



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEI DE 24 HORES DE LES ESTACIONS DE BOMBAMENT MUNICIPALS AL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

Descripció contracte	L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de les estacions de bombament municipals, consistent en el manteniment preventiu, el servei 24 hores els 365 dies de l'any i el manteniment correctiu consistent en la prestació de servei immediat, en cas de necessitat.
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	198.213,56 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50500000-0
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	29.12.92

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 8 bis. Obligació d'efectuar visita a les instal·lacions

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre A)

Annex II. Proposta de criteris automàtics

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració responsable

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de les estacions de bombament municipals, consistent en el manteniment preventiu, el servei 24 hores els 365 dies de l'any (persona disponible de guàrdia per rebre l'avís de possible incidència) i el manteniment correctiu consistent en la prestació de servei immediat, en cas de necessitat.

Els elements que estan inclosos en el servei de manteniment preventiu, correctiu i servei 24 hores afecta a tots els elements que conformen l'estació de bombament (bombes i els seus elements auxiliars, quadres elèctrics, instal·lació elèctrica i elements auxiliars, sistema de telecontrol i control d'alarmes, i tots els element mecànics, hidràulics, elèctrics i de telecomunicacions que formin part de la infraestructura del bombament).

b) Divisió en lots

Núm. lot	Objecte del lot	CPV	CPA
1	Prestació del servei de manteniment de les estacions de bombament municipals dotades amb bombes submergibles semi-axials.	50511000-0	29.12.92
2	Prestació del servei de manteniment de les estacions de bombament municipals dotades amb bombes submergibles centrífugues.	50511000-0	29.12.92

Atenent que l'objecte del contracte admet el fraccionament i tenint en compte que els elements que el componen són perfectament diferenciables, s'estima que, de conformitat amb el article 99.3 LCSP, els elements són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, constituent cada un d'ells una unitat funcional independent, per la qual cosa, es divideix l'objecte del contracte en 2 lots que es formalitzaran en contractes específics.

No es limita en nombre de lots al que es poden presentar les empreses licitadores, podent ser una mateixa empresa licitadora l'adjudicatària dels dos lots.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

ODS número 6 "Aigua neta i sanejament"
ODS número 11 "Ciutats i comunitats sostenibles"
ODS número 13 "Acció climàtica"
ODS número 14 "Vida submarina"

d) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte no haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017 o LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Castelldefels és un municipi de 67.307 habitants, amb una extensió de 12,87 kilòmetres quadrats. Es troba situat al delta del riu Llobregat, dins la comarca del Baix Llobregat.

El clavegueram és un servei mínim obligatori de prestació obligatòria per part dels municipis. Els municipis tenen l'obligació de prestar aquest servei tal i com disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Així doncs, l'Ajuntament de Castelldefels està obligat a prestar el servei de clavegueram.

La xarxa de clavegueram municipal és separativa, hi ha una xarxa per les aigües residuals, i una xarxa per les aigües pluvials. El municipi de Castelldefels, per la seva orografia, i per les diverses infraestructures que el travessen, disposa de 8 estacions de bombament de titularitat i de gestió municipal. Aquestes estacions de bombament són complementàries i necessàries pel funcionament de la xarxa de clavegueram.

De les 8 estacions, 7 estacions són de bombament d'aigües pluvials i 1 estació és de bombament d'aigües residuals.

Les estacions de bombament d'aigües pluvials ajuden a protegir la zona urbana bombejant grans quantitats d'aigua, evitant o minimitzant les inundacions, per protegir a les persones i bens materials. Atès que l'aigua de les inundacions acostuma a contenir sòlids i altres materials fibrosos (fulles, brutícia, ...), les bombes i les estacions de bombament estan dissenyades per afrontar aquestes dificultats.

Aquestes estacions de bombament es consideren no només essencials pel funcionament de la xarxa de clavegueram municipal, sinó que es consideren infraestructures crítiques, atès que el seu mal funcionament (en episodis de pluja, i especialment en episodis de pluja intensa), a més de les molèsties i dels perjudicis que ocasionen a la ciutadania, augmentaria els risc per inundacions, podent afectar a la seguretat de les persones.

Per altra part, l'estació de bombament d'aigües residuals, eleva a la xarxa de clavegueram municipal les aigües de l'àmbit de Ca n'Aymerich i d'una petita part de Montmar.

Les 8 estacions de bombament municipals (7 pluvials i 1 residual) són les següents:

- EBAR Can Ferret, al carrer de la Font (residual)
- EBAP pas inferior de l'avinguda Pau Casals
- EBAP pas inferior per a vianants Estació de Ferrocarrils
- EBAP pas inferior de l'avinguda de la Pineda
- EBAP pas inferior de l'avinguda Ciutat de Màlaga
- EBAP avinguda de la Constitució, davant del núm.294
- EBAP passeig Marítim amb carrer de Perú
- EBAP passeig Marítim amb carrer d'Estrella de mar

Les 8 estacions de bombament municipals, segons la seva tecnologia i segons el disseny de tota la infraestructura de l'estació, es poden dividir en dos grups:

- **GRUP 1.** Estacions dotades amb bombes submergibles semi-axials amb potència nominal de motor superior a 150 kW, i cabal d'impulsió superior a 1 m³/segon (per bomba).

