



CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL
INFANTIL “GARRIGUES CONCILIA (GAC)”, A LES
GARRIGUES PER A L'ANY 2024. EXPEDIENT NÚMERO
1438/2023**





ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE.....	3
CLÀUSULA 2. MARC JURÍDIC I ANTECEDENTS.....	3
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	5
3.1. OBJECTIUS.....	5
3.1.1. OBJECTIUS GENERALS.....	5
3.1.2. OBJECTIUS OPERATIUS.....	6
3.2. DESTINARIES DELS SERVEIS.....	6
3.3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL.....	7
3.4. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE.....	9
3.5. ACCÉS.....	12
3.5.1. REGLAMENT INTERN.....	12
3.5.2. CRITERIS DE PRIORITAT.....	13
3.5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA.....	13
3.6. ESPAIS.....	13
3.7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.....	14
3.8. METODOLOGIA, SERVEIS I MATERIALS.....	15
3.9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	16
3.10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	17
3.11. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL.....	20
3.12. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS.....	20
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 5. PROJECTE DEL SERVEI.....	21





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL INFANTIL "GARRIGUES CONCILIA (GAC)" A LES GARRIGUES, PER A L'ANY 2024 – TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei de cura puntual infantil per l'any 2024 als municipis de les Garrigues. Ha de facilitar una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants, i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal oferint el servei següent:

- GARRIGUES CONCILIA (GAC): Servei de cura puntual itinerant als diferents municipis de les Garrigues, ubicat en l'equipament públic que estableixi l'ajuntament, del 1 de febrer al 31 de desembre del 2024. Adreçat a infants de 3 a 12 anys.

El servei s'organitzarà adaptant-se a les necessitats de cada municipi, en funció de les franges d'edat, de la quantitat d'inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

CLÀUSULA 2. MARC JURÍDIC I ANTECEDENTS

El Pla corresponsables (2021-2023) és una política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills entre 0 i 16 anys.

La Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys, als ajuntaments de més d 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023, que s'executarà al 2024. L'import que s'atorga al Consell comarcal de les Garrigues és 60.021,45€, un 3% mínim del qual s'haurà de destinar a actuacions dirigides tant a homes com a agents clau, per fomentar la sensibilització i formació dels homes en corresponsabilitat i cures.

La resta de despeses elegibles objectes de la transferència han de formar part d'algun o d'alguns dels següents grups d'actuacions: serveis de cura puntual en equipaments (fixes o itinerants), casals en períodes no lectius, serveis de cura puntual a domicili, espais d'acollida a l'escola fora de l'horari escolar, colònies, campaments, ludoteques, serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar, etc.

Aquesta política s'emmarca en el programa Temps x cures, que té com a objectiu avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics:

- 1r.- Consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens.
- 2n.- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.
- 3r.- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.
- 4t.- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.





El Consell comarcal de les Garrigues vol donar continuïtat al servei Garrigues Concilia (GAC) a l'any 2024 però redefinint les tipologies de servei a prestar a partir de l'avaluació del GAC 2023 feta conjuntament amb els ajuntaments i famílies i de la proposta feta per cada municipi.

El Consell comarcal de les Garrigues va crear el servei Garrigues concillia (GAC) l'any 2022 oferint 2 tipologies de servei a tots els municipis de la comarca, i al 2023 va oferir 5 modalitats de servei.

A partir de l'avaluació del GAC 2023 feta conjuntament amb els ajuntaments i famílies, el Consell comarcal de les Garrigues vol donar continuïtat al servei Garrigues Concilia (GAC) a l'any 2024 oferint 5 tipologies de serveis i actuacions dirigides a sensibilitzar als homes i/o agents clau en la corresponsabilitat i cures:

- Punt GAC Setmanal (GAC – SET): atenció setmanal o mensual en funció dels interessos de cada municipi. Del 1/02/2024 al 22/03/24 – del 02/04/24 al 21/06/24 - del 16/09/24 al 21/12/2024.
- Punt GAC per les vacances escolars de Setmana Santa (GAC – SS). Del 25/03/24 al 28/03/24
- Punt GAC per les vacances escolars de Nadal (GAC – NA). 23,24, 27, 30 i 31 de desembre.
- Punt GAC pels dies de lliure disposició escolars (GAC – LLD).
- Punt GAC PARTICIPA (GAC – PA): espai de lleure amb inflables que permet a les persones adultes participar en les activitats organitzades al municipi.
- Actuacions dirigides a sensibilitzar als homes i/o agents clau en la corresponsabilitat i cures

