

Expedient	Assumpte
2023/72-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Medi Ambient Codi : 14614150561705027745	Plec de Condicions Tècniques que regiran el concurs per adjudicar la prestació del servei d'Elaboració i Implementació del Pla de Comunicació i Sensibilització (Acció C2) del Projecte Next Generation Tarragona GreenBelt'26

Signat per:

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS PER ADJUDICAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ (ACCIÓ C2) DEL PROJECTE NEXT GENERATION TARRAGONA – GREENBELT'26



INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. ABAST DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I TREBALLS A REALITZAR.....	4
3.1 Fase 1: Elaboració del Pla de Comunicació i Sensibilització	4
3.1.1 Aspectes generals	4
3.1.2 Contingut mínim del Pla de Comunicació i Sensibilització	5
3.1.3 Programa d'educació i sensibilització ambiental	5
3.1.4 Materials didàctics i informatius	8
3.1.5 Programa de comunicació	9
3.2 Fase 2: Implementació del Pla de Comunicació i Sensibilització.....	9
3.2.1 Programació i organització d'activitats	10
3.2.2 Execució del Programa d'educació i sensibilització ambiental.....	11
3.2.3 Informes de seguiment i Memòria final d'activitat.....	12
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	13
5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT	15
5.1 Reunions de seguiment	15
6. CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DELS FONS EUROPEUS.....	15
7. ANNEX I	17



1. INTRODUCCIÓ

El present contracte per a la elaboració i implementació d'un PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ forma a part del projecte **Tarragona GreenBelt'26 (TGB'26): renaturalització dels espais urbans i periurbans de l'Anella Verda de Tarragona (codi de projecte AUR00010)** que compta amb el suport de la "Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico" (MITECO) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb la convocatòria de 2021, finançats per la Unió Europea - NextGenerationEU, segons l'Ordre TED/1018/2021, de 20 de setembre, per la que s'aproven las bases reguladores per a la concessió de subvencions de la Fundación Biodiversidad, FSP per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles. I d'acord amb la Resolució de la Dirección de la Fundación Biodiversidad FSP de 30 de juny del 2022.

La prestació del servei donarà compliment al desenvolupament del Pla de Comunicació i Sensibilització adscrit a l'acció C2 del projecte TGB26.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis es el de dur a terme tots els treballs necessaris (planificació, elaboració de materials, disseny i execució d'activitats etc.) per desplegar el **Pla de Comunicació i Sensibilització del projecte Tarragona - GreenBelt'26** i, en concret, dissenyar i implementar activitats d'educació i sensibilització ambiental i valorar la percepció ciutadana (mitjançant qüestionaris o enquestes) respecte les actuacions efectuades en l'entorn urbà i periurbà del municipi.

3. ABAST DEL PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I TREBALLS A REALITZAR

El Pla de Comunicació i Sensibilització s'estructurarà en les següents fases:

- Fase 1: Elaboració del Pla de Comunicació i Sensibilització.



- Fase 2: Implementació del Pla de Comunicació i Sensibilització.

3.1 Fase 1: Elaboració del Pla de Comunicació i Sensibilització

3.1.1 Aspectes generals

L'empresa adjudicatària disposarà de quaranta-cinc (45) dies naturals des de la signatura del contracte per elaborar i entregar a l'Ajuntament de Tarragona una primera versió del Pla de Comunicació i Sensibilització (PCS) que, de forma general, incorporarà la planificació i disseny de les activitats d'educació i sensibilització ambiental a desenvolupar.

Així mateix, proporcionarà un llistat dels materials didàctics que seran emprats per a les activitats escolars o les destinades a famílies i públic en general.

Finalment aportarà una proposta de qüestionaris / enquestes que permetin valorar la percepció de la ciutadania respecte l'espai, el benestar i l'activitat realitzada.

L'annex I del present Plec de condicions tècniques presenta els models d'enquestes / qüestionaris (amb contingut mínim establert en el marc de la convocatòria de subvencions de la Fundación Biodiversidad, FSP per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles) que hauran de ser emprats i adaptats per l'adjudicatari.

Paral·lelament, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona facilitaran tota aquella documentació referent al projecte TGB26 (actuacions, localitzacions, fites i objectius etc.) que pugui ser requerida per part de l'empresa adjudicatària per confeccionar el Pla de Comunicació i Sensibilització.