Estacions
EBAP passeig Marítim amb carrer de Perú – (4 bombes)
EBAP passeig Marítim amb carrer d'Estrella de mar – (4 bombes)

Aquestes dues estacions de bombament, es subministren a través d'estació transformadora pròpia d'AT, les quals l'Ajuntament n'és el responsable del seu manteniment.

- **GRUP 2.** Estacions dotades amb bombes submergibles centrífugues, amb potència nominal de motor fins 40kW, i cabal d'impulsió de fins a 0,35 m³/segon (per bomba).

Estacions
EBAR Can Ferret, al carrer de la Font – (2 bombes)
EBAP pas inferior de l'avinguda Pau Casals – (2 bombes)
EBAP pas inferior per a vianants Estació de Ferrocarrils – (3 bombes)
EBAP pas inferior de l'avinguda de la Pineda – (2 bombes)
EBAP pas inferior de l'avinguda Ciutat de Màlaga – (3 bombes)
EBAP avinguda de la Constitució, davant del núm.294 – (2 bombes)

De totes les estacions es realitza un manteniment preventiu, i addicionalment, atès que el correcte funcionament d'aquestes estacions bombament és essencial per la correcta evacuació de les aigües, i que cal una resposta ràpida davant un funcionament anòmal, és necessari disposar d'un servei de control i monitoratge les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, que pugui alertar davant qualsevol anomalia i que pugui atendre qualsevol demanda d'urgència i/o actuació correctiva.

Atès que les estacions de bombament tecnològicament es poden diferenciar en dos grups (GRUP 1 i GRUP 2), es faran dos lots.

Davant la finalització dels contractes de manteniment vigent, el pròxim 26 de gener de 2024 per les estacions dotades amb bombes submergibles semi-axials (GRUP 1) i el 31 de desembre de 2023 per les estacions dotades amb bombes submergibles centrífugues (GRUP 2), és necessari contractar de nou els serveis de manteniment d'aquestes instal·lacions que són essencials i crítiques.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

☒ Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei.

☒ Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

☒ Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la totalitat del contracte és de 198.213,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 163.812,85 euros, pressupost net i 34.400,71 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit del 21%.

LOT 1 – ESTACIONS DE BOMBAMENT DOTADES AMB BOMBES SUBMERGIBLES SEMI-AXIALS

El pressupost base de licitació pel manteniment (manteniment preventiu, servei 24 hores i manteniment correctiu) de les dues estacions de bombament amb bombes submergibles semi-axials (EBAP passeig Marítim amb carrer de Perú i EBAP passeig Marítim amb Estrella de mar), és de **97.683,560 euros, IVA**

inclòs, amb el desglossament següent: 80.730,24 euros, pressupost net i 16.953,36 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

IMPORT SENSE IVA	80.730,24 €
PART FIXA	62.103,40 €
PART VARIABLE	18.626,84 €
IVA (21%)	16.953,36 €
PART FIXA	13.041,72 €
PART VARIABLE	3.911,64 €
IMPORT AMB IVA (21%)	97.683,60 €
PART FIXA	75.145,12 €
PART VARIABLE	22.538,48 €

D'aquest pressupost, hi ha una part que és fixa (manteniment preventiu i el servei 24 hores els 365 dies de l'any) i una altra part que és variable (manteniment correctiu en funció dels serveis realment realitzats de prestació immediata en cas de necessitat i altres accions correctives).

La part fixa (75.145,12 euros IVA inclòs) es correspon al pressupost net que constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

La part variable (22.538,48 euros IVA inclòs) es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

La part variable, a l'estar condicionada a necessitats no programades, s'entendrà que la seva disponibilitat total (dels 4 anys) comença amb l'inici del contracte.

La quantia d'aquesta part es determina en funció dels **preus unitaris màxims** següents:

Servei de prestació immediata en cas de necessitat:

Mà d'obra

Concepte	Tarifa (sense IVA) en horari diürn laborable	Tarifa (sense IVA) en horari nocturn, festiu i/o diumenge
Desplaçament (inclou la sortida i les despeses del desplaçament. Anada i tornada)	30,00 €	50,00 €
Mitja dieta	16,79 €	16,79 €
Dieta complerta	33,59 €	33,59 €
Hores de treball efectiu oficial 1a *	16,12 €	17,58 €
Hora de treball efectiu encarregat *	16,78 €	18,31 €
Hora de treball efectiu enginyer *	18,20 €	19,85 €

*Es facturarà un mínim de 3h per sortida

Materials

Els materials hauran de correspondre amb els originals de les bombes. El preu dels materials de les reparacions més comuns:

Descripció	Unitat de mesura	Preu
Cable H07RN8-F 4G70 5DH1031 (D43,7-46,7) (12100170)	MI	194,00 €
Cable H07RN8-F 12 X 1,5 mm2 (84000328)	MI	7,80 €
Kit anodo zinc VUP-M7 (61420780)	Ut	2.440,00 €
Reboninat 160 kW 6 pols (84005156)	Ut	10.530,00 €
Kit rep.VUP0800 M6/7: juntes, tancaments mecànics, rodaments i anells segger (61702028)	Ut	7.171,00 €
Imp.AFL 0802 D558/80 GG (35070857)	Ut	6.060,00 €
Difusor AFL 0801/002 GG25 (31240019)	Ut	7.730,00 €

En l'annex 2 del PPT, s'indica del preu d'altres peces i/o recanvis originals.

