



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ D'ESTILS, AMPLIACIÓ DE FUNCIONALITATS I MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB MUNICIPAL D'OLÈRDOLA

1. Antecedents del projecte

Des de l'any 2012 l'Ajuntament d'Olèrdola utilitza i ofereix serveis d'Administració i serveis online a través de la seva pàgina web institucional (Expedient de contractació 653/2011), des de la qual es vinculen multitud d'altres accessos integrats a la resta de webs corporatives (seu electrònica i portal de transparència, carpeta ciutadana, portal de videoactes, portal de participació ciutadana, portal del pla d'actuació municipal, e-TRAM, etc.).

Posteriorment a la implantació de l'actual pàgina web, els serveis telemàtics que han d'oferir les web municipals s'han vist successivament incrementats degut a les noves exigències normatives en matèria d'administració electrònica i transparència que s'han anat aprovant.

Per tant, en un context normativament més exigent en matèria de serveis electrònics i socialment més demandant d'aquests, l'Ajuntament considera convenient la renovació i posada al dia dels estils i funcionalitats de la seva web corporativa per tal d'adaptar-se estèticament i funcionalment a les noves tècniques de comunicació i promoció, passant a disposar d'una plataforma que tingui les eines tecnològiques necessàries per poder oferir als seus ciutadans i ciutadanes tota la informació relativa al municipi, les seves activitats, els seus serveis, equipaments, espais, representants, etc., i posicionar així el web al món digital.

Així mateix, també es considera oportú desenvolupar sobre la web existent nous serveis adreçats a la ciutadania, i més concretament a les entitats del municipi, tot creant un nou portal municipal d'entitats, pensat com una nova eina electrònica a disposició de les entitats del municipi que ofereixi diversos serveis i recursos relacionats amb l'associacionisme al municipi.

L'objectiu del contracte és doncs el d'implantar un nou disseny web, adaptat a les noves necessitats i tendències de la demanda actual al mateix temps que oferir una ampliació de serveis adreçats a la ciutadania, i més concretament, a les entitats del municipi, tot creant un portal municipal d'entitats, que facilitarà el desenvolupament de l'activitat d'aquestes.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'actualització d'estils, el desenvolupament, la implantació i la posada en marxa de noves funcionalitats, així com el manteniment del conjunt de la pàgina web municipal d'Olèrdola d'acord amb els requisits definits en els Plecs de clàusules per a cadascuna de les actuacions.

El contracte inclourà la direcció del projecte, la duplicació del site en entorn de preproducció, la formació als usuaris finals i als administradors del sistema i la posada en producció de les actualitzacions d'estil i les noves funcionalitats desenvolupades.

El servei de manteniment inclourà el suport tècnic preventiu i correctiu definit en els presents Plecs de Clàusules del contracte, així com també el servei d'allotjament extern de la pàgina web municipal als servidors de l'empresa per a la seva custòdia segura.

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 2 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema ha de permetre la gestió del portal municipal, des de la seva generació i configuració inicial, fins a l'actualització i manteniment dels seus continguts.

El codi CPV que correspon és: 72413000-8 (serveis de disseny de llocs web www)

3. Determinació dels serveis contractats: Millores d'estil i creació de noves funcionalitats:

3.1. Millores d'estils sobre el Plone 5 actual:

El conjunt de les actuacions d'actualització i millora d'estils es duran a terme sobre el sistema de gestió de continguts (CMS en endavant) de la web corporativa actual, que és el "Plone 5".