Tenint en compte les similituds dels serveis a prestar, en aquest Plec es licitaran les següents 4 tipologies:

- Punt GAC Setmanal (GAC – SET): atenció setmanal o mensual en funció dels interessos de cada municipi. Del 1/02/2024 al 22/03/24 – del 02/04/24 al 21/06/24 - del 16/09/24 al 21/12/2024.
- Punt GAC per les vacances escolars de Setmana Santa (GAC – SS). Del 25/03/24 al 28/03/24
- Punt GAC per les vacances escolars de Nadal (GAC – NA). 23,24, 27, 30 i 31 de desembre.
- Punt GAC pels dies de lliure disposició escolars (GAC – LLD).

Els horaris i serveis s'adaptaran a les necessitats de cada municipi.





Servei itinerant. La itinerància abraça 2 sentits: el trasllat del personal als municipis, i també a la flexibilitat que els infants puguin accedir a qualsevol dels punts de servei de la comarca, si hi ha disponibilitat de plaça. El transport serà a càrrec de la seva família.

L'accés al servei serà universal i gratuït, tot i que es prioritzaran les famílies en els que existeixin altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, en situació d'atur de llarga durada, o ocupades de forma autònoma majors de 45 anys, o migrants.

Atès el document de treball, de data març del 2022, d'informació bàsica sobre serveis de cura infantil elegibles. Resolució IFE/3877/2021, elaborat per la Direcció General de curs, organització del temps i equitat en els treballs es recomana que es desplegui el servei segons l'establert a l'article 15, sobre ludoteques temporals, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.

També va associada a la normativa de referencia següent:

- Normativa sobre serveis públic i lleure.
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa de contractació pública Llei de contractes del sector públic (LCSP)

Les Garrigues és una comarca, d'una extensió de 799,7 km². Per la seva superfície és una comarca gran, però amb dispersió territorial, i amb una xarxa de carreteres i de transport públic febles. Està formada per 24 municipis amb 19.011 habitants.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. OBJECTIUS

3.1.1. OBJECTIUS GENERALS

- Oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants a la comarca de les Garrigues.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir.
- Tendir cap a la consolidació d'un dret a la cura dels infants, oferint un servei de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment a les dones principals responsables dels infants, facilitant que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.





- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

3.1.2. OBJECTIUS OPERATIUS

- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Augmentar la cobertura dels serveis destinats a pal·liar les situacions de manca de temps disponible de les persones adultes, majoritàriament dones.
- Generar ocupació de qualitat en aquesta activitat arreu de la comarca.

3.2. DESTINARIES DELS SERVEIS

Les persones beneficiàries seran els infants de 3 a 12 anys, i les seves famílies, que viuen a la comarca de les Garrigues.

També hi podran accedir els infants que viuen a la comarca amb caràcter temporal com pot ser durant el període de vacances.

Tindran preferència però, els infants empadronats i que viuen en algun dels municipis de la comarca i a més es prioritzarà :

- les famílies monoparentals,
- les mares o tutores víctimes de violències masclistes,
- les dones en situació d'atur de llarga durada, o ocupades de forma autònoma, o majors de 45 anys,
- les dones migrants,
- les famílies en els quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures.

S'estipula com a referència que els grups d'edat s'organitzaran de la manera següent, però l'atenció es planificarà en funció de les necessitats de cada municipi, i del nombre d'infants inscrits:

- 3 – 5 anys
- 6 – 8 anys





- 9 - 12 anys

3.3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

La ràtio de personal s'establirà seguint el Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure, que pels infants majors de 3 anys s'estableix en:

INFANTS	PROFESSIONALS
0 - 10	2
11 - 20	2
21 - 24	3
25 - 34	3
35 - 44	4
45 - 54	5

Els perfils professionals que prestin serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil. Es valorarà que tinguin experiència relacionada amb el sector.

