



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN
LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE SANTPEDOR.
Exp.- X2023004313**

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit funcional
 - 2.3.- Àmbit temporal
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1.- Organització general
 - 4.2.- Inexistència de relació laboral
 - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
- 5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1.- Pla de prevenció i control de legionel·la PPCL
 - 5.2.- Actuacions de prevenció i control
 - 5.3.- Actuacions correctives
 - 5.4.- Aspectes generals
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1.- Mitjans personals
 - 6.2.- Mitjans tècnics
 - 6.3.- Sostenibilitat
 - 6.4.- Obligacions i drets de la contractista
 - 6.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
 - 7.1.- Responsable municipal del contracte
 - 7.2.- Responsable tècnica de la contractista
 - 7.3.- Seguiment i avaluació dels treballs
 - 7.4.- Informes del servei
- 8.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

ANNEX 2. PREUS UNITAR

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és definir i regular les condicions mínimes per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions municipals que depenen de l'Ajuntament de Santpedor, que siguin susceptibles de propagar la malaltia, d'acord amb les exigències establertes per la vigent normativa d'aplicació.

Els seus principals objectius són:

- Protegir la salut de les persones mitjançant l'adopció de mesures preventives i correctives en aquelles instal·lacions que utilitzin aigua en les que la legionel·la pot proliferar i es pot disseminar a través d'aerosols amb el risc de l'exposició de la població als mateixos.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions, donant prioritat a les actuacions preventives de control, intentant reduir l'ús de biocides i productes químics, sempre que sigui possible.
- Efectuar les tasques i revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Reduir i solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Adequar les instal·lacions als requisits de la vigent normativa d'aplicació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar en l'execució dels treballs.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis corresponents a les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions municipals i espais públics que depenen de l'Ajuntament de Santpedor, que siguin susceptibles de propagar la malaltia, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, neteges i desinfeccions, presa de mostres i analítiques, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari dels seus elements, i les tasques d'assessorament necessàries en les instal·lacions pel seu correcte funcionament i pel compliment de la normativa d'aplicació.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions municipals objecte del contracte en els edificis i equipaments municipals o en l'espai públic durant el seu

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



període de vigència, es podrà incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista.

No s'inclouen les instal·lacions de titularitat privada, ni les que siguin responsabilitat de les concessionàries d'edificis municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, ni les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni d'altres empreses durant el termini de garantia.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, adequacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades al manteniment modificatiu, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de prevenció i control podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

2.1.- Àmbit territorial

Les instal·lacions dels espais públics, edificis i equipaments objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Santpedor.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals i dels espais públics que inicialment s'inclouen en el contracte, i la informació de les seves instal·lacions susceptibles de propagar la malaltia de la legionel·losi, i les seves principals característiques.

Els llistats esmentats de les instal·lacions inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programaran una o dues dates per a que cada licitadora pugui visitar en una de les dates les instal·lacions dels edificis, equipaments i espais objecte del present contracte.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil de contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2.- Àmbit funcional

La legionel·losi és una malaltia infecciosa causada pel bacteri legionel·la que, des del seu reservori natural, pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessitin aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les



gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en persones que pertanyin a grups específics de risc.

Per fer front a aquest risc sanitari cal dur a terme unes mesures específiques de control i prevenció en les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·la. En l'actualitat cal complir amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi.

Les instal·lacions municipals que es consideren de risc de transmissió de la legionel·la poden ser de les següents tipologies:

- Sistemes d'aigua sanitària.
- Sistemes urbans de reg per aspersió en el mitjà urbà o en els camps d'esports.
- Qualsevol altra instal·lació que utilitzi aigua en el seu funcionament i produeixi o sigui susceptible de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de la població.

Amb la finalitat de garantir una correcta execució del servei de prevenció i control de la legionel·losi d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les prestacions corresponents a la prevenció i control normatiu, i correctiu de les instal·lacions.

El manteniment preventiu-normatiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les actuacions de prevenció i control establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible els brots de legionel·losi i les incidències.

El manteniment correctiu comprèn les actuacions a realitzar quan es produeixen brots o resultats de les analítiques amb paràmetres per sobre dels establerts en la normativa de l'àmbit de la legionel·losi, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, prevenció i control, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

Les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des de les claus de pas de les empreses subministradores o des del punt que ja sigui de titularitat municipal, canonades, valvuleria, acumuladors, termos, dipòsits, mecanismes de control, etc. fins als aparells receptors, aixetes, i punts terminals de cada instal·lació.

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de prevenció i control a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte.

2.3.- Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització o data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o o



Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les preses de mostres, neteges i desinfeccions, revisions, inspeccions, i l'actualització i manteniment de l'inventari de les instal·lacions i els seus principals elements.