LOT 2 – ESTACIONS DE BOMBAMENT DOTADES AMB BOMBES SUBMERGIBLES CENTRÍFUGUES

El pressupost base de licitació pel manteniment (manteniment preventiu, servei 24 hores i manteniment correctiu) de les sis estacions de bombament amb bombes submergibles centrífugues (EBAR Can Ferret, al carrer de la Font; EBAP pas inferior de l'avinguda Pau Casals; EBAP pas inferior per a vianants Estació de Ferrocarrils; EBAP pas inferior de l'avinguda de la Pineda; EBAP pas inferior de l'avinguda Ciutat de Màlaga; EBAP avinguda de la Constitució, davant del núm.294) és de **100.529,96 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 83.082,61 euros, pressupost net i 17.447,35 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

IMPORT SENSE IVA	83.082,61 €
PART FIXA	62.884,89 €
PART VARIABLE	20.197,72 €
IVA (21%)	17.447,35 €
PART FIXA	13.205,83 €
PART VARIABLE	4.241,52 €
IMPORT AMB IVA (21%)	100.529,96 €
PART FIXA	76.090,72 €
PART VARIABLE	24.439,24 €

D'aquest pressupost, hi ha una part que és fixa (manteniment preventiu i el servei 24 hores els 365 dies de l'any) i una altra part que és variable (manteniment correctiu en funció dels serveis realment realitzats de prestació immediata en cas de necessitat i altres accions correctives).

La part fixa (76.090,72 euros IVA inclòs) es correspon al pressupost net que constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

La part variable (24.439,24 euros IVA inclòs) es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

La quantia d'aquesta part es determina en funció dels **preus unitaris màxims** següents:

Servei de prestació immediata en cas de necessitat:

Concepte	Tarifa (sense IVA) en horari diürn de dll a ds	Tarifa (sense IVA) en horari nocturn, festiu i/o diumenge
----------	--	---

Desplaçament (inclou la sortida i les despeses del desplaçament. Anada i tornada)	30,00 €	50,00 €
Mitja dieta	16,79 €	16,79 €
Dieta completa	33,59 €	33,59 €
Hores de treball efectiu oficial 1a *	16,12 €	17,58 €
Hora de treball efectiu encarregat *	16,78 €	18,31 €
Hora de treball efectiu enginyer *	18,20 €	19,85 €

*Es facturarà un mínim de 3h per sortida

Materials

Els materials hauran de correspondre amb els originals de les bombes. El preu dels materials de les reparacions més comuns:

Descripció	Unitat de mesura	Preu
810 97 00 Kit reparació 6020 (bombes EBAR carrer de la Font).	Ut	712,92 €
85 11 10 LS RADAR; 0-8 m; cable 10m C11; PSC11.GB VEGAPLUS C11. Sensor de radar para la medición continua de nivel sin contacto. Configuración a través de conexión Bluetooth. (EBAR carrer de la Font)	Ut	1.397,91 €
582 88 03 Regulador de nivel ENM10/Azul de Flygt (EBAR carrer de la Font)	Ut	216,63 €
83 90 99 MYC BUS Connect RTU 6DIV	Ut	103,12 €
601 89 32 Kit reparació 3170/3201 (bombes EBAP av. Pau Casals)	Ut	3.394,57 €
26-10767-0090 Bomba DOMO 20T/B 3x380-415 50 (EBAP Estació Ferrocarrils).	Ut	1.215,00 €
601 89 09 Kit reparació (bombes EBAP av. de la Pineda)	Ut	1.108,69 €
601 89 24 Kit reparació C-3300.180 (bombes EBAP av. Ciutat de Màlaga)	Ut	6.293,89 €
601 89 21 Kit reparació 3152 versió 091-181 (bombes EBAP av. de la Constitució)	Ut	1.878,35 €

En l'annex 3 del PPT, s'indica del preu d'altres peces i/o recanvis originals.

b) Desglossament de costos

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

LOT 1 – ESTACIONS DE BOMBAMENT DOTADES AMB BOMBES SUBMERGIBLES SEMI-AXIALS AMB CABAL D'IMPULSIÓ SUPERIOR A 1m³/seg (per bomba).

Aquest lot, inclou el manteniment preventiu, el servei 24 hores els 365 dies de l'any i el manteniment correctiu.

El servei del manteniment normatiu-preventiu i el servei 24 hores, sí que són una despesa previsible, i per tant, és possible conèixer el pressupost net anual, però el manteniment correctiu dependrà del número de serveis i dedicació del servei que s'hagin de realitzar en funció de les avaries i/o accions correctives, així com del cost dels materials del petit manteniment correctiu.