A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social (prevista al Decret de ludoteques per a la funció de coordinador/a de ludoteca).

Per dur a terme la gestió dels serveis es preveu un mínim de:

- 2.044,70 hores de tècnics/ques-monitors/res. *Dins d'aquestes hores s'ha d'incloure 1 tècnic/a-monitor/a amb una dedicació de 2 hores mensuals per a infants amb necessitats educatives especials (NESE), el qual es desplaçarà al municipi de la comarca on hi hagi l'infant amb NESE.*
- 450 hores de 1 coordinador/a amb una dedicació de 12 h/setmanals, i un/a adjunt a coordinació amb una dedicació de 3 h/setmanals.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

***Coordinador/a del servei**

Podrà tenir alguna de les formacions següents: diplom/a en educació social, tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, diplom/a en educació infantil, pedagogia, psicopedagogia,...





Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori, i treballar la vinculació.
- Elaboració i supervisió del projecte del servei i les activitats tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels municipis.
- Selecció del material i fons lúdic.
- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb les responsables comarcals.
- Coordinació de l'equip i fer un seguiment perquè a cada punt GAC es segueixi el projecte socioeducatiu i l'espai s'adapti a les necessitats dels infants i compti del material i la distribució perquè sigui un espai lúdic atractiu.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

*Equip

Podran tenir alguna de les formacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, ...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori.
- Execució del projecte del servei tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels municipis.
- Programació, disseny, preparació, dinamització, execució i avaluació de les activitats.
- Si cal, anar a buscar als infants a les escoles i acompanyar-los fins el punt Garrigues Concilia.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

Es contempla la figura d'adjunt/a a coordinació que el Coordinador/a pot assignar a una persona de l'equip.





L'equip tècnic s'organitzarà de manera que si en un espai Garrigues Concilia (GAC) d'un municipi no hi ha infants per atendre es desplaçarà a reforçar el GAC en un altre municipi.

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil de la Llei d'enjudiciament civil.

3.4. CALENDARI, HORARI i DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà dels 1 de febrer del 2024 o data d'adjudicació del contracte fins al 31 de desembre del 2024, amb els períodes estipulats en funció de cada tipologia de servei.

Els horaris i els dies s'hauran d'adaptar segons necessitats de cada municipi, i es configuraran tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai. Els horaris i els dies d'atenció definitius es fixaran un cop s'iniciï el projecte tenint en compte aquestes consideracions, i es podrà modificar durant el període de prestació.

La periodicitat del servei Garrigues Concilia (GAC) haurà de ser com a mínim la següent segons tipologia de servei, i es fa una previsió d'horaris:





GAC SETMANAL/MENSUAL: 34 setmanes: 05/02/24 al 24/03/24 - 02/04/24 al 21/06/24- 09/09/24 al 30/11/24 - 09/12/2024 al 21/12/24				
OBSERVACIONS	2024 GAC SETMANAL (SET) o mensual	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. setmanes any	Total hores any * 2 monitors/es
3r dimecres 15h a 17h	ALBAGÉS	2	10	40
3r dimecres 15h a 17h	ALBI	2	10	40
Dimecres s 16,30h a 19,30h	ARBECA	3	37	222
dilluns 16,30h- 19,30h	BELLAGUARDA	3	37	222
dissabte 10h a 13h	BORGES	3	37	222
dijous 17h a 19,30h	BOVERA	2,5	37	185
3r dimecres 15h a 17h	CASTELLDANS	2	10	40
3r dimecres 15h a 18h	CERVIÀ	3	10	60
1r i 3r dimecres de 15h a 18h - 2n i 4t dimecres 17h a 20h	GRANADELLA	3	37	222
dijous 17h a 19h	GRANYENA	2	18	72
divendres 16,30h a 19,30h	TORMS	3	18	108
3r dimecres 15h a 18h	VINAIXA	3	10	60
	TOTAL			1.493