Un cop rebuda la primera versió del PCS per part de l'Ajuntament, s'iniciarà el procés de revisió del document (màxim 15 dies) durant el qual s'acabaran de concretar les esmenes que determini els serveis tècnics de l'Ajuntament. Durant aquest termini haurà de quedar llesta la proposta definitiva del pla de comunicació i sensibilització.

L'objectiu és que es pugui posar en marxa el pla el més aviat possible des de l'adjudicació del contracte, establint com a data límit per la aprovació definitiva del PCS el 29 de febrer de 2024.



3.1.2 Contingut mínim del Pla de Comunicació i Sensibilització

El Pla de Comunicació i Sensibilització incorporarà com a mínim:

- a) Objectius que es volen assolir per cada tipus de visita / activitat
- b) Contingut / guió de cada tipologia de visita / activitat*
- c) A qui va adreçat (centres educatius per cicle, famílies o altres col·lectius)
- d) Nombre previst de participants per cada tipus de visita / activitat
- e) Calendari de visites i planificació trimestral de les activitats
- f) Catàleg d'enquestes de satisfacció
- g) Programa de comunicació en xarxes
- h) Contingut dels materials didàctics necessaris per a cadascuna de les activitats

*Els continguts hauran de restar vinculats als projectes i objectius del projecte TGB'26.

3.1.3 Programa d'educació i sensibilització ambiental

L'empresa adjudicatària dissenyarà els continguts, establirà un cronograma orientatiu i definirà els destinataris potencials per a les següents activitats:

- Activitats amb centres educatius:

- 134 sortides de camp (o en cas necessari activitat en aula) adreçades a grups de primària, secundària i batxillerat dels centres educatius de Tarragona.

Aquestes sortides implicaran la visita guiada als diferents punts d'actuació del projecte Tarragona GreenBelt'26**, amb una dinamització associada als temes curriculars que afecten les matèries de ciències naturals dels diferents grups educatius, i incidint en conceptes clau



com la infraestructura verda, l'emergència climàtica, la biodiversitat, els serveis ecosistèmics o la restauració ambiental.

El nombre de mínim de participants per desenvolupar una activitat es fixa en 20 persones

La durada mínima de cada activitat serà de 90 minuts.

- Activitats obertes al públic en general:

- 25 activitats obertes a tots els públics, però amb èmfasi a les famílies.

Aquestes activitats fomentaran la visita lúdica a les actuacions de més importància del Projecte Tarragona GreenBelt'26, incidint en la seva interpretació, valor, resultats esperats i beneficis adquirits. Alhora, promouran la participació ciutadana (per exemple, inclouran plantacions, recollida de deixalles, instal·lacions de caixes niu etc.).

Per a les activitats obertes a tots els públics el nombre de mínim de participants es de 25 persones.

La durada mínima de cada activitat serà de 90 minuts

- Activitats de ciència ciutadana en format BioBlitz

- 6 activitats en format BioBlitz*

Els BioBlitz són censos ràpids de biodiversitat dirigits a un públic no experimentat que, tot i així, pot participar activament de les metodologies de cens i seguiment de flora i fauna.

El nombre de mínim de participants per desenvolupar una BioBlitz es situarà en 20 persones

La durada mínima de cada activitat serà de 120 minuts.



A l'hora de dissenyar el conjunt d'activitats (centres educatius, públic general i BioBlitz) caldrà tenir en compte el principi d'accessibilitat universal¹, per tal que les visites es puguin adaptar a les necessitats de persones amb discapacitat, sigui intel·lectual, sensorial o de mobilitat.

En el marc de les activitats obertes a tots els públics, l'empresa adjudicatària reservarà 5 activitats per a altres col·lectius d'interès.

Es donarà llibertat a l'adjudicatari alhora d'escollir el col·lectiu destinatari d'aquestes activitats que, com a mínim, hauran de reunir 10 participants.