Els treballs corresponents a les actuacions correctives s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències, segons siguin classificades com a urgents o ordinàries.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00 hores), diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis i espais, o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats dels edificis, equipaments i espais públics.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient. Segons la normativa vigent en l'àmbit de la Salut Pública, els municipis són competents per prestar els serveis mínims en relació a la gestió del risc per a la salut derivat de les plagues, i en concret, són els responsables de realitzar les actuacions de prevenció i control de legionel·losi en les instal·lacions de la seva titularitat.

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i les reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en les instal·lacions industrials i en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Norma UNE 100030:2017, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions.
- Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions, Ministeri de Sanitat.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 7f6b3641-175f-4897-a2bf-0f83522c6ebb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18333406
Data d'impressió: 29/11/2023 13:18:29
Pàgina 6 de 43

SIGNATURES
1.- Emilio Hidalgo Castellón (SIG) (Enginyer), 27/11/2023 08:13



**Ajuntament
de Santpedor**

- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
- Reial Decret 830/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre PRE/1293/2013 de 4 de juliol, per la qual es modifica l'annex I del RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reglament 528/2012/UE, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- Reial Decret 1090/2010 de 3 de setembre, pel qual es modifica el RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Ordre SCO/3269/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, que regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- Reial Decret 443/1994, d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques (RSIF) i les seves instruccions.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- [Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.](#)
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

2014/24/UE.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en la totalitat dels àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Les instal·lacions que seran objecte de les actuacions de prevenció i control de la legionel·losi objecte del present contracte, seran les que es troben en l'annex I del RD 487/2022, on hi ha la relació no exhaustiva de les instal·lacions o equips que utilitzen aigua en el seu funcionament i que siguin susceptibles de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de les persones.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones amb responsabilitats en edificis i espais públics relacionades amb el servei si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1.- Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista retirarà en tots els elements de les instal·lacions qualsevol etiqueta si n'hi ha d'anteriors empreses que hagin efectuat treballs en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi, i col·locarà si en lloc visible la seva etiqueta o rètol amb les seves dades i telèfons de contacte.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la protecció de la salut de les persones i en el correcte funcionament de les instal·lacions dels edificis, equipaments municipals, i dels espais públics del municipi, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les actuacions preventives i normatives de les instal·lacions amb personal propi que conegui les instal·lacions, pel que només podrà subcontractar les analítiques en laboratoris acreditats, i la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien treballs puntuals, incidències, actuacions correctives, transports i maquinària, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de prevenció i control haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'empresa adjudicatària podrà proposar en els criteris automàtics de la licitació la realització de sessions anuals de formació al personal municipal responsable dels edificis municipals i espai públic, en l'àmbit de les instal·lacions susceptibles de difondre la legionel·la, per un correcte ús de les mateixes. Aquestes sessions tindrien lloc preferentment pel matí, i anirien adreçades a diferents col·lectius dels operaris i tècnics que podrien efectuar les actuacions diàries i setmanals que siguin

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació, o que intervenen en el funcionament de les diferents tipologies d'instal·lacions. S'acordarà amb la responsable municipal les característiques d'aquestes sessions formatives, amb l'objectiu de permetre que el personal municipal estigui capacitat i qualificat per a la realització de les actuacions a càrrec del titular de les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat trimestral.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa que realitza tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions de risc, davant de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



l'adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

4.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que



**Ajuntament
de Santpedor**

resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.4.- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades en cadascun dels dos lots, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de les actuacions de prevenció i control de legionel·losi en les instal·lacions, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions previstes de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

prevenció i control, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, registres i llicències que corresponguin, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del servei. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

Per les característiques del servei, es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris segons el conjunt de tasques de prevenció i control normatiu i correctiu a realitzar durant l'any en cadascuna de les instal·lacions objecte del present contracte. Aquesta despesa estarà limitada en el període inicial del contracte a 48.000,00 € anuals més IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

5.1.- Pla de prevenció i control de legionel·la PPCL

En els primers tres mesos del contracte s'elaborarà i implantarà el Pla de prevenció i control de legionel·la (PPCL) en les instal·lacions que siguin objecte del present servei i encara no en disposin, d'acord amb l'establert en el RD 487/2022. El contingut en cada instal·lació serà almenys el següent:

- a) Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, amb les dades tècniques i de funcionament, disseny, plànol o esquema amb els components, esquema de funcionament del circuit hidràulic, tipus de subministrament i procedència de l'aigua, punts de mostreig, punts crítics de possible emissió d'aerosols, i punts de control.
- b) Descripció dels següents programes:
 - Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips
 - Programa de tractament
 - Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua
 - Programa de formació del personal,
- c) Documentació i registres, amb els controls efectuats i els seus resultats, incidències, deteccions de legionel·la, mesures adoptades, etc.

El PPCL es revisarà de forma periòdica i serà actualitzat com a resultat de les revisions i avaluacions efectuades, quan es detectin desviaments importants, quan es facin reformes substancials en la instal·lació, brots, incidències significatives, o quan la responsable municipal o les autoritats sanitàries ho considerin oportú.