SETMANA SANTA: Del 25/03/24 al 28/03/2024			
2023 GAC SETMANA SANTA (SS) 9h a 13h	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. dies	Total hores any * 2 monitors/es
ALBI	4	2	16
ARBECA	4	2	16
BELLAGUARDA	4	2	16
BOVERA	4	2	16
CASTELLDANS	4	2	16
CERVIÀ	4	2	16
ESPLUGA C.	4	2	16
FULLEDA	4	2	16
GRANADELLA	4	2	16
JUNCOSA	4	2	16
OMELLONS	4	2	16
POBLA C.	4	1	8
SOLERÀS	4	2	16
TARRÉS	4	2	16
TORMS	4	1	8
VILOSELL	4	2	16
VINAIXA	4	2	16
			256





NADAL: Del 23, 24 i 27/12/24			
2023 GAC NADAL (NA) 9h a 13h	FREQÜÈNCIA h/dia	Núm. dies	Total hores any * 2 monitors/es
ALBAGÉS	4	2	16
ALBI	4	2	16
ARBECA	4	2	16
BORGES	4	2	16
BELLAGUARDA	4	2	16
BOVERA	4	2	16
CASTELLDANS	4	2	16
CERVIÀ	4	2	16
ESPLUGA	4	2	16
GRANADELLA	4	2	16
JUNCOSA	4	2	16
OMELLONS	4	2	16
POBLA C.	4	1	8
TARRÉS	4	2	16
TORMS	4	1	8
VILOSELL	4	2	16
TOTAL			240
HORES COMPLEMENTÀRIES	Dies lliure disposició /NN		55,7

3.5. ACCÉS

L'única via d'accés serà a través d'una sol·licitud d'inscripció prèvia realitzada per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant.





La persona legalment responsable ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'equipament i/o activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament intern i el règim de responsabilitat del GAC.

Es demanarà l'autorització necessària per l'ús de dades personals dels infants i de la seva imatge, per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli el Consell comarcal de les Garrigues. Igualment cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

Les dades seran retornades al Consell comarcal un cop acabada la prestació de serveis.

Les places son limitades. A partir de l'alta al servei es podrà fer petició de reserva de plaça per cada dia, a través del whatsapp, amb una antelació mínima de 48 hores. En situacions d'urgència es permetrà l'accés, sense reserva, en cas que hi hagi plaça.

Els infants poden accedir a qualsevol dels punts de servei de la comarca, si hi ha disponibilitat de plaça. El transport serà a càrrec de la seva família.

Aquests serveis han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que s'han de conjugar criteris de prioritat amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

3.5.1. REGLAMENT INTERN

Tots els espais GAC han de tenir un reglament intern i una carta de drets i deures de les persones usuàries que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del servei. Els haurà d'aprovar el Consell comarcal.

Els pares i les mares hauran de portar el material necessari per a la cura del seu infant (roba de recanvi, ..), tot i que se'n pot tenir per a cobrir necessitats imprevistes.

Totes les persones han de conèixer els reglaments interns dels serveis, que ha d'incloure com a mínim:

- Requisits d'accés
- Horaris i dies d'atenció
- Normes del servei: us d'espais, jocs, materials.
- Normes d'assistència.

3.5.2. CRITERIS DE PRIORITAT

Una vegada les famílies han fet les inscripcions d'alta als serveis tindran preferència però, els infants empadronats i que viuen en algun dels municipis de la comarca i es prioritzarà :

- les famílies monoparentals,
- les mares o tutores víctimes de violències masclistes,
- les dones en situació d'atur de llarga durada, o ocupades de forma autònoma, o majors de 45 anys,
- les dones migrants,





- les famílies en els quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures.

3.5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

Com a referència cada infant inscrit tindrà dret a una atenció si hi ha plaça. Es considera una atenció el utilitzar el servei un dia. Per tant, si hi ha més demanda que oferta, s'anirà fent rotació per tal de garantir una atenció com a mínim.

S'articularà una llista d'espera en cas que no es pugui atendre la demanda.

Els infants amb plaça reservada i que no hi puguin assistir han de comunicar-ho per whatsapp, en cas que no ho facin, se'ls penalitzarà per accedir el proper dia.

