



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA PER LA CERTIFICACIÓ DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A." (REDESSA) (EXPEDIENT 12/2023)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

L'objecte del contracte consisteix en el servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat i del servei d'auditoria externa de certificació de renovació del sistema de gestió de qualitat a realitzar a les instal·lacions de Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA)

Lots:

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP el contracte es divideix en 2 lots:

LOT 1 - Servei de consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

- El servei de consultoria i auditoria interna comptarà amb un total mínim de 6 visites a les instal·lacions de REDESSA, que es programaran en la primera visita.
- Revisió de la documentació vigent de la qualitat (Manual de qualitat, protocol de qualitat, procediments documentats i específics, accions correctives i preventives, control de la documentació, anàlisis de riscos i oportunitats i donar suport amb l'informe de direcció).
- Impartició de formació de qualitat de 6 hores dirigida a personal tècnic.
- La resolució de les incidències de l'auditoria de seguiment de la certificació vigent.
- Acompanyar a la persona responsable de la gestió de la qualitat de REDESSA durant l'auditoria externa duta a terme per l'entitat certificadora.
- Proporcionar assistència tècnica al personal responsable de la gestió de la qualitat en la resolució de les incidències detectades en les auditories internes i les auditories externes realitzades per l'entitat certificadora.

LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

Realització de l'auditoria externa per obtenir la re-certificació ISO 9001:2015 i de les auditories de seguiment anual per al manteniment de la certificació. La data màxima per la seva realització de la certificació de renovació serà el 10 de juliol de 2024.

Els codis CPV són:

- 79212000: Serveis d'auditoria

- 79212200-5: Serveis d'auditoria interna
- 79411000-8: Serveis generals de consultoria en gestió.

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte: Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

-Valor estimat del contracte (VEC): 19.200, 00€ (més IVA) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	
Durada inicial: -Primera anualitat: 6.250€ Lot 1: 4.650€ Lot 2: 1.600€	6.250€
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: 5.850€ Lot 1: 4.650€ Lot 2: 1.200€ -Tercera anualitat: 5.850€ Lot 1: 4.650€ Lot 2: 1.200€	5.850€ 5.850€
TOTAL	17.950€
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	1.250€
VEC	19.200€

-Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és de **6.250,00 € (més IVA)** i **7.562,50 € (IVA inclòs)** desglossat de la següent manera:

LOT 1:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Primera anualitat	4.650€	976,5€	5.626,5€

LOT 2:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Primera anualitat	1.600€	336€	1.936€

TOTAL:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Total amb IVA
Primera anualitat	1.600€	1.312,5€	7.562,5€

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

Aquests son els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: No s'admeten variants. Les millores s'estableixen en els criteris d'adjudicació.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada amb diferents criteris d'adjudicació.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec.

I.- Criteris d'adjudicació: Segons l'ANNEX 3 del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: Segons l'ANNEX 3 del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Digital

Lloc: Perfil del contractant de REDESSA, accessible a la Plataforma de Servei de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Pàgina d'Internet: www.redessa.cat.

Consultes sobre aclariments del plec: Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments, administratius i tècnics, per mitjà de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat.

Termini de presentació: S'establirà en el perfil de contractant. El mínim serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant d'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional 12ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) segons clàusula dissetena del Plec.

M.- Obertura de les ofertes:

Lloc: Presencial a les oficines de REDESSA.

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant és gratuïta.

O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vintena del present Plec.

P.- Pagament del preu: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-cinquena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trentena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-dosena del present Plec.

T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-quatrena del present Plec.

V.- Subrogació del personal: No es preveu

W.-Termini de garantia: D'acord amb la clàusula trenta-cinquena del Plec.

X.- Responsable del contracte: Tècnica Superior de Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat.

I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte d'aquest Plec és el servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat i del servei d'auditoria externa de certificació de renovació del sistema de gestió de qualitat a realitzar a les instal·lacions de Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA)

Mitjançant aquest procediment, REDESSA contractarà aquella empresa/empresari que, complint amb els requisits establerts, pugui prestar els serveis esmentats.