PART FIXA – MANTENIMENT PREVENTIU I SERVEI 24H 365 DIES L'ANY

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Mà d'obra directa	
Tècnic/a responsable del contracte (grup professional 2)	947,32 €
Encarregat/da dels operaris (grup professional 3)	1.625,50 €
Encarregats/des per seguiment monitoratge i control d'alarmes (grup professional 3), inclou les compensacions econòmiques de servei de retén	3.193,09 €
Oficial 1a especialista (grup professional 4)	3.123,51 €
Personal administratiu (grup professional 4). Es considera inclòs en les DG.	0,00 €
Quotes seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	2.933,51 €
Total mà d'obra directa	11.822,93 €
Materials	
Vehicle	504,00 €
Equipacions, eines i consumibles	720,00 €
Total materials	1.224,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.046,93 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses generals d'estructura 13%	1.696,10 €
Benefici industrial 6%	782,82 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.478,92 €
TOTAL SENSE IVA	15.525,85 €
IVA 21%	3.260,43 €
COST ANUAL DEL CONTRACTE	18.786,28 €

PART VARIABLE – MANTENIMENT CORRECTIU

Per l'estimació del cost anual del manteniment correctiu (5.634,62 € IVA inclòs), s'han estimat 6 sortides anuals de 2 oficials de 1a especialistes, amb una mitja de 7 hores de servei, amb l'assistència puntual d'un encarregat; amb un import orientatiu de 1.815,00 € per materials. No obstant, és una estimació, i no totes les sortides requeriran del mateix temps d'intervenció ni del mateix personal d'assistència, ni els mateixos materials i/o recanvis.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) publicat al BOPB el 13 de gener de 2023.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals, nombre i dedicació, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Treballador	Grup professional	Retribució salarial	Dedicació (% de la jornada)	Nombre de treballadors
Responsable tècnic	2	31.577,23 €	3,00%	1
Encarregat preventius	3	29.130,85 €	5,58%	1
Oficial especialista preventius	4	27.988,48 €	5,58%	2
Encarregat de monitoratge i control d'alarmes 24h	3	29.130,85 €	100% (amb reducció per simultaneïtat 0,10)	1
Oficial especialista preventius	4	27.988,48 €	2,39%	2
Encarregat correctius	3	29.130,85 €	1,00%	1

LOT 2 – ESTACIONS DE BOMBAMENT DOTADES AMB BOMBES SUBMERGIBLES CENTRÍFUGUES AMB CABAL D'IMPULSIÓ FINS A 0,15 m³/seg (per bomba)

Aquest lot, inclou el manteniment preventiu, el servei 24 hores els 365 dies de l'any i el manteniment correctiu.

El servei del manteniment normatiu-preventiu i el servei 24 hores, sí que és una despesa previsible, i per tant, és possible conèixer el pressupost net anual, però el manteniment correctiu dependrà del número de serveis i dedicació del servei que s'hagin de realitzar en funció de les avaries i/o accions correctives, així com del cost dels materials del petit manteniment correctiu.

PART FIXA – MANTENIMENT PREVENTIU I SERVEI 24H 365 DIES L'ANY

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Mà d'obra directa	
Tècnic/a responsable del contracte (grup professional 2)	947,32 €
Encarregat/da dels operaris (grup professional 3)	1.625,50 €
Encarregats/des per seguiment monitoratge i control d'alarmes (grup professional 3), inclou les compensacions econòmiques de servei de retén	3.193,09 €
Oficial 1a especialista (grup professional 4)	3.123,51 €
Personal administratiu (grup professional 4). <i>Es considera inclòs en les DG.</i>	0,00 €
Quotes seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	2.933,51 €
Total mà d'obra directa	11.822,93 €
Materials	
Vehicle	458,18 €
Equipacions, eines i consumibles	930,00 €
Total materials	1.388,18 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.211,11 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	

Despeses generals d'estructura 13%	1.717,44 €
Benefici industrial 6%	792,67 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.510,11 €
TOTAL SENSE IVA	15.721,22 €
IVA 21%	3.301,46 €
COST ANUAL DEL CONTRACTE	19.022,68 €

PART VARIABLE – MANTENIMENT CORRECTIU

Per l'estimació del cost anual del manteniment correctiu (6.109,81 € IVA inclòs), s'han estimat 6 sortides anuals de 2 oficials de 1a especialistes, amb una mitja de 7 hores de servei, amb l'assistència puntual d'un encarregat; amb un import orientatiu de 1.815,00 € per materials. No obstant, és una estimació, i no totes les sortides requeriran del mateix temps d'intervenció ni del mateix personal d'assistència, ni els mateixos materials i/o recanvis.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) publicat al BOPB el 13 de gener de 2023.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals, nombre i dedicació, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Treballador	Grup professional	Retribució salarial	Dedicació (% de la jornada)	Nombre de treballadors
Responsable tècnic	2	31.577,23 €	3,00%	1
Encarregat preventius	3	29.130,85 €	5,58%	1
Oficial especialista preventius	4	27.988,48 €	5,58%	2
Encarregat de monitoratge i control d'alarmes 24h	3	29.130,85 €	100% (amb reducció per simultaneïtat 0,10)	1
Oficial especialista preventius	4	27.988,48 €	2,39%	2
Encarregat correctius	3	29.130,85 €	1,00%	1