En cas dels infants amb necessitats educatives especials es valorarà quin tipus d'atenció precisen de manera individualitzada per tal de determinar si es pot dotar el punt d'atenció del personal necessari per oferir el servei, en la data sol·licitada per la família.

Es comptarà amb 2 hores mensuals de monitor/a per atendre infants amb necessitats educatives especials.

3.6. ESPAIS.

Els serveis es desenvoluparan als municipis de la comarca de les Garrigues. I les característiques del servei podran variar entre els municipis en funció de la franja d'edat, i les especificitats dels municipis.

Les famílies podran utilitzar qualsevol dels espais Garrigues Concilia (GAC) de la comarca. Els únics requisits per accedir és que visquin a la comarca, ni que sigui temporalment, i hi hagi plaça disponible en la franja horària i al municipi on fan la petició.

Els ajuntaments hauran d'assignar un equipament per implementar un espai d'atenció del Garrigues Concilia, i es faran càrrec de les despeses de subministraments, neteja i hauran de proporcionar una farmaciola.

S'hauran de seguir les indicacions que cada equipament requereixi per fer ús del mateix.

Els ajuntaments faran les gestions necessàries per fer ús d'aquests espais, per tal que l'entitat licitadora pugui disposar d'ells a l'inici del contracte.

Seguint l'indicat al Decret 94/2009, de 9 de juny:

- els espais han d'estar delimitats mitjançant tanques o altres elements delimitadors.
- s'han de prendre totes les mesures de seguretat adaptades a l'entorn on s'ubiquin.
- han de designar i delimitar de manera clara i exclusiva l'espai o zona on es porta a terme la pràctica de jocs motrius.
- cada espai ha de comptar amb una farmaciola amb el material necessari per fer unes primeres cures (degudament tancada i fora de l'abast dels infants).





L'entitat adjudicatària dotarà l'espai del material necessari i el distribuirà perquè sigui atractiu i funcional per als infants.

3.7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

L'entitat adjudicatària s'encarregarà de:

- ser present a les xarxes socials i tenir actualitzat el contingut (activitats diàries, calendari, cartells, etc): elaborarà la web del Garrigues Concilia, instagram, facebook, etc.
- enviar comunicats als ajuntaments i a les AFES i/o grups de famílies (si escau) recordatoris dels serveis que s'ofereixen amb antelació, per tal que s'organitzin els espais i demanant que en facin divulgació a les famílies.

A qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatària hi hauran d'haver els logos corresponents del Consell comarcal de les Garrigues, del Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, del Pla Corresponsables, del Ministeri d'Igualtat i de l'Ajuntament; i s'haurà de consensuar prèviament amb el Consell comarcal.

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients de cada territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim número de famílies possibles.

3.8. METODOLOGIA, SERVEIS I MATERIALS

Els punts d'atenció a la comarca han de seguir una metodologia comuna, tot i que s'adaptin a les necessitats de cada municipi, hauran de prioritzar els següents elements claus:

- Joguines i recursos lúdics: seguir els requisits establerts a l'article 12, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- Tipologia d'activitats: activitats lliures, activitats dirigides, tallers i totes aquelles relacionades amb la dinàmica del municipi on s'ubica el servei.

Caldrà disposar de racons diferenciats en funció de l'ús requerit (jocs de taula, construccions, joc simbòlic, tallers, etc) i han d'estar habilitats de manera digna, ordenada i que afavoreixi el bon ús.

L'entitat licitadora haurà de proporcionar:

- Proposta de comunicació i captació de les persones usuàries. Tenint en compte que haurà de ser una proposta senzilla i propera.
- Mètode d'accés al servei de les persones usuàries. Haurà de ser una proposta senzilla, que promogui i faciliti l'accés equitatiu i, en especial, als col·lectius descrits al plec tècnic. La proposta haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC.
- Organització del servei als diferents municipis. Tenint en compte que haurà de ser un servei flexible que s'adapti a les necessitats i possibilitats de cada municipi.





-Organització dels horaris. S'hauran d'adaptar a les necessitats de cada territori, tenint en compte que hauran de poder cobrir els horaris i calendari especificats a la clàusula 3.4.

