4. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

11.5. Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim de recursos

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 21.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22.- Assegurances

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 26.- Revisió de preus

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 30.- Modificació del contracte

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

Clàusula 32.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions



## IV. ANNEXOS

**ANNEX 1.** Model de proposició econòmica

**ANNEX 2.** Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

**ANNEX 3.** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Obert

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**  
[https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal\\_nfpb=true&\\_pageLabel=perfil\\_contractant#wlp\\_perfil\\_contractant](https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant)

**PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**  
<https://contractaciopublica.gencat.cat>

**Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals**

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

CPA: 90.02.11 Serveis de producció i presentació d'esdeveniments d'arts escèniques

CCAE: 900 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles

CPV: 79710000 Serveis de control d'accessos, vigilància i seguretat

**Servei de sonorització, il·luminació**

CPV: 71356000-8 Serveis tècnics

CPA: 27 Material i equip elèctric

CCAE: 9002 Activitats auxiliars de les arts escèniques

**1. Necessitats administratives a satisfer:** La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica amb els termes de l'informe tècnic de motivació que obra en l'expedient de referència mitjançant el qual es posa de manifest que l'Ajuntament de Badalona no disposa de recursos humans ni tècnics per realitzar el subministrament que constitueix l'objecte d'aquest contracte, i que per tant cal externalitzar la seva realització a través del procediment administratiu que correspongui per tal d'adjudicar-lo.

**2. Naturalesa jurídica del contracte:** Contracte administratiu ordinari de serveis

**3.-Aspectes econòmics:**

**3.1- Valor estimat:** 99.891,72€ (IVA exclòs), atenent la seva durada establerta de dos anys, edicions 2024 i 2025, a raó de 49.945,86€ (IVA exclòs) per a cada un dels anys.

**3.2- Pressupost base de licitació:** 120.868,98 € (IVA inclòs) (a raó de 99.891,72 EUR el valor base del contracte i 20.977,26 EUR l'import de l'IVA al tipus del 21%).

**3.3- Finançament del contracte:** Amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 31220049/3347/22610 – Festes populars, amb aquesta nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs exercicis que comprengui la seva execució.



**4.- Durada del contracte:** El contracte tindrà una durada de dos anys. El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització. Per a l'any 2024, els actes se celebraran els dies 10 i 11 de febrer.

**5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment:** Es designa com a responsable del contracte a la Cap del Servei de Cultura, restant integrada la Unitat de seguiment per la Sra. Laura García, tècnica adscrita a l'esmentat Departament.

**6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l' expedient:**

**6.1 Òrgan de contractació:** ZonaTinenta d'Alcalde de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'Alcaldia, en virtut de la resolució número 2023006636 de 21 de juny de 2023, modificada en data 28 de juliol de 2023 per la resolució 2023008074.

**6.2 Tipus de procediment d'adjudicació:** Obert

**6.3 Nombre de sobres:** Dos sobres (art. 156 LCSP)

**6.4 Publicitat:** Perfil de contractant

**7.- Criteris de valoració de les ofertes:** Veure la clàusula 6.5 d'aquest plec

**8.- Variants o alternatives:** No s'admeten.

**9.- Classificació del contractista:** No s' exigeix.

**10.- Garanties exigibles:** S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

**11.- Despeses de publicitat:** No escauen

**12.- Drets i obligacions de les parts:** Veure clàusules 18 a 21 d'aquest plec.

**13.- Assegurances:** S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte, cas de no tindre-la ja contractada, d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte per import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

**14.- Abonament del preu i requisits de facturació:** Veure la clàusula 25

**15.- Revisió de preus:** No escau

**16.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general:** Veure les clàusules 27 i 28

**17.- Cessió i subcontractació:** Veure clàusula 31.

**18.- Condicions especials d'execució:** Si, veure darrer apartat clàusula 18 d'aquest plec

**19.- Causes de resolució del contracte:** Veure la clàusula 33

**20.- Subrogació de personal:** No.

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte el constitueix el servei d'execució del projecte cultural del Carnaval, que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica del projecte cultural i del pla de comunicació del Carnaval Badalona, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals), de les que es procedirà a la seva oportuna contractació. El desenvolupament del mateix es troba regulat en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i que en aquest document es dona per reproduït.

