REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS: ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DISCONTÍNUA SENSE ARMA A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A.

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques per establir les condicions tècniques a què s'han de sotmetre els licitadors que presentin ofertes per al Contracte del Servei Extern de Vigilància i Seguretat Discontínua sense Arma a realitzar en algunes de les diverses Instal·lacions de REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA, en endavant REDESSA.

El servei es realitzarà fent servir, quan s'escaigui, el suport tècnic dels elements i conjunts d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en l'edifici o instal·lació.

1.2. INSTAL·LACIONS SUBJECTES AL SERVEI

REDESSA actualment gestiona les activitats de centres de negocis i empreses, fires i congressos, habitatges de protecció oficial i terrenys, entre d'altres. A continuació es detalla la infraestructura més significativa:

- Edifici Tecnoparc (on s'hi ubica el Centre d'empreses REDESSA Tecno i firaReus): Av. de Bellissens, 40-42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 43.000 m2.
- Edifici REDESSA CEPID (Centre Empresarial per a la investigació i el Desenvolupament): Av. Cambra de Comerç, 42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.
- Edifici REDESSA Viver (Centre d'empreses): Camí de Valls, 81-87 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.
- Edifici REDESSA Bioempreses (Centre d'empreses): Av . de la Universitat 3 de Reus. Amb una superfície aproximada de 1.500 m2.
- Complex Empresarial REDESSA Naus (complex de naus industrials): Polígon AIQSA, cruïlla entre c. de Castillejos i Ignasi Iglésies.
- Complex Empresarial REDESSA Sòl (complex de solars i naus industrials): Polígon AgroReus, cruïlla entre c. de Castillejos i Apel·les Mestres.
- La Patacada: promoció d'habitatges al c. d'Alt del Carme, 53-55 de Reus.
- Mas Bertran I: promoció d'habitatges al c. Pintor Fuster, 75 de Reus.

- Mas Bertran II: promoció d'habitatges al c. de Cantàbric, 34 i c. Antoni Martí i Bages, 31 de Reus.
- Granja Massó: promoció d'habitatges al c. de la Comunitat de Múrcia, 4 de Reus.
- Diversos solars ubicats al municipi de Reus.

Qualsevol d'aquestes infraestructures o espais, poden ser objecte del servei, però inicialment aquest es focalitza bàsicament a l'Edifici Tecnoparc (REDESSA Tecno+ firaReus) i l'Edifici REDESSA CEPID.

1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Servei de vigilància i seguretat discontínua sense arma a diferents instal·lacions de REDESSA, en determinats casos de manera periòdica i d'altres puntuals o ocasionals.

La presència física que exigeix el servei es cobrirà amb el nombre de vigilants de seguretat que determini l'empresa en compliment a la normativa vigent. La contractació del personal s'ajustarà a la normativa laboral vigent, atenent a la qualificació professional i als convenis laborals del sector. No s'establirà cap vincle ni relació laboral entre el personal i REDESSA, assumint l'entitat adjudicatària totes les despeses de personal i càrregues socials.

Per aquesta finalitat, comptarà amb el suport dels mitjans humans i materials de l'empresa, per prestar amb les millors condicions el servei de vigilància discontínua i seguretat que es contracta.

La prestació del servei haurà d'ajustar-se a tot el que s'estableix a la normativa vigent. En aquest sentit, l'adjudicatària estarà obligada a facilitar a l'empresa la informació pertinent a la normativa per tal d'adequar-la a cadascuna de les prestacions de servei previstes.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A) SERVEI PRESENCIAL PERIÒDIC I DISCONTINU A L'EDIFICI TECNOPARC I CEPID:

Consisteix en la prestació del servei de vigilància i seguretat discontínua sense arma de l'edifici a Tecnoparc i l'edifici CEPID, d'acord amb les condicions que s'especifiquen al plec, que en termes generals es tracta de garantir la seguretat de les instal·lacions i el seu bon funcionament, i d'acord amb el previst a l'article 41.1.e) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Es tracta de dos edificis molt pròxims, amb les seves façanes enfrontades i separades pel passeig de l'Avinguda de la Cambra de Comerç de Reus i la calçada per cada costat d'aquest passeig.

Són edificis de centres de negocis on s'hi ubiquen diferents empreses i tenen vida les 24 hores del dia. Cal vetllar per garantir el seu accés a les empreses autoritzades i la seguretat de la infraestructura i persones que hi treballen.