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per a desenvolupar les activitats proposades.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són:

- Un número de telèfon per cadascun dels punts de servei perquè les famílies es puguin comunicar mentre les seves filles i/o fills estiguin fent ús del servei.
- Un correu electrònic i telèfon per tal de rebre les sol·licituds i gestionar-les.
- Un formulari per poder fer les inscripcions.
- Un pla de contingència on es detallin les mesures de prevenció de riscos del treball amb infants.

3.9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte :

- Nombre d'infants atesos desagregats per gènere, per grups d'edat (3-5 anys / 6-8 anys / 9-12 anys), per municipi i tipus de servei. Caldrà indicar també el municipi on viu l'infant i el municipi on ha gaudit del servei.
- Relació nominal d'assistències, indicant municipi, franja edat, indicant si és col·lectiu prioritari.
- Freqüència d'utilització del servei per part dels infants .
- Detall de serveis d'atenció d'urgència.
- Mitjana de temps de petició prèvia de plaça, per municipis.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a la referent del Consell comarcal.

Tots els indicadors i la informació de la Memòria s'han de desagregar per gènere, edat i municipi de residència:

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual per cada municipi i una memòria resum de la comarca amb el contingut següent:

- Grau d'assoliment dels objectius d'acord al projecte presentat.
- Ubicació de cada espai i tipologia de servei, per municipis.
- Memòria descriptiva de les activitats realitzades.
- Valoració del funcionament (espais, activitat, assistència, ..)
- Avaluació quantitativa desagregada per gènere, edat i municipi de residència:
- Nombre d'infants atesos per gènere, per grups d'edat (3-5 anys / 6-8 anys / 9-12 anys), per municipi i tipus de servei. Caldrà indicar també el municipi on viu l'infant i el municipi on ha gaudit del servei.
- Relació nominal d'assistències, indicant municipi, franja edat, indicant si és col·lectiu prioritari.





- Freqüència d'utilització del servei dels infants
- Detall de serveis d'atenció d'urgència.
- Mitjana de temps de petició prèvia de plaça, per municipis.
- Nombre de famílies ateses per municipis, indicant tipologia (monomarental, monoparental, dones atur llarga durada, ocupades de forma autònoma, dones majors 45 anys, dones migrants, dones víctimes violències masclistes, famílies amb responsabilitats de cura acreditada), i nombre d'infants atesos per família.
- Avaluació qualitativa:
 - Indicadors de grau de satisfacció de les famílies usuàries, i dels infants, desagregades per tipologia de famílies, sexe, edats i municipis.
 - Evolució de les inscripcions.
 - Balanç econòmic detallat.
 - Propostes de millora, detallant els punts forts i els punts febles

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

3.10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

-EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEI

- a) Desenvolupar el servei assignat pel Consell Comarcal amb les tasques i dedicació temporal establert, garantint que el servei es realitza efectivament.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- c) Garantir l'adequació en la gestió i organització del serveis de recursos humans així com l'agilitat en les altes, baixes per cobrir les substitucions que es puguin esdevenir en un període màxim de 48 hores.
- d) Enviar comunicats als ajuntaments i a les AFES i/o grups de famílies (si escau) recordatoris dels serveis que s'ofereixen amb antelació, per tal que s'organitzin els espais i demanant que en facin divulgació a les famílies.
- e) Aportar mensualment, juntament amb la factura, la següent documentació:
 - Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat.
 - TC1 i TC2 pagats corresponents al mes anterior a la facturació presentada, acreditant el seu pagament a la Seguretat Social.
 - Relació del personal que han realitzat el servei facturat amb indicació de la part proporcional d'hores de treball imputades.
 - Certificat o declaració responsable conforme el personal que presten els serveis per al Consell Comarcal de les Garrigues es troben al corrent de la percepció dels seus salaris.

En cas d'observar incidències, el Consell Comarcal de les Garrigues podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.





