

PLECS DE CONDICIONS TECNiques

**PER A LA CONTRACTACIÓ DE QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE LA “RESIDÈNCIA TERESA DURAN”**

PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT: 11/2023

DILIGÈNCIA:-

Aquests plecs de prescripcions tècniques han estat aprovat per la resolució número 24/2023 de data 21 de desembre de 2023, per la Presidència del Patronat de la Fundació.

Cornellà de Llobregat, a 21 de desembre de 2023.

El Secretari del Patronat

EXPEDIENT NÚM.: 11/2023

Llei Aplicable: Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i ACTUALITZACIÓ a continguts de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, que han de ser d'aplicació directa a partir del dia 18 d'abril de 2016, data en què finalitza el termini per a la seva transposició.

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que s'ha de subjectar l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei i manteniment dels aparells elevadors de la Residència Teresa Duran.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

1.2. FINALITAT DEL SERVEI

El servei i tasques a executar en les instal·lacions d'ascensors tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat dels 4 aparells elevadors que figuren relacionats en l'annex I d'aquest plec.

1.3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

A efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar a la Residència Teresa Duran, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1.4. ELEVADORS EN GARANTIA

No existeix cap elevador en garantia.

1.5. RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS A MANTENIR

La relació de aparells a mantenir es detalla en l'Annex I.

2. REQUISITS GENERALS

2.1. REQUISITS QUE HA DE COMPLIR EL CONTRACTISTA

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, estar en possessió d'un document de classificació empresarial d'Empresa instal·ladora– mantenidora d'aparells elevadors, expedit per la Direcció General de Seguretat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya. També serà vàlida la mateixa inscripció en el registre d'instal·ladors-mantenidors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivel econòmic i exigències tècniques per aparells elevadors.
- b. Disposar d'un Titulat Tècnic que serà l'interlocutor vàlid amb la Fundació, amb coneixements tècnics i experiència demostrable davant dels serveis, amb plena autoritat i els corresponents poders per poder resoldre quants problemes poguessin sorgir en el desenvolupament del servei dels aparells elevadors.
- c. Posseir en el termini de trenta dies naturals a partir de la notificació oficial de l'adjudicació, d'un magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.

2.2. ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part de la Direcció de la Residència Teresa Duran.

La Residència Teresa Duran es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 300.000,00 euros per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.

2.4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A MANTENIR PER L'ADJUDICATARI

- Fitxa tècnica i històrica del manteniment de cada aparell elevador.
- Llibre de registre de revisions i incidències, segons model d'obligatori compliment per la RAE.
- Registre de les actes d'inspecció de les EIC.
- Planificació del programa de dades del manteniment preventiu, correctiu i legal.

3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI

3.1. PRESCRIPCIONS GENERALS

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes d'una enginyeria de manteniment, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integrin.

A aquest respecte, les empreses licitadores hauran d'aportar, inexcusablement, documentació amb títol sistemàtic i desenvolupament dels treballs on es detalli el Pla mestre de revisions (Manteniment Preventiu), que inclogui accions, periodicitat i calendari, mitjans tècnics i materials base, quantificació i qualificació de recursos humans a utilitzar en relació a les instal·lacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El Pla Mestre de revisions (Plànning de Manteniment Preventiu) serà acordat conjuntament entre la Direcció de la Residència Teresa Duran i el Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària.