2. No s' ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots atès que – i amb els termes de l'informe de motivació que obra en l'expedient - , per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució



de l'objecte del contracte que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica en les termes de l'informe de motivació que obra en l'expedient de contractació de referència atesa la manca de recursos humans i tècnics per realitzar el subministrament que constitueix l'objecte d'aquest contracte, i que per tant cal externalitzar la seva realització a través del procediment administratiu que correspongui per tal d'adjudicar-lo.

4. Pel que fa a la competència municipal, l'Ajuntament és competent en matèria de cultura i equipaments culturals de conformitat amb l'Article 25.2 apartat m (Promoció de la cultura i equipaments culturals) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### **Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic**

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

2. Constitueixen la llei del contracte:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.

b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

c) El plec de prescripcions tècniques particulars ( PPTP) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques i d'aquelles altres previsions incorporades en la memòria justificativa, en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en la normativa específica del sector detallada en la memòria justificativa d'aquesta licitació, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.



- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:
- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament**

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte, atenent la seva durada de dos anys (edicions 2024 i 2025), és de 99.891,72 EUR (IVA exclòs), a raó de 49.945,86 EUR (IVA exclòs) per a cada un dels anys.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 120.868,98 euros (IVA inclòs) a raó de 99.891,72 euros el valor base del contracte i 20.977,26 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Pressupost IVA exclòs | 21 % IVA    |
| 99.891,72 €           | 20.977,26 € |

El desgloss del pressupost base de licitació ANUAL entre costos directes i indirectes és el següent:

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>PRESSUPOST I SERVEIS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR LES</b> |  |
|-------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ACTIVITATS:</b>                                                                                                                                                                                                                |        |
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                                                                                                                            |        |
| <b>NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:</b>                                                                                                                                                                                            |        |
| Posada a punt del vestuari ( propietat municipal) de la reina, de les 2 actrius (ninfes) i dels 4 membres del teatre amateur. Neteja, arranjaments (adaptació a les actrius), transport, planxa, reposició d'elements decoratius. | 850,05 |
| Transports necessaris. Un vehicle. 15 hores. 47,33 euros la hora                                                                                                                                                                  | 709,95 |
| Càterring artistes: Reina i 2 actrius de la cort, per a dues actuacions, safates de menjar fred i calent, i begudes diverses. 128 euros per actuació.                                                                             | 256    |
| Impressions acreditacions i rètols informatius. 30 unitats A3 a color plastificades. A 3,333 per unitat.                                                                                                                          | 99,9   |
| <b>NECESSITATS DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                   |        |
| Reina a (20 hores a 43,5 euros la hora) i 2 actrius de la cort (20 hores a 15 euros la hora cadascuna).                                                                                                                           | 1470   |
| Maquillatge per 7 figurants: Reina, 2 actrius de la cort i 4 actors de companyies amateurs de Badalona per a dues actuacions. 2 px, 25 EUR x 16 h                                                                                 | 800    |
| Coordinació general i direcció artística per a tots els actes. 1 px, 35 EUR hora x 50 h                                                                                                                                           | 1750   |
| Cap Regidoria, per a tots els actes. 1 px, 30 EUR h x 50h                                                                                                                                                                         | 1500   |
| Auxiliars tècnics, per a tots els actes. 2 px, 25 EUR h x 30h                                                                                                                                                                     | 1500   |
| Personal càrrega i descàrrega (pressupost dins dels apartats de                                                                                                                                                                   |        |