- f) Especificar les persones concretes que prestaran els serveis i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si es el cas, d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- h) Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de la persona amb discapacitat.
- i) Adquisició del material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes i presentades en el concurs.
- j) Organitzar reunions prèvies a l'inici del servei amb les responsables del Consell Comarcal, i dels Ajuntaments per tal de comprovar el coneixement que tenen del projecte, com es porta la programació de l'activitat, com es porta la previsió de material i recursos materials i que puguin fer una visita a l'espai on es desenvoluparà l'activitat per a que puguin contextualitzar-la.
- k) Realitzar les inscripcions dels infants i organitzar-les amb temps suficient formant els grups d'edats.
- l) Disposar de graelles per recollir les dades d'assistència, incidències, etc,. Els llistats, la documentació i la memòria s'entregaran al Consell Comarcal a la finalització dels serveis.
- m) Disposar d'un sistema per fer les inscripcions online, i per facilitar la reserva de plaça per whatsapp, i gestionar la llista d'espera, si cal.
- n) A l'inici del servei es realitzarà una revisió i un informe previ sobre la situació dels recursos (espais i material cedit per tercers) i a la finalització del mateix una revisió amb informe escrit sobre el retorn de l'esmentat material utilitzat. (document fotogràfic si cal).
- o) Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als nens i nenes assistents sense autorització paterna i sense prescripció mèdica pertinent.
- p) Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- q) Tenir una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import de cobertura no inferior a 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 per víctima.





- r) Complir les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- s) Presentar prèviament a l'inici del contracte identificació de les persones adscrites a l'execució del contracte i amb contacte habitual amb menors, adjuntant declaració responsable conforme els treballadors estan en possessió de les certificacions (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.).
- t) L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

- EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES I MATERIAL

- a) Dotar a l'equip de professionals de telefonia mòbil suficient per cobrir totes les necessitats de comunicació, en tot moment.
- b) Dotar els serveis del material fungible necessari, així com dels estris i dels instruments de treball necessaris per portar a terme les activitats, l'organització, la gestió del servei i implementar les mesures higièniques preventives, segons normativa vigent.
- c) La utilització correcta de les infraestructures i material tècnic que els Ajuntaments posin a disposició per a la realització dels serveis.
- d) Vetllar per les correctes condicions d'higiene i ordre de l'espai i facilitar els recursos necessaris per aquest fi.

- EN RELACIÓ A LA AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

- b) Sotmetre la programació dels serveis, el personal contractat, i totes les iniciatives dutes a terme, a diferents controls d'avaluació del servei.
- c) Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, consideri la direcció comarcal del projecte.
- d) Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes de les persones usuàries respecte el servei prestat.
- e) L'entitat adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de 2 mesos des de que ha finalitzat l'activitat, la memòria d'avaluació que haurà d'incloure com a mínim els apartats contemplats a la clàusula 3.9.
- f) Realitzar enquestes per valorar la satisfacció i la qualitat del projecte (pares, mares, infants). Del resultats extret s'informarà al Consell Comarcal.





3.11. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal de les Garrigues serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- a) Lliurar a l'entitat adjudicatària el llistat de municipis que s'adhereixen al projecte i dels espais que s'assignaran en cada municipi per a prestar els serveis.
- b) Fer un seguiment de la gestió tècnica de l'adjudicatària. A aquest efecte pot revisar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- d) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel personal responsable corresponent.
- e) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- f) Facilitar el logotip del Consell comarcal pels usos previstos en el present plec.
- g) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis

3.12. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS

- a) Cedir les instal·lacions per a realitzar els serveis i les activitats programades.
- b) Finançar les despeses dels subministraments i el personal de neteja. I proveir de farmaciola a l'espai on s'ubica el servei, la qual haurà d'estar tancada i fora de l'abast dels infants.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

El període de contractació començarà el dia 1 de febrer fins al 31 de desembre del 2024. Si el contracte s'inicia en una data posterior al 1 de febrer del 2024, finalitzarà igualment el 31 de desembre del 2024.

CLÀUSULA 5. PROJECTE DEL SERVEI

L'empresa licitadora presentarà un projecte tècnic indexat, de forma simple i precisa, i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració. Es presentarà amb el següent format:

- Lletre Arial 11, interlineat 1.
- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees que s'han de puntuar.





