

INFORME

VALORACIÓ SOBRE B CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES (SIAD) DEL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLES. EXPEDIENT COSE/23022

En relació a l'expedient COSE/23022 per al contracte de serveis del Servei d'informació i assessorament a les Dones de Mollet el Valles, s'han presentat a la licitació quatre empreses: Drecera, Ètic Hàbitat, Gebres i Soluciones Paños.

Després de valorar i estudiar la documentació i memòries presentades per les diferents empreses per a la valoració del criteris avaluable de forma no automàtica previstos a la preinscripció 19 del plec de clàusules administratives particulars, es decideix atorgar la puntuació següent:

CRITERIS	P.	DRECERA	P.	ÈTIC HABITAT	P.	GEBRES	P.	SOLUCIONES RUIZ PAÑOS
1 Descripció de la definició i objectius del servei 3 punts	2	Definició del servei centrada en la violència vers les dones. Explica el que ja defineix el PTT en relació a la descripció del servei. Definició d'objectius generals del servei que són específics. S'incorpora també la perspectiva de gènere e d'interseccionalitat	2	Definició correcta del servei, però reduïda. Correcta definició dels objectius del servei. Incorpora la perspectiva del servei tenint en compte la perspectiva de gènere, feminista i d'interseccionalitat des d'un enfoc més terapèutic que comunitari i grupal.	3	Ajustat al sol·licitat. Defineix el servei tenint en compte les diferents línies d'actuació del servei: - Informació, assessorament i atenció a les dones als diferents àmbits - Creació i suport als grups terapèutics - Sensibilització en diferents espais comunitaris - Atenció a les dones víctimes de violència i als seus fills. Per altre costat emmarca la seva intervenció en el model d'atenció ecològic. Aquest model té en compte els diferents contextos de la dona pel seu desenvolupament. Aquest model el proposa pels	1	Definició del servei molt reduïda al igual que els objectius. Defineix en aquest apartat l'estructura i programes d'actuació que no correspon.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

							diferents programes del SIAD. En relació als objectius, els contempla generals del servei i no de forma parcial. S'ajusta al sol·licitat. També defineix les funcions generals del servei.		
2	Metodologia de treball: 26 punts	15		19		24		8	
	2.1. <u>Proposta d'organització del servei</u> Descripció detallada dels processos que es donen en l'assessorament jurídic com al psicològic: recepció, assessorament, derivació i tancament (Les pautes o paràmetres per l'atribució de la puntuació seran: la qualitat en la descripció dels processos, en el diagrama, en l'explicació de cada pas i en la temporalització del procés). 6 punts	3	Defineix el procediment d'atenció psicològica individual i grupal i jurídica, però no defineix: <ul style="list-style-type: none"> - el procediment en l'atenció del programa a dones víctima de violència masclista i els seus fills/es. - La intervenció comunitària - El treball en xarxa 	4	Planteja un servei de primera acollida a càrrec de la psicòloga del servei però amb funcions de personal tècnic de l'àmbit social no present a la definició de la licitació. Proposen 2 grups terapèutics, un adreçat a dones víctimes de violència masclista i altre obert. No defineixen el treball en xarxa. Si descriuen de forma molt sintètica el programa d'atenció a les famílies en situació de VM i el d'intervenció comunitària.	6	Defineix de forma molt detallada el calendari, la ubicació i la població destinatària. Fa una descripció general de la forma d'accés al servei independentment de programa d'atenció. Defineix el procediment d'accés al servei i com es tracten les demandes de forma detallada. Posteriorment realitzen una descripció molt detallada dels diferents programes del servei, incorporant en tots els programes la perspectiva tant psicològica com jurídica: <ul style="list-style-type: none"> - Programa d'informació, assessorament i atenció psicològica individual i grupal - Programa d'informació, assessorament i atenció jurídica - Programa d'Atenció a les famílies en situació de violència masclista - Programa d'Intervenció 	2	Estableix una organització molt poc detallada a nivell metodològic. Realitza una breu descripció dels diferents programes. No especifica l'atenció a les dones víctimes de violència masclista i defineix una programa d'Informació, Assessorament i Atenció sense diferenciar la part psicològica de la jurídica. Planteja un servei de primera acollida sense determinar el professional que el realitzarà.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