El licitador ha d'assegurar que el sistema ofereixi com a mínim les següents funcionalitats tècniques:

- Codi obert amb llicència GPL-GNU
- Accessible via web i amb suport per als navegadors: Firefox, Chrome, Safari i Internet Edge en les seves últimes versions
- Protecció CSRF i seguretat inclosa en el nucli
- Construït amb HTML5, CSS3 i javascript.
- Complir amb els estàndards XHTML i CSS actuals
- Complir amb el nivell d'accessibilitat WAI-AA de la W3C
- Enfocat a la usabilitat
- Sindicació de continguts amb suport de canals RSS 2.0 Atom i iTunes
- Edició de les pàgines en temps real i en context
- Operacions sobre el contingut com Tallar/Copiar/Enganxar
- Diversos modes de presentació de la informació (vistes)
- Sistema de còpies de treball
- Comprovació de la integritat d'enllaços i referències (esborrament segur)
- Reordenació dels continguts amb drag & drop
- Gestió massiva de canvis sobre el contingut (ordenació, dates, etiquetes, noms, estats, etc...)
- Pujada múltiple/massiva de fitxers i imatges
- Bloqueig automàtic i desbloqueig de documents
- Mecanismes de col·laboració en la construcció col·lectiva de continguts
- Sistema de comentaris amb validació
- Gestió de l'històric de revisions dels documents
- Motor de cerca integrat, indexació en temps real i liverserch
- Indexació completa del text de documents pdf
- Navegació dinàmica, jeràrquica i transversal
- Suport per a múltiples formats d'etiquetatge del text
- Filtratge html segur del contingut de l'editor de text
- Gestió de contingut multilingüe i mapa de traduccions
- Publicació i caducitat de continguts basada en dates específiques
- Adreces URL amigables generades automàticament
- Navegació mitjançant fil d'Ariadna (breadcrumbs)
- Mapa del lloc dinàmic i fitxer sitemaps.xml



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Fitxer robots.txt editable
- Gestió de redireccions url des del propi cms
- Editor de text personalitzable
- Sistema de tags/etiquetes
- Sistema de contingut relacionat
- Reducció automàtica de la mida dels recursos multimèdia
- Generació de miniatures i ampliació automàtica de les imatges
- Arquitectura oberta i escalable
- Sistema de cache del contingut amb Proxy
- Esdeveniments recurrents i múltiples agendes/calendaris
- Integració amb xarxes socials millorada mitjançant opengraph i twitter cards
- API REST en format Json
- Gestió d'usuaris i grups
- Rols amb permisos globals (Editor, creador, revisor, etc...)
- Gestió de permisos específics per secció
- Possibilitat de creació de workflows amb cicle de vida dels continguts

3.2. Actualització de components i funcionalitats:

A banda dels requeriments del CMS esmentats en l'apartat anterior es requerirà l'adaptació i/o el desenvolupament a mida dels següents components i funcionalitats:

1. Sistema d'avisos i popups: En algun lloc destacat del nou portal caldrà mostrar una franja amb avisos destacats (talls de carrers, subministraments, etc.). Aquests avisos també es podran publicar en forma de popups per tal de captar l'atenció dels usuaris. És important que es puguin definir dates de publicació i venciment diferides per aquests tipus de continguts.
2. Sistema de banners i sliders: S'haurà de continuar disposant d'un sistema de gestió d'sliders i banners que permeti promocionar contingut de diferents formes en uns espais determinats de les plantilles del nou portal. Aquests s'hauran de poder mostrar també en mode carroussel i s'haurà de poder determinar els seu ordre d'aparició mitjançant un sistema de drag&drop així com la velocitat de rotació entre ells. Les imatges que s'incrustin en slider i banners hauran de dimensionar-se automàticament.
3. Sistema de compartició en xarxes socials: Tots els continguts s'hauran de poder compartir de manera pública a les xarxes socials (X, Instagram, Facebook, LinkedIn, etc.). Per tant, caldrà assegurar-se que el format de tots els continguts estarà preparat per mostrar les dades correctes (títol, resum breu, imatge, etc.) quan es comparteixin a les diferents xarxes socials. Per a la funcionalitat de compartir els continguts no es podrà fer ús de plugins externs tipus Addthis.
4. Sistema de cookies: El web haurà d'incloure un pop-up que informará sobre l'ús que en fa de les galetes el nou portal web. Aquest pop-up haurà de situar-se en un lloc visible del web però que no obstaculitzi la navegació, especialment des dels dispositius mòbils.