Lots: D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP el contracte es divideix en 2 lots:

LOT 1 - Servei de consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

- El servei de consultoria i auditoria interna comptarà amb un total mínim de 6 visites a les instal·lacions de REDESSA, que es programaran en la primera visita.
- Revisió de la documentació vigent de la qualitat (Manual de qualitat, protocol de qualitat, procediments documentats i específics, accions correctives i preventives, control de la documentació, anàlisis de riscos i oportunitats i donar suport amb l'informe de direcció).
- Impartició de formació de qualitat de 6 hores dirigida a personal tècnic.
- La resolució de les incidències de l'auditoria de seguiment de la certificació vigent.
- Acompanyar a la persona responsable de la gestió de la qualitat de REDESSA durant l'auditoria externa duta a terme per l'entitat certificadora.
- Proporcionar assistència tècnica al personal responsable de la gestió de la qualitat en la resolució de les incidències detectades en les auditories internes i les auditories externes realitzades per l'entitat certificadora.

LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

Realització de l'auditoria externa per obtenir la re-certificació ISO 9001:2015 i de les auditories de seguiment anual per al manteniment de la certificació. La data màxima per la seva realització de la certificació de renovació serà el 10 de juliol de 2024.

Codificació de l'objecte del contracte: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel

qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir el manteniment de la Norma ISO 9001:2015 per als processos de la Seu Central (REDESSA Tecno i firaReus) de disseny i organització de certàmens, fires, convencions, reunions d'empreses, congressos, simposis, fòrums, jornades tècniques, seminaris, cursos i tallers. Així com de la gestió i coordinació de la Incubadora Tecnològica i l'Innolab i la gestió comercial dels centres de negoci, naus i terrenys. I en els centres de REDESSA CEPID i REDESSA Viver la gestió comercial dels centres de negoci, naus i terrenys.

El manteniment de la certificació de la Norma ISO 9001:2015 per a les accions descrites, està subjecte a la superació d'una auditoria de certificació de renovació i a la realització i superació d'auditories de seguiment anuals per part de l'entitat certificadora durant el període de vigència de 3 anys de la certificació.

Segons l'article 2.7 dels Estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat "el subministrament de serveis generals i logístics a les empreses instal·lades als centres de suport i a les instal·lades fora". És per aquest motiu que REDESSA està legitimada per a contractar el servei de revisió i l'obtenció de la certificació ISO 9001:2015, serveis a realitzar per a Reus Desenvolupament Econòmic, S.A.

Es requereix, així mateix, d'auditories internes prèvies que han de ser efectuades per professionals amb formació i experiència en la norma ISO 9001:2015, que és el marc de referència per al compliment dels requisits d'un Sistema de Gestió de Qualitat.

Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest pressupost és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorren a la present licitació, en el supòsit de que excedeixin d'aquesta xifra seran exclosos del procediment.

QUARTA.- Existència de crèdit

D'acord amb l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del què disposa l'article 116 de la LCSP, són els següents: 62300011

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període d' un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anual i fins a (2) anualitats més, essent la durada total de tres (3) anys, incloses les possibles pròrrogues.

Les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que el preavís sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per REDESSA en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present Plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP.

6.3. És un contracte de serveis tipificat a l'article 17 de la LCSP, de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. La preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre tercer de la LCSP.

6.4. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8.2. El procediment d'adjudicació és obert, no subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat inferior a 215.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b i 318 b) de la LCSP, i Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-21885>)

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'**ANNEX 3** del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret:

Lot 1: L'empresa haurà de comptar amb una persona auditora amb formació en gestió de sistemes de gestió de la qualitat, en la norma UNE-EN-ISO 9001, i amb experiència mínima de 3 anys en la implementació de sistemes de gestió de la qualitat i havent realitzat com a mínim 1 auditoria relacionada amb el sector firal o congressual.