|                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| «sonorització i il·luminació de cada acte)                                                                                                                                                                                                               |        |
| Tècnic sonorització, (pressupost dins dels apartats de «sonorització i il·luminació de cada acte)                                                                                                                                                        |        |
| Tècnic il·luminació, (pressupost dins dels apartats de «sonorització i il·luminació de cada acte)                                                                                                                                                        |        |
| Vigilants privats. 30 EUR h x 48 h                                                                                                                                                                                                                       | 1440   |
| Controlador accés. 20 EUR h x 43 h                                                                                                                                                                                                                       | 860    |
| Infermers. 2 px, amb servei d'ambulància, 15h. 34,5 EUR preu hora.                                                                                                                                                                                       | 1035   |
| <b>NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ:</b>                                                                                                                                                                                                                   |        |
| Catxet artístic del disseny de la imatge gràfica Carnaval Badalona 2024                                                                                                                                                                                  | 510,05 |
| Producció de l'exposició dels cartells finalistes a l'equipament C. Cívica Torre Mena. Coordinació de l'embalatge, transport, muntatge i desmuntatge.                                                                                                    | 280    |
| Programes del Carnaval (produïts per l'Ajuntament): preparació per lots de les unitats necessàries per distribuir-ho a cada centre educatiu (64), transportar-los, descarregar-los i lliurar-los als centres educatius. 38,90 euros per centre educatiu. | 2489,6 |
| <b>DISSABTE 10 DE FEBRER</b>                                                                                                                                                                                                                             |        |
| <b>ARRIBADA DE LA REINA CARNESTOLTES LLEFIÀ</b>                                                                                                                                                                                                          |        |
| Sonorització, inclou: 1 tècnic de so, 35 EUR x 2 h, total 70 EUR. Personal càrrega i descàrrega, 1 px, 20 EUR x 2h, total 40 EUR. Lloguer materials i transports: 1680 EUR                                                                               | 1790   |
| Guarniment balcó amb atrezzo de temàtica marinera. Cartolines, globus, roba de colors (bellut, seda, cotó....), papers de diferents colors, textures, cartrons, goma eva, confetti, pega, grapes...etc i el que es                                       | 320,55 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| consideri adequat pel muntatge.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| Canons de confeti . 12 canons a 14,16 euros el canó.                                                                                                                                                                                                                                                              | 169,92 |
| <b>RUA DE CARNAVAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| Lloguer d'una carrossa, cotxe descapotable antic o element mòbil Reina, inclou conductor. 20 hores. 88,75 euros la hora.                                                                                                                                                                                          | 1775   |
| Guarniment carrossa, cotxe descapotable antic o element mòbil Reina . Cartolines, globus, roba de colors (bellut, seda, cotó....), papers de diferents colors, textures, cartrons, goma eva, confetti, pega, grapes...etc i el que es consideri adequat pel muntatge.                                             | 379    |
| <b>BALL DISFRESSES PLAÇA TRAFALGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal:<br>- Personal càrrega i descàrrega 3 px. 20 EUR x 24 h, total 1440 EUR<br>- Tècnic sonorització, 1 px. 35 EUR x 8 h, total 280 EUR<br>- Tècnic il·luminació, 1 px. 35 EUR x 8 h, total 280 EUR. Lloguer de materials i transport: 2950 EUR | 4950   |
| 1 Generador, 60 kv. 7 hores. A 141,14 euros.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 987,98 |
| WC, 3 unitats bàsiques i 1 adaptat. 7 hores a 147 la hora.                                                                                                                                                                                                                                                        | 1029   |
| <b>Infraestructures:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| 1 Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda                                                                                                                                                                                                                                                     | 1530   |
| Tanques obra mida 2 x 1 mts, 60 unitats a 8,25 euros per tanca.                                                                                                                                                                                                                                                   | 495    |
| Taules 5 unitats , mida 2 x 1 mt, 10 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50     |
| Cadires 10 unitats, 5 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50     |
| Carpes 2 unitats, mida 3 x 3 mts, 300 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                  | 600    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Connexió d'un punt de llum. 6 hores a 65 euros la hora.                                                                                                                                                                                                                                                              | 390              |
| <b>BALL DE CARNAVAL A LA PLANA i BALL INFANTIL A LA PLANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal:<br>- Personal càrrega i descàrrega 3 px. 20 EUR x 48 h, total 2880 EUR<br>- Tècnic sonorització, 1 px. 35 EUR x 16 h, total 560 EUR<br>- Tècnic il·luminació, 1 px. 35 EUR x 16 h, total 560 EUR. Lloguer de materials i transports: 2000 EUR | 6000             |
| 1 Generador, 60 kv. 10 hores a 145 euros la hora.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1450             |
| WC, 3 unitats bàsiques i 1 adaptat, amb neteja. 7 hores a 185 euros/h                                                                                                                                                                                                                                                | 1295             |
| <b>Infraestructures:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 1 Escenari 10 x 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda.                                                                                                                                                                                                                                                       | 1530             |
| Tanques obra mida 2 x 1 mts, 60 unitats a 8,25 euros per tanca.                                                                                                                                                                                                                                                      | 495              |
| Taules, 10 unitats, mida 2 x 1 mt, 10 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100              |
| Cadires, 20 unitats, 5 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100              |
| Carpes 3 unitats, mida 3 x 3 mts, 300 EUR unitat                                                                                                                                                                                                                                                                     | 900              |
| Connexió d'un punt de llum. 6 hores a 65 euros la hora                                                                                                                                                                                                                                                               | 390              |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>12266 €</b>   |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>42327 €</b>   |
| <b>COSTOS INDIRECTES BENEFICI INDUSTRIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| IMPORT BENEFICI 18,00 %                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7618,86 €</b> |