El pop-up ha d'incloure:



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Text breu introduint l'ús de les galetes i la dinàmica d'acceptació del seu ús o rebuig.
- Enllaç a una pàgina en què s'inclourà detallada la política d'ús de les galetes.
- Un botó per acceptar l'ús de galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant.
- Un botó per rebutjar l'ús de les galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant i que internament no es desi cap cookie.
- Un botó que ha de permetre al visitant mitjançant una altra pantalla poder escollir de forma granula quines cookies permet que siguin emmagatzemades.

5. Nou gestor de microsites: Incorporació d'aquest nou component que ha de permetre el desenvolupament de microsites, podent ser publicats amb un subdomini independent al de la web corporativa. Aquest gestor permetrà crear de forma fàcil i ràpida un petit portal web amb una estructura comuna mantenint la capçalera i el peu del portal principal i permetrà la personalització del principals elements del microsite com són el menú, els colors, etc.
També haurà de tenir la possibilitat de personalitzar la seva imatge mitjançant CSS i javascript.

Permetrà incorporar com a continguts els elements públics dels components:

- Notícies
- Agenda
- Directori

6. Gestor de formularis: Actualització d'estils i manteniment del sistema actual. L'estat d'enviament ha de quedar enregistrat i, a petició de l'usuari, s'ha de remetre una còpia de l'enviament a l'interessat. Cal que es puguin exportar les dades recollides pels formularis en format CSV.
7. Galeria d'imatges: Mantenir l'actual galeria d'imatges, possibilitant que el gestor disposi d'una vista de galeria d'imatges que permeti mostrar les imatges classificades en directoris i que aquestes es puguin ampliar per millorar la seva visualització.
8. Agenda: Actualització d'estils i manteniment del sistema d'agenda actual.
9. Notícies: Actualització d'estils i manteniment del sistema actual
10. Actualització dels directoris, mapes i localització: La plataforma ha de permetre la creació de registres d'informació amb camps personalitzats per tal de registrar en la base de dades de forma autònoma i sense coneixements tècnics de programació: equipaments, empreses, etc. Ha de permetre com a mínim la gestió de dades de contacte i localització de llocs d'interès, la seva categorització i la seva ubicació (geolocalització) de forma senzilla. La vista de directoris ha de ser en format llistat amb la possibilitat de realitzar filtres per text o categories.

En el cas de la vista de mapes, aquesta ha de mostrar tots aquests registres ubicats sobre un plànol amb la capa de representació d'Open Street Maps. També s'ha de permetre la importació de fitxers en format GPX per poder representar en aquests registres, rutes, polígons, etc.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

11. Actualització i millora de la pàgina de resultats de cerca: Tot el contingut del lloc web permetrà ser cercat a través d'un cercador, aquest cercarà en tot el contingut del lloc web principal i els microsites que en poguessin derivar.

- Potència del cercador: ha de permetre cercar en tot el contingut possible inclòs documents pdf, així com en les metadades que es puguin definir al gestor de continguts.
- Resultats de cerca: mostrarà la informació de la forma més usable i entenedora possible, desglossant els resultats per tipologia d'informació: notícies, esdeveniments, documents.

12. Actualització de la Navegació: La navegació haurà de ser compatible amb els navegadors d'escriptori més utilitzats. Caldrà assegurar la compatibilitat amb les principals plataformes mòbils: és imprescindible que els desenvolupaments contemplin la navegació per dispositius mòbils mitjançant formes específiques de presentació per a aquests tipus de dispositius, seguint les recomanacions dels estàndards de W3C.

Els temps de càrrega de qualsevol de les pàgines i elements que les formen ha de ser baix, permetent a l'usuari una navegació àgil.