3.2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

- a) L'empresa adjudicatària realitzarà sobre les instal·lacions objecte d'aquesta contractació, les operacions de manteniment preventiu, predictiu i correctiu, regulació, vigilància, neteja, etc., necessàries per a garantir la millor conservació de les mateixes i assegurar l'obtenció en cada moment de totes les prestacions previstes en el respectiu projecte i ofertes pel fabricant de cada equip, tal com temperatures, pressions, velocitats de pas, revolucions per minut, intensitats, tensions, rendiments, etc., sempre que les condicions de la instal·lació responguin a l'exigít en el Projecte d'Execució.
- b) Atendre en la major rapidesa possible tots els avisos d'avaría o rescat del personal bloquejat dins d'una cabina d'ascensor amb obligació de disposar de central d'atenció telefónica les 24 hores del dia ,tots els dies de l'any.
 - a. El temps de resposta en cas de rescat serà immediat, amb un termini inferior a 30 minuts.
 - b. El temps de resposta en cas de que l'avaría es pugui solucionar amb el material que tingui l'adjudicatari al magatzem de centre, serà en el mateix dia que es produeixi l'avaría.
 - c. Les avaries que necessitin materials i peces que es tinguin que subministrar des de altres magatzems, el termini màxim serà de tres dies feiners.
- c) Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades descomptant de la factura mensual l'import corresponent al manteniment diari de l'ascensor.
- d) Revisar periòdicament les diverses parts mecàniques i elèctriques que componen la instal·lació, comprovant igualment de forma periòdica, l'estat de cables, tancaments, panys, suspensions de la cabina i del contrapès, motor i les seves connexions i limitadors de velocitat.
- e) Engreixar i netejar els elements de l'aparell elevador, que per la seva natura ho necessitin, com són màquines, guies, panys, coixinets, limitadors de velocitat, etc.
- f) Ajustar l'aparell elevador pel seu bon funcionament.
- g) Comunicar a la Direcció de la Residència Teresa Duran, dels elements de l'aparell elevador que s'hagin de substituir en cas de que s'aprecii que no estan en condicions d'oferir les degudes garanties de seguretat.

- h) Interrompre el servei de l'aparell quan s'aprecii que no s'ofereixen suficients condicions de seguretat.

3.3. MANTENIMENT PREVENTIU

Se seguiran uns programes o quadres de revisió destinats a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips o elements, així com detectar qualsevol avaria o defecte, amb el que es podrà corregir, regular, substituir, netejar o reparar sense que es produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització de les mateixes.

Es realitzaran les correccions, reparacions i regulacions que calguin per al correcte funcionament, operativitat i seguretat de les instal·lacions, a mida que es detectin anomalies durant el programa de manteniment preventiu.

3.4. MANTENIMENT CORRECTIU

Consisteix en el manteniment correctiu sobre avaries o anomalies que es puguin produir.

En general, la detecció de les avaries es considera com una funció més del contractista dins de les seves activitats. El manteniment correctiu serà a tot risc (inclou mà d'obra, material i recanvis per totes les reparacions sobre tots els elements dels 4 aparells elevadors descrits a l'Annex 1)

3.5. MANTENIMENT TÈCNIC LEGAL

- a) Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendaris planificats, segons indiquin els diferents organismes oficials. Per tant, s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Departament d'Indústria, Reglament d'Aparells Elevadors i Reglament de Baixa Tensió). Serà per compte de l'adjudicatari l'assistència tècnica a dita entitat en les visites a les instal·lacions quan siguin necessàries. De tot això informarà puntualment a la Direcció de la Residència Teresa Duran. Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a la legislació vigent, a l'adaptació al nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya (decret 209/2023, de 28 de novembre, articles 9, 124 i annex 3f art.5), hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixen els respectius reglaments. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diferents revisions en resultin. Seran a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant ACTA d'una EIC quan aquestes siguin conseqüència d'un

incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.

- b) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar cada vegada que es realitzi una revisió, el quadre complimentat amb les dates en les quals s'ha efectuat cada revisió i adjuntar una còpia dels fulls dels llibres oficials a la Direcció de la Residència Teresa Duran.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de remetre després de cada revisió un informe en el qual s'especifiquin els treballs a realitzar per a reparar les deficiències observades.

3.6. REUNIONS PERIÒDIQUES

La Direcció de la Residència Teresa Duran convocarà les reunions que al seu judici cregui oportunes, a les quals assistirà el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària a l'objecte d'analitzar el funcionament del manteniment dels aparells elevadors (avaries, horaris, millores, etc.)