La documentació i registres del PPCL es podran consultar en format electrònic, i en qualsevol cas, es trobaran a disposició del personal municipal i resta de persones o autoritats interessades. A més de la informació general de la instal·lació, caldrà conservar les dades d'almenys els últims 5 anys.

En els criteris d'adjudicació, es valorarà que les licitadores proposin que en les instal·lacions dels edificis classificats com a prioritaris (centres sanitaris o similars) o en d'altres edificis, en lloc del PPCL es redacti i implanti un Pla sanitari front a la legionel·la (PSL), en les condicions establertes en el RD 487/2023, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5.2.- Actuacions de prevenció i control

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Les operacions de manteniment preventiu-normatiu són les actuacions periòdiques especificades per la normativa sanitària vigent d'aplicació i que s'han de realitzar de forma obligatòria, neteges i desinfeccions, preses de mostres, a més de les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen la prevenció i control obligatoris. També forma part del manteniment preventiu-normatiu l'assessorament tècnic per part de l'adjudicatària, l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

Els requisits del disseny de les instal·lacions i els criteris de la qualitat de l'aigua s'indiquen en l'annex III del RD 487/2022. Es distingeixen les següents tipologies d'instal·lacions.

- A) Sistemes d'aigua sanitària, aigua freda (AF) i aigua calenta (ACS)
- B) Torres de refrigeració i condensadors evaporatius
- C) Sistemes amb aigua climatitzada i aerosolitització amb alta velocitat o injecció d'aire
- D) Dispositius de refredament evaporatius per polvorització, refrigeració per aerosolitització
- E) Altres instal·lacions

En general, les instal·lacions hauran de garantir la total estanqueïtat i la correcta circulació de l'aigua, evitant el seu estancament, disposant de punts de purga per buidar completament la instal·lació, facilitant l'accessibilitat per a les actuacions de neteja i desinfecció, presa de mostres i l'adopció de les mesures necessàries de protecció.

El programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips, amb les freqüències de les actuacions i les accions correctores en cas d'anomalies, seguirà l'establert en l'annex IV del RD 487/2022.

El programa de tractament es compondrà del programa de neteja i desinfecció i del programa de tractament de l'aigua, seguirà l'establert en l'annex IV del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

El programa de mostreig i anàlisi de l'aigua, la designació dels punts de mostreig i la freqüència de les preses de mostres, seguirà l'establert en l'annex V del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

Les freqüències mínimes del mostreig de l'aigua seran en funció de la tipologia i característiques de cada instal·lació. Els paràmetres analitzats seran la legionel·la spp, aerobis, pH, temperatura, terbolesa, biocida, ferro total, i la conductivitat, almenys en les freqüències i condicions de la taula 3 de l'annex V del RD 487/2022.

Les mesures diàries, setmanals i mensuals seran realitzades pel personal municipal, que emplenarà els documents i registres lliurats per l'adjudicatària i seguirà les seves instruccions. Aquestes actuacions seran inicialment les següents:

Amb freqüència diària:

- Control de temperatura dels acumuladors o impulsió (ha de ser superior a 60°C)
- Control de temperatura en retorn (ha de ser superior a 50°C)
- Control de clor i pH en punts finals. En el cas dels punts finals es realitzarà de forma aleatòria havent controlat al final de l'any la totalitat dels punts terminals.



Amb freqüència setmanal:

- Control de terbolesa en punts finals. Es realitzarà de forma aleatòria havent controlat al final de l'any la totalitat dels punts terminals.
- Obertura d'aixetes i dutxes de les zones no ocupades
- Purga dels acumuladors

Amb freqüència mensual:

- Control temperatura d'ACS d'aixetes i dutxes, verificant que no és inferior a 50°C i temps per assolir aquesta temperatura (s'ha d'assolir la temperatura abans d'1 minut). (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Control temperatura d'AFS d'aixetes i dutxes, verificant que és inferior a 20°C (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Revisió de l'estat de conservació i neteja de filtres carxofes de dutxes (Cada mes revisió d'1/12 part dels punts totals, amb l'objectiu que cada punt quedi revisat en finalitzar l'any)
- Purgat de les vàlvules de drenatge de les canonades

Es valorarà en els criteris d'adjudicació que les licitadores ofereixin la realització de les actuacions mensuals sense cost addicional per l'Ajuntament, així com qualsevol actuació que faci possible la mesura del pH, clor, temperatura i terbolesa in situ preferentment amb lectura automàtica en continu, i que sigui controlat directament pel personal de l'adjudicatària sense cost addicional per l'Ajuntament.

El protocol de presa i transport de les mostres, seguirà l'establert en l'annex VI del RD 487/2022, quant als assaigs microbiològics, assaigs químics i físic-químics, reactius i materials per a la presa de mostres, procediments, registres de dades, i resta d'aspectes indicats.