Navegabilitat:

- La presentació dels continguts estarà definida per l'ús de plantilles, les quals definiran on es posiciona cada contingut.
- Es mostrarà sempre el fil d'Ariadna de navegació, perquè l'usuari conegui en tot moment, en quin element es troba dins de l'estructura d'arbre del portal.
- Accessibilitat. És imprescindible que el nou portal compleixi amb els criteris de navegació per tenir un nivell AA.
- L'accés a les xarxes socials de l'Ajuntament d'Olèrdola (X, Instagram, Facebook, Youtube, etc.) estarà present al llarg de tota la navegació per poder accedir a les diferents plataformes i poder compartir continguts.

13. Actualització de la Seguretat: El back-office ha de permetre la creació de zones amb continguts restringits per a usuaris autoritzats, mitjançant la correcta autenticació dels mateixos i xifrat SSL que possibilitin la descàrrega de contingut i arxius específics.

El sistema ha de proporcionar seguretat en la privacitat de la informació continguda pel que ha d'evitar accions malintencionades que vulnerin la integritat del mateix.

El sistema ha de proporcionar facilitat en la gestió dels permisos que s'atribueixen als usuaris (mitjançant rols individuals o per grups d'usuaris).

El sistema ha d'impedir l'accés a recursos restringits si l'usuari no està autenticat a la plataforma o no té els permisos necessaris. En cas de no estar autenticat, en sistema haurà de redirigir l'usuari a la interfície gràfica d'autenticació.

El sistema ha de disposar d'un registre d'accions, en ordre cronològic, que subministri informació de les accions que s'han realitzat, amb l'identificador de l'usuari i el moment exacte en que aquest les ha dut a terme.

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El portal haurà de ser accessible mitjançant HTTPS. El certificat serà subministrat per l'Ajuntament amb l'assessorament tècnic necessari per part de l'empresa adjudicatària per a la seva correcta obtenció.

El portal haurà de tenir resoltes com a mínim el top 10 de les vulnerabilitats més comunes de les aplicacions web, aquestes es poden consultar a: <https://owasp.org/www-project-top-ten/>

Podrà comprovar-se el compliment d'aquest punt mitjançant una auditoria de seguretat del sistema.

14. Actualització de l'accessibilitat: L'adjudicatari s'estarà a l'establert en el RD 1112/2018, sobre accessibilitat en els llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic. Per tant el disseny i implementació web resultant haurà de complir amb l'esmentat Real Decret.

15. Optimització per als motors de cerca: La implementació de les millores funcionals de la web ha d'incorporar totes les funcionalitats SEO necessàries per garantir la continuïtat i la millora del posicionament on-line de l'Ajuntament d'Olèrdola.

El codi font desenvolupat ha d'estar totalment optimitzat per SEO i proveir dels mecanismes necessaris per realitzar els canvis que el mantinguin actualitzat en aquest apartat sense dependència de l'equip de desenvolupament.

Aquesta optimització del SEO, ha de facilitar una bona indexació dels continguts, títol i descripció per a cada pàgina i bona definició de les paraules clau (metadades generals del web i per pàgina).

Els editors hauran de tenir el control sobre l'estructura de les URLs i la possibilitat de modificar l'enllaç permanent d'una pàgina o de modificar la seva ubicació dins l'arquitectura del web, sense que això trenqui la navegació a través del web o possibles enllaços que s'hi hagin fet; en aquests casos, els menús i qualsevol altre element dinàmic hauran d'actualitzar-se de manera automàtica; i s'inclourà automàticament també una redirecció amb codi 301 de l'URL antiga cap a la nova.

16. Manteniment newsletter actual: Es mantindrà l'actual integració amb el newsletter corporatiu mailchimp del formulari d'alta d'usuaris i de les notícies i esdeveniments del nou portal web via sindicació RSS.

