

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA PRE-ANALÍTIC DE GESTIÓ
DE TORNOS (QUENDA), ETIQUETADORA AUTOMÀTICA (BC-ROBO) I CONTROL D'EXTRACCIONS
DE LA CASA PALEX MEDICAL PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

CSE/AH02/1101370382/24/PNSP

ÍNDEX

- 1. Objecte**
- 2. Àmbit d'actuació**
 - 2.1. Call Center**
 - 2.2. Suport remot**
 - 2.3. Manteniment preventiu**
 - 2.4. Actuacions correctives**
 - 2.5. Recanvis**
 - 2.6. Informe d'actuació**
 - 2.7. Confidencialitat**
 - 2.8. Riscos laborals**

- 1. Objecte.**

L'objecte del present Plec de Condicions tècniques és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema preanalític de gestió de torns, etiquetatge automàtic i control d'extracció, ubicats a extraccions de Consultes externes i del Laboratori Clínic de l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB).

2 . Àmbit d'actuació.

Extraccions Generals CEX.

Gestió de torns

Etiquetatge automàtic

BC-Robo 888 (numero sèrie 03141206)

per les extraccions de peticions de laboratori de pacients programats.

Extracció Plantes.

BC-Robo 888 (numero sèrie 03043103)

per les extraccions de peticions de laboratori de pacients ingressats.

A banda de l'etiquetadora de tubs, la resta d'elements que componen la instal·lació que hi ha a consultes externes són:

- Tòtem/Caixer dispensador de torns
- Impressora de tiquets de sobretaula
- 2 Pantalles sala d'espera
- 1 Pantalla sala d'espera dins de l'àrea d'extraccions
- 8 Tablets ubicades als boxes d'extracció.

Aplicatiu per a la gestió de cues (Quenda)

L'àmbit d'actuació del servei a desenvolupar per la empresa adjudicatària, en relació als equips relacionats, inclou el conceptes següents:

2.1- Call center.

Per tal d'aconseguir el millor i més eficaç servei, l'empresa adjudicatària ha de garantir que posarà a disposició del seus usuaris un número de telèfon d'atenció telefònica continuada.

Quan des dels serveis, els usuaris del sistema preanalític detectin problemes, s'activarà el procediment d'escalat d'incidències establert.

S'hauran d'escalar les incidències que es produeixin segons el procediment que es determini per ambdues parts. Aquest escalat podrà anar des del suport telefònic amb resposta d'assistència remota per part de l'empresa adjudicatària, o visita "in situ" .

2.2 - Suport remot.

Suport remot amb atenció telefònica de 8:00 a 18:30h menor a 1 hora. S'utilitzaran aplicacions estàndard per supervisar el correcte funcionament dels sistemes objecte de gestió amb la finalitat de controlar el seu adequat funcionament.

Dins d'aquest mòdul s'inclouen aquelles activitats orientades a proporcionar el manteniment correctiu dels equips que es pugui realitzar remotament, consistent en la resolució de problemes quan es produeixin.

En cas de que la resolució d'un problema no pugui realitzar-se de manera remota, es realitzaran les actuacions in-situ pertinents per a la seva resolució. Tot això referit als equips relacionats que son objecte de la proposta.

2.3 - Pla de Manteniment Preventiu.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar 2 revisions a l'any a les instal·lacions de l'HUB, durant la vigència del contracte. El seu objectiu és minimitzar en la mesura del possible las tasques de manteniment correctiu anticipant-se a les possibles fallides.

Les revisions es faran en dies laborables i dins la jornada laboral, a partir de la entrada en vigor del contracte es realitzarà una planificació de les intervencions necessàries per verificar el bon funcionament del sistema instal·lat.

Es fixarà inicialment, entre el responsable de l'Hospital assignat, i el Responsable de Projecte de l'empresa adjudicatària, un calendari per a la execució d'aquestes intervencions.

S'implementaran les modificacions periòdiques que indiqui el fabricant per la millora del producte en els aspectes funcionals i de seguretat, deixant-les degudament comprovades.

Actualització (software S.O. i de l'aplicació TubeCEXtrac) dels equips instal·lats en els llocs d'extracció.

2.4 - Pla de Manteniment Correctiu

L'objectiu del manteniment correctiu és la resolució d'incidències per avaries o fallides que afecten a l'operativa del sistema preanalític i que no s'hagin pogut solucionar per via telefònica o remota.

La visita "in situ" es farà dins les 24hores següents a la detecció de la incidència en dies laborables i dins la jornada laboral.

Es donarà per finalitzada la intervenció en el moment en que l'equipament en reparació funcioni correctament.

2.5 - Recanvis.

Aquesta proposta inclou les peces que calgui substituir, sempre que la fallada o ruptura de les mateixes no sigui a causa d'un mal ús, negligència o reparació no autoritzada.

2.6 - Informe d'actuació.

Al final de cada visita d'actuació, el tècnic de l'empresa adjudicatària, complimentarà un informe d'actuació, en el que indicarà el nom del tècnic, la data, les hores treballades, el motiu de l'actuació, la naturalesa de les anomalies trobades, la naturalesa del treball efectuat i de les peces revisades i / o substituïdes si s'escau, i eventualment, qualsevol observació d'utilitat futura.

Aquest informe d'actuació es farà per triplicat, signat pel client i pel tècnic de l'empresa adjudicatària, de manera que un dels exemplars s'ha de lliurar al client.

Una còpia d'aquest informe signat per ambdues parts s'haurà de fer arribar als Serveis Informàtics de l'HUB, via mail a dsi.gtms.ics@gencat.cat.

2.7 - Confidencialitat.

L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir en estricta confidencialitat, les dades que com a conseqüència del servei a realitzar pugui tenir accés, tant respecte de l'Hospital com de pacients i/o tercers, sent responsable del incompliment d'aquesta obligació, on s'inclou al seu personal, responent de la infracció establerta a la Llei Orgànica 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i legislació complementària.

2.8- Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.8.1 En totes les intervencions l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa i guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors destacant:

- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).

2.8.2 L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixen a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

2.8.3 L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
 - si té un servei de prevenció aliè: el concert
 - si té treballadors designats: carta de designació

En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.

3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec
7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada
8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball
9. Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.

- Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
 -
10. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
11. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

L'Hospitalet de Llobregat,

Sra. Maria Jesús Torres Francín
Directora de Sistemes d'Informació