3.7. CONTROL I INSPECCIÓ

- a) Per exercir les funcions de control i inspecció que es derivin del desenvolupament del contracte que s'estableixi, la Fundació compte la Direcció de la Residència Teresa Duran i els tècnics de manteniment davant l'empresa adjudicatària, els quals exerciran les funcions de vigilància, inspecció i control.
- b) Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de donar comptes a la Direcció de la Residència Teresa Duran, mitjançant el corresponent informe, presentat per mitjans del seu Responsable Tècnic, dels treballs i tasques executades, grau de compliment dels programes de manteniment preventiu i dels resultats obtinguts en uns i altres i de qualsevol incidència que sigui important de destacar.

3.8. ANÀLISIS DE LES INSTAL·LACIONS

- a) Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant els **tres primers mesos** de vigència del contracte. Al finalitzar aquest període, s'elaborarà un informe detallat sobre les eventuais anomalies i deficiències observades, que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà la consideració **d'exclusiu**, per la qual cosa tot el que no en quedi reflectit serà acceptat tàcitament per l'empresa adjudicatària com a idoni, podent exigir-ne posteriorment les obligacions que se'n derivin d'aquesta contractació sobre les esmentades instal·lacions, equips o parts admeses com correctes. L'informe s'enviarà a la Direcció

de la Residència Teresa Duran, acompanyat d'un pressupost, si s'escau, per incloure anomalies o defectes detectats. En el cas d'exposició d'anomalies, la Fundació podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d'on hagin estat denunciades les anomalies.

- b) Per a l'execució dels treballs que són objecte d'aquesta contractació, l'empresa adjudicatària utilitzarà:
- Personal propi que de manera habitual i esporàdica intervindrà tant el manteniment habitual i en cas d'emergència o treballs específics.
 - Personal aliè que l'empresa adjudicatària podrà subcontractar a altres empreses de sectors especialitzats per a l'execució de treballs que requereixin la prestació de tècnics especialistes específics.

En qualsevol cas, els mitjans personals emprats seran per compte de l'adjudicatari, sigui quina sigui la seva procedència.

3.9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i informat dels riscos inherents als seus llocs de treball.
- Haurà d'emetre els procediments que recullin:
 - Comunicació i investigació d'accidents laborals
 - Ús i manteniment d'equips de protecció individual
 - Utilització d'equips de treball.

De tot això informará periòdicament i de forma immediata, quan s'observi un perill o accident, a la Direcció de la Residència Teresa Duran

3.10. SISTEMES I CONTROL DE QUALITAT

- a) El licitador haurà d'estar en possessió d'un Sistema de Qualitat d'acord amb la norma ISO 9001.
- b) El Sistema de Qualitat ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- a. Revisions (manteniment preventiu)
 - b. Avisos (manteniment correctiu)
 - c. Reparacions, modernitzacions i transformacions.
 - d. Control de percepció.
 - e. Autocontrol.
 - f. Inspeccions periòdiques.
 - g. Verificació final.
- c) El licitador es compromet a efectuar les verificacions que a continuació es detallen, i a realitzar-les amb personal específicament format.

3.11. DOCUMENTACIÓ A SUMINISTRAR PERIODICAMENT

Durant el transcurs de les prestacions del servei de manteniment es facilitarà a Direcció de la Residència Teresa Duran la següent documentació:

- a) Informació de recepció:
 - a. Descripció de l'estat de totes les instal·lacions, motors, cables de suspensió, corrioles, sistemes de seguretat, etc., dels aparells elevadors descrits en l'Annex I.
- b) Informació puntual:
 - a. Situació del programa de preventiu.
 - b. Comunicats d'aviso i avaries.
 - c. Treballs en processos.
 - d. Informació d'aparells elevadors fora de servei.
- c) Informe anual:
 - a. Proposta de modificacions i instal·lacions i millores en consums.
 - b. Certificacions oficials
 - c. Estalvis possibles.
 - d. Certificat de qualitat dels treballs efectuats.
 - e. Informació del grau de seguretat de cadascun dels aparells elevadors.