|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
|                         | <b>49945,86 €</b> |
| 21,00 %                 |                   |
| IMPORT IVA              | 10488,63 €        |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b> | <b>60434,49 €</b> |

El pressupost base de licitació pels dos anys de durada establerta per aquest contracte comprèn la totalitat del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

3. El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes indicats per any a la taula anterior. Així mateix s'ha tingut en compte a l'hora de l'elaboració del pressupost allò especificat en els següents convenis laborals:

- III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural (codi núm 99100055012011).

- El coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup VI segons la classificació de personal del present conveni.

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi núm 99004615011982).

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de controladors i auxiliars de seguretat (codi núm 99100265012021).

- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari. Aquest conveni s'aplica al personal sanitari.

- II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (s'inclouen les categories professionals dels tècnics de sonorització i il·luminació, i els auxiliars de sonorització i il·luminació) (Codi núm 9912985).

4. Els licitadors – seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec- hauran de presentar la seva oferta amb el desglossament dels preus unitaris aplicables a cadascun dels serveis que es recullen en l'esmentat model.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran incloses totes les despeses derivades d'aquest servei contemplades en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

5. El sistema de determinació del preu del contracte es el de PREUS UNITARIS de manera que l'Ajuntament només satisfarà al contractista els serveis efectivament prestats en el decurs de la vigència del contracte amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert, sense que existeixi obligació per a l'Ajuntament d'exhaurir l'esmentat pressupost.

6. Quant al finançament del contracte, convé assenyalar que la despesa corresponent a l'exercici 2024 i 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 31220049/3347/22610 – Festes populars amb aquesta nomenclatura o aquella altre que li correspongui al futur pressupost, la seva autorització o realització es subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



El pagament de la despesa associada a l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

7. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) dels exercicis futurs que comprendrà la seva execució d'acord amb l'anteriorment exposat, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), restant sotmesa aquesta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament.

#### **Clàusula 4.- Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de dos anys, contemplant les edicions de l'any 2024 i 2025. El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

L'execució de la prestació per a l'edició de 2024, es realitzarà els dies 10 i 11 de febrer.

#### **Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment.**

En concordança amb allò previst en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència i als efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Cap del Servei de Cultura, restant integrada la Unitat de seguiment per la Sra. Laura García, tècnica adscrita a l'esmentat Departament.

A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).



- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Al responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

#### 6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació - en el moment d'emetre's aquest document i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent – és la segona tinent d'alcalde regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de facultats segons Resol. Del. De l'alcalde número 2023006636 de data 21/06/2023, modificada parcialment per la de 28/07/2023. L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832692, correu electrònic [central-contractacio@badalona.cat](mailto:central-contractacio@badalona.cat) i adreça a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf)



3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf)

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

[https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

### 6.2. Procediment de licitació.

1. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP. Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que



això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

### 6.3. Us de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf)

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### 6.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el



nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### 6.5. Criteri únic de valoració de les ofertes

Amb els termes establerts al punt 7 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

*«De conformitat amb l'article 145.3.g) de la LCSP, no procedeix l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, donat que els serveis a contractar estan perfectament definits i no és possible variar les seves condicions ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, essent, per tant, el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.»*

De manera que només s'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes, el de la millora del preu amb una ponderació màxima de 10 punts:

#### **Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)**

Les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores hauran d'expressar el preu unitari de cada article i/o prestació de serveis a realitzar sense IVA, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, i aquests preus hauran de ser inferiors als preus unitaris màxims de referència detallats a la clàusula 5 de la memòria justificativa, al PPTP i amb els mateixos termes a la clàusula 3 d'aquest plec

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes conforme a l'annex I d'aquest plec de clàusules administratives particulars. Els preus oferts per les empreses no podran superar els preus unitaris màxims de referència.

La puntuació (P) corresponent a aquest criteri s'obtindrà com el sumatori total de la multiplicació de cada preu unitari ofert per les quantitats relacionades en les unitats estimades que es detallen a la clàusula 5 d'aquest informe, multiplicant el resultat per 2 anys de contracte.

A la millor oferta, és a dir, el menor preu ofert respecte al tipus licitatori, s'atorgarà un màxim de 10 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma inversament proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$P = \frac{O_m \times 10}{O}$$

Sent:

P= Puntuació

O<sub>m</sub>= Millor oferta

O = Oferta presentada a valorar

### 6.6. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació d'acord amb allò previst en l'apartat 7 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:



*«Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats, segons l'article 85 del RGLCAP.*

*A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent criteri:*

*- Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.*

*B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent criteri:*

*- Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa a l'altra oferta.*

*C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:*

*- Que les ofertes econòmiques siguin un 10% més baixa a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*

*Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.*

*(...)*

*Els empresaris hauran d'acompanyar les seves ofertes dels càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte atesa la seva vigència amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els serveis/activitats descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i de cadascun dels serveis objecte d'aquest contracte.»*

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Tal com disposa l'esmentat precepte, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.



- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en aquest cas coincident amb el pressupost base de licitació atès el sistema de determinació del preu del contracte, per preus unitaris, dins el tràmit de requeriment.

**En cas d'igualtat en la puntuació de vàries de les proposicions presentades, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147.2 LCSP.**



### 6.7. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en l'únic criteri de valoració de les ofertes indicat a la clàusula 6.5 anterior.

### 6.8. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP, i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

## Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

### 7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

### 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans personals i/o materials, i/o subcontractació dels annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució



d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s' exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació legalment exigible. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

4. D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA 21% exclòs).  
L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.  
L'empresari haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit a través dels seus comptes anuals.

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys. En el llistat cal indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests serveis. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a



l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Aquest requisit de solvència ha estat escollit perquè és un bon indicador de que l'empresa adjudicatària disposa d'experiència recent en l'execució i l'organització dels serveis a executar.

En el cas de concórrer una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a 5 anys), d'acord amb l'article 89.1h de la LCSP, el licitador acreditarà la solvència tècnica mínima pel mitjà a què es refereix la lletra b) de l'esmentat article.

### **Clàusula 8.- Garanties de la contractació**

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació d'aquest contracte, una garantia definitiva per import equivalent al 5% del seu pressupost base de licitació (IVA exclòs), atenent el sistema de determinació del preu del contracte (per preus unitaris).