La localització de les activitats es consensuarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona però, a mode orientatiu, podran ser realitzades en els àmbits del riu Francolí, les platges i morrots del Miracle i l'Arrabassada, la Desembocadura del riu Gaià, el Parc Eco - històric del Pont del Diable, el Parc de la Muntanyeta i el Parc de l'Anella Mediterrània.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona coordinadora del servei. Les funcions seran les següents:

- ☐ Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- ☐ Designar un interlocutor directe amb els responsables del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Tarragona.
- ☐ Controlar la presència diària del personal assignat al servei i garantir la substitució immediatament el personal que causi baixa.
- ☐ La coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.
- ☐ Atendre les peticions d'informació per part dels responsables de l'Ajuntament
- ☐ Assistir a les reunions de seguiment del contracte.

Els responsables del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Tarragona que facin el seguiment d'aquest contracte es reserven el dret a desestimar el coordinador/a del servei designat per l'empresa adjudicatària, en cas que no el considerin apte per a les seves funcions.

¹ D'acord amb l'esblert al Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público.



L'empresa adjudicatària acreditarà, abans del inici del servei i davant els serveis tècnics municipals, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada.

El personal contractat no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. El personal dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació dels serveis mínims que s'estableixin.

Tot el personal adscrit al següent contracte s'ha de poder expressar correctament, de forma oral i per escrit, en català i en castellà.

3.1.4 Materials didàctics i informatius

Caldrà crear i editar aquells materials didàctics i informatius (fitxes de camp, fulletons informatius, dossiers etc.) que siguin necessaris, i adequats en contingut i format, per al correcte desenvolupament de les activitats associades al programa d'educació i sensibilització ambiental.

Per altra banda el conjunt de materials didàctics, incorporaran els qüestionaris / enquestes que permetin valorar la percepció de la ciutadania respecte les actuacions efectuades en el marc del projecte Tarragona - GreenBelt'26, així com de l'entorn urbà i periurbà del municipi.

El contingut i format dels materials didàctics i informatius haurà de ser validat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquest material, haurà d'incorporar, com a mínim, els logos establerts en el marc de la convocatòria de subvencions de la Fundación Biodiversidad, per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles i del Ajuntament de Tarragona, que seran facilitats a l'adjudicatari un cop aprovat el PCS.



3.1.5 Programa de comunicació

En el marc del Programa de comunicació caldrà preveure l'elaboració de continguts per publicar les activitats programades, i els resultats de les mateixes, en les xarxes socials (tant pròpies com de l'Ajuntament de Tarragona).

Per altra banda, inclourà la redacció i entrega de resums de les activitats per al seu trasllat a notes de premsa o altres publicacions escrites.

Tots els continguts del Programa de comunicació hauran de ser validats per l'Ajuntament amb anterioritat a la seva publicació.

L'Ajuntament de Tarragona podrà sol·licitar aquests continguts en qualsevol moment de l'execució del servei amb una antelació mínima de 5 dies.

3.2 Fase 2: Implementació del Pla de Comunicació i Sensibilització

La implementació del PCS s'haurà d'iniciar com a màxim el 10 dies naturals després de l'aprovació definitiva del pla de comunicació i sensibilització, després de l'aprovació definitiva del mateix per part de l'Ajuntament

De forma general l'adjudicatari desenvoluparà les següents tasques:

- Desplegar planificació consensuada al calendari.
- Entregar una planificació i uns objectius trimestrals (nombre de visites, tipologia i nombre previst participants.
- Implementar el Pla de Comunicació i Sensibilització
- Fer difusió en les xarxes socials
- Elaborar i entregar els informes de seguiment i memòria final



3.2.1 Programació i organització d'activitats

L'adjudicatari programarà el conjunt d'activitats associades al Pla de Comunicació i Sensibilització tenint en compte les tasques prèvies que hagin de ser dutes a terme per ajustar un calendari d'execució coherent amb el termini de finalització del servei i la naturalesa dels destinataris.

En aquest sentit, i atenent l'anteriorment exposat, tindrà llibertat per fixar les dates en les quals es duran a terme les activitats des del moment de la aprovació del PCS (veure apartat 3.1.1) fins el setembre de 2025 (fi del servei).

No obstant, les activitats obertes a tots els públics (veure apartat 3.1.3) hauran de ser preferiblement desenvolupades en el segon semestre de 2024 i, especialment, en el primer semestre de 2025.

El programa d'activitats (i destinataris específics) haurà de ser entregat a l'Ajuntament de Tarragona amb caràcter trimestral.