REDESSA lliurarà a l'adjudicatari un "Planning" amb els horaris i serveis previstos pel període corresponent, que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de REDESSA, en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

El servei periòdic de vigilància i seguretat discontínua es podrà estendre a altres edificis o instal·lacions de REDESSA, si així es requereix, més enllà de la previsió inicial.

B) SERVEI PRESENCIAL PUNTUAL O OCASIONAL:

Independentment dels serveis periòdics prestats, puntualment es poden sol·licitar tasques de servei de vigilància i seguretat sense arma a les diferents instal·lacions de REDESSA.

***FIRAREUS*:** Es requerirà un servei puntual de vigilància i seguretat durant determinades activitats que dugui a terme el sol·licitant a les instal·lacions de firaReus ubicades a l'Edifici Tecnoparc, d'acord amb les condicions que s'especifiquen al plec, que en termes generals es tracta de garantir la seguretat de les instal·lacions i el seu bon funcionament.

***Fires pròpies*:** firaReus preveu organitzar 4 fires pròpies a l'any, on alguna de les quals tenen una afluència d'unes 4.000 a 7.000 persones. El número de vigilants requerits per aquestes és entre un i dos, amb la funció de vigilar el recinte durant l'obertura de fira i controlar els accessos durant el muntatge i desmuntatge.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

L'exproReus és la fira de més envergadura, que acull al voltant de 40.000 visitants en cinc dies. Es requereixen entre 3 i 6 vigilants depenent de la franja horària, amb la funció de vigilar el recinte firal i els carrers adjacents que acullen l'espai expositiu. Cal remarcar l'especial importància de la vigilància nocturna en aquest espais exteriors. Es necessari que estiguin comunicats entre ells amb walkie talkie. Es precisa la figura d'un vigilant coordinador present durant els dies de fira com a únic interlocutor amb el personal de firaReus.

Fires d'organitzadors externs: firaReus acull fires organitzades per organitzadors externs. La quantitat d'aquest tipus de fira varia cada l'any. Solen requerir un únic vigilant amb la funció de vigilar l'espai expositiu, i controlar els muntatges i desmuntatges.

Esdeveniments: firaReus acull diferents tipus d'esdeveniments que requereixen de la presència d'un vigilant. Aquest solen ser de caràcter lúdic, amb un aforament superior a 500 persones. La funció principal del vigilant és controlar que l'espai no superi la capacitat permesa i supervisar que no hi hagi cap incidència.

Per a cadascuna de les diferents fires, exposicions, actes o congressos que es duguin a terme, REDESSA dissenyarà el pla de servei que més s'adapti als requeriments de cada esdeveniment en funció de la seva durada i afluència de visitants. En determinats esdeveniments o fires de major envergadura, es requerirà una reunió prèvia amb el coordinador del servei. Es comunicaran els horaris i el tipus de personal necessaris prèviament.

ALTRES: Així mateix, es podrà sol·licitar puntualment un servei de vigilància i seguretat a la resta d'instal·lacions de REDESSA, fruit de situacions inesperades com per exemple, onada d'ocupacions als habitatges de protecció oficial, emergències, incendis i inundacions, entre d'altres situacions ocasionals.

1.3.1 HORARIS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

En relació al servei presencial periòdic i discontinu, segons comunicació prèvia, en funció dels usos i necessitats previstes a cada instal·lació. Es preveu a continuació en aquest plec, el Planning orientatiu amb els detalls d'horari de la prestació de servei prevista inicialment.

A) Horari habitual del servei periòdic prestat de manera discontínua entre els edificis TECNOPARC i CEPID:

- Edifici CEPID i edifici TECNOPARC en servei discontinu: De dilluns a diumenge de **00:00 h a les 08:00 h**. (Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores)

A les 00:00 h es farà el traspàs de custòdia dels edifici Tecnoparc i edifici CEPID del personal de serveis auxiliars al personal de seguretat, el qual prestarà un servei de seguretat i vigilància discontínua sense arma entre l'edifici Tecnoparc i l'edifici CEPID fins a les 08:00 h. A les 08:00 h finalitzarà el servei discontinu a l'Edifici Tecnoparc i realitzarà el traspàs de la custòdia d'aquests edificis al personal propi de REDESSA els dies laborals i la resta al personal de serveis auxiliars.

B) En relació al servei puntual o ocasional, es definirà la necessitat amb antelació, en la mesura que sigui possible, per facilitar la planificació del servei.

El servei de vigilància i seguretat, tant periòdic com puntual, s'haurà de prestar sense cap limitació horària, essent el mínim de prestació una hora de servei.

En cas d'emergències, situacions inesperades o necessitat de reforç del servei puntual o periòdic, l'empresa haurà de donar resposta i servei en un màxim d'una hora.

1.3.2. FUNCIONS I TASQUES A REALITZAR PER PART DELS VIGILANTS

En relació a les funcions a desenvolupar pels vigilants de seguretat, seran objecte principal del servei les previstes per normativa vigent i complementades per les indicades pels responsables tècnics de REDESSA d'aquella infraestructura i activitat en concret.

Les funcions podran variar depenent del treball a desenvolupar en cada moment, essent diferent el servei periòdic discontinu del puntual.

En qualsevol cas, el servei haurà de garantir en tot moment el control, vigilància i seguretat pel correcte funcionament de les instal·lacions i del seu ús. Exercir la vigilància i la protecció del béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que s'hi ubiquin en ells.

Es detallen a continuació una sèrie de funcions i tasques de caràcter enunciatiu i no excloent:

1. Seguir les instruccions que els tècnics de REDESSA determinin per a cada instal·lació mitjançant la interlocució d'un responsable assignat per l'empresa adjudicatària.
2. Realització del control de vigilància i seguretat de les instal·lacions i vetllar pel correcte funcionament dels sistemes de seguretat a través del dispositiu informàtic, comunicant qualsevol incidència.
3. Realitzar vigilància complerta de totes les instal·lacions amb la realització periòdica de RONDES PERIMETRALS i RONDES INTERIORS amb els recorreguts i periodicitats establertes per l'empresa adjudicatària. Les rondes hauran de ser monitoritzades i reportades a REDESSA, a través de punts de control dispersos per les instal·lacions.
4. Comprovar presencialment l'obertura i tancament dels recintes atenent a l'horari oficial d' obertura establert per REDESSA.
5. Conèixer i aplicar els procediments habituals de Redessa d'atenció al públic, comunicació i logística.
6. Realitzar el control d'accés d'usuaris i/o materials, així com conèixer i fer complir els circuits establerts per a cada instal·lació.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

7. Efectuar controls d'identitat en l'accés o a l'interior de les instal·lacions de REDESSA, sense que en cap cas puguin retenir documentació personal.

8. Conèixer, informar i vetllar pel compliment de les normes d'ús de cada centre per tot tipus d'usuaris: individuals i col·lectius.

9. Fer complir la normativa que regeix en cada centre (prohibició de fumar, conducta correcta, no accedir a zones prohibides, prohibir l'entrada als animals...).

10. Gestionar els sistemes d'alarma instal·lats davant el risc d'intrusió i incendi, actuant segons el protocol establert. S'inclou obrir, tancar, connectar i desconnectar l'alarma del centre. Dur a terme, en relació al funcionament de les centrals d'alarma, la prestació de servei de resposta d'alarmes que s'hi produeixi, quan aquesta no correspongui als cossos de seguretat.

11. Visualització i monitorització de les imatges dels diferents centres mitjançant el programari de les videocàmeres instal·lat a les diverses recepcions dels centres d'empresa per comprovar de l'estat de les instal·lacions o bens, control d'accessos a aparcaments i soterrani, o les activitats que es desenvolupin, des dels centres de control i altres punts.

12. Procurar un recinte segur davant el risc d'incendi, procurant que els sistemes electrònics i mitjans d'intervenció immediata es trobin en perfecte estat i funcionament.

13. Notificar qualsevol incidència en la reserva o ús dels espais destinats a un esdeveniment o acte programat.

14. Custòdia de les claus d'accés a les instal·lacions (ja siguin magnètiques, digitals, tradicionals, etc.) que no es pondran deixar a ningú ni fer-ne còpies sota cap concepte, així com el codis de seguretat pertinents.

15. Observar i verificar el correcte funcionament de les instal·lacions en general, com la climatització, subministrament d'aigua i electricitat, sistemes de seguretat i control d'incendis, sistemes informàtics, reg de les zones enjardinades, canalitzacions, contenidors d'escombraries, entre d'altres i comunicar les incidències.