La garantia definitiva es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.



b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui.

### **Clàusula 9.- Requisits de les proposicions**

#### **9.1. Lloc i termini de presentació**

El termini màxim per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 156.6 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de



presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

### 9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

#### 9.2.1 Documentació que ha de constar en el sobre número A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

##### a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només



estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

### **b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

#### 9.2.2 La documentació que ha de constar en el sobre B

Els licitadors presentaran dins d'aquest sobre una **proposició econòmica** seguint el model Annex I d'aquest plec.

### **9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició**

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides, en el seu cas, en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària d'aquest contracte a resultes de la tramitació d'aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 27, 28 i 33 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

#### **9.4. Mode de presentació de les proposicions**

Les proposicions (sobres A i B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut



d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

### **Clàusula 10.- Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereixen les resolucions d'alcaldia de 28 de juliol de 2023, amb número de registre 2023031936, que modifica en part, la Resolució de l'alcalde número 2022004830 de 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022.

La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

### **Clàusula 11.- Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte**

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

#### **11.1. Obertura del sobre A**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.



Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

### **11.2 Obertura del sobre B**

La mesa es tornarà a convocar per obrir el sobre B de les proposicions dels candidats que n'hagin resultat admesos a la licitació a resultes de l'anàlisi de la documentació administrativa general.

La Mesa de contractació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques de les empreses que n'hagin resultat admeses.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació de l'únic criteri de valoració de les ofertes de caire reglat o automàtic preestablert en la clàusula 6.5 d'aquest plec .

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte o qualsevol dels preus unitaris base de licitació establerts per tipologia de serveis a realitzar (IVA exclòs), siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració establert en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

### **11.4. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en aquest contracte, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies



hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:
  - a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
  - b. NIF de l'empresa
  - c. DNI del representant de l'empresa.
  - d. Escriptura de poders del representant de l'empresa.
  - e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs d'aquest contracte. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP. Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.



### **11.5. Adjudicació del contracte**

1. Recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula anterior d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.
2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:
  - a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
  - b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
  - c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

### **Clàusula 12.- Notificació i publicació**

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

### **Clàusula 13. Règim de recursos**

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu

### **Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte**

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini màxim de 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.
2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.



Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques particulars
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de la garantia definitiva a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

### **Clàusula 15.- Despeses de publicitat**

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 16.- Vigència del contracte i lloc de realització**

1. La vigència d'aquest contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització. S'ha previst que l'execució de la prestació es realitzi els dies 10 i 11 de febrer de 2024. Per a l'any 2025 les dates es determinaran pel responsable del contracte designat a la clàusula 5 d'aquest plec.



2. El lloc de realització dels serveis a què s'ha fet referència a la clàusula 1.1 d'aquest plec serà el que s'indiqui per part del responsable del contracte designat a la clàusula 5 d'aquest plec.

### **Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte.**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions del contractista, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 27, 28 i 33 d'aquest plec.

- El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició.
- Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar, sens perjudici de les sancions o les multes coercitives que es puguin imposar.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista. El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació legalment exigible. Per poder desenvolupar les esmentades tasques,



l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.
- El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte així com també a acomplir amb les obligacions a què es refereix el punt 20 de la memòria justificativa que obra incorporada en l'expedient administratiu de referència.

Com a obligació específica d'aquest contracte s'estableix la d'acomplir el contractista amb les condicions salarials dels seus treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

12. S'estableixen com a **condicions especials d'execució d'aquest contracte** de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP i el punt 15 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència que són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

*«Com a condició especial d'execució del contracte, s'exigeix que, qui en resulti adjudicatari estarà obligat a realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus. Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar:*

*- Un pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals.*

*L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.»*

Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

En cas d'incompliment de l'esmentada condició es considerarà una infracció greu i s'aplicarà la penalització corresponent, detallada a l'apartat 21.2 de la memòria justificativa i amb els mateixos termes a una clàusula posterior d'aquest plec.

### **Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos**

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.



En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.



Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 28 d'aquest plec.

### **Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.**

#### 20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

##### 20.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

##### 20.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte,



ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.



D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzemat de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

### 20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

### **Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte



del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **Clàusula 22.-Assegurances**

Per prendre part en aquest procediment i de conformitat amb allò previst en la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència el contractista haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una o diverses assegurances de responsabilitat civil que cobreixi les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

El licitador que resulti proposat com adjudicatari, haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

### **Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.



- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista**

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

### **Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació**

1. El pagament de les factures derivades del contracte es realitzarà un cop executada l'activitat, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.
3. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

### **Clàusula 26.- Revisió de preus**

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

### **Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució**

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

### **Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte**



En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seran causes d'imposició de penalitats molt greus:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:

A.- L'Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució al que es referia l'apartat 15 d'aquesta memòria.

B.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

C.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

D.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

E.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:

A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

C.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

E. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

### **Clàusula 30.- Modificació del contracte**

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Informe de la Secretaria

d) Fiscalització de l'expedient per la Intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

### **Clàusula 31.- Cessió i subcontractació**



1. La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.
2. Segons es transcriu en el punt 18 de la memòria justificativa:

*«Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació.*

*El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació legalment exigible. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.»*

Amb els termes previstos en l' article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l' ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l' article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

### **Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes**

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L' aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

### **Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent**

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

### **Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions**



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

### ANNEX NÚMERO 1

#### Model de proposició econòmica

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir **EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PROJECTE CULTURAL DEL CARNAVAL DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS** manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

-Una oferta econòmica de \_\_\_\_\_ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 99.891,72] euros, IVA exclòs, per a la durada d'aquest contracte, establerta en dos anys.

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de \_\_\_\_\_

Aquest import en resulta d'efectuar els següents càlculs PER ANY de contracte, esdevenint els següents preus unitaris els d'adjudicació atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris):

| CONCEPTE                                                                                                                                                                                                                         | Nº unitats previstes | Preu unitari ofert (sense IVA) | Preu total ofert (sense IVA) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|
| <b>NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:</b>                                                                                                                                                                                           |                      |                                |                              |
| Posada a punt del vestuari (propietat municipal) de la reina, de les 2 actrius (ninfes) i dels 4 membres del teatre amateur. Neteja, arranjaments (adaptació a les actrius), transport, planxa, reposició d'elements decoratius. | 1                    |                                |                              |
| Transports necessaris. Un vehicle.                                                                                                                                                                                               | 15                   |                                |                              |
| Càterinng artistes: Reina i 2 actrius de la cort, per a dues actuacions, safates de menjar fred i calent, i begudes diverses.                                                                                                    | 2                    |                                |                              |
| Impressions acreditacions i rètols informatius. A3 a color plastificades.                                                                                                                                                        | 30                   |                                |                              |
| <b>NECESSITATS DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                  |                      |                                |                              |