Lot 2: Les empreses licitadores hauran d'estar acreditades en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), acreditades pel sector de l'Administració Pública, per tal de poder emetre el certificat d'acord a la Norma UNE-EN-ISO 9001. La persona auditora haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en la implementació de sistemes de gestió de

la qualitat en el sector firal o congressual i haver realitzat com a mínim 3 auditories com auditor/a principal.

Cada lot donarà lloc a un adjudicatari i contracte diferent, donat que el servei que comprèn cada lot és incompatible amb l'altre. Una empresa licitadora només es podrà presentar en un sol lot, si es presenta en els dos lots s'exclourà immediatament del procediment de licitació.

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

La documentació administrativa i d'acreditació exigida s'haurà de presentar mitjançant document original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (a partir d'ara, Directiva 2014/24/UE).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin la còpia compulsada de les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la de la finalització del termini de garantia.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integrin quedi incursa en prohibició de contractar.

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden

participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

10.2. **Solvència econòmica i financera:** De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima**.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte, així com, el rebut de pagament de l'assegurança.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

10.3. **Solvència tècnica o professional:** De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix d'acord amb els següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims 5 anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat/informe expedit i signat per aquest.

Els treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant un mínim de 3 certificats/informes. En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per l'adscripció de mitjans personals i materials, sense ser d'aplicació els altres requeriments.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1. En tant que la present licitació està dividida en lots, els licitadors podran presentar una única oferta per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La documentació tècnica i econòmica s'ha de redactar de manera separada per a cada lot al que es concursi, i ha de seguir les indicacions referides al plec sobre contingut i dimensió de la proposta tècnica .

La valoració de les ofertes, es realitzarà de manera separada per a cadascun dels lots.

No es tindran en consideració les propostes que no permetin la valoració per lots d'acord amb els criteris recollits en el present plec.

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, exclusió de la present licitació.

11.2. Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'assenyali a **l'apartat K del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1. En virtut del que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT, concretament a la Plataforma electrònica de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

12.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma EACAT l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents.

12.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb la Disposició addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6. D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

12.8. Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions

electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES DIGITALS (A i B)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2. Contingut dels sobres:

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

a) DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari d'acord a l'establert a l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Declaració de confidencialitat de dades i documents segons l'ANNEX 4.

c) Declaració responsable signada de que disposa de la documentació exigida per acreditar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que s'enumera a l'ANNEX 5.

d) Declaració responsable signada amb el compromís d'adscripció de mitjans personals i conforme l'adjudicatari complirà amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix segons l'ANNEX 6.

e) Declaració responsable d'habilitació professional segons l'ANNEX 7

f) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2.- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

3.- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, una declaració responsable manifestant aquest extrem i indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.

5.-Declaració en la que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballadors/es fixos/es justifiquin que tenen ocupat un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi. En qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li serà requerida per el responsable del contracte la documentació respecte el compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat.

D'acord amb el que estableix aquest Plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indica:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Els preus de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'apartat C) del quadre de característiques.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CATORZENA.- Òrgan de contractació i composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià- Gerent de REDESSA, o el seu suplent.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual - Director de firaReus, o el seu suplent.

Sr. Julen Barriola Muguerza - Secretari del Consell d'Administració de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral – Funcionari de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliana Torné Burjalés- Assessora jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1. La Mesa de contractació qualificarà la documentació general (SOBRE A), presentada en el termini i la forma establerta, i desestimarà les que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.3. Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.4. L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant.

16.5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.6. La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- **Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.**
- **Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.**

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros** per sinistre i **150.000 euros** per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- La relació dels principals serveis o treballs mitjançant certificats/informes de bona execució, expedit o visat per l'entitat receptora de la prestació objecte del contracte, on constarà l'import, dates i el destinatari (públic o privat):
 - Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
 - Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant un mínim de 3 certificats/informes. En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els aporti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per l'adscripció de mitjans personals i materials, sense ser d'aplicació els altres requeriments.

d) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que presenti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una

declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Acreditació que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Reus.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

g) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'enumeració de l'ANNEX 5.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
- b) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

d) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

e) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'enumeració de l'ANNEX 5.