Quan es prenguin mostres per analitzar la legionel·la spp, també es prendran mostres d'altres paràmetres físics i químics com el pH, temperatura, conductivitat, i si s'escau, desinfectant residual.

Els mètodes d'anàlisi per a la detecció de legionel·la i la resta de paràmetres, seguiran l'establert en l'annex VII del RD 487/2022. Els laboratoris hauran de disposar de les acreditacions que corresponguin o tenir implantats sistemes que assegurin la qualitat tal com s'estableix en el RD 487/2022.

En absència de casos de legionel·losi, depenent dels resultats obtinguts en els recomptes de legionel·la spp, es revisaran els programes per tal d'identificar les mesures correctores que siguin necessàries, seguint les mesures a adoptar establertes en l'annex VIII del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació.

Després de cada actuació de neteja i desinfecció, l'adjudicatària emetrà un registre-certificat segons l'establert en l'annex X del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. El certificat anirà acompanyat de la informació necessària que assenyali la conformitat de la instal·lació amb la normativa d'aplicació, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties sanitàries degudes.

Les actuacions de manteniment preventiu-normatiu per a cadascuna de les tipologies d'instal·lacions susceptibles de difondre la legionel·la, objecte del present contracte, inclouran la totalitat dels requeriments necessaris segons la normativa d'aplicació, i seran almenys les següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o g



1) Redacció i implantació del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació. Inclou la totalitat de tasques anuals per a l'elaboració i la implantació del PPCL en aquelles instal·lacions o conjunt d'instal·lacions que encara no en disposin, informació dels elements, esquemes, programes, documentació i registres de les actuacions.

2) Revisió del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació. Inclou la totalitat de tasques anuals per a la revisió del PPCL en aquelles instal·lacions o conjunt d'instal·lacions que ja en disposen, actualització de la documentació i registre de les instal·lacions.

3) Tractament de neteja i desinfecció sistema hidràulic i desincrustació més de 100 punts terminals. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció de la xarxa d'ACS i AFS, aixetes, dutxes, i la resta de punts terminals.

4) Tractament de neteja i desinfecció sistema hidràulic i desincrustació fins a 100 punts terminals. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció de la xarxa d'ACS i AFS, aixetes, dutxes, i la resta de punts terminals.

5) Tractament de neteja i desinfecció vehicle de neteja viària. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció del sistema d'aigua, ruixadors i punts terminals del vehicle municipal de neteja viària.

6) Tractament de neteja i desinfecció d'acumulador ACS. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a la revisió, neteja i desinfecció de dipòsits acumuladors d'ACS i dipòsits similars.

7) Presa i transport de mostra i analítica de potabilitat completa segons RD 3/2023 o normativa d'aplicació. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a l'analítica completa d'aigua en els terminis en que sigui requerida per la normativa en l'àmbit dels criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum.

8) Presa i transport de mostra i analítica de potabilitat de control segons RD 3/2023 o normativa d'aplicació. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a l'analítica de control d'aigua en els terminis en que sigui requerida per la normativa en l'àmbit dels criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum. També es podran realitzar anàlitzes assimilables a les de control en els vasos de la piscina municipal, entre els mesos de juny i agost, per a l'obtenció d'informació dels paràmetres físico-químics i microbiològics de l'aigua.

9) Presa i transport de mostra i analítica de detecció de legionel·la spp. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de legionel·la. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)

10) Presa i transport de mostra i analítica d'aerobis totals. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació d'aerobis. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)

11) Presa i transport de mostra i analítica de ferro total. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de ferro. (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats)

12) Presa i transport conjunt de mostres i anàlitzes detecció legionel·la spp, aerobis totals i ferro. Inclou la totalitat de tasques i documents necessaris per a l'obtenció i anàlisi dels resultats corresponents a la determinació de legionel·la, aerobis i ferro (en acumulador, retorn, punts mitjans i punts terminals identificats) sempre que sigui possible la seva realització en una



mateixa data.

5.3.- Actuacions correctives

El manteniment correctiu comprèn la resolució de casos, brots, o de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquelles situacions que suposin aturar l'activitat d'un edifici o espai públic. Les incidències urgents requeriran un temps de resposta per a la inspecció inicial inferior a 24 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en la instal·lació.

Normals: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resposta i resolució inferior a una setmana.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències almenys en horari laborable durant tot l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

En absència de casos de legionel·losi, depenent dels resultats obtinguts en els recomptes de legionel·la spp, s'efectuaran les actuacions de neteja i desinfecció en els trams de canonada i punts terminals implicats, seguint les mesures a adoptar establertes en l'annex VIII del RD 487/2022, amb les actuacions que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. Sempre es realitzarà una nova presa de mostra entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció.

En cas que es produeixin casos o brots de legionel·losi, caldrà realitzar les actuacions que determini l'autoritat sanitària, i en qualsevol cas, es realitzaran les actuacions davant casos o brots establertes en l'annex IX del RD 487/2022, amb les neteges i desinfeccions de xoc que corresponguin segons la tipologia i les característiques de cada instal·lació. La responsable tècnica de l'adjudicatària acompanyarà al personal de l'administració sempre que sigui necessari.