16. Omplir el full de servei i control diari amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment de l'apartat anterior i peticions dels usuaris de les instal·lacions, i lliurar-lo a l'equip tècnic de REDESSA puntualment a la finalització del seu servei.

17. Vigilància del perímetre exterior de les fires de gran envergadura, espai expositiu i zones habilitades per l'aparcament i càrrega i descàrrega.

18. Vigilància dels habitatges buits de les promocions.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

19. Comunicar amb urgència a la propietat i als cossos de seguretat qualsevol intent o realització per part de llogaters o de persones alienes a la comunitat d'habitatges, de situacions que poguessin suposar una molèstia per a la resta o que donessin lloc a ocupacions il·legals o robatoris dels habitatges buits.

20. Avisar a la propietat al detectar qualsevol anomalia en les diferents promocions d'habitatges del funcionament de l'enllumenat, motors de portes, aparells de la zona comú i dels espais a on es troben els comptadors dels subministraments.

21. En els casos que es puguin generar situacions de conflicte, caldrà actuar prestant el servei objecte de licitació i posar-se en contacte immediatament amb les autoritats pertinents, cossos de seguretat i REDESSA.

22. Accidents: conèixer i seguir el protocol establert i fer-ho constar al full diari de servei.

23. Avisar immediatament als cossos de seguretat en cas d'advertir actes de vandalisme, ocupacions irregulars, accidents o lesions als centres on es presta el servei i perímetre. Fer el pertinent avís a través dels fulls de control.

24. Col·laborar amb els diferents serveis públics en situacions d'emergència.

25. Prevenir i evitar la comissió d'actes delictius o infraccions detectats durant la prestació de servei i informar en el cas que s'hagin dut a terme.

26. Posar immediatament a disposició dels cossos de seguretat als delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves de delictes, no podent procedir a cap interrogatori d'aquests.

27. Efectuar la protecció, recompte, classificació i transport de diners, valors i/o objectes valuosos.

28. Realitzar servei de seguretat al control d'accés de les instal·lacions i atendre sempre de manera educada, les visites que es personin al centre. Actuar sempre sota els principis deontològics i ètics que el seu lloc de treball comporta.

29. No deixar abandonant el servei, sense que abans sigui substituïda la persona que l'estigui prestant en cada moment.

30. Col·laborar en l'evacuació dels edificis en cas de sinistre, d'acord amb el que estableix el PAU.

31. Utilització DEA (desfibril·lador) en cas de necessitat, prèvia formació.

32. La realització d'aquelles activitats complementàries directament relacionades amb les anteriors que siguin imprescindibles per a la seva efectivitat.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Els vigilants de seguretat es dedicaran exclusivament a les funcions de seguretat pròpies, no podent realitzar altres tasques simultàniament, que no estiguin directament relacionades amb les mateixes.

1.4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari s'obliga i compromet a actuar d'acord amb els principis de legalitat, d'integritat, dignitat a l'exercici de les seves funcions, correcció amb el tracte a les persones, de protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitrarietats i violència i actuant amb congruència i proporcionalitat en el ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Per aquest motiu s'obliga a:

1. Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
2. En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
3. Ser correcte en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general. Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
4. Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
5. Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
6. Prohibició de revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions.
7. No absentar-se del lloc de treball sense causa justificada, notificant prèviament aquesta circumstància als responsables del dispositiu del servei de vigilància i seguretat. Essent necessari el seu relleu en la prestació de servei per tal d'absentar-se.
8. Oferir el servei de vigilància i seguretat assignant el personal estable en nombre i categoria laboral per garantir la suplència automàtica en cas de baixa per malaltia, vacances, descansos, ...
9. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
10. Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu visible de l'empresa adjudicatària.
11. Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de REDESSA.

12. Presentar informes de control i seguiment amb caràcter mensual a REDESSA, per tal que REDESSA pugui aplicar deduccions en la facturació d'aquelles actuacions que no s'hagin realitzat correctament o no s'hagin efectuat.

13. Nomenar en l'àmbit de l'empresa de seguretat, en la plantilla de la qual estan integrats, als caps de seguretat i directors de seguretat corresponents, d'acord amb el que disposa la normativa de seguretat privada.