						<p>comunitària</p> <p>- Programa de treball en xarxa</p> <p>Afegeixen un model d'intervenció en casos de violència masclista on es descriu un abordatge integral i coordinat entre les diferents professionals del servei (individual, familiar i jurídic).</p>		
<p>2.2. <u>Programari d'activitats i actuacions</u></p> <p>Atenció grupal : Descripció detallada de dos accions dirigides a treballar la sensibilització i prevenció de la violència masclista en les quals participin la psicòloga i/o l'advocada.(Les pautes o paràmetres per a l'atribució de la puntuació seran: l'adequació del contingut de les accions proposades a l'objectiu de la prevenció de la violència a Mollet del Vallès; la qualitat de la metodologia a utilitzar en la</p>	2	<p>A la programació proposen únicament 2 activitats orientades a la violència vers les dones, s'entén que són tallers. Manca definició de temporalitat, nombre de dones, etc</p> <p>Defineixen un grup d'atenció grupal de recuperació emocional adreçat a 15 dones víctimes de violència masclista de 15 sessions.</p>	4	<p>A nivell psicològic proposen 2 grups, un terapèutic vinculat a dones víctimes de violència masclista i un de creixement personal. Tots dos de 10 sessions.</p> <p>Proposen tallers, xerrades o accions col·laboratives però no les concreten.</p> <p>A nivell comunitari proposen 2 accions jurídiques.</p>	5	<p>Realitzen una proposta mínima d'una activitat preventiva i formació a professionals al trimestre i relacionen tot el seguit d'accions que portaran a terme: Grup d'ajuda mútua obert, tallers als centres cívic adreçat a dones víctimes VM., Tallers prevenció VM al centres educatius o entitats juvenils., Xerrades de violència masclista, Formacions a professionals i participació a programes de radio trimestral</p> <p>Planifiquen les possibles activitats d'un trimestre amb accions formatives per a professional i tallers per a dones víctimes de violència masclista.</p>	3	<p>Proposen 2 activitats i actuacions que són un taller i una xerrada adreçada a dones. Proposen també 1 grup d'ajuda mútua obert.</p>



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

realització de la acció, ajustat a l'horari i hores de servei i la concreció de la valoració de l'impacte de les accions proposades). 6 punts								
2.3. <u>Descripció dels sistemes de documentació</u> Fitxa d'acollida, fitxa de derivació, full de valoració de risc i model de memòria 4 punts	4	<p>Programa gestió expedients HESTIA</p> <p>A nivell psicològic individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitxa d'acollida o recepció amb proposta de model - Fitxa de derivació amb proposta de model <p>A nivell psicològic grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta planificació de la sessió grupal - Registre seguiment i avaluació del procés de recuperació de la dona amb proposta de model - Qüestionari de satisfacció amb proposta de model <p>A nivell jurídic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitxa tècnica amb proposta de model <p>Memòria anual amb proposta de model</p>	4	<p>Programa gestió expedients HESTIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memòria trimestral i anual amb proposta d'indicadors - Fitxa model acollida Memòria amb proposta model - Fitxa de derivació amb proposta de model diferenciant Serveis socials d'altres serveis. - Full valoració de risc de Barcelona, quan el programa HESTIA ja disposa d'una valoració del risc per part del SIAD. - Autorització atenció a menors usuàries menors amb proposta de model - Compromisos dona SIAD amb proposta de model - Enquesta satisfacció amb proposta model 	4	<p>Programa gestió expedients HESTIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitxa de derivació amb proposta de model - Entrevista primera acollida i avaluació familiar amb proposta de model - Entrevista primera acollida grupal amb proposta de model - Fitxa d'avaluació de risc en casos de violència masclista amb proposta de model consensuat a la Comissió de violència masclista - Registre de coordinacions i reunions internes i externes amb proposta de model - Avaluacions de les activitats formatives i de sensibilització comunitària amb proposta de model - Informe trimestral d'activitat (registre del nombre d'atencions, perfil de les usuàries, problemàtiques abordades, etc.) amb proposta de model - Memòria anual amb 	1	<p>Proposta reduïda ja que sols presenten 1 proposta relacionada amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes mensual i anual sense proposta de model o indicadors