La neteja i desinfecció de xoc davant de casos o brots de legionel·losi, tenen com a finalitat eliminar la contaminació per la bactèria i la seva font. Sempre hi haurà una neteja exhaustiva inicial i presa de mostres, abans de desinfectar. Es procurarà que els tractaments no interfereixin en l'activitat habitual dels edificis i espais, i tindran dues fases: un primer tractament, seguit d'un tractament continuat, amb el registre de totes les actuacions en el PPCL.

En els tractaments es podran utilitzar desinfectants biocides, sempre que es trobin autoritzats i registrats segons la normativa sanitària d'aplicació, i s'aplicaran seguint les seves instruccions d'ús. Les persones i empreses de serveis biocides a tercers hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



d'Establiments i Serveis Biocides.

També es podran utilitzar altres tractaments, com poden ser sistemes físics, antiincrustants, antioxidants, biodispersants i altres tipus de substàncies i mesclures químiques que siguin autoritzades en la neteja i tractament de les instal·lacions. En cap cas el seu ús presentarà un risc per a la salut de les professionals que els apliquen ni per a la població en general.

Les actuacions de manteniment correctiu per a cadascuna de les tipologies d'instal·lacions susceptibles de difondre la legionel·la, objecte del present contracte, inclouran la totalitat dels requeriments necessaris segons la normativa d'aplicació, i seran almenys les mateixes que les previstes en el manteniment preventiu-normatiu amb el mateix preu, quant a les actuacions de tractaments i les actuacions de presa i transport de mostres i analítiques.

5.4.- Aspectes generals

Dins les tasques pròpies del servei, l'adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. L'inventari serà en format electrònic, dividit per instal·lacions. Es valorarà que els serveis tècnics municipals hi puguin accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes dels elements de les instal·lacions, el seu funcionament, actuacions, les incidències detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada instal·lació són la seva ubicació, descripció dels elements, característiques tècniques principals, esquemes, actuacions efectuades, properes revisions, tractaments, analítiques, i registre de les incidències que hagin tingut lloc.

L'adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous elements o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles prorroques.

La programació de tasques preventives i normatives és realitzarà des de la base operativa de la contractista. La totalitat de les actuacions de prevenció i control seran programades prèviament i seran introduïdes en els registres després de la seva execució, amb la possibilitat d'extreure els informes i documents que des de l'Ajuntament es demanin.

En cas que l'Ajuntament de Santpedor utilitzi alguna aplicació en l'inventari i seguiment de les instal·lacions o edificis o espais objecte del present contracte, podrà requerir al personal de la contractista que hi accedeixi per afegir i actualitzar la relació de les instal·lacions i els seus elements. Des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés per treballar amb l'aplicació, encara que la formació necessària del personal anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La documentació i la informació a la qual tingui accés la contractista en la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport. Així mateix, quan finalitzi el contracte, la contractista no tindrà cap dret sobre el banc de dades generat.

Pel que fa a les possibles inspeccions a efectuar per part de sanitat o dels organismes de control acreditats (OCA), l'adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. Les taxes de les inspeccions periòdiques que siguin necessàries, seran assumides per l'Ajuntament.

En el manteniment preventiu-normatiu s'inclouen els productes i el petit material i fungibles a càrrec de l'adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquests per tal que sigui utilitzat en els tractaments i actuacions quotidianes de prevenció i control. En el preu de les actuacions s'hi inclou la mà d'obra, equips i el material i productes necessaris per a realitzar satisfactòriament cada treball, així com els desmuntatges i muntatges, transports, registres, informes, documents, etc. a més de la part proporcional de les tasques previstes en el servei.

Els treballs es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral ordinària, en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, aplicant un augment del 25% als preus unitaris d'adjudicació previstos en horari laboral.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les persones usuàries afectades dels edificis i espais amb antelació suficient, avisant o col·locant rètols informatius almenys tres dies abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució dels treballs per evitar qualsevol accident de les persones que puguin estar en la zona.

Les llicitadores podran proposar en els criteris automàtics de la licitació la redacció en els primers tres mesos de contracte i de cada anualitat, un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi, de la totalitat de les instal·lacions municipals, amb la descripció dels riscos per a les persones, deficiències, i un pressupost la valoració econòmica de les actuacions que siguin necessàries, classificant aquestes segons la seva prioritat.

Aquest estudi tractaria la totalitat de les dependències municipals i espais públics, encara que en l'actualitat hi hagi concessions a altres empreses, aspectes com l'obligatorietat de tractaments i revisions de cada tipus d'instal·lació, amb la proposta i descripció de les actuacions necessàries i la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Es realitzaria en els primers tres mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers tres mesos de cada anualitat següent del contracte i les seves pròrrogues si n'hi ha.