c) Anualitats i existència de crèdit

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import parcial 1	Import parcial 2	Import total
2024 Lot 1 (1/3 - 31/12)	32/1600/21002/AREA28 DESP_APT_0059		38.193,71 €	78.485,18 €
Part fixa		15.655,23 €		
Part variable		22.538,48 €		
2024 Lot 2 (1/3 - 31/12)			40.291,47 €	
Part fixa		15.852,23 €		
Part variable		24.439,24 €		
2025 Lot 1	32/1600/21002/AREA28 DESP_APT_0059		18.786,28 € *	37.808,96 € *
Part fixa		18.786,28 €		
Part variable		*		
2025 Lot 2			19.022,68 € *	
Part fixa		19.022,68 €		
Part variable		*		
2026 Lot 1	32/1600/21002/AREA28 DESP_APT_0059		18.786,28 € *	37.808,96 € *
Part fixa		18.786,28 €		
Part variable		*		
2026 Lot 2			19.022,68 € *	
Part fixa		19.022,68 €		
Part variable		*		
2027 Lot 1	32/1600/21002/AREA28 DESP_APT_0059		18.786,28 € *	37.808,96 € *
Part fixa		18.786,28 €		
Part variable		*		
2027 Lot 2			19.022,68 € *	
Part fixa		19.022,68 €		
Part variable		*		
2028 Lot 1 (1/1-29/2)	32/1600/21002/AREA28 DESP_APT_0059		3.131,05 € *	6.301,50 € *
Part fixa		3.131,05 €		
Part variable		*		
2028 Lot 2 (1/1-29/2)				
Part fixa		3.170,45 €	3.170,45 € *	
Part variable		*		

Imports amb IVA inclòs

* de les parts variables corresponents al manteniment preventiu, per exercicis posteriors es disposarà del romanent del exercicis anteriors.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

d) Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **200.457,86 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Lot. 1 part fixe	62.103,40 €	16.146,05 €	-	98.738,97 €
Lot 1 part variable	18.626,84 €		1.862,68 €	
Lot 2 part fixe	62.884,89 €	16.616,52 €	-	101.718,89 €
Lot 2 part variable	20.197,72 €		2.019,77 €	
TOTAL				200.457,86 €

(*)En variacions (art.309 LCSP) s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

Valor estimat del cada lot

Lot	VE
Lot 1	98.738,97 €
Lot 2	101.718,89 €

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de **4 anys comptadors a partir de l'1 de març de 2024**, o en el cas de que sigui posterior, des de la data que consti en el propi contracte.

No es contempla cap pròrroga.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Subscriure's", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol

comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **15 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 8 bis. Obligació d'efectuar visita a les instal·lacions

Es considera imprescindible que les empreses licitadores, abans de la presentació de les ofertes, coneguin les instal·lacions objecte de la licitació, per tal de poder fer-se una idea global considerant entre altres, l'antiguitat dels equips, la ubicació, i l'accessibilitat als recintes on s'ubiquen.

Per aquest motiu, s'ha de concertar visita d'inspecció a les mateixes abans de la presentació de les ofertes.

Les sol·licituds dels licitadors per concertar visita a les instal·lacions es realitzaran per correu electrònic (ana.valero@castelldefels.org i jmanuel.valero@castelldefels.org) dins del termini de 15 dies naturals a comptar des del dia després de la publicació de l'anunci de licitació. Durant el dia següent es programaran les visites del lot 1 i del lot 2, per ser realitzades el dia 17è. En cas de ser dia inhàbil, la visita es realitzarà el següent dia hàbil:

- Únicament es farà una convocatòria de visita per a cada lot.
- No es faran visites individualitzades, es farà una única visita conjunta amb totes les empreses que hagin sol·licitat la visita.
- En finalitzar la visita cada licitador signarà un registre d'assistència.
- La visita a les instal·lacions de cada lot, es farà amb els responsables municipals, acompanyats amb l'actual empresa mantenedora de les bombes, que és la que donarà accés com a responsable de la custòdia dels equips.

El mateix dia de la visita, un cop realitzada, es facilitarà per correu electrònic, a cada una de les empreses licitadores que hagin realitzat la visita, un document que acrediti que s'ha realitzat la visita.

Aquest document, s'haurà d'incloure en el sobre A, de documentació administrativa, en els termes que preveu el plec de condicions particulars. Les empreses licitadores que no disposin d'aquest document, per no haver realitzat la visita, seran excloses del procediment de licitació.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex I**. A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal o, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior, eventuals pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 03/07/2023), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompanyament, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- **Per a cada lot el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 37.500 euros.** En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En el cas que el o els licitadors presentin oferta econòmica pels dos lots, el volum anual de negocis ha de tenir un valor igual o superior a 75.000 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, segons cada lot, com a màxim dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat), **amb un mínim de dos contractes. L'import anual de cadascun dels contractes ha d'ascendir com a mínim a 12.000 euros, IVA exclòs.**

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant:

- certificats, contractes, o altres documents expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- certificats, contractes o altres documents expedits per l'empresa privada contractant.

A més, de la totalitat dels serveis que s'hagin acreditat documentalment, es lliurarà una relació dels serveis acreditats, segons la següent plantilla, totalment complimentada:

Servei	Vigència del contracte	Client	Model bomba	Característiques bomba	Potència nominal bomba	Cabal bomba (m³/seg)
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
...	...	...	...	...	...	...