17. Manteniment de l'element del "temps" a Olèrdola: El portal haurà de mantenir la incorporació d'un panell on mostrar l'estat actual del temps i la previsió meteorològica per als propers dies. Aquesta informació provindrà del Servei Meteorològic de Catalunya. Així mateix, s'hi integraran també els indicadors de qualitat de l'aire del portal de la Generalitat de Catalunya per tal de mostrar-los de forma totalment integrada en el nou portal. Aquests dos elements s'hauran d'integrar totalment amb l'estètica del portal.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.3. Creació d'un nou portal d'entitats:

Es precisa el disseny i implementació d'un nou portal d'entitats que repliqui les funcionalitats i requisits tecnològics exigits per la pàgina web principal de l'Ajuntament però que permeti la gestió autònoma de continguts de les entitats d'Olèrdola per part de cadascuna d'elles, amb validació prèvia de l'Ajuntament per a la seva publicació.

Per a la creació d'aquest nou portal d'entitats es defineixen els següents serveis a prestar per part del desenvolupador:

1. Direcció específica del projecte: L'adjudicatari definirà un o varis perfils tècnics encarregats de dirigir la planificació, desenvolupament i posada en producció del nou portal d'entitats municipal. Aquesta direcció també tindrà la funció d'assessorar a l'Ajuntament en matèria de tècniques estratègiques i gestió de continguts que es puguin aplicar en la creació del nou portal d'entitats, seguint criteris de transparència, estructuració, estètics, etc.
2. Conceptualització del projecte i confecció del prototipatge del nou portal: Home, interior i llistat, notícies, agenda, directori, detall informatiu de les dades de les entitats, etc.
3. Confecció del disseny de cadascun dels elements acceptats en la fase de prototipatge.
4. Desenvolupament del directori d'entitats amb cercador d'acord amb les necessitats funcionals requerides per l'Ajuntament. Aquesta base de dades haurà de disposar d'un cercador amb diferents filtres que permeti acotar la cerca. Tant els filtres com el model de dades es definiran en la fase de conceptualització del projecte. La base de dades tindrà una part externa accessible per als ciutadans on es mostraran totes les dades que es defineixin com a públiques. La informació haurà de ser cercable segons diferents filtres i exportable a diferents formats (excel, pdf, etc.)
5. Desenvolupament de sistema d'avisos encaminat a alertar als gestors del portal de la sol·licitud de validació de nou contingut pendent de publicar.
6. Definició de l'esquema de continguts per cada entitat, amb possibilitat de contenir notícies, agenda i tràmits per a cadascuna d'elles.
7. Tasques de maquetació final del contingut.
8. Realització de les proves necessàries de correcte funcionament prèvies a la posada en producció i desenvolupament de Q&A.
9. Confecció de manual d'ús per als gestors de la web i per als usuaris amb rol d'editors (entitats).
10. Realització de 2 sessions de formació: Una dirigida als gestors de la web i una altra a les entitats.

Altres requeriments:

11. El nou portal d'entitats ha de ser accessible des d'altres plataformes institucionals.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

12. Ha de complir amb tots els requisits de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets digitals.

13. També s'haurà de disposar d'una extranet des d'on les entitats podran descarregar informació del seu interès (estatuts, actes de constitució, etc.) Alhora cada associació tindrà un accés individual per aquest espai on poder compartir documentació.

14. Caldrà habilitar un formulari de sol·licitud d'alta per a nous usuaris.

4. Servei de direcció del projecte:

L'adjudicatari definirà un o varis perfils tècnics encarregats de dirigir la planificació, desenvolupament i posada en producció del conjunt del projecte. Aquesta direcció també tindrà la funció d'assessorar a l'Ajuntament en matèria de tècniques estratègiques i gestió de continguts que es puguin aplicar en l'actualització d'estils de la web, seguint criteris de transparència, estructuració, estètics, etc.

Tal i com s'ha exposat en la clàusula tercera dels presents plecs, es requerirà el servei de direcció específica del projecte de creació del nou portal d'entitats, d'acord amb les condicions definides en la citada clàusula.