14. Nomenar un coordinador que serà l'interlocutor, al qual REDESSA donarà les característiques del servei, que serà el responsable i coordinador de les accions, el qual haurà de tenir capacitat de decisió suficient per a la resolució dels problemes que es puguin produir en la prestació del servei.

15. Acomplir amb les normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.

16. Formar al personal amb els mètodes de serveis de vigilància i seguretat corresponents. L'empresa haurà de garantir que el personal disposa de la formació necessària i la capacitat necessària i que poden manipular els sistemes de seguretat i protecció establerts.

17. El personal que doni servei haurà de ser format i informat de les tasques a realitzar "in situ" íntegrament per l'empresa adjudicatària. Les hores de formació de possibles noves incorporacions seran a càrrec de l'adjudicatària.

18. Lliurar una còpia del contracte visat per les instàncies competents en els termes establerts per la normativa vigent, abans de l'inici de la prestació dels serveis de seguretat, d'acord amb els termes previstos reglamentàriament.

19. Presentar una declaració jurada conforme es reuneixen els requisits que determina la normativa de serveis de vigilància i seguretat.

20. REDESSA haurà de disposar d'un telèfon 24h/Emergències per poder contactar amb l'interlocutor o coordinador assignat per l'adjudicatària, per qualsevol qüestió relativa al servei, podent sol·licitar un servei d'urgència o el canvi de qualsevol efectiu. El servei d'urgència sol·licitat ha de tenir una resposta en el termini màxim d'una hora.

21. Coordinació, comunicació, col·laboració i treball en equip amb l'empresa adjudicatària de serveis auxiliars que també presta serveis per REDESSA a les instal·lacions, per garantir un correcte i eficient servei i funcionament de les instal·lacions.

22. Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, la referent a la RGPDUE-LOPDGDD (Protecció de Dades).

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

23. Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

24. Controlar els equips de detecció ja instal·lats, dels quals serà responsable en cas d'ús inapropiat i encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte assignat per part de REDESSA.

25. Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.

26. No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.

27. Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.

28. Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

29. Conèixer la situació dels equips de reanimació DEA, en el cas que l'edifici en disposi.

30. Les restants obligacions que la normativa sectorial de seguretat privada imposi a les empreses prestadores del servei.

31. Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

2.-PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la formació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis.

No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb REDESSA, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui aprovar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat respecte al personal, que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat dels centres. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de REDESSA, abans de començar la prestació del servei.

REDESSA, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en els centres, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària.

3.- PROCEDIMENT DE VISITES DURANT LA LICITACIÓ

Per tal que es puguin valorar el detall de totes les possibles despeses, costos de desplegament, implantació del servei, requeriments tècnics, equipaments addicionals a disposar per l'empresa, previsió de les millores sobre el servei a oferir, adaptacions, programació de possibles actuacions, estimació del temps i serveis addicionals, les empreses licitadores podran fer una visita a les instal·lacions.

S'establirà un procediment per les visites durant el procés de licitació:

- Durant els següents 5 dies laborables a partir del dia de publicació d'aquest concurs de licitació, les empreses interessades podran inscriure's a la visita, enviant un correu a l'adreça sguillen@redesssa.cat. Complert aquest termini de cinc dies es tancarà la inscripció i ja no serà possible participar en la visita.
- La data i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant.
- Serà només una visita visual i no s'entrarà en l'anàlisi de funcionament de les instal·lacions.

4.- FORMACIÓ

El personal destinat a la prestació del servei haurà de tenir la categoria professional i la formació adequades a les funcions a desenvolupar.

L'adjudicatari acreditarà documentalment la preparació i coneixements del personal i ha de garantir que el personal disposa de la formació i capacitat necessària i que poden manipular els sistemes de seguretat i protecció establerts i ha de proporcionar al seu personal l'actualització necessària per a la continuada millora de la prestació del servei.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de formar al seu personal tant en els aspectes vinculats al desenvolupament del servei com en les mesures preventives de seguretat i riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de formar al seu personal en l'ús de les eines informàtiques que pugui utilitzar en la prestació del servei, amb la finalitat d'atendre les demandes del servei.

La totalitat dels costos de totes aquestes formacions seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària, en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

6.- COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb el responsable assignat per REDESSA els afers relacionats amb el contracte, vetllant per la correcta coordinació en tot moment.