Per a cada lot, s'entendrà com a serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar aquells que es corresponguin amb treballs de manteniment de bombes de les característiques de cada lot (Lot 1 bombes semi-axials de potència nominal i cabal d'impulsió igual o similar, Lot 2 bombes centrífugues de potència nominal i cabal d'impulsió igual o similar). Per similar s'entén que serà representatiu:

Lot 1- potència nominal entre 120 kW i 256 kW – cabal d'impulsió entre 0,90 i 2,00 m³/seg.

Lot 2- potència nominal entre 12 kW i 40 kW – cabal d'impulsió entre 0,20 i 0,45 m³/seg.

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	2	1

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

3. Adscripció de mitjans:

-Les empreses licitadores han **de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials** següents:

Mitjans personals:

- 1 Enginyer o enginyera tècnica o superior Industrial com a responsable del contracte, amb experiència professional mínima de 5 anys en gestió de manteniment de estacions de bombament.
- 1 Encarregat o encarregada dels/de les oficials, amb experiència professional mínima de 5 anys en gestió de manteniment de bombes. Haurà de comptar amb una titulació de Formació corresponent a la descrita en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona pel grup professional 3.

Acreditació documental:

- Formació:
 - Còpia de les titulacions de cada professional.
- Experiència:
 - Certificat o els certificats de l'empresa o les empreses on s'hagin prestat els serveis o, en cas d'impossibilitat d'obtenir aquests certificats, mitjançant declaració jurada emesa per la pròpia empresa licitadora, indicant la durada d'aquests.
 - Contractes de treball o vida laboral.

Els càrrecs de responsable del contracte, encarregat/da i dels oficials tècnics/ques del servei hauran de recaure en persones diferents.

Els càrrecs de responsable del contracte i d'encarregat, han de formar part de la plantilla de personal de l'empresa licitadora. Els operaris podran ser subcontractats a una empresa especialitzada.

Aquest **compromís té caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb **l'adscripció de mitjans personals i materials**.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **20 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

I. L'Annex I.

II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en

conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

III. Declaració de visita expedida pel Departament d'Infraestructures (conforme clàusula 8 bis).

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

Per ambdós lots

1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (30 punts):

a) Servei 24 hores 365 dies l'any, urgències i avaries (15 punts)

Per tal de valorar com l'empresa licitadora organitzarà el servei de 24 hores (control d'alarmes i monitorització) i el d'urgències i avaries, el licitador descriurà els mitjans personals, materials, rotació, protocol d'actuació (qui i com rep l'avís, a qui i com se li trasllada l'avís), informes del servei i partes que es generen. Es descriurà de forma esquemàtica (diagrama de flux o similar), per tant el document tindrà una extensió d'una cara de full A4 pel servei 24 hores i una cara de full A4 pel servei d'urgències i avaries.

Sistemàtica de valoració:

- Coherent i amb grau de detall elevat: de 12 a 15 punts
- Coherent i amb grau de detall correcte: de 8 a 11 punts
- Amb manca de conceptes o amb incoherències poc rellevants: de 4 a 7 punts
- Conceptes incorrectes o amb informació incongruent: de 0 a 3 punts

b) Gestió comunicat de situació de prealerta del Pla d'actuació municipal per risc d'inundacions (5 punts)

Castelldefels és un municipi inundable, especialment en períodes de pluges intenses, per aquest motiu, dins del Pla d'actuació municipal per risc d'inundacions, quan s'activa la fase de prealerta, s'ha de fer un control de posada en marxa de les estacions de bombament.

El licitador, descriurà, les actuacions que realitzarà un cop rebí per part del tècnic municipal, el comunicat de situació de prealerta.

Es descriurà de forma esquemàtica (diagrama de flux o similar), per tant el document tindrà una extensió d'una cara de full A4.

Sistemàtica de valoració:

- Coherent i amb grau de detall elevat: de 4 a 5 punts
- Coherent i amb grau de detall correcte: de 2 a 3 punts
- Amb manca de conceptes o amb incoherències poc rellevants: 1 punt
- Conceptes incorrectes o amb informació incongruent: 0 punts

c) Experiència de l'encarregat adscrit al contracte (10 punts)

Es valorarà, per a cada lot, que l'encarregat que l'empresa licitadora adscriu al contracte de servei tingui experiència en el manteniment d'estacions de bombament de les mateixes característiques o similars: pel Lot 1, experiència en manteniment de bombes semi-axials de potència nominal i cabal d'impulsió igual o similar, i pel Lot 2, experiència en manteniment de bombes centrífugues de potència nominal i cabal d'impulsió igual o similar.

Per similar s'entén, per a cada cas, i que serà representatiu:

Lot 1- potència nominal entre 120 kW i 256 kW – cabal d'impulsió entre 0,90 i 2,00 m³/seg.

Lot 2- potència nominal entre 12 kW i 40 kW – cabal d'impulsió entre 0,20 i 0,45 m³/seg.

La forma d'acreditar l'experiència serà mitjançant la presentació dels contractes laborals de l'encarregat, o la vida laboral de l'encarregat o document signat per l'empresa o empreses en les que hagi treballant, indicant les tasques realitzades.

Així mateix, aquesta documentació acreditativa anirà acompanyada de la següent relació:

Servei	Període	Client	Model bomba	Característiques bomba	Potència nominal bomba	Cabal bomba (m ³ /seg)
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
	Del _____ fins el _____			☐ Semi-axial ☐ Centrífuga		
...	...	...	...	...	...	...