En tot cas, a través de les tasques de direcció del projecte s'hi engloben les de gestió i seguiment del mateix, que s'efectuarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre els caps de projecte de l'Ajuntament d'Olerdola i l'adjudicatari.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques, amb periodicitat quinzenal, amb la participació dels caps de projecte de l'Ajuntament i l'adjudicatari i les persones que aquests considerin oportunes, per revisar el grau de compliment dels objectius, la planificació, les reassignacions i variacions de personal dedicat al projecte i en cas de necessitat per establir les mesures correctores oportunes.

A la fi del projecte es faran les proves necessàries sobre el desenvolupament realitzat per verificar la qualitat i el funcionament correcte, segons especificacions del projecte.

5. Allotjament de la web i el portal d'entitats (Hosting) i arquitectura tecnològica:

El licitador haurà de proveir la solució d'infraestructura tecnològica necessària per als diferents entorns, tan de desenvolupament, com de producció, de la pàgina web Corporativa i del nou portal d'entitats.

El licitador haurà de definir el conjunt d'aplicatius informàtics necessaris per a l'operació de les webs: sistemes operatius, servidors web, gestor de BBDD, i també les eines específiques pels portals com el gestor de continguts, aplicacions a mida i els connectors a BBDD externes.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar i posar en marxa els portals a la plataforma de producció i proporcionarà l'allotjament dels webs definitius durant la totalitat del contracte.

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Allotjament haurà d'assegurar les millors opcions de publicació, rendiment, integritat, seguretat, capacitat, monitorització i alta disponibilitat per a donar resposta als requeriments de l'Ajuntament com un servei gestionat 24x7x365 que també incorporará còpies de seguretat amb una política de retenció diària i mensual de com a mínim els darrers 7 dies i els darrers 3 mesos (la recuperació de còpies de seguretat en cas de que es produeixi qualsevol incident, anirà a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament i es considerarà incidència de tipus crític a efecte de SLA).

El proveïdor s'obliga a oferir, dins les condicions del servei de manteniment i actualització de la solució tecnològica emprada, la capacitat d'emmagatzematge suficient per custodiar tota la informació de la web municipal.

En quant a la localització dels serveis, el proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (UE).

El proveïdor en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes, o la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades, tenint en compte que tots aquests intercanvis tindran lloc en tot cas en territori de la UE.

La web de l'Ajuntament i el portal d'entitats s'allotjaran en servidors contractats a l'efecte o de la seva propietat. L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar del correcte funcionament de l'aplicació en els servidors i els serveis associats als servidors i coordinar-se amb tot el que sigui necessari amb els serveis informàtics de l'Ajuntament d'Olèrdola.

6. Servei de suport i manteniment:

Els serveis de suport tècnic del present contracte engloben l'atenció telefònica i remota per resoldre qualsevol problema, dubte o incidència que sorgeixi un cop recepcionat el projecte.

Aquest tipus de suport serà de tipus telefònic i per correu electrònic o mitjançant qualsevol altra sistema d'incidències definit de mutu acord entre el licitador i l'Ajuntament. S'haurà de donar suport en l'horari de treball de l'Ajuntament. En cas d'incidències greus el licitador haurà de donar suport per tal de resoldre aquestes incidències crítiques segons els criteris de resolució marcats pels Acords de Nivell de Servei pactats.

Els serveis de manteniment engloben totes les actuacions que el licitador hagi d'efectuar per tal de garantir el correcte funcionament de la web. Inclouen actualitzacions de software, hardware, noves funcionalitats, add-ins i altres, essent l'objectiu final d'aquestes actuacions la millora de la qualitat de la web o l'ampliació de les seves funcionalitats. Aquestes actuacions hauran de ser reportades sempre al client en la forma acordada.

Les condicions de suport i manteniment es regiran per l'acord d'una SLA que n'especifiqui els termes.

