

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 1 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT OFFICE
I WINDOWS SERVER.**

Expedient: 2023004276

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 2 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

INDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i CPV
Clàusula 2a. Necessitats que cal satisfer idoneïtat del contracte
Clàusula 3a. Naturalesa i Règim Jurídic
Clàusula 4a. Admissió de variants.
Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula 6a. Perfil del contractant.
Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte.
Clàusula 8a. Termini de durada del contracte
Clàusula 9a. Notificacions i ús de mitjans electrònics
Clàusula 10a. Aptitud per contractar
Clàusula 11a. Solvència de les empreses licitadores.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions.
Clàusula 13a. Termini de presentació de les proposicions
Clàusula 14a. Contingut del sobre
Clàusula 15a. Criteri d'adjudicació del contracte
Clàusula 16a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Clàusula 17a. Obertura de proposicions
Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
Clàusula 19a. Garantia definitiva
Clàusula 20a. Adjudicació del contracte
Clàusula 21a. Formalització del contracte

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Condicions especials d'execució
Clàusula 23a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.
Clàusula 24a. Execució i supervisió.
Clàusula 25a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats
Clàusula 26a. Resolució d'incidències

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Abonaments d l'empresa contractista
Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista
Clàusula 29a. Obligacions essencials del contracte
Clàusula 30a. Altres obligacions dels contractista
Clàusula 31a. Modificació del contracte
Clàusula 32a. Prerrogatives de l'Administració
Clàusula 33a. Suspensió del contracte
Clàusula 34a. Clàusula ètica

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 3 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. successió i cessió del contracte.

Clàusula 36a. Subcontractació

Clàusula 37a. Revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38a. Recepció i liquidació

Clàusula 39a. Resolució del contracte

Clàusula 40a. Règim de recursos.

ANNEXOS

Annex I . Proposta econòmica

Annex II. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 4 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clausa 1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és el subministrament de llicències de Microsoft Office i de Windows Server.

La contractació consisteix en:

- 30 llicències Microsoft® Office Professional Plus 2021 All Languages Open Value Level D Each LTSC Enterprise Ref. 79P-05847
- 10 Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack - CSP Perpetuo - Corporate Ref. DG7GMGF0D5RK:0005

El present plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

No hi ha divisió del contracte en lots en atenció a l'objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències

Clausa 2a. Necessitats que cal satisfer idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clausa 3a. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en tot el que no tingui naturalesa estrictament tècnica.

Clàusula 4a. Admissió de variants

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 6a. Perfil del contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcalde.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 6 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

[&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de la licitació, es fixa en la quantitat de 21.400€ (vint-i-un mil quatre-cents), més 4.494€ (quatre-mil quatre-cents noranta-quatre euros) corresponent al 21% d'IVA, amb un pressupost total per l'Administració de 25.894€ (vint-i-cinc mil vuit-cents noranta-quatre euros)

El valor estimat del contracte ascendeix a 21.400€ (vint-i-un mil quatre-cents).

Existència de crèdit

A l'aplicació pressupostària 13.929.22002 de l'estat de despeses del pressupost municipal del present exercici pressupostari, es preveu crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte.

Clàusula 8a. Termini de durada del contracte

El subministrament s'haurà de realitzar en el termini màxim d'un mes.

Clàusula 9a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat i designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 7 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



www.santpedor.cat

Clàusula 10a. Aptitud per contractar.

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

Clàusula 11a. Solvència de les empreses licitadores.

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació:

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional,

El licitador haurà d'acreditar l'experiència en serveis amb el mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de serveis efectuals els últims 3 anys, i el requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació:

Les empreses de nova creació estan exemptes d'aquest requisit de solvència tècnica.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 8 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en **un únic sobre**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 9 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 10 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /
Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp /
Format documental: .pdf /
Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 11 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 4 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "dubtes i preguntes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

Clàusula 13a. Termini de presentació.

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament.

Clàusula 14a. Contingut del sobre

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 12 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

L'oferta es presentarà en un sobre únic.

Hi haurà de contenir la documentació següent:

a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 16a. d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSB, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 13 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica, relativa als criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 15a. d'aquest Plec, segons el model normalitzat establert en l'**annex I d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex II, d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 14 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signats de la declaració responsable.

Clàusula 15a. Criteri d'adjudicació del contracte

Criteris avaluable automàticament.

Proposta econòmica, fins a 100 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula:

Oferta més baixa

$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}} \times 100$

Oferta a valorar

Clàusula 16a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquella en la que hi hagi una desproporció en l'oferta econòmica d'acord amb les regles de l'article 85 del RGLCAP.

En aquest cas, es donarà audiència de 3 dies a l'empresa que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 17a. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital Únic (documentació administrativa i criteris de valoració automàtica). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, classificarà les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 15 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, si s'escau.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article de la LCSP haurà de presentar:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 16 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Acreditació vigent com a distribuïdor oficials del fabricant Microsoft, per als productes objecte d'aquest contracte.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE sempre que estiguin vigents

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 17 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Clàusula 19a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Clàusula 20a. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

Càusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Condicions especials d'execució

- Les empreses licitadores hauran de disposat d'acreditació vigent com a distribuïdors oficials del fabricant Microsoft, per als productes objecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'ocupar de la inclusió de les llicències en el portal

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 18 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



web de Microsoft (Licencias por Volumen de Microsoft) referent al llicenciament de l'Ajuntament.

Clàusula 23a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el responsable dels Serveis Informàtics, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Clàusula 24a. Execució i supervisió.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 25a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte .

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 19 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del subministrament, l'Administració podrà acordar la imposició de 300€ per cada dia de retard.

Si les penalitats arribessin al 5% del preu del contracte, es podrà acordar la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 27a. Abonaments a l'empresa contractista

Una vegada subministrat l'objecte del contracte, l'empresa contractista emetrà la corresponent factura.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 20 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic7.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 29a. Obligacions essencials del contracte

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- a) El contractista quedarà vinculat per la oferta que hagi presentat el licitador d'acord amb el criteri d'adjudicació previst en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 21 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



- b) L'objecte del subministrament ha d'adequar-se als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Clàusula 30a. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Si el material es fa malbé durant el procés de manipulació, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores.
- e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

Clàusula 31a. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per causes excepcionals no previsibles d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei de Contractes del Servei Públic.

Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 22 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Clàusula 33a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. 41

Clàusula 34a. Clàusula ètica.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació
- a) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- b) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 23 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 24 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 36a. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

Clàusula 37a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38a. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Clàusula 39a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 25 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



Santpedor puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- Per incompliment de les obligacions essencials del contracte

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Clàusula 40a. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 26 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I
PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del "contracte de subministraments subministrament de llicències de Microsoft Office i de Windows Server" (expedient X2023004276) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques i Administratives Particulars, pel preu que s'indica a continuació:

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del _____ %: _____ euros

Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signat electrònicament pel licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 645bdec6-a90a-48ca-9f5e-51d9e20d0ce1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18442967
Data d'impressió: 11/12/2023 12:30:27
Pàgina 27 de 27

SIGNATURES
1.- Trinitat Capdevila Figols (SIG) (Serveis Jurídics), 04/12/2023 09:25
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 04/12/2023 11:28



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX II

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____ titular del DNI
número _____ com representant legal de l'empresa
_____ titular del CIF número _____ domiciliada
a _____ assabentat/ada
de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del
“contracte de subministraments subministrament de llicències de Microsoft Office i de
Windows Server” (expedient X2023004276) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signat electrònicament pel licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat