



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'assistència tècnica, muntatge i desmuntatge dels actes fora del districte administratiu

1. Objecte del contracte

1.1. L'Objecte del contracte és l'assistència tècnica, muntatge i desmuntatge dels actes del Departament d'Economia i Hisenda fora de les instal·lacions del Districte Administratiu, així com l'adaptació segons les necessitats de cada acte. El servei inclou la realització de l'escenografia, la sonorització, la il·luminació i la retransmissió en *streaming* dels actes, així com el subministrament del material i de la infraestructura necessaris.

1.2. Els actes a què fa referència l'objecte d'aquest contracte són de naturalesa diversa: rodes de premsa, reunions, presentacions institucionals i altres esdeveniments de naturalesa semblant que tinguin lloc fora de les instal·lacions del Districte Administratiu.

1.3. L'objecte d'aquest contracte comportarà la prestació de les següents actuacions:

1.3.1. Prestació de serveis

- La coordinació tècnica del muntatge i desmuntatge dels actes, així com la resolució de qualsevol incidència que es pugui produir, derivada dels treballs esmentats.
- La coordinació de la logística necessària per dur a terme els actes, especialment quan hi intervinguin altres proveïdors.
- Les produccions gràfiques i d'infraestructura tipus POP-UP o similars necessàries per a la comunicació visual i d'imatge corporativa dels actes institucionals.
- El muntatge i l'edició dels senyals d'àudio i de vídeo dels actes audiovisuals per tal de subministrar el senyal editat als mitjans de comunicació, tant en directe com endiferit.
- El muntatge i desmuntatge de la infraestructura i l'equipament necessaris en funció de la naturalesa de l'acte.
- El muntatge, desmuntatge i control tècnic dels equips de so i il·luminació, i d'audiovisuals i/o multimèdia necessaris per al desenvolupament dels actes, així com el control dels equips i dels programes informàtics quan s'hagin de projectar imatges i presentacions digitals.

1.3.2. Subministraments

L'objecte d'aquest contracte inclou també el subministrament, en règim de lloguer o venda, de la infraestructura, l'equipament tècnic, el mobiliari i l'attrezzo que calguin per dur a terme els actes que són objecte d'aquesta contractació, així com les produccions gràfiques i d'infraestructura tipus POP-UP o similars necessàries per a la comunicació visual i d'imatge corporativa dels actes institucionals impulsats pels departaments o organismes ubicats al DA.

Aquest material haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de les corresponents certificacions DIN / ISO.

En l'**annex 1** s'indiquen els preus màxims de lloguer dels materials i equips més habituals. Els preus inclouen el transport i trasllat, dins de la ciutat de Barcelona, dels materials al lloc on es realitzi l'acte.



Doc. original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 1 de 6



En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir material i equipament no inclosos a la taula de preus esmentada, el preu s'establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris de material i equipament de la taula que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses.

Un cop aprovats els preus contradictoris, passaran a formar part del llistat de preus unitaris aplicable al contracte.

Pel que fa al material que, eventualment, se subministri en règim de venda, s'establiran els preus amb el contractista de forma contradictòria. La manca d'acord sobre el preu d'algun material facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses. Aquests subministraments gaudiran de la garantia associada pròpia del mercat.

2. Característiques i contingut del servei

2.1. Condicions d'execució del contracte

- L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius, sens perjudici de l'obligació del Gabinet del Conseller o la Consellera de comunicar les dates i la ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació suficient, d'acord amb la magnitud i les dimensions de l'acte.
- Per cada acte en què intervingui l'empresa contractista, aquesta elaborarà la documentació necessària que estableixi el Gabinet del Conseller o Consellera per dur a terme el control del servei prestat i de les possibles incidències.
- Les sales i espais en què es realitzin els actes estaran preparats, com a mínim, una hora abans de l'hora d'inici prevista, incloses les proves necessàries de les instal·lacions de so, il·luminació, audiovisuals, etc.
- Les instal·lacions elèctriques temporals han de complir la normativa vigent i el que assenyala el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, especialment la seva instrucció tècnica complementària ITC-BT-34.
- Durant el muntatge i desmuntatge de la infraestructura, equips, attrezzo i mobiliari necessaris per als actes, es mantindran les degudes mesures de seguretat. Un cop finalitzat el desmuntatge, l'empresa contractista és responsable de deixar els espais en les mateixes condicions en què els van trobar.
- Si un acte es cancel·la 24 hores abans del seu inici, l'Administració haurà d'abonar l'import corresponent al 50 per cent del preu pressupostat per a l'acte.

Si un acte es cancel·la al mateix moment que estava previst el seu inici, l'Administració haurà d'abonar la totalitat del preu pressupostat per a l'acte

2.2. Representant de l'empresa contractista davant de les unitats del Gabinet del Conseller o Consellera següents: l'Oficina de Comunicació i l'Oficina de Relacions Externes i Protocol.

L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol del Gabinet del Conseller o Consellera, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.



Doc. original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 2 de 6



Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol del Gabinet del Conseller o Consellera de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

2.3. Direcció tècnica del personal que dugui a terme l'actuació

L'empresa contractista, sota les directrius dels responsables de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Quan l'Oficina de Comunicació o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol així ho determinin, aquesta persona haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge.

Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes, com ara els equips tècnics dels mitjans de comunicació, pel que fa a la instal·lació i ubicació dels seus mitjans tècnics, etc.

Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència els apartats 2.2 i 2.3 d'aquest plec (representant de l'empresa i director/a tècnic/a) haurà de ser comunicada als responsables de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. L'Oficina de Comunicació i l'Oficina de Relacions Externes i Protocol es reserven el dret de demanar la substitució de qualsevol d'aquestes persones en cas d'anomalia o incidència en el desenvolupament de les funcions assignades.

2.4. Personal que durà a terme l'actuació

2.4.1. Assignació de recursos suficients

L'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de poder donar servei a la realització de dos actes institucionals simultàniament (per exemple, dues rodes de premsa, o bé una roda de premsa i una conferència).

2.4.2. Equip mínim

Sens perjudici de l'obligació d'assignació de recursos suficients recollida en l'apartat anterior, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del conjunt d'aquest contracte dos equips mínims, cadascun dels quals haurà de comptar, almenys, amb els efectius següents:

- Un tècnic especialista amb una experiència mínima de tres anys en imatge i so, amb coneixements també en xarxa de veu i dades (rodes de premsa, conferències, presentacions) i coneixements informàtics (programes de presentacions digitals, muntatge i edició d'àudio i vídeo) i en instal·lacions elèctriques.
- Un operari muntador amb coneixements d'instal·lacions elèctriques.



Doc. original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 3 de 6



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Economia
i Hisenda**

2.4.3. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

2.5. Actuacions preparatòries de l'execució del contracte

Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els responsables de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.

Per la seva part, l'empresa contractista lliurará als responsables de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol, abans d'iniciar-ne l'actuació, el pressupost corresponent. Aquest pressupost s'haurà d'adequar als preus oferts per l'empresa contractista en la seva proposició econòmica; també hi haurà, si s'escau, el pressupost addicional per als subministraments en règim de lloguer o venda.

L'aprovació definitiva d'aquests documents per part de l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol serà un requisit indispensable per tal de poder iniciar els treballs.

Així mateix, si un cop aprovat el pressupost corresponent, i havent-se iniciat l'execució del servei acordat, calgués introduir alguna modificació puntual i extraordinària en el projecte o en les tasques a dur a terme que pugui representar una variació del pressupost aprovat, l'Oficina de Comunicació i/o l'Oficina de Relacions Externes i Protocol i l'empresa contractista hauran d'avaluar l'impacte d'aquesta modificació i, si és el cas, procediran a modificar el pressupost aprovat, com a requisit previ indispensable per poder dur-la a terme.

3. Seguiment i coordinació

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte del contracte es duran a terme per part del Gabinet del Conseller o Consellera.

Laia Pérez Altisent

Cap del Gabinet de la Consellera



Doc. original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 4 de 6

ANNEX I. Preus màxims de lloguer dels materials i equips més habituals

Preus màxims de lloguer de material i equipament (IVA exclòs)	
Lloguer de material d'il·luminació	Preu unitari màxim
Taula de llums 24ch	30,00 €
Taula de llums Avolites Titan Mobile	200,00 €
Cap Mòbil Robe Pointe o similar	80,00 €
Cap Mòbil Mac Aura o Similar	60,00 €
Retall CE Source Four jr 575w	30,00 €
Foco Led Cob Spot 200w llum càlida	12,00 €
Panell de LED de 240W - Temperatura de color de 2700-6300°K	50,00 €
Par Led RGBW	12,00 €
Par Led RGBW Inal·làmbic	30,00 €
Allargadors i cables DMX, de 5 a 15 metres	5,00 €

Lloguer de material de so	Preu unitari màxim
Altaveu L'Acoustics 112p	65,00 €
Barra Suport Altaveu amb base rodona	15,00 €
Microfon Faristol Sennheiser ME36	30,00 €
Peu de micro + XLR	3,00 €
D.I. BSS Ar 133	12,00 €
Microfon veu SM58	12,00 €
Sistema inal·làmbic Shure QLXD24 SM58	60,00 €
Microfon Shure SM81	20,00 €
Sistema inal·làmbic Shure QLXD14 amb diadema DPA 4488	70,00 €
Rack de premsa 24 sortides	50,00 €
Taula de So Midas MR18	80,00 €
Taula de So Midas M32R	180,00 €
Taula de So Midas M32	250,00 €
Allargadors i cables d'àudio XLR, de 5 a 15 metres	5,00 €

Lloguer de material audiovisual	Preu unitari màxim
Mòdul Pantalla Led pitch 3.9 Exterior/Interior 5500NITS 3840Hz 50X50cm	60,00 €
Processador LED Novastar VX1000	200,00 €
Estructura pantalla LED m2 estacada	40,00 €
Monitor Led 4k 85" amb suport	450,00 €
Monitor Led 4k 65" amb suport	200,00 €
Monitor Led 4k 43" amb suport	100,00 €
Monitor Led 4k 27" amb suport	60,00 €
Mesclador de vídeo Blackmagic ATEM TV Studio Pro 4k	100,00 €
Mesclador de vídeo BlackMagic Constellation 8K	450,00 €
Càmera gravació amb trípode Blackmagic Studio 4K Pro	150,00 €
Convertidor Blackmagic HDMI-SDI 3G Bidireccional	15,00 €
Gravador Blackmagic HyperDeck Studio HD	50,00 €
Ordinador Portàtil amb Power Point	40,00 €
Estació de grafismes i reproducció de continguts amb sortides HDMI i SDI (key/fill)	150,00 €
Allargadors i cables d'àudio XLR, de 5 a 15 metres	5,00 €



Doc.original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 5 de 6

Lloguer de mobiliari i parament	Preu unitari màxim
Faristol metracrilat 132x35x31	93,75 €
Personalització del faristol amb la imatge de l'acte (cartró-pluma osimilar de gran tamany)	80,00 €
Rètol de Foam (cartró pluma) de 60x30 cm amb la retolació ques'indiqui, com a frontal del faristol. Inclou muntatge	30,00 €
Fons d'escenari de tela ignífuga negra d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos supports lleugers. Euros el m/lineal	17,50 €
Tram truss 29cm color platejat Euros el m/lineal	9,00 €
Base truss 60x60 30kg	15,00 €
Taula de 1,80 plegable	7,39 €
Taula rodona alta aperitiu 0,8x1,1	7,50 €
Cadira negra bonmont. Muntada	2,18 €
Cadira negra conferència amb pala. Muntada	2,68 €
Cadira negra plastic sense braç. Muntada	1,46 €
Cadira fusta plegable blanca. Muntada	1,55 €
Coixí blanc	2,00 €
Moqueta plastificada (1 m2)	10,00 €
Tarima 2x1 regulable de 20cm a 1,20m	40,00 €
Faldó m/lineal	8,00 €
Catenària 5m	12,00 €

Transport del material	Preu unitari màxim
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació	100,00 €
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona	200,00 €

Els preus inclouen el transport i trasllat, dins de la ciutat de Barcelona, dels materials al lloc on es realitzi l'acte.

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir material i equipament no inclosos en l'abans esmentada taula de preus, el preu s'establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris de material i equipament de la taula que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses.

Un cop aprovats els preus contradictoris, passaran a formar part del llistat de preus unitaris aplicable al contracte.

Pel que fa al material que, eventualment, se subministri en règim de venda, s'establiran els preus amb el contractista de forma contradictòria. La manca d'acord sobre el preu d'algun material facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses. Aquests subministraments gaudiran de la garantia associada pròpia del mercat



Doc. original signat per:
Laia Pérez Altisent 28/11/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9KN8FIJIVJCS2F6CJUEI97KP6N0PD

Data creació còpia:
27/12/2023 20:23:46

Pàgina 6 de 6