7. Acord de Nivell de Servei (SLA)



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'acord de nivell de servei establirà uns nivells de severitat de les incidències que es dividiran en:

- Incidències Crítiques: una incidència es considera crítica quan afecta completament a la disponibilitat de la web impedit als usuaris de treballar-hi i als ciutadans d'accedir-hi.
- Incidències ordinàries: Totes les altres incidències que no tinguin un impacte que impedeixi el funcionament i/o rendiment de la web.
- Peticions Urgents: Les peticions urgents són treballs que sol·licita l'Ajuntament de manera molt puntual, que per circumstàncies excepcionals requereixen una urgència.
- Peticions Ordinàries: Les peticions ordinàries són treballs que sol·licita l'Ajuntament de forma planificada com per exemple : peticions de canvis, creació de dominis o modificació de certificats.

Alhora s'estableixen uns paràmetres per tal de definir:

- Temps màxim de resposta: Definit com el temps que transcorre des que es comunica la incidència fins que s'hi comença a treballar per identificar el problema i trobar-ne la solució.
- Temps màxim de resolució: Es defineix com a temps màxim dedicat a solucionar el problema seguint els procediments pertinents. És el temps que transcorre des que es comunica la incidència fins que es soluciona i tanca.

El temps màxim de resposta i el temps màxim de resolució es classificarà en nivells que es corresponen amb els nivells de severitat:

Tipus nivell	TEMPS MÀXIM DE RESPOSTA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ
Incidències Nivell Crític	2 hores	12 hores
Incidències Nivell Normal	5 hores	48 hores
Incidències Nivell Urgents	5 hores	48 hores
Incidències Nivell Ordinàries	24 hores	96 hores

Sistema de sol·licitud de serveis / alta d'incidències: Per a optimitzar el flux d'informació i recursos dedicats, s'habilitaran una sèrie de canals d'interlocució entre l'Ajuntament i el licitador per tal de resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir. Aquests canals s'acordaran entre ambdues parts durant l'execució del projecte.

8. Requisits de compliment legal

El projecte final haurà de permetre donar compliment a la normativa aplicable a l'Administració Pública, en especial:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Directiva 2019/882 sobre els requisits d'accessibilitat dels productes i serveis
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Compliment de la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual o qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al serveis webs públics.

9. Capacitació

En una fase avançada del desplegament l'adjudicatari haurà de realitzar diverses sessions formatives a les persones designades per l'Ajuntament.

Aquesta formació ha de ser mínim de 2 hores/sessió.

Aquestes sessions es dividiran en dos tipus:

1. Una sessió de formació de gestió de la pàgina web municipal: adreçada als usuaris administradors i editors que produiran continguts i responsables d'aquests dins la pàgina web municipal. Aquesta sessió podrà ser presencial o telemàtica, previ consens amb l'equip directiu del projecte.
2. Dues sessions de formació de gestió del nou portal d'entitats:
 - Una sessió adreçada als usuaris administradors i responsables de la publicació de continguts.
 - Una sessió adreçada als usuaris de les entitats, responsables d'edició de contingut dins el portal d'entitats. (Aquesta sessió haurà de ser necessàriament de caràcter presencial).

L'adjudicatari confeccionarà i posarà a l'abast dels usuaris els manuals d'ús de la web i el portal d'entitats per als gestors de la web i per als usuaris amb rol d'editors (entitats). Aquests manuals d'ús hauran de descriure absolutament totes les funcionalitats necessàries per dur a terme es funcions de cadascun dels rols determinats.

10. Durada del contracte i pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data que s'especifiqui en la formalització del contracte.

En el termini de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte hauran de desenvolupar-se i s'haurà de possibilitar de forma efectiva la posada en producció de la totalitat de serveis d'actualització d'estils i noves funcionalitats contractades.

El contracte serà prorrogable per un període de 2 anys més, amb pròrroques d'any en any.

11. Criteris de solvència.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial (art. 77.1b LCSP) amb independència del seu valor estimat.

Per tal d'acreditar la solvència econòmic-financera, el contractista haurà d'aportar:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000€.

(S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent).