De no complimentar-se adequadament requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

A l'empara de l'article 114 de la LCSP la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte, segons l'article 107 de la mateixa llei.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'unió temporal d'empreses/AIE/empreses amb finalitat específica, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi la mateixa.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores, dins el termini de 5 dies següents a la recepció de dita documentació, i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

20.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

20.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en la comunicació de l'adjudicació, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint REDESSA a sol·licitar la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. El contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva formalització.

20.7. El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) Manteniment, durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

b) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la

infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

L'acreditació es durà a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Protecció de dades – cessió de dades:

- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de prevenció de riscos laborals a les instal·lacions de Reus Desenvolupament Econòmic.

Conforme l'anterior, el contractista s'obliga, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització, a guardar secret i a mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació, documentació, dades, antecedents, entre d'altres a la que tingui accés o coneixement en compliment d'aquest contracte, ja sigui subministrada per REDESSA o obtinguda en el marc del contracte o per l'execució del mateix, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat expressament per REDESSA. El contractista s'abstindrà també d'efectuar qualsevol tractament, ja sigui reproducció, ús i/o conservació, amb les dades de tot tipus subministrades per REDESSA, o rebudes de tercers que intervinguin en el

contracte, per a finalitats diferents a l'estricta compliment del present contracte. En cap cas, no podran accedir tercers no autoritzats a aquestes dades o arxius.

Així mateix, el contractista es compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients pel compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació confidencial de REDESSA.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades personals seran retornades a REDESSA i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de dades personals d'acord amb el Dret de la Unió o dels seus Estats Membres, tal i com estableix l'article 28.3g del Reglament 679/2016 i l'article 33.3 de la Llei orgànica 3/2018.

- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament per part de tercers autoritzats, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant REDESSA, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de REDESSA dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal
- El tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista.

Al respecte, el Contractista es compromet a comunicar, durant tota el període de duració del contracte, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la informació facilitada en relació a la protecció de dades personals i el tractament de dades per part del contractista i la prestació dels serveis associats a aquest.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions de la persona responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, és la Tècnica del Departament de Riscos Laborals i Qualitat, a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, si existís, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en el present Plec.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, REDESSA podrà resoldre el contracte o exigir-li el compliment del mateix

25.2. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) La falta de respecte al públic, a les persones treballadores o clients de REDESSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- c) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- d) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- f) La demora en la prestació del servei.

2. Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment de les decisions preses pel responsable del departament de RRHH que impliquin una despesa per REDESSA.
- c) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- d) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- e) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, sense prèvia autorització de REDESSA.
- f) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- g) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts.
- h) No poder localitzar a l'auditor de l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei.
- i) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documentos necessaris pel servei
- g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).
- h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- i) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- k) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- l) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- m) La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment.
- n) La realització de tres infraccions greus.

B) Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Incompliments molt greus: una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: una penalitat de fins al 5% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: una penalitat de fins al 3% del preu del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia

definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant enviament al correu electrònic yrabassa@redessa.cat.

El sistema de pagament del servei es farà mitjançant l'emissió de la factura corresponent per part del contractista que serà mensual i a mes vençut.

REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

El pagament de la factura s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals, específicament la no presentació periòdica de les certificacions d'estar al corrent de pagament emeses per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Agència Catalana Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

No es realitzarà el pagament de les factures en el cas que el licitador no presenti dins el termini establert. Un cop presentats es procedirà al pagament.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

La factura es podrà fer arribar per altres vies segons les necessitats de REDESSA. En el moment en el que REDESSA utilitzi el sistema de factura electrònica, el contractista haurà de presentar les seves factures per aquest mitjà.

Les factures hauran d'especificar el codi de la licitació de la que deriva, com també haurà d'especificar els serveis i període temporal al que corresponen aquests serveis.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs/serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions de l'adjudicatari

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqC ode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

29.3. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.5. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un **coordinador tècnic o responsable del contracte**, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

29.6. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits per la prestació del servei objecte del present contracte serà el fixat pel Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

29.7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

TRENTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells

tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.

