

**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS INFORMATIUS SOBRE L'ACTUALITAT LOCAL DE RODA DE TER PER AL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL, LA RÀDIO MUNICIPAL, LA WEB MUNICIPAL I LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT, I SERVEI DE PREMSA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracta és la prestació dels serveis de producció de continguts informatius sobre l'Ajuntament de Roda de Ter i l'actualitat local del municipi per als mitjans de comunicació municipals (Butlletí d'Informació Municipal, Ràdio Municipal, Web Municipal – secció Actualitat i agenda – i les xarxes socials de l'Ajuntament) i Servei de Premsa.

Aquests continguts seran principalment notícies, reportatges i entrevistes per a la seva publicació i emissió en els mitjans de comunicació municipals. També, generar contingut informatiu (notes de premsa) per difondre a la resta de mitjans de comunicació d'àmbit comarcal i estatal a través del servei de premsa de l'Ajuntament.

1.1. La producció de continguts inclou la documentació, creació i arxiu de textos i materials audiovisuals (àudios, fotografies i clips de vídeo). Aquests materials quedessin en propietat de l'Ajuntament de Roda de Ter.

1.2. La producció de continguts es regirà per la planificació indicada per la coordinació del Serveis de Premsa i dels mitjans de comunicació municipals, en funció de l'actualitat local i consistorial.

Aquestes necessitats podran variar puntualment, segons l'evolució dels mitjans de comunicació municipals i s'adequaran, sempre amb coneixement de l'empresa adjudicatària, per uns altres que requereixin una dedicació similar dins del mateix àmbit.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària d'aquest servei s'encarregarà de:

- Producció i redacció de textos informatius d'actualitat i servei de l'Ajuntament, d'actualitat local de Roda de Ter i de l'agenda del municipi, per al Butlletí Municipal. La publicació és de caràcter trimestral i té una extensió total de 12 pàgines





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

(ampliable fins a les 24 pàgines, sense increment de preu en la producció). Textos informatius: notícies, reportatges, entrevistes i seccions temàtiques.

- Apartat "Actualitat" de la web municipal: producció, redacció i publicació de continguts informatius (notícies, reportatges i entrevistes) d'actualitat i servei de l'Ajuntament, d'actualitat local de Roda de Ter i l'agenda del municipi.
- Apartat "Agenda del municipi" de la web municipal: recollida i elaboració d'un llistat detallat i per data de les activitats que tenen lloc a Roda de Ter. L'agenda del municipi es basarà en la informació que es proporcionarà des de l'àrea de comunicació. Hi ha aproximadament una vintena d'actes cada mes.
- Tots aquests continguts hauran de ser penjats a través del backoffice de la web municipal, il·lustrats amb una selecció de materials audiovisuals i enllaços a continguts relacionats.
- Cobertura informativa d'actes en qualsevol dia de la setmana, incloent-hi caps de setmana i puntualment festius, amb gravació d'àudio dels mateixos i realització dels fotografies necessàries i clips de vídeo per a l'elaboració dels continguts dels mitjans municipals i les seves xarxes socials, incloent-hi les rodes de premsa i els actes convocats per l'Ajuntament, així com els més rellevants muntats per entitats.
- La mitjana d'actes a cobrir és d'uns 5 actes mensuals de dilluns a divendres i 4 actes mensuals entre caps de setmana i festius.
- Xarxes socials: publicació de post en les xarxes Facebook, Twitter, Instagram o altres de l'Ajuntament de Roda de Ter de les notícies que es tractin i actes coberts, amb textos, fotografies i clips de vídeo.
- Gestió, codificació i arxiu dels materials: textos, gravacions d'àudio, fotografies i clips de vídeo realitzats. S'hauran de codificar segons els criteris de la coordinació dels mitjans de comunicació municipals i passar a l'Arxiu dels mateixos per la seva conservació i reaprofitament present o futur per als mitjans de comunicació municipals i altres departaments de l'Ajuntament que poguessin precisar d'ells.
- Servei de premsa:
 - Redacció de notes de premsa, notícies, reportatges, entrevistes i altres materials de comunicació oficials. Cobertura dels plens municipals i la redacció de les notes de premsa respectives. Cobertura d'actes i esdeveniments de l'Ajuntament, incloent-hi rodes de premsa i altres esdeveniments institucionals. Suport en l'organització d'actes institucionals, rodes de premsa i plens. Fotografia per a publicar a xarxes social.
 - Es contempla com a servei imprescindible la cobertura dels Plens Municipals i elaboració de la nota de premsa pertinent.
- Altres dispositius municipals:

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Gestió del canal de WhatsApp de l'Ajuntament, incloent-hi la gestió d'altres i baixes dels contactes, així com la redacció i enviament regular de missatges informatius a la ciutadania.
- Gestió del contingut de la pantalla digital i altres dispositiu informatiu.

Condicions del servei

- Es considera que la prestació d'aquest servei haurà de tenir un mínim de 20 hores setmanals de dedicació, entre matí i tarda, incloent-hi el temps necessari per a la cobertura informativa dels actes al llarg de tota la setmana, incloent-hi els dies festius i caps de setmana.
- Els serveis hauran de ser prestats en les dependències de l'empresa adjudicatària/teletreball.
- El contractat haurà de disposar del seu propi material de treball, que inclourà, però no es limitarà a:
 - Càmera de fotos i/o vídeo.
 - Telèfon mòbil amb càmera i accés a internet.
 - Tablet o ordinador portàtil amb programari d'edició de text i vídeo.
 - Accés a eines de disseny gràfic i edició d'imatges.
 - Connexió a internet i eines de gestió de xarxes socials.
 - L'Ajuntament proporcionarà accés a les instal·lacions necessàries, com ara l'accés a la seu municipal i els recursos institucionals.
- Disponibilitat per a fer reunions setmanals de coordinació. Es farà una reunió setmanal de manera presencial a les instal·lacions dels mitjans de comunicació municipals de l'Ajuntament de Roda de Ter o a les dependències del consistori municipal.

Jornada de treball

Per a la realització d'aquests treballs es preveu una jornada de 20 hores setmanals resultant un total de 1040 hores anuals.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000542-2023
Codi Segur de Verificació: c1956a6c-4d9f-4eda-83f6-7c3f82da120d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18654330 Data d'impressió: 27/12/2023 11:43:59 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES 1.- Montserrat Verdaguer Mas (TCAT), 21/12/2023 13:39 2.- Roser Montané Tardà (TCAT) (La regidora), 21/12/2023 13:44



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831