Paral·lelament, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de formalitzar tots els contactes i relacions amb els potencials destinataris.

Així mateix serà la responsable de la organització i coordinació del conjunt activitats (logística, materials, inscripcions, autoritzacions etc.).

Qualsevol cancel·lació d'activitats haurà de ser notificada i justificada a l'Ajuntament amb una antelació de 5 dies.

Quan per raons climatològiques no es pugui realitzar alguna de les visites, s'haurà d'aportar una data alternativa. El còmput anual de visites no podrà ser inferior a l'establert en el present plec tècnic.



3.2.2 Execució del Programa d'educació i sensibilització ambiental

En aquest fase del servei, l'empresa adjudicatària durà a terme el conjunt d'activitats del Pla de Comunicació i Sensibilització atenent a la programació trimestral presentada a l'Ajuntament de Tarragona (veure apartat 3.2).

La data límit d'execució del servei es fixa al setembre de 2025.

Per altra banda, i durant el desenvolupament de les distintes activitats, l'adjudicatari haurà de realitzar les següents enquestes / qüestionaris (annex I):

- Percepció de l'espai: l'enquesta es realitzarà en totes les activitats programades.
- Percepció del benestar: l'enquesta es realitzarà en totes les activitats programades diferenciant si aquestes es desenvolupen en els districtes de Llevant, Ponent, Eixample, Nord i Centre, segons el mapa de districtes de govern de Tarragona.
- Valoració de la visita: l'enquesta es realitzarà en totes les activitats programades.

Finalment, i al llarg del període d'implementació del PCS, caldrà elaborar els continguts necessaris per publicar les activitats programades, i els resultats de les mateixes, en les xarxes socials (tant pròpies com de l'Ajuntament de Tarragona).

3.2.3 Informes de seguiment i Memòria final d'activitat

Des de l'inici del contracte fins a la seva finalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes trimestrals de seguiment que acreditin el desenvolupament del Pla de Comunicació i Sensibilització.

Els informes de seguiment s'entregaran en els 10 primers dies dels mesos de gener, abril, juliol i octubre que restin inclosos en el període contractual.



Així mateix, i amb data límit de 30 de setembre de 2025, elaborarà i farà entrega d'una Memòria final d'activitat.

Els continguts mínims d'aquests documents son els següents:

- Informe de seguiment (trimestral)

- ☐ Període de referència
- ☐ N° d'activitats realitzades per tipologia (centres educatius - públic general - BioBlitz)
- ☐ N° de participants desagregat per tipologia d'activitat, data, gènere, edat i zona o centre de procedència (districte o escola / institut)
- ☐ Resultat d'enquestes de percepció i grau de satisfacció
- ☐ Incidències durant el transcurs de les activitats desenvolupades i quina ha estat la seva resolució
- ☐ N° de continguts generats per a xarxes socials
- ☐ N° de continguts generats per a altres publicacions
- ☐ Escanejat de les enquestes de percepció i grau de satisfacció
- ☐ Recull fotogràfic de les activitats

Les dades que puguin ser processades estadísticament, hauran de ser adequadament introduïdes i entregades, junt a l'informe de seguiment, en un full de càlcul compatible amb el paquet Office

La resta de documentació serà lliurada en format digital editable compatible amb el paquet Office i PDF.

- Memòria final d'activitat

Per una banda, la Memòria final d'activitat haurà de recopilar el conjunt de dades associades als informes de seguiment, incloent aquells tractaments estadístics i representacions gràfiques que permetin interpretar els resultats del Pla de Comunicació i Sensibilització.



Paral·lelament, i a partir de les enquestes de percepció i grau de satisfacció entre d'altres resultats i observacions, es durà a terme una valoració de l'impacte del projecte Tarragona - GreenBelt'26 sobre la ciutadania del municipi.

Finalment, la memòria incorporarà un resum detallat de les activitats realitzades.

El conjunt de documentació serà entregada en format digital editable compatible amb el paquet Office, PDF i amb còpia impresa en paper.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Queden incloses en el present contracte totes les tasques i materials necessaris per dur a terme les actuacions i objectius del present plec.

Així doncs, el contracte inclou totes les despeses i costos associats al bon funcionament del servei (despeses de personal, materials i instal·lacions etc.)