L'estudi diagnòstic haurà de ser lliurat en format electrònic, dividit per instal·lacions, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les instal·lacions amb risc de difondre la legionel·la seguiran l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació, pel que qualsevol deficiència haurà de ser informada.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes.

En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la capacitat necessària per al tractament a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi, amb títol o certificat de professionalitat d'acord amb l'establert en el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, redacció i implantació dels PPCL, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, legalitzacions, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions presencials periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions, aplicadors de primera i segona, amb la qualificació professional necessària per a les actuacions a tercers de prevenció i control en instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la, i la formació, certificats d'aprofitament (SEA492_2) o de professionalitat, acreditacions i homologacions que corresponguin, i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions. També es podrà comptar si s'escau amb ajudants d'aplicador o auxiliars en algunes de les tasques a realitzar, en possessió de carnets de nivell bàsic i altres condicions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de prevenció i control, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.



La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els edificis i equipaments a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persona responsable, la responsable tècnica i els operaris amb categoria d'aplicadors de primera, caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin les instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta dels personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti. Aquest suport tècnic s'inclou de forma proporcional dins el conjunt d'actuacions previstes de prevenció i control.

6.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem propi o contractat inscrit al ROESP, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les actuacions o reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines i aparells necessaris.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar,



vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali la normativa sanitària en l'àmbit de la prevenció i control de la legionel·losi i la qualitat de l'aigua, així com la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses que realitzen tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions de risc.

La contractista disposarà d'un estoc mínim de material i productes per poder atendre qualsevol incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la neteja o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de planificar les actuacions juntament amb el personal municipal i disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions del servei es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

**Ajuntament
de Santpedor**

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el RD 487/2022 i en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) dins la subclau específica de les empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Els laboratoris d'assaig on s'efectuen les analítiques de determinació de legionel·la spp i resta de paràmetres, es trobaran degudament acreditats i estaran inscrits si s'escau en el registre de laboratoris de salut ambiental i seguretat alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Garantir que el personal aplicador i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides quan sigui necessari.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.

- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del contracte, afegint les intervencions de manteniment preventiu, correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa sanitària d'aplicació així com en l'àmbit de la seguretat industrial, efectuant les inspeccions que siguin necessàries i proposant la correcció de qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol brot de legionel·la detectat en l'execució del programa de manteniment de manera immediata a la detecció.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms,



categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.

- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.

- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.

- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.

- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.

- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.

- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confien per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.

- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Les empreses amb domicili social a Catalunya que realitzen tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi en les instal·lacions de risc (torres de refrigeració, condensadors evaporatius, sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn, instal·lacions termals, fonts ornamentals, sistemes urbans de reg per aspersió, etc.) han d'estar inscrites al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per poder dur a terme la seva activitat.

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en qualsevol cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Santpedor, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalen en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les instal·lacions, així com al funcionament i activitats dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del servei, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò



establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

7.1.- Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables d'edificis i equipaments, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



**Ajuntament
de Santpedor**

garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.

h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels Plans de prevenció i control PPCL de les instal·lacions, així com assessorar i proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores que siguin necessàries.
- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions presencials periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- c) Conèixer les instal·lacions, els edificis, equipaments i espais on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- d) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.

f) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

g) Gestionar les comandes d'equips i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.

h) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

i) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

j) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

k) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Les tasques de manteniment preventiu-normatiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal. El manteniment correctiu s'executarà



segons les incidències que tinguin lloc.

Per a la gestió de les prestacions incloses en el present contracte, s'utilitzarà una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) o similar, on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la informació que generin les diferents prestacions, amb la màxima informació possible de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives.

L'albarà o informe de treball es lliurarà quan sigui possible a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats i material i productes utilitzats, si s'escau. Les actes signades s'adjuntaran en els comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat a la responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar per part de personal de l'administració, departament de salut, o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Els operaris podran informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribin al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de treballs són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de la incidència, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part de les persones responsables de l'equipament o espai afectat.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de gestió, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes trimestrals i també en el conjunt anual:

- Actuacions i dedicacions desglossades d'operaris
- Actuacions i dedicacions desglossades d'operaris per instal·lació
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada
- Número d'incidències desglossades i imports per instal·lació
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents
- Número de reunions de seguiment i coordinació

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. L'aplicació informàtica proposada permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la



responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Es valorarà que aquest accés pugui ser on line i proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es pugui consultar l'inventari actualitzat dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que s'hagin indicat en el Pla de treball. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4.- Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el trimestre en cada prestació, albarans i ordres de treball, inventari actualitzat, indicadors del control de qualitat, la informació de les principals incidències, comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del trimestre següent.
- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o o



anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions pel següent any si s'escau, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

8.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als

Codi Segur de Verificació: 7f6b3641-175f-4897-a2bf-0f83522c6ebb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18333406
Data d'impressió: 29/11/2023 13:18:29
Pàgina 35 de 43