4. PERSONAL

4.1. CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del present Plec.

L'empresa adjudicatària queda obligada a que tot el personal propi i aliè que empri en l'execució dels treballs contractats, estigui afiliat a la Seguretat Social, obligant-se així mateix a complir amb dit personal tota la legislació laboral vigent.

Totes les despeses de caràcter social, així com les relatives a tributs de l'esmentat personal, aniran per compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant els tribunals de justícia dels accidents que pugues tenir el seu personal (sigui propi o subcontractat) per l'exercici de la seva professió en la Residència Teresa Duran.

El personal que pel seu compte aporti o utilitzi l'empresa adjudicatària, no podrà tenir vinculació alguna amb la Fundació, per la qual cosa no tindrà cap dret respecte al mateix, ni en la seva virtut respecte a la Residència, tota vegada que depengui única i exclusivament del contractista, d'acord amb la legislació vigent i en el successiu, al que es promulgui, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte als seus treballadors, tot i quan els acomiadaments i les mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment i interpretació del contracte.

Els danys que el personal utilitzat per l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als equips, maquinària, instal·lacions o qualsevol altre propietat de la Fundació, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària.

Quan l'esmentat personal no procedís amb la deguda correcció o fóra evidentment poc curós amb el desenvolupament de la seva comesa, la Fundació podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi al treballador que es motiu del seu conflicte.

El personal de l'empresa contractista haurà d'anar identificat de manera visible amb una tarja identificativa que contingui el nom de l'empresa i el nom i cognoms del treballador, mentre presti serveis a les instal·lacions de la Residència Teresa Duran.

4.2. MITJANS PERSONALS

Per a complir els serveis contractats, l'empresa adjudicatària assegurarà els mitjans humans directes i indirectes en número suficient, capacitat tècnica i organització per a l'execució del servei ofert.

En cas de malaltia, vacances o altres situacions equivalents, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes per a garantir i mantenir les condicions establertes en el contracte, sense que la part contractant estigui obligada a abonar a l'adjudicatari quantitat alguna per aquests conceptes.

4.3. SEGURETAT DEL PERSONAL

- a) El licitador dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascs protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.), prenent les mesures necessàries per aconseguir que dits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pugui sofrir el personal de l'empresa adjudicatària, únicament de l'adjudicatari.
- b) Tot el personal anirà degudament uniformat i identificat i disposarà dels complements de seguretat necessaris per a la realització del seu treball.
- c) Abans de qualsevol intervenció, s'informarà al personal assignat a les seves instal·lacions, en els procediments de seguretat i higiene i riscos laborals específics.

4.4. FORMACIÓ

El personal que el contractista destini a la Residència Teresa Duran estarà degudament preparat per a la realització del seu treball, adaptant els seus coneixements teòrics i pràctics al desenvolupament de la seva feina, per la qual cosa, aquest personal estarà format i informat perfectament, corresponent el cost de la formació al propi contractista. Les noves incorporacions hauran de complir amb el mateix requisit descrit anteriorment. El personal adscrit al servei de manteniment estarà degudament instruït per efectuar el rescat de les persones que es trobin bloquejades en un aparell elevador.

5. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTADA

5.1. AMB RELACIÓ AL SERVEI DE CONSERVACIÓ

El contractista serà responsable de les deficiències en el servei degut a la mala conservació del mateix o a una errònia i incompleta inspecció.

5.2. CONTROLS

Una vegada a l'any, l'empresa adjudicatària, entregarà informe d'activitat a on apareixeran tots els treballs realitzats, preventius i correctius, especificant el temps i els materials empleats. Aquest informe s'adjunta a la factura mensual.

5.3. EINES DE TREBALL

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest Plec.

5.4. LEGISLACIÓ

L'empresa adjudicatària acreditarà a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document de classificació empresarial d'Empresa de Mantenimiento y Reparación" concedit pel Departament d'Indústria que correspongui, adequat a l'especialitat, nivel econòmic i exigències tècniques per a aparells elevadors.