L'empresa adjudicatària assumirà qualsevol actuació necessària per al compliment del servei, encara que no es trobi concretament especificada en els plecs, no podent reclamar cap contraprestació per el desenvolupament de la mateixa.

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Organitzar i executar totes les activitats del programa d'educació ambiental.
- b) Disposar del personal necessari pel bon desenvolupament de cada activitat.
- c) Disposar de personal amb la formació adequada per dur a terme totes les activitats.
- d) Garantir la seguretat de les persones participants en les activitats.
- e) Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als participants.
- f) Tractar en tot moment als usuaris amb cordialitat, amabilitat i respecte.
- g) El personal contractat haurà de poder atendre les persones usuàries en català i castellà, com a mínim.



- h) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte, essent exclusivament responsable l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment.
- i) Recollir les dades necessàries de prestació del servei que l'Ajuntament pugui considerar rellevant i posar-les a disposició (en el format necessari) de l'Ajuntament.
- j) Elaborar i entregar els informes, memòries i documentació tècnica, que requereixi l'Ajuntament de Tarragona, en referència a l'execució del present contracte.
- k) Subministrar en llengua catalana tota la documentació vinculada a aquest contracte, llevat d'indicació expressa i justificada per part de l'Ajuntament.
- l) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- m) Informar l'Ajuntament de Tarragona, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes, relacionades amb el servei. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.
- n) Tot el personal de l'empresa adjudicatària vinculada a aquest contracte realitzarà totes les activitats adreçades al públic en llengua catalana, llevat d'indicació expressa i justificada per part de l'Ajuntament.
- o) Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb els serveis tècnics del Departament de Medi Ambient, per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'empresa adjudicatària designarà un interlocutor en qualitat de Coordinador/a del Servei.
- p) Complir, en els termes que siguin d'aplicació, tot allò establert en la Llei Orgànica 03/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i tota la normativa que la desenvolupa.
- q) Complir amb el Manual d'Identitat gràfica pels projectes del PRTR finançats amb fons Next Generation EU, que es pot descarregar en el següent enllaç:
https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/b932401a-b42b-4fb4-9484-31de80cf5e95/DOC20230308144425Manual_IdentidadGraficaPRTR_2022.pdf?MOD=AJPERES



5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

5.1 Reunions de seguiment

Durant la durada del contracte l'Ajuntament de Tarragona i l'empresa adjudicatària, en la figura del coordinador/a, es reuniran per fer el seguiment del mateix.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es reuniran sempre que l'Ajuntament ho requereixi o a petició de l'empresa.

6. CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DELS FONS EUROPEUS

La fita a aconseguir és la redacció del Pla de comunicació i sensibilització, en concret, dissenyar i implementar activitats d'educació i sensibilització ambiental i valorar la percepció ciutadana (mitjançant qüestionaris o enquestes) respecte les actuacions efectuades en l'entorn urbà i periurbà del municipi.

-L'objectiu mínim final i els indicadors mínims esperats en el seguiment i en la finalització de la seva redacció i implementació.

Número de activitats de sensibilització	Número de persones destinades/participants en les activitats	Número de persones destinades/participants en les bioblitz	Número de publicacions RRSS	Número d'impactes esperats en els mitjans de comunicació
165	2.000	200	600	215

- Com que el Pla de comunicació i sensibilització s'executa dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) ha de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del Reglament 2020/852 (principi DNSH): https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2021/MOVES_Proyectos_Singulares_II/11.Guia_Principios_DNSH.pdf



Per tant cal fixar en la redacció del Pla criteris de verificació del compliment del principi del DNSH anteriors i posteriors de la redacció i implementació del Pla. Com per exemple complir amb la normativa ambiental aplicable.

- El pla haurà d'indicar que les actuacions s'emmarquen dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia PRTR desenvolupat pel Reglament UE 2021/241, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que correspon al següent codi pel que fa a l'etiquetatge verd i digital:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient mediambiental	Coefficient digital
50	Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules	40 %	100 %	0%

Els criteris pel seguiment de l'etiquetatge verd seran el compliment dels objectius esperats en la redacció i implementació del Pla que es justificaran amb la documentació entregada.



7. ANNEX I

Models d'enquesta a emprar.