SIGNATURES
1.- Emilio Hidalgo Castellón (SIG) (Enginyer), 27/11/2023 08:13



riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Santpedor, novembre de 2023



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals, que inicialment s'inclouen en el present contracte, i l'actual informació que es disposa de les seves instal·lacions.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

PAVEL·LÓ D'ESPORTS RAFA MARTÍNEZ

Adreça: Carretera de Navarcles, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 2 acumuladors (circuit de retorn)
Punts terminals: 26 dutxes (21 a 50 punts terminals)

Documents: Revisió del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Neteja i desinfecció dels acumuladors ACS (trimestral segons RD487/2022)
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 8 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

CAMP DE FUTBOL JOSEP GUARDIOLA

Adreça: Carretera de Navarcles, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa.
Nombre d'elements: 1 acumulador (circuit de retorn) i 1 dipòsit de reg per aspersió 20 m³
Punts terminals: 16 dutxes (21 a 50 punts terminals)

Documents: Revisió del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació
Neteja i desinfecció de l'acumulador ACS (trimestral segons RD487/2022) i anual del dipòsit del reg per aspersió
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 7 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Preses de mostres en dipòsit i aspersor, 2 analítiques detecció legionel·la spp
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



**Ajuntament
de Santpedor**

LLAR D'INFANTS ELS GALLARETS

Adreça: Ronda Sant Pere, 248
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador (circuit de retorn)
Punts terminals: 1 dutxa i 8 aixetes piques nens (21 a 50 punts terminals)

Documents: Revisió del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Neteja i desinfecció de l'acumulador ACS (trimestral segons RD487/2022)
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 7 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

ESCOLA LA SERRETA

Adreça: Carrer Pau Casals, 35
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador (circuit de retorn)
Punts terminals: dutxes i aixetes (51 a 100 punts terminals)

Documents: Revisió del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Neteja i desinfecció de l'acumulador ACS (trimestral segons RD487/2022)
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 8 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

ESCOLA RIU D'OR

Adreça: Carrer de les Verges, 15
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador
Punts terminals: dutxes i aixetes (21 a 50 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 5 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)



**Ajuntament
de Santpedor**

PISTES DE TENNIS

Adreça: Carretera de Navarcles, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador
Punts terminals: 8 dutxes i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

PISTA POLIESPORTIVA COBERTA EL PALLER

Adreça: Carretera de Navarcles, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa.
Nombre d'elements: 2 acumuladors
Punts terminals: 4 dutxes i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

PISCINES MUNICIPALS

Adreça: Carretera de Navarcles, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre de piscines: 3 vasos
Nombre d'elements: 2 acumuladors
Punts terminals: 8 dutxes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)



**Ajuntament
de Santpedor**

VESTIDOR POLICIA LOCAL

Adreça: Plaça Gran 1 d'octubre, 1
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador
Punts terminals: 2 dutxes i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

SALA CAL LLOVET

Adreça: Carrer Roger de Flor, s/n
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 acumulador
Punts terminals: 1 dutxa i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

AULA SOCIOEDUCATIVA

Adreça: Carrer del Monjo, 35
Procedència de l'aigua: directe de xarxa.
Nombre d'elements: 1 termo elèctric
Punts terminals: dutxes i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o g



**Ajuntament
de Santpedor**

NAU MAGATZEM BRIGADA

Adreça: Camí de la Rasa, 56
Procedència de l'aigua: directe de xarxa.
Nombre d'elements: 1 termo elèctric
Punts terminals: dutxes i aixetes (fins a 20 punts terminals)

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del sistema hidràulic de tota la instal·lació (hipercloració de tota la xarxa i la totalitat dels seus punts distals).
Desinfecció y desincrustació anual de les aixetes i dutxes de la instal·lació.
Preses de mostres en ACS, AFS, acumuladors, retorn (trimestral segons RD 487/2022, 4 analítiques trimestrals de detecció legionel·la spp, aerobis, ferro)
Analítica anual de potabilitat (segons RD3/2023)

REGS PER ASPERSIÓ

Adreça: 8 zones verdes del terme municipal
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 8 zones amb reg per aspersió
Punts terminals: aspersors

Documents: Elaboració i implantació del PPCL i llibre registre pel conjunt de zones
Zones: Zona illeta Teixidoret, zona Pavelló, piscina cadira vigilant, Hotel Ramon, Plaça Gabriel Prat, Plaça La Pau, final Ronda Gallarets, plaça Lluís Companys
Actuacions: Preses de mostres anuals en un aspersor de cada zona
Analítiques anuals de detecció legionel·la spp

VEHICLE DE NETEJA VIÀRIA

Adreça: Camí de la Rasa, 56
Procedència de l'aigua: directe de xarxa
Nombre d'elements: 1 dipòsit aigua
Punts terminals: ruixadors del vehicle
Actuacions: Neteja i desinfecció anual del vehicle
Presa de mostra i analítica anual de detecció legionel·la spp



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Per les característiques del servei, es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris segons el conjunt de tasques de prevenció i control normatiu i correctiu a realitzar durant l'any en cadascuna de les instal·lacions objecte del present contracte. Aquesta despesa estarà limitada en el període inicial del contracte a 48.000,00 € anuals més IVA, no serà objecte de baixa, i segons les necessitats municipals i requeriments de la normativa, podria no ser executada en la seva totalitat.

La despesa màxima estimativa no serà objecte de baixa. L'oferta econòmica de les licitadores s'efectuarà aplicant una baixa en els preus unitaris de les unitats d'execució previstes en el servei.

L'import de la despesa màxima estimativa anual, 48.000,00 €, s'ha determinat a partir de les actuacions que es preveu que calgui executar cada any segons l'actual normativa sanitària d'aplicació i segons les incidències que tinguin lloc. No obstant això, també s'ha tingut en compte que hi podrà haver una baixa en els preus unitaris, o que durant la vigència del contracte pugui haver canvis en les reglamentacions que són d'aplicació.

Per altra banda, en cas que hi hagi un major número d'actuacions a realitzar que les previstes inicialment, el contracte contempla un augment de l'import de la despesa màxima estimativa anual de fins a un 20% de modificacions previstes, per si fos necessari.

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris del servei

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components i unitats d'execució en el conjunt de les actuacions periòdiques anuals previstes de manteniment preventiu i normatiu de les diferents tipologies d'instal·lacions objecte del contracte, així com de les actuacions correctives que siguin necessàries. Es determina un preu unitari pel cost de cada component i cada unitat d'execució de les actuacions a realitzar segons la tipologia de la instal·lació a mantenir i les seves característiques, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el seu pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per als components anuals i les unitats d'execució que es contemplen en el servei. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a realitzar la totalitat de les tasques preventives i normatives anuals, i aquelles tasques correctives que siguin requerides per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, productes,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 7f6b3641-175f-4897-a2bf-0f83522c6ebb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18333406
Data d'impressió: 29/11/2023 13:18:29
Pàgina 42 de 43

SIGNATURES
1.- Emilio Hidalgo Castellón (SIG) (Enginyer), 27/11/2023 08:13



**Ajuntament
de Santpedor**

material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, elevació, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs i la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar i per cada unitat d'execució, segons la tipologia de la instal·lació i segons les seves principals característiques i especificacions tècniques. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la totalitat de mitjans i costos necessaris per realitzar els treballs segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora.

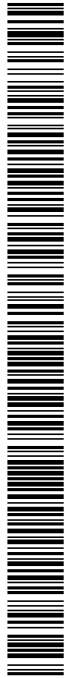
Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada component i cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascun dels components i unitats d'execució.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada component i unitat d'execució, s'obté una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Es tindrà en compte els preus unitaris proposats i la seva ponderació. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions preventives, normatives i correctives en les instal·lacions objecte del contracte. Així, es dona una major ponderació a les partides en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i es dona menor ponderació a les partides on es preveu una menor execució de treballs.

Les ponderacions estimades i els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució, IVA exclòs, són les següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



	PREUS UNITARIS DELS COMPONENTS I UNITATS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	Preu anual per redacció i implantació del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació	600,00 €	8,00%
P2	Preu anual per revisió del PPCL i tasques llibre registre per instal·lació	200,00 €	6,00%
P3	Preu per tractament de neteja i desinfecció sistema hidràulic i desincrustació més de 100 punts terminals	900,00 €	4,00%
P4	Preu per tractament de neteja i desinfecció sistema hidràulic i desincrustació fins a 100 punts terminals	540,00 €	15,00%
P5	Preu per tractament de neteja i desinfecció vehicle de neteja viària	200,00 €	2,00%
P6	Preu per tractament de neteja i desinfecció d'acumulador ACS i similars	300,00 €	8,00%
P7	Preu per presa i transport de mostra i analítica de potabilitat completa	1.000,00 €	4,00%
P8	Preu per presa i transport de mostra i analítica de potabilitat de control	200,00 €	6,00%
P9	Preu per presa i transport de mostra i analítica de detecció de legionel·la spp	75,00 €	5,00%
P10	Preu per presa i transport de mostra i analítica d'aerobis totals	50,00 €	3,00%
P11	Preu per presa i transport de mostra i analítica de ferro total	50,00 €	3,00%
P12	Preu per presa i transport conjunt de mostres i analítiques detecció legionel·la spp, aerobis totals i ferro	130,00 €	36,00%
			100%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components i les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de cadascun dels components i unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

Quant als components, els preus unitaris seran anuals, i únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat les tasques que corresponguin en cada cas i la totalitat dels treballs requerits. En el cas que les actuacions només s'executin uns mesos, es facturarà la part proporcional de l'any.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.