En el desenvolupament del treballs, objecte del present contracte, serà d'obligatori compliment tota l'actual normativa de caràcter tècnic i també la que pugues produir-se durant el període de vigència del contracte, en especial l'actual Reglament d'Aparells Elevadors segons Reial Decret 474/1988 de 30 de març (BOE 20.05.88) i l'actual Reial

Decret 842/2002, de 2 d'agost de 2002 pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió (BOE 18.09.02).

5.5. TRANSPORT I COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport com polipastos, carretilles elevadores, etc.

6. MITJANS MATERIALS

Seran tots aquells materials necessaris per les tasques pròpies de manteniment de la maquinària o instal·lacions que siguin pertinents per donar cobertura "Tot Risc" segons la clàusula 3.4:

Els materials aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

Direcció de la Residència Teresa Duran li podrà exigir quan ho estimi oportú, una relació de material a mantenir sempre en estoc, establint els procediments de control necessaris per a garantir el compliment.

7. MITJANS TÈCNICS

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris. (Recursos Generals de la Societat)

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.

8. PENALITZACIONS

- a) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, de la totalitat o part del pactat en el mateix, sigui quina sigui la causa de l'esmentat incompliment, excepció feta de les consideracions catastròfiques, facultarà a la Fundació per a exigir de dita empresa els danys i perjudicis derivats de l'incompliment esmentat, degudament avaluats.
- b) Les demores que es puguin produir en la posada en correcte funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques objecte del concurs, o en el compliment de totes aquelles estipulacions que en aquest Plec es trobin sotmeses a termini, donaran lloc a una penalització a l'empresa adjudicatària per dia de demora, de la part proporcional que li correspongui de l'import de l'adjudicació. Dita penalització serà retreta de les facturacions que presenti l'empresa.
- c) Qualsevol infracció i incompliment del contracte, serà comunicada a l'empresa adjudicatària a través de la Direcció de la Residència Teresa Duran, mitjançant la corresponent "Acta d'Incidències" que serà en qualsevol cas acceptada i signada pel mateix.
- d) Serà suficient motiu de rescissió del contracte, l'alçament de TRES ACTES DOCUMENTADES I PROVADES per incompliment del contracte. En aquest suposat, l'empresa adjudicatària procedirà en un termini màxim de trenta dies a cessar en l'execució dels serveis contractats, sense que la Fundació es vegi obligada a satisfer qualsevol quantitat en concepte d'indemnització i en tot cas, amb la pèrdua de la fiança per part de l'adjudicatari.

9. ALTRES PRESTACIONS QUE SUPOSIN UNA MILLORA TÈCNICA

Es valoraran millores relacionades amb:

Vinilat interior pels dos ascensors de persones a la pared de la botonera

Vinilat exterior de les portes d'accès a les 5 plantes (10 unitats)

Aquest vinilat es farà segons la proposta gràfica que facilitarà la Fundació.

10. PREU DEL SERVEI

El preu de licitació s'estableix en:

PREU MÀXIM PER ELEVADOR /MES		149,45 €/MES
PREU MÀXIM PERIODE INICIAL DE QUATRE ANYS CONTRACTE	IVA EXCLÒS	28.694,40 €
	21% IVA	6.025,82 €
	TOTAL IVA INCLÒS	34.720,22 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (INCLOSES POSSIBLE PRORROGA 1 ANY I MODIFICACIONS)	IVA EXCLÒS	41.606,88 €
	21% IVA	8.737,44 €
	TOTAL IVA INCLÒS	50.344,32 €

El preu inclou:

- Els treballs descrits en aquest plec de condicions tècniques, en especial els descrits en els apartats 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5.

11. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 4 anys inicials i es podrà prorrogar fins un màxim d'un any més, d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives.

**12. COMPLIMENT DE LA LLEI 19/2013, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA
INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN**

L'adjudicatari queda obligat al subministrament de la informació a que es refereix la Llei 19/2013.

ANNEX 1:

Núm. Identificador	RAE	Tipologia
1	142188	Ascensor
2	142191	Ascensor
3	142202	Muntallits
4	142203	Muntacàrregues cuina