Aquesta persona supervisarà i controlarà el servei per tal de gestionar de la millor manera possible les incidències i demandes diàries, i aquest haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, i tindrà capacitat de mobilitat.

Serà l'intermediari qui rebrà les necessitats del servei i les traslladarà al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi i tot allò que afecti al correcte funcionament de la prestació del servei.

REDESSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament els serveis de vigilància i seguretat, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part del mateixos. Un cop notificada i motivada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat.

La substitució per part de l'adjudicatària del personal que presti el servei, caldrà que estigui degudament motivada, essent la mínima i indispensable, evitant la rotació laboral durant el temps de vigència del contracte, amb la finalitat d'aconseguir l'estabilitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, REDESSA no es veurà perjudicada per aquest canvi i qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari (formació, hores prèvies per conèixer l'activitat, infraestructura, organització, etc.).

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la continuïtat de la prestació del servei de vigilància i seguretat, posant els mitjans humans necessaris per cobrir possibles imprevistos a través de substitucions.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

En cas que fos necessari substituir a la persona que està prestant el servei per qualsevol motiu (imprevist, malaltia, ...), l'empresa adjudicaria facilitarà el relleu en un termini màxim d'una hora i garantirà la continuïtat del servei. Totes les despeses vinculades a aquestes substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Pel què fa a l'organització del servei, l'adjudicatària posarà a disposició de REDESSA un únic coordinador que centralitzi tota la informació vinculada a la prestació de servei i conegui en profunditat la infraestructura. Així mateix serà el responsable de coordinar i fer el seguiment oportú del pla de formació específic dels vigilants, pla d'inspeccions, l'organització diària del personal i vetllar per tal que el servei es realitzi amb els mitjans materials adequats i el seu bon estat d'ús.

Serà responsabilitat del coordinador la comprovació diària de l'inici de la prestació puntual del servei en cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte.

Aquest coordinador cal que estigui localitzable en un telèfon 24 hores.

El còmput horari anual a realitzar per cada vigilant no podrà excedir de les hores establertes per la normativa vigent.

El personal de seguretat haurà de presentar obligatòriament als tècnics de REDESSA, al finalitzar el seu servei, un full de control diari on hi figuri la identificació la persona que ha prestat el servei, l'hora d'entrada i fi del servei, i les incidències més destacables que hagin pogut succeir durant el seu servei.

En el cas que el vigilant prevegi una incidència que pugui alterar el desenvolupament normal de la prestació del servei de seguretat, haurà d'informar a REDESSA pels canals i procediments previstos i adoptarà les mesures oportunes d'urgència que es determinin com a necessàries. En el cas que sigui necessari, seguirà les instruccions dels cossos de seguretat.

Aquest full de control serà l'eina de comunicació diària i serà indispensable per tal de dur a terme la validació de les factures presentades per l'adjudicatària a REDESSA.

Per un altre costat, aquests fulls de control també caldrà que en disposi còpia l'empresa adjudicatària per tal de fer el correcte seguiment del servei.

En aquest sentit, l'adjudicatària caldrà que dugui a terme un correcte pla d'inspecció, periòdic i també aleatori, per avaluar el servei i identificar les mesures correctives que es creguin oportunes. Aquest pla d'inspeccions haurà de ser mínim semestral i haurà de remetre informe a REDESSA puntualment.

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic
Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

7.- UNIFORMITAT I EQUIPAMENT

Per l'exercici de les funcions i les tasques el personal de serveis de vigilància i seguretat ha de vestir l'uniforme reglamentari, degudament equipat (equips de transmissió, terminals de radiofreqüència, terminals de telefonia mòbil, sistema de marcatge, llanternes, etc.).

Els uniformes, els distintius i els mitjans de defensa seran els que determini la normativa sectorial de seguretat privada. El logotip de l'empresa adjudicatària serà clarament visible en l'uniforme.

En la memòria s'ha de presentar una relació de les peces que conformen l'uniforme, amb el seu color, característiques i distintius que l'identifiquen i poden aportar fotografies que ho documentin, així com l'equipament propi que portarà el servei de vigilància i seguretat per la prestació del servei (equips de transmissió, terminals de radiofreqüència, terminals de telefonia mòbil, sistema de marcatge, llanternes etc.).

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

Salva Guillén López

Cap de gestió de les Infraestructures de REDESSA