Sistemàtica de valoració:

- L'experiència acreditada com a encarregat en manteniment d'estacions de bombament es

- valorarà a 1 punt per cada any d'experiència, fins un màxim de 10 punts.
- L'experiència menor a 5 anys es valorarà amb 0 punts (atès que és el mínim que es requereix d'experiència en la solvència tècnica).

Els mesos que no arribin a computar una anualitat sencera, es computaran proporcionalment, mitjançant una regla de tres.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) Criteris avaluable de forma automàtica (30 punts):

a) Oferta econòmica – part fixa (50 punts):

Les empreses licitadores oferiran un únic percentatge a la baixa sobre el pressupost de la part fixa. La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$PO_n = \frac{PD_n}{PD_{m\grave{a}x}} \times X$$

PO_n: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar.

PD_n: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar.

PD_{màx}: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

X: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

b) Oferta econòmica – preus unitaris part variable (20 punts):

Les empreses licitadores oferiran un únic percentatge a la baixa sobre el preus unitaris màxims de la part variable. La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$PO_n = \frac{PD_n}{PD_{m\grave{a}x}} \times X$$

PO_n: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar.

PD_n: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar.

PD_{màx}: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

X: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

El percentatge de baixa ofertat s'aplicarà a tots els preus unitaris màxims que consten en aquest plec. Així doncs, la baixa ofertada en aquest apartat no disminuirà el pressupost màxim destinat a la part variable, sinó que afectarà a les tarifes dels preus unitaris amb les que s'ha de valorar la part variable.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

3) Criteri de desempat

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris tècnics i econòmics d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de contractes fixos en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta, en el seu conjunt, és anormalment baixa en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que les ofertes econòmiques (1a i/o 1b) siguin un 20% més baixes que el pressupost de licitació.
 - ii. Que el sumatori de les puntuacions dels criteris subjectes a judici de valor (2a i 2b) sigui superior al 85% de la puntuació establerta per aquests en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que el sumatori obtingut de la puntuació dels criteris automàtics (econòmics) sigui superior en un 25% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades en els mateixos apartats de valoració.
 - ii. Que el sumatori obtingut de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor sigui superior en un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades en els mateixos apartats valorats.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que el sumatori obtingut de la puntuació dels criteris automàtics (econòmics) sigui superior en un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades en els mateixos apartats de valoració.
 - ii. Que el sumatori obtingut de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor sigui superior en un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes presentades en els mateixos apartats valorats.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 7 dies hàbils des

de l'endemà de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President titular:	Presidenta substituïda:
Ramon Escolà Marco, regidor delegat d'Urbanisme i obres, Llicències i Disciplina Urbanística i Cultura	Montse Viñas Boladeras, cap de la Secció de Via Pública i Medi ambient:
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Interventor municipal	Persona que legalment li substitueixi
Jordi Planell Solina, regidor de l'oposició	Eva López Giménez, regidora de l'oposició
Manel Valero Garcia, cap de la UI d'Infraestructures	Ana Valero Carruesco, tècnica de la UI d'Infraestructures
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Mayte García Donoso, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretari de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.
2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C i informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 360.000 euros per sinistre, amb un sublímit de 150.000 euros per víctima euros.
- j) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, pels següents imports:

- Part fixa: 5% de preu ofert
- Part variable: 5% del pressupost de licitació

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'Annex III. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció/Àrea d'Infraestructures.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de

2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Jose Manuel Valero Garcia, cap de la UI d'Infraestructures**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Regidoria del qual depèn: Regidoria delegada d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística i Cultura

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis sectorials i territorials aplicables. Per prevenir la sinistralitat laboral s'impartirà formació específica i es subministraran els equips de protecció necessaris.
2. Es precis disposar de taller propi a una distancia inferior de 35 km des del centre de Castelldefels.

L'exigència parteix de la necessitat de donar un temps de resposta ràpida (màxim 90 minuts) davant qualsevol contingència, que sigui necessària una intervenció correctiva immediata que es descriu en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

A tal efecte, cada empresa licitadora presentarà la documentació necessària per tal de demostrar que disposa de taller propi suficientment equipat i amb el personal qualificat per realitzar els serveis objecte de la licitació, i que es troba a la distància requerida.

Per determinar la distància s'amidarà una línia recta, amb l'aplicatiu *vissir3* de l'ICCG, entre l'adreça del taller indicada per l'empresa licitadora i l'Ajuntament de Castelldefels (plaça de l'Església, núm. 1, de Castelldefels).

La ubicació del taller s'haurà de mantenir al llarg de la durada del contracte dintre dels 35 quilòmetres de distància esmentats, i es considera condició essencial de l'oferta i de l'execució del contracte. En conseqüència el seu incompliment durant l'execució del contracte serà, en el seu cas, causa de resolució i/o penalització del mateix.

S'estableix aquesta distància, tenint en compte que pel compliment de la resposta ràpida (màxim 90 minuts), el o els operaris poden no estar a taller (es pot o poden trobar en altre servei, o en el seu domicili) i per tant, a part del temps de desplaçament des del taller a l'estació de bombament municipal que correspongui, cal un temps de preparació per part del o dels operaris.