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

		Bona proposta de sistemes de documentació amb 6 propostes tant a nivell jurídic com psicològic individual i grupal. També una proposta de Memòria anual amb el model.		<ul style="list-style-type: none"> - Model TAD VM no necessari ja que no es tramita des del SIAD. - Model justificat assistència amb proposta de model <p>Bona proposta de sistemes de documentació amb 9 propostes tant a nivell jurídic com psicològic individual i grupal, alguna de les propostes no és necessària perquè no són tràmits propis del SIAD. També una proposta de Memòria anual amb el model.</p>		<p>indicadors quantitatius i qualitius de l'activitat Així mateix indiquen que podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que cregui necessari pel bon coneixement i seguiment del servei. Bona proposta de sistemes de documentació amb 7 propostes tant per l'atenció psicològica com jurídica. També proposen model de memòria anual.</p>		
2.4. <u>Descripció dels sistemes i procediments de coordinació interna i externa</u> Reunions proposades de coordinació interna i externa ajustades a la realitat i contingut d'aquestes. L'adequació a la realitat de l'entorn (coneixement dels serveis i/o equipaments vinculats o amb relació amb el projecte). 5 punts	3	<p>Proposen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 reunió interna mensual de l'equip del SIAD 1:30 h - 1 comissió institucional per la resta de serveis. Desconeixement del Protocol de Mollet i comissió VM. No recullen coordinació per altres casos. - Proposen telèfon i correu electrònic per derivacions 	3	<p>Proposen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 coordinació quinzenal de l'equip amb coordinadora entitat. No té en compte perfil coordinador del servei municipal. Confusió en els sistemes de coordinació de casos i el punt 3. - A nivell extern fan proposta molt genèrica. 	4	<p>Es realitza una descripció molt detallada de la coordinació tant interna com externa a nivell de casos. Així mateix defineixen de forma molt correcte els objectius de la coordinació amb l'objectiu d'aconseguir una visió i intervenció global. Delimiten també les diferents formes de coordinació que es poden donar: les presencials mitjançant reunions, les telefòniques i les telemàtiques.</p>	1	<p>No realitzen cap proposta de coordinació tant interna com externa per la coordinació de casos. Proposen una reunió interna que té més a veure amb el punt 3.</p>
2.5. <u>Descripció del</u>	3	Elaboren una proposta de	4	Proposen un abordatge	5	Proposta molt detallada del	1	Proposen coordinacions



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

	treball en xarxa Valoració de la proposta de treball en xarxa especificant les diferents comissions de treball i procediments d'actuació, i la seva implantació i temporalitat. 5 punts		treball en xarxa que planteja comissions. Manca ajustar al protocols ja existents.		integral i tenen coneixement de la comissió de violència masclista del municipi. Enumeren i dissenyen un diagrama de la proposta. Proposen adaptar les intervencions i establir els circuits.		treball en xarxa diferenciant l'assessorament jurídic i psicològic, així com la participació en la comissió de violència masclista . Defineixen també el treball en xarxa amb els professionals dels diferents serveis.		amb serveis de la xarxa d'una forma molt teòrica i sense concretar temporalitat.
3	Mitjans personals i organització: 7 punts	4		4,5		7		2	
	3.1. <u>Proposta organitzativa dels professionals contractats per al projecte</u> Organització de l'equip de treball, i proposta de relació amb el Servei responsable del contracte amb un mínim d'una reunió mensual. 3 punts	2	Realitzen la proposta d'organització del servei a la metodologia de treball punt 2.1. Aquesta proposta no defineix: <ul style="list-style-type: none"> – el procediment en l'atenció del programa a dones víctima de violència masclista i els seus fills/es. – La intervenció comunitària – El treball en xarxa <p>A nivell de coordinació amb l'Ajuntament proposen reunions amb la referent de l'entitat sense concretar periodicitat.</p> <p>Proposen reunions</p>	2,5	Realitzen una organització del servei flexible adaptada a les necessitats del servei i espais disponibles. Però la proposta concreta que realitzen no s'ajusta a les necessitats actuals del servei. A nivell de coordinació amb l'Ajuntament proposen reunions setmanals amb la coordinadora de l'empresa i la referent del servei de l'Ajuntament. És una proposta massa àmplia per nombre d'hores de les professionals.	3	Temes d'organització de l'equip professional estan desenvolupats al punt 2.1.4 on detallen temes d'organització del servei. La definició és correcta per tots els programes d'atenció. També defineixen les funcions dels professionals. Proposem mesures per les possibles incidències. A nivell de coordinació amb l'Ajuntament proposen a la psicòloga com l'encarregada de les comunicacions amb la persona referent del servei establint reunions quinzenals per d'informar i supervisar els processos d'intervenció, planificar adequadament les actuacions comunitàries, la coordinació i treball en xarxa amb els diferents professionals	1	No es concreta cap proposta d'organització del servei. No es realitza cap proposta de coordinació amb la persona responsable del servei de l'Ajuntament. Solament es proposen reunions setmanals de l'equip de psicòlegs i jurista i cada 6 mesos amb els responsable del Servei per modificació de protocols.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