D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat>.

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Per tal de sol·licitar confidencialitat amb la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i firmar una declaració de confidencialitat de **l'ANNEX 4.**

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades de caràcter confidencial.**

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENA.- Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) Ampliació de l'abast dels serveis/departaments a auditar a REDESSA.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment i sota comanda expressa del client, i amb l'objecte de cobrir l'oferta desitjada per REDESSA, aquesta podrà sol·licitar a l'adjudicatari l'adaptació de la mateixa, modificant si és precís composició i preus de venda, tenint en compte que, sempre, ha de ser revisada i aprovada per REDESSA.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de

clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de REDESSA, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1. El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA a través d'una declaració responsable, després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució

del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte.

35.3. Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP el recurs administratiu ordinari es presentarà davant de l'Ajuntament de Reus.

TRENTA-NOVENA.- Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA

ANNEX 1: DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=13987060&idDoc=46948276

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

LOT 1: Servei de consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

El/la Sr./Sra..... amb residència a ,al carrer..... número....., i amb NIF....., en nom propi o com(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa , amb CIF i amb domicili a ,)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA PER LA CERTIFICACIÓ DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

1) Preu:

Preu ofertat 1ª anualitat (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu 1ª anualitat ofert (IVA inclòs)

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu total ofert no pot superar el preu anual de licitació per la primera anualitat de contracte: **4.650,00€ (sense IVA) i 5.626,50€ (amb IVA).*

2) Experiència laboral de l'auditor/a en el disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de sistemes de gestió:

Nom de la persona auditora	Experiència de 3 a 5 anys	Experiència a partir de 5 anys i 1 dia

*(Marcar amb una X la opció escollida, en cas de no marcar cap casella, s'obtindrà 0 punts)

En cas de marcar una de les dues opcions, s'haurà d'aportar, a més a més, al Sobre Digital el currículum vitae signat de la persona auditora on es mostri l'experiència susceptible de puntuació. Si no s'aporta el currículum vitae es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporta, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

3) Experiència de l'auditor/a en sistemes de gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN-ISO 9001 relacionades amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negoci:

Número d'auditories realitzades pel personal auditor adscrit al contracte relacionat amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negocis	Proposta oferta
De 5 a 10 auditories	
De 11 a 15 auditories	
De 16 a 20 auditories	
Més de 21 auditories	

*(Marcar amb una X la opció escollida, en cas de no marcar cap casella, s'obtindrà 0 punts)

En cas de marcar qualsevol de les quatre opcions, s'haurà d'aportar, a més a més, al Sobre Digital el número de certificats/informes de bona execució escollits en el quadre, tal i com s'especifica en l'Annex 3 referit als criteris d'adjudicació. Si no s'aporta el número de certificats/informes escollits es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporten, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

Signatura de la persona legal representant de l'empresa

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....
número....., i amb NIF....., en nom propi o com
.....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
....., amb CIF i amb domicili a)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA PER LA CERTIFICACIÓ DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

1) Preu:

Preu ofertat 1ª anualitat (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu 1ª anualitat ofert (IVA inclòs)

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu total ofert no pot superar el preu anual de licitació per la primera anualitat de contracte: **1.600,00€ (sense IVA) i 1.936,00€ (amb IVA).*

2) Experiència laboral de l'auditor/a en el disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de sistemes de gestió:

Nom de la persona auditora	Experiència de 3 a 5 anys	Experiència a partir de 5 anys i 1 dia

*(Marcar amb una X la opció escollida, en cas de no marcar cap casella, s'obtindrà 0 punts)

En cas de marcar una de les dues opcions, s'haurà d'aportar, a més a més, al Sobre Digital el currículum vitae signat de la persona auditora on es mostri l'experiència susceptible de puntuació. Si no s'aporta el currículum vitae es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporta, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

3) Experiència de l'auditor/a en sistemes de gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN-ISO 9001 relacionades amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negoci:

Número d'auditories realitzades pel personal auditor adscrit al contracte relacionat amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negocis	Proposta oferta
De 5 a 10 auditories	
De 11 a 15 auditories	
De 16 a 20 auditories	
Més de 21 auditories	

*(Marcar amb una X la opció escollida, en cas de no marcar cap casella, s'obtindrà 0 punts)

En cas de marcar qualsevol de les quatre opcions, s'haurà d'aportar, a més a més, al Sobre Digital el número de certificats/informes de bona execució escollits en el quadre, tal i com s'especifica en l'Annex 3 referit als criteris d'adjudicació. Si no s'aporta el número de certificats/informes escollits es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporten, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

Signatura de la persona legal representant de l'empresa

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

LOT 1 - Servei de consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015 i LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA100 PUNTS

1) Preu 70 PUNTS

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula:

$$P = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 70}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On:

P: Puntuació de l'apartat

ImpLic= preu de la licitació per aquest concepte

Oferta= preu oferta que es valora

Ofmin= preu oferta més baixa

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Si el preu és superior a l'indicat, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

2) Experiència laboral de l'auditor/a en el disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de sistemes de gestió.....fins a 10 PUNTS

Experiència com auditor/a	Puntuació
De 3 a 5 anys	5
A partir de 5 anys i 1 dia	10

L'experiència s'haurà d'acreditar aportant el currículum vitae signat de la persona auditora on es mostri l'experiència susceptible de puntuació. Si no s'aporta el currículum vitae es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporta, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

3) Experiència de l'auditor/a en sistemes de gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN-ISO 9001 relacionades amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negoci.....fins a 20 PUNTS

Número d'auditories realitzades pel personal adscrit al contracte relacionat amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negoci	Puntuació
De 5 a 10 auditories	5
De 11 a 15 auditories	10
De 16 a 20 auditories	15
A partir de 21 auditories	20

Per l'acreditació de l'experiència s'hauran d'aportar els certificats/informes de bona execució, expedits i signats o visats per l'òrgan competent amb el nom de la persona auditora adscrita al contracte, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat/informe expedat i signat per aquest.

Si no s'aporta el número de certificats/informes escollits en la oferta, es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporten, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

PUNTUACIÓ TOTAL

100 PUNTS

No es valoraran aquelles propostes que no quedin clarament especificades o que portin confusió quant a l'abast, finalitat o naturalesa de la prestació oferta.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del Plec.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior a l'establert en aquest plec.

LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....100 PUNTS:

1. PREU (fins a 70 punts)

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent :

$$P = \frac{(\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 70}{(\text{ImpLic} - \text{Ofmin})}$$

On:

P: Puntuació de l'apartat

ImpLic= preu de la licitació per aquest concepte

Oferta= preu oferta que es valora

Ofmin= preu oferta més baixa

Oferta econòmica: El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu unitari ofert no pot superar el preu màxim indicat ni el preu total pot superar el pressupost base.

Si el preu és superior a l'indicat, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

2. EXPERIÈNCIA LABORAL DE L'AUDITOR/A EN EL DISSENY, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES DE GESTIÓ (fins a 10 punts)

Experiència com a auditor/a	Puntuació
De 3 a 5 anys	5
A partir de 5 anys i 1 dia	10

L'experiència s'haurà d'acreditar aportant el currículum vitae signat de la persona auditora on es mostri l'experiència susceptible de puntuació.

Si no s'aporta el currículum vitae al Sobre Digital, es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporta, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

3. EXPERIÈNCIA DE L'AUDITOR/A EN SISTEMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT SEGONS LA NORMA UNE-EN-ISO 9001 RELACIONADES AMB EL SECTOR FIRAL, CONGRESSUAL I D'ESDEVENIMENTS I/O COMERCIAL DE CENTRES DE NEGOCI (FINS A 20 PUNTS)

Número d'auditories realitzades pel personal adscrit al contracte relacionat amb el sector firal, congressual i d'esdeveniments i/o comercial de centres de negoci	Puntuació
De 5 a 10 auditories	5
De 11 a 15 auditories	10
De 16 a 20 auditories	15
A partir de 21 auditories	20

Per l'acreditació de l'experiència s'hauran d'aportar els certificats/informes de bona execució, expedits i signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit i signat per aquest.

Si no s'aporta el número de certificats/informes escollits en la oferta es farà el requeriment d'esmena, a través de la Plataforma de contractes del sector públic, a les empreses licitadores que tindran 3 dies hàbils per aportar-lo, si dins el termini establert no s'aporten, s'obtindrà 0 punts per aquest apartat.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 30 punts en la resta de criteris:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/La senyor/a..... amb NIF
núm., com apoderat/da de
l'empresa..... amb CIF i amb
domicili a..... declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte
del **SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA
QUALITAT I DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA PER LA CERTIFICACIÓ DE RENOVACIÓ
DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE REUS
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** amb expedient núm. 12/2023

DECLARA

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial,
són els que **CONCRETAMENT** a continuació es relacionen:

.....
.....
.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

Nota: no és vàlida una remissió genèrica a tota la documentació

ANNEX 5: DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor _____ amb DNI núm. _____, com a apoderat de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I DEL SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA PER LA CERTIFICACIÓ DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A REALITZAR A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA), Codi Exp.: 12/2023.

DECLARA

Que disposa de la documentació exigida per acreditar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que s'enumera a l'annex 5 de PCAP:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa i mesures preventives amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social i justificant de pagament.
- Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i justificant de pagament en vigor.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor i la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Acreditació en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), acreditades pel sector de l'Administració Pública, per tal de poder emetre el certificat d'acord a la Norma UNE-EN-ISO 9001 (solament per les empreses del Lot 2).

Que, en cas d'adjudicació, presentarà a REDESSA la documentació enumerada en el termini de 10 dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, tal i com s'estipula en la clàusula 17.2. Un cop s'hagi procedit a la signatura del contracte, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, segons el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), es presentarà la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través



d'una plataforma de gestió documental administrada pel departament de prevenció de riscos laborals (PRL) de REDESSA. Aquesta documentació s'actualitzarà amb la periodicitat establerta per cada document durant tota la vigència del contracte i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, es comunicarà a REDESSA.

En cas de subcontractar, s'haurà d'informar al Departament de PRL de REDESSA per gestionar la documentació de coordinació d'activitats empresarials, qui la validarà previ a l'inici dels treballs i s'haurà d'actualitzar amb la periodicitat establerta per cada document durant tota la vigència de la subcontractació, i en cas de produir-se canvis en la subcontractació, caldrà comunicar-ho al mencionat departament de REDESSA.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

ANNEX 6: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS I DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es requereixen.
- Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

LOT 1: Servei de consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

- Que l'empresa té una persona auditora amb formació en gestió de sistemes de gestió de la qualitat, en la norma UNE-EN-ISO 9001, i amb experiència mínima de 3 anys en la implementació de sistemes de gestió de la qualitat i havent realitzat com a mínim 1 auditoria relacionada amb el sector firal o congressional.

-Que s'obliga a complir amb les condicions d'habilitació professional contingudes a la clàusula disset del plec tècnic, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable i entrego la següent documentació:

- ☐ Currículum Vitae de l'auditor.
- ☐ Certificat o informe de les empreses que acreditin l'experiència requerida.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

LOT 2 – Auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2015.

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

- Que l'empresa licitadora està acreditada en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), acreditada pel sector de l'Administració Pública, per tal de poder emetre el certificat d'acord a la Norma UNE-EN-ISO 9001. La persona auditora té una experiència mínima de 3 anys en la implementació de sistemes de gestió de la qualitat en el sector firal o congressual i ha realitzat com a mínim 3 auditories com auditor/a principal.

-Que s'obliga a complir amb les condicions d'habilitació professional contingudes a la clàusula disset del plec tècnic, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable i entrego la següent documentació:

- ☐ Acreditació en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).
- ☐ Currículum Vitae de l'auditor.
- ☐ Certificat o informe de les empreses que acreditin l'experiència requerida.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)