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que

constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, s'entén com feines anàlogues haver dissenyat, i implantat pàgines web per a institucions públiques, utilitzant la tecnologia "Plone". S'acreditarà mitjançant aportació de certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels 3 (tres) darrers anys i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es varen dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

12. Criteris d'adjudicació del contracte:

Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

Preu ofertat : fins a 100 punts.

L'oferta serà puntuada amb un rigorós criteri de proporcionalitat, aplicant la següent fórmula:

$$P = 100 * (1 - (O_i - O_{ma} / L) * (1 / M))$$

P= puntuació

L= import de licitació

O_i= import ofert

O_{ma}= oferta més avantatjosa

M=2

Es declararà exclosa l'oferta si supera pressupost de licitació.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la fórmula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica obté tota la puntuació. La diferència està en què s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries.

13. Variants.

No s'admeten variants.

14. Ofertes anormalment baixes.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteri d'oferta econòmica.

15. Condicions especials d'execució.

El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana.

16. Modificacions del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

17. Penalitats i infraccions.

Cas que l'Ajuntament d'Olerdola opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

- L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
- La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei.
- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu. •

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: Multa fins al 5% del preu del contracte anual.
- Faltes greus: Multa fins al 2% del preu del contracte anual.
- Faltes lleus: Multa fins al 1% del preu del contracte anual.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

18. Règim de pagament.

Un cop realitzats els serveis d'actualització d'estils i desenvolupament de les noves funcionalitats, i un recepcionat satisfactòriament el projecte per part del responsable del contracte, es farà un pagament únic per aquest concepte, que també inclourà el primer any de manteniment i allotjament de la web en servidor segur (35.090,00€, IVA inclòs o el preu millorat pel licitador).

A partir de la segona anualitat es realitzaran els pagaments amb una periodicitat mensual, per valor de 327,70€ (IVA inclòs o el preu millorat pel licitador).

19. Revisió de preus.

No s'admet.

20. Subcontractació.

S'admet la subcontractació

21. Assegurances.

Disposar durant tot el termini d'execució del contracte una pòlissa vigent de responsabilitat civil o d'accident laboral que atengui la que es pugui imputar al contractista com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat.

22. Subrogació.

Codi Segur de Verificació: f1c7f6a4-9569-419f-9f9a-702de4bdc5f5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18536120
Data d'impressió: 27/12/2023 11:09:19
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- SALVI VENDRELL RIERA (TCAT) (Tècnic mig d'Administració General), 14/12/2023 10:56



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No és procedent

23. Termini d'implantació i recepció de les prestacions del contracte.

En relació a la definició dels terminis d'implantació del projecte, aquest s'haurà de dividir en 3 principals fases:

1. Una fase inicial d'assentament dels objectius concrets per cadascun dels ítems del projecte (actualització d'estils i noves funcionalitats), on hi haurà la proposta estratègica plantejada de manera inicial per part del proveïdor de serveis, que haurà de ser treballada conjuntament amb l'equip de treball que l'Ajuntament determini i, en última instància, acceptada pel responsable del contracte. Aquesta fase no podrà estendre's més enllà de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte.
2. Una fase de treball en la que es desenvoluparan les accions d'actualització i desenvolupament de noves funcionalitats encarregades d'acord amb l'objecte del contracte, i que haurà en tot cas hauran de poder-se testar en entorn de pre-producció i estar en disponibilitat de posar-se en producció en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte.
3. Posada en producció de les millores i noves funcionalitats desenvolupades a la web, així com servei de manteniment preventiu i correctiu de la mateixa amb allotjament segur a través de servidor extern. Aquest servei s'estendrà en tot cas fins a la finalització del contracte.

Atesa la complexitat que comporta la migració de dades a un altre entorn web, el termini especial de recepció serà de 6 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu i que permetrà garantir l'allotjament segur de la web en servidor extern mentre s'executen els eventuais treballs de migració de dades.

24. Termini de garantia del contracte.

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

25. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

No és procedent.

Salvi Vendrell Riera,
Tècnic Mitjà d'Administració General.

Olerdola, a la data de signatura del document electrònic.