			quinzenals únicament de l'equip amb el referent de l'empresa però no amb la persona referent del servei de l'Ajuntament.				del territori, alhora que avaluar conjuntament el correcte funcionament del servei.		
	3.2. <u>Formació dels professionals</u> Número d'activitats formatives i la seva idoneïtat. Amb un mínim de 2 accions formatives per any. 4 punts	2	Proposen realitzar formació capacitadora però no fan cap proposta concreta. Plantegen un estudi de les necessitats de cada professional. Per conveni proposen una dedicació anual de cada professional de 30 hores. Proposen supervisió entesa com una formació grupal sense definir i concretar cap proposta.	2	Proposen 2 accions formatives en temes de gènere. Mancaria proposta per especialització en violència masclista.	4	Proposen 2 accions formatives a l'any relacionades amb la seva intervenció, tant de gènere, de violència masclista i millora de la intervenció. Realitzen una proposta concreta per cada professional: <ul style="list-style-type: none"> - Per la Jurista 4 formacions - Psicòloga familiar 3 formacions - Psicòloga adults 2 formacions També proposen una supervisió externa per l'autocura professional i millora de la qualitat tècnica.	1	Proposen únicament formació en violència de gènere (3 sessions) sense especificar i amb molt poca concreció.
4	Avaluació del projecte: 9 punts	5		6		8		3	
	4.1. <u>Protocols de funcionament</u> Protocols de funcionament, així com els mecanismes de revisió, i seguiment. 3 punts	1	Proposen un sistema d'avaluació orientat únicament als processos d'intervenció grupal.	2	Proposen un Pla de Qualitat pel desenvolupament, seguiment i avaluació del projecte molt generalista.	2	Proposen un model d'avaluació continua CIPP amb els següents nivells: avaluació de context, inicial, de procés i de resultats.	1	Proposen una revisió semestral dels protocols, reunions setmanals de coordinació i la revisió d'emergències i incidències.
	4.2. <u>Solució d'incidències</u>	2	Per la resolució d'incidències i emergències	2	Per la resolució d'incidències i emergències proposen un	3	Per la resolució d'incidències fan diferents propostes com és	1	Per la resolució d'incidències proposen una



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Mecanismes per a la solució d'incidències o capacitat de reacció davant de situacions d'emergència o imprevistes. 3 punts		proposen un sistema de comunicació d'aquestes i posterior anàlisi. També proposen una comunicació a la persona referent de l'empresa i del servei de l'Ajuntament. Nomenen una coordinadora del servei de l'empresa amb funcions que poden generar confusió amb el rol tècnic de la responsable municipal del servei. No es realitza cap proposta per les situacions d'emergència.		sistema de recollida d'aquestes i posterior anàlisi. També proposen una comunicació a la persona referent de l'empresa i del servei de l'Ajuntament. Nomenen una coordinadora del servei de l'empresa, però aquesta figura correspon a l'Ajuntament. Proposen un protocol de resolució de conflictes intern de l'empresa per resolució dels seus conflictes. No es realitza cap proposta per les situacions d'emergència		la cobertura de les baixes i substitucions. Fan una proposta de substitució immediata sempre que sigui possible i com a màxim al tercer dia. Fan menció al trasllat de la informació a la referent de l'Ajuntament l'abans possible. També proposem un sistema immediat de resposta a les situacions d'emergència als professionals dels serveis socials per a persones que requereixin una atenció immediata i urgent. Ofereixen un telèfon de contacte fora d'horari d'atenció		substitució en el termini màxim de 24 hores. I informar als usuaris afectats. En cap moment plantegen una comunicació a la persona referent del servei de l'Ajuntament. No fan cap proposta per les urgències.
4.3. <u>Sistema d'indicadors</u> Proposta d'Informes i memòries amb valoració indicadors de qualitat Mínim 1 Informe trimestral i 1 Memòria anual. 3 punts	2	Realitzen proposta d'un informe trimestral i una memòria anual amb una proposta d'indicadors molt reduïda. Presenten també un model de memòria anual.	2	Realitzen proposta d'un informe trimestral i una memòria anual amb una proposta d'indicadors per a cada informe.	3	Ampli sistema d'indicadors per tipus d'avaluació, especificant les eines i els agents d'avaluació. Proposen una memòria anual i una trimestral amb la definició dels indicadors de recollida i proposta de model.	1	Proposen una avaluació continuada, de casos i enquestes de satisfacció. No fan una proposta d'informes i memòria anual però sí d'indicadors, encara que són molt reduïts.
TOTAL	26		31,5		42		14	

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, vàlida i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Codi segur de verificació: 9c1f6ed0-7abc-40f6-a13a-46a70590d0fa



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).