A) Criteris SUBJECTIUS (depenen d'un judici de valor) (màxim 30 punts)

1.- Projecte tècnic del servei (màxim 30 punts):

A. CRITERIS SUBJECTIUS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. PROJECTE TÈCNIC	30
1.1. ACTIVITATS	10
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10
1.3. MATERIAL I ESPAI	10

Aquestes puntuacions s'atorgaran de la següent manera:

1. PROJECTE TÈCNIC (màxim 30 punts)	ALT	MIG	BAIX
1.1. ACTIVITATS	10	6	4
1.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTINUADA	10	6	4
1.3. MATERIAL I ESPAI	10	6	4

El projecte tècnic ha d'incloure 4 documents:

1. Projecte tècnic del servei, que ha de contemplar els apartats següents, amb l'ordre que es descriu a continuació:
- a.1. Objectius generals i específics
 - a.2. Organització del servei, especificant l'estructuració de les sessions.
 - a.3. Reglament intern del GAC: contindrà el reglament base, el qual s'adaptarà a l'especificitat de cada municipi un cop formalitzat el contracte.
 - a.4. Formulari inscripció servei.
 - a.5. Fitxa amb les dades bàsiques de cada infant.
 - a.6. Protocol d'inscripció i de gestió de la llista d'espera.

Els apartats del projecte tècnic següents tindran una puntuació específica, i s'han de presentar amb 3 documents diferenciats:

1.1. Activitats: La descripció de cada activitat ha de contenir els apartats següents: Número d'activitat, títol, tipologia de perspectiva de gènere i/o d'educació amb valors, àmbit, competències, objectius específics, descripció, material fungible i no fungible, avaluació dels objectius específics, grup d'edat a qui va adreçada.

Es valorarà que tinguin una coherència temàtica, que siguin adequades pels grups d'edat, socio-educatives, realistes, i creatives. I s'han de presentar de forma simple i precisa. Es podrà descartar una oferta presentada si les activitats proposades no compleixen aquests requisits.

S'haurà de presentar les activitats per cada tipologia de servei.

1.2. Seguiment i avaluació continuada: Descripció del tipus de seguiment que farà el personal de coordinació per a garantir que:





- 1.3. Material i adequació de l'espai:** Descripció dels elements que contindrà cada espai GAC i organització del mateix, per tal que sigui un espai atractiu per als infants.





Per disposar la persona professional proposada per l'entitat / empresa per a desenvolupar el servei experiència en la prestació de serveis similars o iguals, i/o de lleure al llicitat, fins a un màxim de 20 punts, a raó de 10 punts si del 25% al 50% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure; i de 20 punts si del 75% al 100% del personal tenen experiència laboral en serveis de lleure.

Caldrà acreditar aquesta experiència amb el currículum, certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient. I s'ha d'adjuntar una graella assenyalant l'opció (marcar només una de les 2 opcions), amb la descripció del personal que prestarà el servei indicant titulació, jornada, temporalitat de dedicació i currículum (formació acadèmica i experiència professional):

Marcar NOMÉS una de les 2 opcions	
3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL EN TASQUES ANÀLOGUES	OPCIÓ ESCOLLIDA
3.1. Del 25% al 50% té experiència laboral en serveis de lleure	
3.2. Del 75% al 100% té experiència laboral en serveis de lleure	

4. Millores tècniques (màxim 20 punts)

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des del servei, es proposa com a millores tècniques la realització d'hores addicionals, per tal d'intensificar les hores prestades, en altres períodes de l'any.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, a raó de 15 punts, per a la prestació de 68 hores en el període de vacances de Setmana Santa; i amb 5 punts per a la prestació de 32 hores en el període de vacances de Nadal, distribuïdes de la manera següent:

Període	Hores addicionals	Número municipis	Hores totals	Puntuació
Setmana santa	4	17	68	15
Vacances Nadal	4	8	32	5
TOTAL			100	20

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari per al licitador i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

S'adjuntarà la graella següent:

Marca totes les opcions escollides. Es poden marcar les 2 opcions	
4. MILLORES TÈCNIQUES. HORES ADDICIONALS	OPCIÓ ESCOLLIDA





CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

4.1. SETMANA SANTA. Hores addicionals. 68 hores	
4.2. VACANCES NADAL. Hores addicionals. 32 hores	