QÜESTIONARI DE PERCEPCIÓ DE L'ESPAI CBS-004

Gènere Home Dona No Binari
Edat :
Districte

PREGUNTES

GRAU DE SATISFACCIÓ *

1	Valori de 0 a 5 si li agrada l'espai	0	1	2	3	4	5
2	Contribueix l'espai a millorar la seva qualitat de vida	0	1	2	3	4	5
3	Li sembla que és un espai molt o poc natural	0	1	2	3	4	5
4	Creu que serveix per acollir vida silvestre	0	1	2	3	4	5
5	Com de molest li sembla el soroll que hi ha	0	1	2	3	4	5
6	Li sembla que és un espai fresc a l'estiu	0	1	2	3	4	5
7	Com valora la qualitat de l'aire	0	1	2	3	4	5
8	És un espai que satisfà les seves necessitats d'esbarjo	0	1	2	3	4	5
9	Estaria disposat/a visitar-lo amb freqüència	0	1	2	3	4	5
10	Estaria disposat/da a pagar 2€ per passar aquí una hora	0	1	2	3	4	5
11	Coneixia anteriorment aquest itinerari/lloc de la visita					SÍ	NO
12	La visita li ha aportat coneixement sobre alguna nova espècie animal o vegetal?					SÍ	NO
13	Sabria recòrrer la totalitat de l'Anella Verda a través dels seus camins?					SÍ	NO
14	Considera que l'Anella Verda és un espai que cal protegir?					SÍ	NO

*Essent el grau menor 0: molt insatisfet/en total desacord i el 5 : molt satisfet/totalment d'acord



QÜESTIONARI DE PERCEPCIÓ DEL BENESTAR

CBS-005

Gènere: _____ Home Dona No Binari
Edat : _____
Districte: _____

PREGUNTES		GRAU DE SATISFACCIÓ					
		0	1	2	3	4	5
1	Com se sent avui en termes generals	0	1	2	3	4	5
2	Se sent cansat o dèbil	0	1	2	3	4	5
3	Nota algun dolor muscular o d'esquena	0	1	2	3	4	5
4	Té dolor d'estomac	0	1	2	3	4	5
5	Perd la concentració amb facilitat	0	1	2	3	4	5
6	Se sent irritat sense motiu aparent (irascible)	0	1	2	3	4	5
7	Sent ansietat	0	1	2	3	4	5
8	Li falta motivació per fer qualsevol cosa	0	1	2	3	4	5
9	Pateix insomni de forma habitual	0	1	2	3	4	5
10	Nota cansament o falta d'energia quan es lleva al matí	0	1	2	3	4	5
11	Està satisfet amb el nivell de civisme dels seus veïns	0	1	2	3	4	5
12	Té bona relació amb els seus veïns	0	1	2	3	4	5
13	Creu que hi ha una bona cohesió social al barri	0	1	2	3	4	5
14	Creu que el contacte amb la natura millora la qualitat de vida de les persones	0	1	2	3	4	5
15	Acostuma a fer esport a l'aire lliure?						
16	Sabria identificar quins espais de l'Anella Verda té més a prop de casa?						
17	Pot accedir als espais de l'Anella Verda a peu?						

*Essent el grau menor 0: molt insatisfet/en total desacord i el 5 : molt satisfet/totalment d'acord



VALORACIÓ VISITA

Gènere Home Dona No Binari
Edat :
Centre Escolar:
Districte:

PREGUNTES

- | | | | |
|---|---|----|----|
| 1 | Coneixies aquest itinerari/lloc? | SÍ | NO |
| 2 | Has vingut abans amb la teva família? | SÍ | NO |
| 3 | T'agradaria tomar? | SÍ | NO |
| 4 | Els materials didàctics d'han semblat adequats? | SÍ | NO |
| 5 | Què és el que més t'ha agradat de la visita? | | |
| 6 | Enomena alguna espècie animal que hakis après | | |
| 7 | Enomena alguna espècie vegetal que hakis après | | |
| 8 | Què has après amb la visita que abans no sabies de l'Anella Verda | | |
| 9 | T'agradaria que hi hagués més zones verdes a prop de casa teva | | |

*Essent el grau menor 0: molt insatisfet/en total desacord i el 5 : molt satisfet/totalment d'acord

La qual cosa s'informa per donar compliment al previst a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