## Ajuntament de Badalona

|                                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| Reina a (20 h) i 2 actrius de la cort (20 h).                                                                                                                                                                      | 40 |  |  |
| Maquillatge per 7 figurants: Reina, 2 actrius de la cort i 4 actors de companyies amateurs de Badalona per a dues actuacions.                                                                                      | 32 |  |  |
| Coordinació general i direcció artística per a tots els actes.                                                                                                                                                     | 50 |  |  |
| Cap Regidoria, per a tots els actes.                                                                                                                                                                               | 50 |  |  |
| Auxiliars tècnics, per a tots els actes.                                                                                                                                                                           | 60 |  |  |
| Vigilants privats.                                                                                                                                                                                                 | 48 |  |  |
| Controlador accés.                                                                                                                                                                                                 | 43 |  |  |
| Infermers amb servei d'ambulància                                                                                                                                                                                  | 30 |  |  |
| <b>NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ:</b>                                                                                                                                                                             |    |  |  |
| Catxet artístic del disseny de la imatge gràfica Carnaval Badalona 2024                                                                                                                                            | 1  |  |  |
| Producció de l'exposició dels cartells finalistes a l'equipament C. Cívic Torre Mena. Coordinació de l'embalatge, transport, muntatge i desmuntatge.                                                               | 1  |  |  |
| Programes del Carnaval (produïts per l'Ajuntament): preparació per lots de les unitats necessàries per distribuir-ho a cada centre educatiu, transportar-los, descarregar-los i lliurar-los als centres educatius. | 64 |  |  |
| <b>ARRIBADA DE LA REINA CARNESTOLTES LLEFIÀ</b>                                                                                                                                                                    |    |  |  |
| Tècnic sonorització.                                                                                                                                                                                               | 2  |  |  |
| Personal càrrega i descàrrega.                                                                                                                                                                                     | 2  |  |  |
| Lloguer materials i transport.                                                                                                                                                                                     | 1  |  |  |
| Guarniment balcó amb atrezzo de temàtica marinera.                                                                                                                                                                 | 1  |  |  |
| Canons de confeti.                                                                                                                                                                                                 | 12 |  |  |
| <b>RUA DE CARNAVAL</b>                                                                                                                                                                                             |    |  |  |
| Lloguer d'una carrossa, cotxe descapotable antic o element mòbil Reina, incloent conductor.                                                                                                                        | 20 |  |  |
| Guarniment carrossa, o element mòbil Reina.                                                                                                                                                                        | 1  |  |  |
| <b>BALL DISFRETTES PLAÇA TRAFALGAR</b>                                                                                                                                                                             |    |  |  |
| Tècnic sonorització.                                                                                                                                                                                               | 8  |  |  |
| Tècnic il·luminació                                                                                                                                                                                                | 8  |  |  |
| Personal càrrega i descàrrega                                                                                                                                                                                      | 72 |  |  |



## Ajuntament de Badalona

|                                                               |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------|----|--|--|
| Lloguer materials i transport.                                | 1  |  |  |
| Lloguer generador 60kv                                        | 7  |  |  |
| WC. 3 unitats bàsiques i 1 adaptat                            | 7  |  |  |
| <b>Infraestructures:</b>                                      |    |  |  |
| Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda   | 1  |  |  |
| Tanques obra mida 2 x 1 mts,                                  | 60 |  |  |
| Taules mida 2 x 1 mt,                                         | 5  |  |  |
| Cadires                                                       | 10 |  |  |
| Carpes, mida 3 x 3 mts,                                       | 2  |  |  |
| Connexió d'un punt de llum.                                   | 6  |  |  |
| <b>BALL DE CARNAVAL A LA PLANA i BALL INFANTIL A LA PLANA</b> |    |  |  |
| Tècnic sonorització                                           | 16 |  |  |
| Personal càrrega i descàrrega                                 | 72 |  |  |
| Tècnic il·luminació                                           | 16 |  |  |
| Lloguer de materials i transports                             | 1  |  |  |
| 1 Generador, 60 kv.                                           | 10 |  |  |
| WC, 3 unitats bàsiques i 1 adaptat, amb neteja.               | 7  |  |  |
| Escenari 10 x 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda.  | 1  |  |  |
| Tanques obra mida 2 x 1 mts.                                  | 60 |  |  |
| Taules, mida 2 x 1 mt,                                        | 10 |  |  |
| Cadires.                                                      | 20 |  |  |
| Carpes, mida 3 x 3 mts.                                       | 3  |  |  |
| Connexió d'un punt de llum.                                   | 6  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                  |    |  |  |

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

**La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220030155005353 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**Cas de discrepància entre l'import resultant de les dades que figuren a la taula anterior i el preu global ofert per a les dues anualitats, prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris indicats per tipologia de serveis a prestar dins la taula anterior.**

### ANNEX NÚMERO 2

#### Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DEL PROJECTE CULTURAL DEL CARNAVAL DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució d'aquest contracte:

**- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte ]**

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme la o les subcontractacions següents:

- [...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- [...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

### ANNEX NÚMERO 3

#### Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