Obligacions essencials del contracte:

1. La condició especial d'execució 2) (disposar de taller propi a una distància inferior de 35 km des del centre de Castelldefels), tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.
2. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als/a les treballadors/es adscrits/es al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels/de les treballadors/es, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació d'acord amb **l'annex VII**.

3. El compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a executar-lo.

En conseqüència l'incompliment en les condicions ofertes durant l'execució del contracte serà, en el seu cas, causa de resolució i/o penalització del mateix.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del

contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 360.000 euros, amb un sublímit per víctima de 150.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos: Atès que es tracta d'unes instal·lacions existents, que davant d'un panorama de fenòmens meteorològics de pluja i/o temporal són vitals pel bon funcionament d'evacuació de les aigües, i per tant, per minimitzar el risc per inundabilitat, s'ha de preveure la possibilitat que durant el contracte sorgeixen necessitats imprescindibles i imprevisibles de serveis i/o treballs de reparacions extraordinaris no previstos en el present contracte i que comportessin un augment dels serveis ha prestar.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 34. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts. Les tasques subcontractades poden ser els equips de suport tal com els camions, camions grua, i també els operaris especialitzats.

El responsable tècnic del contracte i l'encarregat obligatòriament han de ser de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del present contracte i les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Paralitzacions o interrupcions del servei, a no ser que concorri causa de força major, degudament justificada.
- Incomplir el temps de recepció d'avís, de resposta, i/o diagnòstic, en cas d'avís d'emergència (*sense causa justificada*).

En el primer incompliment, el tècnic municipal responsable del contracte emetrà informe tècnic el qual serà notificat a l'adjudicatari, com a avís per incompliment.

En el segon incompliment, el tècnic municipal responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

- Instal·lació, retirada, realització de les tasques de manteniment o reparació d'avaries manifestament defectuoses, en compliment de les condicions establertes.

A tal efecte, serà suficient un informe del tècnic municipal responsable del contracte posant de manifest aquest fet.

- Incompliments sistemàtics en els calendaris del servei, en compliment de les condicions establertes.

S'entendrà com a incompliment sistemàtic, dos o més incompliments consecutius, o bé tres o més incompliments alternats.

- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei.
- El cessament en la prestació del servei.
- Canvi del personal adscrit al contracte, sent incompliment en les condicions ofertes durant l'execució del contracte. Només per causes suficientment justificades, i prèvia autorització del responsable del contracte i de la unitat de seguiment d'aquest, es podrà modificar el personal adscrit.
- Incapacitat reiterada de contacte amb els mitjans de localització de l'adjudicatari d'ambdós lots. S'entén com reiterat en cas que l'adjudicatari no respongui el telèfon en 3 ocasions seguides en un interval de 45 minuts.
- El tracte irrespectuós o indecorós del personal de l'empresa adjudicatària (o que tingui contractat o subcontractat) cap els ciutadans i/o cap els treballadors municipals.
- La reincidència en la comissió de dues faltes greus d'igual o diferent ordre.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses pel contractista.
- L'incompliment de les obligacions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el de les administratives particulars.
- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- L'incompliment de lliurament de documentació en el termini estipulat o no s'elaboressin amb la qualitat requerida.

Dins d'aquesta documentació s'inclouen: ordres de servei, informes de manteniment preventiu i correctiu i certificats de gestió de residus, no donant-se per vàlida el lliurament complet de la documentació si faltés algun d'aquests documents.

Es fa constar que els informes requerits són d'obligat compliment legal per a l'empresa adjudicatària en la seva qualitat de mantenidor autoritzat, per la qual cosa la seva no presentació reiterada suposaria una infracció legal de rang superior a l'àmbit d'aquest document.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el de les administratives particulars, que no constitueixin falta greu o molt greu.
- Tots aquells incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar a un 3% del preu del contracte per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte. Dependrà de l'impacte social, sobre la resta dels serveis públics i els danys materials produïts.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació resultant de la suma del preu ofert respecte de la part fixa i del pressupost de licitació de la part variable de cada lot.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau:

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. AUTORITZO rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora **no està no està incursa en una causa de prohibició de contractar.**

8. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ Sí

☐ No

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 12.

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

a) Oferta econòmica – part fixa (50 punts):

L'empresa licitadora ofereix un ____% de baixa respecte de la part fixa.

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

b) Oferta econòmica – preus unitaris part variable (20 punts):

L'empresa licitadora ofereix un ____% de baixa respecte dels preus unitaris màxims de la part variable

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

(signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

a) Oferta econòmica – part fixa (50 punts):

L'empresa licitadora ofereix un ____% de baixa respecte de la part fixa.

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

b) Oferta econòmica – preus unitaris part variable (20 punts):

L'empresa licitadora ofereix un ____% de baixa respecte dels preus unitaris màxims de la part variable

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

(signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	Motiu del registre:
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	☐ Nova activitat concurrent. ☐ Canvi de l'activitat concurrent. ☐ Comunicació situació d'emergència. ☐ Comunicació accident de treball.
	Data:
Breu descripció dels treballs contractats	Contacte persona encarregada PRL
	Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació, la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

DECLARA que no minorarà unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(signatura electrònica)